
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1083 de 2025	
Nombre completo del contratista: ADRIANA GOMEZ MOSQUERA	
Documento de identificación: 1143924678	
Nombre del supervisor: MAURICIO JOSÉ MIRA PONTÓN	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17 / JUNIO / 2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$23.898.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$23.898.000	\$3.414.000	\$ 13.656.000	\$6.828.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075197434 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822968823 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24/ SEPTIEMBRE/ 2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. **05**

- Realizó la organización de archivo del área, se elaboraron los documentos técnicos de inspección y la vigilancia al archivo de recurso hídrico subterráneo, brindando todo el apoyo en la gestión y custodia de los expedientes físicos manejados por el Grupo de Gestión del Recurso Hídrico.


Durante este periodo alimentó el inventario de control de préstamos de requerimientos y control de préstamos normal al grupo entregando 100 expedientes al grupo de hídrico y trámites por solicitud de la coordinadora del grupo.
- Brindo todo el apoyo en la actualización de la base de datos de los expedientes del grupo recurso hídrico, se articuló y se unificaron todos los datos de la base de datos con otros registros de la información sobre los expedientes del grupo.

Relaciono y recibí 133 actas de visitas técnica ambientales, las cuales fueron inventariadas y escaneadas guardadas en sus respectivas carpetas, se crearon 5 expedientes nuevos del grupo de vertimientos.
- Apoyo en la custodia y asignación de expedientes al personal del DAGMA, garantizando que el expediente asignado cuente con una copia digital y relacionando su salida del archivo en una base de datos física y digital para el buen control de los expedientes.

Archivo 180 documentos para anexar a sus respectivos expedientes de los grupos vertimientos subterráneas y superficiales.

Realizó y atendió 12 solicitudes de escáner de diferentes documentaciones para el grupo en general.
- Apoyar en los requerimientos de almacén para el funcionamiento óptimo de la oficina

Realizó y entregó todas las solicitudes y requerimientos en los formatos oficiales para el almacén para el buen funcionamiento de la oficina durante este periodo.
- Apoyar en la elaboración del inventario del equipo de recurso hídrico, cuando sea requerido

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Apoyo en el control y la elaboración del inventario de los equipos de recurso hídrico.

6. Cumplió con todas las demás actividades que fueron asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato. Apoyo a la semana de Biodiversidad brindando información en temas Ambientales, orientación a la comunidad, sitio Boulevard.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

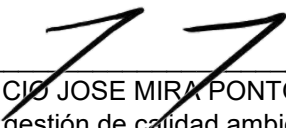
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A


6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA


No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO JOSE MIRA PONTON
Subdirector de gestión de calidad ambiental (E)
Nombre y Firma del Supervisor

Diana Lorena Palta – Contratista 

VoBo Coordinador Grupo de Recurso Hídrico Maria Fernanda Arbelaez 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/OCTUBRE/2025