SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	202500561

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SARAY ANDREA INSIGNARES CHARRIS		
Identificación:	1.044.802.252		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de **OCHO (08) MESES**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Plazo de adición No.1 y Prórroga No.1	Prorróguese el plazo del Contrato **N°202500561** hasta **el 31 de diciembre de 2025**, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Número de Certificación de DisponibilidadPresupuestal (C.D.P)	202500444	Fecha de C.D.P	03/02/2025
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) Adicional No.1 y Prórroga No.1	202502384	Fecha de C.D.P Adicional	10/09/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500915	Fecha del R.P	21/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P) Adicional No.1 y Prórroga No.1		Fecha del R.P Adicional	
Valor del Contrato	Contrato Inicial: $33.600.000 Adición 1: $9.800.000 Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 43.400.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
21/02/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICCIONAL No.1 Y PRÓRROGA No.1	17-10-2025	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL	$9.800.000	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 33.600.000
Adición No. 1		$ 9.800.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 33.600.000
Valor por ejecutar		$ 9.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		08

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 "SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 20 DE OCTUBRE 2025

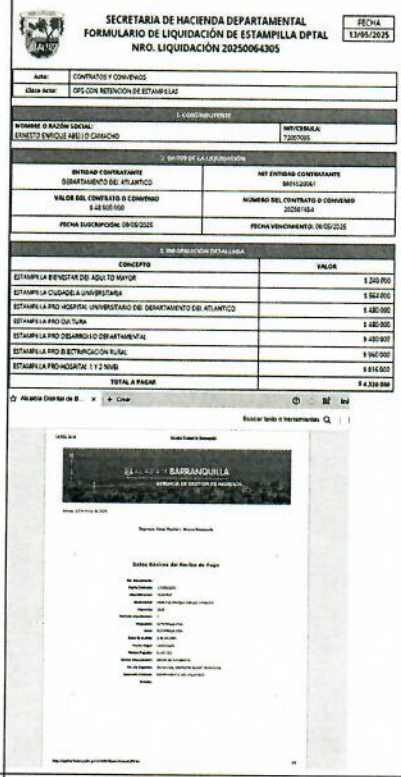
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. .Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Se realizo las siguiente reunión: **25/09/2025:** Se llevó a cabo una reunión con el equipo de trabajo, con el propósito de organizar y planificar el proceso de adiciones contractuales para los contratistas vinculados a la Secretaria del Interior del Departamento del Atlántico.
2. Realizar Seguimiento a la gestión de cargue de contratos en la plataforma SECOP 2 y gestión contractual en la modalidad de contratación directa iniciada por la secretaria general del departamento del Atlántico.	Durante el período comprendido entre el **21 de septiembre y el 20 de octubre de 2025**, se realizó el correspondiente seguimiento al proceso de cargue de documentos contractuales en la plataforma SECOP II por parte de los siguientes contratistas. Esta actividad tuvo como objetivo verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Secretaría de Interior en el marco de los contratos vigentes. Los resultados obtenidos de esta revisión permitieron evidenciar tanto los aspectos positivos como las áreas susceptibles de mejora en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a los contratistas. E **Se adjunta evidencia N.1** NOMBRE / No.Cedula CLAUDIA MARCELA ROJAS QUIROGA 1045677350
3. Elaborar estudios previos y demás documentos para la gestión precontractual	Durante el período comprendido entre los meses de **septiembre y octubre de 2025**, se llevó a cabo la preparación y recopilación de los estudios previos correspondientes, junto con los demás documentos requeridos tanto a nivel legal como administrativo, necesarios para adelantar el proceso de radicación orientado a los futuros contratistas de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico. **Se adjunta evidencia N.2**

6. Objeto contractual	**PRESTACION DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PA FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION Y CONVIVENCIA CIUDADANA DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCION PÚBLICA E DEPARTAMENTO DE ATLANTICO.**
6.1. Clasificación UNSPSC:	ITEM: 1 — Clasificación UNSPSC: 80111600 — Producto: SERVICIO DE PERSONAL TEMPOR
7. Especificaciones para la vinculación de contratista:	**CONTRATISTA INDIVIDUAL**: PERSONA NATURAL MAYOR DE EDAD, PROFESION INGENIERIA INDUSTRIAL, QUE ACREDITE DOCE (12) ME EXPERIENCIA PROFESIONAL. **CONTRATISTAS PLURALES**: N/A
8. Obligaciones del Contratante:	1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cum de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato.
9. Obligaciones generales del Contratista:	1. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud). La base d Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contra 2. Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales



4. Realizar Seguimiento y acompañamiento a los contratistas adscritos a la secretaria del interior para el debido perfeccionamiento y legalización de contratos, (solicitud de ARL a la dependencia encargada, revisión de pago de estampillas y radicación en secretaria general).	Durante el período comprendido entre el **21 de septiembre y el 20 de octubre de 2025,** se realizó el proceso de supervisión y verificación a los contratistas vinculados a la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico, cuyos contratos fueron formalizados dentro de ese lapso de tiempo. **Se adjunta evidencia N.3**
5. Realizar Revisión de documentos relacionados a las cuentas de cobros enviados por contratistas para solicitud de firma de informe de supervisión por el supervisor de contrato (cuenta de cobro, informe de	Durante el período comprendido entre los meses de **septiembre y octubre de 2025,** se llevó a cabo la revisión y validación de la documentación correspondiente a las cuentas de cobro presentadas por los contratistas adscritos a la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico.



SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLA DPTAL
NRO. LIQUIDACIÓN 20250064305

FECHA 13/05/2025

Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS
Clase Acto:	OPS CON RETENCION DE ESTAMPILLAS

1. CONTRIBUYENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	NIT/CEDULA:
ERNESTO ENRIQUE ABELLO CAMACHO	72207035

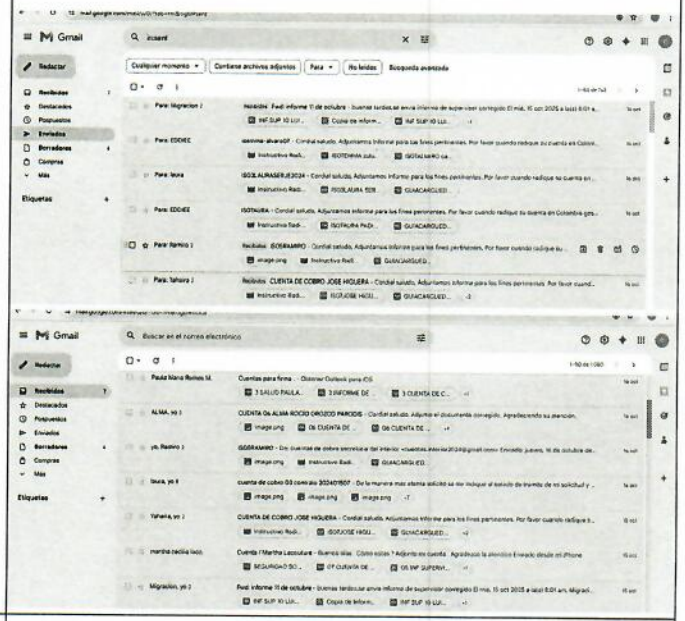
2. DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

ENTIDAD CONTRATANTE	NIT ENTIDAD CONTRATANTE
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	8901020061
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO: $ 48.605.100	NUMERO DEL CONTRATO O CONVENIO: 20250164
FECHA SUSCRIPCION: 09/05/2025	FECHA VENCIMIENTO: 09/05/2025

3. LIQUIDACIÓN DETALLADA

CONCEPTO	VALOR
ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	$ 240.950
ESTAMPILLA CIUDADELA UNIVERSITARIA	$ 964.000
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	$ 480.000
ESTAMPILLA PRO CULTURA	$ 480.000
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DEPARTAMENTAL	$ 480.900
ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL	$ 960.000
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL 1 Y 2 NIVEL	$ 814.500
TOTAL A PAGAR	$ 4.320.350

BARRANQUILLA

actividades, informe de supervisión, pago de planilla de seguridad social).	Este procedimiento contempló la verificación de los soportes requeridos, tales como informes de actividades, planillas de seguridad social y demás documentos exigidos de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad y las disposiciones contractuales vigentes. **Se adjunta evidencia N.4** 
6. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	Se guardo absoluta reserva en todos los temas que me fueron consultados dentro del periodo **21 de septiembre de 2025 al 20 de octubre de 2025**.
7. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se realizo el pago de planilla seguridad social, de acuerdo con el periodo correspondiente No. de planilla **9492373219**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9483205559	17/03/2025	$276.400
02	9483205674	14/04/2025	$487.600
03	9485167269	16/05/2025	$488.400
04	9486582620	16/06/2025	$488.800
05	9488342601	14/07/2025	$488.700
06	9489539048	20/08/2025	$489.600
07	9490913536	18/09/2025	$489.900
08	9492373219	20/10/2025	$489.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.698.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla – Atlántico, el 20 de Octubre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO
C.C. 22.621.466

FIRMA DEL CONTRATISTA

SARAY ANDREA INSIGNARES CHARRIS
C.C. 1.044.802.252