PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de octubre de 2020

Señor
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1351549 de 2020**
Coordinador Académico
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1351549 del año 2020

LUIS ENRIQUE ALBA SUANCHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79407777 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($39.038.545) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando competencias de la Formación Profesional

Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad, Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañamiento y seguimiento actividades AVA – Formación Titulada Combinada.	Revisión actividades AVA en plataforma Territorium.	Informe Coordinador y soporte a instructores
2	Acompañamiento y seguimiento actividades AVA – Formación Titulada Combinada.	Revisión actividades AVA en plataforma Territorium.	Informe Coordinador y soporte a instructores
3	Acompañamiento y seguimiento actividades AVA – Formación Titulada Combinada.	Revisión actividades AVA en plataforma Territorium.	Informe Coordinador y soporte a instructores
4	Acompañamiento y seguimiento actividades AVA – Formación Titulada Combinada.	Revisión actividades AVA en plataforma Territorium.	Informe Coordinador y soporte a instructores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 45820835 expedido por Mi planilla correspondiente al mes de septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE ALBA SUANCHA
Contratista
C.C. No. 79407777 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

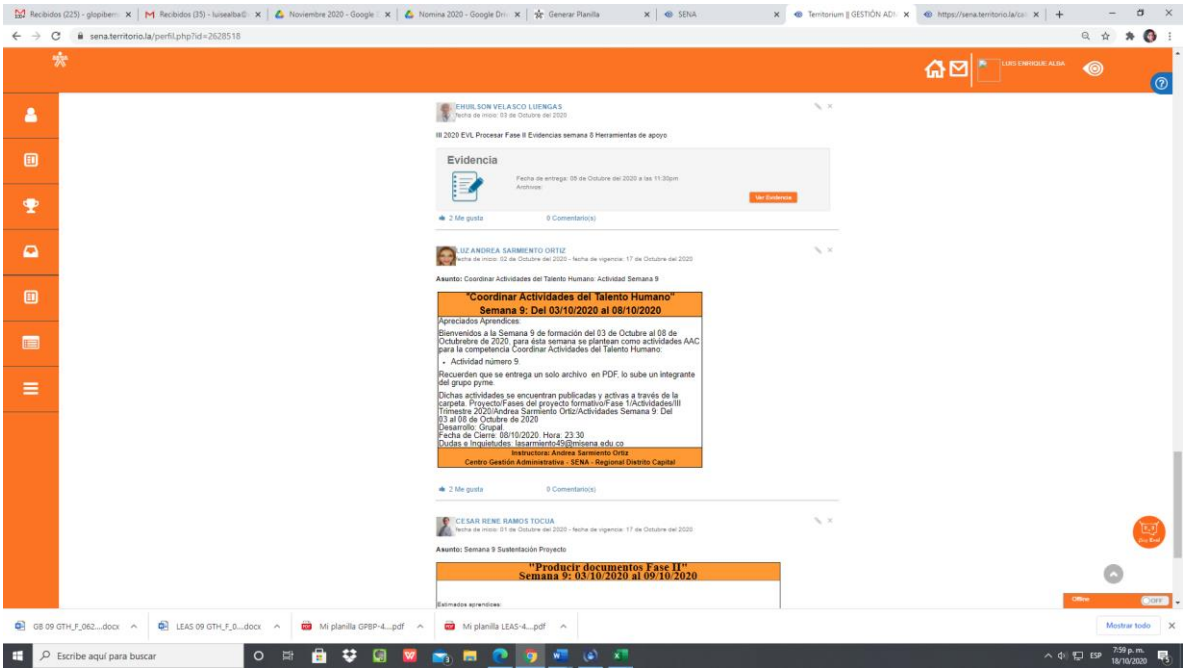
EMILIO DELGADO DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1351549 de 2020
Coordinador Académico Jornada Fines de Semana

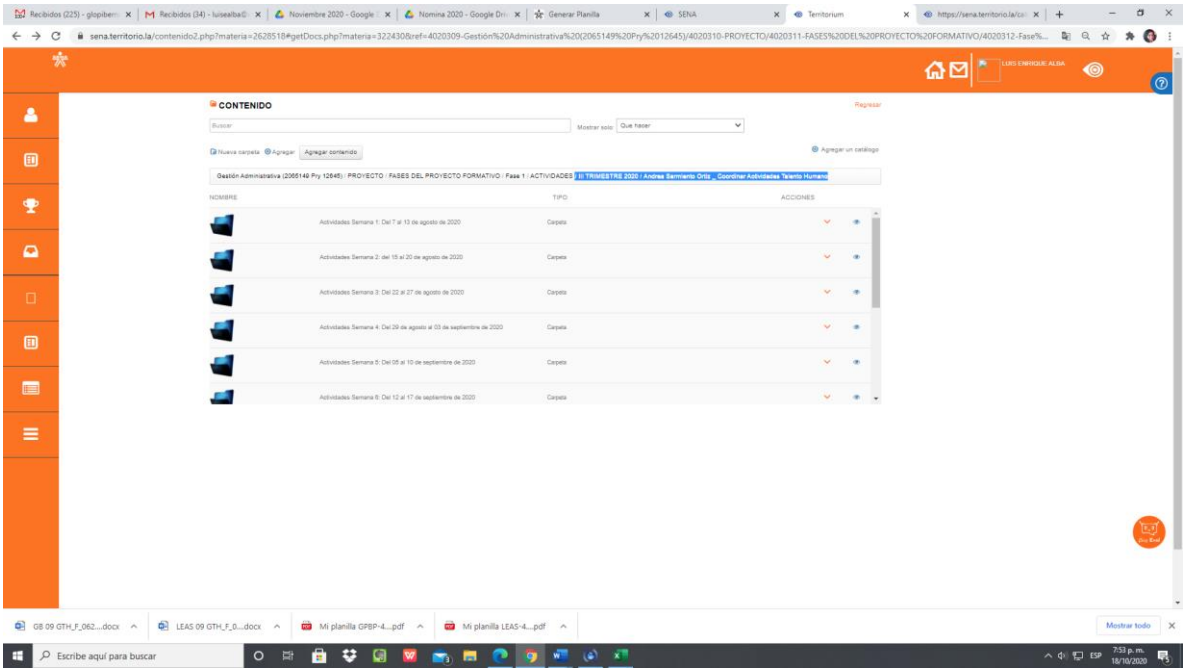
FICHA: 2065149

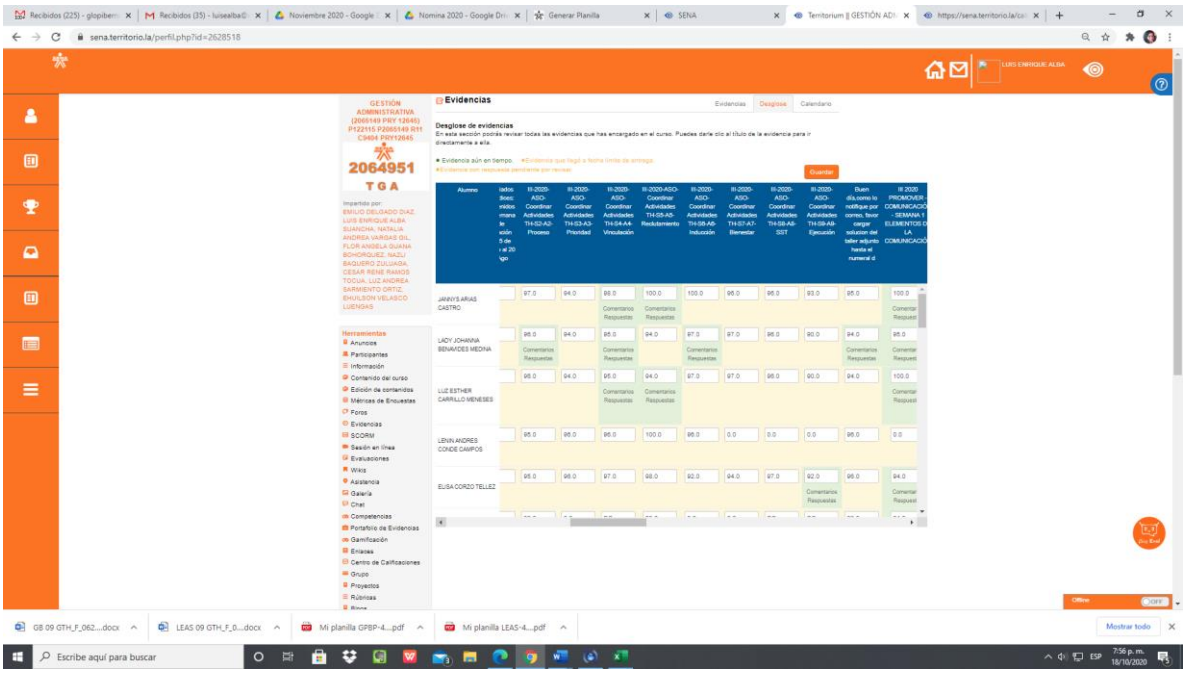
III Trimestre

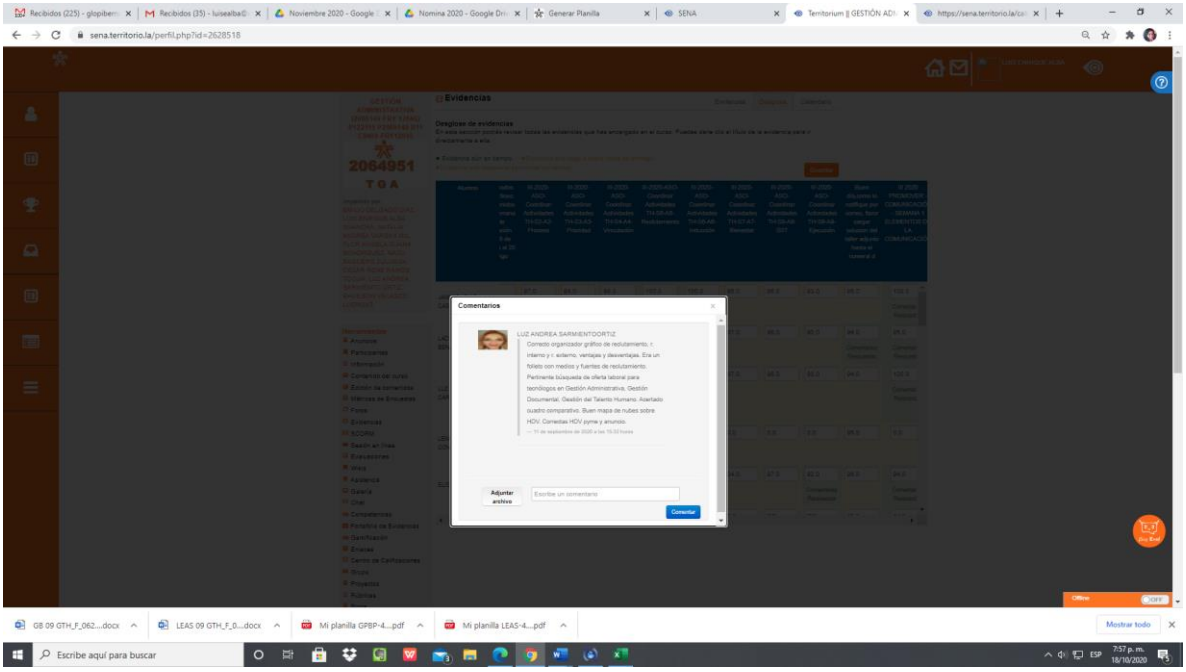
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2065149 PRY 12645)

ANDREA SARMIENTO ORTIZ – Coordinar Actividades Talento Humano

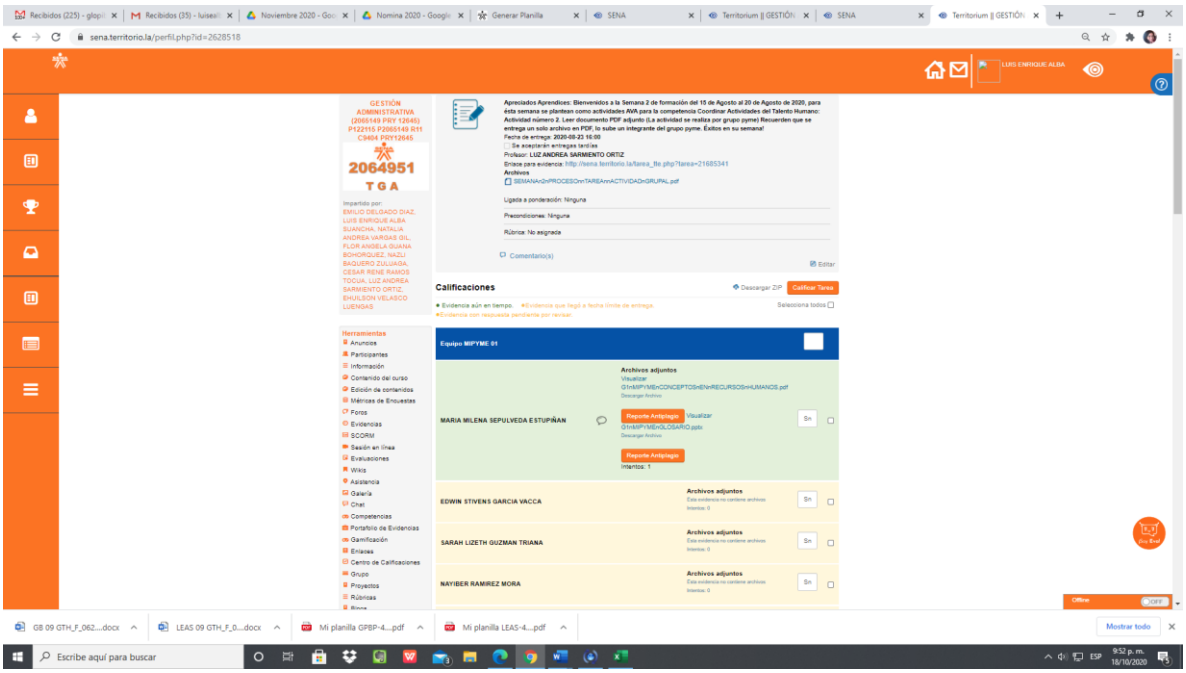


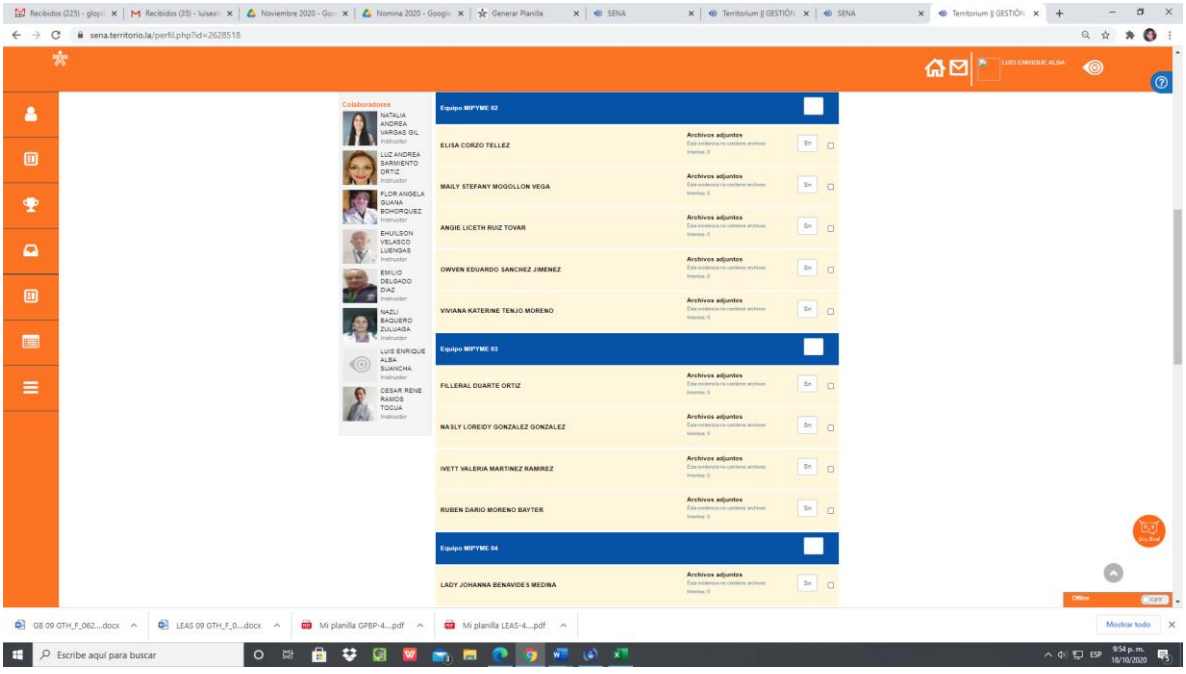




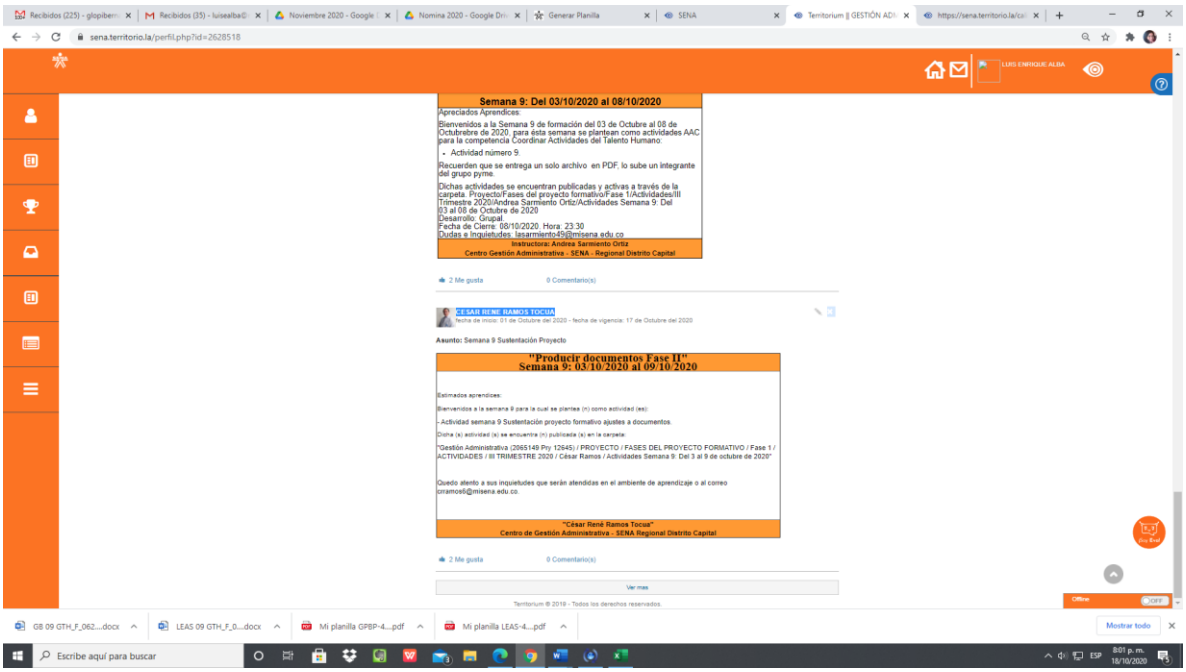


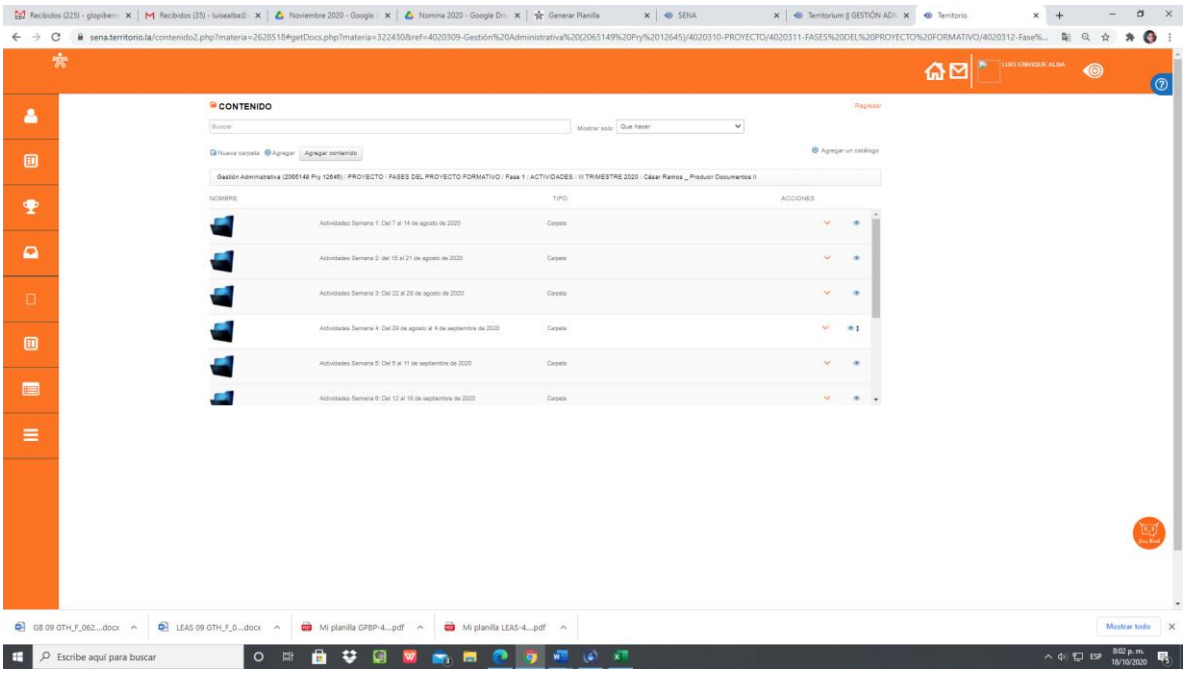
La actividad del 15 de agosto al 20 de agosto de 2020 se encuentra sin evaluar

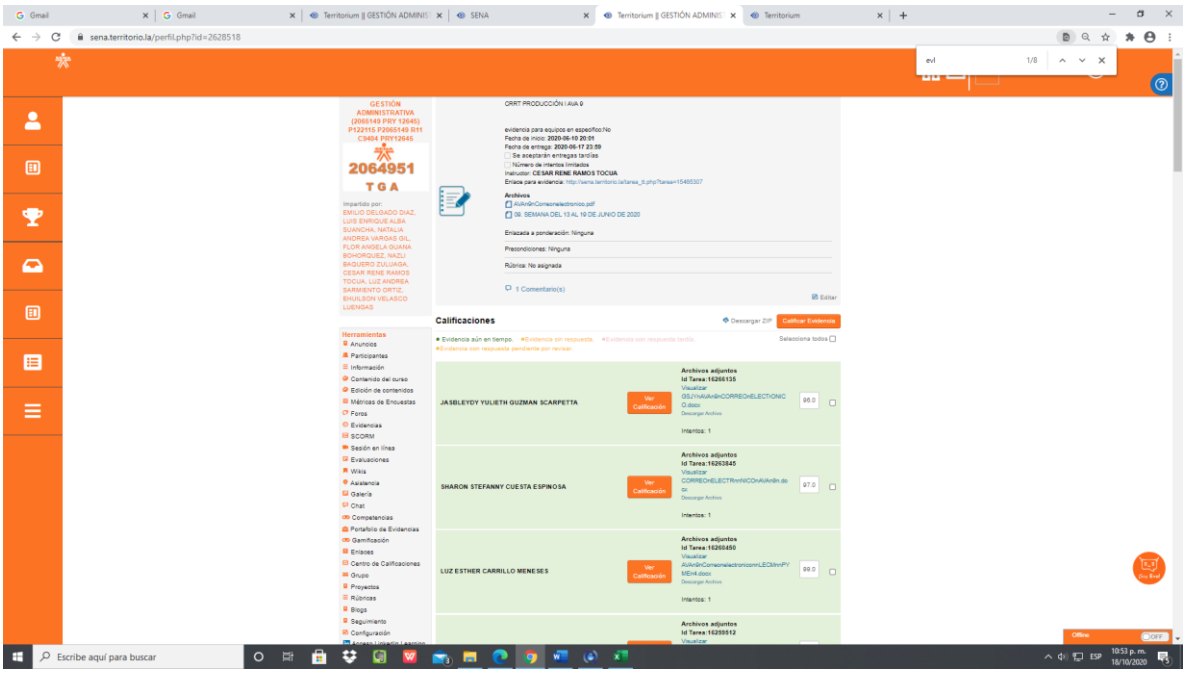

sena.territorio.la/perfil.php?id=2628518
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2065149 PRY 12645) P122115 P2065149 R11 C9404 P0912645
2064951
T G A
Calificaciones
Equipo MIPYME 01
MARIA MILENA SEPULVEDA ESTUPIÑAN
EDWIN STIVENS GARCIA VACCA
SARAH LIZETH GUZMAN TRIANA
NAYIBER RAMIREZ MORA


sena.territorio.la/perfil.php?id=2628518
Colaboradores
Equipo MIPYME 02
ELISA CORZO TELLEZ
MAILY STEFANY MOGOLLON VEGA
ANGIE LICETH RUIZ TOVAR
OWVEN EDUARDO SANCHEZ JIMENEZ
VIVIANA KATERINE TENJO MORENO
Equipo MIPYME 03
FILLERAL DUARTE ORTIZ
NA SLY LOREIDY GONZALEZ GONZALEZ
IVETT VALERIA MARTINEZ RAMIREZ
RUBEN DARIO MORENO BAYTER
Equipo MIPYME 04
LADY JOHANNA BENAVIDES MEDINA

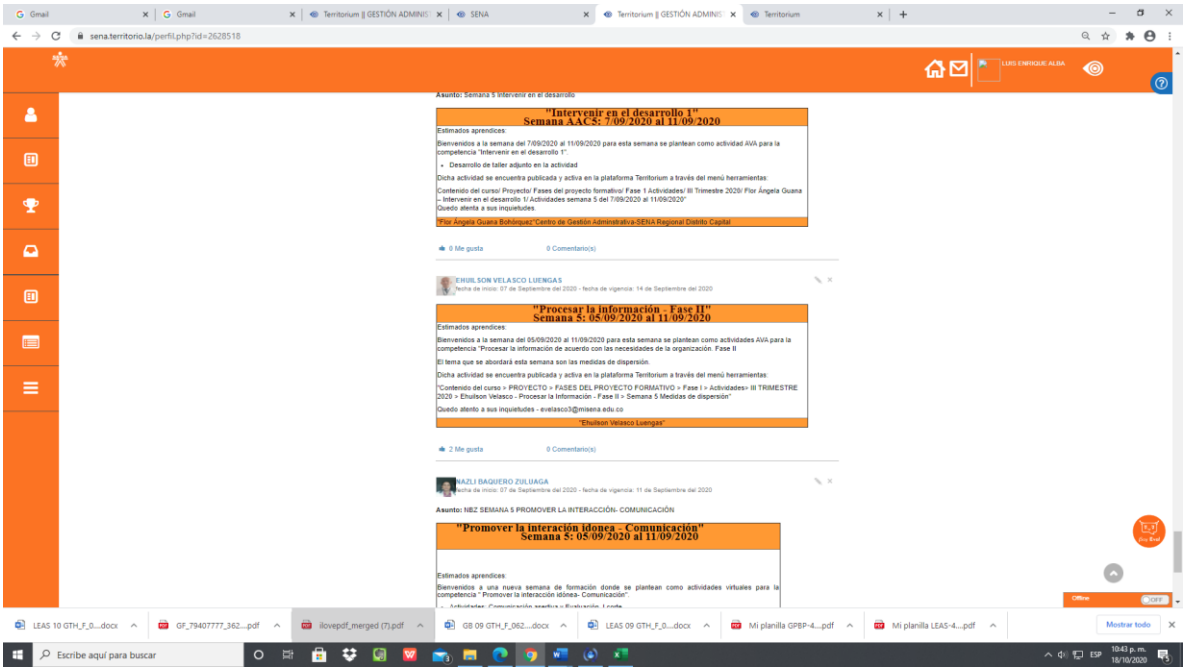
CESAR RENÉ RAMOS TOCUA – Producir Documentos



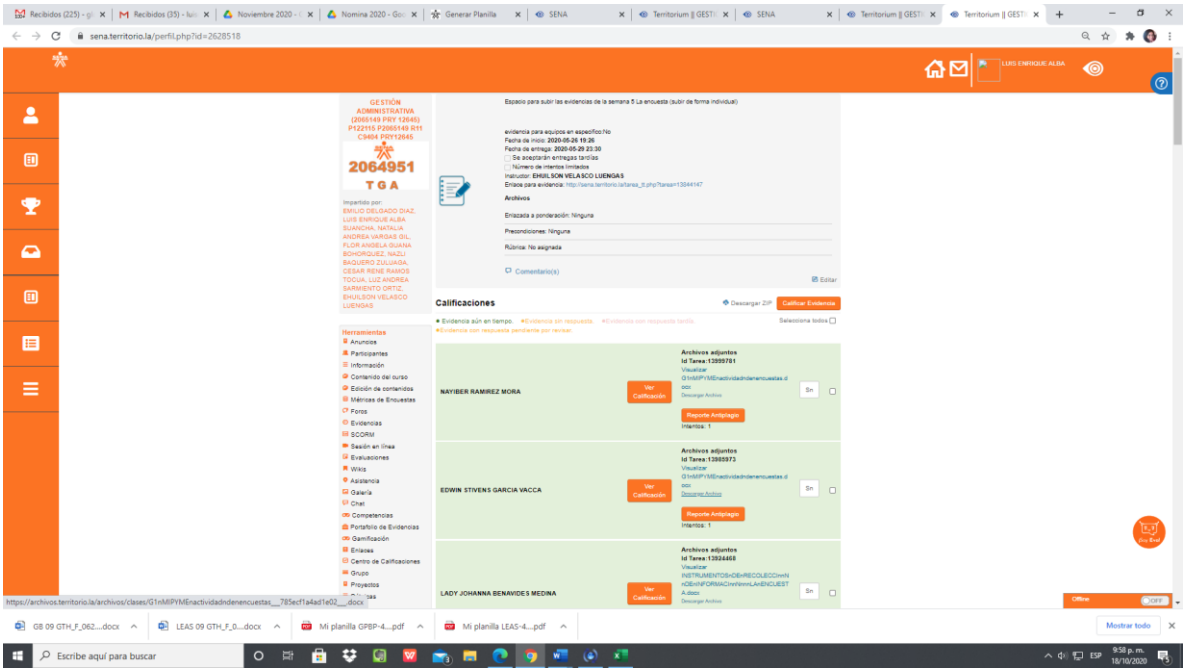


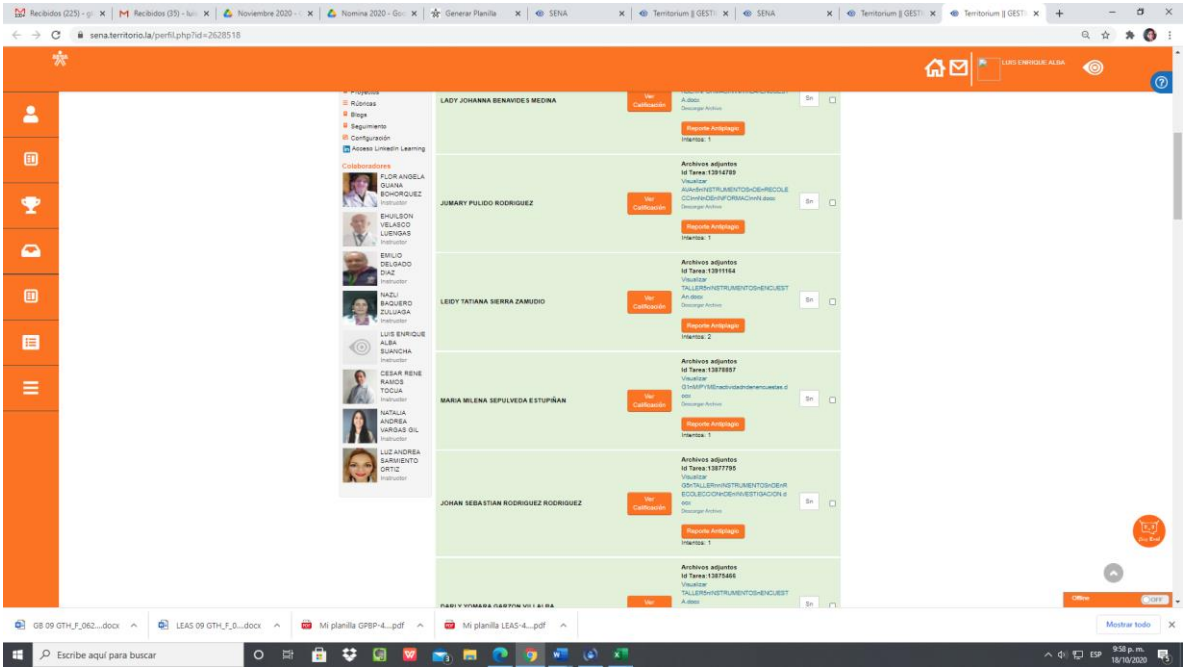


EHUILSON VELASCO LUENGAS – Procesar la Información Fase II

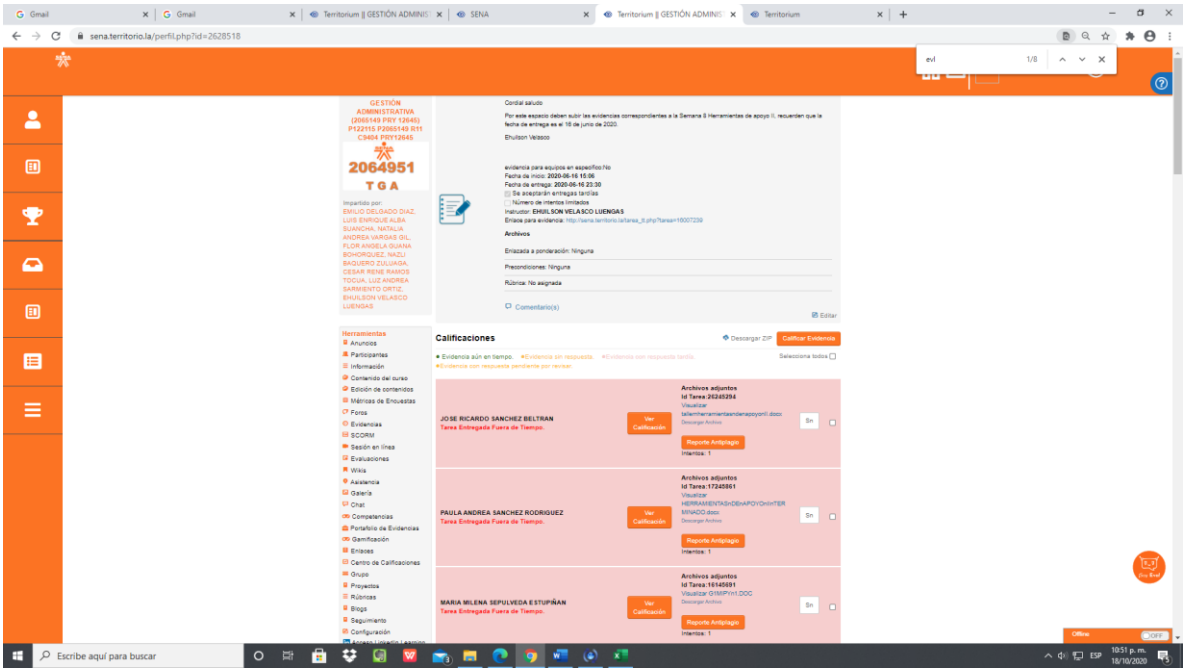


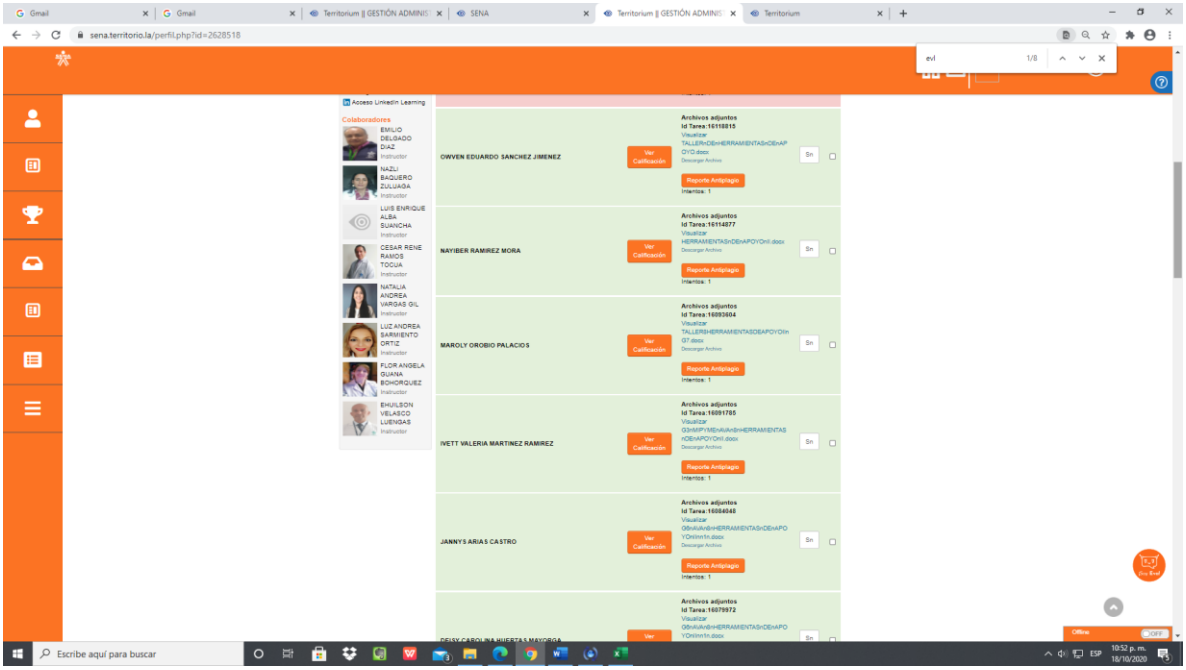
La actividad del 26 de mayo al 29 de mayo de 2020 se encuentra sin evaluar.



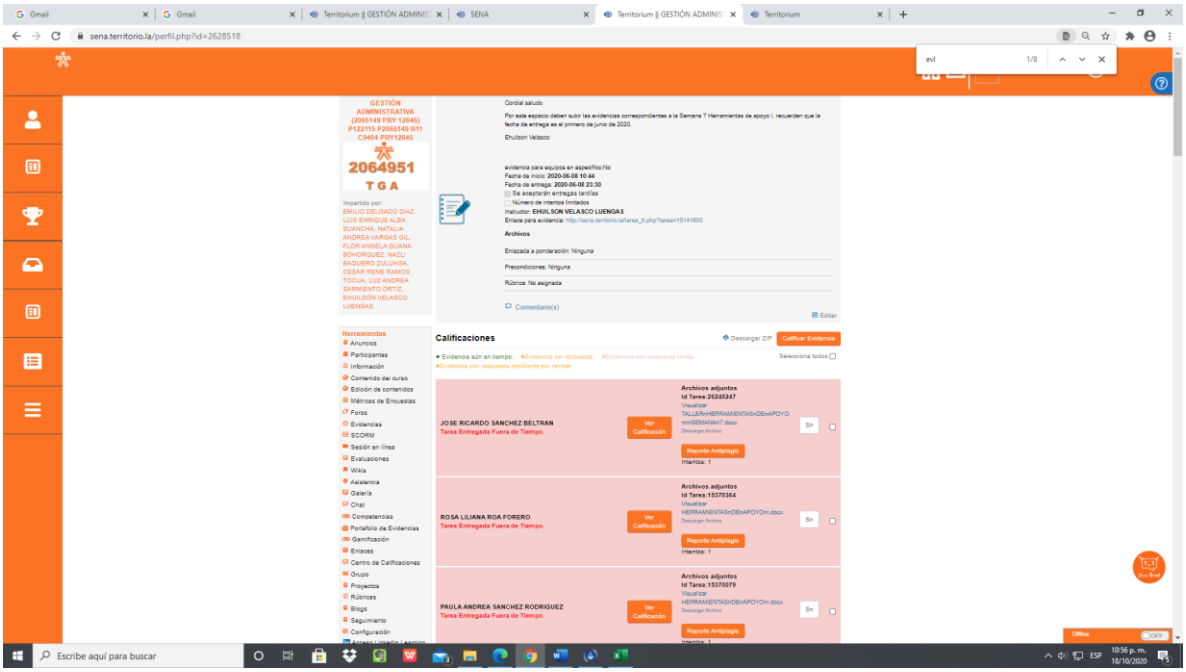


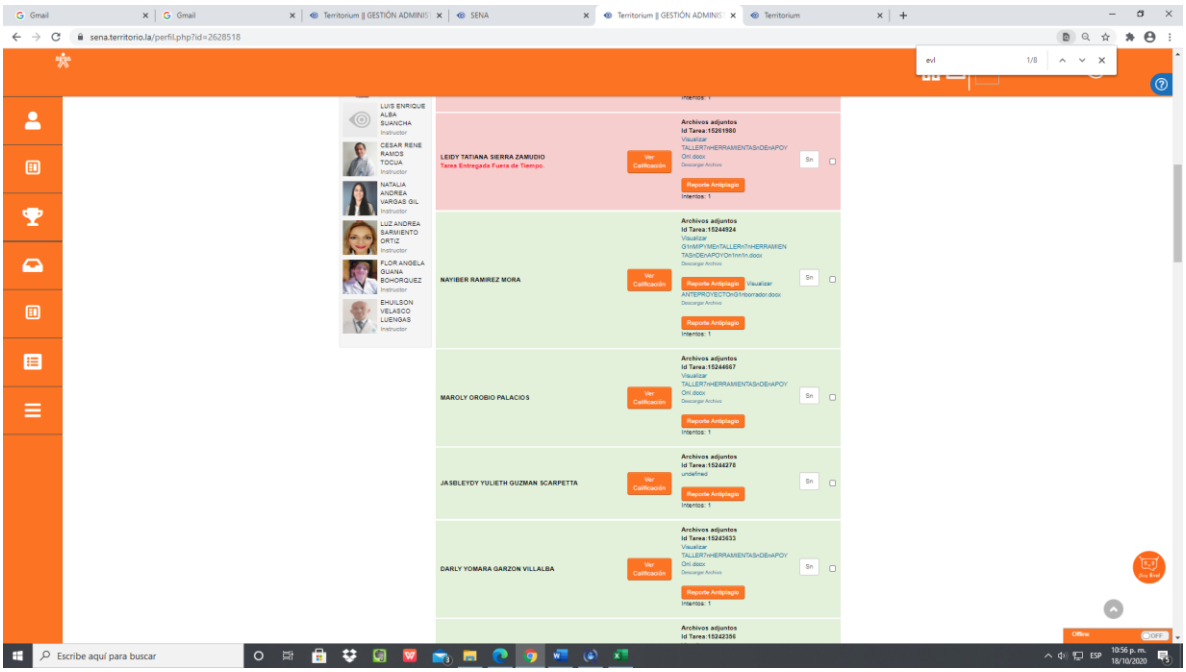
Actividad del 16 de junio 2020 se encuentra sin evaluar.



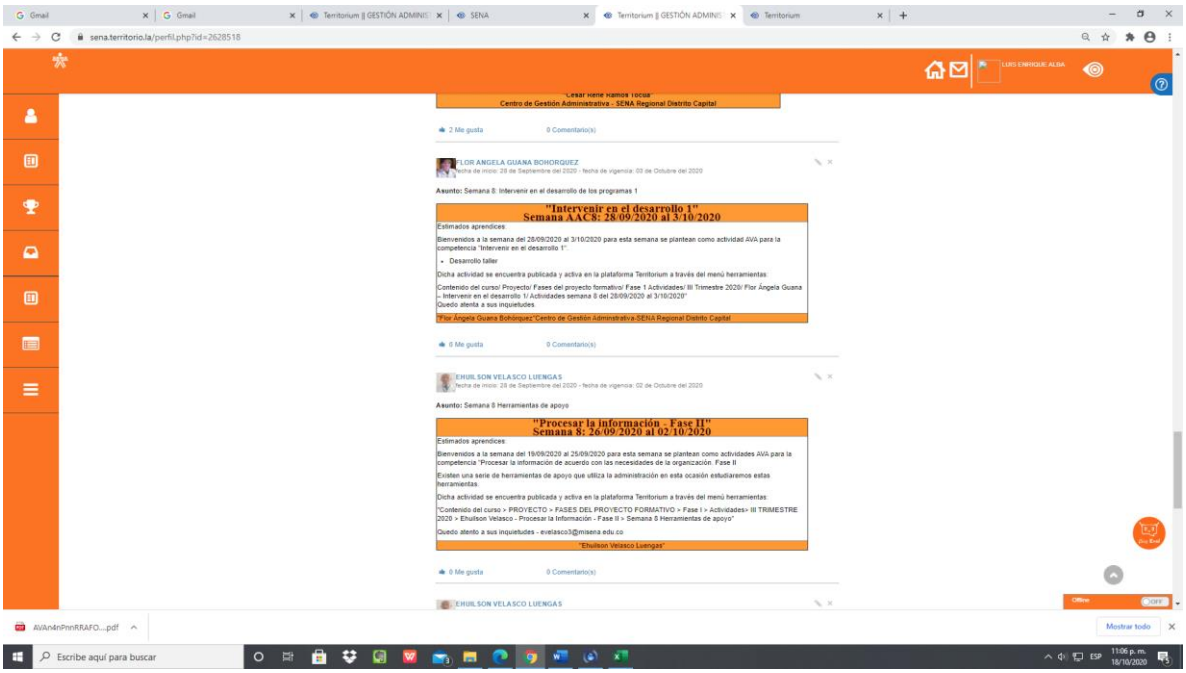


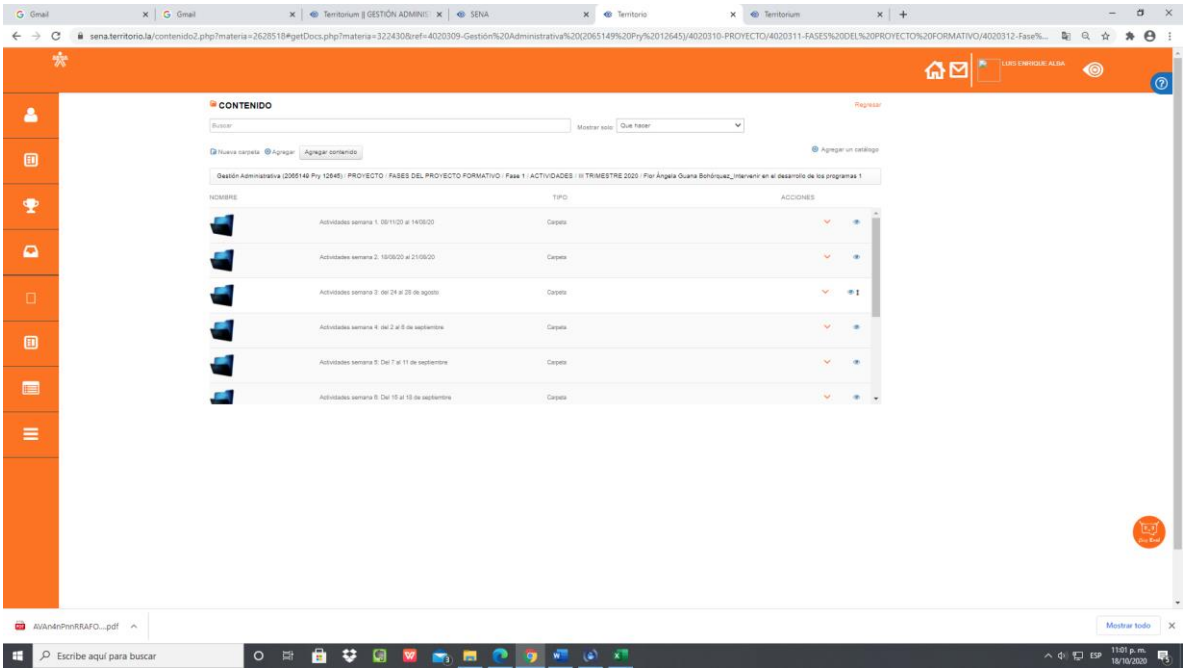
Actividad del 1 de junio 2020 se encuentra sin evaluar.

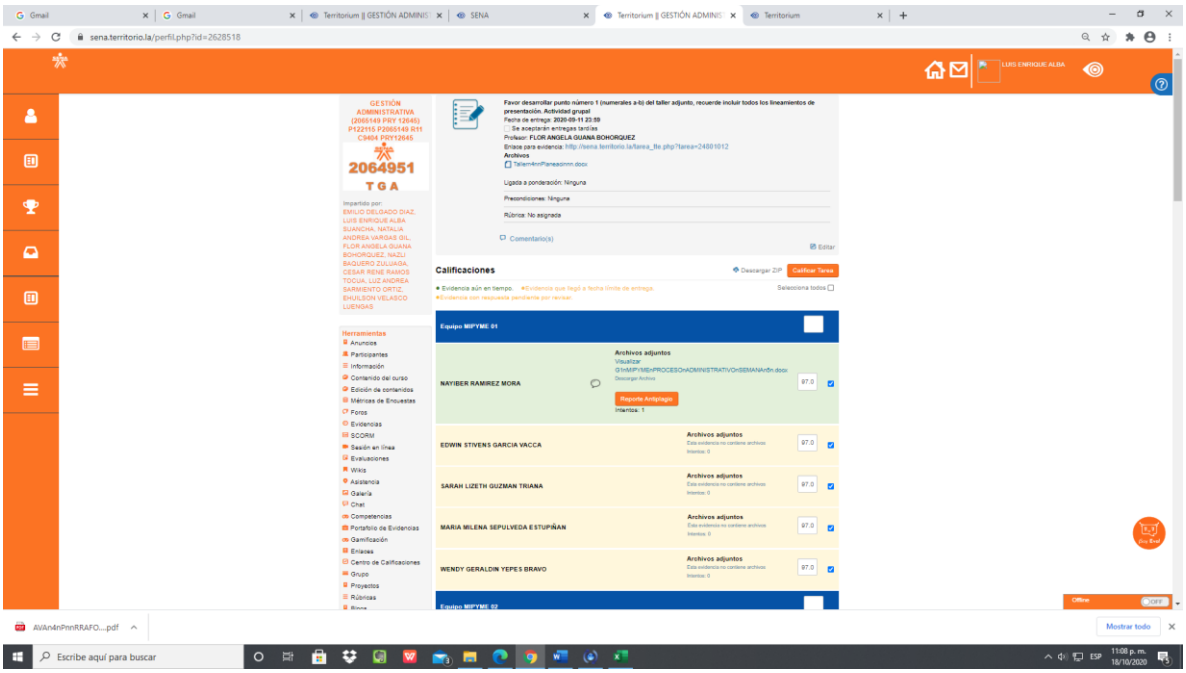




FLOR ANGELA GUANA – Intervenir en el Desarrollo de los Programas 1






Gmail
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
SENA
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=2628518
LUIS ENRIQUE ALBA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2065149 PRY 12645) P122115 P2065149 R11 C9404 P0912645
2064951
TGA
Impartido por:
EMILIO DELGADO DIAZ, LUIS ENRIQUE ALBA SUANCHA, NATALIA ANDREA VARGAS GIL, FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ, NAZLI BAQUERO ZULUAGA, CESAR RENE RAMOS TOCUA, LUZ ANDREA SARMIENTO ORTIZ, EHUILSON VELASCO LUENGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Favor desarrollar punto número 1 (numerales a-b) del taller adjunto, recuerde incluir todos los lineamientos de presentación. Actividad grupal
Fecha de entrega: 2020-08-11 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Profesor: FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_file.php?tarea=24801012
Archivos
Taller4AnPlaneadmm.docx
Ligada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Tarea
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Equipo MIPYME 01
NAYIBER RAMIREZ MORA
Archivos adjuntos
Visualizar
G1nMIPYME-PROCESOnADMINISTRATIVOnSEMANAn5n.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
97.0
EDWIN STIVENS GARCIA VACCA
Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
97.0
SARAH LIZETH GUZMAN TRIANA
Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
97.0
MARIA MILENA SEPULVEDA ESTUPIÑAN
Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
97.0
WENDY GERALDIN YEPES BRAVO
Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
97.0
Equipo MIPYME 02
Offline
OFF
AVAn4nPnnRRAFO....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:08 p. m.
18/10/2020