ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTA DE RECIBO FINAL PARA CONTRATOS Y/O CONVENIOS	PSI-SJM-FR 041 Estado Vigente Versión 03

FECHA	20-oct-25
CONTRATO №	2510171139
OBJETO	REALIZAR LA SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE TENDIENTE A GARANTIZAR EL ACCESO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD
CONTRATISTA	HOSPITAL GENERAL SAN ISIDRO ESE
INTERVENTOR	N.A.
SUPERVISOR	CAROL VIVIANA JIMENEZ CORTES-EDWIN ALBEYRO CORAL ESTRELLA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	Cra 9 norte # 9-440 Via La linda- HOSPITAL GENERAL SAN ISIDRO ESE.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL DEL CONTRATO	20 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20-oct-25

PRORROGAS	NRO	FECHA	TIEMPO (DIAS/MESES)	DESDE	HASTA

SUSPENSIONES Y AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN	NRO	FECHA	TIEMPO (DIAS/MESES)	DESDE	HASTA

FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL DEL CONTRATO	30 junio de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($500,000,000)

ADICIONES EN CUANTIA	NRO	FECHA	VALOR

VALOR ACTUAL	$500,000,000
VALOR ANTICIPO	N.A.
OBSERVACIONES DE LA INTERVENTORIA SOBRE EL ACABADO A LAS OBRAS EJECUTADAS	N.A.

INFORMACIÓN POLIZA DE ESTABILIDAD	CUANTIA VALOR DEL CONTRATO		TERMINO DE DURACIÓN
	Valor ($)	%	
	N.A.		N.A.
ESTADO GENERAL DE LAS OBRAS	**N.A.**		

En caso de que sea de Obra Pública, diligencie este espacio: **TIPO DE OBRA**

Vías	N.A.	**Educación**	N.A.	**Saneamiento**	**N.A.**
Parques	N.A.	**Acción Comunal**	N.A.	**Estabilidad**	**N.A.**
Otros	N.A.	**Cuales**	N.A.	**Observaciones**	**N.A.**

Por corresponder a unico pago, se diligencia acta de recibo final, convenio falta aun de liquidar, posterior a la finalizacion la vigencia del mismo, se procederá a realizar la supervision tecnica del cumplimiento de las obligaciones del HGSI ESE, se firma en Manizales a los 20 dias de mes de octubre de 2025.

Marque "x"

CUMPLIÓ [X] **INCUMPLIÓ** [ ]

Carol Jimenez

CAROL VIVIANA JIMENEZ C. - EDWIN ALBEYRO CORAL E.

INTERVENTOR/SUPERVISORES

MARTHA PATRICIA ZAPATA GOMEZ

CONTRATISTA

NOTA: Por favor obtener 2 copias de esta Acta, una (1) para el expediente del contrato en la Secretaria Juridica y otra (1) para la orden de pago que reposa en Tesoreria.