

|                   |                                |     |                        |                     |
|-------------------|--------------------------------|-----|------------------------|---------------------|
|                   | 281                            |     | MARZO                  |                     |
|                   |                                |     |                        | ESLOG               |
| CONTRATISTA       | ROJAS GONZALEZ ANDRES MAURICIO |     | NIT O CEDULA           | 1053810445          |
| RUBRO             | A-02-02-02-009-002             | REC | A-02-02-02-009-002     |                     |
| ART. PRESUPUESTAL | SERVICIOS DE EDUCACIÓN         | 10  | CUENTA                 | 87041355581 Ahorro  |
|                   |                                |     | BANCO                  | BANCOLOMBIA S.A.    |
| SOLICITUD DE CDP  |                                |     | FECHA                  |                     |
| CDP               | 12025                          |     | FECHA                  |                     |
| CONTRATO No       | 281                            |     | FECHA                  | FECHA               |
| CRP               | 32025                          |     | FECHA                  | 2025-02-25 09:01:01 |
|                   |                                |     | RETE ICA               | 9,66                |
| ACTA SATISFACCION |                                |     | FECHA                  |                     |
| INF SUPERVISION   |                                |     | SUB - TOTAL            |                     |
| PAGOS A REALIZAR  |                                |     | PAGO MENSUAL           | \$ 3.360.000,00     |
| ENTR SAP No       |                                |     | APORTES                | \$ 826.600,00       |
| C X P             | 89925.                         |     | SUB - TOTAL            | \$ 2.533.400,00     |
| OBL               | 84825.                         |     | RETENCION EN LA FUENTE |                     |
| ORP               |                                |     | RETENCION ICA-%        | \$ 24.473           |
| AUT               |                                |     | VALOR A PAGAR          | \$ 3.335.527,36     |

|                |  |
|----------------|--|
| OBSERVACIONES: | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES DE CURSOS MILITARES Y ASCENSO ESLOG |
|----------------|--|

PAQUETE ENTREGADO 31/03/2025 14:45

**CUENTA DE COBRO**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º.  
DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS

**CUENTA DE COBRO No. 02**

FECHA: MARZO DE 2025

Yo ANDRES MAURICIO ROJAS GONZALEZ identificado(a) con la cedula de ciudadanía:  
**1053810445 de Manizales.**

Manifiesto que la empresa: **EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y  
CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT: 901440630-6**

Me adeuda la suma de:

**TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$3.360.000)**

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2025**

Por concepto de:


**PRESTAR SUS SERVICIOS PARA CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES DE CURSOS MILITARES Y  
CURSOS DE ASCENSO IMPARTIDOS EN LA ESCUELA DE LOGISTICA EN INVESTIGACIÓN DEL  
CONTRATO No. 281- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL  
ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2025**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$12.960.000**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado,  
por lo tanto de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario,  
no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: **ANDRES MAURICIO ROJAS GONZALEZ**  
Identificación: **1053810445 DE MANIZALES**  
Lugar de Residencia: **CRA 21ª #64-85 IBAGUÉ**  
Teléfono : **3134309411**  
Cuenta de Ahorros **87041355581 NEQUI**

Firma:

  
**ANDRÉS MAURICIO ROJAS GONZALEZ**  
**C.C. 1.053.810.445 DE MANIZALES**



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**  
**EJERCITO NACIONAL**  
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD APOYADA: ESCUELA DE LOGÍSTICA**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL  TOTAL

No. 02  
Bogotá, Marzo 2025

|  |  |
|--|--|
| 1. CONTRATISTA                             | Nombre completo: ANDRES MAURICIO ROJAS GONZALEZ<br>Identificación: No. 1.053.810.445, expedida en Manizales<br>Nacionalidad: colombiano.<br>Dirección-ciudad de residencia: Carrera 21A No. 64-85 Ibagué,<br>Teléfono de contacto: 3134309411<br>E-mail de contacto: andresmrog@gmail.com  |
| 2. SUPERVISOR                              | Nombre completo: MY HUBERNEY CARDOSO RODRIGUEZ<br>Cargo: INSPECTOR DE ESTUDIOS ESCUELA DE LOGÍSTICA<br>Resolución de Nombramiento: 282 DEL 17 DE FEBRERO DE 2025   |
| 3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN | N° Del contrato: 281-2025<br>Fecha de suscripción: 24 de febrero de 2025   |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA                | No. De póliza: 560 - 47 - 994000187730<br>Aseguradora: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA<br>Fecha oficio aprobación: 24 de febrero de 2025<br>Aprobado por: TC. JORGE IVAN GUZMAN FORERO,<br>Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN  |
| 5. CRP                                     | No: CDP 12025 - CRP 32025<br>Fecha expedición: DEL CDP 23 enero de 2025 - CRP 25 febrero 2025<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN<br>Dependencia: 15-01-03-088 CENACEDU<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN<br>Fuente: Nación (10)<br>Recurso: 10<br>Valor total: \$12.960.000 |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL      | 25 de febrero de 2025  |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                      | SIETE (07) MESES.  |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                      | PRESTAR SUS SERVICIOS PARA CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES DE CURSOS MILITARES Y CURSOS DE ASCENSO IMPARTIDOS EN LA ESCUELA DE LOGISTICA EN INVESTIGACIÓN  |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Esta 99 San Cristóbal Sur  
cjmescce@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



## 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### Obligaciones específicas:

1. Planear y realizar la capacitación presencial de los cursos de conformidad con el planeamiento emitido por la inspección de estudios de la escuela de logística tal como referencia a continuación:  
CAPINTE LOGISTICO 1 – 16 HORAS – FEBRERO  
INTERMEDIO ADMINISTRATIVO – 24 HORAS - FEBRERO  
COMANDO ADMINISTRATIVO – 12 HORAS – FEBRERO  
INTERMEDIO ADMINISTRATIVO – 24 HORAS – MARZO  
COTAC ADMINISTRATIVO – 24 HORAS – MARZO  
COMANDO ADMINISITRATIVO - 8 HORAS-MARZO  
COMANDO ADMINISTRATIVO – 28 HORAS – ABRIL  
CAPINTE ADMINISTRATIVO 1 – 24 HORAS – MAYO  
CAPINTE LOGISTICO 2 – 16 HORAS – MAYO  
CAPINTE ADMINISTRATIVO 2 – 24 HORAS – AGOSTO  
CAPINTE LOGISTICO 3 – 16 HORAS – AGOSTO
2. Capacitar y proponer mejoras que impulsen la estructuración de los cursos militares en educación militar (EDUMIL)
3. Participar a las reuniones de coordinación que sean propuestas por dependencia de educación militar (EDUMIL)
4. Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir con las capacitaciones de la materia y su correspondiente intensidad horaria de los cursos y saberes plasmados en el objeto contractual.
5. Informar con 30 días antes la disponibilidad para la distribución de la carga académica de los cursos y saberes plasmados en el objeto contractual.
6. Acoger el conducto regular informando al oficial de educación militar como primera instancia, cualquier situación que afecte el normal desarrollo de sus funciones.
7. Mantenerse en constante actualización sobre las capacitaciones impartidas.
8. Realizar la entrega de planillas de notas de los diferentes cursos militares, en los tiempos establecidos de conformidad con el manual de procedimientos académicos.
9. Participar activamente en los proyectos académicos adelantados por EDUMIL.
10. Conocer el reglamento de procedimientos académicos.
11. Realizar y entregar el Backup de las ayudas de capacitación de los diferentes saberes de los cursos militares.
12. Las demás funciones realizadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia y las que le asigne al supervisor.

### OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
simefoe@hotmail.com - www.ejército.mil.co



8.0.0.0.1

cs de  
7 de

|  |   |
|--|---|
|  | <p>laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.</p> <p>3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).</p> <p>4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012.</p> <p>5. Bajo el amparo de Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.</p> <p>6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.</p> <p>7. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.</p> <p>8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura, dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre-constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.</p> <p>9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.</p> <p>10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de</p> |
|--|---|

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[casados@hotmail.com](mailto:casados@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



cada unidad o dependencia.

11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.

12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.

13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

14. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

15. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades.

16. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.

17. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

18. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

19. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

20. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
ejmcsfop@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



|   | <p>contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos</p> <p>21. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y las establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p>   |                     |   |                     |         |   |                     |            |   |
|---|--|---------------------|---|---------------------|---------|---|---------------------|------------|---|
| <p><b>10. PERIODO DEL INFORME</b></p>                   | <p><b>MARZO 2025</b></p>   |                     |   |                     |         |   |                     |            |   |
| <p><b>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN</b></p> | <p><b>Obligación No. 1:</b> 1. Planear y realizar la capacitación presencial de los cursos de conformidad con el planeamiento emitido por la inspección de estudios de la escuela de logística tal como referencia a continuación:</p> <p>CAPINTE LÓGISTICO 1 – 16 HORAS – FEBRERO<br/> INTERMEDIO ADMINISTRATIVO – 24 HORAS - FEBRERO<br/> COMANDO ADMINISTRATIVO – 12 HORAS – FEBRERO<br/> INTERMEDIO ADMINISTRATIVO – 24 HORAS – MARZO<br/> COTAC ADMINISTRATIVO – 24 HORAS – MARZO<br/> COMANDO ADMINISTRATIVO - 8 HORAS-MARZO<br/> COMANDO ADMINISTRATIVO – 28 HORAS – ABRIL<br/> CAPINTE ADMINISTRATIVO 1 – 24 HORAS – MAYO<br/> CAPINTE LOGISTICO 2 – 16 HORAS – MAYO<br/> CAPINTE ADMINISTRATIVO 2 – 24 HORAS – AGOSTO<br/> CAPINTE LOGISTICO 3 – 16 HORAS – AGOSTO</p> <p>Anexo</p> <table border="1" data-bbox="746 1048 1406 1400"> <thead> <tr> <th data-bbox="751 1055 788 1122">N<br/>o</th> <th data-bbox="788 1055 943 1122">TIPO:<br/>Documento</th> <th data-bbox="943 1055 1139 1122">No. DE<br/>RADICADO:</th> <th data-bbox="1139 1055 1401 1122">ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="751 1122 788 1393">1</td> <td data-bbox="788 1122 943 1393">PLANILLA<br/>HORARIO</td> <td data-bbox="943 1122 1139 1393">MARZO 2025</td> <td data-bbox="1139 1122 1401 1393">Horario de clases programadas INTERMEDIO ADMINISTRATIVO, COMANDO ADMINISTRATIVO, COTAC ADMINISTRATIVO</td> </tr> </tbody> </table> | N<br>o              | TIPO:<br>Documento  | No. DE<br>RADICADO: | ASUNTO: | 1 | PLANILLA<br>HORARIO | MARZO 2025 | Horario de clases programadas INTERMEDIO ADMINISTRATIVO, COMANDO ADMINISTRATIVO, COTAC ADMINISTRATIVO |
| N<br>o  | TIPO:<br>Documento   | No. DE<br>RADICADO: | ASUNTO:   |                     |         |   |                     |            |   |
| 1   | PLANILLA<br>HORARIO  | MARZO 2025          | Horario de clases programadas INTERMEDIO ADMINISTRATIVO, COMANDO ADMINISTRATIVO, COTAC ADMINISTRATIVO |                     |         |   |                     |            |   |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
ejmestoe@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



500151



| Nº   | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO:   |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |
|--|-----------------|------------------|---|----|-----------------|------------------|---------|---|---------|---------|---------|----|-----------------|------------------|---------|---|---------|---------|---------|----|-----------------|------------------|---------|---|---------|---------|---------|----|-----------------|------------------|---------|---|---------|---------|---------|
| 1  | Reunión         | 17 DE MARZO 2025 | Presentación revista de inspección formal Total CEMIL |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |
| <p><b>Obligación No. 4:</b> Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir con las capacitaciones de la materia y su correspondiente intensidad horaria de los cursos y saberes plasmados en el objeto contractual.</p> <p>Anexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>TIPO: Documento</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Obligación No. 5:</b> Informar con 30 días antes la disponibilidad para la distribución de la carga académica de los cursos y saberes plasmados en el objeto contractual.</p> <p>Anexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>TIPO: Documento</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Obligación No. 6:</b> Acoger el conducto regular informando al oficial de educación militar como primera instancia, cualquier situación que afecte el normal desarrollo de sus funciones.</p> <p>Anexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>TIPO: Documento</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Obligación No. 7:</b> Mantenerse en constante actualización sobre las capacitaciones impartidas.</p> <p>Anexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>TIPO: Documento</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Obligación No. 8:</b> Realizar la entrega de planillas de notas de los diferentes cursos militares, en los tiempos establecidos de conformidad con el manual de procedimientos académicos.</p> |                 |                  |   | Nº | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 1 | Omitido | Omitido | Omitido | Nº | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 1 | Omitido | Omitido | Omitido | Nº | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 1 | Omitido | Omitido | Omitido | Nº | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 1 | Omitido | Omitido | Omitido |
| Nº   | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO:   |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido   |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |
| Nº   | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO:   |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido   |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |
| Nº   | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO:   |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido   |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |
| Nº   | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO:   |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido   |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |    |                 |                  |         |   |         |         |         |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
 cimesdos@hotmail.com - www.ejercito.mil.co

PATRIA HONOR LEALTAD



|                               |           |                  | <p>Anexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>TIPO:</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Documento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Obligación No. 9:</b> Participar activamente en los proyectos académicos adelantados por EDUMIL.</p> <p>Anexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>TIPO:</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Documento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Obligación No. 10:</b> Conocer el reglamento de procedimientos académicos.</p> <p>Anexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>TIPO:</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Documento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Obligación No. 11:</b> Realizar y entregar el Backup de las ayudas de capacitación de los diferentes saberes de los cursos militares.</p> <p>Anexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>TIPO:</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Documento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Obligación No. 12:</b> Las demás funciones realizadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia y las que le asigne al supervisor.</p> <p>Anexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>TIPO:</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Documento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> <td>Omitido</td> </tr> </tbody> </table> | N | TIPO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 0 | Documento |  |  | 1 | Omitido | Omitido | Omitido | N | TIPO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 0 | Documento |  |  | 1 | Omitido | Omitido | Omitido | N | TIPO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 0 | Documento |  |  | 1 | Omitido | Omitido | Omitido | N | TIPO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 0 | Documento |  |  | 1 | Omitido | Omitido | Omitido | N | TIPO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 0 | Documento |  |  | 1 | Omitido | Omitido | Omitido |
|-------------------------------|-----------|------------------|--|---|-------|------------------|---------|---|-----------|--|--|---|---------|---------|---------|---|-------|------------------|---------|---|-----------|--|--|---|---------|---------|---------|---|-------|------------------|---------|---|-----------|--|--|---|---------|---------|---------|---|-------|------------------|---------|---|-----------|--|--|---|---------|---------|---------|---|-------|------------------|---------|---|-----------|--|--|---|---------|---------|---------|
| N                             | TIPO:     | No. DE RADICADO: | ASUNTO:  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 0                             | Documento |                  |  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 1                             | Omitido   | Omitido          | Omitido  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| N                             | TIPO:     | No. DE RADICADO: | ASUNTO:  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 0                             | Documento |                  |  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 1                             | Omitido   | Omitido          | Omitido  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| N                             | TIPO:     | No. DE RADICADO: | ASUNTO:  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 0                             | Documento |                  |  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 1                             | Omitido   | Omitido          | Omitido  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| N                             | TIPO:     | No. DE RADICADO: | ASUNTO:  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 0                             | Documento |                  |  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 1                             | Omitido   | Omitido          | Omitido  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| N                             | TIPO:     | No. DE RADICADO: | ASUNTO:  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 0                             | Documento |                  |  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| 1                             | Omitido   | Omitido          | Omitido  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |
| <b>12. VALOR DEL CONTRATO</b> |           |                  | <p>Valor total \$ 12.960.000</p> <p>Valor autorizado a pagar \$ 3.360.000</p>  |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |   |       |                  |         |   |           |  |  |   |         |         |         |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 09 San Cristóbal Sur  
 cjs@colce@totmail.com - www.cjsercito.mil.co



| <p><b>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b></p>     | <p>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)</p> <p>PAGO PLANILLA MES de FEBRERO DE 2025</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vir. Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>Porvenir</td> <td>455.700</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>SANITAS EPS</td> <td>356.000</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>Positiva</td> <td>14.900</td> </tr> </tbody> </table>  | Obligación | Entidad | Vir. Pago | PENSIÓN | Porvenir | 455.700 | SALUD | SANITAS EPS | 356.000 | ARL | Positiva | 14.900 |
|--|--|------------|---------|-----------|---------|----------|---------|-------|-------------|---------|-----|----------|--------|
| Obligación   | Entidad  | Vir. Pago  |         |           |         |          |         |       |             |         |     |          |        |
| PENSIÓN  | Porvenir   | 455.700    |         |           |         |          |         |       |             |         |     |          |        |
| SALUD  | SANITAS EPS  | 356.000    |         |           |         |          |         |       |             |         |     |          |        |
| ARL  | Positiva   | 14.900     |         |           |         |          |         |       |             |         |     |          |        |
| <p><b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Cuenta de cobro.</li> <li>Factura electrónica solo en los casos que aplique.</li> <li>Informe de gestión.</li> <li>Informe de supervisión.</li> <li>Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL.</li> <li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</li> <li>Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).</li> <li>Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.).</li> </ol> |            |         |           |         |          |         |       |             |         |     |          |        |
| <p><b>15. CONSTANCIAS</b></p>                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma</p> <p>PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>  |            |         |           |         |          |         |       |             |         |     |          |        |
| <p><b>16. RECOMENDACIONES</b></p>                        | <p>Se puede seguir con los trámites de pago</p>  |            |         |           |         |          |         |       |             |         |     |          |        |
| <p><b>17. CONCLUSIONES</b></p>                           | <p>De acuerdo a la <b>CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b> se va a cancelar la suma de TRES MILLONES</p>   |            |         |           |         |          |         |       |             |         |     |          |        |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
 cjmcslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co







FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN  
UNIDAD APOYADA: ESCUELA DE LOGÍSTICA

INFORME DE GESTIÓN No. 02  
Bogotá D.C MARZO 2025

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. No. DEL CONTRATO                   | CONTRATO No. 281   |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO         | 24 de febrero de 2025  |
| 3. POLIZA DE SEGUROS                  | No. De póliza: 560 - 47 - 994000187730<br>Aseguradora: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA<br>Fecha oficio aprobación: 24 de febrero de 2025<br>Aprobado por: TC. JORGE IVAN GUZMAN FORERO, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN<br>No. 32025  |
| 4. CRP                                | Fecha expedición: 25 de Febrero de 2025<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN<br>Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN<br>Fuente: Nación (10)<br>Recurso: 10<br>Valor total: \$12.960.000  |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 25 de febrero de 2025  |
| 6. CONTRATISTA                        | Nombre completo: ANDRES MAURICIO ROJAS GONZALEZ<br>Identificación: No. 1.053.810.445, expedida en Manizales<br>Nacionalidad: colombiano.<br>Dirección-ciudad de residencia: Carrera 21A No. 64-85 Ibagué,<br>Teléfono de contacto: 3134309411<br>E-mail de contacto: andresmrog@gmail.com  |
| 7. SUPERVISOR                         | Nombre completo: MY HUBERNEY CARDOSO RODRIGUEZ<br>Cargo: INSPECTOR DE ESTUDIOS ESCUELA DE LOGISTICA<br>Resolución de Nombramiento: 282 DEL 17 DE FEBRERO DE 2025   |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                 | PRESTAR SUS SERVICIOS PARA CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES DE CURSOS MILITARES Y CURSOS DE ASCENSO IMPARTIDOS EN LA ESCUELA DE LOGISTICA EN INVESTIGACIÓN.   |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES         | <b>Obligaciones específicas:</b><br>1. Planear y realizar la capacitación presencial de los cursos de conformidad con el planeamiento emitido por la inspección de estudios de la escuela de logística tal como referencia a continuación:<br>CAPINTE LOGISTICO 1 – 16 HORAS – FEBRERO<br>INTERMEDIO ADMINISTRATIVO – 24 HORAS - FEBRERO<br>COMANDO ADMINISTRATIVO – 12 HORAS – FEBRERO<br>INTERMEDIO ADMINISTRATIVO – 24 HORAS – MARZO<br>COTAC ADMINISTRATIVO – 24 HORAS – MARZO<br>COMANDO ADMINSTRATIVO - 8 HORAS-MARZO<br>COMANDO ADMINISTRATIVO – 28 HORAS –ABRIL<br>CAPINTE ADMINISTRATIVO 1 – 24 HORAS –MAYO<br>CAPINTE LOGISTICO 2 – 16 HORAS –MAYO<br>CAPINTE ADMINISTRATIVO 2 – 24 HORAS –AGOSTO<br>CAPINTE LOGISTICO 3 – 16 HORAS – AGOSTO<br>2. Capacitar y proponer mejoras que impulsen la estructuración de los cursos militares en educación militar (EDUMIL)<br>3. Participar a las reuniones de coordinación que sean propuestas por dependencia de educación |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



militar (EDUMIL)

4. Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir con las capacitaciones de la materia y su correspondiente intensidad horaria de los cursos y saberes plasmados en el objeto contractual.
5. Informar con 30 días antes la disponibilidad para la distribución de la carga académica de los cursos y saberes plasmados en el objeto contractual.
6. Acoger el conducto regular informando al oficial de educación militar como primera instancia, cualquier situación que afecte el normal desarrollo de sus funciones.
7. Mantenerse en constante actualización sobre las capacitaciones impartidas.
8. Realizar la entrega de planillas de notas de los diferentes cursos militares, en los tiempos establecidos de conformidad con el manual de procedimientos académicos.
9. Participar activamente en los proyectos académicos adelantados por EDUMIL.
10. Conocer el reglamento de procedimientos académicos.
11. Realizar y entregar el Backup de las ayudas de capacitación de los diferentes saberes de los cursos militares.
12. Las demás funciones realizadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia y las que le asigne al supervisor.

#### OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensiva a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.
8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura, dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre-constitución falaz

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



la materia  
contractual  
de cursos

probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.

9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.

10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.

11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.

12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.

13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

14. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

15. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades.

16. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.

17. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

18. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

19. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

20. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos

21. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y las establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



**Obligación No. 1:** 1. Planear y realizar la capacitación presencial de los cursos de conformidad con el planeamiento emitido por la inspección de estudios de la escuela de logística tal como referenciar en la continuación:

- CAPINTE LOGISTICO 1 - 16 HORAS - FEBRERO
- INTERMEDIO ADMINISTRATIVO - 24 HORAS - FEBRERO
- COMANDO ADMINISTRATIVO - 12 HORAS - FEBRERO
- INTERMEDIO ADMINISTRATIVO - 24 HORAS - MARZO
- COTAC ADMINISTRATIVO - 24 HORAS - MARZO
- COMANDO ADMINISTRATIVO - 8 HORAS - MARZO
- COMANDO ADMINISTRATIVO - 28 HORAS - ABRIL
- CAPINTE ADMINISTRATIVO 1 - 24 HORAS - MAYO
- CAPINTE LOGISTICO 2 - 16 HORAS - MAYO
- CAPINTE ADMINISTRATIVO 2 - 24 HORAS - AGOSTO
- CAPINTE LOGISTICO 3 - 16 HORAS - AGOSTO

Anexo

| No | TIPO: Documento  | No. DE RADICADO: | ASUNTO:   |
|----|------------------|------------------|---|
| 1  | PLANILLA HORARIO | MARZO 2025       | Horario de clases programadas INTERMEDIO ADMINISTRATIVO, COMANDO ADMINISTRATIVO, COTAC ADMINISTRATIVO |

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**Obligación No. 2:** Capacitar y proponer mejoras que impulsen la estructuración de los cursos militares en educación militar (EDUMIL).

**PATRIA HONOR LEALTAD**

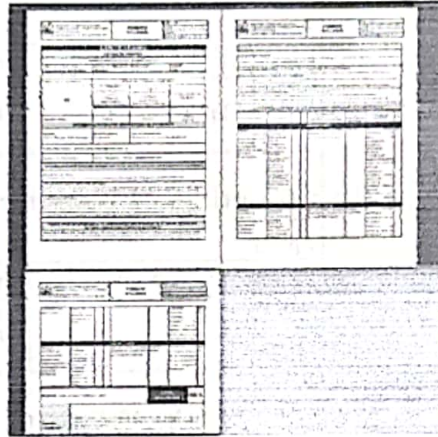
Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
 cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



información de referencia a

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO:                            |
|----|-----------------|------------------|------------------------------------|
| 1  | Omitido         | Marzo 2025       | Actualización Cotac Administrativo |



**Obligación No. 3:** Participar a las reuniones de coordinación que sean propuestas por dependencia de educación militar (EDUMIL)

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO:   |
|----|-----------------|------------------|---|
| 1  | Reunión         | 17 DE MARZO 2025 | Presentación revista de inspección formal Total CEMIL |

**Obligación No. 4:** Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir con las capacitaciones de la materia y su correspondiente intensidad horaria de los cursos y saberes plasmados en el objeto contractual.

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|----|-----------------|------------------|---------|
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido |

**Obligación No. 5:** Informar con 30 días antes la disponibilidad para la distribución de la carga académica de los cursos y saberes plasmados en el objeto contractual.

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|----|-----------------|------------------|---------|
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido |

**Obligación No. 6:** Acoger el conducto regular informando al oficial de educación militar como primera instancia, cualquier situación que afecte el normal desarrollo de sus funciones.

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|----|-----------------|------------------|---------|
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido |

**Obligación No. 7:** Mantenerse en constante actualización sobre las capacitaciones impartidas.

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|----|-----------------|------------------|---------|
|    |                 |                  |         |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



|   |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| 1 | Omitido | Omitido | Omitido |
|---|---------|---------|---------|

**Obligación No. 8:** Realizar la entrega de planillas de notas de los diferentes cursos militares, en los tiempos establecidos de conformidad con el manual de procedimientos académicos.

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|----|-----------------|------------------|---------|
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido |

**Obligación No. 9:** Participar activamente en los proyectos académicos adelantados por EDUMIL.

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|----|-----------------|------------------|---------|
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido |

**Obligación No. 10:** Conocer el reglamento de procedimientos académicos.

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|----|-----------------|------------------|---------|
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido |

**Obligación No. 11:** Realizar y entregar el Backup de las ayudas de capacitación de los diferentes saberes de los cursos militares.

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|----|-----------------|------------------|---------|
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido |

**Obligación No. 12:** Las demás funciones realizadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia y las que le asigne al supervisor.

Anexo

| No | TIPO: Documento | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|----|-----------------|------------------|---------|
| 1  | Omitido         | Omitido          | Omitido |

**11. CONSTANCIAS**

Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, Bogotá, marzo de 2025

*[Firma]*  
**ANDRES MAURICIO ROJAS GONZALEZ**  
 C.C. No. 1.053.810.445, expedida en Manizales  
 CONTRATISTA

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
 crmeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



Bogotá D.C, MARZO, 2025

Señores  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y  
CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN  
Bogotá D.C.

**ASUNTO:** Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

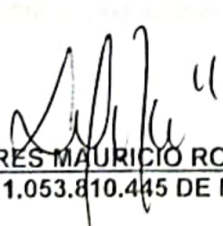
Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

| No. CONTRATO | ENTIDAD CONTRANTANTE | OBJETO  | PLAZO DE EJECUCIÓN | VALOR MENSUALES                 | No. De planilla de aportes |
|--------------|----------------------|---|--------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 203-2025     | CENAC EDUCACIÓN      | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO CON EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN PARA ASESORAR EL AREA DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE LOGÍSTICA | 08 MESES           | \$4.000.000                     | 9483053395                 |
| 281-2025     | CENAC EDUCACIÓN      | PRESTAR SUS SERVICIOS PARA CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES DE CURSOS MILITARES Y CURSOS DE ASCENSO IMPARTIDOS EN LA ESCUELA DE LOGISTICA EN INVESTIGACIÓN         | 07 MESES           | \$3.360.000<br><i>3.120.000</i> | 9483053395                 |

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la Fuente establecida en el parágrafo 2, artículo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

HUELLA INDICE DERECHO

  
ANDRÉS MAURICIO ROJAS GONZALEZ  
C.C. 1.053.810.445 DE MANIZALES



Bogotá, marzo de 2025

Señor Teniente Coronel  
JORGE IVAN GUZMAN FORERO  
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, ANDRES MAURICIO ROJAS GONZALEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.053.810.445, expedida en Manizales., en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. 281 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2025, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como: PRESTAR SUS SERVICIOS PARA CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES DE CURSOS MILITARES Y CURSOS DE ASCENSO IMPARTIDOS EN LA ESCUELA DE LOGISTICA EN INVESTIGACIÓN., de conformidad con lo establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES FEBRERO DE 2025

| Descripción              | Nº de Planilla | Valor Aportado |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Aporte Salud -SANITAS    | 9483053395     | 356.000        |
| Aporte Pensión: PORVENIR | 9483053395     | 455.700        |
| Aporte ARL POSITIVA      | 9483053395     | 14.900         |


Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el parágrafo 2 artículo 383 del Estatuto tributario.

Dado en MARZO de 2025

Atentamente

Huella índice derecho



  
Nombre: ANDRES MAURICIO ROJAS GONZALEZ  
C.C. No. 1.053.810.445, expedida en Manizales.

|                                   |  |                                |  |               |  |                 |  |                        |  |                |  |                     |  |           |  |                       |  |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|---------------|--|-----------------|--|------------------------|--|----------------|--|---------------------|--|-----------|--|-----------------------|--|
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |  | Identificación                 |  | Razon Social  |  | Clase Aportante |  | Sucursal Principal     |  | Direccion      |  | Ciudad-Departamento |  | Teléfono  |  | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 1053810445                     |  | NOJAS GONZALEZ ANDRES MAURICIO |  | INDEPENDIENTE |  | PRINCIPAL       |  | CPAZ1A-04-ESARRIOMBAJA |  | IBAGUE-TOULIMA |  | 2828343             |  | No        |  | \$826.600             |  |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |  | Clave                          |  | Tipo          |  | Fecha           |  | Pago                   |  | Banco          |  | Dias Mora           |  | Valor     |  |                       |  |
| Periodo                           |  | Salud                          |  | Pension       |  | Riesgo          |  | CCP                    |  | Parafiscales   |  |                     |  |           |  |                       |  |
| 2015-02                           |  | 1131543046                     |  | 4433031495    |  | 3225/03/11      |  | 2025/03/11             |  | HEQUI          |  | 0                   |  | \$826.600 |  |                       |  |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES            |                |              |        |      |             |           |        |       |             |           |        |      |     |         |          |      |              |          |        |      |     |
|---|----------------|--------------|--------|------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|---------|----------|------|--------------|----------|--------|------|-----|
| No.   | Identificación | Nombre       | Codigo | Dias | PENSION     |           |        | SALUD |             |           | CCP    |      |     | RIESGOS |          |      | PARAFISCALES |          |        |      |     |
|   |                |              |        |      | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias  | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC | Aporte  | Codigo   | Dias | IBC          | Aporte   | Codigo | Dias | IBC |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)  |                |              |        |      |             |           |        |       |             |           |        |      |     |         |          |      |              |          |        |      |     |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOULIMA (1 Afiliados) |                |              |        |      |             |           |        |       |             |           |        |      |     |         |          |      |              |          |        |      |     |
| 1   | 1053810445     | NOJAS ANDRES | 320201 | 30   | \$2,848,000 | \$455,700 | 025003 | 30    | \$2,848,000 | \$376,000 | 0      | 0    | \$0 | \$0     | 14231    | 30   | \$2,848,000  | \$14,900 | 0      | \$0  | \$0 |
| <b>Total Afiliados( 1)</b>                  |                |              |        |      | \$2,848,000 | \$455,700 |        |       | \$2,848,000 | \$354,000 |        |      | \$0 | \$0     | \$14,900 | 0    | \$14,900     | \$14,900 | 0      | \$0  | \$0 |

| DATOS: GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                |                 |                    |                           |                     |           |                       |           |
|------------------------------------|---------|--------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| Identificación                     | dv      | Razon Social                   | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                 | Ciudad-Departamento | Telefono  | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 103310045                       |         | NOJAS GONZALEZ ANDRES ALIBURCO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CR 211-64-8588 RONDAMALLA | IBAGUE-TOLIMA       | 3218343   | No                    |           |
| DATOS: GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                |                 |                    |                           |                     |           |                       |           |
| Periodo                            |         | Clave                          | Tipj            | Fecha              | Pago                      |                     | Valor     |                       |           |
| Pension                            | Salud   | Pago                           | Planilla        | Limite             | Pago                      | Banco               | Dias Mora |                       |           |
| 2015-02                            | 2015-02 | 1131543046                     | 1               | 2015/03/11         | 2025/03/11                | NEQUI               | 0         |                       | \$826,650 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |   |   |                  |            |            |                  |                  |
|------------------------------|--------|-------------|---|---|------------------|------------|------------|------------------|------------------|
| ATP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |   |   |                  |            |            |                  |                  |
| PORVENIR                     | 210301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$455,700        | \$0        | \$0        | \$455,700        | \$455,700        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |   |   |                  |            |            |                  |                  |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6 | 1 | \$14,900         | \$0        | \$0        | \$14,900         | \$14,900         |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |   |   |                  |            |            |                  |                  |
| S44HTAS                      | EP5005 | 800,251,440 | 6 | 1 | \$356,000        | \$0        | \$0        | \$356,000        | \$356,000        |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |   |   | <b>\$826,600</b> | <b>\$0</b> | <b>\$0</b> | <b>\$826,600</b> | <b>\$826,600</b> |

**PSE Transacción Aprobada - CUS 1329543046**

1 mensaje


serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: andresmrog@gmail.com

11 de marzo de 2025, 16:01



**¡Hola, Andres Mauricio Rojas Gonzalez!**

**Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**   
CUS: 1329543046  
Empresa: APORTES EN LINEA  
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9483053395  
Valor de la Transacción: \$ 826.600  
Fecha de Transacción: 11/03/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



Obligación Presupuestal Comprobante

Luisano Solicitante  
Unidad o Subunidad  
Entidad Solicitante  
Fecha y Hora Sistema

Miguelman  
15-01-03-088  
2025-04-16-8 59 a.m.

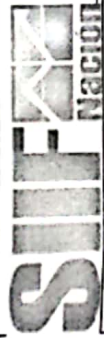
JOSE ANTONIO FERNANDEZ  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

| REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION                                       |   |   |                                     |                    |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Numero  | Fecha Registro                            | 2025-04-07                              | Unidad / Subunidad Ejecutora        | 15-01-03-088       | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION | ANOS            | 2025            | 2025            | 2025            | 2025            |
| Vigencia Presupuestal   | Actual                                    | 3 360 000.00                            | Valor Total Operaciones             | 0.00               | Valor Actual   | 3 360 000.00    | Saldo a Ordenar | 0.00            | Saldo a Ordenar | 0.00            |
| Valor Inicial   | 0.00                                      | Valor Total Operaciones Moneda Original | 24 473.00                           | Valor Neto         | 0.00   | Valor P.A.      | 0.00            | Saldo           | 0.00            | 12025           |
| Valor Deducciones:  | 0.00                                      | Valor Neto Moneda                       | 0.00                                | Valor Neto Moneda  | 0.00   | Valor P.A.      | 0.00            | Saldo           | 0.00            | 107471          |
| Identificacion  | 1053810445                                | Razon Social                            | ANDRES MALIBICO BOLAÑOS GONZALEZ    | TERCERO            | Medio de Pago  | Abono en cuenta |                 |                 |                 |                 |
| Numero  | 8704135558                                | Banco                                   | BANCA CAJAMA S.A                    | CUENTA BANCARIA    | Activo   | Activa          |                 |                 |                 |                 |
| Numero  | 89925                                     | Tipo                                    | CUENTA MENOR                        | DOCUMENTO SUPLENTE | Fecha de Registro  |                 |                 |                 |                 |                 |
| Numero  | 281                                       | Tipo                                    | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | Fecha              | 2025-04-07   |                 |                 |                 |                 |                 |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO   |   |   |                                     |                    |  |                 |                 |                 |                 |                 |
| DEPENDENCIA   | POSICION CATALOGO DE GASTO                | FUENTE                                  | RECURSO                             | SITUAC             | ATRIBUTO CONTABLE  | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL   | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL    | BALDO X ORDENAR |
| 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION | A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACION | NACION                                  | 15                                  | CSF                | DEMANDA  |                 | 3 360 000.00    | 0.00            | 3 360 000.00    | 0.00            |

Objeto: CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES DE CURSOS MILITARES Y ASCENSO ESCOLAR

| PLAN DE PAGOS  |                                       |                         |               |
|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------|
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC   | POSICION DEL CATALOGO DE PAC          | FECHA DE PAGO           | ESTADO        |
| 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION            | 1-2 ANO - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2025-04-09              | Ordenado Pago |
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL                                    |                                       |                         |               |
| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO  | IDENTIFICACION                        | NOMBRE BENEFICIARIO     | TARIFA        |
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | NIT 8909990081                        | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 0.966 %       |
|  |                                       | BASE GRUABLE            | 2 533 400.00  |
|  |                                       | VALOR DEDUCCION         | 24 473.00     |
|  |                                       | VALOR A PAGAR           | 3 360 000.00  |

J.C. JORGE IVAN GUZMAN FORERO  
ORDENADOR DEL GASTO



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: Mhyacamach  
Unidad ó Subunidad: 15-01-03-088  
Fecha y Hora Sistema: 2025-04-25-10:26 a. m.

YURI PAOLA CAMACHO GONZALEZ  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

|                       |              |                       |            |                     |              |  |
|-----------------------|--------------|-----------------------|------------|---------------------|--------------|--|
| Número:               | 103710325    | Fecha Registro:       | 2025-04-07 | Unidad Subunidades: | 15-01-03-088 | Central Administrativa y Contable Especializada de Educación |
| Vigencia Presupuestal | Actual       | Estado:               | Pagada     | Nro Obligación:     | 84825        | Comprobante Contable de la Generación:                       |
| Fecha Máxima Pago:    | 2025-04-09   | Código de Referencia: |            | Tipo de Moneda:     | COP-Pesos    | Tasa de Cambio:  |
| Valor Bruto:          | 3.360.000,00 | Valor Deducciones:    |            | Valor Neto:         | 24.473,00    | Saldo x Pagar:   |

|          |              |                   |              |                    |           |
|----------|--------------|-------------------|--------------|--------------------|-----------|
| TRM Pago | Valor Bruto  | Valor Deducciones | Valor Neto   | Moneda Base Compra | Valor MBC |
|          | 3.360.000,00 | 24.473,00         | 3.335.527,00 |                    |           |

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| REINTEGROS                |               |
| Números                   | No Recaudado: |
| Bruto Reintegrado Pesos:  | 0,00          |
| Bruto Reintegrado Moneda: | 0,00          |

|   |             |               |                                |                |                 |
|---|-------------|---------------|--------------------------------|----------------|-----------------|
| Identificación:                                 | 1053810445  | Razón Social: | ANDRES MAURICIO ROJAS GONZALEZ | Medio de Pago: | Abono en cuenta |
| Número:   | 87041355581 | Banco:        | BANCOLOMBIA S.A                | Ahorro         | Activa          |
| TESORERIA                                       |             |               |                                |                |                 |
| DOCUMENTO SOPORTE                               |             |               |                                |                |                 |
| 13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPIN    | Numero:     | 64825         | Comprobante                    | Prasuramostal  | Fecha:          |
| Tipo Beneficiario Pago: 01 - Beneficiario final |             |               |                                |                |                 |

| ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS  |        |     |     |              |        |                   |        |                             |        |                |              |  |  |      |
|---|--------|-----|-----|--------------|--------|-------------------|--------|-----------------------------|--------|----------------|--------------|--|--|------|
| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO  | FUENTE | REC | SIT | VALOR PAGADO |        | VALOR REINTEGRADO |        | USO DE PROYECTOS ESPECIALES |        |                |              |  |  |      |
|   |        |     |     | PESOS        | MONEDA | PESOS             | MONEDA | USO DE PROYECTO             | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |  |  |      |
| 15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION / A-02-02-02-009-002 - SERVICIOS DE EDUCACION | Nación | 10  | CSF | 3.360.000,00 | 0,00   | 3.360.000,00      |        |                             |        | Pesos          | 0,00         |  |  | 0,00 |

| DEDUCCIONES   |                                   |           |         |           |                     |                   |  |  |  |
|---|-----------------------------------|-----------|---------|-----------|---------------------|-------------------|--|--|--|
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES |                                   | TERCERO   | TARIFA  | VALOR     | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |  |  |  |
| 2-01-05-01-01-03-05                                 | RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS | 899999061 | 0,966 % | 24.473,00 | 24.473,00           |                   |  |  |  |

| LINEAS DE PAGO VINCULADA                         |   |                              |              |            |                     |        |  |  |  |
|--|---|------------------------------|--------------|------------|---------------------|--------|--|--|--|
| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC               |   | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA        | VALOR      | VALOR AJUSTADO PAGO | ESTADO |  |  |  |
| 15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2025-04-09                   | 3.360.000,00 | 05 NINGUNO | Pagada              |        |  |  |  |

SV. GIRAL PAPO EDWIN  
TESORERO GENERAL