



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Agosto de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	67867-585363

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	IRMA LUCY CARVAJAL ORTIZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.020.338	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	icarvajal@sena.edu.co	Número de Cuenta:	45185431995
IP/Nº de contacto:	3142941802	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	151/2025	Nº Compromiso SIIF	11825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/08/2025	Al	31/08/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 23.113.237
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	\$ 53.338.240
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 17.779.413

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 5.333.824</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 3.136.142</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Agosto	Julio		
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	88916606	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.136.142,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Base retención en la fuente a título de ICA	4.725.724,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 266.700	\$ 266.700	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 341.400	\$ 341.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
ARL	\$ 11.200	\$ 11.200	Menos Retención IVA	0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOIA	47.257,00 1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ 533.382	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 1.045.000	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 6.072.000	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$5.286.567,00</b>

**SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Municipio de San Miguel -Instructora de Formación titulada del Programa de Articulación con la media, Especialidad: Contabilidad			
Actividades desarrolladas del 01 al 31 de agosto de 2025			
1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2916314; Competencia: 210301088; RAP 3 y 4;	32 horas		
2. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2913827; Competencia: 210301088; RAP 3 y 4;	28 horas		
3. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2913822; Competencia: 210301088; RAP 3 y 4;	28 horas		
4. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2917656; Competencia: 210303022; RAP 5;	28 horas		
5. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 3162848; Competencia: 210301088; RAP 2;	44 horas		
Total	160 horas		

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

IRMA LUCY CARVAJAL ORTIZ  
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

JOHNNY GERMAN GARCIA MORA  
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO  
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	69020338	IRMA LUCY CARVAJAL ORTIZ		CRA.25 No.12-21 BARRIO RECREO	4227177	irmacarv.ortiz@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	11/08/2025	88916606	\$619.300	

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

#### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	266.700	0		0		0	0	0	0	266.700	1

#### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	341.400	0	0	0	0	0	0	0	341.400	1

#### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

#### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

#### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

Usuario: CC69020338  
Irma0325

#### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	266.700	266.700
Pensión	1	341.400	341.400
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>619.300</b>	<b>619.300</b>

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	69020338	IRMA LUCY CARVAJAL ORTIZ	CRA.25 No.12-21 BARRIO RECREO	4227177	irmacarv.ortiz@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	11/08/2025	88916606	\$619.300	

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	ISA	IAS	IASP	VCT	IRL	CDR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	69020338	CARVAJAL ORTIZ IRMA LUCY	59	0			N																	230301	2.133.529	341.400	0	0	0	0	EPS037	2.133.529	266.700	14-23	2.133.529	1	11.200		0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Miguel, agosto de 2025

Señor:

**JHONNY GERMAN GARCIA MORA**

Supervisor Contrato No. 151-2025

Coordinación Académica Programas Especiales

Mocoa

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes agosto del año 2025

**Referencia:** No 151-2025 del año 2025

**Irma Lucy Carvajal Ortiz**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.020.338 de Puerto Asís, (Putumayo) en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. **(\$53.338.240)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.777.941). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45185431995 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.



**Obligaciones Específicas:**

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor	<p>Impartir formación profesional integral en instituciones educativas:</p> <p><b>Servicios y Operaciones Microfinancieras</b> Cód. 133302 V2 ficha 2913822 C210301088 Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico. *RA3. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización *RA4 Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales. IER Agua Clara, San Miguel 28 hrs.</p> <p><b>Servicios y Operaciones Microfinancieras</b> Cód. 133302 V2 ficha 2913827 C210301088 Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico. *RA3 Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización *RA4 Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales. IETC la Dorada, San Miguel 28 hrs.</p> <p><b>Servicios y Operaciones Microfinancieras</b> Cód. 133302 V2 ficha 2916314 C210301088 Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico. *RA3 Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización *RA4 Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales. IE Ciudad la Hormiga, Valle del Guamuez 32 hrs.</p> <p><b>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</b> Cód. 133100 V2 ficha 2917656 C210303022 Reconocimiento de recursos financieros RA5 Reconocer ingresos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. técnico y normativa IER San Carlos, San Miguel. 28 hrs.</p> <p><b>Servicios y Operaciones Microfinancieras</b> Cód. 133302 V2 ficha 3162848 C210301088 Evaluación de solicitudes financieras. RA2 Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica. IER José Asunción Silva, Valle del Guamuez 44 horas</p> <p style="text-align: center;"><b>Total 160 horas</b></p>	<p>Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras Ficha 2913822 Grado 11 <a href="#">3. Evidencias de formación C210301088 Evaluar solicitudes microfinancieras</a></p> <p>Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras Ficha 2913827 Grado 11 <a href="#">3. Evidencias de formación C210301088 Evaluar solicitudes microfinancieras</a></p> <p>Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras Ficha 2916314 Grado 11 <a href="#">3. Evidencias de formación C210301088 Evaluar solicitudes microfinancieras</a></p> <p>Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 2917656 Grado 11 <a href="#">3. Evidencias de la formación C210303022 Reconocimiento de recursos fros</a></p> <p>Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras Ficha 3162848 Grado 10 <a href="#">3. Evidencia de formación C210301088 Evaluar Solicitudes</a></p>
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Participar en el seguimiento de las acciones de etapa productiva cuando se requiera.	Evidencias del proceso de seguimiento cuando sea asignado
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso para realizar en el mes de octubre 2025 de acuerdo con lineamiento del programa de Articulación	Proceso para realizar en octubre de 2025
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para fichas de grado 10	Actividad entregada a la líder de articulación <a href="#">1. Planeación de la formación</a>



5	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).</p>	<p>Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en Sofia Plus: ficha 3162848</p>
6	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.</p>	<p>Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.</p>	<p>Portafolio del Instructor Téc. Servicios y Operaciones Microfinancieras Grado 11 <a href="#">2913822 IER Agua Clara</a></p> <p>Téc. Servicios y Operaciones Microfinancieras Grado 11 <a href="#">2913827 IETC la Dorada</a></p> <p>Téc. Servicios y Operaciones Microfinancieras Grado 11 <a href="#">2916314 IE Ciudad la Hormiga</a></p> <p>Téc. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Grado 11 <a href="#">2917656 IER San Carlos</a></p> <p>Téc. Servicios y Operaciones Microfinancieras Grado 10 <a href="#">3162848 IER José Asunción Silva</a></p>
7	<p>Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p><b>Servicios y Operaciones Microfinancieras</b> Cód. 133302 V2 ficha 2913822 C210301088 Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico. *RA3. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización *RA4 Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales. IER Agua Clara, San Miguel 28 hrs.</p> <p><b>Servicios y Operaciones Microfinancieras</b> Cód. 133302 V2 ficha 2913827 C210301088 Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico. *RA3. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización *RA4 Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales. IETC la Dorada, San Miguel. 28 hrs.</p>	<p>Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras Ficha 2913822 Grado 11 <a href="#">3. Evidencias de formación C210301088 Evaluar solicitudes microfinancieras</a></p> <p>Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras Ficha 2913827 Grado 11 <a href="#">3. Evidencias de formación C210301088 Evaluar solicitudes microfinancieras</a></p>



		<p><b>Servicios y Operaciones Microfinancieras</b> Cód. 133302 V2 ficha 2916314 C210301088 Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico. *RA3. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización *RA4 Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales. IE Ciudad la Hormiga, Valle del Guamuez 32 hrs.</p> <p><b>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</b> Cód. 133100 V2 ficha 2917656 C210303022 Reconocimiento de recursos financieros RA5 Reconocer ingresos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. técnico y normativa IER San Carlos, San Miguel. 28 hrs.</p> <p><b>Servicios y Operaciones Microfinancieras</b> Cód. 133302 V2 ficha 3162848 C210301088 Evaluación de solicitudes financieras. RA2 Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica. IER José Asunción Silva, Valle del Guamuez 44 horas</p> <p style="text-align: center;"><b>Total 160 horas</b></p>	<p>Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras Ficha 2916314 Grado 11 <a href="#">3. Evidencias de formación C210301088 Evaluar solicitudes microfinancieras</a></p> <p>Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 2917656 Grado 11 <a href="#">3. Evidencias de la formación C210303022 Reconocimiento de recursos fros</a></p> <p>Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras Ficha 3162848 Grado 10 <a href="#">3. Evidencia de formación C210301088 Evaluar Solicitudes</a></p>
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Portafolio del instructor Fichas: 2913822 Grado 11 2913827 Grado 11 2916314 Grado 11 2917656 Grado 11 3162848 Grado 10
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica *Reunión Presencial en la IER José Asunción Silva Tema: Programa Articulación con la media Fecha: agosto 18 de 2025 12md	Imágenes fotográficas Listados de asistencia
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores. *Inducción en febrero 2025  *Reinducción II semestre vigencia 2025 del programa Articulación con la media. Fecha: 24 al 27 junio 2025 Lugar: CAAA Puerto Asís  *Capacitación virtual programada por la Líder del Programa Articulación con la media. Tema: Diseño Curricular Fecha: julio 01 de 2025 Hora: 8: 30am	Listas de asistencia y/o evidencia fotográfica  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/E10Q-79RidXNmJatVmSzJakBUZhvYR7t3fla-CvCQAhtJTQ?e=ufnaqZ">https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/E10Q-79RidXNmJatVmSzJakBUZhvYR7t3fla-CvCQAhtJTQ?e=ufnaqZ</a>
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular	Listas de asistencia y/o Actas de proceso de participación en equipo de desarrollo curricular.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.



13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades cuando aplique.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado No.001 Oct 2013 capacitación en el manejo de TIC.
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación: manejo de TICs. Certificado No.001 Oct 2013.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes agosto de 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes agosto de 2025.
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la inducción de aprendices.	Lista de asistencia de Inducción realizada.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Zajuna y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados según compromiso y Sofía plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos en el aplicativo Sofía Plus de las fichas: No. 2913822, 2913827, 2916314, 2917656 y 3162848.	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.



23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio, de acuerdo con la planeación pedagógica	Portafolio del Instructor fichas: 2913822, 2913827, 2916314, 2917656 y 3162848.
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA.  Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación integral y los aprendizajes de los aprendices.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos, grupos de WhatsApp.
27	Obrar con buena fe y lealtad para SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar con discreción.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Verificar Agencia Pública de Empleo APE.
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad SENA	Atender los requerimientos de SIGA. Cuando se requiera.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.



30	<p>Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.</p>	<p>Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.</p> <p>Participación en la Feria de Innovación y Conocimiento</p>	<p>Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido.</p> <p>Registro de Asistencia y Registro fotográfico</p>
31	<p>Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso</p>	<p>Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.</p>	<p>Documentación en el drive</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pxIkZp00e8k6A-ASVW512xsljogHdnpC?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pxIkZp00e8k6A-ASVW512xsljogHdnpC?usp=drive_link</a></p>
32	<p>Reportar en SOFIA Plus en un plazo máx.3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.</p>	<p>Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofia Plus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.</p>



33	<p>En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual. Plazo máx. 31 agosto de 2025.</p>	<p>Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.</p>	<p>Códigos de certificados generados. Nivel Intermedio: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056.</p> <p>Registro: 467966-10/11/2021 Certificado NCL 240201056 V1</p>
34	<p>Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.</p>	<p>Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.</p>	<p>Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.</p>
35	<p>El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de NO encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.</p>	<p>Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.</p>	<p>Contrato <b>No. 151 -2025</b> de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo</p>
36	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos cuando sea requerida.</p>	<p>Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.</p>
37	<p>Cumplir con lo establecido en el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes</p>	<p>Leer el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media</p>	<p>Cumplimiento y entrega de documentación</p>
38	<p>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Radicar cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato</p>	<p>Cuenta de cobro en SECOP II con Informe mensual de actividades mes agosto de 2025</p>
39	<p>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato</p>	<p>Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

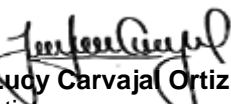
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 88916606 de salud y pensión, operador miplanilla y periodo julio 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma   
Irma Ludy Carvajal Ortiz  
Contratista  
C.C. No. 69.020.338

Recibí a satisfacción:

  
**JHONNY GERMAN GARCIA MORA**  
Supervisor (a) Contrato 151-2025  
Coordinador Académico Programas Especiales  
SENA – Regional Putumayo

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** IRMA LUCY CARVAJAL ORTIZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2913822 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDO CON SOPORTES DOCUMENTALES E INFORMES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**FICHA** 2913827 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDO CON SOPORTES DOCUMENTALES E INFORMES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**FICHA** 2916314 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDO CON SOPORTES DOCUMENTALES E INFORMES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA** 2917656 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y  
**DE APRENDIZAJE:** FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDO CON SOPORTES DOCUMENTALES E INFORMES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** IRMA LUCY CARVAJAL ORTIZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



<b>ACTA No. 03</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta de Revisión de portafolios y cuentas de cobro de instructores programa Articulación con la media mes de agosto de 2025. por Valor agregado- Instructores <b>NIDIA LILIANA BERNAL LEAL, IRMA LUCY CARVAJAL, RODRIGO CARDONA OSORIO, GUILLERMO ALEXANDER INSUASTY.</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>MOCOA, 25/08/2025</b>	<b>HORA INICIO:</b> 08:00 A.M.	<b>HORA FIN:</b> 09:00 A.M
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>REUNION VIRTUAL</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> <b>Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Saludo 2. Revisión de portafolios y cuentas de cobro de mes de agosto de 2025 3. Cierre			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Revisión de portafolios y cuentas de instructores programa Articulación con la Media mes de agosto de 2025.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Siendo las 08:00 de la mañana del día 23 de agosto de 2025, a través de la plataforma Teams nos reunimos los instructores de formación profesional integral del Programa Articulación con la Media del Sena de los municipios de Mocoa, Puerto Asís y Sibundoy, <b>NIDIA LILIANA BERNAL LEAL</b> identificada con cedula de ciudadanía No. 27356162 de Mocoa, <b>IRMA LUCY CARVAJAL</b> identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.020.338 de Puerto Asís, <b>RODRIGO CARDONA OSORIO</b> identificado con cedula de ciudadanía No. 87.067.982 de Pasto, <b>GUILLERMO ALEXANDER INSUASTY</b> identificado con cedula de ciudadanía No. 98.380.182 de Pasto, y el supervisor del contrato <b>JHONNY GERMAN GARCIA MORA</b>, identificado con cedula de ciudadanía 18.129.982 de Mocoa. Con el fin de dar a conocer el proceso que se realizó en el mes de agosto que corresponde a la Revisión de portafolios y cuentas de cobro de instructores del programa Articulación con la Media del mes de agosto de 2025. valor agregado que compensa las horas directas de formación de las fichas asignadas.</p> <p>De esta manera nos permitimos informar que cada mes se desarrolla el proceso de revisión de portafolios y cuentas de cobro de las fichas asignadas a cada instructor:</p>			
<b>INSTRUCTOR:</b>	<b>NIDIA LILIANA BERNAL</b>		
<b>INSTRUCTORES Y FICHAS ASIGNADAS:</b>	1. YAZMIN REAL: 3162838 – 3163952 – 2915793 – 2916296 – 2615785 2. DIANA GOYES: 3162843 – 3162834 – 3162840 3. JIMENA CHAVEZ: 3162850 – 2917654 – 4. ADRIANA URREA: 3162851 – 3162825 – 2916283 – 2915768 5. GUILLERMO BENAVIDES: 3165738 – 2915507 – 2916269 – 2915476 6. GABRIEL BURGOS: 3163953 – 3163954 – 2915072 – 2915065 – 2915071		



	<p>7. MIGUEL RAMIREZ: 3165056 – 3165057 – 3165060</p> <p>8. ESTEBAN IBARRA: 3162820 – 3162824 – 3162819 – 2934635 – 2934619</p> <p>9. RODRIGO CARDONA: 3165750 – 3165744 – 3165728 – 2916310 – 2916311</p> <p>10. IRMA CARVAJAL: 2916314 -2913827 – 2913822 - 2917656</p>
<b>FICHAS DE EVALOR AGREGADO</b>	<p>3165731 – 2916268 – 2915781</p> <p>Horas: 32</p>
<b>INSTRUCTOR:</b>	<b>IRMA LUCY CARVAJAL</b>
<b>INSTRUCTORES Y FICHAS ASIGNADAS:</b>	<p>1. NIDIA LILIANA BERNAL 2916268 – 2915781 – 3165017 – 3165731</p> <p>2. JAVIER CAICEDO 3165042 – 2917657 – 2917653</p> <p>3. HENRY GOYENECHÉ 2915086 – 2915090 – 2916291 – 2918912 – 3163891</p> <p>4. ALBENY MAGALY TAPIA 3162826 – 2917650 – 2936842 – 2914809</p> <p>5. DIANA MARCELA ARCOS 2914805 – 2916306 – 3162812 – 3162813 – 3165054</p> <p>6. JOSÉ FÉLIX LUNA 3165049 – 2915535</p> <p>7. MILANIS ZAMBRANO 2913817 – 2913818 – 3165062 – 3165067</p> <p>8. YULY QUEVEDO 3165768 – 3206585 – 3206584</p> <p>9. PEDRO EFRAÍN RODRÍGUEZ 3199953 – 3199955 – 3199980</p> <p>10. PEDRO EFRAIN RODRIGUEZ: 199953 – 3199955 – 3199980</p>
<b>FICHAS DE EVALOR AGREGADO</b>	<p>3162848 – 2916314</p> <p>Horas: 20</p>
<b>INSTRUCTOR:</b>	<b>RODRIGO CARDONA OSORIO</b>
<b>INSTRUCTORES Y FICHAS ASIGNADAS:</b>	<p>1. ANA ELIZABETH DELGADO 3162828 – 2926631 – 2913820 – 2913816</p> <p>2. MARIO ADOLFO MAYA 3165008 – 3165026 – 3165027</p> <p>3. GUILLERMO INSUASTY 3163895 – 3163896 – 2915073 – 2915074</p> <p>4. ANGIE KATERINE ROJAS 3162835 – 3162836 – 2915481</p> <p>5. YAMIL POSOS 3165780 – 3165781 – 2917648 – 2917621</p> <p>6. OSWALDO CARRASCAL 3165741 – 2916298 – 2915787 – 2915792 - 2934622</p> <p>7. EDWAR FRNAKLIN RAMIREZ 3163958 – 3163959 – 3163955 – 2914793 – 2914794</p> <p>8. JUAN MANUEL ORTEGA 3165035 – 3165037 – 2915487 – 2926616 - 2914808</p> <p>9. SANDRA MARCELA PADILLA 3165745 – 3165746 – 3165748</p> <p>10. JHON PAUL GONZÁLEZ 3199965 – 3199983 – 3199984</p>
<b>FICHAS DE EVALOR AGREGADO:</b>	<p>FICHAS N. 3165750 – 3165728</p> <p>Horas: 20</p>
<b>INSTRUCTOR:</b>	<b>GUILLERMO ALEXANDER INSUASTY</b>
<b>INSTRUCTORES Y FICHAS ASIGNADAS:</b>	<p>1. KAREN QUIJANO 3164990 – 2915551 – 2915489</p> <p>2. DUBAN ORDOÑEZ 3162814 – 3162815 – 2914786 – 2914787 – 2914789</p>



	3. GLADYS FERNANDA MORALES 3163894 – 2915109 4. FERNANDO SOTO 2914784 – 2914790 – 2914792 – 2915784 – 2916308 5. YEIMI FAJARDO 31654776 – 3199929 – 3165791 – 2917651 6. WILSON ANDRES PORTILLA 2915806 – 2916270 – 2915093 – 2916272 7. LILIAN CHAMORRO 3165038 – 3165006 – 2934621 – 2916281 – 2915789 8. EDILSON ROSERO 3162830 – 3162817 – 2913819 – 2913826 – 2913829 9. TANIA FIGUEROA 3165760 – 3165762 – 3165764 – 2915479 10. JAIME ENRIQUE BRAVO 3163869-3163892-3165015-3165012-2915
<b>FICHAS DE EVALOR AGREGADO</b>	FICHA N. 2915073 Horas: 16

El Coordinador de programas especiales revisa en la hoja de ruta del mes de agosto el cumplimiento del proceso realizado por los instructores del programa de articulación con la Media el cual corresponde a la revisión de portafolios y cuentas de cobro de instructores correspondiente al mes de agosto de 2025.

Sin embargo, el supervisor manifiesta lo siguiente: “Como supervisor de los contratos, debo cumplir el manual de supervisión e interventoría de la entidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de la programación de horas de formación establecidos.

Sin más comentarios se cierra el acta de esta reunión.

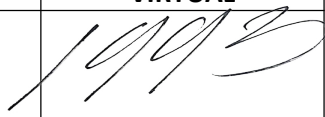
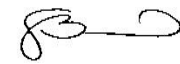
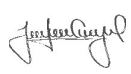


#### CONCLUSIONES

Los instructores **NIDIA LILIANA BERNAL LEAL** identificada con cedula de ciudadanía No. 27356162 de Mocoa, **IRMA LUCY CARVAJAL** identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.020.338 de Puerto Asís, **RODRIGO CARDONA OSORIO** identificado con cedula de ciudadanía No. 87.067.982 de Pasto, **GUILLERMO ALEXANDER INSUASTY** identificado con cedula de ciudadanía No. 98.380.182 de Pasto, se comprometen a realizar la revisión de portafolios y cuentas de cobro del mes de agosto de 2025, valor agregado que compensa las horas directas de formación de las fichas asignadas.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Informar con soporte el cumplimiento del compromiso por parte del supervisado	31/07/2025	NIDIA LILIANA BERNAL	
		IRMA LUCY CARVAJAL	
		RODRIGO CARDONA	
		GUILLERMO INSUASTY	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JHONNY GERMAN GARCIA MORA	Coordinador De Programas Especiales	Si		
NIDIA LILIAN ABERNAL	Instructor AM	Si		
IRMA LUCY CARVAJAL	Instructor AM	Si		
RODRIGO CARDONA	Instructor AM	Si		
GUILLERMO INSUASTY	Instructor AM	Si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
<i>Erika Arboleda</i>				