



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito – Huila, de 2025

Señor

Osbein Valenzuela

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7501185**

Profesional del CGDSS

Pitalito-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025.

Referencia: No 7501185 del año 2025

ADRIANA MAGALY CIFUENTES BUSTOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.236.841 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano – Regional Huila**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE (\$49.275.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.895.200) y b) diez (10) pagos mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.738.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para plantear y desarrollar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación, respecto a las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas de formación que determinen llevar a cabo para mejorar los indicadores de etapa productiva. Igualmente, asesorar la formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.

Obligaciones Específicas:

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.	Diligenciamiento y actualización de planeador semanal y del Diagrama de Gantt. Orientaciones y lineamientos consignados en las actas de reunión de equipo semanal.	1.1 Planeador Semanal al Equipo Etapa Productiva 2025. 1.2 Diagrama de Gantt. 1.3 Orden del día (Primera semana de octubre)
2	Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada.	Acompañamiento a Convocatoria de Proyecto Productivo liderada por Centro 9308 – CampeSena.	2.1 Presentación acompañamiento a centro 9308.



3	Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
4	Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.	Brindar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por parte de la líder del equipo de seguimiento etapa productiva, soporte, y otros usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, envío de correos para el reporte o entrega de actividades finalizadas.	4.1 Pantallazos correos enviados.
5	Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.	Respuestas a las inquietudes de los centros de formación acerca de la GFPI-G-040 V.02 Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva.	5.1 Formulario de inquietudes Guía 040.



6	<p>Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micrositio de aprendices, instructores y canal YouTube, presentar informes de la ejecución de las actividades proyectadas en el plan de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.</p>	<p>Elaboración de las vigilancias y presentaciones de las Regionales asignadas: Córdoba, Magdalena y revisión de Antioquia, Chocó, Guaviare y Vichada.</p>	<p>6.1 Vigilancia Córdoba 6.2 Presentación Córdoba 6.3 Vigilancia Magdalena 6.4 Presentación Magdalena 6.5 Registro fotográfico Estrategia MESA</p>
7	<p>Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.</p>	<p>En el OneDrive del equipo, reposan los documentos, plantillas, formatos, entre otros, generados en la ejecución de las actividades asignadas, correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloto de auxiliares y operarios (Anexo). • Piloto CampeSena. • Formatos GTI-F-017 y GTI-F-018. • Formatos: GFPI-F 023, GFPI-F-147, GFPI-F-165, GFPI-F-191. • Planeador semanal. • Diagrama de Gantt 	<p>7.1 Pantallazos actualizaciones repositorios.</p>



8	Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados por el equipo, para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e- innova SENA Virtual.	Elaboración de perfil profesional para la Revista e-innova SENA Virtual.	8.1 Archivo perfil profesional.
9	Realizar charlas nacionales focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia de conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a la etapa productiva y sus alternativas.	Realización de dos (2) Charlas Nacionales de Aprendices en Inducción con el rol de líder de equipo. Participación en las charlas nacionales de aprendices de los días 2 y 3 de octubre en calidad de asistente.	9.1 Distribución y Estadísticas Charlas 2025. 9.2 Presentación Charla Nacional de Alternativas. 9.3 Registro fotográfico Charla Nacional de Aprendices.
10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	Elaboración de ajustes a dos requerimientos para Sofía Plus a través de los formatos GTI-F-017 y GTI-F-018.	10.1 Formatos GTI-F-017. 10.2 Formatos GTI-F-018.



11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	Se adelantaron acciones de articulación con el Centro de Formación 9308 para el seguimiento a la estrategia Campesena; con las líderes responsables de la gestión y entrega de actividades asignadas para garantizar el cumplimiento de compromisos; con la Regional Antioquia para la socialización de las memorias de la estrategia MESA; con la Dirección de Formación Profesional para la entrega de requerimientos relacionados con el aplicativo SOFIA Plus; y con el equipo de diseño de la comunidad virtual para realizar ajustes y mejoras funcionales, fortaleciendo así la gestión integral de los procesos asociados a la etapa productiva.	11.1 Pantallazos articulación con los diferentes actores.
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.	Reuniones de sub-equipos internos de trabajo (Temas varios, Estrategia MESA, Formatos GTI-F-017 y GTI-F-018, Piloto Auxiliares y Operarios, Piloto CampeSena, Guía 040, Formatos SIGA, Guía 048). Reuniones del equipo de seguimiento etapa productiva con la líder.	12.1 Evidencias fotográficas reuniones semanales del equipo de seguimiento etapa productiva y de los sub-equipos de trabajo.



13	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Presentación de Informe mensual de ejecución contractual.	13.1 Informe mensual de ejecución contractual.
----	--	---	--



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9492220447** de la planilla de pago de aportes a la seguridad social a




través del operador Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre de 2025.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,


Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Contratista
C.C. No. 30.236.841

Recibí a satisfacción:


Osbein Valenzuela Carrillo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. **7501185** de 2025
Profesional del CGDSS



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
NOMBRE CONTRATISTA: ADRIANA MAGALY CIFUENTES BUSTOS			
NUMERO DE CONTRATO: CO1_PCCNTR_7501185			
MES OCTUBRE			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Obligación 1: Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.

Descripción de la actividad desarrollada:

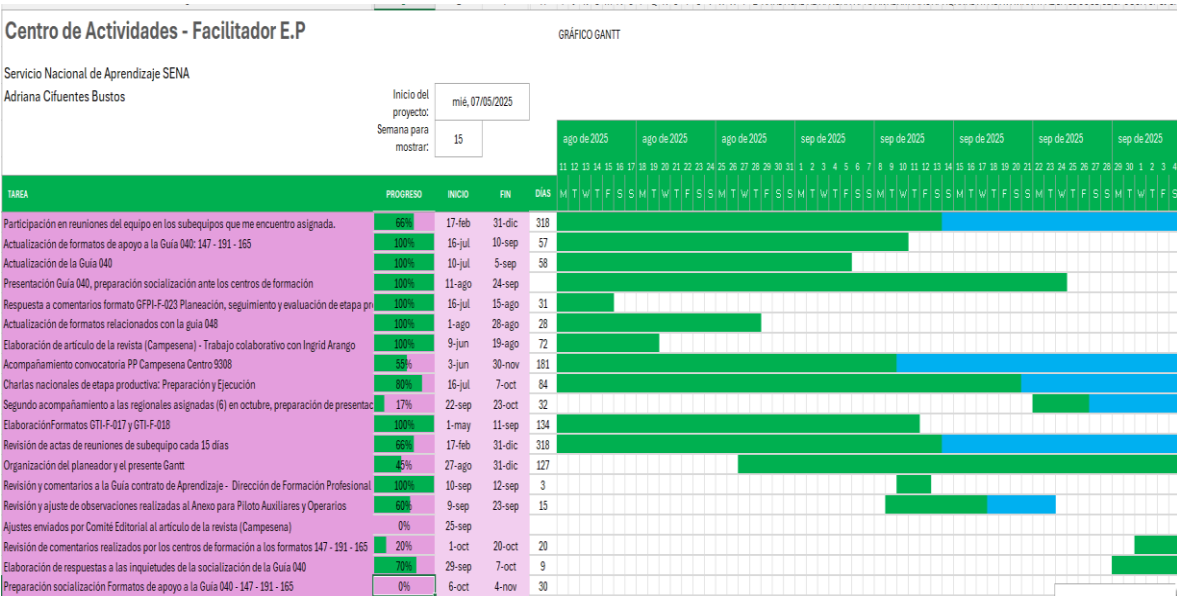
1. Diligenciamiento y actualización de planeador semanal y del Diagrama de Gantt.
2. Orientaciones y lineamientos consignados en las actas de reunión de equipo semanal.

Evidencias:

Dia/Fecha	Hora pogramada		Semana del 01 al 03 de octubre		Hora ejecutada	
	Inicio	Fin	Planeado	Ejecutado	Inicio	Fin
miércoles, 1 de octubre de 2025	8:00	10:00	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	8:00	12:00
	10:00	12:00			10:00	12:00
	2:00	4:00	Charla Nacional de Aprendices en Inducción - Rol Líder de equipo	Charla Nacional de Aprendices en Inducción - Rol Líder de equipo	2:00	4:00
	4:00	5:30			4:00	5:30
jueves, 2 de octubre de 2025	8:00	10:00	Preparación Estrategia MESA - Regional Antioquia	Preparación Estrategia MESA - Regional Antioquia	8:00	12:00
	10:00	12:00	MESA Regional Antioquia	MESA Regional Antioquia	10:00	12:00
	2:00	4:00	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	2:00	4:00
	4:00	5:30			4:00	5:30
viernes, 3 de octubre de 2025	8:00	10:00	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	8:00	12:00
	10:00	12:00			10:00	12:00
	2:00	4:00	Respuestas a las preguntas de la Guía 040	Respuestas a las preguntas de la Guía 040	2:00	4:00
	4:00	5:30			4:00	5:30
Dia/Fecha	Hora pogramada		Semana del 06 al 10 de octubre		Hora ejecutada	
lunes, 6 de octubre de 2025	8:00	10:00	Respuestas a las inquietudes de la Guía 040	Respuestas a las inquietudes de la Guía 040	8:00	12:00
	10:00	12:00			10:00	12:00
	3:00	4:00	Respuestas a las inquietudes de la Guía 040	Respuestas a las inquietudes de la Guía 040	2:00	4:00
	4:00	5:30			4:00	5:30



martes, 7 de octubre de 2025	8:00	9:00	Reunión Subequipo Estrategia MESA	Reunión Subequipo Estrategia MESA	8:00	12:00
	9:00	12:00	Revisión respuestas a las inquietudes de la Guía 040 Preparación Charla Nacional de Aprendizices en Inducción	Revisión respuestas a las inquietudes de la Guía 040 Preparación Charla Nacional de Aprendizices en Inducción	10:00	12:00
	2:00	4:00	Charla Nacional de Aprendizices en Inducción - Rol Líder de equipo	Charla Nacional de Aprendizices en Inducción - Rol Líder de equipo	2:00	4:00
	4:00	5:30			4:00	5:30
miércoles, 8 de octubre de 2025	8:00	10:00	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	8:00	12:00
	10:00	12:00			10:00	12:00
	2:00	3:00	MESA Regional Chocó	MESA Regional Chocó	2:00	4:00
	3:00	5:00	Correo reprogramación MESA Ajuste respuestas Guía 040	Correo reprogramación MESA Ajuste respuestas Guía 040	4:00	5:30
jueves, 9 de octubre de 2025	8:00	10:00	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	8:00	12:00
	10:00	12:00			10:00	12:00
	2:00	4:00	Ajustes Formato 147 - Bitácora	Ajustes Formato 147 - Bitácora	2:00	4:00
	4:00	5:30			4:00	5:30
viernes, 10 de octubre de 2025	8:00	10:00	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	8:00	12:00
	10:00	12:00			10:00	12:00
	2:00	4:00	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	Revisión observaciones Anexo Piloto y Auxiliares	2:00	4:00
	4:00	5:30			4:00	5:30





Obligación 2: Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada.

Descripción de la actividad desarrollada:

1. Acompañamiento a Convocatoria de Proyecto Productivo liderada por Centro 9308 – CampeSena.

Evidencias:





Convocatoria Proyecto Productivo 4 - 2025



Orden del día:

1. Revisión Cronograma
2. Aprendices con: llamados de atención, plan de mejoramiento, acta de cierre.
3. Archivo de Informe avance-ejecución (Centro)
4. LMS Zajuna (Novedades Centro)
5. Novedades - Dudas - Inquietudes
6. Programación próxima sesión de acompañamiento. (20 de octubre)



1. Cronograma 9308 Proyecto Productivo 4-2025 (en ejecución)

N°	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN DD/MM/AAAA
28	Seguimiento etapa productiva Segundo Momento: Seguimiento.	14 al 18 de septiembre de 2025
29	Realizar encuentro sincrónico para la asesoría del estudio organizacional - legal	15 de septiembre de 2025
30	Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 8.	hasta 30 de septiembre de 2025
31	Redactar estudio organizacional - legal y cargarlo en el LMS-ZAJUNA.	1 al 11 de octubre 2025





1. Cronograma 9308 Proyecto Productivo 4-2025 (en ejecución)

N°	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN DD/MM/AAAA
32	Realizar encuentro sincrónico, para la asesoría del estudio financiero.	12 de octubre de 2025
33	Redactar estudio financiero y cargarlo en el LMS-ZAJUNA.	13 a 20 de octubre de 2025
34	Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 3.	hasta 14 de octubre de 2025
35	Finalización y cargue del desarrollo de producto mínimo viable.	15 a 24 de octubre de 2025



Obligación 3: Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.

Descripción de la actividad desarrollada:

1. Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.

Evidencias:

Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.

Obligación 4: Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.



Descripción de la actividad desarrollada:

1. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por parte de la líder del equipo de seguimiento etapa productiva, soporte, y otros usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, envío de correos para el reporte o entrega de actividades finalizadas.

Evidencias:



4.1 Pantallazos correos enviados

Reprogramación Reg. Chocó – 2da sesión MESA – Etapa Productiva Resumir

Fecha: miércoles, 29 de octubre de 2025
Hora: 10:00 a. m.
Enlace: Chocó - [Reprogramación 2da MESA - Etapa productiva](#)

Este espacio continúa siendo fundamental para revisar el estado de los aprendices en etapa productiva, definir acciones de mejora y atender las novedades identificadas, fortaleciendo el seguimiento de la información cuantitativa mediante el trabajo articulado con su equipo.

Agradecemos socializar esta reprogramación con los miembros de la Regional que considere pertinentes y confirmarnos su disponibilidad.

Quedamos atentos a cualquier orientación adicional.

Cordialmente,

Adriana Cifuentes – Ingrid Arango – César Gualteros
Facilitadores de seguimiento etapa productiva
Dirección de Formación – SENA

Responder Responder a todos Reenviar

Ingrid Johanna Arango Ortegón
Estimado Jhon Derlyng Cardona Delgado Subdirector Regional (E) 27 – Regional Chocó SENA. Cordial ... Mié 24/09/2025 16:30

Chocó - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA Resumir

🕒 Mié 29/10/2025, de 10:00 a 12:00 ✓ Aceptado ⋮

10 **Chocó - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA**
Reunión de Microsoft Teams
aetapproductivafr

11

12

📍 Reunión de Microsoft Teams
👤 aetapproductivafr le ha invitado **Aceptados: 4, 15 sin respuesta**
💬 Chatear
Ha aceptado el 08/10/2025 14:30

👤 Ha aceptado la invitación

Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Para: aetapproductivafr Mié 08/10/2025 14:30



Actualización de Formatos SIGA - Complementación GUÍA 048 [Resumir](#)

Jue 09/10/2025, de 16:00 a 17:00 ✓ Aceptado

16 Actualización de Formatos SIGA - Complementación GUÍA 048
Reunión de Microsoft Teams Kevin Steven Olarte Ortega

17

18

Reunión de Microsoft Teams

Kevin Steven Olarte Ortega le ha invitado **Aceptados: 11, Rechazados: 1, 6 sin respuesta**

[Chatear](#)

Ha aceptado el 08/10/2025 13:00

Ha aceptado la invitación

Adriana Magaly Cifuentes Bustos Mar 08/10/2025 13:00

Para: Kevin Steven Olarte Ortega

9308- Emp. Risaralda. Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 3-2025 y Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 4-2025 CampeSENA y Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 4-2025 CampeSENA y Sesión 1 de acompañamiento a la convoc... [Resumir](#)

Lun 20/10/2025, de 14:00 a 16:00 ✓ Aceptado

15 Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 4-2025 CampeSENA y Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 4-2025 CampeSENA y Sesión 1 de acompañamiento a la convocatoria 5-2025
Reunión de Microsoft Teams
Ingrid Johanna Arango Ortegón

16

Reunión de Microsoft Teams

Ingrid Johanna Arango Ortegón le ha invitado **Aceptados: 9, 7 sin respuesta**

[Chatear](#)

Ha aceptado el 07/10/2025 13:12

Adriana Magaly Cifuentes Bustos Mar 07/10/2025 13:12

Para: Ingrid Johanna Arango Ortegón



Alistamiento charlas aprendices sub equipo Resumir

Este evento ocurrió el **Hace 1 día** (Mar 07/10/2025, de 13:30 a 14:30) Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Lizbeth Del Carmen Valenzuela Salazar le ha invitado **Aceptados: 3, 5 sin respuesta**

Chatear
Ha aceptado el 07/10/2025 11:57

Ha aceptado la invitación

Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Para: Lizbeth Del Carmen Valenzuela Salazar Mar 07/10/2025 11:57

Responder Reenviar

Lizbeth Del Carmen Valenzuela Salazar ha enviado una convocatoria de reunión.
Microsoft Teams: ¿Necesita a... Mar 07/10/2025 11:51

Distribución de preguntas charla nacional guía 040 V2 Pública Resumir

Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Para: Erika Danely Perez; Daisy Yamile Suárez Cabanilla; María Camila Aguilar Ariza; **y 4 más** Mar 07/10/2025 7:45
CC: Kevin Steven Olarte Ortega; Leidy Tatiana Zuleta Tuta

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenos días estimada Inge y Daysita, espero que se encuentren muy bien.

En cumplimiento de las tareas asignadas, me permito confirmar la proyección de las respuestas correspondientes a las 14 inquietudes formuladas por los centros de formación sobre la Guía GFPI-G-040, asignadas a mi cargo.

[Distribución preguntas formulario charla nacional guía 040.xlsx](#)

¡Saludos!

Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Grupo de Gestión de La Formación
Dirección General – Dirección de Formación Profesional
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano - Contratista
acifuentesb@sena.edu.co



Reg. Antioquia Estrategia MESA - memorias 2da sesión de acompañamiento 2025 ● Pública 🔗 Resumir

Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendizices en Etapa Productiva de la Regional Antioquia. De acuerdo a los compromisos adquiridos en dicha sesión, compartimos la siguiente información:

1. Grabación de la sesión realizada el pasado jueves 2 de octubre: [Resumen: Antioquia - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA 2 de octubre | Reunion | Microsoft Teams](#)
2. El Instructivo de Acceso y Navegación al Módulo de Etapa Productiva en el Sistema de Vigilancia de Programas SVP: [Instructivo Acceso y Navegación al Módulo de Etapa Productiva SVP.pdf](#)
3. La carpeta de OneDrive de la regional en la que encontrará información relevante para cada centro perteneciente a la regional: [Mesa 5 Mes Agosto 2025](#)

Adicionalmente, compartimos los siguientes videos que les será de gran utilidad en caso de que se requiera escalar un caso frente:

- Novedades relacionadas con el acceso al SVP (roles: Director, Subdirector y Coordinadores): [2025 Reportar caso usuario nuevo SVP.mp4](#)
- Novedades con la visualización de paneles o datos presentados en el SVP: [2025 Reportar caso usuario existente SVP.mp4](#)

Sin otro particular, quedamos atentos.

Cordialmente,

Adriana Cifuentes - Cesar Gualteros - Ingrid Arango
Facilitadores de seguimiento etapa productiva

ESTRATEGÍA MESA 🔗 Resumir

🕒 Este evento ocurrió el **Hace 1 día** (Mar 07/10/2025, de 8:00 a 9:00) Seguimiento ▾

📍 Reunión de Microsoft Teams

👤 Kevin Steven Olarte Ortega le ha invitado **Aceptados: 11, 10 sin respuesta**

💬 Chatear
Ha aceptado el 06/10/2025 15:11

📄 Ha aceptado la invitación

Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Para: Kevin Steven Olarte Ortega Lun 06/10/2025 15:11

↩ Responder ➡ Reenviar

📄 Kevin Steven Olarte Ortega ha enviado una convocatoria de reunión.
Microsoft Teams ¿Necesitas ... Lun 06/10/2025 14:45



Reporte cantidad de comentarios por formulario aplicado - formatos 147 - 165 y 191 Publica Resumir

Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Para: @Daisy Yamile Suárez Cabanilla; @Ana María Villanueva Luna; @María Camila Aguilar Ariza; y 3 más
CC: Erika Danely Perez; Kevin Steven Olarte Ortega; Leidy Tatiana Zuleta Tuta
Lun 06/10/2025 15:10

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes estimada Daysita, espero que te encuentres muy bien.

De acuerdo con el correo que antecede te confirmamos lo siguiente para el **GFPI-F-147 Formato Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva**:

No. de entradas: 10
No. de Regionales participantes: 7
No. de centros participantes: 7

No. de entradas inválidas: 2
No. de entradas sin aporte, solo comentario afirmativo (De igual forma se debe proyectar respuesta): 1
No. de segundos aportes por parte de la misma persona: 2

No. total de aportes a contestar: $(10 - 2) + 2 = 10$

Quedamos atentas a sus orientaciones

¡Saludos!

Adriana y María Camila

NO REGISTRA FIRMA DE ACTAS - FACILITADORA ADRIANA MAGALY CIFUENTES BUSTOS

Publica Clasificada Resumir

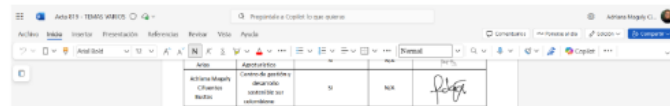
Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Para: Kevin Steven Olarte Ortega
CC: Erika Danely Perez; @Daisy Yamile Suárez Cabanilla; Leidy Tatiana Zuleta Tuta
Vie 03/10/2025 17:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 01/10/2035 17:20

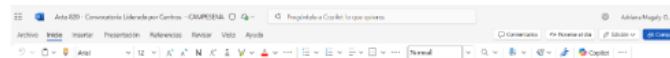
Buenas tardes estimado Kevin, espero que te encuentres muy bien.

De acuerdo con correo que antecede, me permito aclarar lo siguiente:

1. Acta No. 819: La relacionas como no firmada, sin embargo, se encuentra firmada por mí.



2. Acta No. 820: La relacionas como no firmada, sin embargo, se encuentra firmada por mí.





Solicitud de perfil profesional y fotografía – Revista e-innova SENA Virtual 🔒 Pública 📄 Resumir

Adriana Magaly Cifuentes Bustos 😊 ↩ ↪ 📧 📧 📧 ⋮

Para: María Camila Aguilar Ariza; Ana María Villanueva Luna; Cesar Augusto Gualteros; **y 6 más** Mié 01/10/2025 10:10

CC: Erika Danely Perez; Cristian Javier Carreño Gómez; aetapaproductiva; **y 2 más**

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/09/2035 10:10

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo. 📄
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenos días estimada María Camila, espero que te encuentres muy bien.

Confirмо la actualización de lo solicitado.

¡Saludos!

Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Grupo de Gestión de la Formación
Dirección General – Dirección de Formación Profesional
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano - Contratista
acifuentesb@sena.edu.co
PBK: +(57) 60 88365636 Ext. 83808

Guion actualizado - Charla Nacional de Aprendices 🔒 Pública 📄 Resumir

Adriana Magaly Cifuentes Bustos 😊 ↩ ↪ 📧 📧 📧 ⋮

Para: **Etapa2025** Mié 01/10/2025 8:35 👍 1 ❤️ 5

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/09/2035 8:35

El 00% de destinatarios ha abierto este correo. 📄
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenos días estimados compañeros, espero que se encuentren muy bien.

Comparto el enlace al Guion de apoyo para las Charlas Nacionales de Aprendices en Inducción, en este encontrarán:

1. Enlace formulario de asistencia y a la encuesta de satisfacción actualizados. Estos formularios se usarán para todas las charlas de este año, es decir que cada día de charla, el líder debe ingresar al formulario y cambiar la fecha en el título para que los participantes visualicen la fecha correcta; por favor tener en cuenta que no se creará una copia de los formularios para cada charla.
2. Los enlaces a los videos, espacios y documentos referidos en la charla están actualizados en el guion y se ha probado su accesibilidad.
3. Los números de diapositivas mencionadas en el guion coinciden con la presentación que usaremos en la charla.
4. En la parte final, encontrarán un resumen de preguntas frecuentes de aprendices, actualizadas a los nuevos lineamientos para su consulta y apropiación (Acuerdo 009/2024 y Guía 040).

[📄 Formato de apoyo - Ruta orden del día de la charla.docx](#)



Obligación 5: Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.

Descripción de la actividad desarrollada:

1. Respuestas a las inquietudes de los centros de formación acerca de la GFPI-G-040 V.02 Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva.

Evidencias:

Ítem	¿A qué Regional / Centro de formación pertenece?	Regional	Nombre completo	Selección de la guía relacionado a su pregunta N° 1	Preguntas	Facilitador a cargo de responder la pregunta	Respuesta Proyectada
23	Regional Tolima / 9310 - Centro de comercio y servicios	Regional Tolima	Ángela Enerlet Valencia Botero	7.Generalidades.	En algunos centros han implementado unas actas con o sin novedad, que se requiere diligenciar en cada momento de la visita de seguimiento. ¿Esto es procedente o ya no se deben complementar ni implementar otros formatos que no hagan parte de la guía GFPI-F-040 V2 y sus documentos complementarios al proceso y que estén registrados en Compromiso?	Adriana	Cordial saludo Instructora Ángela Valencia En atención a su pregunta: "En algunos centros han implementado unas actas con o sin novedad, que se requiere diligenciar en cada momento de la visita de seguimiento. ¿Esto es procedente o ya no se deben complementar ni implementar otros formatos que no hagan parte de la guía GFPI-F-040 V2 y sus documentos complementarios al proceso y que estén registrados en Compromiso?", nos permitimos precisar que, de acuerdo con las orientaciones establecidas en la Guía GFPI-G-040 V02 – Guía para el desarrollo de la etapa productiva, no se corresponde la creación ni el uso de actas ni formatos adicionales para el registro de...
26	Regional Quindío / 9538 - Centro de comercio y turismo	Regional Quindío	Yenny Patricia Cantor Pinilla	7.Generalidades.	Si el programa de formación dice que es la etapa productiva por 864 horas y el aprendiz trabaja 8 horas diarias por 6 días a la semana, se podría dar viabilidad por menos de los 6 meses para técnicos, ejemplo aprendices de cosmetología y estética integral	Adriana	En atención a su pregunta: "Si el programa de formación dice que es la etapa productiva por 864 horas y el aprendiz trabaja 8 horas diarias por 6 días a la semana, se podría dar viabilidad por menos de los 6 meses para técnicos, ejemplo aprendices de cosmetología y estética integral", nos permitimos precisar que, de acuerdo con lo establecido en la Guía GFPI-G-040 V02 – Guía para el desarrollo de la etapa productiva, la duración de la etapa productiva debe corresponder estrictamente al tiempo definido en el diseño curricular del programa de formación, asegurando en bases técnicas y no en meses calendario.
39	Regional Distrito Capital / 9508 - Centro de formación en actividad física y cultura	Regional Distrito Capital	Mireya Bermúdez Alba	7.Generalidades.	¿Por qué los anexos AN-017 y AN-018 no quedaron descargables, para poder enviarlos a los aprendices y entes conformadores, dado que ellos no pueden ingresar a Compromiso?	Adriana	Cordial saludo Instructora Ángela Valencia En atención a su pregunta: "¿Por qué los anexos AN-017 y AN-018 no quedaron descargables, para poder enviarlos a los aprendices y entes conformadores, dado que ellos no pueden ingresar a Compromiso?", cabe señalar que, actualmente, ambos anexos pueden consultarse directamente desde Compromiso sin necesidad de ingresar con usuario y contraseña, a través de los enlaces públicos habilitados lo que garantiza su visualización libre y segura por parte de los actores interesados. Adicionalmente, el GFPI-AN-017 V01 está disponible para la Comunidad de Aprendizaje SENA, desde los aprendices pueden descargarlo y consultarlo las...
52	Regional Distrito Capital / 9508 - Centro de formación de mercados, logística y tecnologías de la información	Regional Distrito Capital	María fernanda calderon	8.Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.	El formato F 165 lo presentamos en la charla de inducción y hay aprendices que no escogen contrato de aprendizaje sino otra opción de una vez la pueden marcar ahí	Adriana	Cordial saludo Instructora María Fernanda Calderón En atención a su pregunta: "El formato F 165 lo presentamos en la charla de inducción y hay aprendices que no escogen contrato de aprendizaje sino otra opción de una vez la pueden marcar ahí", y conforme a lo establecido en la Guía GFPI-G-040 – Guía para el desarrollo de la etapa productiva, se precisa que las demás alternativas de etapa productiva no pueden seleccionarse durante la inducción, dado que la única alternativa que puede registrarse en esta fase es el contrato de aprendizaje. El aprendiz podrá seleccionar únicamente la alternativa de contrato de aprendizaje durante la fase lectiva a partir de la semana de...

Ítem	¿A qué Regional / Centro de formación pertenece?	Regional	Nombre completo	Selección de la guía relacionado a su pregunta N° 1	Preguntas	Facilitador a cargo de responder la pregunta	Respuesta Proyectada
65	Regional Distrito Capital / 9303 - Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información	Regional Distrito Capital	Andrea Yulleth Puentes Hernandez	9.2 Seguimiento de la etapa productiva.	Cuántas bitácoras se deben solicitar para Articulación con la Media?	Adriana	Cordial saludo Andrea Yulleth Puentes En atención a su pregunta "Cuántas bitácoras se deben solicitar para Articulación con la Media?", nos permitimos precisar lo siguiente: según lo establecido en la Guía GFPI-G-040 V02 – Guía para el desarrollo de la etapa productiva, las bitácoras deben entregarse a partir del primer mes de ejecución de la etapa productiva y hasta el final de su desarrollo, en las fechas acordadas en el plan de trabajo concertado entre las partes intervinientes. El aprendiz debe entregar mínimo una (1) y máximo dos (2) bitácoras al mes durante el periodo de atención de actividades. En el caso de los aprendices de Articulación con la Educación...
68	Regional Distrito Capital / 9508 - Centro de formación en actividad física y cultura	Regional Distrito Capital	Hola Eliecid Ramos Mora	8.Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.	Alternativas para el desarrollo de su etapa productiva	Adriana	Cordial saludo instructor Eliecid Ramos Mora En atención a su comentario "Alternativas para el desarrollo de su etapa productiva", nos permitimos precisar que este no corresponde a una pregunta concreta. No obstante, quedamos atentos a resolver cualquier inquietud que pueda tener en el futuro.
69	Regional Cauca / 9113 - Centro Agropecuario	Regional Cauca	Diego Fernando Alegría Castrillón	8.Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.	Han considerado en diseñar una alternativa exclusiva para modalidad virtual cuando por diversa situación no consiguen un lugar en donde realizar su etapa productiva pero tiene aprobado al 100% su etapa lectiva?	Adriana	Cordial saludo instructor Diego Fernando Alegría En atención a su comentario "Han considerado en diseñar una alternativa exclusiva para modalidad virtual cuando por diversa situación no consiguen un lugar en donde realizar su etapa productiva pero tiene aprobado al 100% su etapa lectiva?", nos permitimos precisar que cualquiera de las alternativas de etapa productiva se puede realizar de manera virtual o remota, si así se acuerda con el ente co-formador.
70	Regional Distrito Capital / 9212 - Centro de manufactura en textiles y cuero	Regional Distrito Capital	Liliana Avilan Salazar	7.Generalidades.	Es obligatoria la visita presencial en los tres momentos del seguimiento de la E.P tanto en la oferta titulada como en la virtual cuando los aprendices están en Bogotá, en el CMTC es obligatorio los tres momentos con 90 aprendices y no nos da el tiempo con el tema de movilidad en Bogotá	Adriana	Cordial saludo Liliana Avilan En atención a su comentario: "Es obligatoria la visita presencial en los tres momentos del seguimiento de la E.P tanto en la oferta titulada como en la virtual cuando los aprendices están en Bogotá, en el CMTC es obligatorio los tres momentos con 90 aprendices y no nos da el tiempo con el tema de movilidad en Bogotá", es importante aclarar que, de acuerdo con lo establecido en la Guía GFPI-G-040 V02 – Guía para el desarrollo de la etapa productiva, el proceso de seguimiento contempla tres momentos: la planeación, el seguimiento y la evaluación final. En ninguno de estos apartados la guía dispone que las actividades deban...



Ítem	¿A qué Regional / Centro de formación pertenece?	Regional	Nombre completo	Selección del apartado de la guía relacionado a su pregunta N°	Preguntas	Facilitador a cargo de responder la pregunta	Respuesta Proyectada
78	Regional Córdoba / 9523 - Centro de comercio, industria y turismo de Córdoba	Regional Córdoba	GOBEL HUMBERTO RODRIGUEZ MOLINA	8.Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.	La vinculación laboral el aprendiz se puede certificar en los 3 primeros meses de etapa practica con los tres últimos meses de etapa electiva	Adriana	Cordial saludo Instructor Humberto Rodríguez En atención a su pregunta: "La vinculación laboral el aprendiz se puede certificar en los 3 primeros meses de etapa practica con los tres últimos meses de etapa electiva", nos permitimos precisar lo siguiente: Cuando el aprendiz cuenta con un vínculo laboral que no interfiere en el desarrollo de las actividades establecidas para la ejecución del programa, podrá solicitar ante la Coordinación Académica el aval de la alternativa de vínculo laboral o contractual como opción de etapa productiva, siempre y cuando cumpla con Cordial saludo Instructora Catherine Castellanos
88	Regional Distrito Capital / 9215 - Centro de materiales y ensayos	Regional Distrito Capital	Viviam Catherine Castellanos Velasquez	8.Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.	Si el aprendiz en inducción escoge otra alternativa puede hacer la selección de una vez (terminada la inducción). Y si no escoge el aprendiz la alternativa estos aprendices se suman al indicador de incumplimiento de selección de alternativa. Si se maneja un indicador para seleccionar alternativa podrían orientar cómo se manejará este indicador. Porque con el cambio de afectaría aún más.	Adriana	En atención a su pregunta: "Si el aprendiz en inducción escoge otra alternativa puede hacer la selección de una vez (terminada la inducción). Y si no escoge el aprendiz la alternativa estos aprendices se suman al indicador de incumplimiento de selección de alternativa. Si se maneja un indicador para seleccionar alternativa podrían orientar cómo se manejará este indicador. Porque con el cambio de afectaría aún más", es preciso aclarar que de acuerdo con lo establecido en el Plan de Control de Calidad del Servicio, el proceso de registro y control de la alternativa de etapa productiva hace parte del seguimiento que realiza la Cordial saludo Instructora Claudia Patricia Buendía
97	Regional Valle / 9544 - Centro de biotecnología industrial	Regional Valle	Claudia Patricia Buendía Osorio	7.Generalidades.	Por favor nos comparte los anexos de la Guía Anexo 20, 21, 25. O por donde se descargan. Subcontrato y sin designar el instructor dentro de la responsabilidad es que les asignamos y dejamos allí dentro del anexo 17 dinos aprendices está la responsabilidad que el aprendiz debe informar a la coordinación académica una vez fomen ese también se lo dejamos con responsabilidad de la peli también lo dejamos como responsabilidad ante las personas de líder de contrato de clic se debe generar la comunicación teniendo en cuenta pues que ellos son como los que manejan CG a hacen el seguimiento uno vez los aprendices pues encuentren su contrato que les modifican a las coordinaciones Académicas para ir mitigando estas estas situaciones el último eso lo hacemos o sea ella me envía el reporte de aprendizaje que están en contrato aprend Subcontrato y sin designar el instructor dentro de la responsabilidad es que les asignamos y dejamos allí dentro del anexo 17 dinos aprendices está la responsabilidad que el aprendiz debe informar a la coordinación académica una vez	Adriana	En atención a su petición: "Por favor nos comparte los anexos de la Guía Anexo 16,17, 18. O por donde se descargan", cabe señalar que, los documentos "GFPI-AN-016 V01 Anexo orientaciones para instructores adecuación del espacio etapa productiva en el LMS, GFPI-AN-017 V01 – Anexo orientaciones para aprendices en relación con el desarrollo de la etapa productiva y GFPI-AN-018 V01 – Anexo orientaciones para entes co-formadores con aprendices vinculados en etapa productiva", se encuentran disponibles a través de los medios instruccionales (Compromiso) definidos por la Dirección de Formación Profesional. El GFPI-AN-017 V01 está disponible en la Comunidad de Aprendices SENA, donde puede ser consultado por los aprendices las veces que sea requerido. El documento GFPI-AN-016 V01 – Anexo Orientaciones para instructores sobre la adecuación del espacio de etapa productiva en el LMS puede ser consultado en Compromiso. Si lo prefiere, también puede acceder al documento "Orientaciones para instructores en la Planeación y Gestión del Espacio de Etapa Productiva en el LMS", disponible en la Comunidad de Instructores SENA, el cual presenta un diseño gráfico más didáctico.

Ítem	¿A qué Regional / Centro de formación pertenece?	Regional	Nombre completo	Selección del apartado de la guía relacionado a su pregunta N°	Preguntas	Facilitador a cargo de responder la pregunta	Respuesta Proyectada
101	Regional Antioquia / 9402 - Centro de servicios y gestión empresarial	Regional Antioquia	Andrés Pérez	7.Generalidades.	En el reglamento anterior, el aprendiz tenía 24 meses para llevar la documentación de certificación después de terminada la etapa lectiva, de acuerdo a esto el tiempo final para realizar las prácticas son 6 meses antes de los 24 meses) osea que terminada la lectiva tiene 18 meses para realizar prácticas) en el nuevo reglamento no indica nada sobre estos tiempos ¿ Se continúa con el reglamento anterior o que tiempos se manejan?	Adriana	Cordial saludo Instructor Andrés Pérez En atención a su pregunta: "En el reglamento anterior, el aprendiz tenía 24 meses para llevar la documentación de certificación después de terminada la etapa lectiva, de acuerdo a esto el tiempo final para realizar las prácticas son 6 meses antes de los 24 meses) osea que terminada la lectiva tiene 18 meses para realizar prácticas) en el nuevo reglamento no indica nada sobre estos tiempos ¿ Se continúa con el reglamento anterior o que tiempos se manejan?", es importante aclarar que, para los aprendices a quienes les aplica el Acuerdo 007 de 2012, si durante el tiempo del curso de formación no han conseguido ni Cordial saludo Instructora Yesenia Valderrama
102	Regional Tolima / 9310 - Centro de comercio y servicios	Regional Tolima	Yesenia Valderrama Vargas	8.Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.	Si un aprendiz tiene su propia unidad productiva o negocio; cuál es la alternativas o subtipo correcto que deben seleccionar?	Adriana	En atención a su pregunta "Si un aprendiz tiene su propia unidad productiva o negocio; cuál es la alternativas o subtipo correcto que deben seleccionar?", nos permitimos precisar que, de acuerdo con lo establecido en la Guía GFPI-G-040 V02 – Guía para el desarrollo de la etapa productiva, las alternativas aplicables son las siguientes: Alternativa: Contrato vínculo formativo Cordial saludo Instructora Claudia Patricia Buendía
103	Regional Valle / 9544 - Centro de biotecnología industrial	Regional Valle	Claudia Patricia Buendía O	8.Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.	Se dificulta con los aprendices que tienen discapacidad auditiva y del habla para la consecución de contrato de aprendizaje y tampoco consideran hacer practica por otras alternativas, cual sería la orientación?	Adriana	En atención a su pregunta "Se dificulta con los aprendices que tienen discapacidad auditiva y del habla para la consecución de contrato de aprendizaje y tampoco consideran hacer practica por otras alternativas, cual sería la orientación?", cabe señalar que, de acuerdo con la Guía GFPI-G-040 V02 – Guía para el desarrollo de la etapa productiva, el SENA debe garantizar que todos los aprendices, incluyendo aquellos con discapacidad auditiva, del habla o de cualquier otro tipo, cuenten con condiciones y alternativas viables para el desarrollo de su etapa productiva, en concordancia con el principio de inclusión y equidad establecido en la Política de

Obligación 6: Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micrositio de aprendices, instructores y canal YouTube, y presentar informes de la ejecución de las actividades proyectadas en el plan de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.



Descripción de la actividad desarrollada:

1. Elaboración de las vigilancias y presentaciones de las Regionales asignadas: Córdoba, Magdalena y revisión de Antioquia, Chocó, Guaviare y Vichada.

Evidencias:

The image shows a presentation slide with the SENA logo in the top right corner. The main title is 'Sesión No 2. Regional Córdoba' followed by 'Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa productiva MESA'. Below the title, the names of the facilitators are listed: Erika Pérez, Adriana Cifuentes, Ingrid Arango, and César Gualteros. At the bottom left, there are social media icons for Facebook, YouTube, LinkedIn, Instagram, and Twitter, along with the text '@SENAcomunica' and the website 'www.sena.edu.co'. At the bottom right, it says 'Dirección de Formación Profesional'. A small code 'GC-F-004V.10' is visible in the bottom right corner of the slide.

Sesión No 2. Regional Córdoba
Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa productiva MESA

Erika Pérez – Profesional de la Dirección de Formación
Adriana Cifuentes– Ingrid Arango–César Gualteros
Facilitadores de seguimiento etapa productiva

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Dirección de Formación Profesional

GC-F-004V.10



Conclusiones



42.820 aprendices en etapa productiva

- ✓ **3.630** aprendices en el último trimestre de etapa lectiva con un porcentaje mayor al 30% de RAPS por evaluar.
- ✓ **141** aprendices en el último trimestre de etapa lectiva con un estado académico diferente a formación.
- ✓ **23.591** aprendices no cumplen con los requisitos para ejecutar la etapa productiva.
- ✓ **3.058** aprendices cumplen con los requisitos y NO tienen registro de la etapa productiva.
- ✓ **11.592** aprendices en grupos "en ejecución" con más del 30% de RAPs por evaluar.
- ✓ **350** aprendices en grupos "en ejecución" con estado académico diferente a formación.
- ✓ **8.146** aprendices con grupos "terminadas por fecha" con RAPs por evaluar.
- ✓ **509** aprendices con grupos "terminadas por fecha" con estados académicos diferentes a formación.
- ✓ **9.001** aprendices se encuentran en grupos en vencimiento de términos.



Sesión No 2. Regional Magdalena Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa productiva MESA

Erika Pérez – Profesional de la Dirección de Formación
Adriana Cifuentes– Ingrid Arango– César Gualteros
Facilitadores de seguimiento etapa productiva

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Dirección de
Formación Profesional

GC-F-004V10



Conclusiones



42.820 aprendices en etapa productiva

- ✓ **3.630** aprendices en el último trimestre de etapa lectiva con un porcentaje mayor al 30% de RAPS por evaluar.
- ✓ **141** aprendices en el último trimestre de etapa lectiva con un estado académicos diferente a formación.
- ✓ **23.591** aprendices no cumplen con los requisitos para ejecutar la etapa productiva.
- ✓ **3.058** aprendices cumplen con los requisitos y NO tienen registro de la etapa productiva.
- ✓ **11.592** aprendices en grupos "en ejecución" con más del 30% de RAPs por evaluar.
- ✓ **350** aprendices en grupos "en ejecución" con estado académico diferente a formación.
- ✓ **8.146** aprendices con grupos "terminadas por fecha" con RAPs por evaluar.
- ✓ **509** aprendices con grupos "terminadas por fecha" con estados académicos diferentes a formación.
- ✓ **9.001** aprendices se encuentran en grupos en vencimiento de términos.

PROGRAMA REGULAR	Información con corte a	NACIONAL	Aprendices en el último trimestre de etapa lectiva								Aprendices en Grupo - ficha con estado "En ejecución" dentro d						
			TOTAL	Con estado de registro académico en				Aprendices con estados diferentes a formación	Sin alternativa registrada	Con RAPS no aprobados	Con un porcentaje mayor al 30 por ciento de RAPS de etapa lectiva por evaluar	TOTAL	Con estado de registro académico en				Aprendices con estados diferentes a formación
				"Formación"	"Inducción"	"Condicionado"	"Aplazado"						"Formación"	"Inducción"	"Condicionado"	"Aplazado"	
	9/05/2025	23 - REGIONAL CÓRDOBA	1497	1488	2	0	7	9	1484	192	1256	2422	2404	8	0	10	18
	29/08/2025	23 - REGIONAL CÓRDOBA	1157	1126	27	0	4	31	1153	307	1091	2262	2237	8	0	17	25
	APRENDICES QUE CONTINÚAN CON LA NOVEDAD REPORTADA A CORTE DEL 9 DE MAYO 2025							7		155	573						17
	% DE AVANCE EN LA NOVEDAD PRESENTADA EL CORTE ANTERIOR							22%		15%	54%						6%

PROGRAMA REGULAR	Información con corte a	NACIONAL	Aprendices en el último trimestre de etapa lectiva								Aprendices en Grupo - ficha con estado "En ejecución" dentro d						
			TOTAL	Con estado de registro académico en				Aprendices con estados diferentes a formación	Sin alternativa registrada	Con RAPS no aprobados	Con un porcentaje mayor al 30 por ciento de RAPS de etapa lectiva por evaluar	TOTAL	Con estado de registro académico en				Aprendices con estados diferentes a formación
				"Formación"	"Inducción"	"Condicionado"	"Aplazado"						"Formación"	"Inducción"	"Condicionado"	"Aplazado"	
	9/05/2025	23 - REGIONAL CÓRDOBA	1497	1488	2	0	7	9	1484	192	1256	2422	2404	8	0	10	18
	29/08/2025	23 - REGIONAL CÓRDOBA	1157	1126	27	0	4	31	1153	307	1091	2262	2237	8	0	17	25
	APRENDICES QUE CONTINÚAN CON LA NOVEDAD REPORTADA A CORTE DEL 9 DE MAYO 2025							7		155	573						17
	% DE AVANCE EN LA NOVEDAD PRESENTADA EL CORTE ANTERIOR							22%		15%	54%						6%



Obligación 7: Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.

Descripción de la actividad desarrollada:

1. En el OneDrive del equipo, reposan los documentos, plantillas, formatos, entre otros, generados en la ejecución de las actividades asignadas, correspondientes a:
 - Piloto de auxiliares y operarios (Anexo).
 - Piloto CampeSena.
 - Formatos GTI-F-017 y GTI-F-018.
 - Formatos: GFPI-F 023, GFPI-F-147, GFPI-F-165, GFPI-F-191.
 - Planeador semanal.
 - Diagrama de Gantt

Evidencias:



7.1 Pantallazos actualizaciones repositorios

- **Piloto de auxiliares y operarios (Guía 048 – Anexo)**

07. Acompañamiento centros que lideran PP > 0. Piloto Auxiliares y Operarios 2025 > 9538

Nombre	Modificado	Modificado p...	Tamaño del a
1. Inscripción de la Convocatoria de Proyecto Empresarial 2023	1 de julio	Maria Camila Aguiar	0 elementos
2. Guías, Anexos, Instructivos y Rubrica Proyecto Productivo	1 de julio	Maria Camila Aguiar	13 elementos
3. Cronogramas	1 de julio	Maria Camila Aguiar	1 elemento
4. Valoración ideas de negocio y selección de aprendices	1 de julio	Maria Camila Aguiar	2 elementos
5. Programación de las Sustentaciones	1 de julio	Maria Camila Aguiar	0 elementos
6. Aprendices Aprobados - Aprendices con cierre por deserción	1 de julio	Maria Camila Aguiar	0 elementos
7. Documentos y Material de apoyo	1 de julio	Maria Camila Aguiar	9 elementos
8. Seguimiento al Cronograma de Ejecución de la Tercera Convocatoria PP	1 de julio	Maria Camila Aguiar	3 elementos
9. Archivos de Verificación	1 de julio	Maria Camila Aguiar	0 elementos

Piloto CampeSena

07. Acompañamiento centros que lideran PP > RISARALDA-9306 > 9306 - 4-25 CampeSena 2025 > Enfoque empresarial

Nombre	Modificado	Modificado p...	Tamaño del a
1. Inscripción de la Convocatoria de Proyecto Empresarial 2024 -2025	10 de abril	Ingrid Johanna Arang	6 elementos
2. Guías, Anexos, Instructivos y Rubrica Proyecto Productivo	10 de abril	Ingrid Johanna Arang	1 elemento
3. Cronogramas	10 de abril	Ingrid Johanna Arang	1 elemento
4. Valoración ideas de negocio y selección de aprendices	10 de abril	Ingrid Johanna Arang	2 elementos
5. Programación de las Sustentaciones	10 de abril	Ingrid Johanna Arang	0 elementos
6. Aprendices Aprobados - Aprendices con cierre por deserción - Actas de compromiso	10 de abril	Ingrid Johanna Arang	2 elementos
7. Material de Apoyo	10 de abril	Ingrid Johanna Arang	1 elemento
8. Seguimiento al Cronograma de Ejecución de la Convocatoria PP	10 de abril	Ingrid Johanna Arang	1 elemento
9. Archivos de Verificación	10 de abril	Ingrid Johanna Arang	1 elemento



- **Formatos GTI-F-017 y GTI-F-018**

OneDrive interface showing a list of files in a folder named 'Solicitudes 2025'. The table below represents the data shown in the screenshot.

Nombre	Modificado	Modificado p...	Tamaño del ar...
Glosariodocx	16 de junio	setapproductivafv	47.1 KB
GTI-F-017SolicituddesarrolcomanentimentodaAplicacionesV04 (1).docx	Hace 6 días	Daniel Esteban Álvar	86.7 KB
GTI-F-018FormatofantillaepecificaciondelaquerimientofuncionalV3 (1).docx	Hace 6 días	Daniel Esteban Álvar	7.66 MB
Uxuiade ideas solicitudes SofiaPlus.docx	31 de julio	Adriana Magaly C...	16.4 KB
Mejores en la Plataforma Sofia Plus 2025.docx	6 de mayo	Adriana Magaly C...	22.1 KB
RVF-EP-20-05 invitacion coordinadores a conocer el flujoograma.docx	22 de mayo	setapproductivafv	20.1 KB

- **Formatos: GFPI-F 023 (Observaciones a los comentarios de los CF)**

OneDrive interface showing a list of files in a folder named 'Mayo-2025 Aportes centro formato 023 V6'. The table below represents the data shown in the screenshot.

Nombre	Modificado	Modificado p...	Tamaño del a
Aportes 9306_Basavida	10 de junio	setapproductivafv	5 elementos
1. Equipo correos_Seguimiento Centros que brindaron aportes F 023 V6.xlsx	9 de julio	setapproductivafv	29.1 KB
2. Datos y Criterios Aportes de los centros Formato 023 V6_2025.xlsx	Hace 5 horas	Paola Marcela Arias E	387 KB
3. Centros que realizaron aportes.xlsx	9 de julio	setapproductivafv	11.7 KB
9114 - Aportes-20 REGIONAL CESAR - CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-F023 V 6.xlsx	26 de mayo	setapproductivafv	53.7 KB
9126_ONP0_76_WALLE Aporteformativo_GFPI-F-023_V6.xlsx	16 de junio	Daniel Esteban Álvar	57.1 KB
92011. Equipo correos_Seguimiento Centros que brindaron aportes F 023 V6 (1).xlsx	20 de junio	setapproductivafv	18.0 KB
92019GFPI-F-023 V06. Formato de Fijación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva.docx	7 de julio	Paola Marcela Arias E	124 KB
92025 - Aportes_CTM_ANTIOQUIA_GFPI-F-023_V6.xlsx	20 de mayo	Ingrid Johanna Arang	106 KB



• Planeador semanal

OneDrive interface showing a file list for '0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva > 24. Plan de trabajo, datos facilitadores, indicadores, planeador > 2. Año 2025'. The table lists files with their names, modification dates, and sizes.

Nombre	Modificado	Modificado p...	Tamaño del e...
Otros	14 de marzo	antapproductiva	4 elementos
1. Datos Equipo Etapa Productiva 2025.xlsx	Ayer a las 4:00 ...	Cristian Javier Carriz	1,05 MB
2. Planeador Semanal 2025.xlsx	Hace 43 minutos	Adriana Magaly C...	847 KB
2025 Indicadores Equipo de Seguimiento EP.xlsx	Ayer a las 9:44 ...	antapproductiva	101 KB
3. Plan de Trabajo Equipo Etapa Productiva 2025 V1.xlsx	Ayer a las 1:25 ...	Kevin Steven (Dante ...	208 KB

Guía 040

OneDrive interface showing a file list for 'etapa productiva > Formatos para oficialización Etapa Productiva > GUIA 040- COMENTARIOS OTRAS DIRECCIONES DG'. The table lists documents with their names and modification dates.

Nombre	Modificado
1) GPP-G-040 V2. Guía para el desarrollo de la etapa productiva (7).pdf	4 de agosto
2) GPP-AN-XXX V01 Anexo orientaciones para aprendices en relación con el desarrollo de la etapa productiva.pdf	4 de agosto
3) GPP-AN-XXX V01 Anexo orientaciones para entes co-formadores con aprendices vinculados en etapa productiva.pdf	29 de julio
4) GPP-AN-XXX V01 Anexo orientaciones para instructores adecuación del espacio etapa productiva en el LMS.pdf	29 de julio
Comentarios Guía 040 V.2 y sus anexos	29 de julio

Obligación 8: Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados por el equipo, para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e-innova SENA Virtual.



Descripción de la actividad desarrollada:

1. Elaboración de perfil profesional para la Revista e- innova SENA Virtual.

Evidencias:

Adriana Magaly Cifuentes Bustos



Magíster en Administración, especialista en Gerencia de Proyectos e Ingeniera Industrial, con más de 15 años de experiencia en emprendimiento, consultoría empresarial, gestión administrativa y formulación de proyectos productivos, además de desempeñarse como docente universitaria, destacándose por el liderazgo, la innovación y el fortalecimiento de modelos de negocio.

Obligación 9: Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia de conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a la etapa productiva y sus alternativas.



Descripción de la actividad desarrollada:

1. Realización de dos (2) Charlas Nacionales de Aprendices en Inducción con el rol de líder de equipo.
2. Participación en las charlas nacionales de aprendices de los días 2 y 3 de octubre en calidad de asistente.

Evidencias:





Requisitos para iniciar la etapa productiva

- 1** Tener evaluados y aprobados el 100% de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva y cargados en el Sistema de Gestión Académico-Administrativo [SofiaPlus](#).
- 2** Evidenciar en [SofiaPlus](#) pendiente por evaluar el resultado de aprendizaje de etapa productiva.
- 3** No encontrarse en un estado: inducción (casos de reintegro), retiro voluntario, cancelado, por certificar o condicionado.
- 4** Para las alternativas de contrato de vínculo formativo, monitoria y proyecto productivo, el aprendiz debe contar con una afiliación activa a una EPS del régimen contributivo o del régimen subsidiado como cotizante o beneficiario, siendo este un requisito para la afiliación a la ARL; a excepción de los aprendices que se encuentren fuera del país, siempre y cuando puedan demostrar su permanencia en el exterior.

Preguntas y Respuestas



- Apreciado aprendiz, para intervenir en la sesión debe levantar la mano y, en ese mismo orden, se asignarán los turnos.
- Cada participante contará con un máximo de dos minutos para su intervención, en la cual podrá realizar hasta dos preguntas.
- Le invitamos a ser claro y concreto en sus planteamientos, y a estar atento a las intervenciones de sus compañeros para evitar repetir las mismas preguntas.





Obligación 10: Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.

Descripción de la actividad desarrollada:

1. Elaboración de ajustes a dos requerimientos para Sofía Plus a través de los formatos GTI-F-017 y GTI-F-018.

Evidencias:



Fuente

Párrafo

**GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
FORMATO DE SOLICITUD DESARROLLO O MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y/O
SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Numero de Solicitud:		Fecha	DD/MM/AAAA Fecha de la firma del documento.
----------------------	--	-------	---

Nombre del requerimiento.	Modificación del módulo de SofiaPlus "Registrar alternativa para desarrollar la etapa practica" por el nuevo registro centralizado de alternativas, ARL y Planeación de la etapa productiva (Formato GFPI-F-023), de nombre: "Registrar alternativa para desarrollar la etapa productiva".		
Fecha de Solicitud.	15/09/2025 Firma del documento.		
Dependencia Solicitante.	Grupo de Gestión de la Formación		
Nombre del líder funcional de la aplicación	Janeth Adriana Mariño Cepeda.		
Información de Contacto.	Correo Electrónico: jmarino@sena.edu.co		IP: 12089
Prioridad	<input type="checkbox"/> Bajo	<input type="checkbox"/> Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto

EXPLICACIÓN DETALLADA DE LOS REQUERIMIENTOS.

Tipo de requerimiento: Desarrollo Ajuste

Sistema de Información / Aplicación: SofiaPlus

Justificación y Alcance de los Requerimientos	<p>La presente solicitud tiene como propósito fortalecer los procesos de seguimiento académico y administrativo a la etapa productiva de los aprendices del SENA, en cumplimiento del Acuerdo 009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz y la continuidad de los requerimientos para aquellos aprendices que están acogidos bajo el anterior reglamento, el Acuerdo 007 del 2012.</p> <p>Actualmente, el Sistema de Gestión Académico Administrativo Sofia Plus no cuenta con un módulo estructurado que permita hacer un registro</p>
--	---

5210 palabras



Español (Colombia)

Predicciones de texto: activado



Accesibilidad: es necesario investigar



Nombre: Claudia Patricia Forero
Dependencia: Dirección de Formación Profesional

Grupo: Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación

Líder Funcional de la aplicación
Nombre: Yaneth Claudine Ruiz Buitrago
Dependencia: Profesional Grupo de Administración Educativa

Líder Técnico de la aplicación
Nombre:
Dependencia: Profesional Oficina de Sistemas

Instrucciones

Generalidades

- ✓ El Objetivo de este formato es realizar las solicitudes de desarrollo y/o mejoras de los sistemas de información y/o soluciones tecnológicas .
- ✓ Está asociada al Procedimiento Gestión de los Sistemas de información GTI-P-002 y el Protocolo de Paso a Producción para la Entrega en Productivo de Nuevas Soluciones Tecnológicas GTI-PR-001
- ✓ Es diligenciado por el líder funcional que requiere la mejora para el sistema de información.
- ✓ Una vez diligenciado el formato es archivado electrónicamente en el SVN
- ✓ No es necesaria su impresión para la recolección de las firmas respectivas, dado que permite firmas electrónicas y/o digitales





PROCESO		
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO PLANTILLA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Septiembre 2025



Instrucciones

Generalidades

- ✓ El Objetivo de este formato es especificar las solicitudes de desarrollo y/o mejoras de los sistemas de información y/o soluciones tecnológicas .
- ✓ Está asociado al Procedimiento Gestión de los Sistemas de información GTI-P-002 y el Protocolo de Paso a Producción para la Entrega en Productivo de Nuevas Soluciones Tecnológicas GTI-PR-001
- ✓ Es diligenciado por el líder funcional que requiere la mejora para el sistema de información.
- ✓ Una vez diligenciado el formato es archivado electrónicamente en el SVN
- ✓ No es necesaria su impresión para la recolección de las firmas respectivas, dado que permite firmas electrónicas y/o digitales
- ✓ La custodia de este documento está a cargo de la oficina de sistemas.

Obligación 11: Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.



Descripción de la actividad desarrollada:

1. Se adelantaron acciones de articulación con el Centro de Formación 9308 para el seguimiento a la estrategia Campesena; con las líderes responsables de la gestión y entrega de actividades asignadas para garantizar el cumplimiento de compromisos; con la Regional Antioquia para la socialización de las memorias de la estrategia MESA; con la Dirección de Formación Profesional para la entrega de requerimientos relacionados con el aplicativo SOFIA Plus; y con el equipo de diseño de la comunidad virtual para realizar ajustes y mejoras funcionales, fortaleciendo así la gestión integral de los procesos asociados a la etapa productiva.

Evidencias:



11.1 Pantallazos articulación

9308 - Emp. Risaralda. Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 3-2025 y Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 4-2025 CampeSENA y sesión 1 de acompañamiento a la convocatoria 2-2025

● Pública [Resumir](#)

CC: Adriana Magaly Cifuentes Bustos; aetapaprodactivafr; Cesar Augusto Gualteros; y 12 más

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 05/10/2035 12:48

Buen día, apreciado

Manuel Guillermo Vargas Silva
Coordinador académico
9308 - Centro de Comercio y Servicios
Regional Risaralda
Demás integrantes del equipo ejecutor.

Continuando con el acompañamiento a las convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial 3-2025, 4-2025 CampeSENA y 5-2025, liderada por el centro de formación, nos permitimos programar la siguiente sesión para el día 20 de octubre hora 2:00 pm, como fue acordada en la sesión anterior.

Compartimos enlace de la sesión: [9308- Emp. Risaralda, Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 3-2025 y Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 4-2025 CamposSENA y Sesión 6 de acompañamiento a la convocatoria 4-2025 CampeSENA y Sesión 1 de acompañamiento a la convocatoria 5-2025 | Reunión- Unirse | Microsoft Teams](#)

Adicionalmente, es importante reiterar los compromisos adquiridos en el cronograma de actividades por el centro de formación:

1. Continuar con el diligenciamiento del archivo de informe de avance a la convocatoria antes de cada reunión de acompañamiento.

Guion actualizado - Charla Nacional de Aprendices ● Pública [Resumir](#)

Daisy Yamile Suárez Cobanilla
Para: Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Mié 01/10/2025 10:14

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/09/2035 10:14

Gracias Adrianita por el apoyo.

Atentamente,

Daisy Yamile Suárez Cabanilla
Soporte Etapa Productiva
Grupo de Gestión de la Formación
Dirección de Formación Profesional - Dirección General

Daisy Yamile Suárez Cabanilla
Contratista Grupo de Gestión de la Formación
Dirección General – Dirección de Formación Profesional
Centro Agroturístico - Regional Santander
dyamile@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:
Calle 22 No. 0 - 82 La Industria, San Gil



Reg. Antioquía Estrategia MESA - memorias 2da sesión de acompañamiento 2025 🔒 Pública 📄 Resumir

Ingrid Johanna Arango Ortegón
Para: Emily Elisa Coronado Garcés
CC: Derly Yareny Jaramillo Palacio; Raúl Alfredo Vargas Delgado; Juan Carlos Montoya Londono; **y 59 más** 📅 Jue 02/10/2025 16:59

🕒 Reenvió este mensaje el Lun 06/10/2025 15:35.

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 30/09/2035 16:59

Buenas tardes estimados,

Emily Elisa Coronado Garcés
Directora Regional (E)

Integrantes del equipo de la Regional y los centros de formación
5 – Regional Antioquía
SENA

Cordial saludo.

Fue muy grato contar con su participación en la **segunda sesión de acompañamiento 2025** de la estrategia MESA - Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendizajes en Etapa Productiva de la Regional Antioquía. De acuerdo a los compromisos adquiridos en dicha sesión, compartimos la siguiente información:

- Grabación de la sesión realizada el pasado jueves 2 de octubre: [Resumen: Antioquia - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA 2 de octubre | Reunión | Microsoft Teams](#)

Remisión de solicitud de desarrollo SofiaPlus – Registro centralizado de alternativa de etapa productiva 🔒 Pública 📄 Resumir

Erika Danely Perez
Para: Janeth Adriana Marino Cepeda
CC: aetapaproductivafv 📅 Mar 30/09/2025 11:47

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/09/2035 11:47

GTI-F-018-FormatoPlantillaEs... 7 MB GTI-F-017-Solicituddesarr... 1 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Buen día, Adri.

Dando alcance al correo inicialmente remitido sobre la solicitud de desarrollo en SofiaPlus para el módulo "Registrar alternativa para desarrollar la etapa productiva", me permito informarte que se realizaron ajustes en las restricciones de registro consignadas en los formatos GTI-F-017 y GTI-F-018, en coherencia con el Acuerdo 009 de 2024. El ajuste tiene como sustento garantizar el registro de una segunda alternativa después de la fecha de finalización del grupo de aprendices acogidos por el reglamento Acuerdo 009 del 2024 y acorde a ello, se plantea que:

Aquellos matriculados durante y después del 5 de noviembre del 2024 deben tener el registro de la sesión "Registro de Bloqueación (CEPI E-023)" antes de la fecha de finalización del grupo de aprendices...



Evidencias:

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:15:47

Programa regular: Aprendices del corte pasado no subsanados

PROGRAMAS OFERTA REGULAR	APRENDICES REPORTADOS EL 9 DE MAYO EN ULTIMO TRIMESTRE			APRENDICES REPORTADOS EL 9 DE MAYO EN GRUPOS "EN EJECUCION"			APRENDICES REPORTADOS EL 9 DE MAYO EN GRUPOS "TERMINADOS POR FECHA"			YENCAMBIEMTO DE TIEMPOS	DENTRO DE LOS TIEMPOS Aprendices de alternativa registrada
	Aprendices con estados diferentes a formación	Con RAPS no aprobados	Con un porcentaje mayor al 30% de RAPS por evaluar	Aprendices con estados diferentes a formación	Aprendices con RAPS de etapas inactive por evaluar	Con RAPS no aprobados	Aprendices con estados diferentes a formación	Aprendices con RAPS de etapas inactive pendientes por evaluar	Con RAPS no aprobados		
18 - REGIONAL CAQUITA	2	1	305	31	217	9	482	482	11	1889	131
APRENDICES QUE CONTINUAN CON LA NOVEDAD REPORTADA A CORTE DEL 9 DE MAYO 2025	2	1	127	13	167	9	451	451	10	1547	89
% DE AVANCE EN LA NOVEDAD PRESENTADA	0%	0%	58%	16%	33%	0%	0%	0%	3%	18%	22%
NIVEL NACIONAL	669	1690	16146	1217	21682	3210	2991	36493	9085	62164	9659
% DE AVANCE EN LA NOVEDAD PRESENTADA	50%	30%	58%	36%	37%	24%	19%	15%	12%	17%	37%

Erika Danely Perez

12 de 17

21°C Mayorm. nublado

ESP LAA

8:58 a. m. 7/10/2025



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:22:44

Dejar de co... Vista previa Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

SENA

Sesión No 2. Regional Chocó

Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa productiva MESA

Erika Pérez – Profesional de la Dirección de Formación
Adriana Cifuentes– Ingrid Arango– César Gualteros
Facilitadores de seguimiento etapa productiva

www.sena.edu.co

SENAcomunica

Dirección de Formación Profesional

GC-F-004V00

1 de 17

25°C Nublado

Buscar

ESP LAA

2:05 p.m. 8/10/2025

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

51:00

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Aprendices dentro de los tiempos de ejecución de etapa productiva

SENA

En grupo con vínculo en ejecución – Proyectos registrados											Aprendices que ejecutaron su etapa productiva, sin vínculo del IAF de etapa productiva	
Alternativa registrada: Contrato de aprendizaje	Registro de fechas de ejecución: Contrato de aprendizaje	Alternativa registrada: Contrato vinculo formativo	Registro de fechas de ejecución: Contrato vinculo formativo	Alternativa registrada: Proyecto Productivo	Registro de fechas de ejecución: Proyecto Productivo	Alternativa registrada: Vínculo Laboral	Registro de fechas de ejecución: Vínculo Laboral	Alternativa registrada: Monitoría	Registro de fechas de ejecución: Monitoría	Sin alternativa registrada		
9/05/2025	213	98	23	23	8	8	2	2	0	0	221	546
29/06/2025	241	110	1	1	0	0	0	0	0	0	246	534

En grupo con vínculo en ejecución – Proyectos ejecutados											Aprendices que ejecutaron su etapa productiva, sin vínculo del IAF de etapa productiva	
Alternativa registrada: Contrato de aprendizaje	Registro de fechas de ejecución: Contrato de aprendizaje	Alternativa registrada: Contrato vinculo formativo	Registro de fechas de ejecución: Contrato vinculo formativo	Alternativa registrada: Proyecto Productivo	Registro de fechas de ejecución: Proyecto Productivo	Alternativa registrada: Vínculo Laboral	Registro de fechas de ejecución: Vínculo Laboral	Alternativa registrada: Monitoría	Registro de fechas de ejecución: Monitoría	Sin alternativa registrada		
9/05/2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59
29/06/2025	60	13	1870	1870	7	7	18	18	0	0	1955	181

8 de 17

21°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

8:34 a.m. 7/10/2025



Obligación 13: Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.

Descripción de la actividad desarrollada:

1. Presentación de Informe mensual de ejecución contractual.

Evidencias:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito – Huila, de 2025

Señor
Osbein Valenzuela
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7501185**
Profesional del CGDSS
Pitalito-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025.

Referencia: No 7501185 del año 2025

ADRIANA MAGALY CIFUENTES BUSTOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.236.841 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano – Regional Huila**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE (\$49.275.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.895.200) y b) diez (10) pagos mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.738.000) cada uno.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para plantear y desarrollar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación, respecto a las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas de formación que determinen llevar a cabo para mejorar los indicadores de etapa productiva. Igualmente, asesorar la formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.

Obligaciones Específicas:

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.	Diligenciamiento y actualización de planeador semanal y del Diagrama de Gantt. Orientaciones y lineamientos consignados en las actas de reunión de equipo semanal.	1.1 Planeador Semanal al Equipo Etapa Productiva 2025. 1.2 Diagrama de Gantt. 1.3 Orden del día (Primera semana de octubre)
2	Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada.	Acompañamiento a Convocatoria de Proyecto Productivo liderada por Centro 9308 – CampeSena.	2.1 Presentación acompañamiento a centro 9308.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9492220447** de la planilla de pago de aportes a la seguridad social a



través del operador Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre de 2025.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Adriana Magaly Cifuentes Bustos".

Adriana Magaly Cifuentes Bustos

Contratista

C.C. No. 30.236.841

Recibí a satisfacción:

Osbein Valenzuela

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. **7501185** de 2025

Profesional del CGDSS