SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

CONVENIO No. 10.13.00-22.01-013–2025

INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 2

INFORME No: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No. 2	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DESDE:	01/08/2025	HASTA:	30/08/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	NÚMERO:	10.13.00-22.01-013-2025
CONVENIO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 DE JUNIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:			19 DE JUNIO DE 2025
OBJETO: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO			
CONTRATISTA / ASOCIADO		CENTRO COLOMBO AMERICANO DE MEDELLÍN	
NIT O CÉDULA		890.900.913	
VALOR DEL CONVENIO		NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS M/L ($957.086.048), discriminados así: Aporte Del Municipio: OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($895.515.986). Aporte Colombo Americano Medellín: SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($61,570,062), así: Aporte en especie: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($29.250.000). Aporte en dinero: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($32.320.062)	
PLAZO INICIAL		SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025	

ADICIÓN	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
		N/A	N/A
PRÓRROGA	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 425	FECHA DEL CDP	03 DE MARZO DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	N.º 1600	FECHA DEL CRP	12 DE JUNIO DE 2025

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES		
CRISTIAN AGUIRRE BAENA Subsecretario de Planeación Educativa	FECHA	19 DE JUNIO DE 2025

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	35,87%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	35,87%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

En el marco del proceso de supervisión al convenio, se realiza el seguimiento a la ejecución del convenio del 01 de agosto al 30 de agosto de 2025. Durante este tiempo, el contratista ha dado cumplimiento a la totalidad de las obligaciones contractuales estipuladas en la minuta. Las acciones implementadas han permitido establecer las condiciones técnicas, metodológicas y logísticas necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades proyectadas, lo cual constituye un avance positivo y oportuno para el cumplimiento de los objetivos del Programa Municipal de Bilingüismo.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONVENIO:

El informe de ejecución de actividades presentado por el contratista fue revisado y aprobado por el apoyo a la supervisión y la supervisión del convenio. Asimismo, la información reportada fue verificada con las evidencias suministradas en la plataforma Drive, cuyo acceso está disponible mediante el correo programa.ingles@ser.edu.co, y se encuentra detallada en el siguiente enlace: CENTRO COLOMBO AMERICANO

La siguiente tabla detalla los siete componentes ejecutados por el contratista, incluyendo una descripción de cada uno, las cantidades correspondientes al tiempo de ejecución, los soportes presentados, el porcentaje de cumplimiento alcanzado y las observaciones generales de la supervisión. Todo lo anterior da cuenta del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio y de la alineación de las actividades realizadas con los objetivos trazados en el proceso.

Resumen de ejecución por componente del convenio N 10.13.00-22.01-013-2025 para el periodo del 01 de agosto al 30 de agosto de 2025.

COMPONENTE 1

Formación en inglés dirigida a docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro

Este componente tiene como propósito fortalecer las competencias lingüísticas y pedagógicas de los docentes de las instituciones educativas oficiales de Rionegro, mediante la oferta de dos cursos de 40 horas cada uno. Se proyecta impactar directamente a un grupo de 50 docentes, quienes se benefician de un proceso de actualización en el dominio del idioma y de la apropiación de estrategias metodológicas que permiten enriquecer la enseñanza del inglés en sus instituciones. Con ello, se contribuye de manera directa a la construcción de entornos escolares bilingües y a la consolidación de la política pública en esta materia.

Acciones específicas realizadas

- **Convocatoria inicial y abierta**: Se realizó una convocatoria dirigida a las 17 instituciones educativas oficiales del municipio, habilitando un canal de inscripción mediante correo electrónico institucional. A partir de esta estrategia se recibieron 85 inscripciones.
- **Aplicación de la prueba diagnóstica OPT Life (Oxford Placement Test)**: Participaron 51 docentes en esta evaluación estandarizada, que permitió establecer la línea base de competencias en inglés y agrupar a los participantes según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER).
- **Conformación de grupos de formación**: Con base en los resultados, se organizaron tres grupos en niveles A1, A2 y B1. Dos docentes con nivel B2 fueron ubicados en cursos abiertos del Colombo Americano, asegurando que recibieran formación acorde a su nivel.
- **Definición del calendario académico**: Se estableció un cronograma con sesiones los días lunes y miércoles de 4:00 p.m. a 6:05 p.m., iniciando el 28 de julio en la sede del Colombo Americano en Rionegro.
- **Inicio del proceso formativo**: A corte del 30 de agosto, se habían desarrollado 9 sesiones de clase, lo que corresponde al 60% del primer curso programado.
- **Monitoreo de asistencia y permanencia**: Se implementó un sistema de seguimiento semanal, incluyendo llamadas telefónicas y correos de recordatorio a docentes que registraban inasistencias. Esto permitió identificar 12 retiros, quedando activos 45 participantes.

- **Desarrollo de contenidos pedagógicos**: Se avanzó en módulos enfocados en vocabulario académico, comprensión lectora, gramática, pronunciación y uso del inglés en situaciones escolares reales. Los espacios también fomentaron el intercambio de experiencias entre docentes y el uso de metodologías activas.
- **Acompañamiento institucional**: Se mantuvo comunicación constante con las directivas de las instituciones educativas para garantizar que los docentes tuvieran el respaldo institucional necesario para participar en las sesiones.

Observaciones generales

El componente presenta un avance consolidado del 40%, mostrando resultados alentadores en términos de cobertura y organización. No obstante, se evidencian retos asociados a la permanencia de los docentes, principalmente por dificultades con horarios y responsabilidades laborales. Estos factores han derivado en 12 retiros que, aunque previstos en cierta medida, generan un impacto en el cumplimiento de las metas de cobertura. A pesar de ello, el nivel de compromiso de los docentes activos ha sido notable y la coordinación interinstitucional ha favorecido la marcha del componente.

Conclusiones

El desarrollo del Componente 1 refleja una planeación sólida y una implementación efectiva en sus primeras fases. La caracterización inicial de los docentes y la conformación de grupos permitió avanzar de manera organizada y con criterios técnicos claros. El progreso alcanzado en las sesiones de clase evidencia un proceso formativo que combina rigurosidad académica con estrategias didácticas pertinentes. Sin embargo, se mantiene como desafío central la permanencia de los participantes, aspecto que requiere ajustes para garantizar que el impacto del componente se refleje en la totalidad de los beneficiarios previstos.

Recomendaciones

- Diseñar e implementar un protocolo formal para los retiros, que permita contar con información actualizada y oficial sobre la permanencia de los docentes.
- Explorar alternativas de flexibilidad horaria, especialmente para quienes enfrentan dificultades de asistencia por compromisos laborales.
- Reforzar las estrategias motivacionales y pedagógicas, destacando el valor agregado de la certificación y el impacto positivo que tiene en la trayectoria docente.
- Establecer un sistema de acompañamiento institucional más robusto, en el que las directivas escolares respalden activamente la permanencia de sus docentes en el programa.
- Generar espacios periódicos de retroalimentación con los participantes, para recoger sugerencias que permitan mejorar el desarrollo de los cursos en el segundo ciclo de formación.

EJECUCIÓN FINANCIERA

La ejecución financiera del 40% de este componente corresponde a los compromisos generados en las etapas de convocatoria, aplicación de pruebas diagnósticas, organización de grupos, diseño de materiales y desarrollo de las primeras sesiones formativas. Los recursos se han utilizado conforme al plan de pagos y aseguran la continuidad del proceso en el segundo curso proyectado, el cual se ejecutará en el segundo

semestre del año.

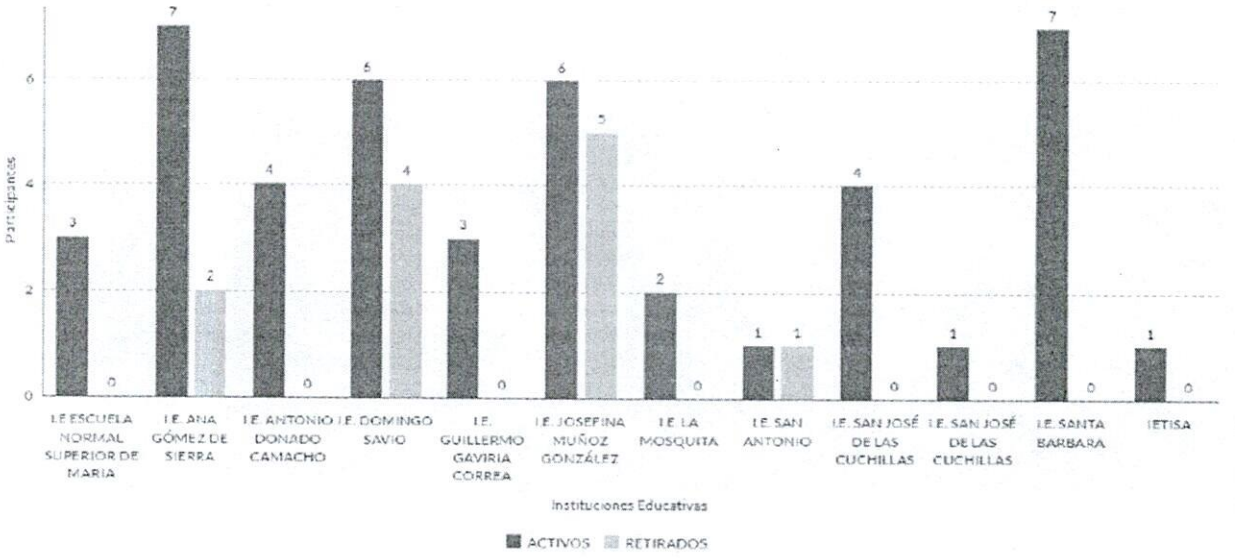
RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

Curso	Nivel MCE	Matriculados	Retirados	Total
Curso 1	A1	21	2	19
Curso 6	A2	15	3	12
Curso 10	B1	20	7	13
Curso 14	B2	1	0	1
TOTAL DOCENTES ACTIVOS				**45**

Seguimiento a docentes

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO



Participación por IIEE

NOMBRE	CURSO	INASISTENCIAS	I.E ACTUAL	Observación
Jorge Mario Alvarez Montoya	1	7	I.E. ANTONIO DONADO CAMACHO	Indica que tuvo un accidente y no puede continuar. **PENDIENTE CARTA DE RETIRO**
Angela Patricia Castaño Garzón	1	7	I.E. ANA GÓMEZ DE SIERRA	Indica que no puede continuar. **PENDIENTE CARTA DE RETIRO**
Sandra Milena Olaya Ospina	1	7	I.E. ANTONIO DONADO CAMACHO	No responde llamada
Anlly Katherine Orozco Alarcón	1	7	I.E. SAN JOSÉ DE LAS CUCHILLAS	No responde llamada
Johan Sebastian Arbelaéz Rivillas	6	2	I.E. JOSEFINA MUÑOZ GONZÁLEZ	No responde llamada
Sara Cardona Vásquez	10	7	I.E. ANTONIO DONADO CAMACHO	Informa que va a asistir
Doris Orozco Toro	10	7	I.E. DOMINGO SAVIO	No responde llamada
Leidy Sánchez Palomeque	10	7	I.E. JOSEFINA MUÑOZ GONZÁLEZ	Solicitó retiro y envió carta. RETIRADA

Seguimiento a inasistencias



Registro fotográfico clases a docentes

COMPONENTE 2
Promoción de espacios académicos de inmersión bilingüe para docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro

Este componente tiene como propósito ofrecer a los docentes de las instituciones educativas oficiales experiencias académicas de inmersión bilingüe que fortalezcan sus competencias lingüísticas y pedagógicas en contextos prácticos. Se busca complementar los procesos formativos desarrollados en los cursos de inglés, mediante jornadas intensivas que promuevan el uso real del idioma, integrando contenidos temáticos, actividades colaborativas y metodologías activas.

Acciones específicas realizadas

- **Planeación inicial del componente**: Durante la fase de inicio del convenio, se estableció la priorización de los cursos de formación de estudiantes y docentes, lo cual ubicó este componente en etapa de diseño y organización.
- **Definición de fecha de realización**: Se acordó la jornada de inmersión para el lunes 6 de octubre, con la validación de la Secretaría de Educación y el equipo académico del Colombo Americano.
- **Estructuración pedagógica**: Se avanzó en el diseño de la agenda formativa, fundamentada en un enfoque STEAM que articula ciencia, tecnología, arte y matemáticas con el aprendizaje del inglés, promoviendo el pensamiento crítico y el trabajo en equipo.
- **Metodología participativa**: Se definió la implementación de actividades lúdicas, colaborativas y de resolución de problemas, con el objetivo de motivar a los docentes y fortalecer sus competencias comunicativas en entornos simulados de inmersión.
- **Articulación institucional**: Se gestionó la coordinación con las instituciones educativas para garantizar la participación de docentes y se consolidaron los lineamientos logísticos para el desarrollo de la jornada.

Observaciones generales

El componente registra un avance del 30%, centrado en la planeación y preparación de la jornada de inmersión. Aunque aún no se ha ejecutado la fase presencial, los logros en organización, diseño metodológico y definición de fecha garantizan la viabilidad de su desarrollo. Se resalta la importancia de la articulación entre la Secretaría de Educación y el Colombo Americano, que ha permitido asegurar coherencia pedagógica y pertinencia en el diseño de las actividades.

Conclusiones

El Componente 2 ha transitado de la etapa de planeación a la fase previa de ejecución, consolidando los lineamientos metodológicos y logísticos para la realización de la jornada de inmersión. La definición de fecha y agenda constituye un avance clave para cumplir los objetivos propuestos, aunque el verdadero impacto se observará en la implementación directa con los docentes participantes.

Recomendaciones

- Asegurar la asistencia de los docentes mediante acuerdos previos con las instituciones educativas, para garantizar la participación efectiva.
- Integrar actividades de evaluación formativa dentro de la jornada, que permitan medir el impacto en el desarrollo de competencias comunicativas.
- Establecer mecanismos de retroalimentación posterior a la jornada, con el fin de recopilar aprendizajes y fortalecer futuras ediciones.
- Promover la participación activa de los docentes como multiplicadores en sus instituciones, asegurando que los aprendizajes trasciendan a la práctica pedagógica cotidiana.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Los recursos financieros ejecutados hasta la fecha corresponden al 30% y a las actividades de diseño de la propuesta pedagógica y definición logística de la jornada de inmersión. La inversión se enmarca dentro del plan de pagos aprobado, y su continuidad permitirá garantizar la adecuada implementación del evento programado para el mes de octubre.

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO

DESCRIPCIÓN

La inmersión de este año se centra en el desarrollo profesional a través de la colaboración, la comunicación y el trabajo en equipo. Las actividades están diseñadas para fortalecer habilidades como:

- Aplicación de principios STEAM en contextos educativos
- Resolución creativa de problemas
- Comunicación no verbal y sonora
- Pensamiento crítico y observación científica
- Trabajo colaborativo y coordinación grupal
- Optimización de recursos y estrategias pedagógicas

Habilidades a fortalecer.

COMPONENTE 3

Asesoría y apoyo institucional a las II.EE. Domingo Savio y San Antonio en la construcción del Plan Institucional de Bilingüismo

Este componente tiene como propósito brindar asesoría técnica y acompañamiento a las instituciones educativas Domingo Savio y San Antonio en el diseño y consolidación de sus Planes Institucionales de Bilingüismo (PIB). La estrategia busca fortalecer los procesos de planeación curricular, caracterización de docentes y definición de estrategias pedagógicas, con el fin de avanzar hacia ecosistemas escolares bilingües que integren de manera transversal el inglés en sus prácticas educativas.

Acciones específicas realizadas

- **Planeación inicial del componente**: En el primer mes de ejecución se adelantaron reuniones preliminares con directivos de ambas instituciones para socializar el alcance del componente y definir líneas de trabajo conjuntas.
- **Reunión de trabajo en la I.E. San Antonio (19 de agosto)**: Se desarrolló un encuentro con docentes de 1° a 3° de primaria, orientado a estructurar un proyecto transversal de área. Se definió la necesidad de un segundo encuentro para precisar temas y alcances, cuya información será compartida con el Colombo Americano para apoyar desde la perspectiva pedagógica y de materiales.
- **Diseño del plan de trabajo en la I.E. Domingo Savio**: Se estableció un cronograma de acompañamiento a comités académicos para resignificación curricular, con sesiones previstas para septiembre, octubre y noviembre.

- **Definición de caracterización docente**: Se propuso realizar un levantamiento de información sobre la trayectoria de los docentes en procesos de formación bilingüe desde 2016, lo que permitirá orientar acciones de fortalecimiento institucional.
- **Estructuración de espacios formativos**: Se plantearon dos talleres para docentes: el primero dirigido a todo el personal en torno a la transversalización del idioma y el segundo focalizado en estrategias didácticas para primaria.
- **Jornadas de levantamiento de información**: Se proyectaron actividades participativas con grupos de interés de cada institución (docentes, directivos, padres y estudiantes), con el fin de recoger insumos para la construcción del PIB.

Observaciones generales

El componente registra un avance del 25%, concentrado en actividades de planeación, reuniones iniciales y definición de compromisos. Aunque aún no se ha materializado la totalidad de los talleres y jornadas, los acuerdos logrados en agosto con las instituciones sientan bases sólidas para la implementación progresiva del Plan Institucional de Bilingüismo en cada establecimiento.

Conclusiones

El Componente 3 ha permitido abrir espacios de articulación con las instituciones educativas priorizadas, logrando compromisos concretos y un plan de acción con actividades distribuidas en el segundo semestre. Los avances consolidan una ruta de trabajo que, aunque incipiente, genera confianza en la viabilidad del componente y en la apropiación institucional de los procesos de bilingüismo.

Recomendaciones

- Garantizar la continuidad de las reuniones periódicas con las instituciones educativas para mantener el ritmo de avance.
- Consolidar la caracterización docente como insumo clave para la definición de estrategias pedagógicas.
- Diseñar guías y materiales de apoyo que faciliten la implementación del PIB en cada institución.
- Realizar seguimiento puntual a la ejecución de los talleres y comités, verificando la asistencia y participación activa de los docentes.
- Promover la construcción del PIB como un proceso participativo que involucre a toda la comunidad educativa.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Los recursos ejecutados a la fecha corresponden a un 25% a las actividades de planeación, reuniones iniciales, levantamiento de información preliminar y diseño metodológico de talleres. La ejecución financiera se mantiene dentro de los parámetros del plan de pagos y asegura la continuidad en las siguientes fases de implementación del componente.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

CENTRO COLOMBO AMERICANO





Registro fotográfico de seguimiento al proceso.

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

Booklet Mallas 2023 IEDS

PEI DOMINGO SAVIO 2022

PLAN ACOMPAÑAMIENTO 2021

TALLER OCT 10 MALLAS CURRICULARES

Formato asistencia reunión inicial-agosto 17.jpeg

orientaciones_para_el_fortalecimiento_del_inglés.pdf

Recolección de la información para generar la línea de base

Este componente tiene como propósito desarrollar procesos de intensificación en el aprendizaje del inglés para los estudiantes de las instituciones educativas Domingo Savio y San Antonio, priorizadas en el marco del convenio. El objetivo es ofrecer a los estudiantes espacios adicionales de formación que refuercen sus competencias comunicativas y que aporten a la construcción de ecosistemas escolares bilingües.

Acciones específicas realizadas

- **Reuniones iniciales con directivos**: Se realizaron encuentros con los rectores y coordinadores de ambas instituciones para socializar el componente, definir la población beneficiaria y establecer los horarios de implementación.
- **Conformación de grupos de estudiantes**: Se organizaron 26 grupos con un promedio de 22 a 25 estudiantes cada uno, alcanzando un total de 597 estudiantes inscritos en el primer curso de intensificación.
- **Aplicación de pruebas diagnósticas**: Durante las primeras sesiones se aplicaron pruebas de nivel para caracterizar a los estudiantes, permitiendo agruparlos de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) en niveles A1, A2 y B1.
- **Distribución académica de los grupos**: En la I.E. Domingo Savio se matricularon 286 estudiantes distribuidos en los cursos Kids y Youth; mientras que en la I.E. San Antonio se alcanzó un total de 311 estudiantes, de los cuales 170 corresponden a los grados 9° y 10°, cuya participación es obligatoria según el convenio.
- **Ejecución de sesiones de clase**: A corte de agosto, los cursos han desarrollado entre el 50% y 60% de las 40 horas programadas, siguiendo el calendario establecido en cada institución.
- **Atención a casos especiales de inasistencia**: En la I.E. Domingo Savio se reportaron estudiantes retirados o que adelantan inglés en otras instituciones; en la I.E. San Antonio se identificaron 9 estudiantes deportistas o con compromisos académicos, a quienes se les ofreció la opción de continuar en la sede del Colombo Americano los fines de semana.
- **Acciones de seguimiento**: En la I.E. San Antonio se realizaron visitas a aulas, llamadas a padres y reuniones con acudientes (11, 12 y 15 de agosto) para reforzar el compromiso de asistencia. En la I.E. Domingo Savio, la asistencia ha sido más constante y no se requirieron medidas adicionales.
- **Actividades complementarias**: Se acordó realizar jornadas pedagógicas adicionales como English Day, Learning Spaces y Reading Challenge para recuperar horas pendientes y ampliar las experiencias de aprendizaje.

Observaciones generales

El componente presenta un avance estimado del 40%, con resultados significativos en la cobertura de estudiantes y la implementación de las clases de intensificación. Se destacan los mecanismos de ajuste aplicados frente a las inasistencias y la flexibilidad para ofrecer alternativas a estudiantes con compromisos externos. Persisten retos en el cumplimiento total de las horas proyectadas, los cuales están siendo atendidos mediante la programación de actividades complementarias y jornadas especiales.

Conclusiones

El Componente 4 refleja un proceso de implementación sólido y en marcha, con un alto nivel de cobertura estudiantil y un desarrollo académico acorde a las especificaciones técnicas. La participación activa de los rectores y coordinadores ha sido clave para garantizar la ejecución, aunque se mantienen desafíos relacionados con la asistencia y la programación de horas adicionales. El compromiso institucional y la disposición de alternativas metodológicas permiten prever el cumplimiento de los objetivos planteados.

Recomendaciones

- Reforzar el seguimiento a la asistencia de los estudiantes, especialmente en grados 9° y 10° de la I.E. San Antonio.
- Implementar con rigor las actividades complementarias para garantizar el cumplimiento total de las horas de intensificación.
- Ampliar la comunicación con padres de familia y acudientes para fortalecer el compromiso de los estudiantes.
- Consolidar reportes periódicos de avance por institución, que permitan evaluar la efectividad de las estrategias implementadas.
- Mantener la flexibilidad en la oferta de horarios alternos para estudiantes con compromisos extracurriculares.

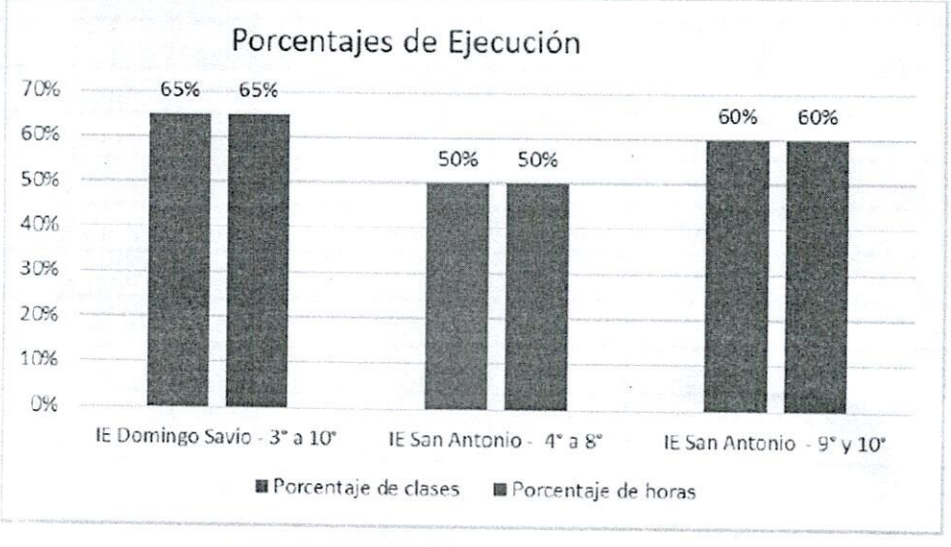
EJECUCIÓN FINANCIERA

La ejecución financiera lleva un acumulado del 40% y se ha orientado a cubrir la contratación docente, la ejecución académica, la aplicación de pruebas diagnósticas, la organización de grupos y el desarrollo de las sesiones de clase. También se incluyen los recursos destinados a actividades complementarias programadas para recuperar horas pendientes. La ejecución corresponde a lo estipulado en el plan de pagos y respalda la continuidad del componente en el segundo semestre.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

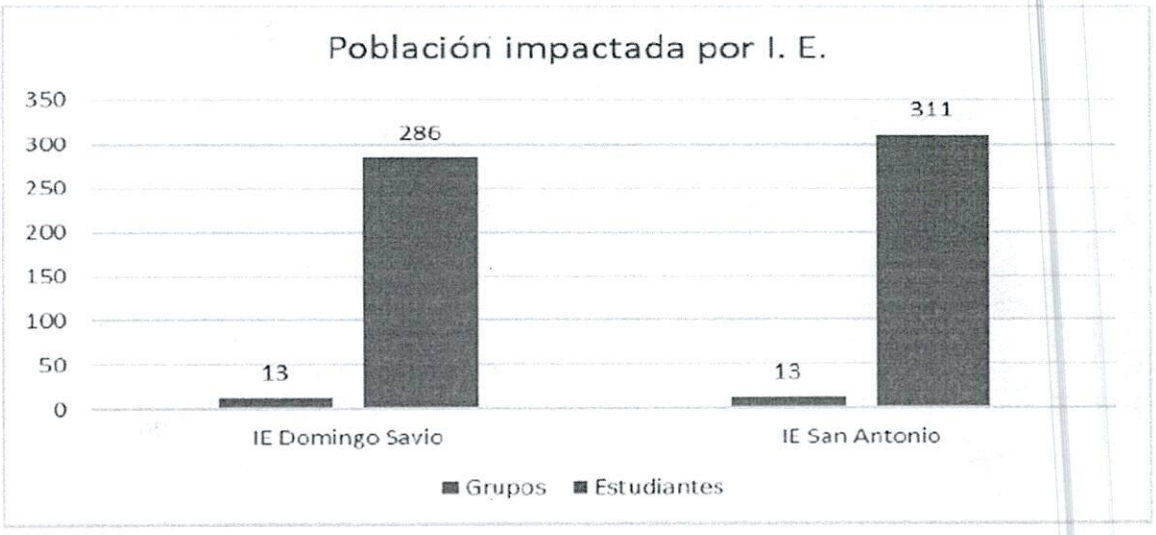
CENTRO COLOMBO AMERICANO

Fecha	Hora	Institución Educativa	Asistentes
Lunes 11 de agosto	8:00 a.m.	San Antonio	Hugo Martínez-Rector de la I.E. Orlando Jaramillo y Rosibel Quintero-Coordinadores de la I.E. Pilar Santa-Directora General PMB. Liliana Arias- Coordinadora Académica Colombo Americano.
Jueves 14 de agosto	10:00 a.m.	Domingo Savio	John Jairo Alzate-Rector de la I.E. Biviana Gómez- Coordinadora de Bilingüismo de la I.E. Liliana Arias- Coordinadora Académica Colombo Americano.



Seguimiento a la ejecución

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE



Estudiante	Grado en la I.E.	Curso del CCA	Docente	Observación
Santiago Andrés Patiño Urrea	9°	Youth 1	Andrei Salazar	Estudiante deportista
Emily Loaiza Ángel	9°	Youth 1	Asdaly Cardona	Estudiante deportista
Carlos Daniel Giraldo Martínez	9°	Youth 1	Andrei Salazar	Estudiante deportista
Jesús Gabriel López Terán	9°	Youth 1	Asdaly Cardona	Estudiante deportista / músico
Valentina Vallejo Giraldo	10°	Youth 1	Erika Montoya	Estudiante deportista
Sara Montoya Betancourt	10°	Youth 1	Erika Montoya	Estudiante técnica laboral
Juan Sebastián Tobón Ayala	10°	Youth 1	Erika Montoya	Estudiante técnica laboral
Maria Andrea García Villa	10°	Youth 1	Erika Montoya	Estudiante técnica laboral
Santiago Jaramillo Aguirre	10°	NA	NA	Estudiante de inglés en el Colombo Americano - Youth 7

Seguimiento a la inasistencia

Hora adicionales-I.E. Domingo Savio- Sede Principal				
Día	**Horario**	**Actividad**	**Grados**	**Total de horas**
Martes, 26 de agosto	7:00 a 9:00 a.m.	Clase de inglés	6° a 10°	2 horas
Jueves, 2 de octubre	7:00 a 9:00 a.m.	Clase de inglés	6° a 10°	2 horas
Lunes, 27 de octubre	9:00 a.m. a 2:00 p.m.	English Day-Halloween	6° a 10°	5 horas
Total horas ejecutadas:				9 horas
Total horas pendientes:				7 horas

Hora adicionales-I.E. Domingo Savio- Sede Chipre				
Día	**Horario**	**Actividad**	**Grados**	**Total de horas**
Viernes, 29 de agosto	9:15 a 11:15 a.m.	Clase de inglés	3° a 5°	2 horas
Martes, 23 de septiembre	7:00 a 9:00 a.m.	Clase de inglés	3° a 5°	2 horas
Viernes, 31 de octubre	9:00 a.m. a 1:00 p.m.	English Day-Halloween	3° a 5°	4 horas
Total horas ejecutadas:				8 horas
Total horas pendientes:				8 horas

Hora adicionales-I.E. San Antonio				
Día	**Horario**	**Actividad**	**Grados**	**Total de horas**
Lunes, agosto 25	7:00 a 7:55 a.m.	Actividad lúdica en inglés	9°	1
Lunes, septiembre 1	7:00 a 7:55 a.m.		10°	1
Lunes, septiembre 8	7:00 a 7:55 a.m.		9°	1
Lunes, septiembre 15	7:00 a 7:55 a.m.		10°	1
Total horas ejecutadas				4
Total horas pendientes				8
Lunes, agosto 25	6:40 a 7:35 a.m.	Actividad lúdica en inglés	6° - 7° y 8°	1
Lunes, septiembre 1	7:15 a 8:10 a.m.		4° y 5°	1
Lunes, septiembre 8	6:40 a 7:35 a.m.		6° - 7° y 8°	1
Lunes, septiembre 15	7:15 a 8:10 a.m.		4° y 5°	1
Total horas ejecutadas				4 (2 por cada grado)
Total horas pendientes				12 por cada grado

Seguimiento a la ejecución de horas clase

COMPONENTE 6
Inmersión para docentes de las IIEE oficiales en los Estados Unidos

Este componente tiene como propósito ofrecer a un grupo de docentes de las instituciones educativas oficiales de Rionegro la posibilidad de participar en una experiencia de inmersión internacional en Estados Unidos. El objetivo es fortalecer sus competencias comunicativas en inglés mediante la vivencia directa de contextos académicos, culturales y sociales, y promover la transferencia de estos aprendizajes a las aulas del municipio.

Acciones específicas realizadas

- **Planeación inicial**: Se establecieron lineamientos preliminares para la estructuración de la convocatoria, incluyendo criterios de selección y distribución de cupos entre instituciones educativas.
- **Definición de fechas**: Se determinó la realización de la inmersión entre el 4 y el 18 de octubre en la ciudad de Boston, Massachusetts, Estados Unidos.
- **Diseño del programa académico y cultural**: Se incluyeron actividades de mejoramiento en inglés, visitas a organizaciones, instituciones educativas y espacios culturales, con el fin de brindar a los docentes una experiencia integral.
- **Distribución de cupos**: Inicialmente se definieron seis cupos para docentes y uno para un representante de la Secretaría de Educación. Posteriormente, la distribución se ajustó para priorizar instituciones con modelos de intensificación lingüística (I.E. Concejo Municipal e I.E. Baltazar Salazar), instituciones con modelos de bilingüismo nacional (I.E. San Antonio e I.E. Domingo Savio) y tres cupos para otras instituciones oficiales.
- **Convocatoria y lineamientos en revisión**: Al cierre de agosto, se encontraba en proceso de aprobación por parte de la Secretaría de Educación el documento final con los criterios de selección, requisitos de postulación y cronograma de actividades.
- **Articulación institucional**: Se realizaron reuniones de coordinación entre la Secretaría de Educación y el Colombo Americano para afinar los aspectos académicos y logísticos de la inmersión.

Observaciones generales

El componente presenta un avance del 30%, con logros significativos en la definición de fechas, diseño metodológico y distribución de cupos. El reto principal consiste en culminar la aprobación de los lineamientos y la apertura de la convocatoria en septiembre, lo cual permitirá garantizar la participación de los docentes seleccionados y la correcta ejecución en octubre.

Conclusiones

El Componente 6 avanza de manera estructurada en su fase de planeación y preparación. La definición de la ciudad, las fechas y el programa de actividades académicas y culturales asegura la pertinencia de la propuesta. La reestructuración de cupos permitió atender criterios de equidad y pertinencia, priorizando a instituciones que transitan procesos de bilingüismo. No obstante, la aprobación definitiva de lineamientos constituye el hito pendiente para dar inicio a la convocatoria oficial.

Recomendaciones

- Acelerar la aprobación de lineamientos para garantizar la apertura oportuna de la convocatoria.
- Diseñar un protocolo de acompañamiento y preparación previa para los docentes seleccionados, con el fin de optimizar su experiencia en la inmersión.
- Establecer compromisos de transferencia de aprendizajes, mediante proyectos pedagógicos que los beneficiarios implementen en sus instituciones a su regreso.
- Definir mecanismos de seguimiento y evaluación del impacto de la inmersión en las prácticas educativas de los participantes.
- Fortalecer la comunicación con las instituciones educativas para garantizar la transparencia en el proceso de selección.

EJECUCIÓN FINANCIERA

La ejecución financiera del 30% y se ha enfocado en las fases de planeación, diseño del programa académico y cultural, y preparación logística de la convocatoria. Los recursos ejecutados se enmarcan en lo estipulado en el plan de pagos y garantizarán la cobertura de los costos asociados al desarrollo de la inmersión internacional en octubre.

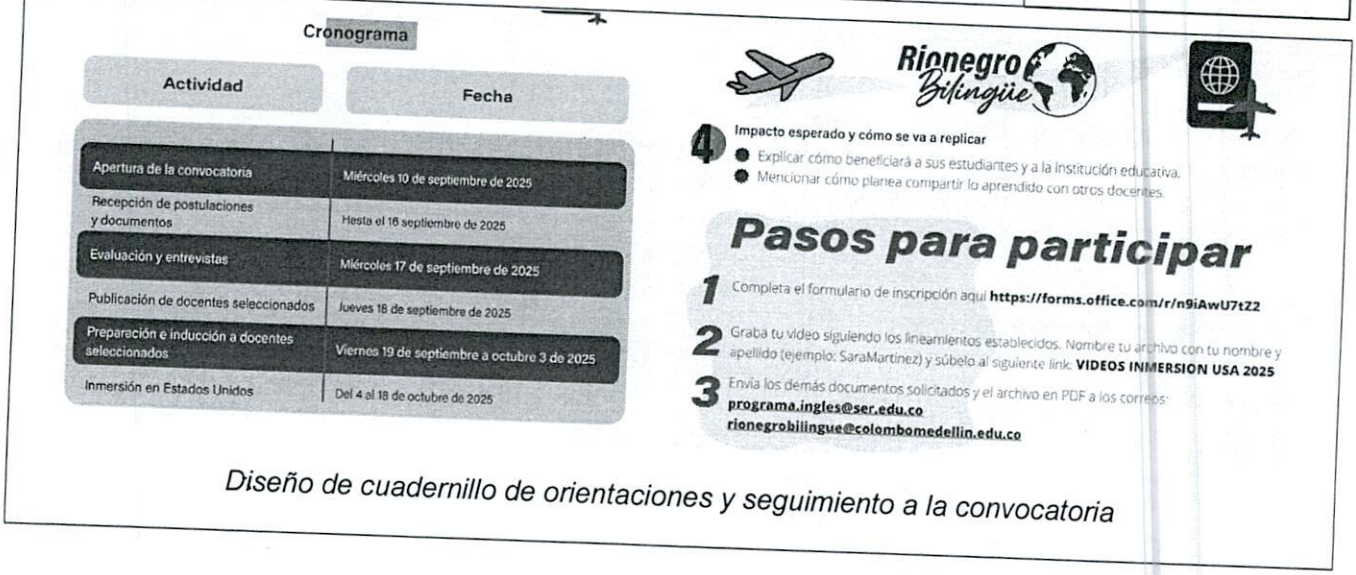
RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

CENTRO COLOMBO AMERICANO



Comités de seguimiento a la planeación

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE



Cronograma

Actividad	Fecha
Apertura de la convocatoria	Miércoles 10 de septiembre de 2025
Recepción de postulaciones y documentos	Hasta el 16 septiembre de 2025
Evaluación y entrevistas	Miércoles 17 de septiembre de 2025
Publicación de docentes seleccionados	Jueves 18 de septiembre de 2025
Preparación e inducción a docentes seleccionados	Viernes 19 de septiembre a octubre 3 de 2025
Inmersión en Estados Unidos	Del 4 al 18 de octubre de 2025

Rionegro Bilingüe

4 **Impacto esperado y cómo se va a replicar**
- Explicar cómo beneficiará a sus estudiantes y a la institución educativa.
- Mencionar cómo planea compartir lo aprendido con otros docentes.

Pasos para participar

1 Completa el formulario de inscripción aquí **https://forms.office.com/r/n9iAwU7tZ2**

2 Graba tu video siguiendo los lineamientos establecidos. Nombre tu archivo con tu nombre y apellido (ejemplo: SaraMartinez) y súbelo al siguiente link: **VIDEOS INMERSION USA 2025**

3 Envía los demás documentos solicitados y el archivo en PDF a los correos:
programa.ingles@ser.edu.co
rionegrobilingue@colombomedellin.edu.co

Diseño de cuadernillo de orientaciones y seguimiento a la convocatoria

COMPONENTE 8
Difusión e impacto en la comunidad del municipio de Rionegro del Programa Municipal de Bilingüismo

Este componente tiene como propósito diseñar e implementar un plan de medios que permita visibilizar los avances, logros y actividades del Programa Municipal de Bilingüismo ante la comunidad educativa y la ciudadanía en general. La estrategia busca posicionar el programa como una apuesta integral de ciudad, garantizando la difusión de información de forma clara, oportuna y con un enfoque pedagógico que incentive la apropiación social.

Acciones específicas realizadas

- **Definición de lineamientos de comunicación**: Se establecieron los objetivos, públicos meta y mensajes clave del plan de medios, priorizando el reconocimiento del bilingüismo como política pública local.
- **Diseño de piezas gráficas y audiovisuales**: Se elaboraron afiches, volantes digitales, banners y material para redes sociales que acompañan la promoción de actividades del programa.
- **Estrategia digital**: Se activaron canales en redes sociales de la Secretaría de Educación y se fortaleció la difusión en la página institucional, incluyendo boletines y comunicados oficiales.
- **Cobertura de eventos**: Durante agosto, se apoyó la divulgación de actividades académicas y culturales del programa, garantizando registro fotográfico y producción de contenidos audiovisuales.
- **Articulación con medios locales**: Se realizaron acercamientos con emisoras comunitarias, prensa escrita y portales digitales para difundir mensajes claves sobre los avances del programa.
- **Planificación de agenda mediática**: Se estructuró un calendario de publicaciones y notas informativas alineadas a los hitos de cada componente, con el fin de mantener un flujo constante de comunicación.

Observaciones generales

El componente presenta un avance del 30%, reflejado en el diseño de piezas comunicativas, la activación de canales de difusión y la articulación con medios locales. Los productos desarrollados han permitido posicionar el programa en la agenda pública, aunque se recomienda fortalecer la medición del alcance e impacto de las acciones comunicativas.

Conclusiones

El Componente 8 ha demostrado ser un soporte estratégico para la visibilización del Programa Municipal de Bilingüismo. La producción de materiales y la gestión de medios contribuyen a generar confianza y sentido de pertenencia en la comunidad educativa. Sin embargo, es necesario avanzar hacia un sistema de seguimiento y evaluación de impacto que permita ajustar la estrategia de comunicación a las dinámicas de consumo informativo de la población.

Recomendaciones

- Implementar métricas digitales (alcance, interacciones y reproducciones) para evaluar el impacto de las publicaciones en redes sociales.
- Ampliar la cobertura en medios tradicionales, garantizando difusión en emisoras y prensa regional.
- Consolidar un banco de piezas gráficas y audiovisuales que sirva como repositorio para futuros procesos de comunicación.
- Incluir testimonios de docentes y estudiantes en las piezas comunicativas, para dar mayor cercanía y legitimidad a los mensajes.
- Ajustar la agenda mediática de acuerdo con el cronograma de los demás componentes, asegurando coherencia en la narrativa institucional.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

La ejecución financiera correspondiente al 30% de este componente ha estado orientada al diseño y producción de piezas comunicativas, la activación de canales digitales y la gestión con medios locales. Los recursos utilizados se ajustan al plan de pagos y respaldan la continuidad de la estrategia de visibilización en el segundo semestre.

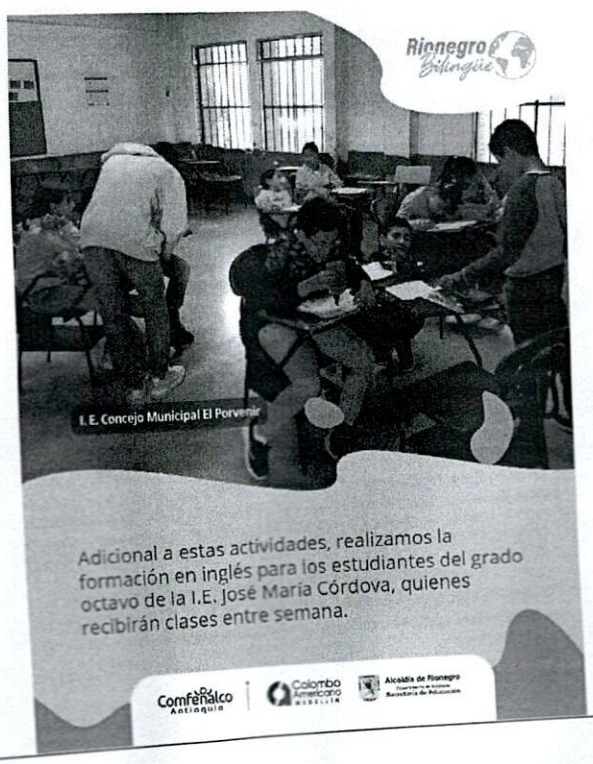
RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

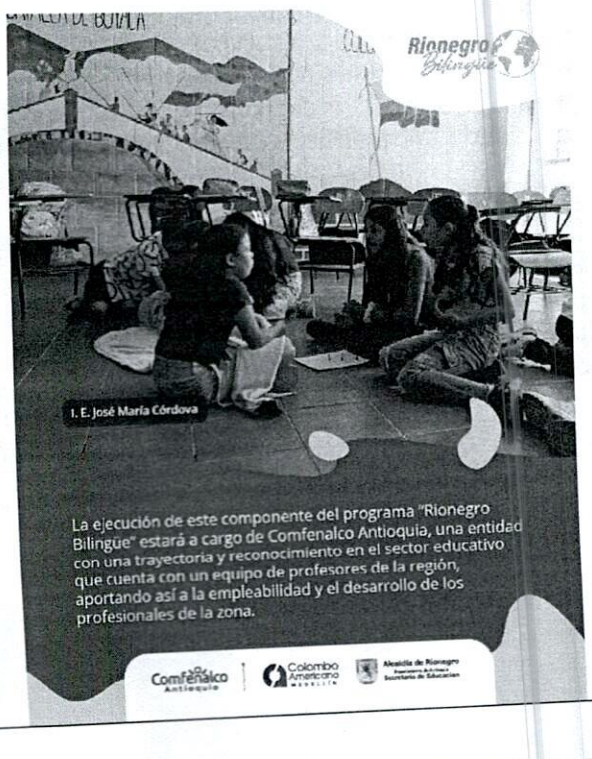
CENTRO COLOMBO AMERICANO

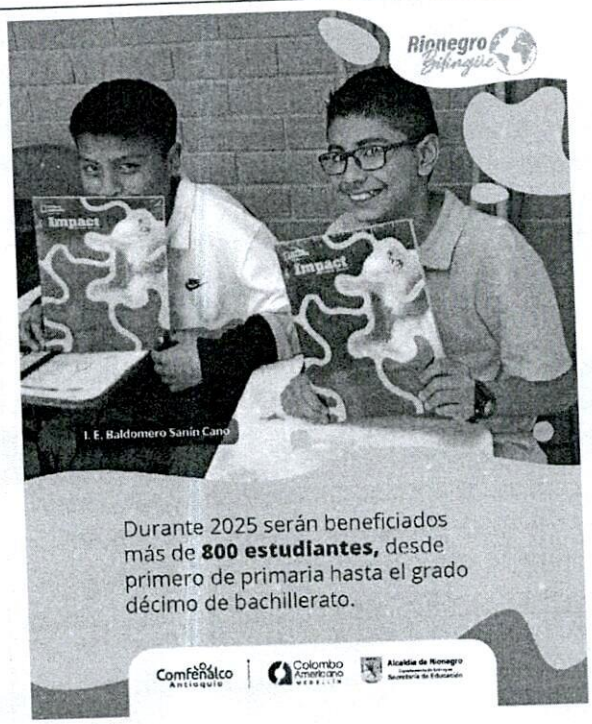
A	B
Categoría	**Fecha de entrega a revisión**
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	9 de septiembre
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	9 de septiembre
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	9 de septiembre
Video testimonio estudiante	16 de septiembre
Video testimonio profesor	16 de septiembre
Contenido Comfenalco - Colombo	19 de septiembre
Contenido Comfenalco - Colombo	23 de septiembre
Podcast 1	23 de septiembre
Video testimonio estudiante	23 de septiembre
Podcast 2	30 de septiembre
Video testimonio vocero Alcaldía	30 de septiembre
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	7 de octubre
Podcast 3	7 de octubre

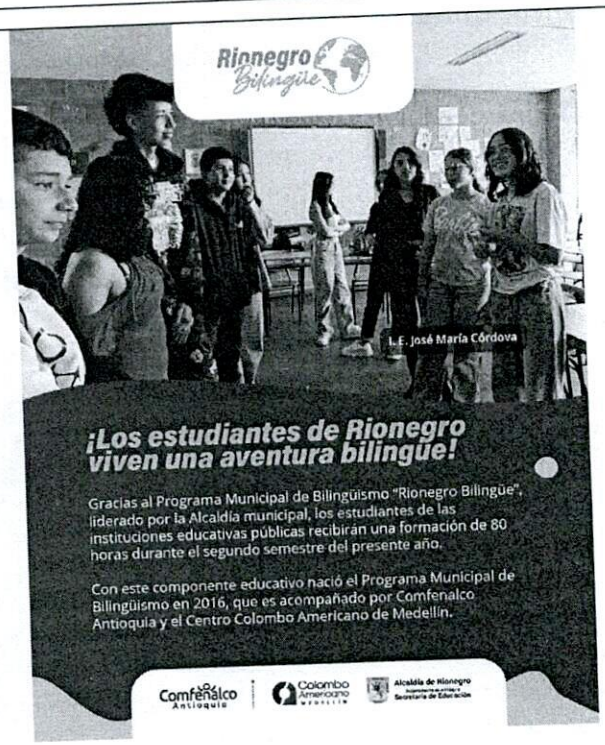
Creación de cronograma de entregas

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE









Algunas piezas gráficas

COMPONENTE 9
Evento de cierre del Programa Municipal de Bilingüismo

Este componente tiene como propósito realizar un evento de cierre que visibilice los logros alcanzados durante la ejecución del Programa Municipal de Bilingüismo, reconociendo el esfuerzo de docentes, estudiantes, directivos y aliados estratégicos. El evento busca consolidar la apropiación social de la política de bilingüismo en Rionegro, destacando sus impactos en la comunidad educativa y proyectando retos para futuras vigencias.

Acciones específicas realizadas

- **Planeación del evento**: Se definió la estructura del acto de cierre, contemplando espacios académicos, culturales y de reconocimiento.
- **Diseño de agenda**: Se estableció un cronograma con presentaciones artísticas, testimonios de beneficiarios, exposición de logros de cada componente y palabras de cierre institucionales.
- **Producción de piezas comunicativas**: Se avanzó en el diseño de afiches, banners, invitaciones digitales y piezas audiovisuales para la promoción y ambientación del evento.
- **Gestión logística**: Se iniciaron coordinaciones para la reserva del lugar, contratación de servicios de sonido, iluminación y apoyo técnico.
- **Articulación institucional**: Se convocó a directivos y docentes de las instituciones educativas para asegurar la participación activa de la comunidad educativa.

- **Convocatoria de participantes**: Se elaboró una lista preliminar de invitados, incluyendo autoridades locales, representantes de instituciones educativas y aliados estratégicos.

Observaciones generales

El componente presenta un avance del 25%, concentrado en la planeación y el diseño de agenda. Aunque el evento aún no se ha realizado, las acciones adelantadas aseguran la disponibilidad de recursos y la articulación institucional necesaria para su éxito.

Conclusiones

El Componente 9 constituye un espacio estratégico para visibilizar los resultados del Programa Municipal de Bilingüismo, reforzando el sentido de apropiación de la comunidad educativa. Las acciones de planeación desarrolladas en agosto reflejan una organización adecuada que permitirá resaltar los logros alcanzados y proyectar la continuidad del programa.

Recomendaciones

- Asegurar la participación de representantes de todas las instituciones educativas oficiales en el evento.
- Incluir espacios de interacción en inglés (presentaciones, concursos o actividades culturales) que refuercen la identidad del programa.
- Garantizar un registro audiovisual completo del evento, para su posterior difusión y memoria institucional.
- Incorporar testimonios de estudiantes y docentes como protagonistas del proceso, visibilizando su impacto personal y académico.
- Diseñar una estrategia de comunicación previa y posterior al evento que amplifique su alcance en la comunidad.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
La ejecución financiera a la fecha del 25% se ha orientado a la planeación del evento y gestión logística preliminar. Los recursos se encuentran enmarcados dentro del plan de pagos aprobado y permitirán cubrir los costos previos asociados a la realización del acto de cierre del programa.
RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE
CENTRO COLOMBO AMERICANO

LUGAR	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Casa de Encuentros La Salle	x	x	x				x	x							
Recinto Quirama										x				x	x
El Tapial (Comfama)	x	x						x	x						
Auditorio San Nicolas (No disponible, sigue en remodelación)															

Disponibilidad de espacios

COMPONENTE 10
English Challenge para estudiantes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro

Este componente tiene como propósito promover el uso del inglés de manera creativa y significativa entre los estudiantes de las instituciones educativas oficiales de Rionegro, mediante la realización de un concurso académico y cultural denominado *English Challenge*. La estrategia busca incentivar la innovación, el trabajo colaborativo y la aplicación del idioma en contextos reales, fomentando así la motivación y el fortalecimiento de competencias comunicativas en los participantes.

Acciones específicas realizadas

- **Diseño de piezas promocionales y convocatoria**: Durante agosto se elaboraron e-cards, afiches y material gráfico que fueron socializados en las 17 instituciones educativas oficiales, invitando a estudiantes y docentes a participar en las cuatro categorías definidas.
- **Definición del cronograma de actividades**: Se establecieron tres fases: (1) inscripciones de grupos del 25 de agosto al 3 de septiembre, (2) entrega de videos en la plataforma designada entre el 4 y el 14 de septiembre y (3) rondas finales en octubre.
- **Articulación institucional**: Se realizaron reuniones de coordinación con rectores y docentes de inglés para garantizar la divulgación del concurso y la participación de estudiantes de todas las instituciones.
- **Diseño metodológico del concurso**: Se definieron las categorías de participación: *Spelling Bee, Storytelling, Singing Contest* y *Debate Club*, cada una con criterios de evaluación específicos.
- **Producción de lineamientos de participación**: Se redactó un documento guía con reglas, tiempos de preparación y mecanismos de entrega de evidencias, garantizando equidad y transparencia en el proceso.
- **Gestión logística preliminar**: Se avanzó en la definición de escenarios y recursos técnicos necesarios para las fases presenciales del concurso.

Observaciones generales

El componente presenta un avance del 40%, con énfasis en la planeación, convocatoria y definición metodológica. Aunque no se ha iniciado la competencia en sí, los preparativos aseguran un proceso organizado y motivador para los estudiantes.

Conclusiones

El Componente 10 se perfila como una estrategia clave para dinamizar el aprendizaje del inglés en las instituciones oficiales, al integrar actividades académicas y culturales en un formato de concurso. Los avances alcanzados durante agosto evidencian una planeación sólida, que permitirá desarrollar un evento atractivo, participativo y de alto impacto en la comunidad educativa.

Recomendaciones

- Reforzar la difusión del concurso en cada institución, asegurando la inscripción de equipos en todas las categorías.
- Implementar estrategias de motivación que impulsen la participación de estudiantes de diferentes edades y niveles de competencia.
- Establecer un comité evaluador conformado por docentes de inglés y expertos externos que garantice transparencia y calidad en los resultados.
- Garantizar la disponibilidad de recursos técnicos y logísticos para el desarrollo de las rondas finales.
- Documentar las fases del concurso mediante registro audiovisual para su posterior difusión en medios institucionales y comunitarios.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

La ejecución financiera del 40% se ha enfocado en el diseño de piezas promocionales, la planificación del cronograma y la gestión preliminar de escenarios y recursos logísticos. Los recursos ejecutados se ajustan al plan de pagos aprobado y permitirán cubrir las fases subsiguientes del concurso en septiembre y octubre.

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO



Transición a Segundo Grado
- Mission: Mascot Makers

Los estudiantes diseñarán una mascota representativa de Rionegro inspirada en elementos naturales, símbolos locales o valores de la comunidad.

Tercer a Quinto Grado: My School Hall of Fame



Los participantes personificarán referentes de su comunidad educativa conocidos por su historia, carisma o impacto en la institución.

Pueden elegir a la persona encargada de la cafetería, personal de servicios, profesores con trayectoria, guardas de seguridad u otros miembros a quienes quieran dar visibilidad.

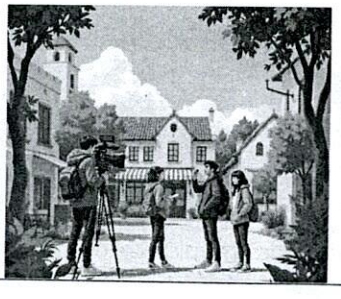
Sexto a Octavo Grado: Influencers for a Day

Los participantes promoverán lugares imperdibles de su colegio como influencers, explicando por qué vale la pena visitarlos (cafetería, biblioteca, jardín, sala multimedia u otros espacios destacados).



Noveno a Undécimo Grado - Rionegro: The Movie

Los estudiantes crearán un tráiler de película (1.5-2 minutos) sobre Rionegro, eligiendo un género narrativo para mostrar aspectos positivos del municipio: su gente, historia, paisajes, cultura, tradiciones o vida cotidiana.



SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS M/L ($957.086.048), discriminados así:
VALOR APORTE MUNICIPIO DE RIONEGRO:	Aporte Del Municipio: OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($895.515.986).

APORTE DEL CONVENIENTE:	Aporte Colombo Americano Medellín: SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($61,570,062), así: Aporte en especie: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($29.250.000). Aporte en dinero: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($32.320.062)

VALOR EJECUTADO:

PAGO # 1: $179.183.197 (CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 20% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N° 1 del CENTRO COLOMBO AMERICANO.

PAGO # 2: $142.013.207 (CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES TRECE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 35,87% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N° 2 del CENTRO COLOMBO AMERICANO.

COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO (APORTES DEL MUNICIPIO)	
1. Valor aporte del municipio	$895.515.986
2. Valor Acta de Pago N.º 2	142.013.207
3. Valor ejecución del aporte del municipio a la fecha del informe con la cuenta de cobro de este pago.	$321.196.404
4. Pagos pendientes	$ 574.319.582

EJECUCION FINANCIERA POR COMPONENTE:

	PRESUPUESTO ORIGINAL	EJECUCION PROYECTO EN AGOSTO 30, 2025

N	NOMBRE DEL COMPONENTE	VALOR TOTAL	APORTE MUNICIPIO	APORTE EN DINERO (Cuantifique el valor del aporte)	APORTE EN ESPECIE (Cuantifique el valor del aporte)	PORCENTAJE EJECUCION SEGÚN INFORME 2	APORTE MUNICIPIO	APORTE EN DINERO COLOMBO	APORTE EN ESPECIE COLOMBO	Acumulado (Agosto)
1	Formación en inglés dirigida a docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro.	$ 46.142.750	$43.892.750	0	$ 2.250.000	**20%**	$8.778.550	0	$450.000	**40%**
2	Promoción de espacios académicos de inmersión bilingüe para docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro.	$ 22.259.513	$ 22.259.513	0	0	**10%**	$2.225.951	0	0	**30%**
3	: Asesoría y apoyo institucional a las II.EE. Domingo Savio y San Antonio en la construcción del Plan Institucional de Bilingüismo.	$ 42.733.539	$ 29.913.477	$12.820.062	0	**5%**	$1.495.674	$ 641.003	0	**25%**
4	Intensificación lingüística en inglés para los estudiantes de 2 II.EE. oficiales del municipio de Rionegro que transitan la ruta de la implementación de ecosistemas bilingües: Domingo Savio y San Antonio	$ 459.879.077	$ 432.879.077	0	$27.000.000	**20%**	$86.575.815	0	$5.400.000	**40%**
6	Inmersión para docentes de las II.EE. oficiales en los Estados Unidos.	$ 231.926.900	$ 231.926.900	0	0	**10%**	$23.192.690	0	0	**30%**
8	Difusión e impacto en la comunidad del municipio de Rionegro del Programa Municipal de Bilingüismo.	$ 37.380.769	$ 32.880.769	$4.500.000	0	**10%**	$3.288.077	$450.000	0	**30%**
9	Evento de cierre del Programa Municipal de Bilingüismo.	$25.975.000	$ 25.975.000	0	0	**5%**	$ 1.298.750	0	0	**25%**

10	English Challenge para estudiantes de las 17 II.EE. oficiales.	$90.788.500	$ 75.788.500	$ 15.000.000	0	**20%**	$ 15.157.700	$ 3.000.000	0	**40%**
TOTAL		**$957.086.048**	**$ 895.515.986**	**$32.320.062**	**$29.250.000**		**$142.013.207**	**$4.091.003**	**$5.850.000**	

El convenio presenta ejecución de $321.196.404 que corresponde al 35,87% del aporte en dinero del municipio,

DESCRIPCION DE APORTES EN DINERO Y ESPECIE:

TIPO DE APORTE	VALOR APORTES	EJECUCIÓN	VALOR POR EJECUTAR
APORTE EN DINERO MUNICIPIO	$895.515.986	$321.196.404	$ 574.319.582
APORTE EN DINERO CONVENIENTE	$32.320.062	$4.091.003	$28.229.059
APORTE EN ESPECIE CONVENIENTE	$29.250.000	$5.850.000	$23.400.000
TOTAL	**$ 957.086.048**	**$ 331.137.407**	**$ 625.948.641**

El convenio presenta ejecución de aportes en dinero del municipio por valor de $321.196.404, aportes en dinero del conveniente por valor de $4.091.003 y aportes en especie del conveniente por valor de $5.850.000.

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

Numeral 1.9 de la convocatoria pública ESAL 013 de 2025, forma de Desembolso:

El Municipio de Rionegro realizará los desembolsos del presente convenio a través de actas mensuales de avance, de conformidad con el desarrollo de los componentes, previo visto bueno del supervisor y entrega de todos los documentos soporte para el pago, exigidos por la secretaria de Hacienda.

Los desembolsos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra paz y salvo en el pago de los salarios y los aportes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación de los desembolsos correspondientes a los aportes del municipio de Rionegro, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El conveniente se obliga a realizar apertura e informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual se utilizará para el manejo exclusivo de los recursos del convenio; en la cual le serán consignados o

7. ANOTACIONES ADICIONALES:

N/A

8. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Factura CAM1-150054 del 10 de octubre de 2025
- Certificado Seguridad Social.
- Certificado bancario
- RUT
- Soporte SECOP II.
- SIA OBSERVA.
- APPUI

Para constancia, se firma la presente acta 20 OCT 2025

CRISTIAN AGUIRRE BAENA
Subsecretario de Planeación y Calidad Educativa
Supervisor

Proyectó: María Pilar Santa Isaza / Apoyo a la Supervisión MP
Revisó: Estefanía Rendón Patiño / Profesional de apoyo
Revisó: Martin Elías Rivero Gómez / Abogado Contratista