	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	RISARALDA							
Centro de Formación:	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL							
Programa de Formación:	DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA					**No. Ficha**	**3002084**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**Leidy Tatiana Martínez Mena**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1004521210**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3137705564**						
	Correo electrónico personal:	tatianamartinezmena@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	**leidy_tmartinezm@soy.sena.edu.co**						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**VINCULO FORMATIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**30.05.2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**JUAN ALEJANDRO AGUDELO ZAPATA**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**10111152**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3117134549**						
	Correo electrónico institucional:	**JAGUDELOZ@SENA.EDU.CO**						
	Correo electrónico alterno:	**ETAPAPRODUCTIVA.SENA2025@GMAIL.COM**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3117134549**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**SENA**						
	Dirección:	**Dg. 27a #4-2 a 4-114, Dosquebradas, Risaralda**						
	Nit:	**899.999.034-1**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	servicioalciudadano@sena.edu.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**NATHALIA BETANCURT**						
	Cargo:	**INSTRUCTORA**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	NBETABCURTH@SENA.EDU.CO						
	Teléfono (fijo/móvil):	NBETANCURTHERRERA@GMAIL.COM						
	Nombre otro contacto:	**ERNESTO DEL RIO**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	EDELRIO@SENA.EDU.CO						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	**NA**						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**NA**						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	**NA**						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	6.06.2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	7.10.2025
Alternativa de Etapa Productiva	VINCULO FORMATIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	LUNES A VIERNES 7AM-1PM

Ciudad PEREIRA y fecha concertación actividades: 12 / 06 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual __X_

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**Se realizó un levantamiento al Parque Olaya Herrera, para despues relizar correcciones y modificaciones al los planos realizados en AutoCAD, actualmente se ha iniciado a trabajar en Revit el modelado.Se trabajó en rótulo macheta y en plantillas (temples).**
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	***BITACORAS***
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***DIGITALIZACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, MEDICIÓN DE CONSTRUCCIONES.***
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	***RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO. RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.***

Tatiana Martinez Mena

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nathalia Betancourth H

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Juan Q

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**6.06.2025**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**22.09.2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**	**[Por mejorar]**	FELICITACIONES POR TENER LAS BITACORAS AL DIA

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**12.06.2025**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**7.10.2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**	**Número de visitas realizadas en**	**2**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	X	[Por mejorar]	
Organización	X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Las habilidades adquiridas por el aprendiz dentro del programa de formación, resultaron muy pertinentes y claves en el desarrollo de sus funciones asignadas por la entidad.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	La participación del aprendiz en la producción del material digital y de gestión documental que se solicitó, evidencio una buena aplicación de sus conocimientos y competencias asociadas al programa de formación.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**RESUMEN ETAPA PRODUCTIVA**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**LA APRENDIZ FUE MUY CUMPLIDA CON EL ENVIO DE LAS BITACORAS. DEMOSTRO DISCIPLINA Y CUMPLIMENTO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA.**

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**RESUMEN ETAPA PRODUCTIVA**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**Se llevaron a cabo las actividades de levantamiento del Parque Olaya Herrera, así como el modelado y la actualización de datos en los planos del mismo, utilizando las herramientas AutoCAD y Revit bajo la orientación del instructor. Asimismo, se trabajó en el diseño de rótulos de láminas CAD y en la elaboración de plantillas (templates).** **Estas actividades resultaron adecuadas para complementar nuestra formación, ya que nos permitieron adquirir nuevos conocimientos y fortalecer las competencias en el manejo de dichas herramientas. El horario fue flexible y cómodo, lo que facilitó el desarrollo de las tareas. Además, la instructora estuvo presente en todo momento, brindando acompañamiento y apoyo constante durante el proceso.**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Tatiana Martinez Alean
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nathalia Betancourt H
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Juan Q
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Fatima Martinez Mena

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)