INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION

PROCESO	375	VIGENCIA 2017
No. CONTRATO	264	
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la SDP para la elaboración de los artefactos y documentación para el levantamiento de requerimientos, modelado de procesos y construcción de prototipo de interfaces del software para el seguimiento a los planes de desarrollo del Distrito Capital.	
CONTRATISTA	German Gustavo Gonzalez Franco	
CÉDULA O NIT	79.576.352	
DATOS CUENTA BANCARIA	No	001000007185
	Clase	Cuenta de Ahorros
	Entidad	Banco Davivienda
SUPERVISOR O INTERVENTOR	Redy Adolfo López - Esperanza Román González	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	51.000.000	
VALOR TOTAL A PAGAR	8.500.000	
PERIODO CERTIFICADO	DESDE: 1 - Nov	HASTA: 30 - nov
PAGO A EFECTUARSE	4	

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE AVANCE %	ANEXOS
1. Proyectar el plan de actividades a adelantar en la ejecución del contrato para posterior revisión y	Discusión del plan de trabajo con los Supervisores. Inclusión de las observaciones eventos e hitos sugeridos.	90%	Cronograma del proyecto

INFORME DE ACTIVIDADES

aprobación del supervisor del contrato	Generación de las versiones 2, 3 y 4 para ajustarlo al desarrollo de las actividades efectivamente ejecutadas y a las programadas en el corto plazo. Basados en los avances del proyectos de en cada una de las actividades, reprogramar actividades cuando sea pertinente.		
2. Apoyar a la SDP en las tareas recopilación y evaluación de la documentación relacionada con el Seguimiento a los Planes de Desarrollo del Distrito Capital, dispuesto por la secretaria para tal fin	Participación en las reuniones y eventos de trabajo con los profesionales de la SDP para la identificación de los requerimientos del nuevo SEGPLAN. Con mayor dedicación, todas aquellas reuniones enfocadas al análisis y definición de requerimientos funcionales y no funcionales del módulo del PLAN DE ACCIÓN.	70%	Repositorio del Proyecto / Actas de reunión y listas de asistencia
3. Apoyar a las SDP en la gestión de mesas de trabajo con los actores involucrados y la correspondiente documentación de todas las reuniones, mediante actas y listados de asistencia	Análisis de la información recibida por parte de las áreas usuarias (Maria Teresa Bustos y Maria Victoria Ochoa) y complementación de la misma con los intereses y expectativas de los Stakeholders, respecto del nuevo SegPlan. Realización de seis sesiones de trabajo para el apoyo del diseño del módulo de PLAN DE ACCIÓN con sus sub módulos: • Programación • Reprogramación • Actualización • Plan Operativo Anual de inversiones • Seguimiento • Abrir / Cerrar Plan de Acción y POAI	70%	Repositorio del Proyecto / Actas de reunión y listas de asistencia
4. Adelantar el trabajo de campo pertinente, con visión del negocio	Participación en las 11 Sesiones de trabajo con los profesionales de la SDP, para identificar en detalle los requerimientos funcionales del módulo de plan de acción. Identificación de los procesos involucrados en cada uno de los	70%	Repositorio del Proyecto / Actas de reunión y listas de asistencia

INFORME DE ACTIVIDADES

	módulos y Servicios del módulo en cuestión. Para el presente informe se realizaron reuniones, talleres y mesas de trabajo con los actores involucrados, las cuales se relacionan a continuación: *01/11/2017 - Reunión Plan De Acción Sesión 3 "Actualización y Seguimiento" *01/11/2017 - Reunión AFS - Administración Funcional del Sistema *03/11/2017 - Reunión de Seguimiento al Proyecto NHSPDD *03/11/2017 - Reunión Plan De Acción Sesión 4 "Reprogramación" *07/11/2017 - Reunión Sistemas de Información - Georreferenciación Sesión II *08/11/2017 - Reunión Calculo Del % De Avance En El Plan De Desarrollo *10/11/2017 - Reunión de Seguimiento al Proyecto NHSPDD Parte I y Presentación Prototipos Propuestos Para La NHSPDD Parte II. *14/11/2017 - Reunión Plan De Acción Sesión 5 "Seguimiento Alcaldía Local" *21/11/2017 - Presentación Por Parte Del Grupo De Los Prototipos Propuestos Para Instrumentos de Planeación Sesión I A La SDP. *24/11/2017 - Reunión de Seguimiento al Proyecto NHSPDD		
5. Brindar soporte en la construcción de los artefactos a utilizar en las tareas de identificación de las especiaciones de los requerimientos funcionales y/o no funcionales y atributos de calidad; en concordancia con los	Identificación de la articulación entre los tres módulos principales del Sistema Identificación de las interfaces e intercambio de información del módulo de plan de acción con:	40%	

INFORME DE ACTIVIDADES

procesos de negocio definidos por la Secretaria	• Administración Funcional • Banco de Proyectos • Instrumentos de Planeación		
6. Participar en las actividades de: análisis, definición de la especificación de requerimientos funcionales y no funcionales y arquitectura tecnológica Nuevo Sistema de Seguimiento a los Planes de Desarrollo del Distrito Capital. en concordancia con los procesos de negocio definidos por la Secretaria y con lo establecido en el Procedimiento A-PD-069 "DESARROLLO, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES" y con los lineamientos en materia de arquitectura y herramientas de desarrollo establecidos por la Dirección de Sistemas de la SDP	Participación activa en mesas de trabajo en las cuales los profesionales del la SDP presentaban los requerimientos funcionales deseados para el nuevo sistema y en concreto, del módulo de Plan de Acción. Como resultado de esto, se cuenta con el documento DiseñoSEGPLAN_Plan de Acción en el cual se consigna el detalle del diseño técnico y funcional del módulo.	50%	Documento de Diseño de Plan de Acción
7. Coadyuvar en la construcción de los artefactos que demande la elaboración del prototipo de la herramienta de software de Seguimiento a los Planes de Desarrollo del Distrito Capital, en concordancia con los procesos de negocio definidos por la secretaria y a los requerimientos de los usuarios	Presentación del esquema de Principios de Arquitectura que incluye los principios de negocio. Realización de un taller del Principios de Arquitectura, por dominio. Desarrollo del documento ADD - Architecture Definition Document – Análisis de la infraestructura. El presente documento está en sus fases finales de desarrollo.	70%	Documento ADD
8. Colaborar con la SDP en las actividades de elaboración de lo: documentos: (a) Requerimientos de Usuarios (A»FO*227); (b) Matriz de trazabilidad de requerimientos:	Programado para el mes de diciembre	0%	

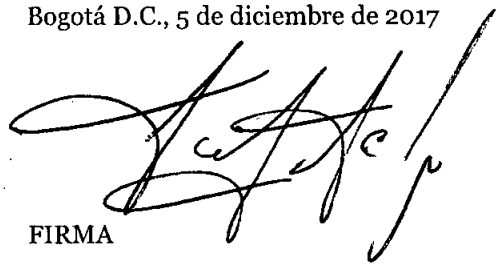
INFORME DE ACTIVIDADES

© Documento de alcance; y (d) Documento de Casos de Uso; en concordancia con los procesos de negocio definidos por la secretaria y los lineamientos			
9. Aplicar la metodología de Gerencia de Proyectos de las Tecnología de la información y las Comunicaciones de la SDP	Enterados y nos acogemos a las directrices de la SDP. Su ejecución va de acuerdo con el desarrollo del proyecto y los documentos socializados.	70%	Cronograma del proyecto. Plan del proyecto.
10. Elaborar en conjunto el documento de especificaciones técnicas para el nuevo sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo:	Dentro del documento ADD se incluye un capítulo enfocado a realizar un análisis de la infraestructura que soportará el nuevo sistema. Para el mes de enero se retomará este análisis y se complementará con los requerimientos que se hayan identificado, la arquitectura definida y se generará la especificación final de requerimientos técnicos.	40%	Documento ADD
11. Presentar informes mensuales de actividades desarrolladas durante el periodo	El presente documento es el cuarto de seis informes:	64%	Informe de Actividades #4
12. Presentar el certificado del examen pre-ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013; dentro de los dos (2) meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato	Entregado	100%	
13. Diligenciar y actualizar el Formato único de Hoja de Vida en el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, dentro de los dos (2) meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato	Registrado	100%	
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el o la supervisora del contrato en virtud de su objeto contractual	No se han realizado actividades adicionales	100%	Lista de asistencia

CIUDAD Y FECHA

INFORME DE ACTIVIDADES

Bogotá D.C., 5 de diciembre de 2017



FIRMA

CERTIFICACIÓN

Yo, GERMAN GUSTAVO GONZALEZ FRANCO, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 79.576.352 de Bogotá, actuando en mi calidad de contratista de la Secretaria Distrital de Planeación, según el contrato No. 264 / 2017 suscrito el 10/08/2017 por medio del presente escrito, certifico bajo la gravedad del juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes de octubre según la planilla (s) No. 23307186. corresponden a los ingresos del contrato suscrito con la Secretaría Distrital de Planeación.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en el parágrafo 1° del artículo 4° del decreto 2271 del 18 de junio del 2009 y el artículo 13 de la ley 1527 del 27 de abril 2012.

Esta certificación la suscribo en Bogotá D.C., a los 5 días del mes de diciembre del 2017 .

Cordialmente

GERMAN GUSTAVO GONZALEZ FRANCO
C.C. No. 79.576.352 de Bogotá

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **GERMAN GUSTAVO GONZALEZ FRANCO**, identificada con **CC** número **79576352**, aportó por el empleado **GERMAN GUSTAVO GONZALEZ FRANCO**, identificado(a) con **CC** número **79576352** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **23307186** para el periodo de salud **2017-11** y pensiones **2017-11** de la siguiente forma.

25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59	0															0	30	$3.400.000	0,16000			$544.000	$17.000	$17.000	Noviembre - 2017	23307186	10/11/2017	N
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	59	0															0	30	$3.400.000	0,12500			$425.000	$0	$0	Noviembre - 2017	23307186	10/11/2017	N
14-28	ARP Sura	59	0															0	30	$3.400.000	0,00522	1		$17.800	$0	$0	Noviembre - 2017	23307186	10/11/2017	N

El presente certificado se expide a los 9 días del mes Noviembre de 2017

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

ISO / IEC 27001
Icontec
Certificado N° SI 035-1