Barranquilla, 20 de octubre de 2025

Doctora:
MARIBEL ISABEL PEREZ QUINTERO
Profesional Universitario
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° **CD-11-2025-0732** con objeto contractual **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**

Correspondiente al periodo del 21 de septiembre de 2025 al 20 de octubre de 2025

Obligación Contractual	Producto
Realizar el acompañamiento en los procesos y tramites precontractuales de los diferentes programas y/o dependeicas, según la asignacion que realice la Secretaría Distrital de Salud	Realicé acompañamiento en los procesos pre - contractuales de los diferentes programas y/o dependencias de la Secretaría Distrital de Salud en donde se requería el recurso humano de acuerdo con las necesidades de contratación, dando como resultado final la contratación del personal postulado. PROGRAMA DE SALUD MENTAL APOYO, PROGRAMA DE SALUD ORAL APOYO Y PROFESIONALES, PROGRAMA DE ZOONOSIS APOYO, PROGRAMA DE SALUD PUBLICA APOYO Y PROFESIONAL, PROGRAMA VIGILANCIA APOYO Y PROFESIONAL, PROGRAMA TB Y LEPRA APOYO Y PROFESIONAL, PROGRAMA SALUD SEXUAL PROFESIONAL, PROGRAMA VECTORES APOYO
Revisar los perfiles y documentos que contienen las hojas de vida del personal postulado para iniciar el proceso precontractual con la Secretaría Distrital de Salud	Revise la documentación (hojas de vidas y documentos soporte) requerida para las contrataciones del personal postulado en los diferentes programas de la Secretaría de Salud Distrital. Proyecté los diferentes oficios requeridos para realizar el trámite pre – contractual de las necesidades del recurso humano postulado para la contratación, de los programas relacionados a continuación PROGRAMA DE SALUD MENTAL APOYO, PROGRAMA DE SALUD ORAL APOYO Y PROFESIONALES, PROGRAMA DE ZOONOSIS APOYO, PROGRAMA DE SALUD PUBLICA APOYO Y PROFESIONAL, PROGRAMA VIGILANCIA APOYO Y PROFESIONAL, PROGRAMA TB Y LEPRA APOYO Y PROFESIONAL, PROGRAMA SALUD SEXUAL PROFESIONAL, PROGRAMA VECTORES APOYO

Asesorar los procesos y tareas administrativas que le sean asignadas para afianzar los tramites internos de la Secretaría Distrital de Salud	Asesoré todas las tareas encomendadas por el supervisor del contrato brindando acompañamiento en los temas relacionados con la contratación, ejecución contractual conforme a las normas reglamentarias.
Realizar un seguimiento continuo al estado actual de los procesos precontractuales y brindar la informacion suficiente a los contratistas del mismo	Se desarrollo seguimiento permanente en la etapa pre y contractual brindando la información suficiente a los contratistas de la documentación requerida para la contratación, y posterior legalización de los contratos ante la entidad durante el periodo, a los diferentes programas de la secretaria de salud distrital asignados.
Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud	Durante el periodo de realizo asesoría y acompañamiento de las diferentes solicitudes realizadas en los diferentes asuntos relacionados con las actividades funcionales y misionales de la Secretaría de Salud Distrital.

Cordialmente,

ADRIANA CRISTINA ROMERO UPARELA

CC. 1129537772 de Barranquilla
Celular: 3043839057