

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1016-2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ALBERTO LOPEZ CHARRY	
Documento de identificación: 94503327	
Nombre del supervisor: MAURICIO JOSE MIRA PONTON	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente-DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/JUNIO/2025	Fecha terminación 31/OCTUBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$22.770.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.770.000	\$3.795.000	\$18.975.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492078212 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1821362543 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 02 DE OCTUBRE DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019. No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

deben ser enviados al coordinador delegado para la revisión de cuentas del grupo al que pertenece el contratista. El IBC, ingreso base de cotización es del 40% del valor del contrato.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó como profesional inspección, vigilancia y control a vertimientos conforme a la normatividad vigente.
2. Efectuó la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que generó un informe preliminar con el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.
3. Realizó visita al Parque de la Biodiversidad COP16 con el propósito de identificar oportunidades de mejora que permitan ofrecer a los ciudadanos una atención de calidad y un espacio acogedor, ideal para el disfrute y la convivencia en familia.
4. Apoyó en el diligenciamiento de las carpetas correspondientes a los contratos de los PS (prestadores de servicios) y colaboró en la elaboración y revisión de las cuentas de cobro del mes.
5. Brindó apoyo en la gestión de la línea de emergencia, notificando de manera oportuna a los líderes responsables según el tipo de incidente reportado. Además, se realizó la actualización y consolidación de la base de datos con la información de las emergencias atendidas.
6. Apoyó en la actualización de la base de datos correspondiente a los informes que deben presentarse los viernes, recopilando la información relacionada con las avanzadas realizadas. Asimismo, se encargó de organizar los listados de asistencia de cada uno de los operativos ejecutados. ejecutados por el grupo de reacción.
7. Apoyó las actividades desarrolladas por la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental, garantizando en todo momento la confidencialidad de la información socializada.
8. Participó en las reuniones de los días lunes, espacios en los que se revisaron las acciones ejecutadas y se planificaron las actividades correspondientes a la semana siguiente.
9. Realizó actividades que fueron asignadas por la supervisión

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.1016-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de Gestión documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 MAURICIO JOSÉ MIRA PONTÓN
 Subdirector de gestión de calidad ambiental (E)
 Nombre y Firma del Supervisor


 Diana Lorena Palta – Contratista

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2025