INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION

PROCESO	375	VIGENCIA	2016
No. CONTRATO	264		
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la SDP para la elaboración de los artefactos y documentación para el levantamiento de requerimientos, modelado de procesos y construcción de prototipo de interfaces del software para el seguimiento a los planes de desarrollo del Distrito Capital.		
CONTRATISTA	German Gustavo Gonzalez Franco		
CÉDULA O NIT	79.576.352		
DATOS CUENTA BANCARIA	No	001000007185	
	Clase	Cuenta de Ahorros	
	Entidad	Banco Davivienda	
SUPERVISOR O INTERVENTOR	Redy Adolfo López - Esperanza Román González		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	51.000.000		
VALOR TOTAL A PAGAR	8.500.000		
PERIODO CERTIFICADO	DESDE:	Sep 1	HASTA: Sep 30
PAGO A EFECTUARSE	2		

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE AVANCE %	ANEXOS
1. Proyectar el plan de actividades a adelantar en la ejécución del contrato para posterior revisión y aprobación del supervisor del contrato	Discusión del plan de trabajo con los Supervisores. Inclusión de las observaciones eventos e hitos sugeridos.	80%	Cronograma

INFORME DE ACTIVIDADES

	Generación de las versiones 2, 3 y 4 para ajustarlo al desarrollo de las actividades efectivamente ejecutadas y a las programadas en el corto plazo.		
2. Apoyar a la SDP en las tareas recopilación y evaluación de la documentación relacionada con el Seguimiento a los Planes de Desarrollo del Distrito Capital, dispuesto por la secretaria para tal fin	Participación en las 18 reuniones y eventos de trabajo con los profesionales de la SDP para la identificación de los requerimientos del nuevo SEG.PLAN y la recolección de las inquietudes de manifestadas por los Stakeholders.	50%	Repositorio del Proyecto / Actas de reunión y listas de asistencia
3. Apoyar a las SDP en la gestión de mesas de trabajo con los actores involucrados y la correspondiente documentación de todas las reuniones, mediante actas y listados de asistencia	Análisis de la información recibida y complementación de la misma con los intereses y expectativas de los Stakeholders, respecto del nuevo SegPlan. Realización de dos sesiones de trabajo (23 y 24 de Sept) para el conocimiento del Aplicativo SegPlan actual y la identificación de las actividades que soporta dentro del Sistema de Información.	35%	Repositorio del Proyecto / Actas de reunión y listas de asistencia
4. Adelantar el trabajo de campo pertinente, con visión del negocio	Participación en las 17 Sesiones de trabajo con los profesionales de la SDP, con respecto a las funcionalidades requeridas por el nuevo SegPlan. (17 Sesiones de Requerimientos, 1 Taller de Principios y 2 Sesiones de Seguimiento del Proyecto) Identificación de los procesos involucrados en cada uno de los módulos y Servicios que prestara el nuevo Sistema de Información. Esas sesiones de trabajo, se relacionan en el Anexo 1 del presente informe.	35%	Repositorio del Proyecto / Actas de reunión y listas de asistencia
5. Brindar soporte en la construcción de los artefactos a utilizar en las tareas de identificación de las especiaciones de los requerimientos funcionales y/o no funcionales y atributos de calidad; en concordancia con los procesos de negocio definidos por la Secretaria	Identificación de la articulación entre los tres módulos principales del Sistema (Banco de Proyectos, Instrumentos de Planeación y Plan de Acción). Identificación de las interfaces e intercambio de información. Identificación de las interfaces e	20%	

INFORME DE ACTIVIDADES

	intercambio de información del SegPlan, con las entidades externas.		
6. Participar en las actividades de: análisis, definición de la especificación de requerimientos funcionales y no funcionales y arquitectura tecnológica Nuevo Sistema de Seguimiento a los Planes de Desarrollo del Distrito Capital. en concordancia con los procesos de negocio definidos por la Secretaria y con lo establecido en el Procedimiento A-PD-069 "DESARROLLO, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES" y con los lineamientos en materia de arquitectura y herramientas de desarrollo establecidos por la Dirección de Sistemas de la SDP	Programado para Oct y Nov /2017	20%	
7. Coadyuvar en la construcción de los artefactos que demande la elaboración del prototipo de la herramienta de software de Seguimiento a los Planes de Desarrollo del Distrito Capital, en concordancia con los procesos de negocio definidos por la secretaria y a los requerimientos de los usuarios	Presentación del esquema de Principios de Arquitectura que incluye los principios de negocio. Realización de un taller del Principios de Arquitectura, por dominio.	20%	Taller de principios
8. Colaborar con la SDP en las actividades de elaboración de lo: documentos: (a) Requerimientos de Usuarios (A»FO*227); (b) Matriz de trazabilidad de requerimientos: (c) Documento de alcance; y (d) Documento de Casos de Uso; en concordancia con los procesos de negocio definidos por la secretaria y los lineamientos	Programado para el mes de diciembre	0%	
9. Aplicar la metodología de Gerencia de Proyectos de las Tecnología de la información	Recepción de las inquietudes macro respecto delas expectativas del nuevo SEG.PLAN, en las	70%	Cronograma del proyecto. Plan del

INFORME DE ACTIVIDADES

y las Comunicaciones de la SDP	reuniones relacionadas en el numeral 4. Realización de las visitas de campo programadas.		proyecto.
10. Elaborar en conjunto el documento de especificaciones técnicas para el nuevo sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo:	Tan pronto se finalicen las entrevistas con el área de tecnología se construirá un documento con la arquitectura tecnológica actual del Segplan: estimado para ser entregado a finales del mes de septiembre.	20%	
11. Presentar informes mensuales de actividades desarrolladas durante el periodo	El presente documento es el segundo de seis informes:	32%	Informe de Actividades #2
12. Presentar el certificado del examen pre-ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013; dentro de los dos (2) meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato	Entregado	100%	
13. Diligenciar y actualizar el Formato único de Hoja de Vida en el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, dentro de los dos (2) meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato	Registrado	100%	
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el o la supervisora del contrato en virtud de su objeto contractual		0%	Lista de asistencia

CIUDAD Y FECHA

Bogotá D.C., 5 de octubre de 2016

FIRMA

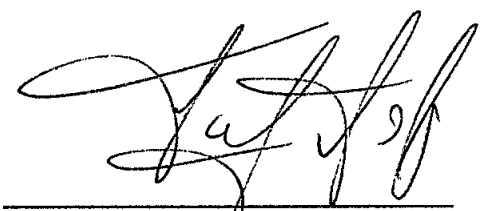
CERTIFICACIÓN

Yo, GERMAN GUSTAVO GONZALEZ FRANCO, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 79.576.352 de Bogotá, D.C, actuando en mi calidad de contratista de la Secretaria Distrital de Planeación, según el contrato No. 264 / 2017 suscrito el 04/08/2017 por medio del presente escrito, certifico bajo la gravedad del juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes de Septiembre según la planilla (s) No. 22825523. corresponden a los ingresos del contrato suscrito con la Secretaría Distrital de Planeación.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en el parágrafo 1° del artículo 4° del decreto 2271 del 18 de junio del 2009 y el artículo 13 de la ley 1527 del 27 de abril 2012.

Esta certificación la suscribo en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de Octubre del 2017 .

Cordialmente



GERMAN GUSTAVO GONZALEZ FRANCO
C.C. No. 79.576.352

87

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **GERMAN GUSTAVO GONZALEZ FRANCO**, identificada con **CC** número **79576352**, aportó por el empleado **GERMAN GUSTAVO GONZALEZ FRANCO**, identificado(a) con **CC** número **79576352** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **22825523** para el periodo de salud **2017-09** y pensiones **2017-09** de la siguiente forma.

25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59	0		X													0	30	$3.400.000	0,16000			$544.000	$17.000	$17.000	Septiembre - 2017	22825523	06/10/2017	N
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	59	0		X													0	30	$3.400.000	0,12500			$425.000	$0	$0	Septiembre - 2017	22825523	06/10/2017	N
14-28	ARP Sura	59	0		X													0	30	$3.400.000	0,00522	1		$17.800	$0	$0	Septiembre - 2017	22825523	06/10/2017	N

El presente certificado se expide a los 6 días del mes Octubre de 2017

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

ISO / IEC 27001
Icontec
Certificado N° SI 006-1