ANALITICA Y AUDITORIAS DE DATOS PUBLICOS SAS
NIT 901.614.137-4
CRA 79C CLL 6 SUR 110
Tel: (604) 3127646073
Medellín - Colombia
danalitica.sas@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 66

Señores	MUNICIPIO DE CAREPA		
NIT	890.985.316-8	**Teléfono**	(604) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CENTRO ADMINISTRATIVO	**Ciudad**	Carepa - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	16/10/2025, 10:36
Expedición	16/10/2025, 10:36
Vencimiento	16/10/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Impto. Cargo	Impto. Cargo 2
1	fortalecimiento de los procesos de seguimiento y modelo integral de gestion	1.00	7,500,000.00	19 %	0 %

Total items: 1

Valor en Letras:
Siete millones quinientos mil pesos m/cte

Total Bruto	6,302,521.01
IVA 19%	1,197,478.99
Total a Pagar	7,500,000.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 7,500,000.00

Observaciones:
POR FAVOR NO REALIZAR RETENCIÓN EN LA FUENTE.
SOMOS DEL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN- (47)
(ARTÍCULO 911, DECRETO 624 /1989 - ESTATUTO TRIBUTARIO)

FACTURACIÓN INFORME ACTIVIDADES NRO 07- SEPTIEMBRE
CONTRATO CPS-020-2025

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764083007080 aprobado en 20241107 prefijo desde el número 45 al 500 Vigencia: 24 Meses**
Régimen simple de tributación - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: ea378a78fcdc272616638d9ae2dd1f4f8c27bc9e655abc429efa342bddae32fb42e87bae847cb9423d68dc433986d952

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE CAREPA	Código:
		Versión:
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS #07	Fecha de Aprobación:
		Página: 1 de 12

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	Secretaria de Hacienda							
Nombre del Contratista:	AUDITORIA Y ANALITICA DE DATOS PÚBLICOS SAS			**Identificación:**	901.614.137-4			
Objeto:	FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE CAREPA			**No. Contrato:**	**CPS-020-2025**			
Fecha de inicio del contrato:	19	03	2025	**Fecha de terminación del contrato:**	30	12	2025	
Nombre del supervisor (a):	Jimmy Rivas Quinto			**Cargo:**	Secretario de Hacienda			
Período del informe:	**Septiembre**	**N° de pago:**	**07**	**Fecha del Informe:**	15	10	2025	

...

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto ordinario
2	Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto SGR Regalías
3	Reporte formulario FUT/ Formulario RP
4	Reporte formularios FUT/ Formulario Deuda pública
5	Reporte formularios FUT/ Formulario Víctimas
6	Reporte formularios FUT/ Formulario Fondo de Salud
7	Reporte formularios FUT/ Formulario Cierre
8	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Anuales
9	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Semestrales
10	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Mensuales
11	Reporte formularios SISTEMA SIFFMA
12	Acompañamiento Elaboración Presupuesto 2026 y sus anexos CCPET
13	Acompañamiento Elaboración Marco Fiscal del Mediano Plazo 2025-2035
14	Acompañamiento en la elaboración de los anexos presupuestales del decreto de liquidación presupuesto 2026
15	Acompañamiento Elaboración POAI - 2026
16	Acompañamiento Evaluación y Reporte información FURAG y formulación de planes de mejora MIPG

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.** **(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

..

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1	Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto ordinario	Estos informes de reportan con periodicidad trimestral vencido, y se reporta en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año. Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE NO se realizaron reportes de formatos CUIPO PRESUPUESTO ORDINARIO al sistema CHIP. AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%	Sin Avances en este mes.
2	Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto SGR Regalías	Estos informes de reportan con periodicidad trimestral en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año. Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE NO se realizaron reportes de formatos CUIPO SISTEMA GENERAL DE REGALIAS al sistema CHIP. AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%	Sin Avances en este mes.
3	Reporte formulario FUT/ Formulario RP	Los formato FUT, se reportan al sistema CHIP-FUT, de manera trimestral en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año. Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE no realizaron reportes de formatos FUT. Debido a que en este mes no corresponde realizar reportes. AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%	Sin Avances en este mes.
4	Reporte formularios FUT/ Formulario Deuda pública	Este reporte ser realiza anualmente en el mes de febrero. Por tal motivo Durante este periodo NO se realizó seguimiento de la reporte de la deuda pública al CHIP/FUT . AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 0.0%	Sin Avances en este mes.
5	Reporte formularios FUT/ Formulario Víctimas	Los formato FUT, se reportan al sistema CHIP-FUT, de manera trimestral en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año. Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE no realizaron reportes de formatos FUT. Debido a que en este mes no corresponde realizar reportes. AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%	Sin Avances en este mes.

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
6	**Reporte formularios FUT/ Formulario Fondo de Salud**	**Los formato FUT, se reportan al sistema CHIP-FUT, de manera trimestral en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año.** **Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE no realizaron reportes de formatos FUT. Debido a que en este mes no corresponde realizar reportes.** **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%**	**Sin Avances en este mes.**
7	**Reporte formularios FUT/ Formulario Cierre**	**NO se realizaron tareas relacionadas con esta obligación contractual - REPORTE ANUAL –** **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 0.0%**	**Sin Avances en este mes.**
8	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Anuales	El formato SGP M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, tiene 20 formularios y se deben rendir una vez al año, en el mes de marzo. Durante este mes no se realizó reporte, dado que se cumplió el 100% de esta obligación en el mes de marzo de 2025. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100%**	100% CUMPLIDA La evidencia de este reporte se relacionó en **el informe # 1** presentado en marzo.
9	**Reporte formularios SIRECI/ Formularios Semestrales**	**Los formatos M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO Y M-70: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA, se deben rendir cada seis meses en ENERO Y JULIO de cada año.** **Durante este mes SEPTIEMBRE no correspondía realizar estos reportes. Por tanto, no se realizó avance en esta actividad.** **Esta actividad se cumplió en un 100% con los formatos reportados en el mes de julio.** **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100.0%**	100% CUMPLIDA La evidencia de este reporte se relacionó en **el informe # 7 presentado en julio**
10	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Mensuales	Los formatos 10 - M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO y M-7.3: REGALÍAS - CONTRATOS Y PROYECTOS, se deben reportar de manera mensual, en primeros 8 días del mes siguiente. Durante el mes de SEPTIEMBRE , validé información y realicé el reporte de los formatos de manera oportuna al sistema SIRECI de la periodicidad de **agosto.** Los formato reportados son: 10 - M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO M-7.3: REGALÍAS - CONTRATOS Y PROYECTOS. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60%**	**Ver evidencia # 10**. En la sección de evidencias al final de este documento.

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
11	Reporte formularios SISTEMA SIFFMA	Los formatos financieros para evaluar la viabilidad fiscal del municipio a través del sistema SIFFMA, se realiza anualmente, siendo el mes de marzo el plazo máximo de reporte. Durante este mes no se realizó reporte, dado que se cumplió el 100% de esta obligación en el mes de marzo de 2025. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100%**	100% CUMPLIDA La evidencia de este reporte se relacionó en **el informe # 1** presentado en marzo.
12	Acompañamiento Elaboración Presupuesto 2026 y sus anexos CCPET	Durante SEPTIEMBRE realicé acompañamiento y Se realizaron recomendaciones para la elaboración del presupuesto de la vigencia 2026, con el fin de ajustar las observaciones de los programas y productos del capítulo de inversiones **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 15%**	**Ver evidencia # 12**. En la sección de evidencias al final de este documento.
13	Acompañamiento Elaboración Marco Fiscal del Mediano Plazo 2025-2035	Durante SEPTIEMBRE, realicé proyecciones de los escenarios financieros para estimar las vigencias futuras. De mismo modo se revisó el impacto de las vigencias futuras en el marco fiscal del mediano plazo.. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 10.0%**	Sin Avances.
14	Acompañamiento en la elaboración de los anexos presupuestales del decreto de liquidación presupuesto 2026	Durante SEPTIEMBRE no realicé tareas relacionada con esta obligación contractual. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 0.0%**	Sin Avances.
15	Acompañamiento Elaboración POAI - 2026	Durante SEPTIEMBRE no realicé tareas relacionada con esta obligación contractual. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 50%**	Sin Avances.
16	Acompañamiento Evaluación y Reporte información FURAG y formulación de planes de mejora MIPG	Esta actividad tiene una periodicidad ANUAL, con fecha límite de reporte en el mes de ABRIL de cada año. Dado que esta obligación se cumplió en un 100%y se reportó exitosamente en el mes de ABRIL, durante SEPTIEMBRE se realizaron acciones sobre esta actividad. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100%**	100% CUMPLIDA La evidencia de este reporte se relacionó en **el informe # 2** presentado en abril.

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	80435515	SEPTIEMBRE	137.000
PENSIÓN			547.800
ARL			28.400
Aportes Cajas			137.000
TOTAL			**$ 850.200**

No. De Anexos entregados **(colocar cantidad de anexos)**:
- Factura electrónica FVI ____ (___folio)
- Informes de actividades (___folios)
- Planilla de pago de seguridad Social (____ folio)
-

Observaciones y Recomendaciones:

EDWIN DURAN MAURY
CC. 8.200.972
R. Legal de Danalitica SAS
Contratista

SECCIÓN DE EVIDENCIAS

EVIDENCIA # 1 Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto ordinario

REPORTE TRIMESTRAL- SIN AVANCES.

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 2 Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto SGR Regalías

REPORTE TRIMESTRAL- SIN AVANCES.

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 3 Reporte formulario FUT/ Formulario RP

REPORTE TRIMESTRAL- SIN AVANCES.

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 4 Reporte formularios FUT/ Formulario Deuda pública

REPORTE ANUAL- NO APLICA
En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 5 Reporte formularios FUT/ Formulario Víctimas

REPORTE TRIMESTRAAL- SIN AVANCES..

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 6 Reporte formularios FUT/ Formulario Fondo de Salud

REPORTE TRIMESTRAL- SIN AVANCES..

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 7 Reporte formularios FUT/ Formulario Cierre

REPORTE ANUAL-NO APLICA
En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 8 Reporte formularios SIRECI/ Formularios Anuales

REPORTE ANUAL-ACTIVIDAD CUMPLIDA 100%

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

Este formato se cumplió el 100% en el mes de marzo, con la rendición de los 20 formularios del sistema general de participaciones.

EVIDENCIA # 9 Reporte formularios SIRECI/ Formularios Semestrales

REPORTE SEMESTRAL- SIN AVANCES.

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 10 Reporte formularios SIRECI/ Formularios Mensuales

10.1. FORMATOS MODALIDAD M-7.3 REGALIAS – CONTRATO Y PROYECTOS

PERIODICIDAD: MENSUAL.

Este formato se reporta de manera mensual, mes vencido. Es decir que, Durante este mes de SEPTIEMBRE, se reportó oportunamente la periodicidad del mes de agosto 2025, dentro del plazo que impone la Contraloría.

EVIDENCIA

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2025/10/15
HORA DE GENERACIÓN:12:09:10
CONSECUTIVO:9864895412025-08-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA
NIT:890985316
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JONNAN ALEXIS CERQUERA

MODALIDAD:M-7.3: REGALIAS - CONTRATOS Y PROYECTOS
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2025-08-31
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2025-09-08 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F23.7: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DE FUNCIONAM DEL SGR Y DEL SMSCE (Registre cifras EN PESOS)	2025/09/03 7:14:35
Formulario electrónico	F23.8: PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (Registre cifras EN PESOS)	2025/09/03 7:14:35
Formulario electrónico	F23.9: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR (Registre cifras EN PESOS)	2025/09/03 7:14:35

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA, NIT 890985316, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

10.1. FORMATOS MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO

PERIODICIDAD: MENSUAL.

Este formato se reporta de manera mensual, mes vencido. Es decir que Durante este mes de SEPTIEMBRE , se reportó oportunamente la periodicidad del mes de agosto 2025, dentro del plazo que impone la Contraloría.

EVIDENCIA

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2025/10/15
HORA DE GENERACIÓN:12:08:42
CONSECUTIVO:9864895412025-08-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA
NIT:890985316
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JONNAN ALEXIS CERQUERA

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2025-08-31
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2025-09-09 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2025/09/03 6:59:09
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2025/09/03 07:20:59

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA, NIT 890985316, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

EVIDENCIA # 11 Reporte formularios SISTEMA SIFFMA

REPORTE ANUAL-NO APLICA

Esta actividad se cumplió en marzo con 100%. ok

EVIDENCIA # 12 Acompañamiento Elaboración Presupuesto 2026 y sus anexos CCPET

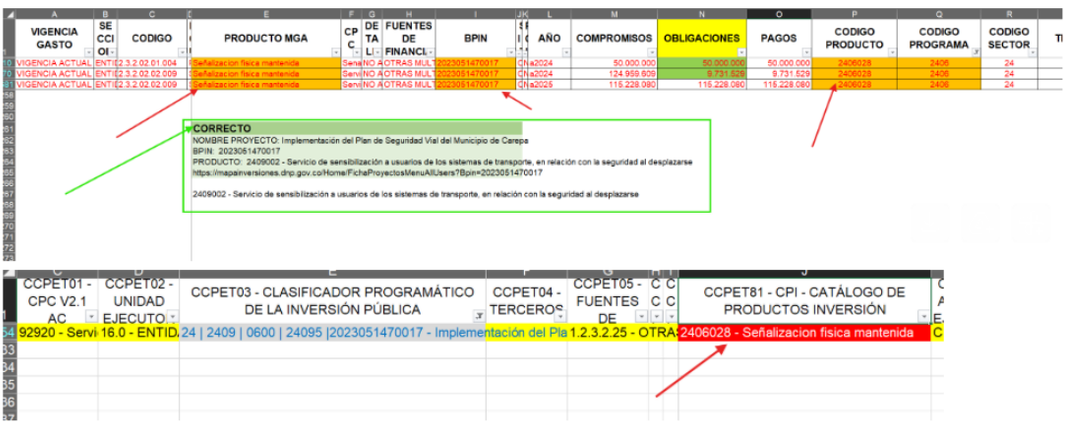
Se realizaron recomendaciones para la elaboración del presupuesto de la vigencia 2026, con el fin de ajustar las observaciones de los programas y productos del capitulo de inversiones.

Recomendación para ajustar productos en PRESUPUESTO 2025

Danalítica SAS <danalitica.sas@gmail.com> sáb, 20 sept, 10:07 a.m.
para hacienda, presupuesto

Buen Día, Jimmy y equipo de presupuesto, Le deseo mil felicidades

Se Observa una inconsistencia en el presupuesto con el producto 2406028- señalización física mantenida, (no existe en el plan de desarrollo)
por tanto se recomienda realizar el ajuste en presupuesto ARIES.



Cordialmente,

Edwin Durán Maury
Representante Legal
Celular: 3148562012

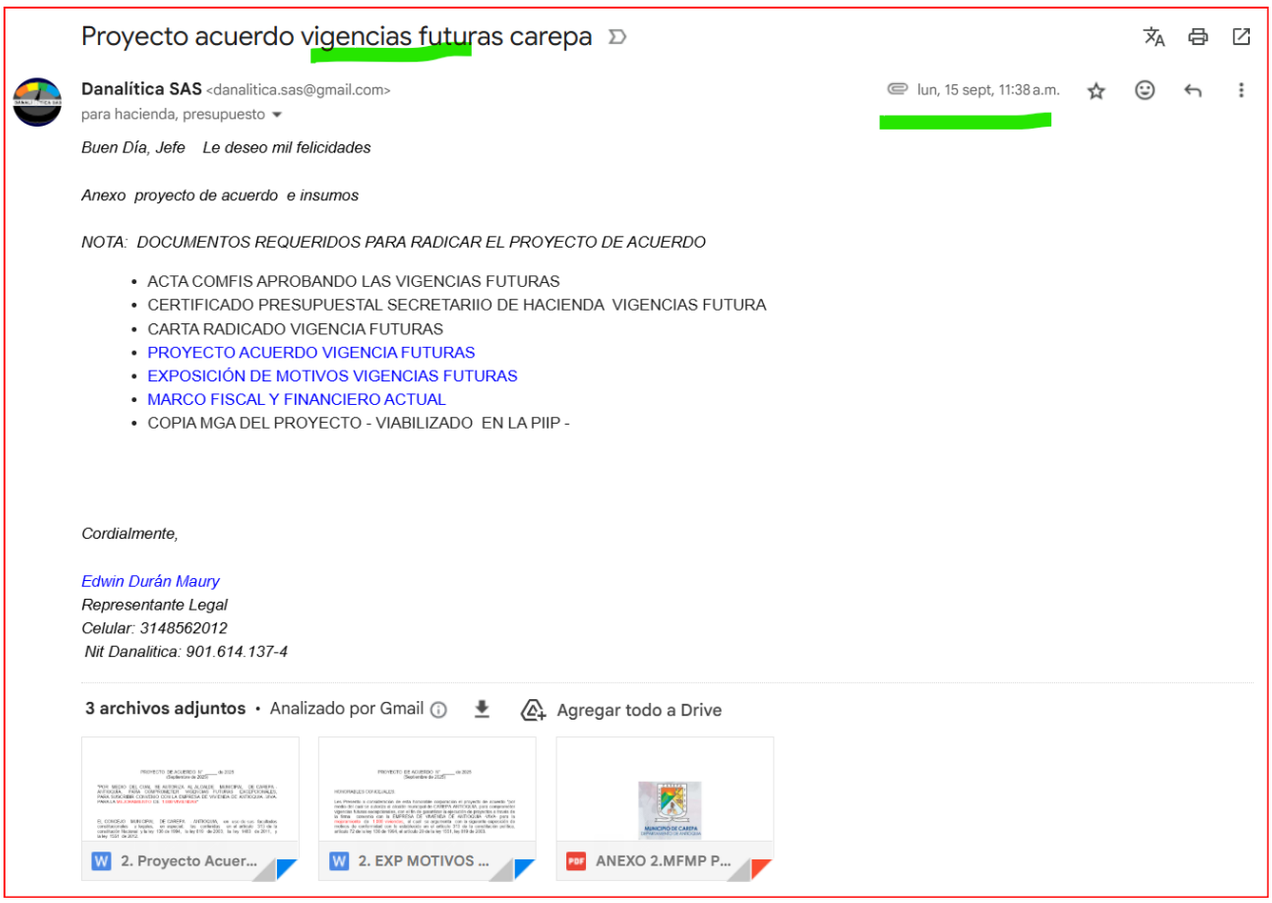
EVIDENCIA # 13 Acompañamiento Elaboración Marco Fiscal del Mediano Plazo 2025-2035

VIGENCIAS FUTURAS E IMPACTO EN EL MARCO FISCAL.

Durante SEPTIEMBRE, realicé proyecciones de los escenarios financieros para estimar las vigencias futuras.

De mismo modo se revisó el impacto de las vigencias futuras en el marco fiscal del mediano plazo.

Del mismo modo Se brindó acompañamiento en la elaboración del proyecto de acuerdo de vigencias futuras y la exposición de motivos.



Proyecto acuerdo vigencias futuras carepa

Danalítica SAS <danalitica.sas@gmail.com>
para hacienda, presupuesto

lun, 15 sept, 11:38 a.m.

Buen Día, Jefe Le deseo mil felicidades

Anexo proyecto de acuerdo e insumos

NOTA: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA RADICAR EL PROYECTO DE ACUERDO

- ACTA COMFIS APROBANDO LAS VIGENCIAS FUTURAS
- CERTIFICADO PRESUPUESTAL SECRETARIIO DE HACIENDA VIGENCIAS FUTURA
- CARTA RADICADO VIGENCIA FUTURAS
- PROYECTO ACUERDO VIGENCIA FUTURAS
- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS VIGENCIAS FUTURAS
- MARCO FISCAL Y FINANCIERO ACTUAL
- COPIA MGA DEL PROYECTO - VIABILIZADO EN LA PIIP -

Cordialmente,

Edwin Durán Maury
Representante Legal
Celular: 3148562012
Nit Danalitica: 901.614.137-4

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail · Agregar todo a Drive

2. Proyecto Acuer... | 2. EXP MOTIVOS ... | ANEXO 2.MFMP P...

EVIDENCIA # 14 Acompañamiento en la elaboración de los anexos presupuestales del decreto de liquidación presupuesto 2026

NO APLICA

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 15 Acompañamiento Elaboración POAI - 2026

NO APLICA

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 16 Acompañamiento Evaluación y Reporte información FURAG y formulación de planes de mejora MIPG.

NO APLICA REPORTE.

Actividad cumplida en un 100% en el mes de abril.

SuAporte | Prefactura

Fecha creación reporte: 2025-09-30, 05:08:34 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Número Planilla:** 80435515

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** octubre de 2025

Fecha limite de pago: 2025-10-09

GUARDADA 11/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANALITICA Y AUDITORIAS DE DATOS PUBLICOS				
Documento	NI901614137	**Dirección**	CR 79C #6 SUR - 110		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	0		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	2
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	DURAN EDWIN ALFONSO	**Identificación**	CC8200972		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8200972	DURAN MAURY EDWIN ALFONSO	01	00																0	30	30	30	30	COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	EPS SURA	$ 2.000.000	$ 80.000	ARL SURA	$ 2.000.000	$ 20.900	COMFAMA	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.900
CC 1001682053	GUZMAN CAMPILLO CAROLINA	01	00	X															0	30	30	30	30	PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	$ 1.423.500	$ 57.000	ARL SURA	$ 1.423.500	$ 7.500	COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 349.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 3.423.500	$ 3.423.500	$ 3.423.500	$ 3.423.500	$ 547.800	$ 0	$ 0	$ 137.000	$ 28.400	$ 137.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 850.200	$ 0	$ 850.200

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA PERSONAS JURIDICAS.

Medellín, 16 de octubre de 2025

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, los suscritos representante legal de la empresa ANALITICA Y AUDITORIA DE DATOS PUBLICOS SAS, identificada con NIT 901.614.137-4, se permiten certificar que:

La empresa ha realizado los pagos de seguridad social y aportes parafiscales correspondientes a los meses de **ENERO A SEPTIEMBRE** de 2025.

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramento, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva.



Edwin Durán Maury
3148562012
Representante Legal- DANALITICA SAS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.038.804.564**

CABALLERO JUEZ

APELLIDOS

GISNELLYS ISABEL

NOMBRES

Gisnellys Caballero Juez

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-SEP-1989**

TIERRALTA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

12-OCT-2007 CHIGORODO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0110600-00108575-F-1038804564-20081023 **0004**713042A 2 24591418





Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4E7BA5CC75A5C790

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GISNELLYS ISABEL CABALLERO JUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1038804564 de CHIGORODO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 204927-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Octubre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado