
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1086-2025	
Nombre completo del contratista: GUSTAVO ADOLFO VIAFARA LOPEZ	
Documento de identificación: 16.845.588	
Nombre del supervisor: MAURICIO JOSÉ MIRA PONTÓN	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/JUNIO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$23.898.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$23.898.000	\$3.414.000	\$13.656.000	\$6.828.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076381801 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823524927 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 10/Octubre/2025. Periodo de pago de la seguridad social: septiembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: certifico que el contratista Gustavo Adolfo Viafara López cumplió con las actividades del Contrato de Prestación de Servicios No. 4133.010.26.1.1086-2025, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 05.


El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 5.

1) Realizar como Tecnólogo en manejo y conservación de suelos y aguas la inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial

- Realizó 7 visitas de IVC relacionadas con el recurso hídrico superficial, en los siguientes sitios:
 - ACTA#77828_IVC_C. R_ JARDIN DE LA MARIA.
 - ACTA#77792_IVC_D-5-6_ CONDOMINIO LOS BOHIOS.
 - ACTA#77793_IVC_H-LAGO VERDE.
 - ACTA#77834_IVC_D-5-6.
 - ACTA#77836_IVC_D-5-6-1.
 - ACTA#77796_IVC_Q-LA CHANCA_LOTE COMERCIO.
 - ACTA#77798_IVC_D-DERIVACION 4

2) Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados.

- Realizó 7 visitas en atención a PQRS, en los siguientes sitios:
 - ACTA#77786_PQRS_D-5-3-1-2_PREDIO U EN LA CARRERA 124 # 16 - 21.
 - ACTA#77829_PQRS_VERTIMIENTO CARRERA123.
 - ACTA#77831_PQRS_COLINAS DE GUADALUPA-SOLICITUD EMCALI.
 - ACTA#77790_PQRS_D-5-3 y 5-3-1-1_JAC LA MARIA.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- ACTA#77832_PQRS_R_AGUACATAL.
- ACTA#77833_PQRS_D-5-6_C.R. VILLAS DEL COUNTRY.
- ACTA#77835_PQRS_D-5-6.

3) Acompañar en las visitas técnicas de seguimiento a obligaciones adquiridas por el usuario del recurso hídrico superficial, incluyendo la actualización del aplicativo del recurso hídrico superficial y su base de datos asociado, según le sean asignadas.

- Realizó 2 visitas de seguimiento y control a los siguientes POC:
 - ACTA#77794_POC_D-4_UNIVERSIDAD JAVERIANA.
 - ACTA#77795_POC_D-4-5-3_MARÍA ARTURO FAJARDO.

4) Apoyar en los procesos de imposición de las medidas preventivas y/o en los procesos sancionatorios establecidas en la Ley 1333 de 2009, en los casos que verifique infracción en materia ambiental asociada al recurso hídrico en el sector empresarial, según le sean asignados.

- Durante este período no realizó visitas, relacionadas con esta actividad.


5) Apoyar los operativos de control, atención de quejas y recorridos de acuerdo a las necesidades de la entidad.

- Durante este período no realizó visita de apoyo, relacionadas con atención de quejas y recorridos de acuerdo a las necesidades de la entidad.

6) Brindar apoyo mediante la atención presencial y/o telefónica a los usuarios del recurso hídrico.

- Estas actividades las desarrolla de manera constante en el marco de las labores de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), la atención de PQRS y el seguimiento a las obligaciones adquiridas por los usuarios.

7) Las demás que le sean asignadas por la Dirección, la Subdirección o por el líder del grupo de Gestión del Recurso Hídrico del DAGMA y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en 2 actividades de la semana de la biodiversidad.
- Participó en 1 reunión en la Inspección de Policía del barrio Meléndez con la Comuna 18 para mesa técnica orientada a mitigar la intervención antrópica no autorizada en el cauce de la quebrada Indumil.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

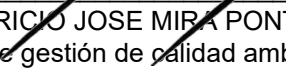
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El Contratista ha Cumplido con lo Asignado durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 MAURICIO JOSE MIRA PONTON
 Subdirector de gestión de calidad ambiental (E)
 Nombre y Firma del Supervisor

Diana Lorena Palta – Contratista 

Vo Bo Coordinadora del Grupo de Recurso Hídrico: María Fernanda Arbeláez 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/Octubre/2025.