REPORTE ARANDAS

Departamento administrativo gestion del riesgo de desastres					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
105	53430	[illegible]	Microondas	N/A	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	14/08/2025	25/08/2025	Contrato	Nicolas cardona		TERMINADO	16
					1	Guia de ondas para microondas	$ 749.890	$ 142.479	$ 892.369	$ 892.369			1/07/2025				34
					1	Rodamientos	$ 673.000	$ 127.870	$ 800.870	$ 800.870			1/07/2025				14
					1	BOMBILLO	$ 19.990	$ 3.798	$ 23.788	$ 23.788			1/07/2025				320
								TOTAL		$ 1.816.812							
Departamento administrativo gestion del riesgo de desastres					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
106	53435	[illegible]	Microondas	N/A	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	14/08/2025	25/08/2025	Contrato	Nicolas cardona		TERMINADO	16
					3	DIODO	$ 73.297	$ 13.926	$ 87.223	$ 261.670			Contrato				323
					1	MAGNETRON	$ 128.700	$ 24.453	$ 153.153	$ 153.153			Contrato				308
					1	Filtro de linea M para horno microondas	$ 1.245.000	$ 236.550	$ 1.481.550	$ 1.481.550			1/07/2025				36
								TOTAL		$ 1.996.158							
Departamento administrativo gestion del riesgo de desastres					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
107	53433	[illegible]	Microondas	N/A	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	14/08/2025	25/08/2025	Contrato	Nicolas cardona		TERMINADO	16
					1	Tomamesa para horno microondas	$ 870.000	$ 165.300	$ 1.035.300	$ 1.035.300			1/07/2025				35
					1	SENSOR DE TEMPERATURA	$ 33.316	$ 6.330	$ 39.646	$ 39.646			Contrato				318
					1	Soporte del plato giratorio, eje central para horno microondas	$ 617.654	$ 117.354	$ 735.008	$ 735.008			1/07/2025				13
								TOTAL		$ 1.909.739							
Gerencia del centro					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
108	52971	Juliana Coral Posada	Microondas	200084539	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	29/07/2025	19/08/2025	Contrato	Nicolas cardona		TERMINADO	16
					1	TRANSFORMADOR	$ 159.920	$ 30.385	$ 190.305	$ 190.305			Contrato				311
					3	MICROSUICHES	$ 83.958	$ 15.952	$ 99.910	$ 299.730			Contrato				317
					1	MAGNETRON	$ 128.700	$ 24.453	$ 153.153	$ 153.153			Contrato				308
					1	Filtro de linea M para horno microondas	$ 1.245.000	$ 236.550	$ 1.481.550	$ 1.481.550			1/07/2025				36
								TOTAL		$ 2.224.523							
Secretaria de infraestructura fisica					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
109	53395	Valentina Valencia [illegible]	Microondas	200616896	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	13/08/2025	20/08/2025	Contrato	Nicolas cardona		TERMINADO	16
					1	Guia de ondas para microondas	$ 749.890	$ 142.479	$ 892.369	$ 892.369			1/07/2025				34
					1	TERMO FUSIBLE	$ 91.373	$ 17.361	$ 108.734	$ 108.734			Contrato				307
					1	SUMINISTRO DE TARJETA PARA MICROONDAS	$ 247.500	$ 47.025	$ 294.525	$ 294.525			Contrato				327
								TOTAL		$ 1.395.413							
Secretaria de comunicaciones					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
110	49090	Juan Fernando [illegible]	Microondas	200032365				$ 0	$ 0	$ 0	19/03/2025	19/08/2025	Contrato	Nicolas cardona	FUE REPARADO POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS	TERMINADO	16
								$ 0	$ 0	$ 0							34
								$ 0	$ 0	$ 0							307
								$ -	$ -	$ -							327
								TOTAL		$ 0							

Secretaria de hacienda					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
111	53325	[illegible]	Greca	200431078	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	11/08/2025	19/08/2025	Contrato	David penagos - Nicolas Cardona		TERMINADO	15
					1	Conector rapido para resistencia de greca	$ 817.000	$ 155.230	$ 972.230	$ 972.230			1/07/2025 - cot 2				37
					1	SUICHE 3 CALORES	$ 39.980	$ 7.596	$ 47.576	$ 47.576			1/07/2025 - cot 2				289
					4	EMPAQUES DEL VIDRIO DE NIVEL	$ 31.984	$ 6.077	$ 38.061	$ 152.244			Contrato				299
									TOTAL	$ 1.271.835							
Secretaria de Gerencia etnica					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
112	52805	[illegible]	Greca	200127813	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	23/07/2025	2/09/2025	Contrato	David penagos - Nicolas Cardona		TERMINADO	15
					1	Termofusible de seguridad para greca	$ 387.650	$ 73.654	$ 461.304	$ 461.304			1/07/2025 - cot 2				8
					1	TERMOSTATO	$ 47.520	$ 9.029	$ 56.549	$ 56.549			Contrato				286
					1	Filtro metalico interno para greca	$ 399.500	$ 75.905	$ 475.405	$ 475.405			1/07/2025 - cot 2				6
									TOTAL	$ 1.093.042							
Secretaria de Inclusion social y familia					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
113	52967	[illegible]	Greca	200345151	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	29/07/2025	2/09/2025	Contrato	David penagos - Nicolas Cardona		TERMINADO	15
					1	Valvula de presion para greca	$ 290.000	$ 55.100	$ 345.100	$ 345.100			1/07/2025 - cot 2				7
					4	EMPAQUES DEL VIDRIO DE NIVEL	$ 31.984	$ 6.077	$ 38.061	$ 152.244			Contrato				299
					1	Conector rapido para resistencia de greca	$ 817.000	$ 155.230	$ 972.230	$ 972.230			1/07/2025 - cot 2				37
									TOTAL	$ 1.569.359							
Secretaria de Gerencia etnica					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
114	52807	[illegible]	Greca	200385491	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	23/07/2025	2/09/2025	Contrato	David penagos - Nicolas Cardona		TERMINADO	15
					1	Soporte de vidrio nivelador de greca	$ 649.660	$ 123.435	$ 773.095	$ 773.095			1/07/2025				32
					2	TUBOS INDICADORES O NIVEL DE VIDRIO	$ 159.920	$ 30.385	$ 190.305	$ 380.610			Contrato				290
									TOTAL	$ 1.253.490							
Secretaria de desarrollo economico					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
115	47827	Jose Maria Perez Lora	Nevera	200298257	1	Mantenimiento correctivo	$ 118.184	$ 22.455	$ 140.639	$ 140.639	11/02/2025	1/09/2025	Contrato	Nicolas Cardona - David Penagos		TERMINADO	24
					1	Ventilador evaporador	$ 1.000.000	$ 190.000	$ 1.190.000	$ 1.190.000			1/07/2025				21
					1	Compresor 1/3hp	$ 827.800	$ 157.282	$ 985.082	$ 985.082			1/07/2025				23
					1	TERMOSTATO	$ 33.316	$ 6.330	$ 39.646	$ 39.646			Contrato				425
					1	FILTRO	$ 59.895	$ 11.380	$ 71.275	$ 71.275			Contrato				432
					1	EMPAQUETADURA	$ 272.250	$ 51.728	$ 323.978	$ 323.978			Contrato				574
					1	válvula de expansión para nevera	$ 850.000	$ 161.500	$ 1.011.500	$ 1.011.500			6/08/2025				4
									TOTAL	$ 3.762.120							
Secretaria de Medio Ambiente					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
116	47826	[illegible]	Lavadora- Secadora	2001823709	1	Mantenimiento correctivo	$ 107.260	$ 20.379	$ 127.639	$ 127.639	11/02/2025	25/08/2025	Contrato	Diego cordoba - Heman Escobar		TERMINADO	21
					1	FILTRO	$ 259.870	$ 49.375	$ 309.245	$ 309.245			Contrato				378
					1	VALVULA SELENOIDE	$ 73.829	$ 14.028	$ 87.857	$ 87.857			Contrato				380
					1	sello axial para lavadora industrial	$ 759.000	$ 144.210	$ 903.210	$ 903.210			25/07/2025 - cot 5				1
					1	CORREA	$ 391.158	$ 74.320	$ 465.478	$ 465.478			Contrato				363
					1	variador de frecuencia para lavadora industrial	$ 2.100.000	$ 399.000	$ 2.499.000	$ 2.499.000			25/07/2025				4
									TOTAL	$ 4.397.429							

Departamento administrativo gestion del riesgo de desastres					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
117	53429	[illegible]	cubierta	IVA	1	[illegible]	$ 200.000	$ 38.000	$ 238.000	$ 238.000	14/08/2025	5/09/2025	5/09/2025	Diego cordoba - Hernan Escobar		TERMINADO	1
					1	Quemadores completos para cubierta de gas	$ 350.000	$ 66.500	$ 416.500	$ 416.500			5/09/2025				3
					1	JUEGO DE TAPAS	$ 171.599	$ 32.604	$ 204.203	$ 204.203			5/09/2025				568
					1	Parrillas para cubierta de gas	$ 280.000	$ 53.200	$ 333.200	$ 333.200			5/09/2025				4
								TOTAL		$ 1.191.903							
Departamento administrativo gestion del riesgo de desastres					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
118	53427	[illegible]	cubierta	IVA	1	[illegible]	$ 200.000	$ 38.000	$ 238.000	$ 238.000	14/08/2025	5/09/2025	5/09/2025	Diego cordoba - Hernan Escobar		TERMINADO	1
					1	Quemadores completos para cubierta de gas	$ 350.000	$ 66.500	$ 416.500	$ 416.500			5/09/2025				3
					1	Tuberías internar para cubierta de gas	$ 600.000	$ 114.000	$ 714.000	$ 714.000			5/09/2025				2
					4	VALVULA DE GAS	$ 17.648	$ 3.353	$ 21.001	$ 84.004			Contrato				569
								TOTAL		$ 1.452.504							
Secretaria de hacienda					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
119	47693	[illegible]	tv	200446382	1	[illegible]	$ 212.178	$ 40.314	$ 252.492	$ 252.492	7/02/2025	9/09/2025	Contrato	Diego cordoba - Hernan Escobar		TERMINADO	19
					1	DESMONTAJE DE EQUIPO	$ 212.178	$ 40.314	$ 252.492	$ 252.492			1/07/2025				20
								TOTAL		$ 504.984							
Secretaria de seguridad y convivencia					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
120	47796	[illegible]	Nevera	200312212	1	Mantenimiento correctivo	$ 118.184	$ 22.455	$ 140.639	$ 140.639	11/02/2025	8/09/2025	Contrato	Nicolas Cardona - David Penagos		TERMINADO	24
					1	Ventilador evaporador	$ 1.000.000	$ 190.000	$ 1.190.000	$ 1.190.000			1/07/2025				21
					1	Compresor 1/3hp	$ 827.800	$ 157.282	$ 985.082	$ 985.082			1/07/2025				23
					1	TERMOSTATO	$ 33.316	$ 6.330	$ 39.646	$ 39.646			Contrato				425
					1	Relé de arranque	$ 644.000	$ 122.360	$ 766.360	$ 766.360			1/07/2025				22
					1	EMPAQUETADURA	$ 272.250	$ 51.728	$ 323.978	$ 323.978			Contrato				574
								TOTAL		$ 3.445.705							
Departamento administrativo de planeacion					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
121	48215	[illegible]	Nevera	2002484259	1	Mantenimiento correctivo	$ 118.184	$ 22.455	$ 140.639	$ 140.639	24/02/2025	4/09/2025	Contrato	Nicolas Cardona - David Penagos		TERMINADO	24
					1	Compresor 1/3hp	$ 827.800	$ 157.282	$ 985.082	$ 985.082			1/07/2025				23
					1	Relé de arranque	$ 644.000	$ 122.360	$ 766.360	$ 766.360			1/07/2025				22
					3	RESISTENCIA DE DESCONGELAMIENTO	$ 212.779	$ 40.428	$ 253.207	$ 759.621			Contrato				412
					1	TIMER	$ 38.115	$ 7.242	$ 45.357	$ 45.357			Contrato				413
								TOTAL		$ 2.697.659							
Departamento administrativo de planeacion					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
122	48243	[illegible]	Video Proyector	200273366	1	Mantenimiento correctivo	$ 157.704	$ 29.964	$ 187.668	$ 187.668	24/02/2025	3/09/2025	Contrato	Diego cordoba - Hernan Escobar		TERMINADO	11
					1	BALASTRO	$ 1.028.625	$ 195.439	$ 1.224.064	$ 1.224.064			Contrato				43
					1	FILTRO	$ 405.253	$ 76.998	$ 482.251	$ 482.251			Contrato				44
					1	VENTILADOR	$ 345.710	$ 65.685	$ 411.395	$ 411.395			Contrato				46
								TOTAL		$ 2.305.378							
Departamento administrativo de planeacion					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
123	48458	[illegible]	pantalla video wall	20042490	1	[illegible]	$ 212.178	$ 40.314	$ 252.492	$ 252.492	3/03/2025	8/09/2025	Contrato	Diego cordoba - Hernan Escobar		TERMINADO	19
					1	DESMONTAJE DE EQUIPO	$ 212.178	$ 40.314	$ 252.492	$ 252.492			1/07/2025				20
								TOTAL		$ 504.984							

secretaria general					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
124	48897	[illegible]	Nevera	2003848789	1	Mantenimiento correctivo	$ 118.184	$ 22.455	$ 140.639	$ 140.639	12/03/2025	8/09/2025	Contrato	Nicolas Cardona - David Penagos		TERMINADO	24
					1	Compresor 1/3hp	$ 827.800	$ 157.282	$ 985.082	$ 985.082			1/07/2025				23
					1	Ventilador evaporador	$ 1.000.000	$ 190.000	$ 1.190.000	$ 1.190.000			1/07/2025				21
					2	RESISTENCIA DE DESCONGELAMIENTO	$ 212.779	$ 40.428	$ 253.207	$ 506.414			Contrato				412
					1	FILTRO	$ 59.895	$ 11.380	$ 71.275	$ 71.275			Contrato				432
									TOTAL	$ 2.893.410							

Secretaria de gestion y control territorial					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
125	49670	[illegible]	Greca	200345151	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	7/04/2025	10/09/2025	Contrato	David penagos - Nicolas Cardona		TERMINADO	15
					4	EMPAQUES DEL VIDRIO DE NIVEL	$ 31.984	$ 6.077	$ 38.061	$ 152.244			Contrato				299
					1	Conector rapido para resistencia de greca	$ 817.000	$ 155.230	$ 972.230	$ 972.230			1/07/2025 - cot 2				37
									TOTAL	$ 1.224.259							

secretaria de suministros y servicios					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
126	53789	[illegible]	ventilador	n/a	1	Mantenimiento Correctivo Ventilador	$ 85.406	$ 16.227	$ 101.634	$ 101.634	28/08/2025	9/09/2025	Contrato	David penagos - Nicolas Cardona		TERMINADO	19
					1	JUEGO DE BUJES	$ 59.970	$ 11.394	$ 71.364	$ 71.364			Contrato				358
					1	REBOBINADA DE MOTOR	$ 50.641	$ 9.622	$ 60.263	$ 60.263			Contrato				360
									TOTAL	$ 233.261							

secretaria de educacion					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
127	51491	[illegible]	Greca	200616886	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	11/06/2025	9/09/2025	Contrato	David penagos - Nicolas Cardona		TERMINADO	15
					4	EMPAQUES DEL VIDRIO DE NIVEL	$ 31.984	$ 6.077	$ 38.061	$ 152.244			Contrato				299
					1	Filtro metalico interno para greca	$ 399.500	$ 75.905	$ 475.405	$ 475.405			1/07/2025 - cot 2				6
					1	CONTROLADOR DE TEMPERATURA PARA GRECA	$ 420.235	$ 79.845	$ 500.080	$ 500.080			Contrato				306
									TOTAL	$ 1.227.514							

Departamento administrativo gestion del riesgo de desastres					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
128	50762	[illegible]	Lavadora secadora	n/a	1	Mantenimiento correctivo	$ 107.260	$ 20.379	$ 127.639	$ 127.639	20/05/2025	8/09/2025	Contrato	Diego cordoba - Hernan Escobar		TERMINADO	21
					1	Amortiguadores para lavadora secadora	$ 1.000.000	$ 190.000	$ 1.190.000	$ 1.190.000			1/07/2025 - cot 2				41
					1	sello axial para lavadora industrial	$ 759.000	$ 144.210	$ 903.210	$ 903.210			25/07/2025 - cot 5				1
					1	PRESOSTATO	$ 253.206	$ 48.109	$ 301.315	$ 301.315			Contrato				398
									TOTAL	$ 2.522.164							

Secretaria de seguridad y convivencia					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
129	49252	[illegible]	televisor	200464967				$ 0	$ 0	$ 0	20/05/2025	8/09/2025			con diagnostico para dar de	terminado	
									TOTAL	$ 0							

secretaria de desarrollo economico					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
130	47831	jose maria lopez lora	televisor	200498379				$ 0	$ 0	$ 0	20/05/2025	8/09/2025			con diagnostico para dar de	terminado	
								TOTAL		$ 0							
secretaria de desarrollo economico					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
131	47830	jose maria lopez lora	televisor	200498254				$ 0	$ 0	$ 0	20/05/2025	8/09/2025			con diagnostico para dar de	terminado	
								TOTAL		$ 0							
Secretaria de seguridad y convivencia					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
132	49255	[illegible]	televisor	200365697				$ 0	$ 0	$ 0	20/05/2025	8/09/2025			con diagnostico para dar de	terminado	
								TOTAL		$ 0							
secretaria privada					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
133	51966	[illegible]	Video Proyector	200355228				$ 0	$ 0	$ 0	20/05/2025	8/09/2025			con diagnostico para dar de	terminado	
								TOTAL		$ 0							
Secretaria suministros y servicios					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
134	53768	[illegible]	Greca	2003857729	1	Mantenimiento correctivo	$ 83.853	$ 15.932	$ 99.785	$ 99.785	28/08/2025	10/08/2025	Contrato	David penagos - Nicolas Cardona		TERMINADO	15
					2	MANIJAS	$ 2.665	$ 506	$ 3.171	$ 6.343			Contrato				300
					1	Conector rapido para resistencia de greca	$ 817.000	$ 155.230	$ 972.230	$ 972.230			1/07/2025 - cot 2				37
								TOTAL		$ 1.078.358							

TOTAL	$ 43.966.402

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 53430

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

14 de agosto de 2025, 1:53 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
53430

FECHA DE REGISTRO: Ago 14 2025 9:56AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 2 2025 9:52AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Edixon Andres Muñoz Echeverri

UBICACIÓN: Estación de bomberos Guayabal

NOMBRE OFICINA: Cocina

NRO. OFICINA: 150

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017774178 - 3851974
SECRETARÍA: Departamento Administrativo Gestión del Riesgo de Desastres
DESCRIPCIÓN:

Buenas días,

Solicito mantenimiento de microondas.

Gracias

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A		

NOMBRE: EDISON MUÑOZ FIRMA:

FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: 08 Año: 2025

EJECUTADO POR: Nicolas - Duque.

OBSERVACIONES:

Se realiza mto correctivo y cambio de rodamientos, bombillo y guia de ondas.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 53435

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

14 de agosto de 2025, 1:59 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
53435

FECHA DE REGISTRO: Ago 14 2025 10:50AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 2 2025 11:40AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Edixon Andres Muñoz Echeverri

UBICACIÓN: Estación de bomberos Guayabal

NOMBRE OFICINA: Cocina

NRO. OFICINA: 150

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017774178 - 3851974
SECRETARÍA: Departamento Administrativo Gestión del Riesgo de Desastres
DESCRIPCIÓN:

Buenas tardes,

Solicito mantenimiento de microondas

Gracias

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A		

NOMBRE: EDISON KUNZ **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: 08 Año: 2025

EJECUTADO POR: Duque - Henao.

OBSERVACIONES:

Se realiza mantenimiento correctivo y cambio de 3 diodos, filtro linea M y magnetron.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 53433

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

14 de agosto de 2025, 1:54 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
53433

FECHA DE REGISTRO: Ago 14 2025 10:47AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 2 2025 11:34AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Edixon Andres Muñoz Echeverri

UBICACIÓN: Estación de bomberos Guayabal

NOMBRE OFICINA: Cocina

NRO. OFICINA: 150

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017774178 - 3851974
SECRETARÍA: Departamento Administrativo Gestión del Riesgo de Desastres
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,

Solicito mantenimiento de microondas

Gracias

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A		

NOMBRE: Edwar Muñoz FIRMA:

FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: 08 Año: 2025

EJECUTADO POR: Nicolas - Renago

OBSERVACIONES:

Se hace preventivo y se le cambia sensor de temperatura, tornamesa y soporte de plato giratorio - OK.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 52971

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

29 de julio de 2025, 2:14 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
52971

FECHA DE REGISTRO: Jul 29 2025 11:10AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Nov 12 2025 3:10PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Juliana Coral Posada

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Gerencia del Centro y Territorios Estratégicos

NRO. OFICINA: 1101

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5345
SECRETARÍA: Gerencia del Centro
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud mantenimiento Microondas

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos; y que usted quede completamente satisfecho con lós trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

2000084539		

NOMBRE: Ana Ilana Hamostrom **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: Ag. 56 Año: 2025

EJECUTADO POR: Nicolas - Y Penago

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y se cambian los siguientes elementos: 3 microsuiches, Transformador, magnetron y filtro linea M.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 53395

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: <laura.sertecopysas@gmail.com>

mié, 13 de ago., 4:15 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
53395

FECHA DE REGISTRO: Ago 13 2025 10:09AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Nov 28 2025 2:09PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Valentina Valencia Urrego

UBICACIÓN: CAD COCINETA OCCIDENTAL

NOMBRE OFICINA: U. ADMINSITRATIVA

NRO. OFICINA: 34

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5983
SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: MICROONDAS - COCINETA OCCIDENTAL

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200616896		

NOMBRE: Juliana Cardona Castaño **FIRMA:** Juliana

FECHA EJECUCIÓN: Día: 20 Mes: Octubre Año: 2025

EJECUTADO POR: Duque

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y se cambia: termo-fusible, Guia de ondas y tarjeta para microondas

Operativo.

Gmail Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 49090

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co> 21 de mayo de 2025, 4:04 p.m.
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49090

FECHA DE REGISTRO: Mar 19 2025 11:16AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Jun 30 2025 2:16PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Juan Fernando Gallego Duque

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Comunicaciones

NRO. OFICINA: 1008

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3013704986
SECRETARÍA: Secretaría de Comunicaciones
DESCRIPCIÓN:

or favor revisar el HORNO MICROONDAS SAMSUMG con placa200032365, cargado a mi nombre, debido a que no prende.

Está ubicado en el piso 10 en la cocineta costado oriental.

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200032365	Microondas	

NOMBRE: Juan Pablo Restrepo **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: 08 Año: 2025
EJECUTADO POR: Nicolás Cardona P

OBSERVACIONES: El equipo se encuentra en funcionamiento durante la visita técnica.

- Fue reparado con fondos de los mismos funcionarios

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 53325

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

12 de agosto de 2025, 8:44 a.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
53325

FECHA DE REGISTRO: Ago 11 2025 2:08PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Nov 27 2025 7:08AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Liliana Eugenia Zapata Jaramillo

UBICACIÓN: cocineta lado dos ascensores 4to piso

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria de ingresos 406

NRO. OFICINA: 406

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3023454374
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo;

Amablemente solito revisar la greca de la cocineta del lado de los dos ascensores ya que dejo de encender.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200431078		

NOMBRE: Meliza Alvarez **FIRMA:** Meliza Alvarez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: AGOSTO Año:2025
EJECUTADO POR: Nicolas - Penagos.

OBSERVACIONES: Se hace mto correctivo y se cambia: empaques, suiche 3 calores y conector rapido.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 52805

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

24 de julio de 2025, 2:03 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
52805

FECHA DE REGISTRO: Jul 23 2025 12:05PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Nov 6 2025 4:05PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Ana Lucia Gallego Hernandez

UBICACIÓN: Crea 50D No. 62 - 95

NOMBRE OFICINA: Gerencia Étnica

NRO. OFICINA: Primer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 2954
SECRETARÍA: Gerencia Etnica
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Buenos días, de manera comedida se solicita la reparación de greca libre de plomo.

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200127813		

NOMBRE: Victor Ortiz Bolivar **FIRMA:** Victor Ortiz B

FECHA EJECUCIÓN: Día: 02 Mes: Sept Año:20 25

EJECUTADO POR: Hernan - Duque.

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y se rea-liza cambio de: Termostato, termofusible, y filtro metalico.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 52967

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

29 de julio de 2025, 2:04 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
52967

FECHA DE REGISTRO: Jul 29 2025 9:44AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Nov 12 2025 12:44PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Erika Yohanna Sosa Gomez

UBICACIÓN: CRA 50 # 62-45 PRADO CENTRO

NOMBRE OFICINA: CASA UNIDAD FAMILIA MEDELLIN

NRO. OFICINA: 1

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3113603001
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

eñor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

Buenos días, solicito mantenimiento para la greca ya que presenta demoras prolongadas en el calentamiento del agua.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200345151		

NOMBRE: Erika Yolanda Sosa **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día 02 Mes: Sept Año:2025

EJECUTADO POR: Hernan - Duque

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo, se cambia Valvula de Presion y conector rapido, se cambia empaques.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 52807

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

24 de julio de 2025, 2:02 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
52807

FECHA DE REGISTRO: Jul 23 2025 12:09PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Nov 6 2025 4:09PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Ana Lucia Gallego Hernandez

UBICACIÓN: Cra 50D No. 62 - 95

NOMBRE OFICINA: Gerencia Étnica

NRO. OFICINA: Primer Piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 2954
SECRETARÍA: Gerencia Etnica
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: De manera comedida se requiere la reparación de la greca de 30 tintos.

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200385491		

NOMBRE: Victor Hidalgo Bolivar **FIRMA:** Victor Hidalgo B.

FECHA EJECUCIÓN: Día: 07 Mes: Sept Año:2023

EJECUTADO POR: Hernan - Duque

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo, se cambia soporte vidrio nivelador y tubos indicadores.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 47827

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

21 de mayo de 2025, 2:44 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47827

FECHA DE REGISTRO: Feb 11 2025 2:21PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Abr 4 2025 3:21PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jose Maria Perez Lora

UBICACIÓN: CEDEZO SAN JAVIER

NOMBRE OFICINA: CEDEZO SAN JAVIER- HOY CENTRO DE EMPRENDIMIENTO YE EMPLEO SAN JAVIER

NRO. OFICINA: SEDE SAN JAVIER

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3107397701
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REVISION NEVERA CEDEZO SAN JAVIER

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200298257	Nevera	Mtto Correctivo

NOMBRE: Ana María Gómez M. **FIRMA:** Ana María Gómez M.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 01 Mes: 09 Año:2025
EJECUTADO POR: Hernan E Andres Duque
OBSERVACIONES:

Se hace Mto correctivo y se cambia Termostato, Filtro, Ventilador evaporador, compresor 1/3 Empaquetadura y valvula de expansión.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 47826

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

21 de mayo de 2025, 2:42 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47826

FECHA DE REGISTRO: Feb 11 2025 2:20PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 27 2025 7:20AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Javier de Jesus Oquendo Contreras

UBICACIÓN: Carrera 65 #5-207 Sede Obreros de Cobertura

NOMBRE OFICINA: Sede Obreros de Cobertura

NRO. OFICINA: Cocina

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3014426569
SECRETARÍA: Secretaría de Medio Ambiente
DESCRIPCIÓN:

eñor usuario: Reparación y mantenimiento general de lavadora y secadora

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

2001823709	Lavadora Secadora	Mtto Correctivo
		Nora Torres

NOMBRE: Nora Torres **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: 08 Año:2025

EJECUTADO POR: Hernan Escobar Andres Duque

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y se cambia filtro, correa, valvula selenoide, variador de frecuencia y sello axial.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado a personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 53429

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

14 de agosto de 2025, 1:48 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
53429

FECHA DE REGISTRO: Ago 14 2025 9:53AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 2 2025 9:47AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Edixon Andres Muñoz Echeverri

UBICACIÓN: Estación de bomberos Libertadores

NOMBRE OFICINA: Cocina

NRO. OFICINA: 150

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017774178 - 3851974
SECRETARÍA: Departamento Administrativo Gestión del Riesgo de Desastres
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,

Solicito mantenimiento de cubierta de gas

Gracias

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A		

NOMBRE: EDIXON MUÑOZ **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 08 Año:2025

EJECUTADO POR: Henao - Duque.

OBSERVACIONES:

Se hace mto preventivo y se cambia juego de tapas, Quemadores completos y parillas.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 53427

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

14 de agosto de 2025, 1:48 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
53427

FECHA DE REGISTRO: Ago 14 2025 9:44AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 2 2025 9:28AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Edixon Andres Muñoz Echeverri

UBICACIÓN: Estación de bomberos Caribe

NOMBRE OFICINA: Cocina

NRO. OFICINA: 150

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017774178 - 3851974
SECRETARÍA: Departamento Administrativo Gestión del Riesgo de Desastres
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,

Solicito mantenimiento de cubierta.

Gracias

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A		

NOMBRE: Edison Muñoz **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 08 Año:2025

EJECUTADO POR: Duque - Henao.

OBSERVACIONES:

Se hace mto preventivo, tuberías internas de gas, valvula de gas y quemadores completos.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 47693

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: <laura.sertecopysas@gmail.com>

mié, 21 de may., 2:31 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47693

FECHA DE REGISTRO: Feb 7 2025 10:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 23 2025 2:31PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jaime Arturo Tangarife Morelo

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: SERVICIOS TRIBUTARIOS

NRO. OFICINA: 118

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3113289056
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Buenos días, por favor nos pueden ayudar con el traslado del TV con placa 200446382 ubicado en la oficina 118 del CAD Servicios Tributarios, a la oficina 201 Mesanini (Data Maestra) edificio Nueva alpujarra (Tubos Rojos).

mil gracias por su atención.

feliz día

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200446382		

NOMBRE: Jaime Ignacio Morelo **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 09 Mes: 09 Año: 2025
EJECUTADO POR: Duque - Hernan

OBSERVACIONES:

Se realiza traslado de tv.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO

47796

FECHA DE REGISTRO: Feb 11 2025 11:04AM **TIEMPO EJECUCIÓN:**

Largo Plazo - May 26 2025 3:04PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Rosa Ines Vega Ortega

UBICACIÓN: OFICINA PARCEROS EDIFICIO BUSINESS PLAZA PISO 15

NOMBRE OFICINA: PARCEROS

NRO. OFICINA: NO APLICA

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3116441706 ROSA VEGA SEGURIDAD INSTALACIONES

SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud mantenimiento y revision de nevera oficina PARCEROS

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar

la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200312212	Nevera	Mantenimiento

NOMBRE: Tatiana Cifuentes **FIRMA:** [signature]

FECHA EJECUCIÓN: Día: 08 Mes: 09 Año:2023

EJECUTADO POR: David Pavajeau - Nicolas Cardona

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y se cambia Ventilador evaporador, rele, empaquetadura, Termostato y compresor 1/3 Hp.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 48215

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

21 de mayo de 2025, 3:13 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48215

FECHA DE REGISTRO: Feb 24 2025 11:33AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 4 2025 2:33PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Irene Acosta Herazo

UBICACIÓN: PISO 8

NOMBRE OFICINA: PLANEACION

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6564
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento nevera

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

32242968

2002484259		

NOMBRE: Adriana Arcila **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 04 Mes: 09 Año:20 25
EJECUTADO POR: Duque - Hernan

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y se cambio 3 resistencias de descongelamiento, Rele, timer y compresor 1/3 hp.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado a personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 48243

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co> 21 de mayo de 2025, 3:15 p.m.
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48243

FECHA DE REGISTRO: Feb 24 2025 5:11PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Jun 5 2025 9:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Adriana Patricia Arcila Patiño

UBICACIÓN: Pios 8 Oficina 812

NOMBRE OFICINA: DEspacho DAP

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8076
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Bunas tardes, se requiere reparación o mantenimiento e instalaDespcho ción de deo Beam en sala de reuniones del Despacho del DAP

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200273366		

NOMBRE: Adriana Arcila **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 03 Mes: 09 Año:20 25
EJECUTADO POR: Heran. -Diego-

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y se cambia filtro, balastro y ventilador.

32242968

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 48458

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

21 de mayo de 2025, 3:22 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48458

FECHA DE REGISTRO: Mar 3 2025 11:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 13 2025 7:06AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Luz Angela Gonzalez Gomez

UBICACIÓN: Despacho DAP

NOMBRE OFICINA: Despacho of 812

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3136605738
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Traslado de pantallas VideoWall LG

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

32242968

20042490		

NOMBRE: Adriana Tuta **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 08 Mes: 09 Año:20 9

EJECUTADO POR: Nicolas - Duque

OBSERVACIONES:

Se hace traslado e instalación.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgad personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 48897

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

21 de mayo de 2025, 3:56 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48897

FECHA DE REGISTRO: Mar 12 2025 3:52PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 25 2025 7:52AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Martha Cecilia Rios Garcia

UBICACIÓN: PISO 10 CAD

NOMBRE OFICINA: DESPACHO

NRO. OFICINA: 1032 CAD

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5130
SECRETARÍA: Secretaría General
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: ARREGLO DE NEVERA.

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

21851795

2003848789		

NOMBRE: Cristian Jaramillo **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 08 Mes: 09 Año:20 21

EJECUTADO POR: Duque - Hernan

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y cambio de Filtro, 2 resistencias de descongelamiento, Compresor y Ventilador evaporador.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 49670

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 1:24 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49670

FECHA DE REGISTRO: Abr 7 2025 10:13AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 16 2025 12:13PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jhon Mario Echeverry Giraldo

UBICACIÓN: Edificio Plaza de La Libertad piso 8A

NOMBRE OFICINA: Cafetín piso 8A

NRO. OFICINA: Subsecretaría de Servicios Públicos

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 2937 preguntar por Carlos o Mabel
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión y Control Territorial
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud cambio de empaques greca.

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

200453323	Orden	

NOMBRE: Luis Ochoa **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 09 Año:20 21

EJECUTADO POR: Nicolas - Pinzon

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y se cambio empaques. y conector rapido.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Orden de Mantenimiento # 53789 URGENTE

mensajes

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
53789

FECHA DE REGISTRO: Ago 28 2025 12:39PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 18 2025 9:39AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Beatriz Elena Lopez Vergara

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

NRO. OFICINA: 719

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5164
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REPARACION VENTILADOR

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos

sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A		

NOMBRE: Beatriz Elena Lopez V. **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 09 Mes: 09 Año: 2025

EJECUTADO POR: Nicolas - Hernan.

OBSERVACIONES:

Se hace mto correctivo y se le realiza cambio de bujes y se rebobina motor.

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

[Texto citado oculto]

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 51491

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

13 de junio de 2025, 9:08 a.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51491

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2025 10:57AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 22 2025 11:57AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Lina Yanet Velasco Ariza

UBICACIÓN: Edificio Vásquez, tercer piso

NOMBRE OFICINA: Buen Comienzo

NRO. OFICINA: 301

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3128417381
SECRETARÍA: Secretaría de Educación
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

Buenos días. La greca presenta fuga de agua. Se suspendió su uso. Celular de contacto: Lina Velasco 3128417381. Correo: lina.velasco@medellin.gov.co. Muchas gracias.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200616866	Goreca.	Mantenimiento Correctivo

NOMBRE: Juan Felipe Lopez Ruiz FIRMA: Juan Felipe Lopez

FECHA EJECUCIÓN: Día: 09 Mes: septiembre Año: 2025.

EJECUTADO POR: David D. Nicolas C.

OBSERVACIONES:

Se realiza mantenimiento correctivo se realiza cambio de lo siguiente:

- Empaques.
- Controlador de temperatura
- Filtro metalico interno

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 50762

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 4:23 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50762

FECHA DE REGISTRO: May 20 2025 3:06PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Jul 10 2025 3:06PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Edixon Andres Muñoz Echeverri

UBICACIÓN: Estación de bomberos doce de octubre

NOMBRE OFICINA: Cuarto de aseo

NRO. OFICINA: 100

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017774178
SECRETARÍA: Departamento Administrativo Gestión del Riesgo de Desastres
DESCRIPCIÓN:

Buenas tardes,

Solicito mantenimiento lavadora secadora

Gracias

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	lavadora	Mtto Correctivo
	Secadora	

NOMBRE: Edwin Escobar **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 08 Mes: 09 Año: 2025
EJECUTADO POR: Hernán E. Andre D

OBSERVACIONES:

Se le realiza mto correctivo y se le cambia amortiguadores, prensatato y sello axial.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 49252

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

21 de mayo de 2025, 4:11 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49252

FECHA DE REGISTRO: Mar 26 2025 3:37PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 8 2025 7:37AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Alberto Cano Betancur

UBICACIÓN: cl 48 # 60-71

NOMBRE OFICINA: estacion 300

NRO. OFICINA: sede externa

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 604-2513976
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: reparar placa televisor.

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

200464967	TV	Mto Preventivo

NOMBRE: _____ **FIRMA:** _____

FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: 08 Año: 20 25

EJECUTADO POR: Hernán Escobar Andres D

OBSERVACIONES:

Se realiza revision y chequeo general este se encuentra con la pantalla dañada no se consiguen repuestas para este modelo se requiere dar de Baja

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 47831

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

21 de mayo de 2025, 3:06 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47831

FECHA DE REGISTRO: Feb 11 2025 2:28PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 27 2025 7:28AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jose Maria Perez Lora

UBICACIÓN: CEE- SAN JAVIER-ANTERIORMENTE CEDEZO SAN JAVER

NOMBRE OFICINA: CEE-SAN JAVER-CEDEZO SAN JAVIER

NRO. OFICINA: CEE-SAN JAVIER- ANTERIORMENTE CEDEZO SAN JAVIER

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3107397701
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Revision TV- SAN JAVIER NO PRENDE- CEE SAN JAVIER ANTERIORMENTE CEDEZO SAN JAVIER

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200498379	Tv	Predictivo

NOMBRE: _____ **FIRMA:** _____

FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 09 Año:2025

EJECUTADO POR: Hernán Escobar Andres Duque

OBSERVACIONES:

Se realiza revisión y chequeo se encuentra la Pantalla y targeta con daños y no se consiguen repuestos de este modelo se requerere dar de Baja

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 47830

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

21 de mayo de 2025, 3:03 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47830

FECHA DE REGISTRO: Feb 11 2025 2:25PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 27 2025 7:25AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jose Maria Perez Lora

UBICACIÓN: CEE SAN JAVIER (ANTERIORMENTE CEDEZO SAN JAVIER)

NOMBRE OFICINA: CEE SAN JAVIER (ANTERIORMENTE CEDEZO SAN JAVIER

NRO. OFICINA: CEE SAN JAVIER

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3107397701
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Revision TV-Centro de Emprendimiento y Empleo San Javier-Anteriormente CEDEZO SAN JAVIER

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200498254		

NOMBRE: _____ **FIRMA:** _____

FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 09 Año:2025

EJECUTADO POR: ANDRES DUQUE - HERNAN ESCOBAR

OBSERVACIONES: SE REALIZA REVISION DE TV Y SE DETECTA DAÑO EN TARJETA PRINCIPAL LA CUAL NO SE CONSIGUE POR REFERENCIA

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 49255

1 mensaje

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

21 de mayo de 2025, 4:13 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49255

FECHA DE REGISTRO: Mar 26 2025 4:11PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 8 2025 8:11AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Alberto Cano Betancur

UBICACIÓN: cl 48 # 60-71

NOMBRE OFICINA: estacion 300

NRO. OFICINA: sede externa

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 604-2513976
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: reparación tv.

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

200365697		

NOMBRE: _____ **FIRMA:** _____

FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: 08 Año:2023

EJECUTADO POR: ANDRES DUQUE - HERNAN ESCOBAR

OBSERVACIONES: SE REALIZA REUNION Y SE DETECTA ANOMALIA MALA Y TARJETA FUENTE EN MAL ESTADO,

SE REQUIERE DAR DE BAJA YA QUE LOS REPUESTOS NO SE CONSIGUEN

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgadc personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com>

Orden de Mantenimiento # 51966 URGENTE

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: <laura.sertecopysas@gmail.com>

vie, 27 de jun., 3:41 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51966

FECHA DE REGISTRO: Jun 27 2025 1:43PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 7 2025 3:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jose Albeiro Granda Granda

UBICACIÓN: Piso 3 oficina 304

NOMBRE OFICINA: Secretaría Privada

NRO. OFICINA: 304

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007305049
SECRETARÍA: Secretaría Privada
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento y Reparacion Video Beam - No se requiere cambio de lampara

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
2003857729		

NOMBRE: Beatriz Elena Lopez V. **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: Septiembre Año:2025.

EJECUTADO POR: Carlos David Penagos / Nicolas Cardona.

OBSERVACIONES:

Se hace mantenimiento correctivo, se le realiza cambio de:
- Conector rapido y manijas.

Orden de Mantenimiento # 53788 URGENTE

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: laura.sertecopysas@gmail.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
53788

FECHA DE REGISTRO: Ago 28 2025 12:36PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 18 2025 9:36AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Beatriz Elena Lopez Vergara

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

NRO. OFICINA: 719

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5164
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REPARACION GRECA

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200355228	Video Proyector	Mtto predictivo

NOMBRE: _____ FIRMA: _____

FECHA EJECUCIÓN: Día: 1 Mes: 09 Año: 2025

EJECUTADO POR: Andres D.

OBSERVACIONES: Se realiza revisión y chequeo general este se encuentra dañada la targeta principal y fuente requiere dar de Baja