

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
 VERSIÓN: 02
 FECHA: 2020-05-04

Ministerio de Salud
 Subred Integrada de Servicios de Salud
 Centro Oriente E.S.E.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

6. CONTRATO - OPS:

PS 2942 2020

C.D.P. No.:

10

Proceso al que pertenece:
 Unidad a la que pertenece:

PROCESO ASISTENCIAL / ENFERMERIA
 UAS SANTA CLARA

de: BOGOTA

Nombre del Contratista:

CRISTIAN CAMILO GARCIA CARREÑO

C.C. 80.099.991

Valor a cobrar:

\$ 1.392.363

Fecha Inicio:

2020-02-04

Fecha Terminación inicial:

2020-07-31

Valor Mensual:

\$ 1.392.363

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.193.688	1960	2020-01-08	2020-08-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 2.785.272	\$ 463.500	1567986245
3	MARZO	\$ 2.984.220	\$ 464.100	1729837281
4	ABRIL	\$ 2.984.220	\$ 464.100	1798273842
5	MAYO	\$ 3.183.168	\$ 464.100	1029624205
6	JUNIO	\$ 1.193.688	\$ 464.100	1030132976
7	JULIO	\$ 2.984.220	\$ 464.100	1030404613
8	AGOSTO 1 - 15	\$ 1.392.363	\$ 795.000	1031002043
9	AGOSTO 16 - 31	\$ 3.240.000	\$ 795.000	
10	OCTUBRE			
11	NOVIEMBRE			

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
 \$ 18.303.216

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
 \$ 19.496.904

PAGOS REALIZADOS
 \$ 20.747.151

SALDO DEL CONTRATO
 - \$ 1.250.247

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS O QUIRÚRGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2020-08-01

Hasta: 2020-08-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud.	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencia de insumos, el inventario del servicio y el cargo de paro, los resultados, ingresos, reducciones (familia-paciente) y demás relacionadas, con fin de proporcionar al turno la información necesaria para la oportunidad del plan.	Recibo de turno, verificación de existencia de historias clínicas, servicio Italia seguros
2	Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control inmediato, documentación de las acciones.	De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes médicas para definir lo que se debe ejecutar.	Asignación de pacientes en libro de entrega de turno a auxiliares
3	Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones nosocomiales en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades específicas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.	Verificación de plan de cuidado médico implementación de cuidado de enfermería
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, Local y Nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperación del paciente.	Revisión de ordenes médicas y exámenes pendientes registro en historia clínica de procedimientos realizados
5	Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las ordenes médicas, la evolución y los reportes diagnósticos para velar la evolución del paciente y garantizar integridad en el manejo de la información.	Administración y registro de medicamentos en historia clínica
6	Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.	Notas de enfermería, actualización de Kardex de enfermería
7	Participar en los procesos de capacitación para el personal de la institución.	Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.	Traslado de pacientes definidos a servicio correspondiente
8	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Permitir dar solución a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atención al paciente integrando a las diferentes especialidades médico quirúrgicas.	Solicitud de insumos en el Sistema Dinámica
9	Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	Revisión de protocolos de colocación y retiro de equipo de protección personal y seguimiento de los mismos
10	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	Manejo continuo de la calidad de la atención del paciente.	Registro de eventos adversos si se presentan en formato institucional
11	Participar en los análisis a los que sea convocado.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	Seguimiento y revisión de los protocolos de colocación y retiro de equipo de protección personal
12	Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	Diligenciamiento de drive de censo de pacientes
13	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	Diligenciamiento de drive a administrar en formato institucional
14	Mantener la reserva de la información.	Crear y planear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.	Diligenciamiento de libro de entrega de turno
15	Informar al Supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	Entrega de turno con todo lo pendiente a realizarse administrativos de medicamentos exámenes pendientes y traslado por hacer
16	Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de infecciones nosocomiales.		

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

C.C. 80.099.991

CRISTIAN C. GARCIA C

FIRMA DEL CONTRATISTA

BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA:	Nini Johanna Alvarez R.



EnteroMed PROTECCION
 RUE 125
 A.U.A.A.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
 Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
 Descripción Pago de Seguridad Social
 Fecha 2020-08-06, 02:39:49 PM
 Periodo de Cotización Otros Riesgos julio de 2020
 Periodo de Cotización Para Salud julio de 2020
 Empresa CRISTIAN CAMILO GARCIA CARRENO
 CEDULA CIUDADANIA CC 80099991
 Código Sucursal (Nombre) ()
 Referencia de Pago/ Número Planilla 1031002043
 Tipo de Planilla 1
 Número Transacción Bancaria/ CUS 704859433
 Banco (1001) - BANCO DE BOGOTA
 Valor \$ 843.400
 Estado de la Transacción Aprobada
 Dirección IP de Origen 10.42.17.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 387.200	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	\$ 302.500	\$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	\$ 105.300	\$ 0
N860007336	CCF22	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	1	\$ 48.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 843.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 843.400