



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 31 de 2025

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7659174**
Coordinador Académico
Coordinación de Población Vulnerable
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025.

Referencia: No **7659174** del año 2025

Erika Paola Mazo Rendon, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.033.747.217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros Coordinación de Formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS (\$42.468.809 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$2.146.438 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos de formación complementaria - población desplazada, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	Se realiza la gestión, planeación y organización de las siguientes fichas: Ficha: 3325413 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3325416 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3325396 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3308603 - Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha: 3308584 - Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Evidencias de gestión y trabajo de campo con registro fotográfico y soportes en informe de evidencias incluido en informe mensual que se envía a Coordinación.



2	Apoyar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes de formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se ejecuta el respectivo proceso de inscripción y matrículas de los aspirantes asignados a los cursos mencionados; de acuerdo con los tiempos establecidos.	Evidencia del reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula.
3	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Se ejecutan las acciones de formación pertinentes en las fichas relacionadas a continuación: Ficha: 3325413 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3325416 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3325396 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3308603 - Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha: 3308584 - Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Se anexan registros de evidencias Informe acta anexo a este Informe mensual presentado a Coordinación.
4	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	Se apoya el proceso de Inducción de los aprendices asignados a las siguientes fichas: Ficha: 3325413 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3325416 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3325396 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad	Se anexan registros de evidencias al final del Informe mensual presentado a Coordinación.



		Ficha: 3308603 - Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha: 3308584 - Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
5	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se genera calificación de notas de evaluación, dentro de las fechas establecidas del Centro de Formación Complementaria.	Evidencia de calificación de notas en Informe acta anexo a este Informe de gestión documental.
6	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se genera las actividades respectivas incentivando la participación de los aprendices de acuerdo con la ruta de atención establecida por el Centro de Población vulnerable.	Se anexan registros de evidencias al final del Informe mensual presentado a Coordinación.
7	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se registrarán las novedades que se presenten en las fichas asignadas: Ficha: 3325413 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3325416 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3325396 - Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad Ficha: 3308603 - Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha: 3308584 - Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y	Reporte evidencia de novedades por medio de correo electrónico.



		Salud en el Trabajo	
--	--	---------------------	--



8	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se ejecutan los informes respectivos de acuerdo con criterios de la Coordinación de Población vulnerable.	Se anexan registros de evidencias al final del Informe mensual presentado a Coordinación.
11	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se ejecuta el desarrollo de las guías y material cursos de formación de acuerdo con competencias, resultados de aprendizaje, seguimiento y estrategias evaluativas según los criterios de la ruta pedagógica de la Coordinación Población vulnerable.	Se anexan registros de evidencias al final del Informe mensual presentado a Coordinación.
12	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90016897 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ERIKA P. MAZO R.

Erika Paola Mazo Rendon

Contratista

C.C. No. 1.033.747.217

Recibí a satisfacción:

Diego Alejandro Martínez

Supervisor(a) Contrato 7659174 de 2025

Coordinador Académico

Coordinación de Población vulnerable

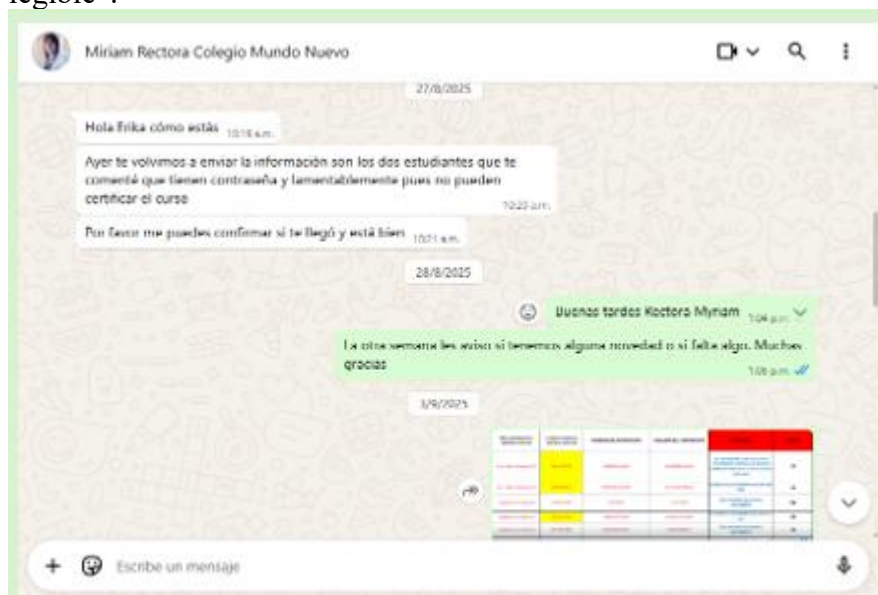


ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/09/2025 al 30/09/2025 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30/09/2025	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/09/2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 7659174 del 17 de marzo del 2025		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 3325413 2. Empresa Solicitante: Colegio de Formación Integral Mundo Nuevo 3. Nombre del Curso: Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad 4. Número de Aprendices: 30 aprendices 5. Tipo de Población atendida (<i>según el formato de inscripción</i>): Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 36 horas 7. Estado de los Aprendices: Matriculados 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial 9. Evidencia: a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.		



Colegio de Formación Integral Mundo Nuevo
WhatsApp Imagen
2025-09-16 at 12.50.34 p.m.

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Proceso matrículas SENA
Captura de pantalla WhatsApp
2025-08-28 at 1.05.20 a.m.

- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se



identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al SharePoint

- d.
- e. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido al SharePoint
- f.
- g. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

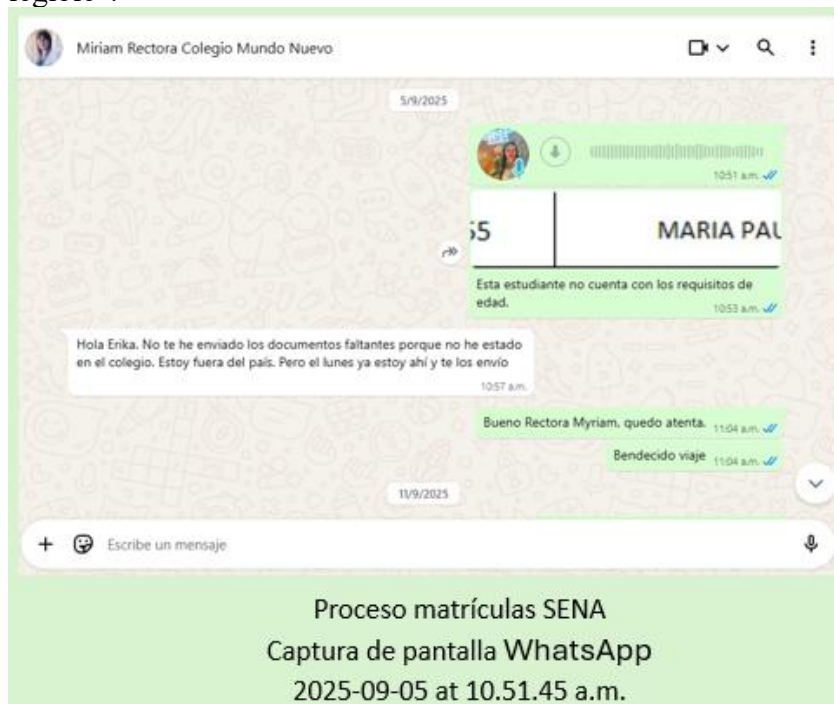
FICHA DE APRENDIZAJE:	3325413 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.	
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.	
PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00	

1. No ficha: 3325416
2. Empresa Solicitante: Colegio de Formación Integral Mundo Nuevo
3. Nombre del Curso: Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad
4. Número de Aprendices: 43 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 36 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



Colegio de Formación Integral Mundo Nuevo
WhatsApp Imagen
2025-09-24 at 4.15.11 p.m.

- b.
- c. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Proceso matrículas SENA
Captura de pantalla WhatsApp
2025-09-05 at 10.51.45 a.m.

- d. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.



Subido a SharePoint

- e. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido a SharePoint
- f. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3325416]- FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.	

3/10/25 05:56 AM

Page 1 of 4

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.	
PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

1. No ficha: 3325396
2. Empresa Solicitante: Colegio de Formación Integral Mundo Nuevo
3. Nombre del Curso: Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad
4. Número de Aprendices: 29aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

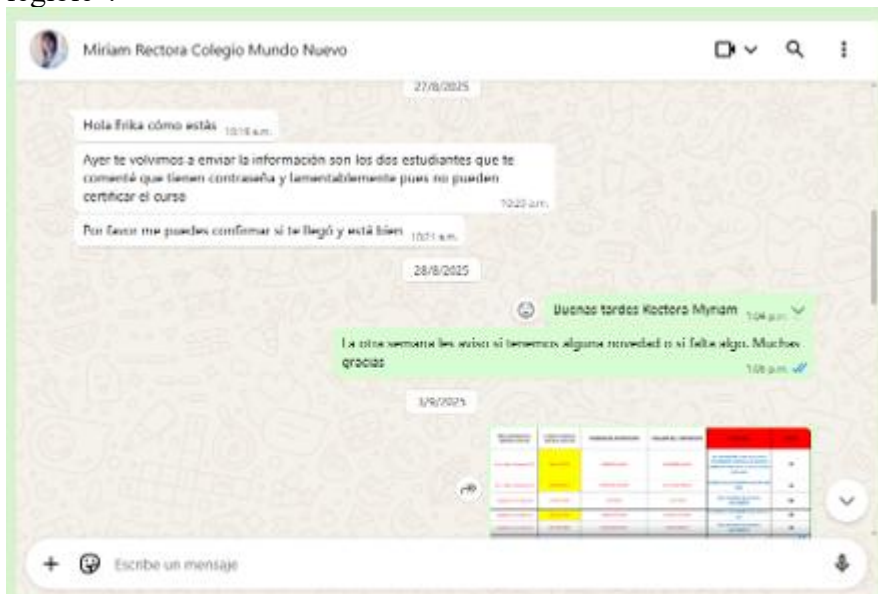


Colegio de Formación Integral Mundo Nuevo

WhatsApp Imagen

2025-10-02 at 3.39.04 p.m.

- b. Captura de la Atención de Aprendizices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Proceso matrículas SENA

Captura de pantalla WhatsApp

2025-08-28 at 1.05.20 a.m.

- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se



identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

Subido a SharePoint

- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido a SharePoint
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3325396 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.	
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.	
PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00	

- 1. No ficha: 3308603
- 2. Empresa Solicitante: Alcaldía de Ciudad Bolívar / Portal Interactivo Universidad Distrital
- 3. Nombre del Curso: Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 4. Número de Aprendices: 32 aprendices
- 5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
- 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 30 horas
- 7. Estado de los Aprendices: Matriculados
- 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
- 9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



Portal Interactivo Universidad Distrital
WhatsApp Imagen
2025-08-29 at 9.50.25 a.m.

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Atención a aprendices por medio de WhatsApp
Captura de Pantalla 2025-08-08 at 2.27.24 p.m.

- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se



identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

Subido a SharePoint

- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido a SharePoint
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3308603 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAIS	
DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.	
DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGUN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.	

/10/25 05:56 AM

Page 2 of 4

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONOMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

1. No ficha: 3308584
2. Empresa Solicitante: Colegio San Bonifacio
3. Nombre del Curso: Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
4. Número de Aprendices: 30aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 30 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados



8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial

9. Evidencia:

- a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



Colegio San Bonifacio
WhatsApp Imagen
2025-08-27 at 12.35.12 p.m.

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Proceso matrículas SENA
Captura de pantalla WhatsApp
2025-08-21 at 9.19.10 a.m.

- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido a SharePoint
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.



Subido a SharePoint

- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3308584 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAIS	
DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.	
DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAIS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.	
ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONOMICA	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00	

EDT

- a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.
- b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/09/2025 se ejecutaron 156 horas; notifico que las 0 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de octubre del 2025

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de septiembre del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 0 horas pendientes antes del 31 de octubre del 2025	30/09/2025	Erika Paola Mazo Rendon	ERIKA P. MAZO R.
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Erika Paola Mazo Rendon	Contratista de poblaciones vulnerables	ERIKA P. MAZO R.	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA PAOLA MAZO RENDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3325413 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3325416 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3346746 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA
DE APRENDIZAJE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3325396 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS
DE APRENDIZAJE: PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 98,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ERIKA PAOLA MAZO RENDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ERIKA PAOLA MAZO RENDON

Con Cédula de Ciudadanía No. 1033747217

Cursó y aprobó la acción de Formación

**PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION
PROFESIONAL INTEGRAL**
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintiseis (26) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

106871854 - 26/08/2025
FECHA REGISTRO

Detalle Inscripción

Estado	Matriculado
Número Inscripción	170636633
Identificador Ficha de Caracterización	3342613
Nombre del Programa	ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Fecha de Inicio del Programa de Formación	25/09/2025
Fecha de Fin del Programa de Formación	14/10/2025
Estado Ficha de Caracterización	Terminada por Fecha
Identificación	CC - 1033747217
Nombre	ERIKA PAOLA
Apellidos	MAZO RENDON
Regional	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Municipio	BOGOTÁ
Nivel de Formación	CURSO ESPECIAL
Disponibilidad en la Respuesta Educativa	LUNES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM MARTES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM MIERCOLES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM JUEVES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM VIERNES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM SABADO - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM
Nombre del Funcionario SENA	
Cargo del Funcionario SENA	

Instructores

JONATAN LOPEZ CASTILLO

- Señor aspirante tenga en cuenta que usted debe presentar los documentos que identifiquen el cumplimiento de requisitos en el momento que se solicite.
- Se anularán las inscripciones de los aspirantes que presenten las siguientes condiciones:
- Si no presenta original del documento de identificación
- Si tiene formación de menor nivel a la que aplicó
- Si es un aprendiz SENA, de un programa de formación titulada
- Si presenta omisión o falsedad en la documentación suministrada

[Volver](#)[Imprimir](#)