ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA SUBDIRECCION DE CONTRATACION	CÓDIGO	
	FORMATO MC-06 ACTA DE INICIO SELECCION DEL CONTRATISTA GESTION CONTRACTUAL	FECHA	30/08/2007
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	1

CONTRATO/CONVENIO No 3562 **FECHA** 17/04/2020

CLASE DE CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DEL ENTORNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS

CONTRATISTA

Nombre v/o Razon Social MEYER EDUARDO RODRIGUEZ TIQUE

C.C. N° 1015422320

PLAZO

165 DIAS **Fecha de Inicio: 24/04/2020**

Nota: La ejecución contractual se estima en meses de 30 días.

SUPERVISOR -A Y/O INTERVENTOR-A

Nombre: ELIZABETH FUENTES MURILLO
Dependencia: SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY

Para Constancia da la anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervienen, en Bogotá, D.C. a los 24/04/2020

Meyer Rodriguez
Meyer Rodriguez (24 abr. 2020)

Firma del -a contratista
C.C. N°.1015422320

Firma del -a supervisor -a
C.C. N°.51731806

Acuerdo-ACTA DE INICIO MEYER EDUARDO.pdf

Informe de auditoría final 2020-04-24

Fecha de creación:	2020-04-24
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAQWgw-ZE6wRgYudwWO4EQZi9VVd5nIy4K

Historial de “Acuerdo-ACTA DE INICIO MEYER EDUARDO.pdf”

AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.
2020-04-24 - 12:35:20 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Meyer Rodriguez (erodriguezt01@gmail.com) para su firma.
2020-04-24 - 12:35:23 GMT

Meyer Rodriguez (erodriguezt01@gmail.com) ha visualizado el correo electrónico.
2020-04-24 - 13:36:17 GMT- Dirección IP: 66.102.8.222.

Meyer Rodriguez (erodriguezt01@gmail.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-04-24 - 13:41:03 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.61.50.224.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Elizabeth Fuentes Murillo (efuentesm@sdis.gov.co) para su firma.
2020-04-24 - 13:41:05 GMT

Elizabeth Fuentes Murillo (efuentesm@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-04-24 - 13:41:57 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.84.8.90.

El documento firmado se ha enviado por correo electrónico a Meyer Rodriguez (erodriguezt01@gmail.com), Elizabeth Fuentes Murillo (efuentesm@sdis.gov.co) y AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co).
2020-04-24 - 13:41:57 GMT

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) **MEYER EDUARDO RODRIGUEZ TIQUE** identificado con C.C.: **1015422320** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2020-3562
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	21/04/2020
VALOR	18,029,000
PLAZO	5.00 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	24/04/2020
FECHA DE TERMINACION	08/10/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DEL ENTORNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS
OBLIGACIONES	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión, los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y las demás obligaciones contractuales.2. Implementar acciones de fortalecimiento a la corresponsabilidad dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores, teniendo en cuenta las Herramientas para el fortalecimiento del rol protector a familias y cuidadores, los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación inicial y los demás insumos establecidos por la SDIS.3. Adelantar acciones de monitoreo y seguimiento a los procesos de corresponsabilidad de las familias, cuidadoras y cuidadores con el fin de garantizar la protección integral a niñas y niños.4. Brindar orientación acompañamiento y seguimiento individual a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños que presenten situaciones que puedan afectar su desarrollo armónico y protección integral y documentarlos a través de los formatos para el registro de información y seguimiento de casos aprobados por la SDIS.5. Cargar en SIRBE los procesos de fortalecimiento dirigidos a familias, cuidadoras y cuidadores con oportunidad y de acuerdo a las orientaciones brindadas por la SDIS.6. Socializar las rutas administrativas para el restablecimiento de derechos con los agentes corresponsables (talento humano, familias, cuidadoras, cuidadores) de acuerdo a lo establecido en la circular 036 de 2016, la Guía para la Protección Integral y demás indicaciones brindadas por la SDIS.7. Acompañar el proceso de activación de la Ruta Administrativa para el Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia y adelantar seguimiento pertinente, conforme la Ley 1098 del 2006, la Guía para la Protección Integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes y demás orientaciones emitidas por la SDIS.8. Orientar y generar aportes para la construcción, monitoreo y seguimiento del Documento pacto de corresponsabilidad en cada unidad operativa asignada.9. Acompañar el proceso de inclusión de niñas y niños en educación inicial a través del conocimiento, apoyo y articulación con los demás profesionales transversales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	(nutrición, enfermería y educación especial) en los casos en que sea requerido.10. Realizar las visitas domiciliarias o acompañamientos en medio familiar que se requieran de acuerdo a las orientaciones brindadas por la SDIS.11. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.12. Adelantar los informes y dar respuesta a las solicitudes que sean requeridas por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.13. Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto de inversión y del objeto del contrato.

NUMERO DE CONTRATO	2019-2775
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	20/02/2019
VALOR	25,464,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	01/03/2019
FECHA DE TERMINACION	31/01/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DEL ENTORNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA,ADICION Y SUSPENSION NUMERO 1-A PARTIR DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2019-60 DIAS CALENDARIO– VALOR= 6,366,000, TIPO= SUSPENDER EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON EL MEMORANDO EXPEDIDO POR EL PROYECTO= UN (1) MES
OBLIGACIONES	1 ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO, EN COHERENCIA CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA Y LOS LINEAMIENTOS CONCEPTUALES, METODOLÓGICOS Y OPERATIVOS DE LA SDIS. 2 IMPLEMENTAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA CORRESPONSABILIDAD DE FAMILIAS Y CUIDADORES, TENIENDO EN CUENTA EL CURRÍCULO PARA LA FORMACIÓN A FAMILIAS, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL Y LOS INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS. 3 BRINDAR ORIENTACIONES Y SEGUIMIENTO INDIVIDUAL A LAS FAMILIAS, A TRAVÉS DE LOS FORMATOS APROBADOS PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS 4 ACTIVAR LA RUTA ADMINISTRATIVA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, FRENTE A CUALQUIER SITUACIÓN DE INOBSERVANCIA, AMENAZA O VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA, CONFORME LA LEY 1098 DEL 2006 Y LAS ORIENTACIONES EMITIDAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	POR LA SDIS. 5 ORIENTAR LA CONSTRUCCIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS PACTOS DE CORRESPONSABILIDAD. 6 ACOMPAÑAR EL PROCESO DE INCLUSIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS EN LOS SERVICIOS ASIGNADOS. 7 REALIZAR LAS VISITAS DOMICILIARIAS QUE SE REQUIERAN 8 PARTICIPAR EN TODOS LOS ESPACIOS, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y PROCESOS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEFINIDOS POR LA SDIS 9 REALIZAR LOS INFORMES Y REQUERIMIENTOS QUE SEAN SOLICITADOS POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL ASIGNADA Y POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 10 CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LE DESIGNE EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA Y DEL OBJETO DEL CONTRATO.

NUMERO DE CONTRATO	2018-7259
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	11/07/2018
VALOR	15,450,000
PLAZO	5.00 MESES
FECHA DE INICIO	01/08/2018
FECHA DE TERMINACION	31/01/2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA EN LOS JARDINES INFANTILES ASIGNADOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION NUMERO=2018-1 PLAZO=1 MESES
OBLIGACIONES	1 ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO EN ARMONÍA CON LOS LINEAMIENTOS CONCEPTUALES, METODOLÓGICOS, OPERATIVOS Y PLAN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA CONFORME LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 2 IMPLEMENTAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO Y/O CUALIFICACIÓN PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA CORRESPONSABILIDAD DE FAMILIAS Y CUIDADORES, TENIENDO EN CUENTA EL CURRÍCULO PARA LA FORMACIÓN A FAMILIAS, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL Y LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS POR LA SDIS. 3 REALIZAR ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO INDIVIDUAL A LAS FAMILIAS, ESPECIALMENTE A AQUELLAS QUE PRESENTEN SITUACIONES QUE AFECTEN EL DESARROLLO ARMÓNICO E INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA VINCULADO A LAS UNIDADES OPERATIVAS ASIGNADAS, A TRAVÉS DE LOS FORMATOS APROBADOS PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL NIT 899.99

	CASOS. 4 ORIENTAR AL TALENTO HUMANO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS ASIGNADAS EN LA ACTIVACIÓN DE LA RUTA ADMINISTRATIVA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ANTE LA AUTORIDADES COMPETENTES, FRENTE A CUALQUIER SITUACIÓN DE INOBSERVANCIA, AMENAZA Y/O VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN PRIMERA INFANCIA, CONFORME AL NUMERAL 4 DEL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 1098 DEL 2006 Y A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA SDIS., SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR 036 DE 2016 PROCEDIMIENTO DEBER DE DENUNCIA. 5 ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO INTERSECTORIAL E INTERDISCIPLINAR EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES. 6 DOCUMENTAR Y SISTEMATIZAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y/O CUALIFICACIÓN GRUPAL E INDIVIDUAL PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA CORRESPONSABILIDAD DE FAMILIAS, CUIDADORES Y TALENTO HUMANO, DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA SDIS. 7 ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO CON FAMILIAS, DE MANERA CONJUNTA CON LOS DEMÁS PROFESIONALES DE APOYO A LA UNIDAD OPERATIVA, QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO ARMÓNICO E INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, ADEMÁS DE OTRAS PARTICULARIDADES DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DESDE EL ENFOQUE DIFERENCIAL: DISCAPACIDAD, ALTERACIONES AL DESARROLLO, VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO, MADRES ADOLESCENTES, COMUNIDAD INDÍGENA, ROM, AFRODESCENDIENTES, ENTRE OTRAS. 8 ORIENTAR AL EQUIPO DE TALENTO HUMANO VINCULADO A LA UNIDAD OPERATIVA RESPECTO A LA CONSTRUCCIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PACTOS DE CONVIVENCIA Y/O CORRESPONSABILIDAD CONCERTADOS CON LAS FAMILIAS Y CUIDADORES. 9 SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE SU ÁREA DE COMPETENCIA A LAS INSTANCIAS QUE LO SOLICITEN, EN LOS FORMATOS Y EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA SDIS. 10 ADELANTAR LOS PROCESOS DE INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE FICHA SIRBE PARA LOS PADRES, MADRES, CUIDADORES Y CUIDADORAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA QUE ASISTEN Y PARTICIPAN EN LOS PROCESOS DE CUALIFICACIÓN EN LA UNIDAD OPERATIVA, EN UN PLAZO NO SUPERIOR A UN MES DE TERMINADO EL PROCESO DE TRABAJO CON FAMILIAS Y SEGÚN LAS ORIENTACIONES IMPARTIDAS POR LA SDIS. 11 CARACTERIZAR Y ACOMPAÑAR EL PROCESO DE INCLUSIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD, ALTERACIONES AL DESARROLLO, HIJOS E HIJAS VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO, MADRES ADOLESCENTES, COMUNIDAD INDÍGENA, ROM, AFRODESCENDIENTES, ENTRE OTRAS POBLACIONES, A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO, APOYO Y ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES EN CONJUNTO CON LOS PROFESIONALES DE APOYO (NUTRICIONISTAS/ENFERMERAS-OS,

ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	PSICÓLOGOS-AS, EDUCADORAS-ES ESPECIALES) EN EDUCACIÓN INICIAL, PRINCIPALMENTE LAS RELACIONADAS A LAS ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS FAMILIAS. 12 ASISTIR Y PARTICIPAR EN TODOS LOS ESPACIOS, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y PROCESOS CUALITATIVOS QUE LA SDIS CONSIDERE PERTINENTES DENTRO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES A LA PRIMERA INFANCIA. 13 IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN, ASIGNACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, REALIZANDO VISITAS DOMICILIARIAS SI SE REQUIERE, A LAS PERSONAS SOLICITANTES DEL SERVICIO PREVIO ACUERDO CON EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA. 14 LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA Y DEL OBJETO DEL CONTRATO, DESIGNE EL SUPERVISOR.

NUMERO DE CONTRATO	2017-7484
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	15/06/2017
VALOR	30,000,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	20/06/2017
FECHA DE TERMINACION	01/07/2018
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA EN LOS JARDINES INFANTILES ASIGNADOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2018-1 PLAZO=1,09 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=3900000
OBLIGACIONES	1 ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO EN ARMONÍA CON LOS LINEAMIENTOS CONCEPTUALES, METODOLÓGICOS, OPERATIVOS Y PLAN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA CONFORME LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 2 IMPLEMENTAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO Y/O CUALIFICACIÓN PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA CORRESPONSABILIDAD DE FAMILIAS Y CUIDADORES, TENIENDO EN CUENTA EL CURRÍCULO PARA LA FORMACIÓN A FAMILIAS, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL Y LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS POR LA SDIS. 3 REALIZAR ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO INDIVIDUAL A LAS FAMILIAS, ESPECIALMENTE A AQUELLAS QUE PRESENTEN SITUACIONES QUE AFECTEN EL DESARROLLO ARMÓNICO E INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	VINCULADO A LAS UNIDADES OPERATIVAS ASIGNADAS, A TRAVÉS DE LOS FORMATOS APROBADOS PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS. 4 ORIENTAR AL TALENTO HUMANO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS ASIGNADAS EN LA ACTIVACIÓN DE LA RUTA ADMINISTRATIVA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ANTE LA AUTORIDADES COMPETENTES, FRENTE A CUALQUIER SITUACIÓN DE INOBSERVANCIA, AMENAZA Y/O VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN PRIMERA INFANCIA, CONFORME AL NUMERAL 4 DEL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 1098 DEL 2006 Y A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA SDIS PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN Y EL RESTABLECIMIENTO DE SUS DERECHOS. 5 ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO INTERSECTORIAL E INTERDISCIPLINAR EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES. 6 DOCUMENTAR, SISTEMATIZAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y/O CUALIFICACIÓN GRUPAL E INDIVIDUAL PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA CORRESPONSABILIDAD DE FAMILIAS, CUIDADORES Y TALENTO HUMANO, DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA SDIS. 7 ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO CON FAMILIAS, DE MANERA CONJUNTA CON LOS DEMÁS PROFESIONALES DE APOYO A LA UNIDAD OPERATIVA, QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO ARMÓNICO E INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, ADEMÁS DE OTRAS PARTICULARIDADES DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DESDE EL ENFOQUE DIFERENCIAL: DISCAPACIDAD, ALTERACIONES AL DESARROLLO, VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO, MADRES ADOLESCENTES, COMUNIDAD INDÍGENA, ROM, AFRODESCENDIENTES, ENTRE OTRAS. 8 ORIENTAR AL EQUIPO DE TALENTO HUMANO VINCULADO A LA UNIDAD OPERATIVA RESPECTO A LA CONSTRUCCIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PACTOS DE CONVIVENCIA Y/O CORRESPONSABILIDAD CONCERTADOS CON LAS FAMILIAS Y CUIDADORES. 9 SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE SU ÁREA DE COMPETENCIA A LAS INSTANCIAS QUE LO SOLICITEN, EN LOS FORMATOS Y EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA SDIS. 10 ADELANTAR LOS PROCESOS DE INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE FICHA SIRBE PARA LOS PADRES, MADRES, CUIDADORES Y CUIDADORAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA QUE ASISTEN Y PARTICIPAN EN LOS PROCESOS DE CUALIFICACIÓN EN LA UNIDAD OPERATIVA, EN UN PLAZO NO SUPERIOR A UN MES DE TERMINADO EL PROCESO DE TRABAJO CON FAMILIAS Y SEGÚN LAS ORIENTACIONES IMPARTIDAS POR LA SDIS. 11 CARACTERIZAR Y ACOMPAÑAR EL PROCESO DE INCLUSIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD, ALTERACIONES AL DESARROLLO, HIJOS E HIJAS VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO, MADRES ADOLESCENTES, COMUNIDAD INDÍGENA, ROM, AFRODESCENDIENTES, ENTRE OTRAS POBLACIONES, A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO, APOYO Y ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES EN CONJUNTO CON LOS PROFESIONALES DE APOYO (NUTRICIONISTAS/ENFERMERAS-OS, PSICÓLOGOS-AS, EDUCADORAS-ES ESPECIALES) EN EDUCACIÓN INICIAL, PRINCIPALMENTE LAS RELACIONADAS A LAS ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS FAMILIAS. 12 PARTICIPAR EN TODOS LOS ESPACIOS, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y PROCESOS CUALITATIVOS QUE LA SDIS CONSIDERE PERTINENTES DENTRO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES A LA PRIMERA INFANCIA. 13 ASISTIR Y PARTICIPAR DE LAS JORNADAS DE CUALIFICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 14 LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA Y DEL OBJETO DEL CONTRATO, QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LE DESIGNE.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 08-sep-2020

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
C.C 51.698.679 de Bogotá
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Proyecto: ALDEMAR GARCIA Q

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061 -9

Acuerdo-Certificacio_1015422320 MEYER EDUARDO RODRIGUEZ TIQUE.docx

Informe de auditoría final 2020-09-10

Fecha de creación:	2020-09-09
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAEAmffuBbU_dxhdzs7mnIkeCoovrJNM64

Historial de “Acuerdo-Certificacio_1015422320 MEYER EDUARDO RODRIGUEZ TIQUE.docx”

AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.

2020-09-09 - 7:28:55 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Aldemar Garcia Quintrero (agarciaq@sdis.gov.co) para su firma.

2020-09-09 - 7:29:01 GMT

El correo electrónico enviado a AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) se ha rechazado y no se ha podido entregar.

2020-09-09 - 7:29:19 GMT

Aldemar Garcia Quintrero (agarciaq@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2020-09-10 - 2:36:34 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.63.80.63.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) para su firma.

2020-09-10 - 2:36:35 GMT

El correo electrónico enviado a AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) se ha rechazado y no se ha podido entregar.

2020-09-10 - 2:36:54 GMT

Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

La firma digital se ha obtenido de la URL recuperada mediante la API de Adobe Sign.

Fecha de firma: 2020-09-10 - 3:43:01 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.102.29.59.

El documento firmado se ha enviado por correo electrónico a Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co), Aldemar Garcia Quintrero (agarciaq@sdis.gov.co) y AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co).

2020-09-10 - 3:43:01 GMT