PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de octubre de 2025

Señor (a)

Carlos Humberto Acosta Quiroz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7436336
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7436336 del año 2025.

Richard Alveiro Ceballos Malúa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.063.322 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en *Comportamiento Emprendedor* en la Ficha # **3311320** con grupo de aprendices del municipio de Tangua y acciones de formación en Formulación del Plan de MARKETING en la ficha # **3331946** con aprendices de la Asociación de Productores Iniciativa Un Mañana Mejor, vereda La Capilla, Municipio de Samaniego	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofia Plus

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Identificación de estilos de aprendizaje y conocimientos previos del programa *Comportamiento Emprendedor* y *Formulación del Plan de Marketing* con aprendices de unidades productivas de los municipios de Tangua y Samaniego, adaptando el proceso de formación a los conocimientos previos, sus capacidades y necesidades identificadas en el grupo.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	*Teniendo en cuenta los lineamientos de la estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025, se desarrollaron acciones de fortalecimiento en asociatividad mediante la* metodología de ECAs facilitando la transferencia de herramientas y conocimientos socio empresariales buscando mejorar las capacidades de gestión,	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025

		producción y comercialización en aprendices que hacen parte de la Asociación Iniciativa Un Mañana Mejor, vereda La Capilla, Municipio de Samaniego debido a que sus PPAyC fue priorizado para la entrega de kit productivos.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante este periodo se realizó la entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofia Plus y cargue de documentos al portafolio del instructor, diligenciamiento y entrega de documentos de apoyo, informe de actividades mensuales y herramienta CAMPESENA	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Entrega de legalización de comisión mes de septiembre con sus respectivos soportes, diligenciamiento y presentación del plan mensual de actividades de formación, así como también solicitud oportuna de la agenda	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus

		de desplazamiento correspondiente al mes de octubre del 2025.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	A través de la plataforma Sofia Plus y teniendo en cuenta las fechas de cierre de los cursos de formación complementarios, se emitieron los juicios de evaluación de aprendices que cumplieron con asistir, participar y alcanzar los resultados de aprendizaje de los programas de formación complementaria impartidos en este periodo.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta las orientaciones dadas por la planeación de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro en plataforma Sofia Plus Documentos de apoyo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se coordinaron conjuntamente actividades con el Centro De Desarrollo Empresarial del SENA Regional Nariño para apoyar a la Asociación de productores y comercializadores de	Registro fotográfico Listados de asistencia

		especies menores ASOSANMIGUEL del municipio de Buesaco, Asociación Iniciativa Un Mañana Mejor del municipio de Samaniego y Asociación plantadores de Paz del municipio de Linares en gestionar y organizar la documentación de acreditación para poder participar de la convocatorias fondo emprender línea fortalecimiento.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En este periodo se apoyó a la Asociación plantadores de Paz del municipio de Linares en la construcción colectiva de un diagnóstico organización y plan de mejoramiento enfocado en garantizar la operatividad de comités de trabajo y un fondo rotatorio como requisito para la ejecución de recursos provenientes del Proyecto Apoyo Alianzas Productivas – PAAP del ministerio de	En este periodo se apoyó a la Asociación plantadores de Paz del municipio de Linares en la construcción colectiva de un diagnóstico organización y plan de mejoramiento enfocado en garantizar la operatividad de comités de trabajo y un fondo rotatorio como requisito para la ejecución de recursos provenientes del Proyecto Apoyo Alianzas Productivas – PAAP del

		Agricultura y Desarrollo Rural.	ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en jornada de trabajo para atender asuntos importantes dentro del desarrollo de la Estrategia CampeSENA para el CIPL Lope, con las siguientes actividades: -Participación virtual en la Socialización Programa Créditos Asociativos por parte de funcionarios de PROSPERIDAD SOCIAL, temática importante y de interés para ser replicada en los grupos asociativos atendidos por la estrategia CAMPESENA. - Reunión con equipo de trabajo para Preparación Actividades de Fomento CampeSENA y Full Popular: mercado campesino, feria empresarial y rueda de negocios.	Participación en jornada de trabajo para atender asuntos importantes dentro del desarrollo de la Estrategia CampeSENA para el CIPL Lope, con las siguientes actividades: -Participación virtual en la Socialización Programa Créditos Asociativos por parte de funcionarios de PROSPERIDAD SOCIAL, temática importante y de interés para ser replicada en los grupos asociativos atendidos por la estrategia CAMPESENA. - Reunión con equipo de trabajo para Preparación Actividades de Fomento CampeSENA y Full Popular: mercado campesino, feria empresarial y rueda de negocios.

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el marco de la Estrategia SENA WorldSkills Colombia participación activa de acto de inauguración y bienvenida oficial a las delegaciones de las diferentes regionales que participaron en esta importante competencia de innovación, competitividad, talento técnico y tecnológico de jóvenes aprendices a nivel nacional e internacional.	En el marco de la Estrategia SENA WorldSkills Colombia participación activa de acto de inauguración y bienvenida oficial a las delegaciones de las diferentes regionales que participaron en esta importante competencia de innovación, competitividad, talento técnico y tecnológico de jóvenes aprendices a nivel nacional e internacional.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución de obligaciones contractuales que corresponden al mes de octubre del periodo 2025 con anexos para octavo pago	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía plus
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del	Para el desarrollo de las acciones de formación que corresponden al mes de septiembre no me fueron asignados bienes que hagan parte del patrimonio del	Para el desarrollo de las acciones de formación que corresponden al mes de septiembre no me fueron asignados bienes que hagan

	contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad	parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Estas acciones se atenderán cuando la Coordinación de Centro lo solicite	Estas acciones se atenderán cuando la Coordinación de Centro lo solicite
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y	Cuando aplique, se desarrollarán durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz	Cuando aplique, se desarrollarán durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al

	hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		reglamento del aprendiz
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Durante el mes de octubre se generaron los siguientes formatos y soportes relacionados con los procesos formativos: **a.** Plan de trabajo concertado **b**. Presentación de estructura curricular, guías de aprendizaje y planeación pedagógica correspondientes al programa Comportamiento Emprendedor y Formulación del Plan de Marketing **c.** Debido al buen desempeño y compromiso de los aprendices, durante este periodo no se requirieron planes de mejoramiento. **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias e inasistencias a los eventos de formación programados en el mes de octubre. **g.** Finalizados los procesos de formación con aprendices *y* teniendo en cuenta su asistencia, participación y alcance	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus

		en los resultados de aprendizaje se emitieran los correspondientes juicios de evaluación.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Con la participación de aprendices de las *Unidades productivas Lácteos Catambuco del corregimiento Cruz de Amarillo, Asociación Plantadores de Paz del municipio de Linares,* se desarrollaron asesorías para la formulación del PPAyC y con base en sus necesidades inmediatas definición del impulso productivo conforme “Listado Maestro” según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025	Con la participación de aprendices de las *Unidades productivas Lácteos Catambuco del corregimiento Cruz de Amarillo, Asociación Plantadores de Paz del municipio de Linares,* se desarrollaron asesorías para la formulación del PPAyC y con base en sus necesidades inmediatas definición del impulso productivo conforme “Listado Maestro” según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	137325	Municipio La Unión	15/09/2025	19/09/2025
2	146725	Municipio de Linares	24/09/2025	26/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 34611194** de la planilla, SOI del periodo **Septiembre del 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**15**) folios

Cordialmente,

Richard Alveiro Ceballos Malúa

Contratista
C.C. No. 87.063.322 de Pasto
Recibí a satisfacción:

Carlos Humberto Acosta Quiroz
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7436336
Coordinador(a) Académico(a) Programas Especiales.

EVIDENCIAS

Dentro de las actividades desarrolladas en el periodo objeto de pago, presento las siguientes evidencias de las actividades desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA.





Acciones de formación en Comportamiento Emprendedor en la ficha Nro. 3311320, con productor@s aprendices del Municipio de Tangua





Acciones de formación en Formulación del Plan de Marketing en la ficha Nro. 3331946, con productor@s aprendices de la Asociación Plantadores de Paz, Municipio de Linares



Reunión con equipo de trabajo para Preparación Actividades de Fomento CampeSENA y Full Popular: mercado campesino, feria empresarial y rueda de negocios.



Estrategia SENA WorldSkills Colombia participación activa de acto de inauguración y bienvenida oficial a las delegaciones de las diferentes regionales

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 2 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	137325	**Fecha Solicitud**	2025-09-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	CC: 87063322	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-15	2025-09-19	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / LA UNION	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	Desarrollar acciones de formación en la ficha 3281144, Estrategia de Formación Complementaria CampeSENA.
				2025-09-19	2025-09-19	NARIÑO / LA UNION	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**0,00**	**1.058.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en la ficha 3281144, Estrategia de Formación Complementaria CampeSENA.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/02 17:52:37 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 2 de septiembre de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	02/09/2025 17:37:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
2/09/2025 5:53:00 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 26 de septiembre de 2025		
PRESENTADO A: MARCO POLO TORRES PALMA subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.		
ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
137325	15/09/2025	19/09/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
LA UNIÓN	Nariño, Centro LOPE	Pasto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Desarrollar acciones de formación en la ficha 3281144, Estrategia de Formación Complementaria CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

RESULTADOS:

1. Se aplicaron las cinco etapas de la metodología Design Thinking, a través de las cuales se identificaron debilidades en los procesos de producción, gestión y comercialización, para posteriormente diseñar y proponer de manera colectiva acciones de mejora que buscan fortalecen las operaciones normales y garantizar la sostenibilidad del agronegocio.

2. Durante el proceso formativo y mediante la aplicación de un diagnóstico del clima organizacional se identificaron dificultades en la comunicación interna del grupo, reflejadas en rumores, chismes y ausencia de reglas claras de convivencia y distribución de responsabilidades; estos aspectos fueron fortalecidos mediante la construcción colectiva de un reglamento interno, la definición de una estructura administrativa con cargos y funciones, y la implementación de estrategias de comunicación asertiva, con estos avances se espera un trabajo en equipo más armónico y organizado.

3. Se evidenció un conocimiento limitado en el manejo de cuentas, registros y soportes contables básicos que garanticen la sostenibilidad del fondo rotatorio con el que hace 5 años cuentan; estos aspectos fueron fortalecidos con la transferencia de competencias en soportes contables y el diseño de requerimientos internos mínimos para administrar de manera transparente las solicitudes de crédito, ahorros, ingresos, egresos y rendición de cuentas periódicas, lo que generó confianza al interior del grupo para continuar fortaleciendo la unidad productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

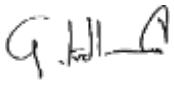
1. Informe de legalización del desplazamiento
2. Registro fotográfico
3. Listado de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. *Impartir formación y desarrollar actividades relacionadas con el curso complementario en Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking*	Richard Alveiro Ceballos Malúa, Instructor de Emprendimiento, programa CAMPESENA	Septiembre de 2025
2. *Asistir y participar activamente a los encuentros grupales del curso Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking, preparación de entregables y aplicación de las diferentes herramientas y conocimientos adquiridos en la unidad productiva y a sus propios proyectos de vida*	Productor@s aprendices de la Unidad Productiva de huevos semicriollos del Municipio de La Unión, vereda El Sauce	Vigencia 2025

CONCLUSIONES:

- El proceso de formación permitió a las productoras de huevos semicriollos de la vereda El Sauce fortalecer sus capacidades organizativas, financieras y de trabajo en equipo, logrando transformar debilidades en oportunidades a través de acuerdos colectivos, la definición de roles claros y la consolidación de un reglamento interno que asegura la armonía y la sostenibilidad del grupo.
- La aplicación de la metodología Design Thinking favoreció la identificación de falencias en las etapas de producción, gestión y comercialización, lo que generó propuestas de mejora innovadoras y participativas que con su aplicación buscan mejorar el funcionamiento de los tres galpones y la panadería, incrementando el valor agregado y la proyección del agronegocio.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	GERMÁN DARÍO ARELLANO CÓRDOBA	

MATERIAL FOTOGRÁFICO









Programa de formación:

GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING, Casa de líder, vereda El Sauce, municipio de La Unión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	INSTRUCTOR:	RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	15/07/2025	HORARIO:	8:00:00 a. m. - 16:00:00 p. m.	LUGAR:	Salón comunal vereda El Sauce,municipio de La Unión
N° DE FICHA:	3281144			FECHA FIN DEL CURSO:	30/10/2025				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12/09/2025	Fecha (D/M/AA) 15/09/2025	Fecha (D/M/AA) 16/09/2025	Fecha (D/M/AA) 17/09/2025	Fecha (D/M/AA) 18/09/2025	Fecha (D/M/AA) 19/09/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1085246563	DIANA FERNANDA RUIZ RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	87225073	EDWIN LEONARDO ORDOÑEZ CHICAIZA	✓ Edwin Ordoñez	✓ Edwin Ordoñez	✓ Edwin Ordoñez	✓ Edwin Ordoñez	✓ Edwin Ordoñez	✓ Edwin Ordoñez
3	27080888	ELSI TERESA ZUÑIGA BURBANO	✓ Elsi Zuñiga	✓ Elsi Zuñiga	✓ Elsi Zuñiga	✓ Elsi Zuñiga	✓ Elsi Zuñiga	✓ Elsi Zuñiga
4	5281146	JAVIER ORDOÑEZ SOLARTE	✓ NO FIRMA	✓ NO FIRMA.	✓ NO FIRMA.	✓ NO FIRMA.	✓ NO FIRMA.	✓ NO FIRMA.
5	15814521	LEON ANTONIO VALDES CHICAIZA	✓ Leon A. valdes	✓ Leon A valdes	✓ Leon A valdes	✓ Leon A valdes	✓ Leon A valdes	✓ Leon A valdes
6	59708064	MARIA SOLEDAD ROSALES MEZA	✓ Soledad Rosales	✓ Soledad Rosales	✓ Soledad Rosales	✓ Soledad Rosales	✓ Soledad Rosales	✓ Soledad Rosales
7	59706149	NANCY ARACELI ZUÑIGA BURBANO	✓ Nancy Zuñiga	✓ Nancy Zuñiga	✓ Nancy Zuñiga	✓ Nancy Zuñiga	✓ Nancy Zuñiga	✓ Nancy Zuñiga
8	25277613	NELSY MUÑOZ CHICAIZA	✓ Nelsy Muñoz	✓ Nelsy Muñoz	✓ Nelsy Muñoz	✓ Nelsy Muñoz	✓ Nelsy Muñoz	✓ Nelsy Muñoz
9	87225060	OLMEDO SUAREZ VALDES	✓ olmedo S.	✓ olmedo S.	✓ olmedo S.	✓ olmedo S.	✓ olmedo S.	✓ olmedo S.
10	59396432	ROSA MYLENA AREVALO BENAVIDES	✓ Rosa M Arevalo	✓ Rosa M Arevalo	✓ Rosa M Arevalo	✓ Rosa M Arevalo	✓ Rosa M Arevalo	✓ Rosa M Arevalo
11	37084698	VIVIANA ELISABETH PAREDES CAICEDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	15813694	WHILLIAN ORDOÑEZ CHICAIZA	✓ Whillian Ordoñez	✓ whillian ordoñez	✓ whillian ordoñez	✓ whillian ordoñez	✓ whillian ordoñez	✓ whillian ordoñez
13	1004675714	YULIANA LISBETH MUÑOZ BURBANO	✓ Yuliana Muñoz	✓ Yuliana Muñoz	✓ Yuliana Muñoz	✓ Yuliana Muñoz	✓ Yuliana Muñoz	✓ Yuliana Muñoz
Observaciones:			Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorresp MARCO POLO TORRES PALMA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 12 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	146725	**Fecha Solicitud**	2025-09-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**		953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	CC: 87063322	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-24	2025-09-26	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / LINARES	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00	Desarrollar acciones de formación y ejecutar escuela de campo en Asociatividad, Estrategia de Formación Complementaria CampeSENA.
				2025-09-26	2025-09-26	NARIÑO / LINARES	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**0,00**	**587.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación y ejecutar escuela de campo en Asociatividad, Estrategia de Formación Complementaria CampeSENA.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/12 07:59:06 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de septiembre de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	12/09/2025 6:05:06

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
12/09/2025 7:59:21 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

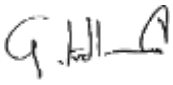
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 01 de octubre de 2025		
PRESENTADO A: MARCO POLO TORRES PALMA subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.		
ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
146725	24/09/2025	26/09/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
LINARES	Nariño, Centro LOPE	Pasto
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación y ejecutar escuela de campo en Asociatividad, Estrategia de Formación Complementaria CampeSENA.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. 2. Acompañamiento para el desarrollo del capital asociativo a través de la ejecución de la Escuela de campo en asociatividad.		
RESULTADOS:		
1. Los productores aprendices de la Asociación Plantadores de Paz, participaron activamente en el desarrollo de la Escuela de Campo (ECA) en asociatividad**,** desarrollando aprendizajes prácticos y colaborativos a través del análisis colectivo de problemas y debilidades organizacionales, la construcción conjunta de soluciones y la planificación participativa de un plan de mejoramiento, esta metodología permitió fortalecer la capacidad de la asociación para autoevaluarse, tomar decisiones en equipo y proyectar acciones estratégicas de corto plazo que mejoren su gestión interna y comercial. **2.** La organización construyó colectivamente un plan de mejoramiento a corto plazo (3 meses)**,** estructurado mediante diagrama de Gantt, definiendo actividades, responsables, recursos y tiempos para superar las debilidades identificadas en los componentes técnico-ambiental, organizacional, comercial, financiero y socio empresarial. **3.** Los asociados desarrollaron competencias para la planificación y la toma de decisiones conjuntas**,** generando compromisos claros desde la junta directiva y los productores, con el fin de atender de manera oportuna las alertas identificadas y avanzar hacia una mayor sostenibilidad y autonomía comercial en la producción de aguacate Hass.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Informe de legalización del desplazamiento 2. Registro fotográfico **3.** Listado de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación y desarrollar actividades relacionadas Escuela de campo en asociatividad	Richard Alveiro Ceballos Malúa, Instructor de Emprendimiento, programa CAMPESENA	Septiembre de 2025

1. *Asistir y participar activamente en las acciones de formación y ejecutar escuela de campo en Asociatividad, Estrategia de Formación Complementaria CampeSENA, preparación de entregables y aplicación de las diferentes herramientas y conocimientos adquiridos en la unidad productiva y a sus propios proyectos de vida*	Productor@s aprendices de la Unidad Productiva asociación plantadores de Paz, municipio de Linares	Vigencia 2025

CONCLUSIONES:

- La aplicación de herramientas como la matriz DOFA, el Índice de Capacidad Organizacional (ICO) y la metodología ECA permitió a la Asociación Plantadores de la Paz identificar sus principales debilidades y, a partir de ellas, diseñar un plan de mejoramiento participativo que busca fortalece la comunicación interna, la definición de roles tanto de la junta directiva como de los comités conformados y la autonomía comercial.
- La construcción colectiva del plan de acción y la asignación de responsabilidades mediante el diagrama de Gantt permitieron transferir competencias a los productores aprendices relacionadas con la importancia de la planificación y el trabajo asociativo, generando compromisos concretos que buscan contribuir con la sostenibilidad organizacional y la proyección de la producción de aguacate Hass en la localidad.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	GERMÁN DARÍO ARELLANO CÓRDOBA	

MATERIAL FOTOGRÁFICO









DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN Y EJECUTAR ESCUELA DE CAMPO EN ASOCIATIVIDAD, ESTRATEGIA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CAMPESENA, ASOCIACIÓN PLANTADORES DE PAZ, VEREDA ALTO DE ARANDA, MUNICIPIO DE LINARES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		IDENTIFICACION DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO	INSTRUCTOR:	RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	5/06/2025	HORARIO:	LUGAR:
Nº DE FICHA:		3242518			FECHA FIN DEL CURSO:	30/11/2025	8:00:00 a. m. - 16:00:00 p. m.	Casa de lider - vereda Alto de Aranda

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 24/09/2025		Fecha (D/M/AA) 25/09/2025		Fecha (D/M/AA) 26/09/2025		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	27303258	ADIELA NANSI GOMEZ TOBAR	✓	Adiela G	✓	Adiela G	✓	Adiela G						
2	1087047932	ALEXI MYORLANDY HERNANDEZ CHAMORRO	✓	Alexi Hernandez	✓	Alexi Hernandez	✓	Alexi Hernandez						
3	1087049108	DEISY LISBETH MENESES MUÑOZ	✓	Deisy Meneses	✓	Deisy Meneses	✓	Deisy Meneses						
4	1087048497	ELSY NATALY MENESES CHAMORRO	✓	Nataly Meneses	✓	Nataly Meneses	✓	Nataly Meneses						
5	1087049076	FAYELI YOLIMA PORTILLO SOLARTE	✓	Fayeli Portillo	✓	Fayeli Portillo	✓	Fayeli Portillo						
6	27301721	ILDA AURA SEGURA SEGURA	✓	Ildura	✓	Ildura	✓	Ildura						
7	27302054	LUZ OLIVA GOMEZ ANDRADE	✓	Luz Gomez	✓	Luz Gomez	✓	Luz Gomez						
8	59811749	MARIA CLARA ELISA LINARES MELO	✓	Maria Linares	✓	Maria linares	✓	Maria linares						
9	27301952	MARIA EDELINA TOBAR DE GOMEZ	✓	Maria t.	✓	Maria t.	✓	Maria t.						
10	27302892	MARIA EUGENIA CAICEDO ROSAS	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]						
11	1087046358	MELBA SEGURA MENESES	✓	melba s	✓	melba s	✓	melba s						
12	59807244	NUBIA YELA SEGURA	✓	Nubia Yela	✓	Nubia Yela	✓	Nubia Yela.						
13	5283755	PABLO EMILIO BENAVIDES ROSERO	✓	Pablo Benavids	✓	Pablo Benavids	✓	Pablo Benavids						
14	59807277	SENDIA MARIBEL CHAMORRO ANDRADE	✓	Sendia Chamorro	✓	Sendia Chamorro	✓	Sendia Chamorro						
15	1087047651	YOLANDA PAOLA RUALES SEGURA	✓	Yolanda R.	✓	Yolanda R.	✓	Yolanda R.						
Observaciones:			Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor		Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor		Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor		Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor		Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor		Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓