PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, octubre 15 de 2025

Señor

Osbein Valenzuela Carrillo

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7823461**

Profesional de Bilingüismo

Formación Profesional Integral

Pitalito-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7823461 del año 2025

Yo Eider Muñoz Chilito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.084.257.904 de Isnos-Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. *$36.182.820*

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS ($*36.182.820*). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) siete (7) pagos mensuales de mayo a noviembre de 2025 por valor de $4.599.511 y b) un pago por los días del mes de diciembre de 2025 por $3.986.243.

Plazo: Hasta 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de TRANSVERSAL/BILINGUISMO en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según programación en SOFIA PLUS.	Durante el mes octubre se orientaron 176 horas de formación según las fichas asignadas: 1. ID FICHA: 3282755 — TITULADO: Servicios Farmacéuticos 2. ID FICHA: 3225842 — TITULADO: Asistencia en Organización de Archivo 3. ID FICHA: 3225862 — TITULADO: Servicios Farmacéuticos 4. ID FICHA: 3225876 — TITULADO: Operaciones de Comercio Exterior	Obligación 1: Programador Drive. Obligación 1: Guías de Aprendizaje. Obligación 1: Plan de Trabajo. Obligación 1: Instructivo de evidencia e Instrumentos de Evaluación Obligación 1: Portafolio del instructor.

		5. ID FICHA: 334189 COMPLEMENTARIO: Inglés Básico Nivel II. 6. ID FICHA: 3360302— COMPLEMENTARIO: Inglés Básico Nivel III 7. ID FICHA: 3352296 COMPLEMENTARIO: Inglés Básico Nivel I. Lo anterior se desarrolló teniendo en cuenta las Guías de Aprendizaje elaboradas, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y los demás procedimientos establecidos a través del SIGA. De igual manera la información se encuentra cargada en el portafolio del instructor, disponible en Drive institucional.	
2	Participar y apoyar los procesos de inducción a aprendices, programados por la coordinación de formación y la coordinación académica, aplicando y entregando los soportes para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido, acorde a los estipulado en las guías y procedimientos de la entidad.	NO APLICA	NO APLICA

3	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), así como implementar cuando se requiera las estrategias establecidas en el Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices GFPI-PR-001.	Se ha promovido con los aprendices de las fichas asignadas, la información contenida a través del reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024) haciendo énfasis en los valores, deberes, derechos, prohibiciones y el uso correcto del uniforme.	Obligación 3: Cumplimiento reglamento del aprendiz.
4	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	7 y 8 de octubre de 2025 se participó de la Reunión de Equipo Ejecutor de formación presencial, con la participación de todos los instructores de las diferentes áreas de formación.	Evidencia fotográfica
5	Usar siempre los elementos de protección personal, higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación.	Las actividades de formación con las diferentes fichas asignadas fueron realizadas portando la bata institucional conforme a los lineamientos estipulados por la Entidad.	Obligación 5: Evidencias fotográficas.

6	Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna.	No aplica	No aplica
7	Acompañar a los grupos de aprendices asignados en su programación, en actividades que se encuentren enmarcados en jornadas del equipo Bienestar al aprendiz.	Durante el mes no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	No aplica.
8	Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro.	Se utilizó el correo institucional activo para el envío de comunicaciones y la atención de requerimientos formulados por profesionales, supervisores y coordinadores vinculados a la entidad.	Obligación 8: Pantallazos utilización de correo institucional.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos	Se emitió juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los la formación complementaria en inglés de la siguiente manera. **ID FICHA** 3297822	9. Obligación 9: Reporte de juicios de evaluación. Se realizó asociación de las fichas de formación la asociación de los aprendices de los titulados de articulación con la

	definidos por la entidad, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** INGLÉS BÁSICO NIVEL 1. **ID FICHA** 3297822 FORMACION COMPLEMENTARIA: INGLÉS BÁSICO 1. **ID FICHA** ID **334189**. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** INGLÉS BÁSICO NIVEL 2. La evaluación se realizó aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas establecidas por la entidad, dentro de los tiempos definidos, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente.	media a cada una de las fichas de formación complementaria en inglés en SENA SOFIA. De esa manera, se realizan los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje de los aprendices en el área de formación complementaria en inglés. Se anexa evidencia fotográfica de los reportes de juicios de evaluación.
10	Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o formación virtual, con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G -014 y la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G043, vigentes en plataforma COMPROMISO.	Durante el mes de octubre se crearon y desarrollaron procesos de formación complementaria correspondientes a las siguientes fichas: 1. ID FICHA: 334189 COMPLEMENTARIO: Inglés Básico Nivel II. 2. ID FICHA: 3360302— COMPLEMENTARIO: Inglés Básico Nivel III 3. ID FICHA: 3352296 COMPLEMENTARIO: Inglés Básico Nivel I.	Obligación 10: Pantallazo de correo de envío de documentación requerida con los documentos de identidad de los aprendices.

11	Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G- 040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con la obligación.	No aplica.
12	Cuidar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades puestos al servicio del centro de formación, de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales, además estar atento frente a la necesidad de mantenimientos predictivos, preventivos y Cumplimiento de buen cuidado y manejo de bienes que son parte del patrimonio del SENA 12.1 Verificar diariamente el buen estado de los bienes asignados para impartir la formación. 6 GTH-F-062 V10 correctivos e informar oportunamente daños o eventualidades de estos.	Cumplimiento en el cuidado de los bienes que forman parte de las tres Instituciones Educativas donde se imparte la formación complementaria.	Cumplimiento en el cuidado de los bienes que forman parte de las tres Instituciones Educativas donde se imparte la formación complementaria. Especialmente de las aulas asignadas para la formación. Con los aprendices se acordó el cuidado de los espacios y el aseo de estos. En los ambientes del SENA Centro se lleva a cabo el manejo del libro de inventario de los espacios de formación, procurando el cuidado, mantenimiento y preservación de los bienes que forman parte de la sede

			Centro donde se imparte la formación titulada. Evidencia fotográfica.
13	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor en plataformas institucionales, haciendo uso de los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando aplique). d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	Se cargó el portafolio del instructor en el espacio en OneDrive designado por la Coordinación Académica del CGDSS, realizando las actualizaciones correspondientes por cada ficha y los respectivos documentos y/o formatos que soportan la planeación y ejecución de la formación.	Obligación 13: Guías de aprendizaje correspondientes al mes de octubre. Obligación 13: Planes de trabajo. Obligación 13: el registro de inasistencias Sofia Plus se llevó a cabo para cada uno de los aprendices y en cada una de las fichas de formación complementaria.

14	Apoyar cuando se requiera por parte de la coordinación académica, la documentación de Registro calificado y/o autoevaluación de los programas del Centro de Formación.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con la obligación.	No aplica.
15	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Se diligenciaron los formatos para presentación de informes a la supervisión empleando los formatos suministrados en versión vigente. En los informes se relacionan las actividades ejecutadas de acuerdo con las obligaciones contractuales con sus respectivas evidencias.	Obligación 15: GC_1084257904_81825_OCTUBRE_2025_EIDERMUÑOZCHILITO
16	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con la obligación.	No aplica.

17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se atendieron las solicitudes y/o acciones asignadas por el supervisor del contrato durante el mes de octubre.	Obligación 17: Correos con designación de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

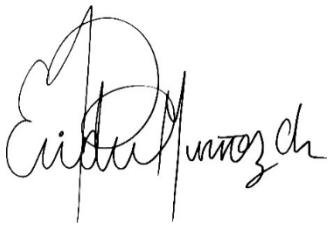
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	78425	I.E Carlos Ramon Repiso Cabrera. SAN AGUSTIN	03/09/2025	25/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7985543954** de la planilla expedida por SOI correspondiente al pago de seguridad social del mes de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
EIDER MUÑOZ CHILITO
Contratista
C.C. No. 1.084.257.904 de Isnos, Huila.

Recibí a satisfacción:

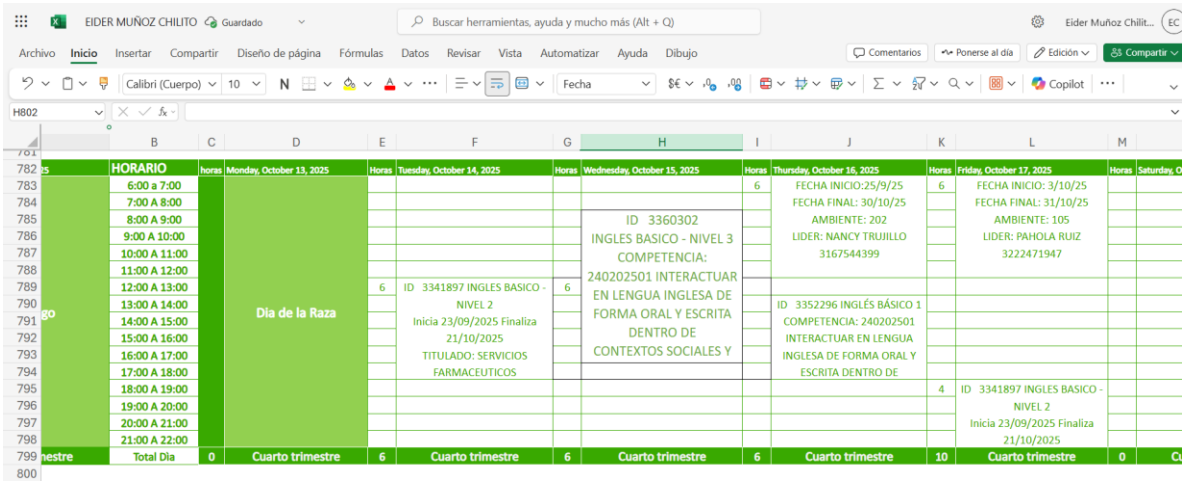
Firma 
Osbein Valenzuela Carrillo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7673050
Profesional de Bilingüismo

OBLIGACIÓN 1.

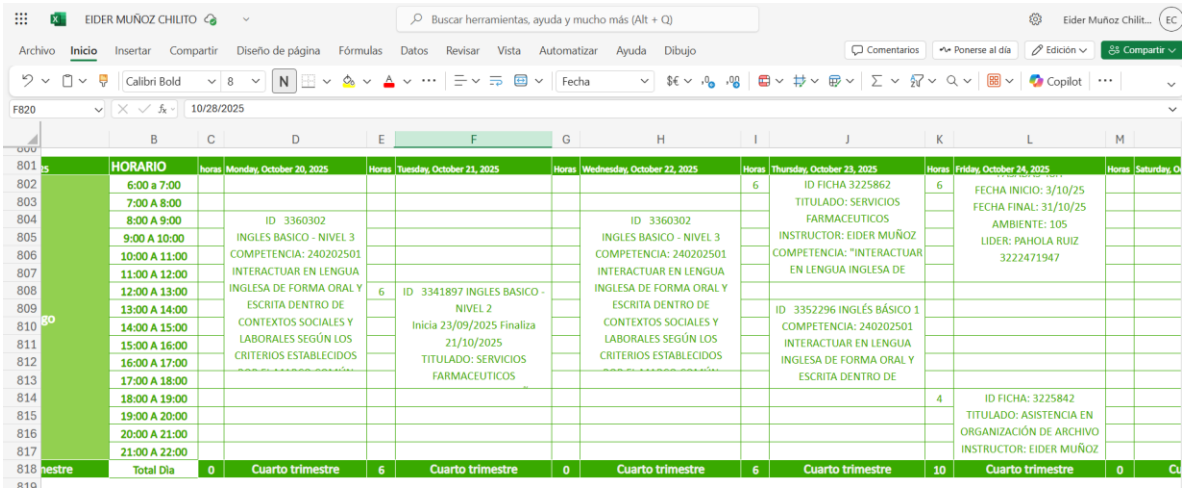
1.1. PROGRAMADOR DEL INSTRUCTOR.



HORARIO	horas	Monday, October 6, 2025	Horas	Tuesday, October 7, 2025	Horas	Wednesday, October 8, 2025	Horas	Thursday, October 9, 2025	Horas	Friday, October 10, 2025	Horas	Saturday, O
6:00 a 7:00							6	ID FICHA 3225862 TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS INSTRUCTOR: EIDER MUÑOZ COMPETENCIA: "INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	6	ID FICHA 3225876 TITULADO: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR INSTRUCTOR: EIDER MUÑOZ CHILITO COMPETENCIA: 37714 -		
7:00 A 8:00												
8:00 A 9:00												
9:00 A 10:00												
10:00 A 11:00												
11:00 A 12:00												
12:00 A 13:00			6	ID 3341897 INGLES BASICO - NIVEL 2 Inicia 23/09/2025 Finaliza 21/10/2025 TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS	6							
13:00 A 14:00								ID 3352296 INGLÉS BÁSICO 1 COMPETENCIA: 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE				
14:00 A 15:00												
15:00 A 16:00												
16:00 A 17:00												
17:00 A 18:00												
18:00 A 19:00									4	"ID 3341897 INGLES BASICO - NIVEL 2 Inicia 23/09/2025 Finaliza 21/10/2025		
19:00 A 20:00												
20:00 A 21:00												
21:00 A 22:00												
Total Dia	0	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	10	Cuarto trimestre	0	Cu

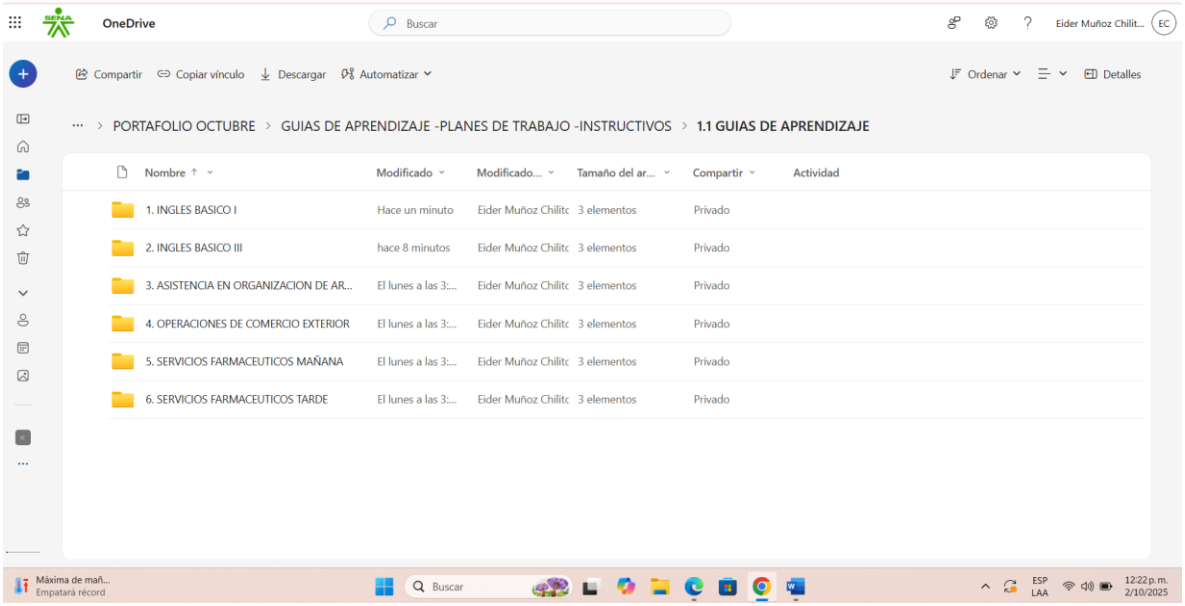


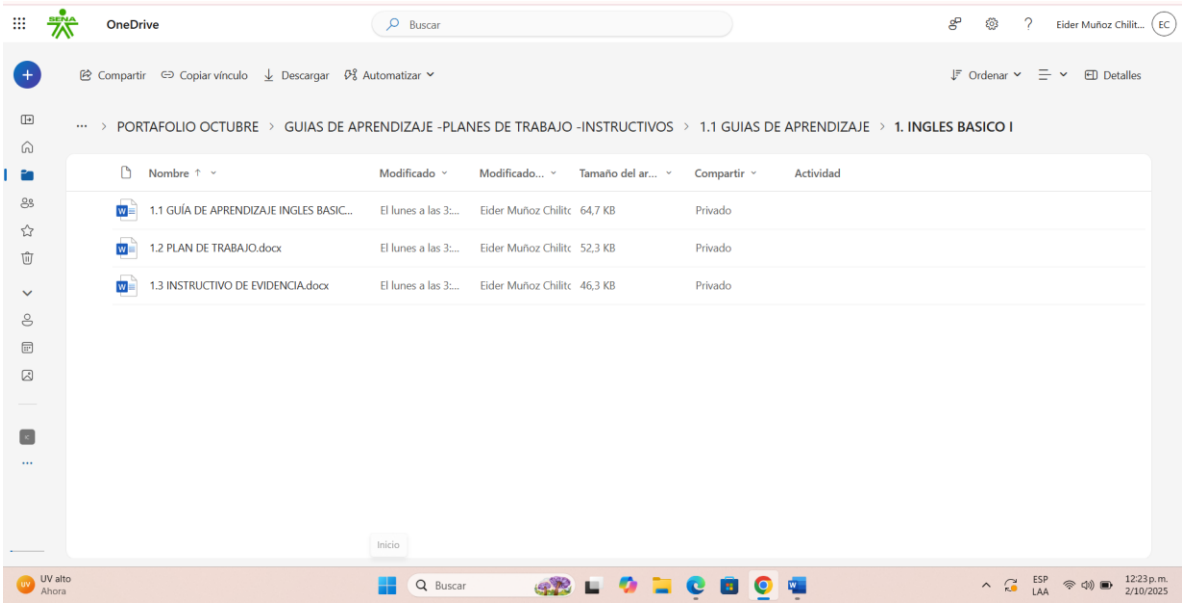
HORARIO	horas	Monday, October 13, 2025	Horas	Tuesday, October 14, 2025	Horas	Wednesday, October 15, 2025	Horas	Thursday, October 16, 2025	Horas	Friday, October 17, 2025	Horas	Saturday, O
6:00 a 7:00		Dia de la Raza				ID 3360302 INGLES BASICO - NIVEL 3 COMPETENCIA: 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	6	FECHA INICIO:25/9/25 FECHA FINAL: 30/10/25 AMBIENTE: 202 LIDER: NANCY TRUJILLO 3167544399	6	FECHA INICIO: 3/10/25 FECHA FINAL: 31/10/25 AMBIENTE: 105 LIDER: PAHOLA RUIZ 3222471947		
7:00 A 8:00												
8:00 A 9:00												
9:00 A 10:00												
10:00 A 11:00												
11:00 A 12:00												
12:00 A 13:00			6	ID 3341897 INGLES BASICO - NIVEL 2 Inicia 23/09/2025 Finaliza 21/10/2025 TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS	6							
13:00 A 14:00								ID 3352296 INGLÉS BÁSICO 1 COMPETENCIA: 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE				
14:00 A 15:00												
15:00 A 16:00												
16:00 A 17:00												
17:00 A 18:00												
18:00 A 19:00									4	ID 3341897 INGLES BASICO - NIVEL 2 Inicia 23/09/2025 Finaliza 21/10/2025		
19:00 A 20:00												
20:00 A 21:00												
21:00 A 22:00												
Total Dia	0	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	10	Cuarto trimestre	0	Cu

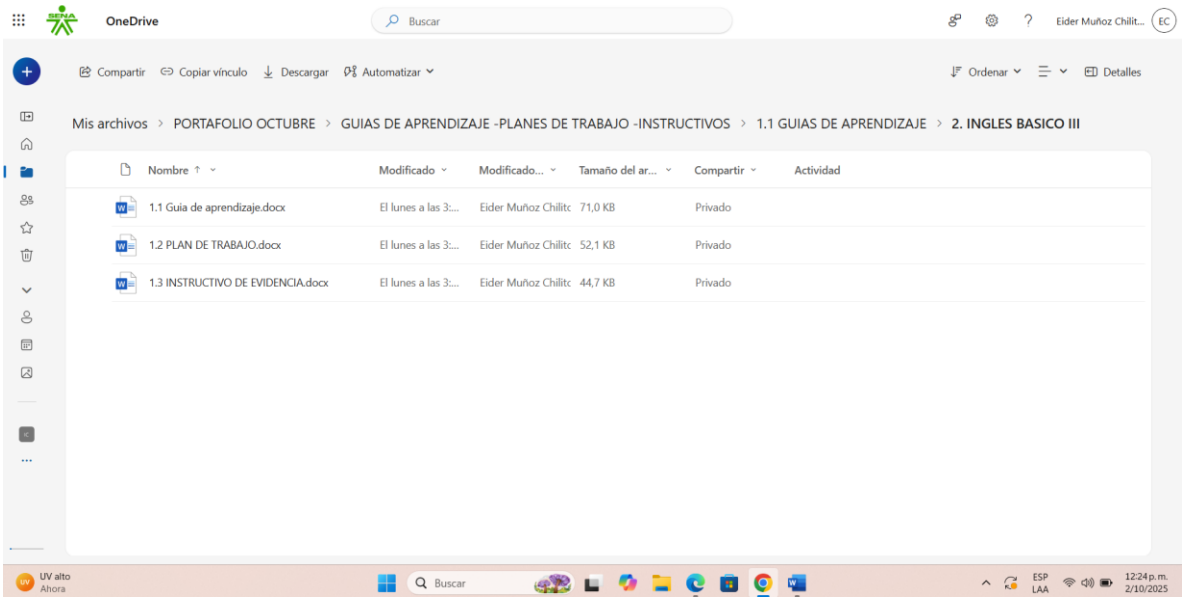


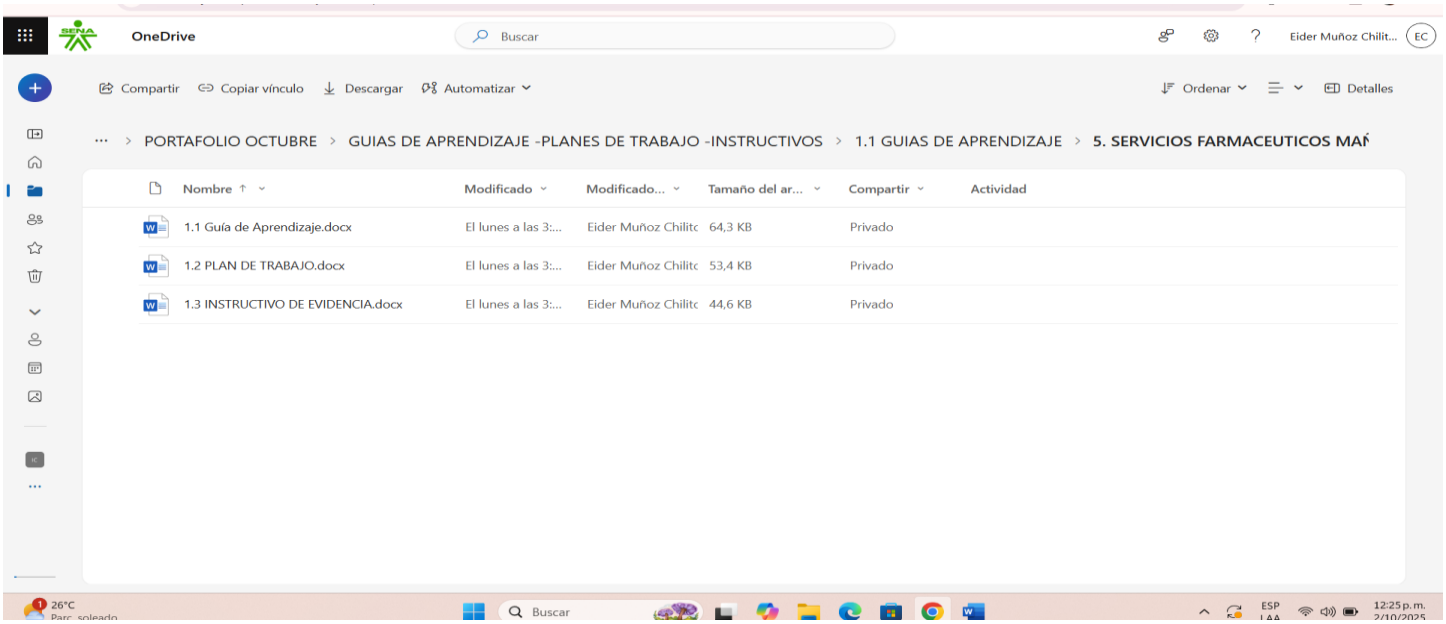
HORARIO	horas	Monday, October 20, 2025	Horas	Tuesday, October 21, 2025	Horas	Wednesday, October 22, 2025	Horas	Thursday, October 23, 2025	Horas	Friday, October 24, 2025	Horas	Saturday, O
6:00 a 7:00							6	ID FICHA 3225862 TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS INSTRUCTOR: EIDER MUÑOZ COMPETENCIA: "INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	6	FECHA INICIO: 3/10/25 FECHA FINAL: 31/10/25 AMBIENTE: 105 LIDER: PAHOLA RUIZ 3222471947		
7:00 A 8:00												
8:00 A 9:00		ID 3360302 INGLES BASICO - NIVEL 3 COMPETENCIA: 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS				ID 3360302 INGLES BASICO - NIVEL 3 COMPETENCIA: 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS						
9:00 A 10:00												
10:00 A 11:00												
11:00 A 12:00												
12:00 A 13:00			6	ID 3341897 INGLES BASICO - NIVEL 2 Inicia 23/09/2025 Finaliza 21/10/2025 TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS								
13:00 A 14:00								ID 3352296 INGLÉS BÁSICO 1 COMPETENCIA: 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE				
14:00 A 15:00												
15:00 A 16:00												
16:00 A 17:00												
17:00 A 18:00												
18:00 A 19:00									4	ID FICHA: 3225842 TITULADO: ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO INSTRUCTOR: EIDER MUÑOZ		
19:00 A 20:00												
20:00 A 21:00												
21:00 A 22:00												
Total Dia	0	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	10	Cuarto trimestre	0	Cu

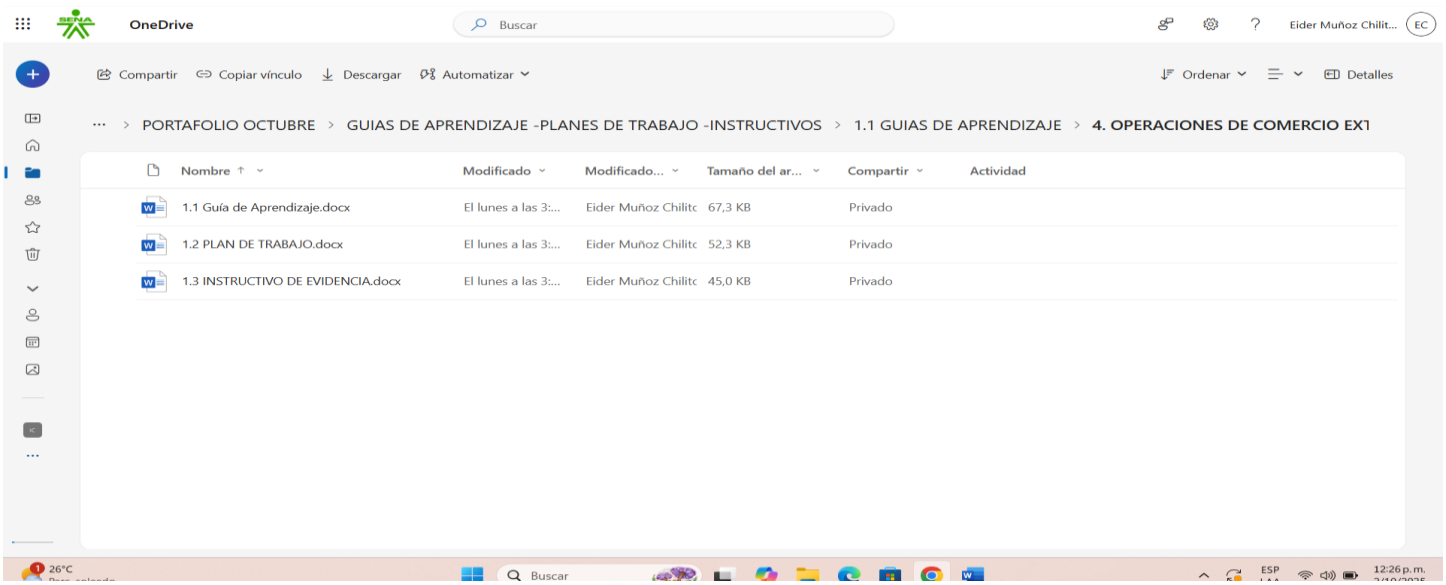
1.2 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. (Guía de aprendizaje, plan de trabajo, instructivo de evidencia)

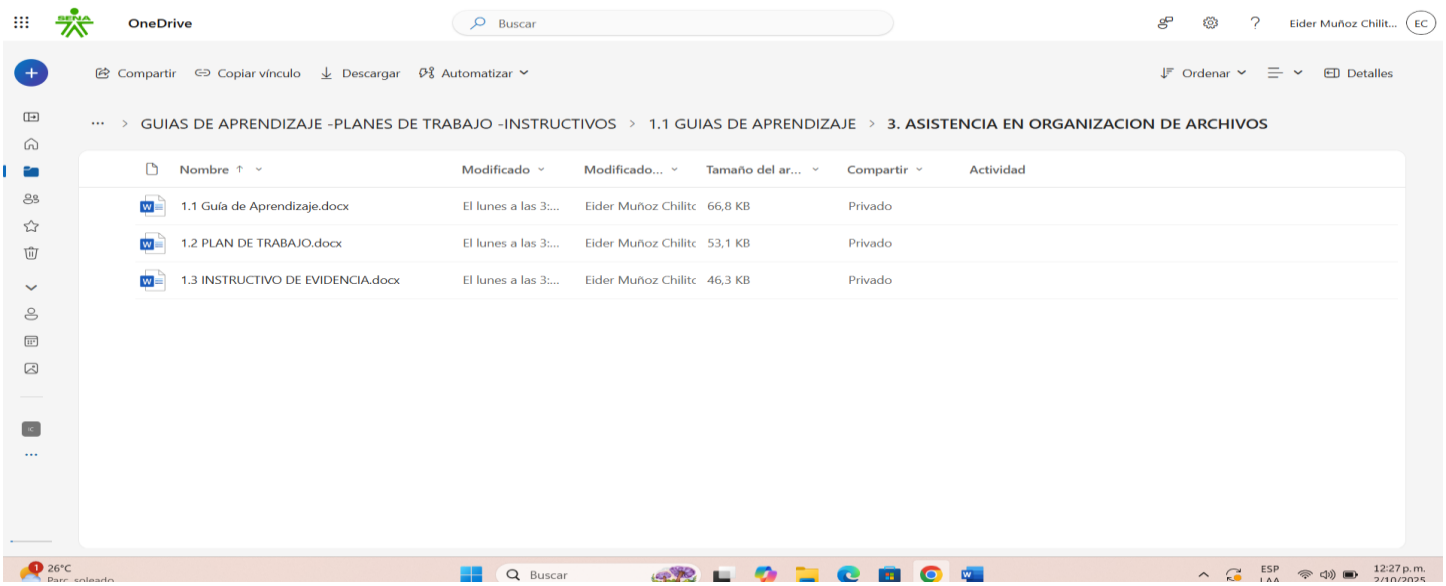






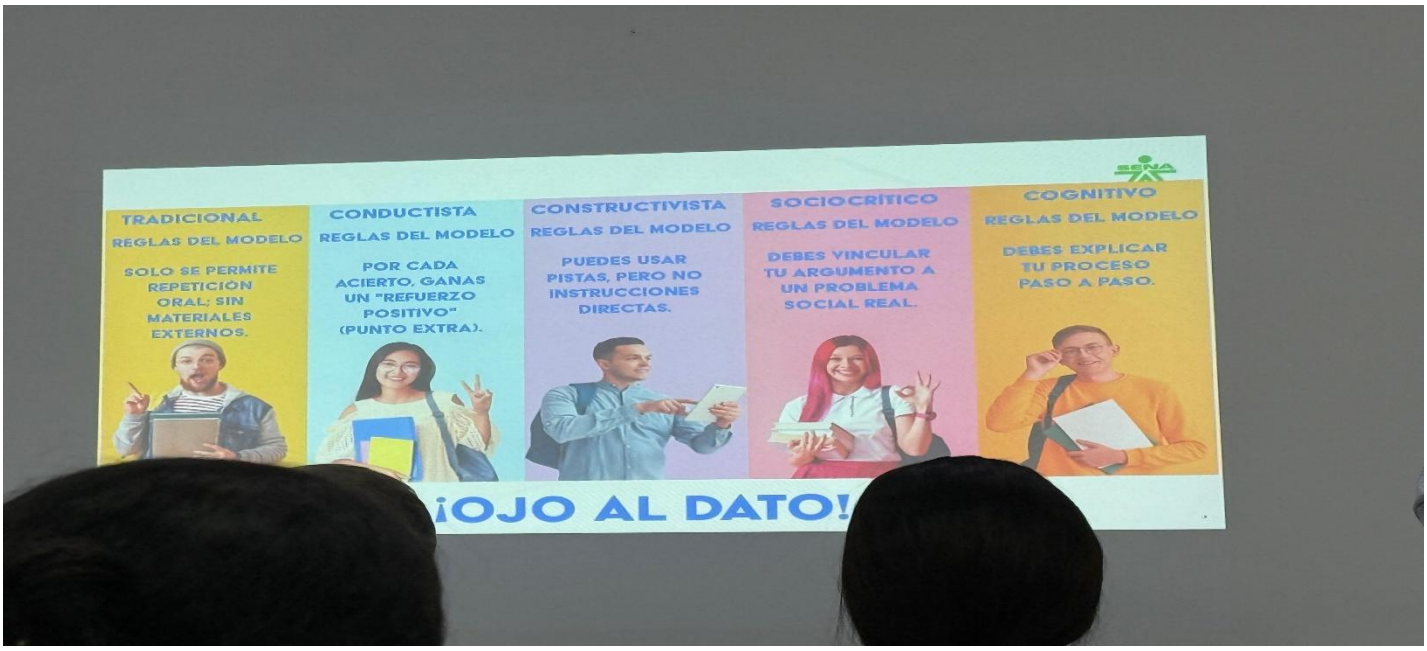

OneDrive
Buscar
Eider Muñoz Chilit...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
PORTAFOLIO OCTUBRE > GUIAS DE APRENDIZAJE -PLANES DE TRABAJO -INSTRUCTIVOS > 1.1 GUIAS DE APRENDIZAJE > 5. SERVICIOS FARMACEUTICOS MAÑ
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1.1 Guía de Aprendizaje.docx El lunes a las 3:... Eider Muñoz Chilitc 64,3 KB Privado
1.2 PLAN DE TRABAJO.docx El lunes a las 3:... Eider Muñoz Chilitc 53,4 KB Privado
1.3 INSTRUCTIVO DE EVIDENCIA.docx El lunes a las 3:... Eider Muñoz Chilitc 44,6 KB Privado
26°C
Buscar
ESP
12:25 p. m.


OneDrive
Buscar
Eider Muñoz Chilit...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
PORTAFOLIO OCTUBRE > GUIAS DE APRENDIZAJE -PLANES DE TRABAJO -INSTRUCTIVOS > 1.1 GUIAS DE APRENDIZAJE > 4. OPERACIONES DE COMERCIO EXT
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1.1 Guía de Aprendizaje.docx El lunes a las 3:... Eider Muñoz Chilitc 67,3 KB Privado
1.2 PLAN DE TRABAJO.docx El lunes a las 3:... Eider Muñoz Chilitc 52,3 KB Privado
1.3 INSTRUCTIVO DE EVIDENCIA.docx El lunes a las 3:... Eider Muñoz Chilitc 45,0 KB Privado
26°C
Buscar
ESP
12:26 p. m.


OneDrive
Buscar
Eider Muñoz Chilit...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
GUIAS DE APRENDIZAJE -PLANES DE TRABAJO -INSTRUCTIVOS > 1.1 GUIAS DE APRENDIZAJE > 3. ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1.1 Guía de Aprendizaje.docx El lunes a las 3:... Eider Muñoz Chilitc 66,8 KB Privado
1.2 PLAN DE TRABAJO.docx El lunes a las 3:... Eider Muñoz Chilitc 53,1 KB Privado
1.3 INSTRUCTIVO DE EVIDENCIA.docx El lunes a las 3:... Eider Muñoz Chilitc 46,3 KB Privado
26°C
Buscar
ESP
12:27 p. m.

OBLIGACIÓN 4: Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica.

Los días 7 y 8 de octubre de 2025 se participó de la Reunión de Equipo Ejecutor de formación presencial, con la participación de todos los instructores de las diferentes áreas de formación.



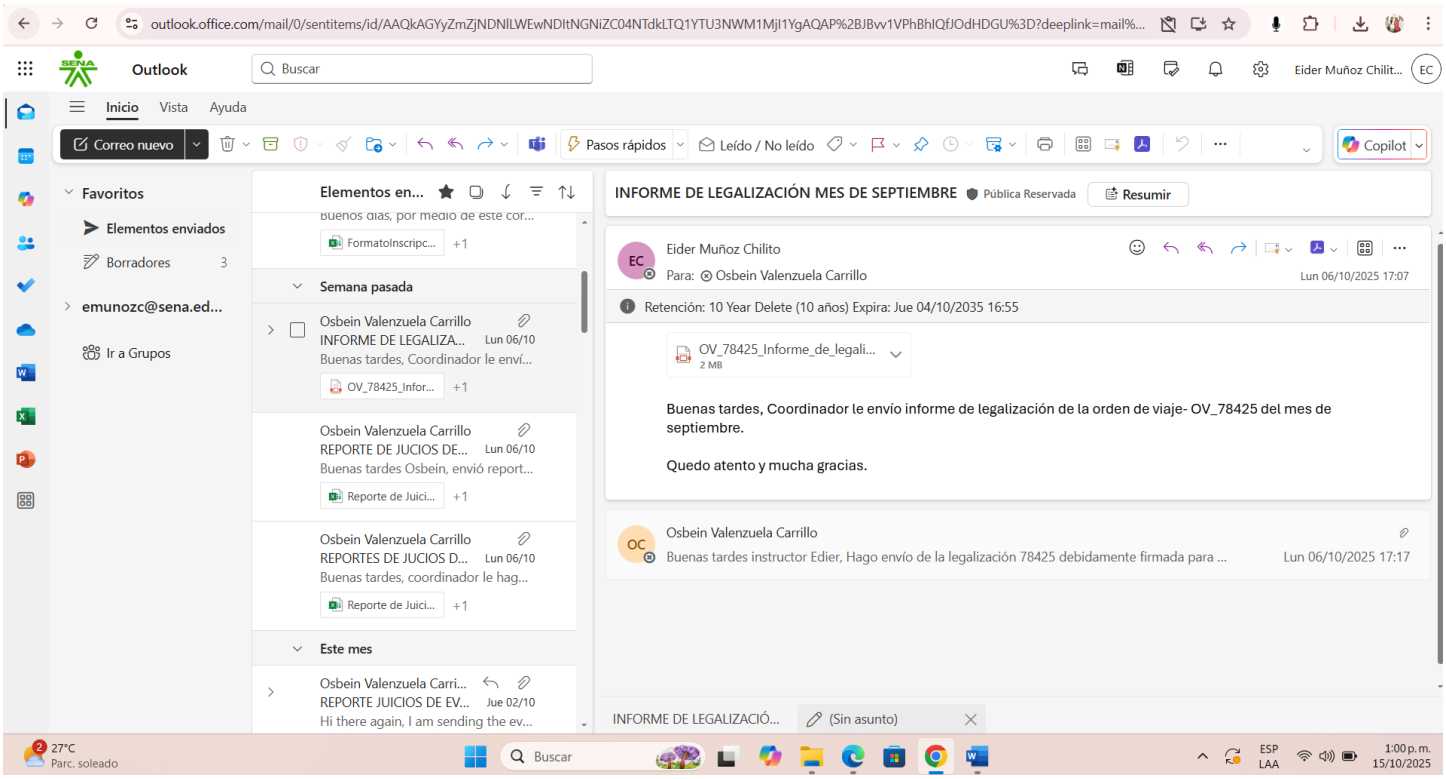


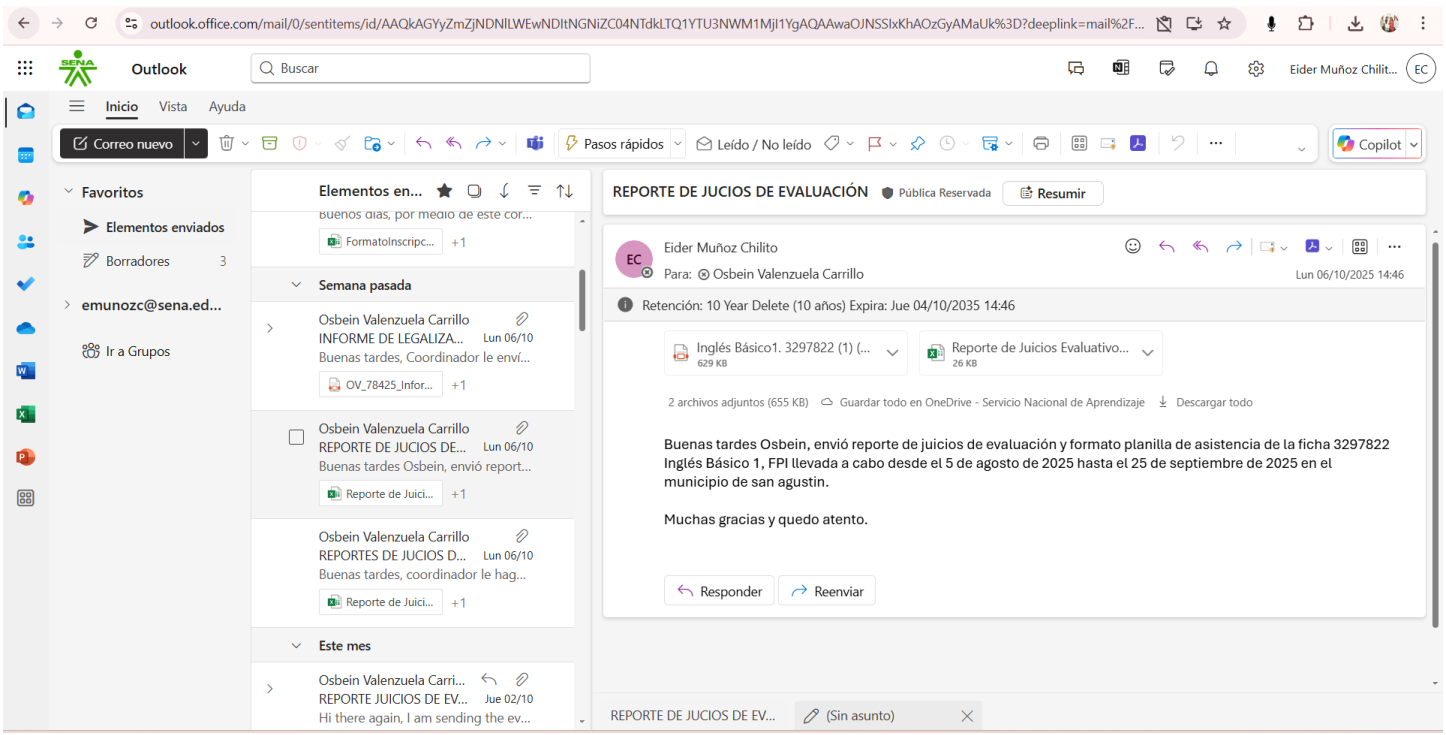

8/10/2025 at 8:40:48 AM

OBLIGACIÓN 5. Usar siempre los elementos de protección personal, higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación.

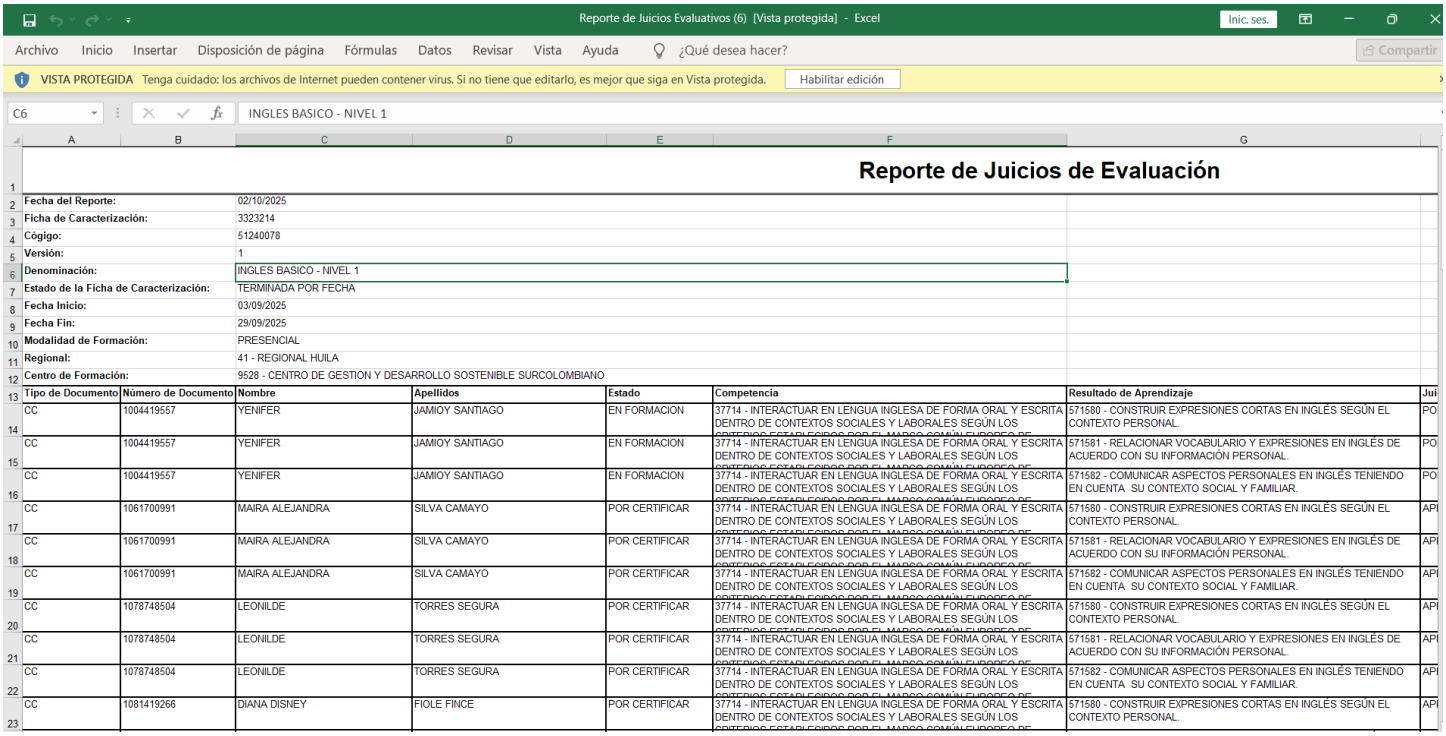


OBLIGACIÓN 8: Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro.





OBLIGACIÓN 9: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos.
Se emitió juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los la formación complementaria en inglés de la siguiente manera. **ID FICHA** 3297822**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** INGLÉS BÁSICO NIVEL 1. **ID FICHA** 3297822 FORMACION COMPLEMENTARIA: INGLÉS BÁSICO 1. **ID FICHA** ID **334189**. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** INGLÉS BÁSICO NIVEL 2.



Reporte de Juicios Evaluativos (6) [Vista protegida] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

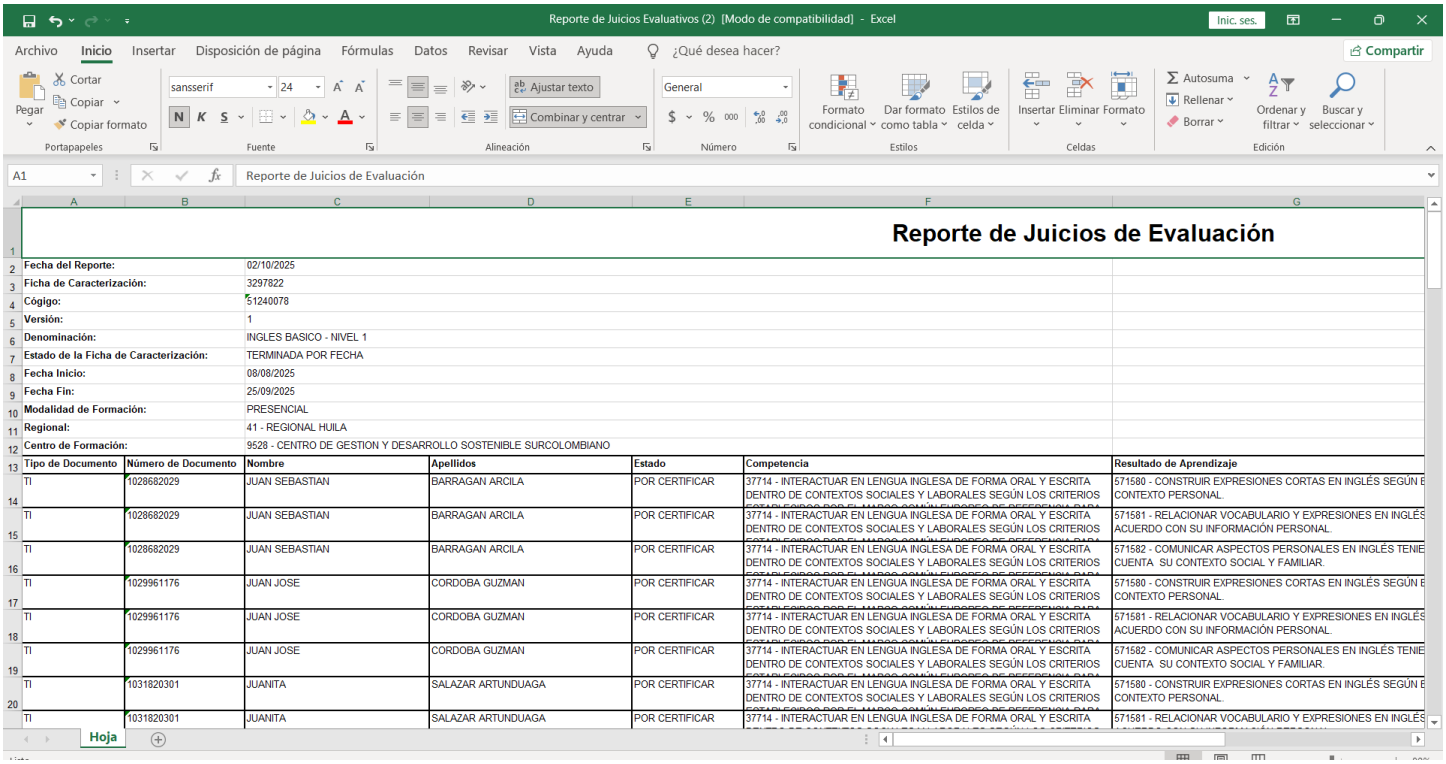
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

C6 INGLES BASICO - NIVEL 1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/10/2025
Ficha de Caracterización:	3323214
Código:	51240078
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/09/2025
Fecha Fin:	29/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Jui
CC	1004419557	YENIFER	JAMIOY SANTIAGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	PO
CC	1004419557	YENIFER	JAMIOY SANTIAGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	PO
CC	1004419557	YENIFER	JAMIOY SANTIAGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	PO
CC	1061700991	MAIRA ALEJANDRA	SILVA CAMAYO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	API
CC	1061700991	MAIRA ALEJANDRA	SILVA CAMAYO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	API
CC	1061700991	MAIRA ALEJANDRA	SILVA CAMAYO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	API
CC	1078748504	LEONILDE	TORRES SEGURA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	API
CC	1078748504	LEONILDE	TORRES SEGURA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	API
CC	1078748504	LEONILDE	TORRES SEGURA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	API
CC	1081419266	DIANA DISNEY	FIOLE FINCE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	API



Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

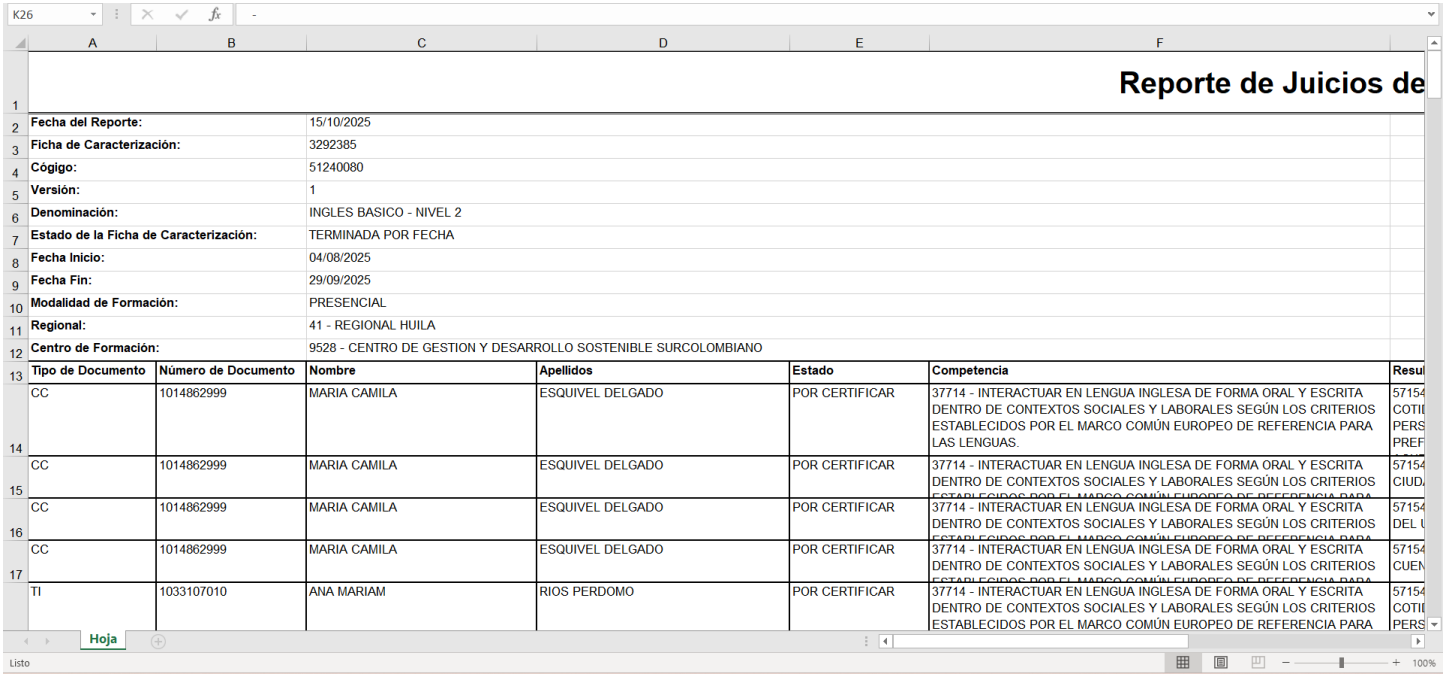
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/10/2025
Ficha de Caracterización:	3297822
Código:	51240078
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	08/08/2025
Fecha Fin:	25/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1028682029	JUAN SEBASTIAN	BARRAGAN ARCILA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN E CONTEXTO PERSONAL.
TI	1028682029	JUAN SEBASTIAN	BARRAGAN ARCILA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
TI	1028682029	JUAN SEBASTIAN	BARRAGAN ARCILA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIE CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.
TI	1029961176	JUAN JOSE	CORDOBA GUZMAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN E CONTEXTO PERSONAL.
TI	1029961176	JUAN JOSE	CORDOBA GUZMAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
TI	1029961176	JUAN JOSE	CORDOBA GUZMAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIE CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.
TI	1031820301	JUANITA	SALAZAR ARTUNDUAGA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN E CONTEXTO PERSONAL.
TI	1031820301	JUANITA	SALAZAR ARTUNDUAGA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS

Hoja

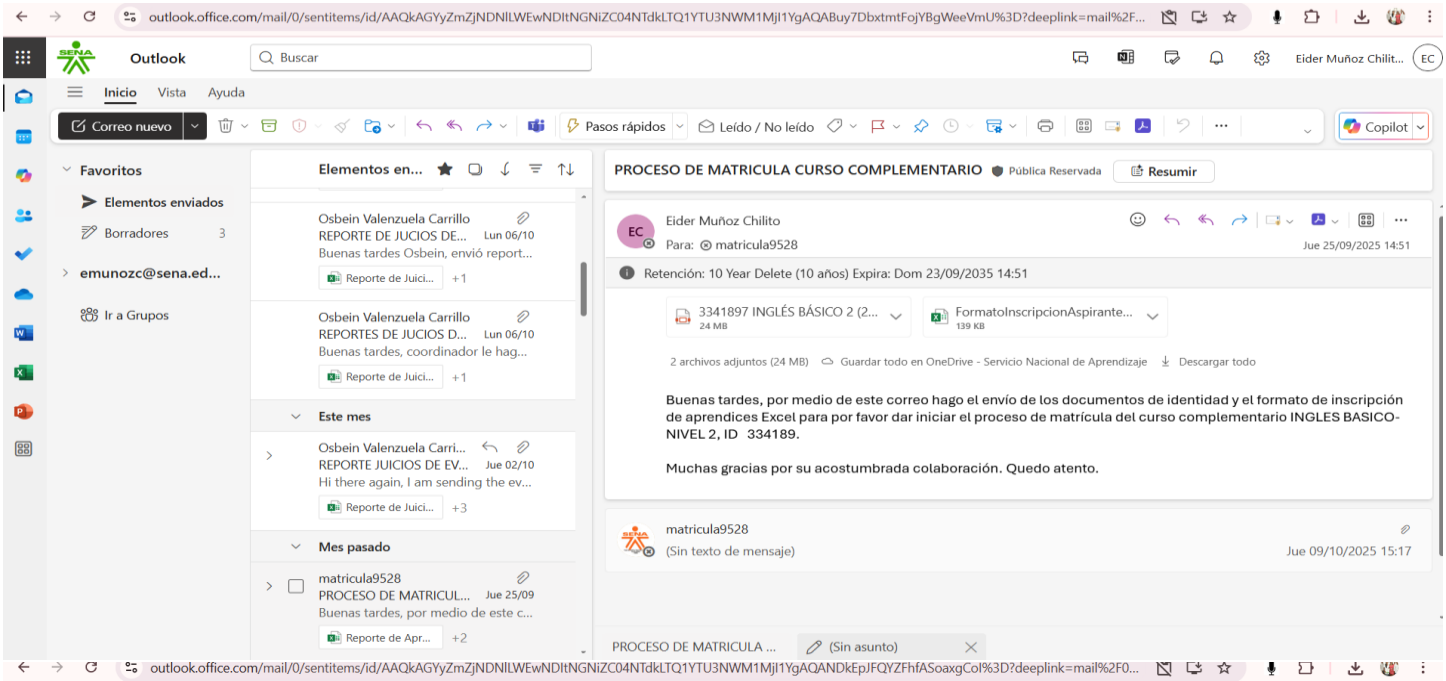


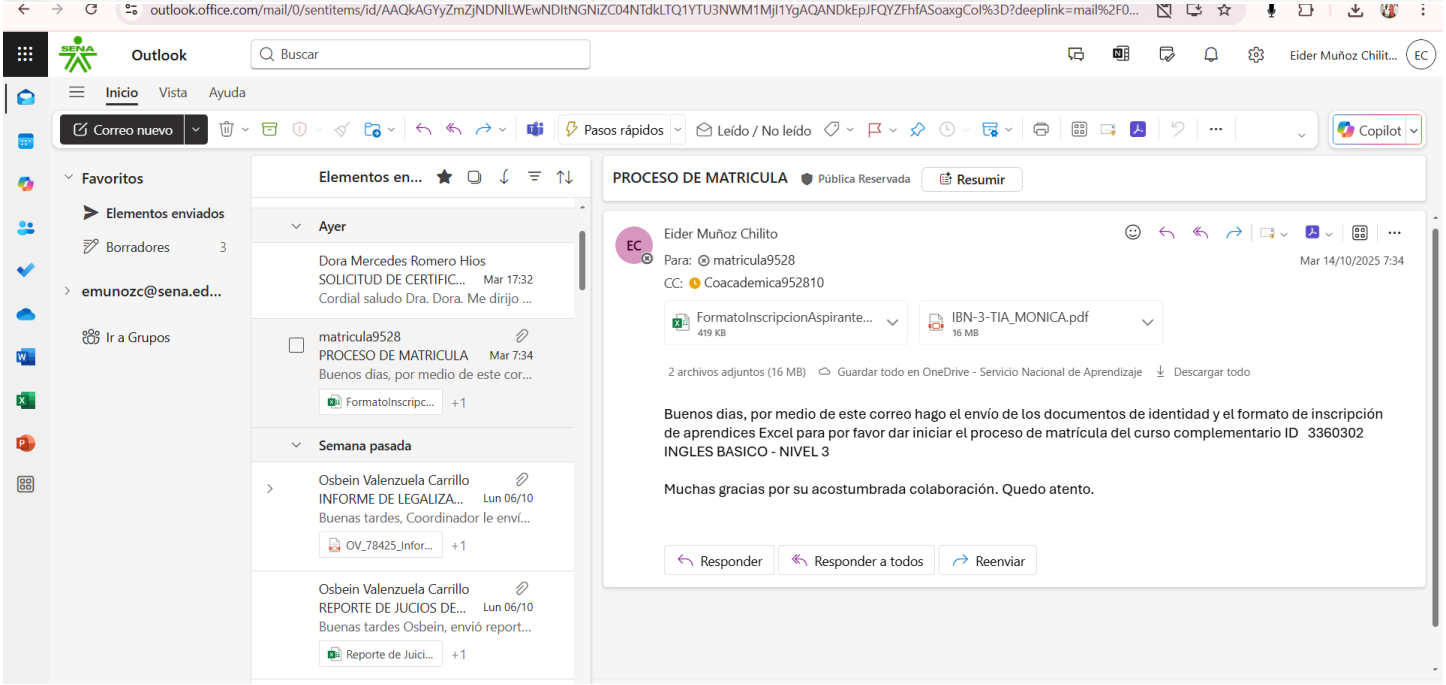
Reporte de Juicios de

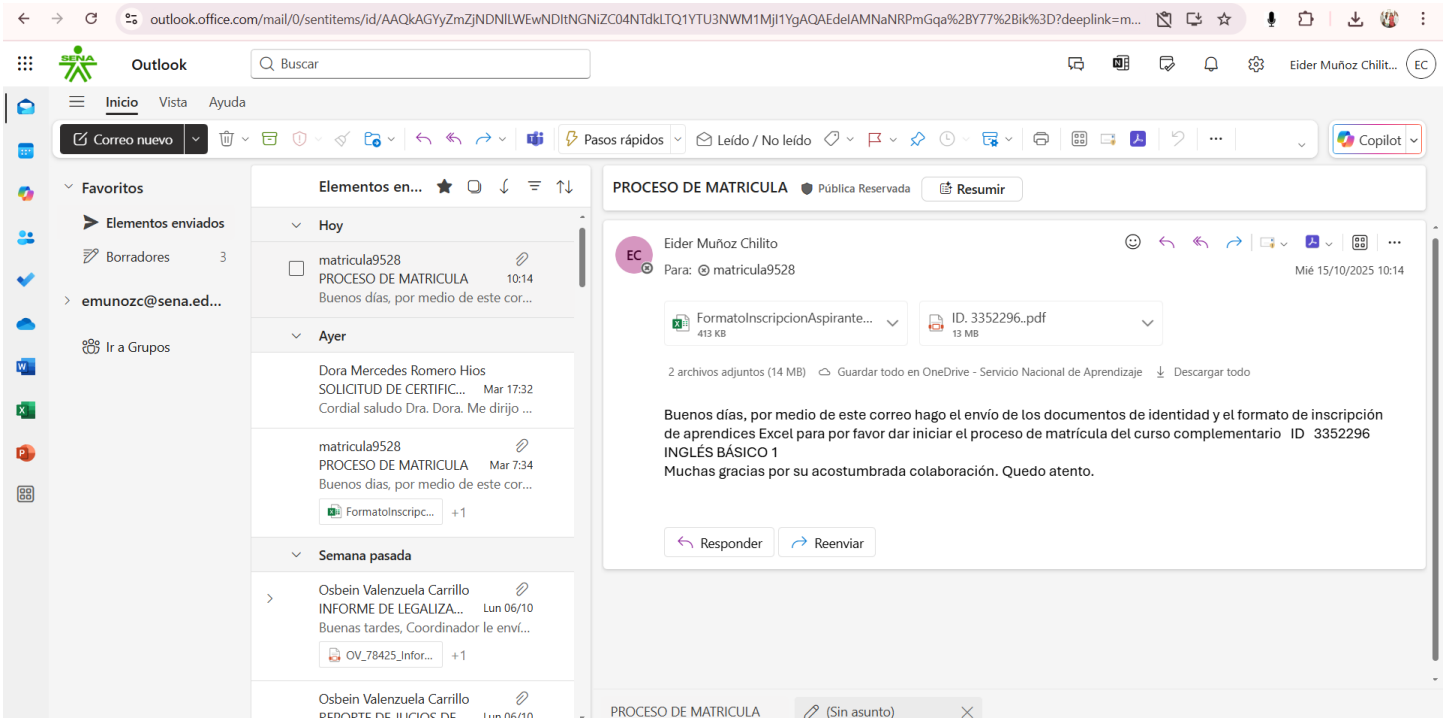
Fecha del Reporte:	15/10/2025
Ficha de Caracterización:	3292385
Cógigo:	51240080
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 2
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	04/08/2025
Fecha Fin:	29/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1014862999	MARIA CAMILA	ESQUIVEL DELGADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	57154 COTI PERS PREF
CC	1014862999	MARIA CAMILA	ESQUIVEL DELGADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	57154 CIUD
CC	1014862999	MARIA CAMILA	ESQUIVEL DELGADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	57154 DEL U
CC	1014862999	MARIA CAMILA	ESQUIVEL DELGADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	57154 CUEN
TI	1033107010	ANA MARIAM	RIOS PERDOMO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	57154 COTI PERS

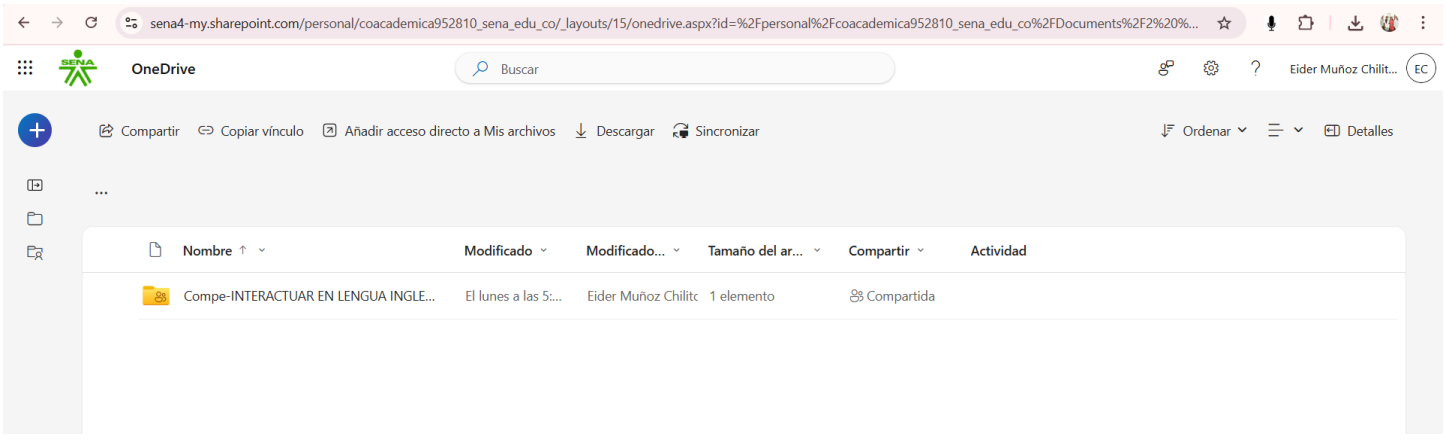
OBLIGACIÓN 10. Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o formación virtual, con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G043.
Se crearon 3 cursos complementarios: ID FICHA: 334189 COMPLEMENTARIO: Inglés Básico Nivel II, ID FICHA: 3360302 COMPLEMENTARIO: Inglés Básico Nivel III, ID FICHA: 3352296 COMPLEMENTARIO: Inglés Básico Nivel I.

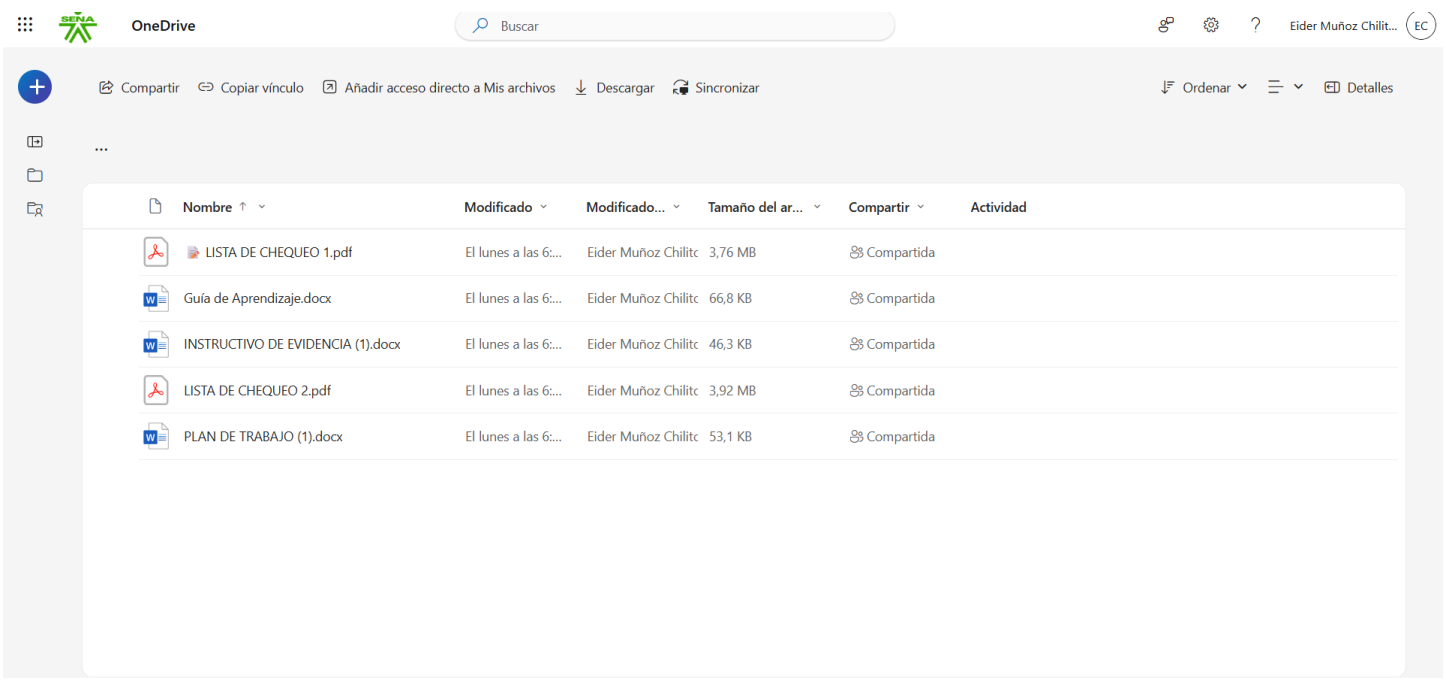


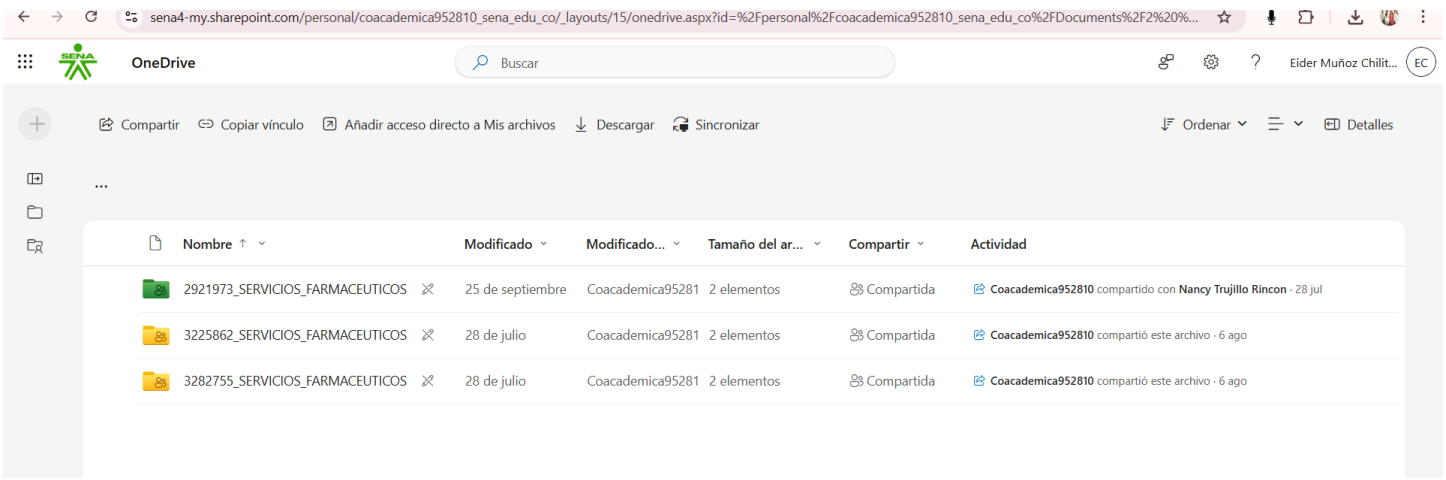


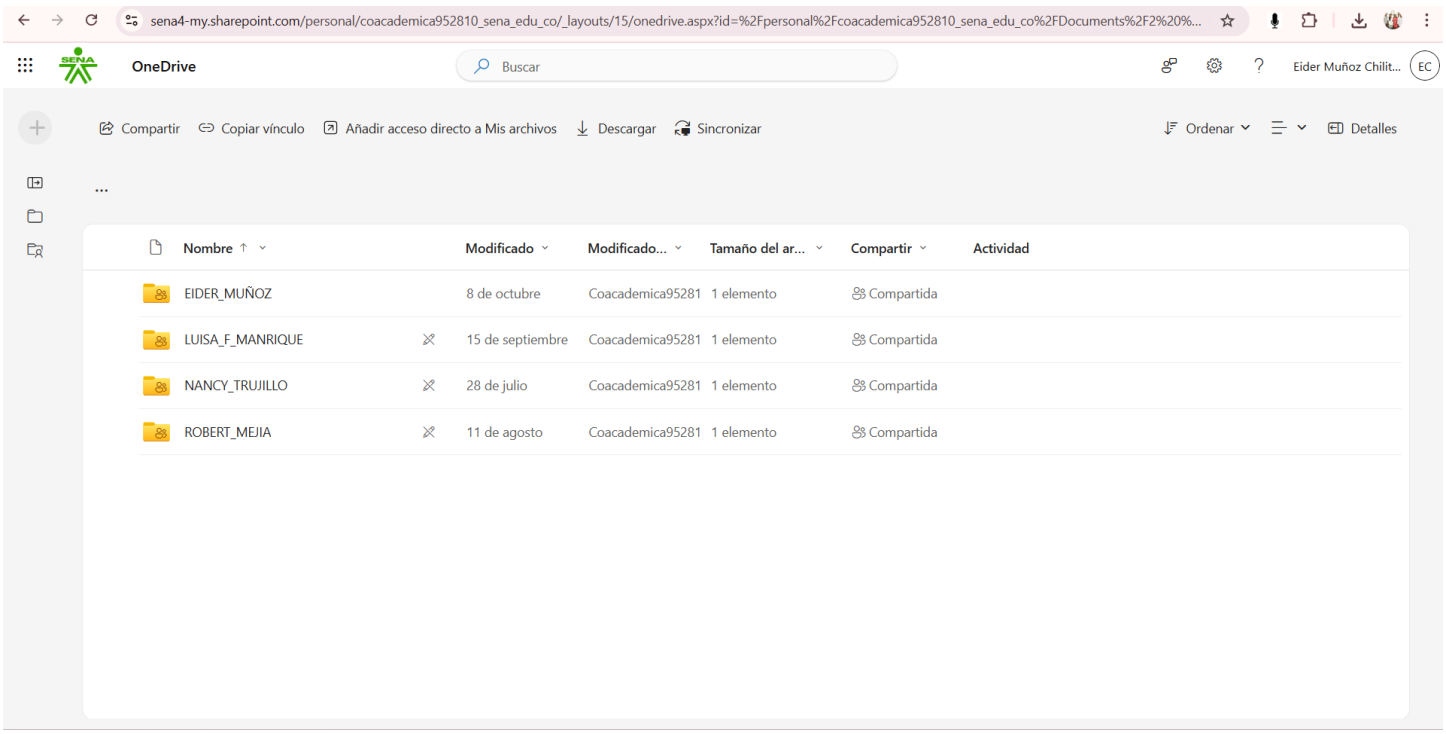

outlook.office.com/mail/0/sentitems/id/AAQkAGYyZmZjNDNlLWEwNDItNGNiZC04NTdkLTQ1YTU3NWM1MjI1YgAQAEdeIAMNaNRPmGqa%2BY77%2Bik%3D?deeplink=m...
Outlook
Buscar
Eider Muñoz Chilit...
EC
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 3
emunozc@sena.ed...
Ir a Grupos
Elementos en...
Hoy
matricula9528
PROCESO DE MATRICULA 10:14
Buenos días, por medio de este cor...
Ayer
Dora Mercedes Romero Hios
SOLICITUD DE CERTIFIC... Mar 17:32
Cordial saludo Dra. Dora. Me dirijo ...
matricula9528
PROCESO DE MATRICULA Mar 7:34
Buenos dias, por medio de este cor...
FormatoInscripc... +1
Semana pasada
Osbein Valenzuela Carrillo
INFORME DE LEGALIZA... Lun 06/10
Buenas tardes, Coordinador le envi...
OV_78425_Infor... +1
Osbein Valenzuela Carrillo
PROCESO DE MATRICULA
Pública Reservada
Resumir
Eider Muñoz Chilito
Para: matricula9528
Mié 15/10/2025 10:14
FormatoInscripcionAspirante... 413 KB
ID. 3352296..pdf 13 MB
2 archivos adjuntos (14 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenos días, por medio de este correo hago el envío de los documentos de identidad y el formato de inscripción de aprendices Excel para por favor dar iniciar el proceso de matrícula del curso complementario ID 3352296 INGLÉS BÁSICO 1
Muchas gracias por su acostumbrada colaboración. Quedo atento.
Responder
Reenviar
PROCESO DE MATRICULA
(Sin asunto)

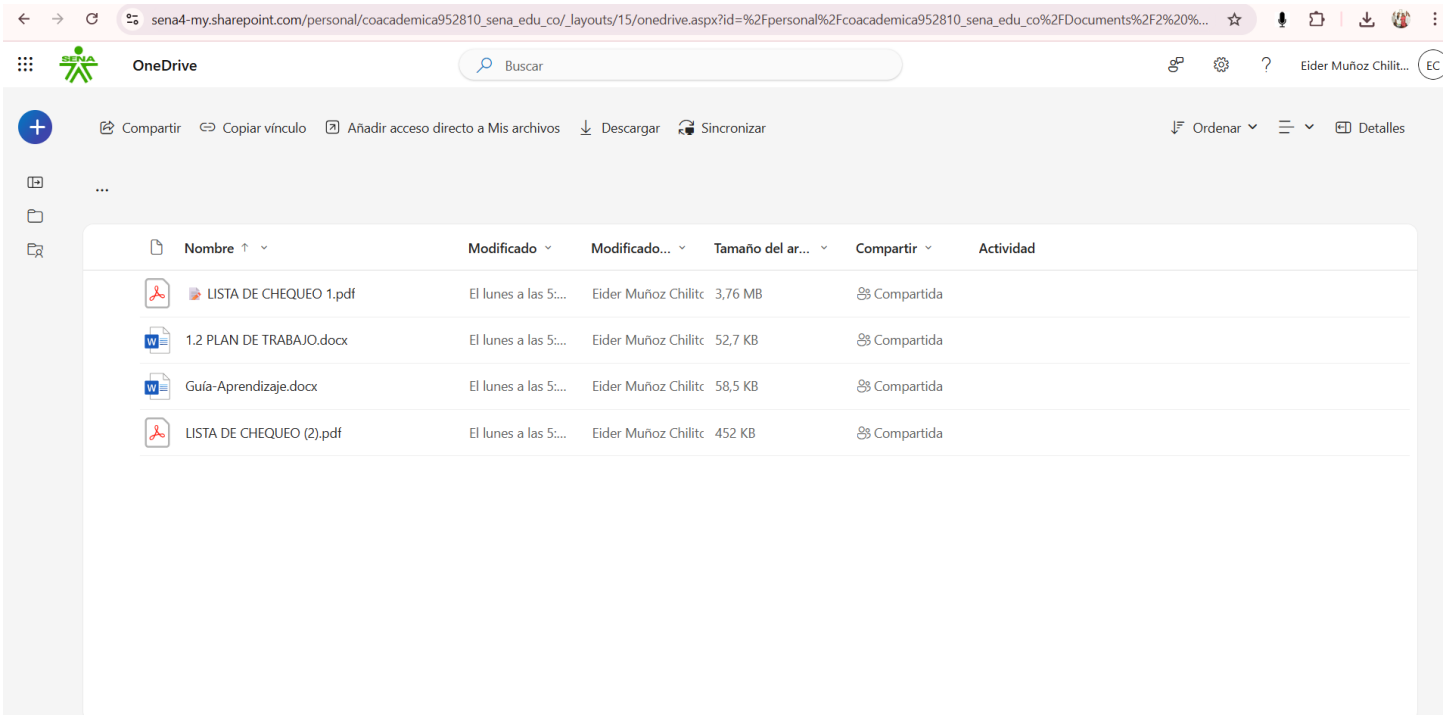
OBLIGACIÓN 13. Se está actualizando el portafolio del instructor en el espacio en OneDrive designado por la Coordinación Académica del CGDSS, de acuerdo a las últimas orientaciones llevadas a cabo en el comité ejecutor realizado los días 7 y 8 de octubre. Se está realizando las actualizaciones correspondientes por cada ficha y los respectivos documentos y/o formatos que soportan la planeación y ejecución de la formación.








sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%...
OneDrive
Buscar
Eider Muñoz Chilit...
EC
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
EIDER_MUÑOZ
8 de octubre
Coacademica95281
1 elemento
Compartida
LUISA_F_MANRIQUE
15 de septiembre
Coacademica95281
1 elemento
Compartida
NANCY_TRUJILLO
28 de julio
Coacademica95281
1 elemento
Compartida
ROBERT_MEJIA
11 de agosto
Coacademica95281
1 elemento
Compartida


sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%...
OneDrive
Buscar
Eider Muñoz Chilit...
EC
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
LISTA DE CHEQUEO 1.pdf
El lunes a las 5:...
Eider Muñoz Chilitc
3,76 MB
Compartida
1.2 PLAN DE TRABAJO.docx
El lunes a las 5:...
Eider Muñoz Chilitc
52,7 KB
Compartida
Guía-Aprendizaje.docx
El lunes a las 5:...
Eider Muñoz Chilitc
58,5 KB
Compartida
LISTA DE CHEQUEO (2).pdf
El lunes a las 5:...
Eider Muñoz Chilitc
452 KB
Compartida

13.2 REGISTRO DE INASISTENCIAS DEL APRENDIZ.

