PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga septiembre 30 de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7473391
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Post cuenta Mes de septiembre del año 2025

Referencia: No **7473391** del año 2025

MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.274.411 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOSM/CTE. ($ 2.442.500) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta 31 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	. Asistencia capacitación Cooperativismo. .	Registro fotográfico
2	Realizar las orientaciones a los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de desarrollo empresarial de la regional.	Orientaciones realizadas a población campesina y emprendedores que han aplicado a convocatorias 2024 (299) . Orientación municipio de Rionegro a lideres de asociaciones.	Registros fotográficos.
3	Realizar entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional. .	Entrenamiento en plataforma FE a los emprendedores que se presentarán a las convocatorias	Registro fotográfico.
4	Formular los planes de negocios de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de desarrollo Empresarial de la Regional.	Acompañamiento en formulación a planes de negocio de asociaciones y emprendedores que se presentarán a convocatorias 2025.	Correo. Evidencia fotográfica
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Acompañamiento a emprendedores para realizar desvinculación PN de la plataforma FE. Acompañamiento a emprendedores que participan en Feria Empresarial de Rionegro	Registro fotográfico
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamiento Empresa Fondo Emprender Rancho San José en su proceso de puesta en marcha	Registro Fotográfico

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la Fase de Fortalecimiento Empresarial	En el periodo no se presentó avance en este indicador.	Sin Registro Fotográfico
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los tecnoparque .	No me fueron asignados emprendedores remitidos por tecnoparque durante este periodo	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la Regional de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión con asociaciones del municipio de Rionegro interesadas en aplicar a convocatoria FE	Registro Fotográfico
10	Participar en las transferencias, seminarios, foros reuniones y cualquier otro tipo de eventos en cumplimiento del objeto contractual	Reunión capacitación x parte de la Dirección Nacional de convocatorias aperturadas para 2025.	Registro fotográfico.
11	Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a cada uno de los usuarios atendidos.	No se realizó esta actividad en el periodo reportado	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la	. Registro de la información trabajada en el mes en las plataformas establecidas por la entidad	Registro fotográfico Copia link acceso al sige

	plataforma tecnológica establecida por la entidad.		
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Diligenciamiento de la información en los formatos propios de la entidad	Registro fotográfico formato
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	No se realizó actividad	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Orientación a Asociaciones de Rionegro	Registros fotográficos
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Cumplimiento de indicadores de acuerdo con la planeación generada por el Centro de servicios Empresariales y Turísticos de Bucaramanga	Registro Fotográfico
17	Realizar entregables con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Entrega de archivos GC y GF con sus respectivas evidencias en el SIGE	Registro fotográfico Link de acceso al Sige

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de No. 9490529632 de la planilla de Aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ
Contratista
c.c. 63.274.411

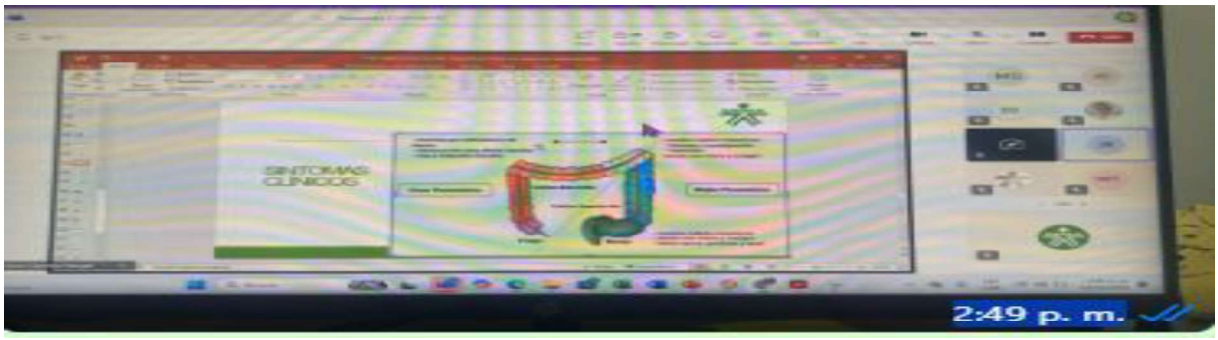
Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Supervisora Contrato **7473391** de 2025
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

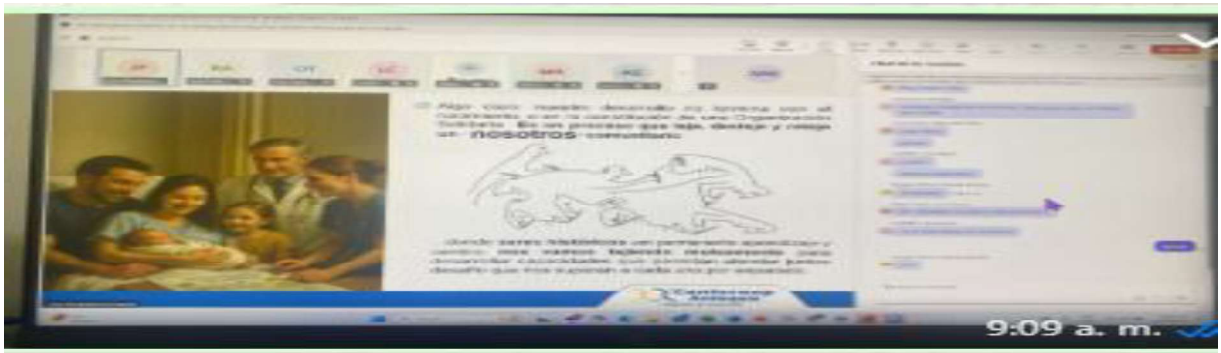
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

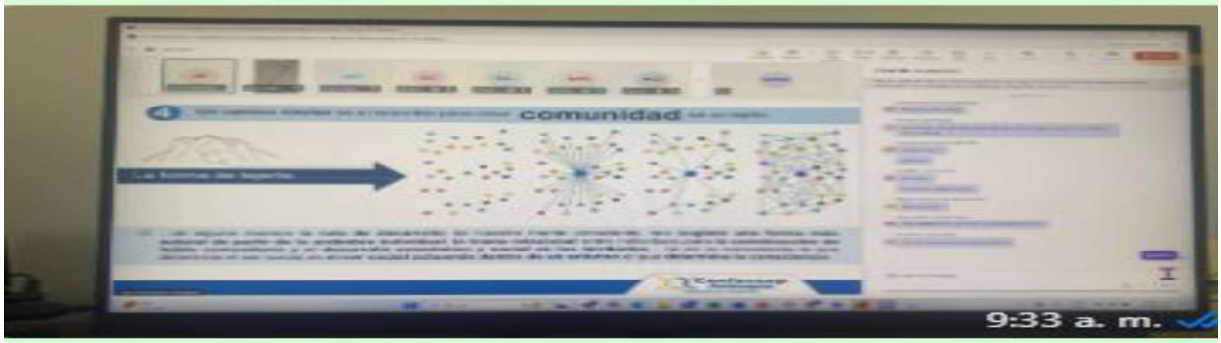
CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

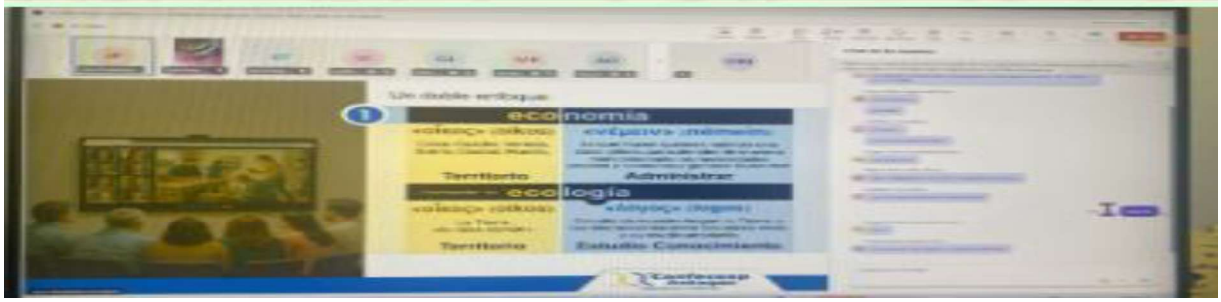
Evidencia 1- Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA



Asistencia capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo







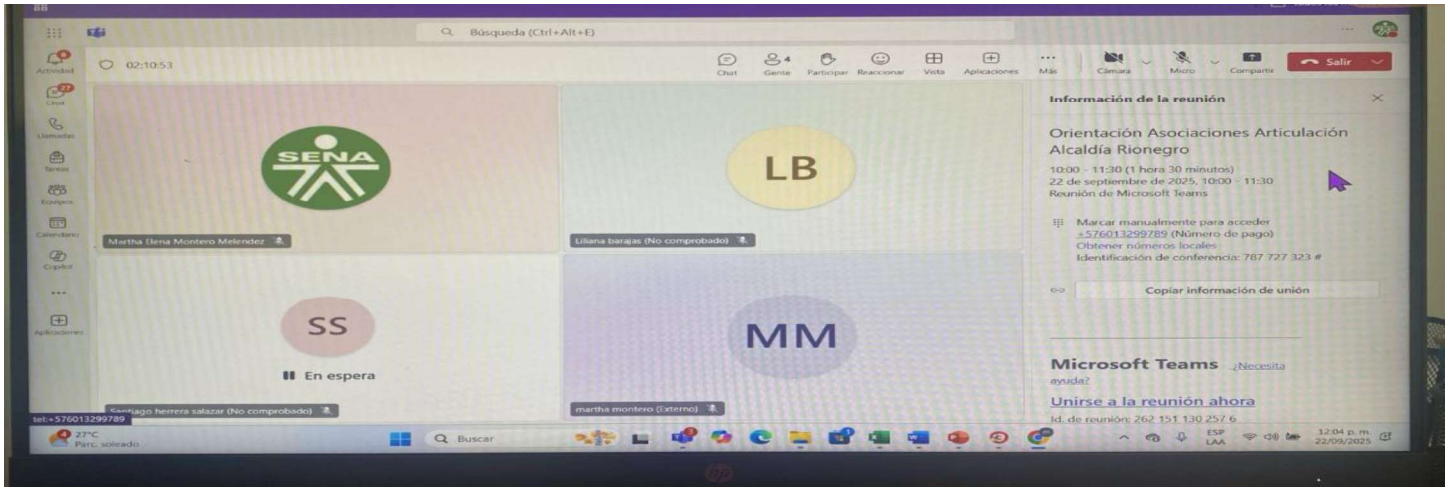
Capacitación Economía Solidaria

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

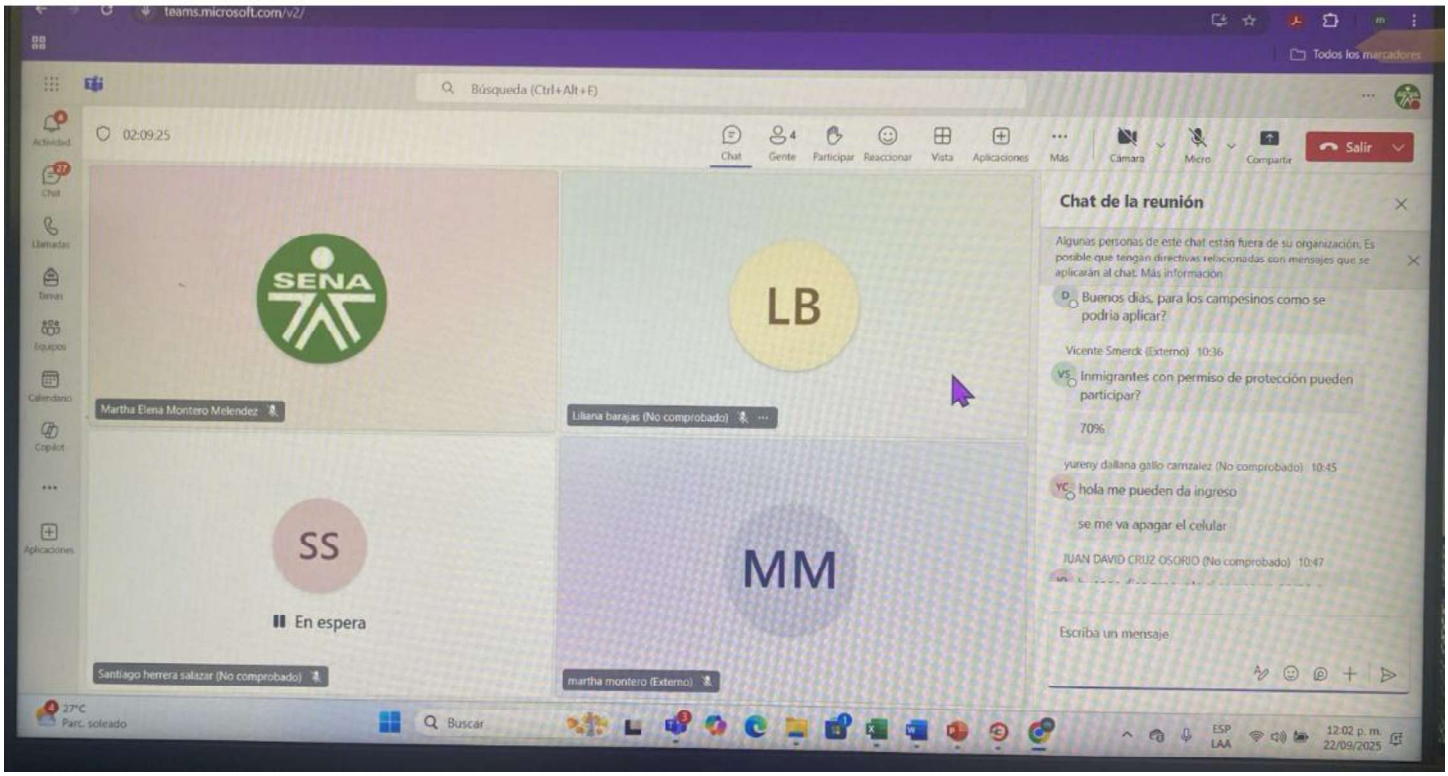
*

Orientación a asociaciones Alcaldía de Rionegro



Evidencia 2-

Realizar las orientaciones a los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de desarrollo empresarial de la regional

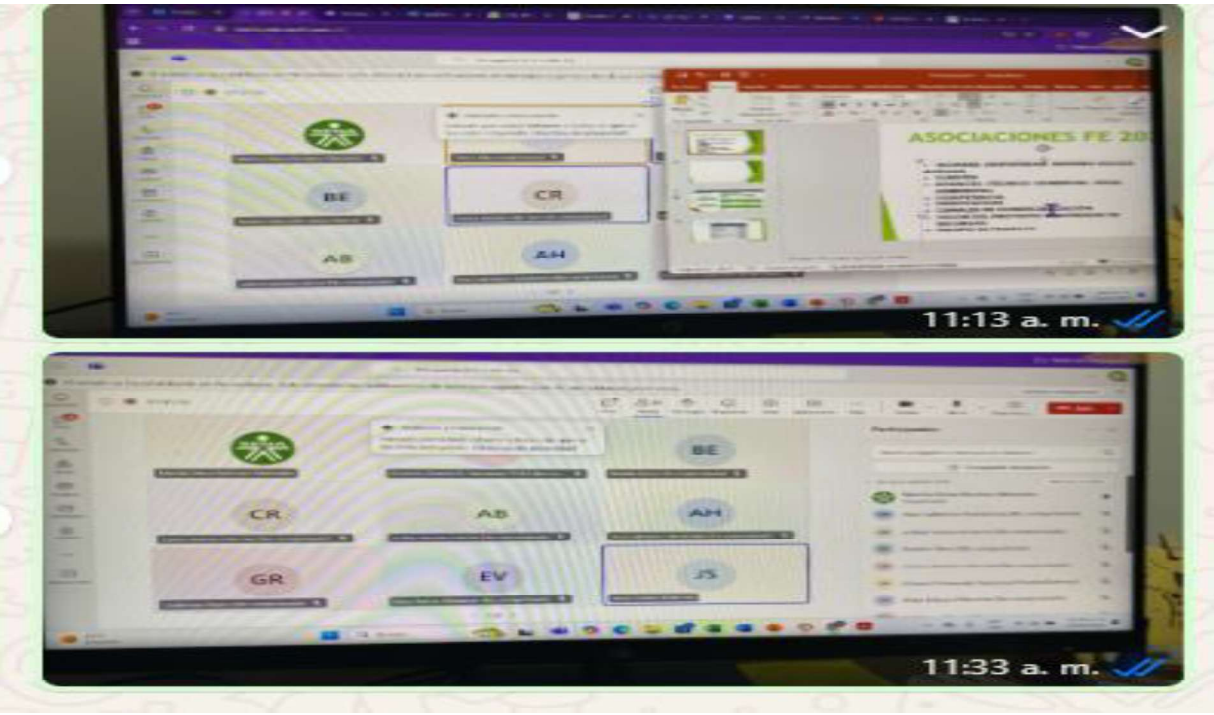


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

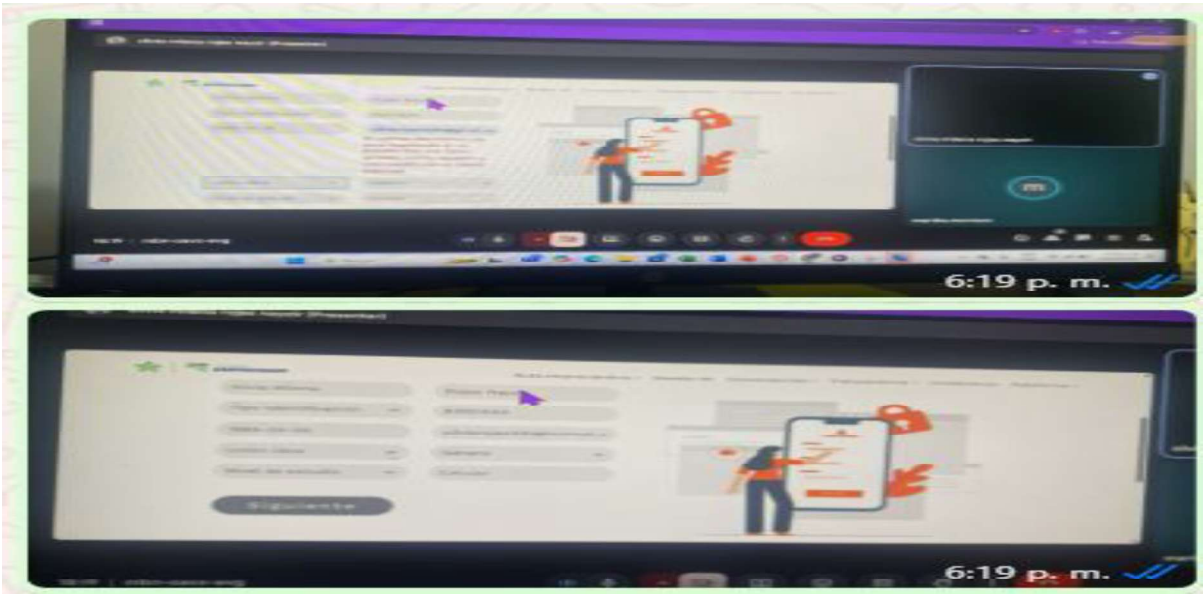
Evidencia 3

Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



Evidencia 4.

Formular planes de negocio de los usuarios que le sean asignados por el centro



Acompañamiento apertura plataforma . Silvia Rojas

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 5

Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



Acompañamiento Asociación Amurkapyc en rueda de negocios





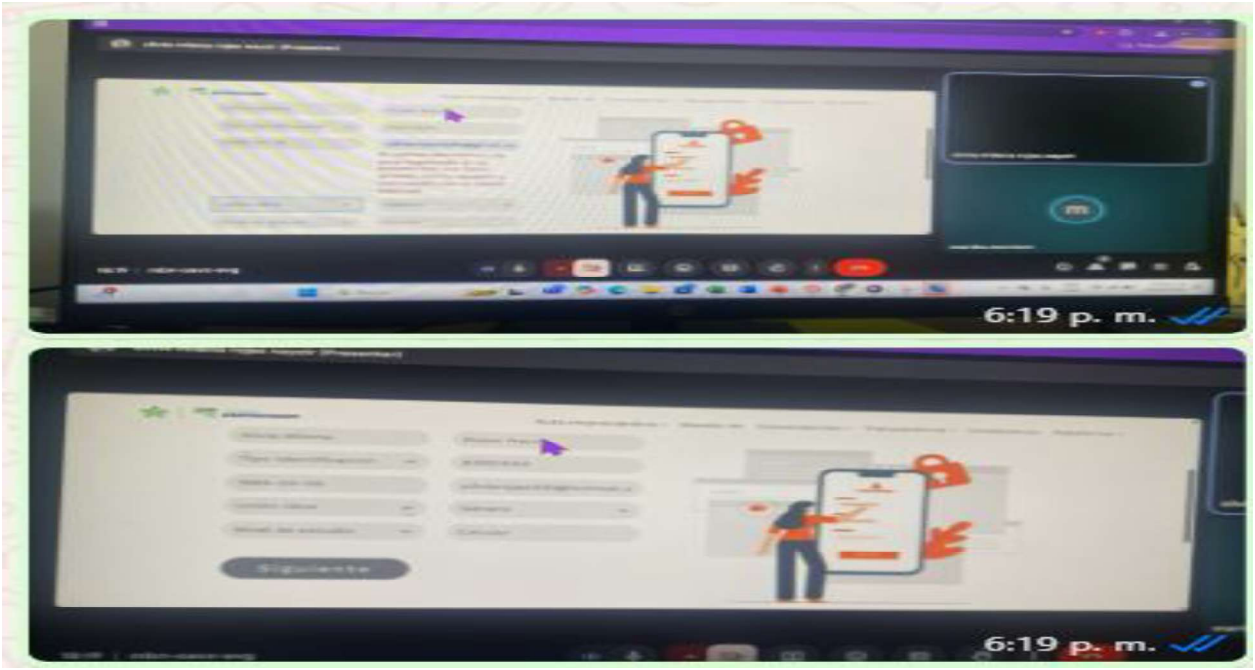
Orientación a emprendedores



Acompañamiento a empresarios en apertura plataforma FE

Evidencia 4

Formular los planes de negocios de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de desarrollo Empresarial de la Regional.



Acompañamiento a emprendedores en apertura plataforma FE

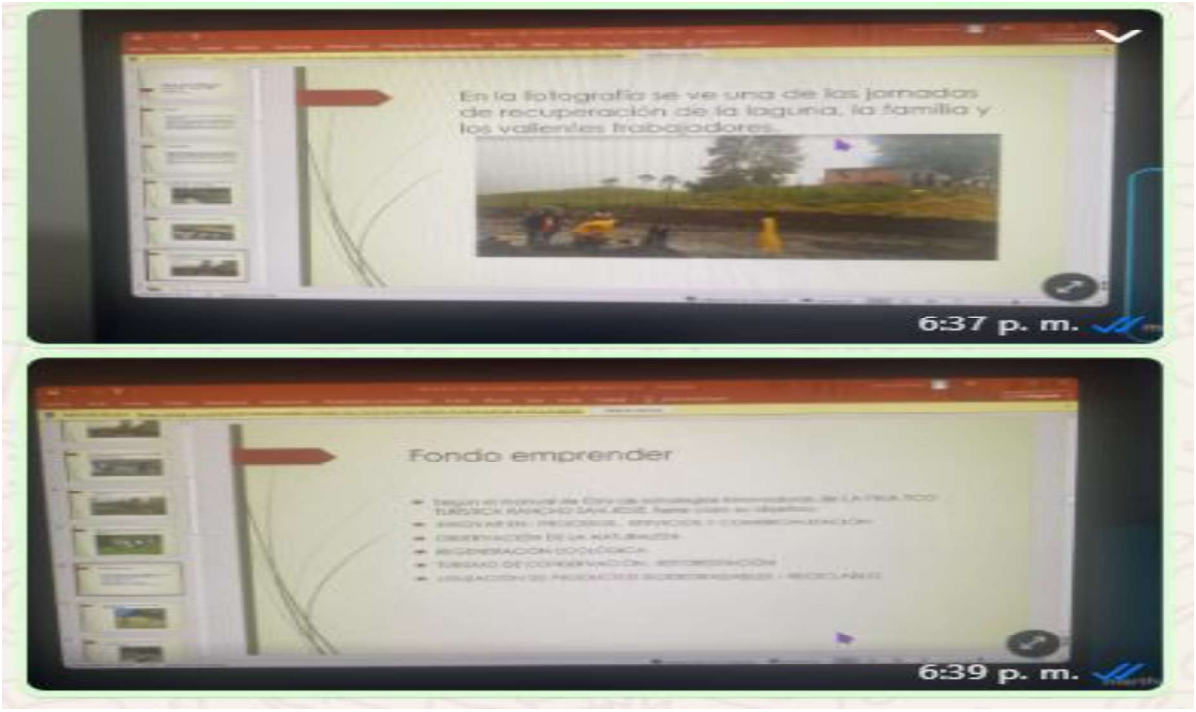
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 6

Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

*



Acompañamiento Rancho San José

Evidencia 7

Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la Fase de Fortalecimiento Empresarial

Durante el periodo no se realizó actividad de acompañamiento a fortalecimientos

Evidencia 8

Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los tecnoparque .

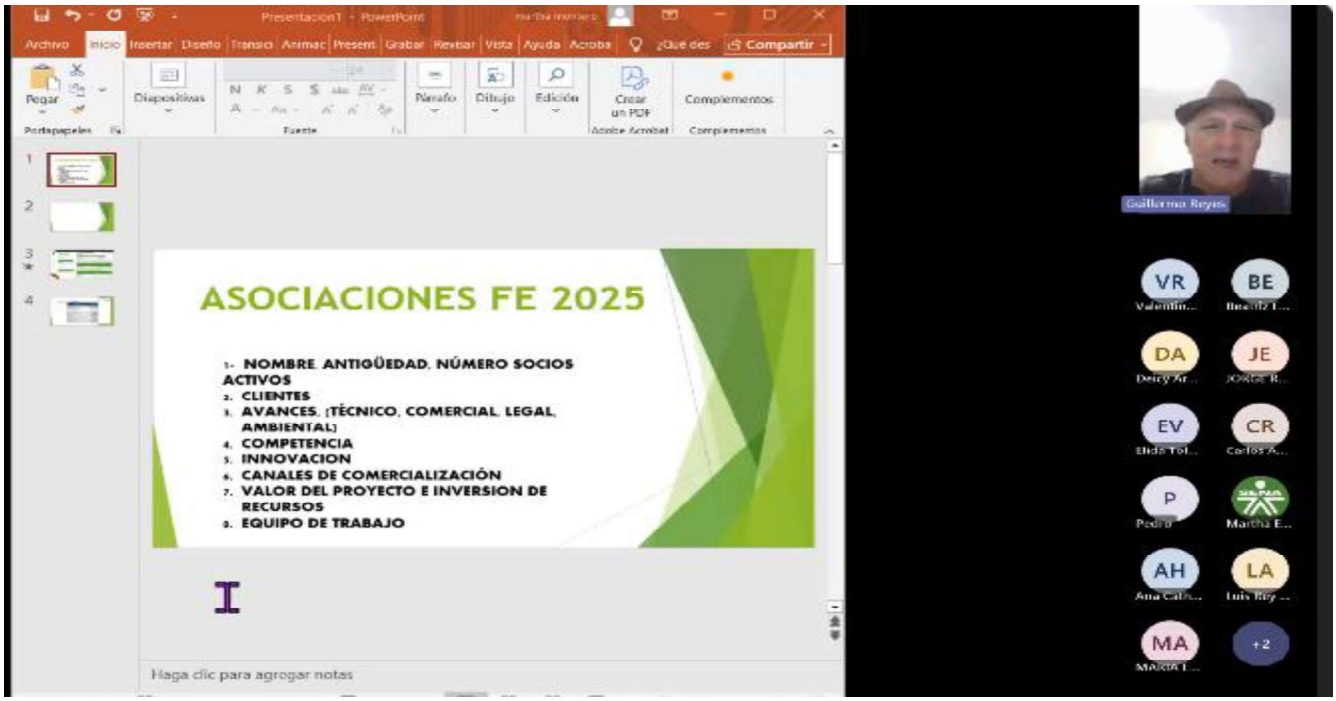
No se realizó acompañamiento a emprendedores durante el periodo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 9

Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la Regional de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.



https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTM5YzZhMzMtMTJhNS00M2I2LWI1MDgtZjQ4NDkxYmVkMmI3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222e6f02ed-895d-48c7-9de0-8e85e06fe58c%22%7d

Reunión programada en articulación con la alcaldía de Rionegro para asociaciones del municipio

Evidencia 10

Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual

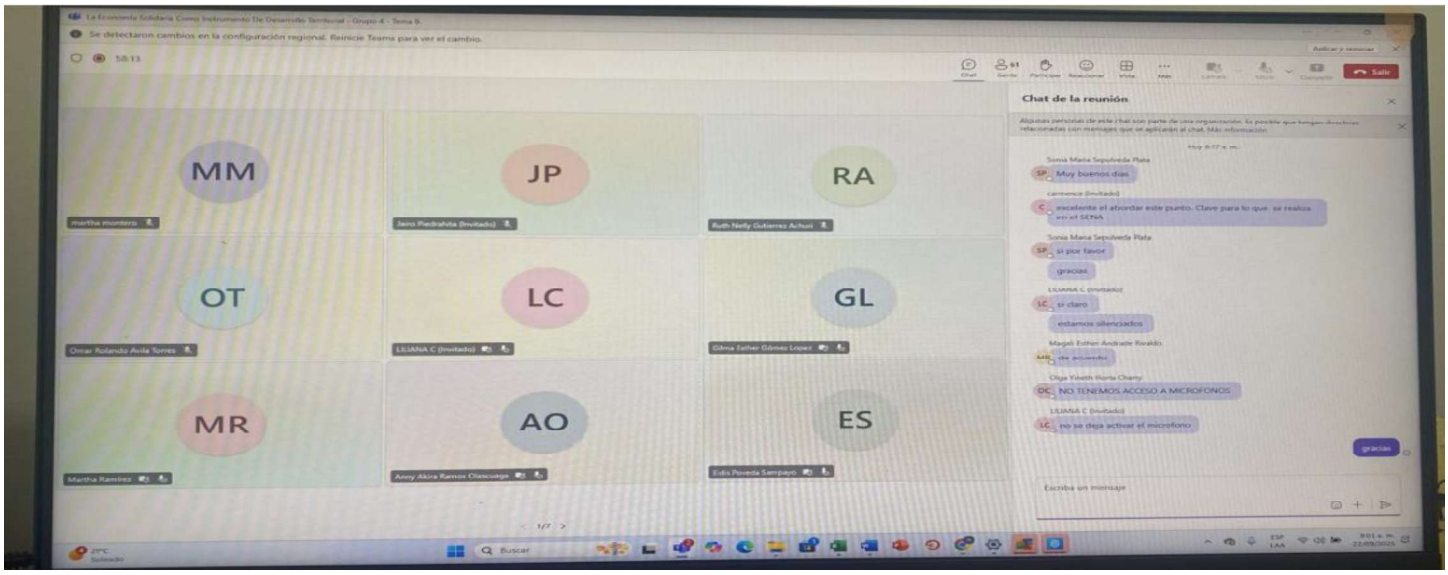
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTM5YzZhMzMtMTJhNS00M2I2LWI1MDgtZjQ4NDkxYmVkMmI3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222e6f02ed-895d-48c7-9de0-8e85e06fe58c%22%7d

Reunión solicitada por alcaldía de Rionegro para participación de sus asociaciones en convocatorias FE

.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**



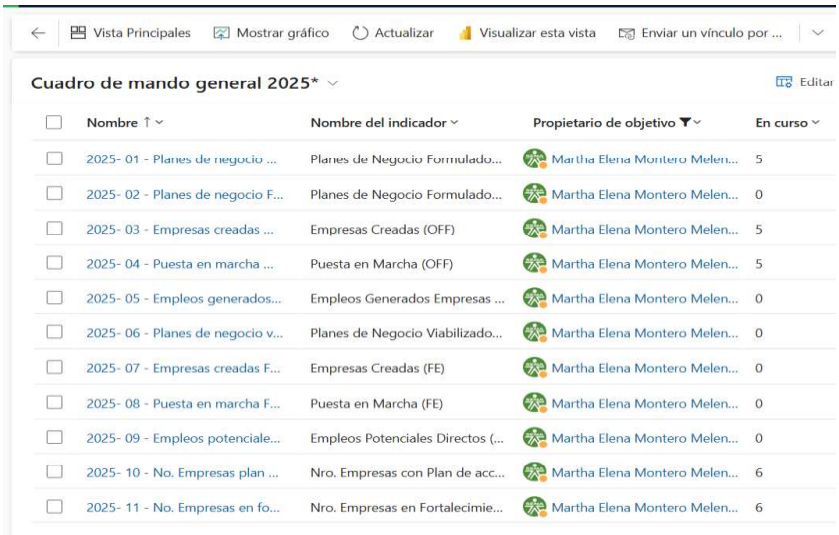
Reunión Dirección Nacional

Evidencia 11. Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a cada uno de los usuarios atendidos.

Evidencia 12.

Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad.

Registro en Sige de la información


Vista Principales | Mostrar gráfico | Actualizar | Visualizar esta vista | Enviar un vínculo por ...

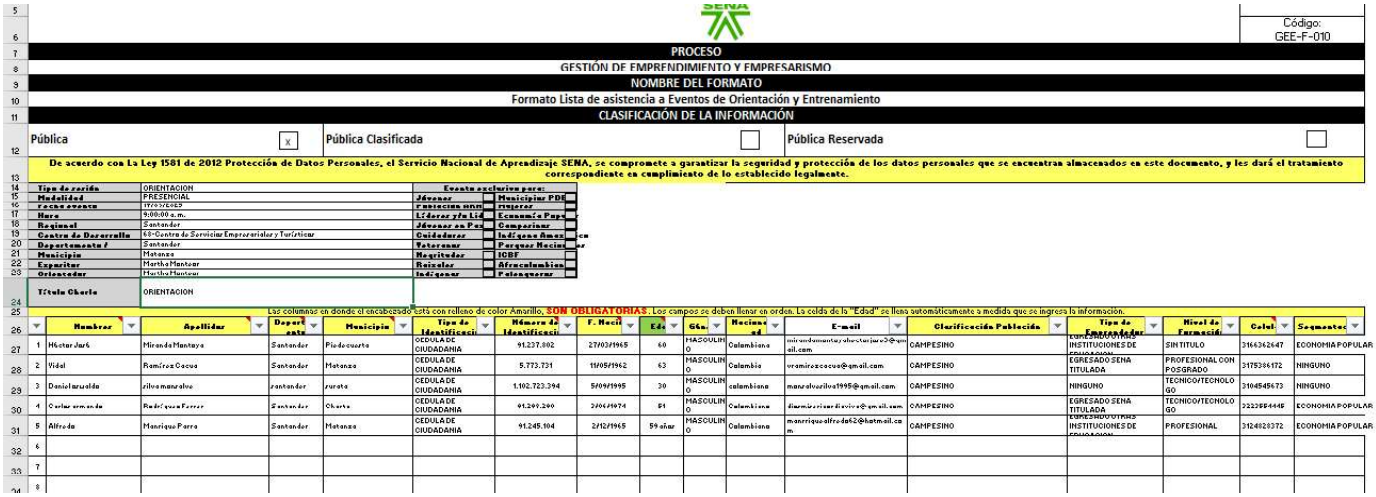
Cuadro de mando general 2025* — Editar

Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso
2025- 01 - Planes de negocio ...	Planes de Negocio Formulado...	Martha Elena Montero Melen...	5
2025- 02 - Planes de negocio F...	Planes de Negocio Formulado...	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 03 - Empresas creadas ...	Empresas Creadas (OFF)	Martha Elena Montero Melen...	5
2025- 04 - Puesta en marcha ...	Puesta en Marcha (OFF)	Martha Elena Montero Melen...	5
2025- 05 - Empleos generados...	Empleos Generados Empresas ...	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 06 - Planes de negocio v...	Planes de Negocio Viabilizado...	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 07 - Empresas creadas F...	Empresas Creadas (FE)	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 08 - Puesta en marcha F...	Puesta en Marcha (FE)	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 09 - Empleos potenciale...	Empleos Potenciales Directos (...	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 10 - No. Empresas plan ...	Nro. Empresas con Plan de acc...	Martha Elena Montero Melen...	6
2025- 11 - No. Empresas en fo...	Nro. Empresas en Fortalecimie...	Martha Elena Montero Melen...	6

Evidencia 13

Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos del SIGA.

Diligenciamiento de formatos propios de la entidad de los procesos relacionados a los servicios de emprendimiento



| | | |

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 16.

Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación y el plan de acción individual

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		FOMENTO		PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS			OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	FONDO EMPRENDER			Planes de negocio acompañados en su primer año de
Centro	Orientadores	Número de personas orientadas	Número de personas entrenados	Planes de Negocio Formulados OFF	Planes de Negocio Formulados FE	TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Empresas Creadas OFF	Planes Viabilizados FE	Iniciativas Empresariales Financiadas	Empleos Potenciales	Puesta en Marcha OFF
CSET	2	2842	636	10	14	24	10	12	12	24	10
Cesar Bottia	1	1421	318	5	7	12	5	6	6	12	5
Martha Montero	1	1421	318	5	7	12	5	6	6	12	5
cumplimiento Martha Montero	ago-31	1390	319	5	0	5	5	0	0	0	5
porcentaje cumplimiento		98	100	100	0	42	100	0	0	0	100

Cumplimiento de indicadores de acuerdo con la planeación generada por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de Bucaramanga

Evidencia 17.

Realizar entregables con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual y la colorimetría acodada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes. Revisión Sigue a través del link



Cuadro de mando general 2025* — Edita

Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso
2025- 01 - Planes de negocio ...	Planes de Negocio Formulado...	Martha Elena Montero Melen...	5
2025- 02 - Planes de negocio F...	Planes de Negocio Formulado...	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 03 - Empresas creadas ...	Empresas Creadas (OFF)	Martha Elena Montero Melen...	5
2025- 04 - Puesta en marcha ...	Puesta en Marcha (OFF)	Martha Elena Montero Melen...	5
2025- 05 - Empleos generados...	Empleos Generados Empresas ...	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 06 - Planes de negocio v...	Planes de Negocio Viabilizado...	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 07 - Empresas creadas F...	Empresas Creadas (FE)	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 08 - Puesta en marcha F...	Puesta en Marcha (FE)	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 09 - Empleos potenciale...	Empleos Potenciales Directos (...	Martha Elena Montero Melen...	0
2025- 10 - No. Empresas plan ...	Nro. Empresas con Plan de acc...	Martha Elena Montero Melen...	6
2025- 11 - No. Empresas en fo...	Nro. Empresas en Fortalecimie...	Martha Elena Montero Melen...	6

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsige-prod.crm.dynamics.com%2Fmain.aspx%3Fappid%3Dd6873666-0acc-eb11-8235-

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

000d3a35ba80%26forceUCI%3D1%26pagetype%3Dentitylist%26etn%3Dactivitypointer%26viewid%3D8b099f16-1eed-eb11-94ef-002248362513%26viewType%3D1039&data=05%7C02%7Ccjbottia%40sena.edu.co%7Ceee8e932a1f4434f39cd08dcc92b9bb0%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638606436332559099%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=p2r1IaU%2BsFi01T012k6sPkEQQ7bfQTtbx3jf4CyesR0%3D&reserved=0