PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Octubre de 2025

Señora
ZOILA CASTRO FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7507054
Cargo del supervisor Oficinista G02
Dependencia Centro para La Industria Petroquímica
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No 7507054 del año 2025

HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.799.301 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para La Industria Petroquímica , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos PESOS M/CTE $(**45.381.842**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago de un millón trescientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres PESOS $(**1.379.853**) correspondiente al mes de Febrero. b) Nueve pagos iguales de los meses de marzo a noviembre de 2025, correspondiente a cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once PESOS $**(4.599.51**1).c) y un ultimo pago de dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y tres PESOS $(**2.453.073**) correspondiente al mes de Diciembre de 2025.

Modificacion: de mutuo acuerdo el valor TOTAL en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios , que quedará con un valor total de CUARENTA Y CINCO CON DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO MILLONÉSIMOS PESOS M/CTE. ($45.228.525).

Por tanto queda un saldo a reversar a favor del SENA de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 153.317)).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION **TITULADA - COMPLEMENTARIA**, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: QUÍMICOS / ALISTAMIENTO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ASEO, MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS; ELABORACIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción.. **FICHA 3340509 : FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR** **FICHA 3340510 : ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.** **FICHA 3340508 : FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR** **FICHA 3340507 : ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.**	Lista de chequeo conocimientos previos.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los cursos complementarios de: **FICHA 3340509 : FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR** **FICHA 3340510 : ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.** **FICHA 3340508 : FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR** **FICHA 3340507 : ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.**	Fotografías de actividades de formación anexos al final de informe.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en territorio, Participación activa de aprendices en el curso mediante trabajos en grupo, trabajos de investigación, socialización de artículos y videos, laboratorio en	Fotos, al final del informe

		clases donde demuestran sus competencias a la hora de elaborar sus productos.	
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa,	Registro de juicios de evaluación en a plataforma Sofía Plus.	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus; **FICHA 3340509 : realizado** **FICHA 3340510 : realizado** **FICHA 3340508 : en ejecuccion** **FICHA 3340507 : en ejecuccion**
8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza los registros en la plataforma sofia	Registros en la plataforma sofia

9.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cuando el Centro lo requiera	Cuando el Centro lo requiera
10.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento del aprendiz como el manual de convivencia del centro de formación	Se aplica el reglamento del aprendiz como el manual de convivencia del centro de formación
11.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Cuando el Centro lo requiera	Cuando el Centro lo requiera
12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó inducción en el aplicativo SIcontratista	Se realizó inducción en el aplicativo SIcontratista
13.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Cuando así se requiera	Cuando así se requiera
14.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Cuando así se requiera	Cuando así se requiera
15.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no se han recibido elementos	A la fecha no se han recibido elementos
16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución	Se tiene certificado actualizado	Se tiene certificado actualizado

	contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Cuando se requiera	Cuando se requiera
18.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se requiera	Cuando se requiera

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	96025	ZAMBRANO/ SAN JUAN	8/09/2025	30/09/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9491904926 de la planilla, operador aporte en linea y periodo mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 22.799.301

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos
ZOILA CASTRO FLOREZ
Supervisora Contrato 7507054 de 2025
Cargo Oficinista G02

EVIDENCIAS DEl CARMEN DE BOLIVAR
OCTUBRE 2025

HEYSSI CORONELL

.


Timemark
Foto 100% Real
15:46
07 de oct 2025
Mar
Cl. 22 # 52-32, El Carmen de Bolívar, El Cármen de Bolívar, Bolívar
Código de Foto: 22HBNHLD1WXL4P
Timemark Verified 22HBNHLD1WXL4P


Timemark
Foto 100% Real
SENA
16:30
08 de oct 2025
Mié
Código de Foto: DTYY3PW14H11MN
DTYY3PW14H11MN Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
W1TCUPLXW9REAY | Timemark Verified
SENA
17:06
09 de oct 2025
Jue
Código de Foto: W1TCUPLXW9REAY


Timemark
Foto 100% Real
SENA
10:17
15 de oct 2025
Mié
Código de Foto: EEMLLLU99XBNDC
© EEMLLLU99XBNDC Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
BYCEEGDMC6NU2D Timemark Verified
SENA
10:02
15 de oct 2025
Mié
Código de Foto: BYCEEGDMC6NU2D


Timemark
Foto 100% Real
© AX21CEPUL63NCX Timemark Verified
SENA
10:24
15 de oct 2025
Mié
Código de Foto: AX21CEPUL63NCX


Timemark
Foto 100% Real
2W4KMKLNHBKBGK Timemark Verified
SENA
15:44
16 de oct 2025
Jue
Código de Foto: 2W4KMKLNHBKBGK

GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00

LIDER COMUNAL DEL CARMEN DE BOLIVAR

Carrera 52 calle 22 diagonal a la ferreteria el contructor

CERTIFICA

Que la instructora SENA: **HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 22.799.301 permaneció en el Municipio del Carmen de Bolívar, durante el mes de Octubre de 2025, realizando la formación en: Fabricación de Productos de Aseo para el Hogar- Aceites Esenciales, Extracción, Usos y Aplicaciones.

Para constancia se expide la presente certificación a los 15 días del mes de Octubre de 2025.

CARMEN ELENA MENDOZA BAYUELO
COMERCIANTE

canchomendoza@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340510 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340508 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340507 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3340509 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HEYSSI DEL CARMEN CORONELL JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA