INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**04**
CONTRATISTA	**GREYS LY VARGAS IBARRA**
IDENTIFICACION	**1.102.808.371**
CONTRATO No.	CD-58-2025-5002
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será por SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR (E)	**JOSÉ DAVID VECINO MARTÍNEZ**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN **CUARTO** PAGO DEL 19 DE SEPTIEMBRE AL 18 DE OCTUBRE DE 2025.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

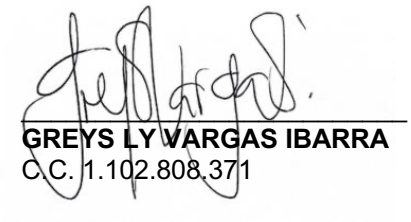
	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
1	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos que se surtan en virtud del proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre y los que le sean asignados.	En este periodo, en calidad de abogada contratista de prestación de servicios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, brindé acompañamiento y asesoría jurídica integral a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en las diferentes fases del ciclo contractual —precontractual, contractual y postcontractual— vinculadas al proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre, así como en otros procesos asignados conforme a las necesidades de la dependencia. En la fase precontractual, realicé actividades orientadas a la planeación jurídica de los procesos, tales como la elaboración, revisión y validación de estudios previos, con inclusión de las justificaciones técnicas, jurídicas y financieras. Igualmente, apoyé la identificación de riesgos, la definición del objeto contractual, la determinación de la modalidad de selección, y la formulación de criterios de evaluación, garantizando la coherencia normativa y la correcta estructuración de los procesos. Durante la fase contractual, participé en la revisión de proyectos de contrato, emisión de conceptos jurídicos y análisis de actos administrativos derivados de los procesos de selección. De igual manera, verifiqué el cumplimiento de los requisitos habilitantes, realicé seguimiento a la ejecución contractual y emití orientaciones jurídicas para respaldar la suscripción y desarrollo de los contratos, procurando la eficiencia administrativa y el adecuado manejo de los recursos públicos.

		En la fase postcontractual, adelanté la revisión jurídica de los informes de supervisión, evalué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la idoneidad de los contratistas, emitiendo observaciones y recomendaciones jurídicas para los procesos de terminación, modificación o liquidación contractual. De manera complementaria, presté apoyo en la elaboración de estudios previos de procesos contractuales estratégicos para el cumplimiento de los objetivos institucionales del proyecto. Los soportes correspondientes reposan en los archivos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
2	Proyectar y revisar los informes que se rindan en virtud de las actividades desarrolladas con ocasión al proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre.	Elaboré y revisé los informes derivados de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre, liderado por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Mi gestión incluyó el análisis jurídico y técnico de la documentación presentada, con el propósito de garantizar que las acciones reportadas estuvieran alineadas con los objetivos del proyecto y en concordancia con las disposiciones contractuales, normativas y administrativas aplicables. Asimismo, velé porque los informes reflejaran de forma clara, coherente y sustentada los avances y resultados obtenidos, contribuyendo a la transparencia, trazabilidad y efectividad en el seguimiento institucional. Con esta actividad se fortalecieron los mecanismos de control y validación documental, asegurando la calidad y consistencia de la información presentada, y respaldando los procesos de evaluación y toma de decisiones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el marco de la ejecución del proyecto.
3	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan el aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.	Brindé asesoría jurídica a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación, organización y ejecución de eventos, reuniones y actividades orientadas al fortalecimiento del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre. Mi acompañamiento se centró en garantizar que cada una de las actuaciones adelantadas cumpliera con los lineamientos normativos aplicables, especialmente en lo relacionado con la utilización del espacio público y la contratación o uso temporal de inmuebles privados cuando fue requerido para el desarrollo de las actividades programadas. Con esta labor, se procuró asegurar la correcta aplicación de los principios de legalidad, transparencia y eficiencia administrativa, promoviendo la ejecución de eventos con respaldo jurídico y fortaleciendo las acciones institucionales encaminadas a incentivar la participación ciudadana y el uso constructivo del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.

4	Proyectar los actos administrativos, oficios, comunicaciones y documentos de índole jurídica que requiera la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Proyecté diversos documentos jurídicos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el desarrollo de sus procesos administrativos y contractuales. Esta labor comprendió la redacción de oficios y comunicaciones relacionados con ajustes en la supervisión contractual, la tramitación de solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y la verificación de la idoneidad y experiencia de los contratistas vinculados a los proyectos de la dependencia. En cada uno de los documentos proyectados se garantizó la observancia de la normativa vigente y de los lineamientos institucionales, procurando la coherencia, solidez jurídica y respaldo administrativo necesarios para el adecuado funcionamiento de la gestión pública. Los soportes correspondientes reposan en los archivos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
5	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes durante el desarrollo de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio, para que se sujeten a las normas y principios aplicables del derecho.	En este peridoo, brindé acompañamiento jurídico a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el diseño, revisión y ejecución de iniciativas orientadas a promover hábitos de vida saludables y la generación de espacios de recreación y esparcimiento para la comunidad. Mi labor se centró en asegurar que las acciones adelantadas por la dependencia se ajustaran al marco normativo vigente, en especial en lo relacionado con la correcta utilización del espacio público, los procedimientos contractuales y la garantía de los derechos fundamentales de los participantes. Asimismo, participé en reuniones técnicas convocadas por la Secretaría, en las que realicé análisis jurídicos sobre los aspectos más relevantes de las propuestas presentadas. Este acompañamiento permitió sustentar jurídicamente las decisiones adoptadas, fortaleciendo la legalidad, la transparencia y la adecuada gestión institucional en la implementación de los programas de recreación y bienestar ciudadano.
6	Atender de manera diligente y oportuna las solicitudes y requerimientos efectuados por las otras dependencias, entidades externas y Entes de Control, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por el supervisor.	Durante este periodo, proyecté respuestas de manera oportuna y diligente a las solicitudes y requerimientos formulados por las distintas dependencias de la Administración Distrital, entidades externas y Entes de Control, en atención a las orientaciones y asignaciones realizadas por el supervisor del contrato. Asimismo, participé en reuniones y espacios de coordinación en los que se requirió acompañamiento jurídico, brindando soporte técnico en los temas relacionados con la gestión institucional de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Con esta labor se garantizó la atención eficiente y oportuna de los requerimientos institucionales, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los

		principios de responsabilidad, transparencia y eficacia administrativa.

Atentamente,



GREYS LY VARGAS IBARRA
C.C. 1.102.808.371