



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito Octubre 2025

Señor

Osbein Valenzuela Carrillo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7502441 de 2025

Profesional Grado 08 Bilinguismo

Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Pitalito Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No 7502441 de 2025

SILVIA CRISTINA CHAUX NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083870355 de Pitalito H, en mi calidad de Contratista del SENA, en Facilitador de Seguimiento Académico Virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DIESCISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$49.117.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero 2025 por UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$1.737.267) y Diez (10) pagos iguales mensuales, de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.738.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices, orientándolos en el desarrollo de estrategias de aprendizaje efectivas en entornos virtuales, promoviendo su desarrollo integral y contribuyendo a la retención y permanencia a través de la implementación de estrategias establecidas desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Proyectar las acciones a realizar durante el mes o cuando se requiera para el desarrollo de las actividades, previa aprobación de la persona a cargo en el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Ejecuté la Proyección de programación semanal para el mes de Octubre	1.1 Programación parcial octubre 2025. 1.2 Reporte de Actividades diarias octubre.
2	Orientar a los aprendices de la formación (titulada y complementaria virtual) sobre los procesos académicos y administrativos referidos a la ejecución de la formación y dar solución a sus inquietudes, conforme a las directrices institucionales, a través de los espacios de comunicación sincrónica y asincrónica dispuestos para tal fin.	Atendí el correo electrónico del equipo de seguimiento académico para dar respuesta a las necesidades planteadas por los aprendices; Así mismo, de manera sincrónica y a través de atención a chat se orientan sobre dudas e inquietudes en la jornada asignada.	2.1 Estadística atención a correo octubre.
3	Orientar a los aprendices de la formación (titulada y complementaria virtual) sobre temáticas relacionadas con estrategias para la interacción y el aprendizaje en ambientes virtuales y las funcionalidades del LMS, a través de los espacios	Transferencias a aprendices en temáticas relacionadas con el uso de la plataforma ZAJUNA	3.1 Programación de transferencias. 3.2 Estadísticas transferencias.



	digitales dispuestos para tal fin.		
4	Realizar seguimiento a las acciones realizadas por los aprendices de la formación virtual en el LMS, empleando los instrumentos establecidos para contribuir a la retención en la formación.	Realice seguimiento a 40 fichas de formación virtual identificando aprendices sin ingreso a la plataforma de entre 15 y 20 días para seguimiento.	4.1 Matriz de seguimiento 4.2 Formulario de respuestas de aprendices
5	Enviar comunicaciones a los aprendices de la formación virtual cuando sea requerido, a partir de los resultados del seguimiento a las acciones realizadas por ellos en el LMS para contribuir a la retención en la formación, atendiendo las directrices y tiempos establecidos para tal fin.	Se envió correos a aprendices en seguimiento que tienen entre 15 y 20 días sin ingresar a la plataforma invitándolos a participar del formulario de seguimientos y otros con las orientaciones según el resultado de la acción de seguimiento.	5.1 Excel con estadísticas de seguimientos
6	Desarrollar materiales digitales para orientar a los aprendices sobre temáticas referidas a los procesos académicos y administrativos durante la ejecución de la formación, asegurando la coherencia con los criterios de diseño establecidos.	Planteamiento de tema nuevo y entrega de presentación	6.1 Excel con tema planteado
7	Revisar y actualizar el banco de preguntas	N/A	N/A



	frecuentes asociadas a las inquietudes expuestas por los aprendices de la formación en los diferentes espacios de interacción efectuados.		
8	Elaborar actas de las sesiones de trabajo, transferencias, charlas y demás espacios de interacción donde se requiera, en los tiempos establecidos y atendiendo las directrices dadas por la persona a cargo en el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional	Actas de transferencias.	8.1 Captura Actas de transferencias mes de Octubre
9	Mantener actualizados todos los recursos (espacios, formularios, instrumentos, etc.) necesarios para el desarrollo oportuno de las actividades asignadas, según los planes de trabajo establecidos.	Distribución y asignación de transferencias para el mes de Octubre	9.1 Excel con distribución y asignación de transferencias para actualizar y crear en el mes de Octubre
10	Orientar transferencias de conocimiento para explicar a los aprendices las funcionalidades de la plataforma virtual (LMS) institucional, en los espacios dispuestos para tal fin y atendiendo la programación establecida desde el Grupo de Gestión de la	Orienté transferencias. Oriente a través de chat en atención Técnica sobre el uso de la plataforma LMS Zajuna Diligenciar Matriz de atención a chat por aprendiz	10.1 Matriz Transferencias 10.2 Asistencia transferencias 10.3 Formulario de asistencia a chat 10.4 Matriz diligenciada de atención a chat.



	Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.		
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	N/A	N/A
12	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.	N/A	N/A
13	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la	N/A	N/A



	Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.		
14	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a las reuniones periódicas por parte de la líder del equipo y lo requerimientos de la supervisión del centro de formación	14.1. Captura de pantalla reuniones mes de octubre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

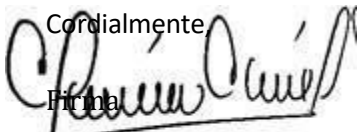
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492353607, aportes en línea periodo Septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios


Cordialmente

Firma


Silvia Cristina Chaux Nieto
Contratista
C.C. No. 1083870355

Recibí a satisfacción:

Firma


Osbein Valenzuela Carrillo
Supervisor Contrato 7502441 de 2025
Profesional Grado 08 Bilinguismo



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
SILVIA CRISTINA CHAUX NIETO			
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCTR.7502441 de 2025			
OCTUBRE			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Obligación 1: Proyectar las acciones a realizar durante el mes o cuando se requiera para el desarrollo de las actividades, previa aprobación de la persona a cargo en el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.

Descripción de la actividad desarrollada: Se desarrolla cada actividad de acuerdo al cronograma de actividades semanales del mes de octubre; así como el documento del reporte diario de actividades.

Evidencias:

Asignación Semanal de actividades

		Del 29 al 31 de octubre							
		Lunes 29	MARTES 30	MIÉRCOLES 1	JUEVES 2	ORIENTA	VIERNES 3	ORIENTA	ORIENTA
8:00 a.m.	Transferencia	Rumaciones psicológicas: qué son y cómo gestionaras	Natalia	Tatiana	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Maitzol	Conociendo la herramienta para Sesiones académicas y administrativas en el SENA	Silvia	Aprende a realizar trámites académicos y administrativos en el SENA
	Atención itinerante a l Carrera Focalizada	Silvia	Joselyn	Silvia	Maitzol	Tatiana			
10:00 a.m.	Transferencia	Claves del feedback efectivo en la Formación Virtual	Joselyn	Silvia	Potenciando tus habilidades comunicativas	Normas APA y CiteSpace Bibliográficos	Tatiana	Conociendo mi plataforma LMS Institucional	Natalia
	Atención itinerante a l Carrera Focalizada	Maitzol	Natalia	Joselyn	Tatiana	Silvia			
2:00 p.m.	Transferencia	Claves para el envío de evidencias y la participación en los cursos	Silvia	Reconocimiento y pago en Mis cursos	Maitzol	Entre la necesidad y la adición: el talento de la omianada	Maitzol	Reglamento del aprendiz: ingreso, permanencia y certificación	Tatiana
	Atención itinerante a l Carrera Focalizada	Joselyn	Silvia	Natalia	Maitzol	Tatiana			
4:00 p.m.	Transferencia	Canales de comunicación en la plataforma ZAUJUNA	Tatiana	Claves para la interacción en AVA: Foros académicos	Joselyn	Comunicación y comunicación: el aprendizaje del Aprendizaje: Rápidos de hablar, medidas formativas y comunicativas	Silvia	Presentación es: Presentación es: Presentación es: Capacit, impacty y conecta	Natalia
	Atención itinerante a l Carrera Focalizada	Maitzol	Natalia	Tatiana	Joselyn	Natalia			



Del 14 al 17 de octubre												Del 20 al 24 de octubre											
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes						
8:00 a.m.	Transferencia	Clases para la interacción en AVA Foros académicos	Joselyn	Regimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias	Natalia	Estrategias para lograr la puntualidad	Tatiana	Conociendo mi plataforma LMS Institucional	Maitol	8:00 a.m.	Transferencia	Canal de comunicación en la plataforma ZAJUNA	Tatiana	Visita Tu espacio de colaboración y aprendizaje	Natalia	Agencia Pública de Empleo - APE	Silvia	Conoce tus derechos y deberes como aprendiz de formación virtual SERA	Maitol	Joselyn	Hermentar verbos para el aprendizaje colaborativo		
	Atención sincrónica a l Correo		Tatiana	Maitol	Joselyn	Silvia																	
	Focalizada		Silvia	Joselyn	Natalia	Silvia																	
10:00 a.m.	Transferencia	Conociendo la comunidad de aprendices SERA	Silvia	Para la redacción de documentos académicos	Silvia	Temas del aprendizaje: Eje de permanencia académica	Natalia	Temas del aprendizaje: Eje de impacto en el aprendizaje	Tatiana	10:00 a.m.	Transferencia	Socialización nuevo Reglamento del aprendizaje	Joselyn	Podcast: Herramienta de comunicación y aprendizaje	Maitol	Microdelecciones para el envío de evidencias y la participación en foros	Natalia	Decisiones estratégicas a partir de objetivos claros	Joselyn	Silvia	Reconocimiento y navegación en Mis cursos		
	Atención sincrónica a l Correo		Natalia	Tatiana	Maitol	Joselyn																	
	Focalizada		Joselyn	Natalia	Tatiana	Maitol																	
2:00 p.m.	Transferencia	Conociendo la herramienta para Sesiones en línea ZAJUNA	Natalia	Canal de comunicación en la plataforma ZAJUNA	Joselyn	Normas APA y Criterios Bibliográficos	Joselyn	Realizar talleres académicos en línea con SERA	Natalia	2:00 p.m.	Transferencia	Planamiento Círculo: La Calidad del Siglo XXI	Silvia	Conociendo plataforma LMS Institucional	Tatiana	Microdelecciones para la vida y sus beneficios para el desarrollo personal	Maitol	Tipo para ser un buen líder	Joselyn	Natalia	Silvia		
	Atención sincrónica a l Correo		Silvia	Natalia	Joselyn	Tatiana																	
	Focalizada		Maitol	Maitol	Silvia	Tatiana																	
4:00 p.m.	Transferencia	Cómo la IA se vuelve útil para el impacto en nuestras vidas	Tatiana	Organiza tu aprendizaje con el cronograma de formación	Maitol	Reconocimiento y navegación en Mis cursos	Natalia	Realizar talleres académicos en línea con SERA	Silvia	4:00 p.m.	Transferencia	¿Cómo consultar las calificaciones durante la formación virtual?	Natalia	Estrategias para mejorar el aprendizaje durante la formación virtual	Silvia	Conoce, investiga y aprende con la biblioteca digital SERA	Joselyn	Conociendo la comunidad de aprendices SERA	Tatiana	Podcast: Herramienta de comunicación y aprendizaje	Maitol		
	Atención sincrónica a l Correo		Maitol	Tatiana	Natalia	Joselyn																	
	Focalizada		Natalia	Silvia	Joselyn	Tatiana																	

Reporte diario de actividades del mes de octubre

	A	B	C	D	E	F	G	H
6	Semana 1. Del 29 de septiembre al 03 de octubre							
7	HORA / DIA	LUNES 29	MARTES 30	MIERCOLES 01	JUEVES 02	VIERNES 03	EVIDENCIAS	
8	9:00 - 10:00	Atención sincrónica / Atención a Correo-diligenciamiento de matrices de correo y atención a chat-diligenciar formato de solicitudes distintas	Organizar base de datos de seguimiento.	Canal de comunicación en la plataforma ZAJUNA	Atención sincrónica / Atención a Correo-diligenciamiento de matrices de correo y atención a chat-diligenciar formato de solicitudes distintas	Conociendo la herramienta para Sesiones en línea ZAJUNA	Llamadas telefónicas a aprendices que contactan el formulario o correo electrónico-Revisión de formulario de respuestas y diligenciamiento de la base-central de correos rts	Actas
9								
10	10:00 - 12:00	para seguimiento, revisar los 20 fichas para identificar los aprendices en seguimiento y hacer envío de correo	Conecta, comunica y crece: Potenciando tus habilidades sociales	Revisar formularios de respuesta de aprendices en seguimiento	Llamadas telefónicas a aprendices que contactan el formulario o correo electrónico-Revisión de formulario de respuestas y diligenciamiento de la base-central de correos rts	Atención sincrónica / Atención a Correo-diligenciamiento de matrices de correo y atención a chat-diligenciar formato de solicitudes distintas	Grabaciones	
11								
12	12:00 - 2:00	Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros-Acta-tramites	Atención sincrónica / Atención a Correo-diligenciamiento de matrices de correo y atención a chat-diligenciar formato de solicitudes distintas	Inicio de llamadas telefónicas a aprendices que contactan el formulario o correo electrónico-Revisión de formulario de respuestas y diligenciamiento de la base-central de correos rts	Llamadas telefónicas a aprendices que contactan el formulario o correo electrónico-Revisión de formulario de respuestas y diligenciamiento de la base-central de correos rts	Revisión de que aprendices sí y quienes no ingresaron a la plataforma.	Actas	
13								
14	2:00 - 4:00 p.m.	Identificación de fichas asignadas para seguimiento, revisar los 20 fichas para identificar los aprendices en seguimiento y hacer envío de correo	revisión de formulario de respuestas y diligenciamiento de la base-Diligenciamiento plus semanal	Reglamento del Aprendizaje: Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias	Diligenciamiento plus semanal	Diligenciamiento plus semanal	Grabaciones	
15								
16	4:00 - 6:00 p.m.							
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	Semana 2. Del 6 al 10 de octubre							
25	HORA / DIA	LUNES 6	MARTES 7	MIERCOLES 8	JUEVES 9	VIERNES 10	EVIDENCIAS	
26	8:00 - 10:00	Aprende a usar tu LMS ZAJUNA y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del proceso de transferencia.	Aprende a usar tu LMS ZAJUNA y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del proceso de transferencia.	Reconocimiento y navegación en Mis cursos Acta-tramites administrativos del proceso de transferencia.	Llamadas telefónicas a aprendices que contactan el formulario o correo electrónico-Revisión de formulario de respuestas y diligenciamiento de la base-central de correos rts	calificaciones durante el proceso formativo? Acta-tramites administrativos del proceso de transferencia.	Actas	
27								
28	10:00 - 12:00	Revisión de equipo realización Acta-tramites administrativos del proceso de transferencia.	Atención sincrónica / Atención a Correo-diligenciamiento de matrices de correo y atención a chat-diligenciar formato de solicitudes distintas	Atención sincrónica / Atención a Correo-diligenciamiento de matrices de correo y atención a chat-diligenciar formato de solicitudes distintas	CANAL DE COMUNICACION en la plataforma ZAJUNA-Acta-tramites administrativos del proceso de transferencia.	Llamadas telefónicas a aprendices que contactan el formulario o correo electrónico-Revisión de formulario de respuestas y diligenciamiento de la base-central de correos rts	Actas	
29								
30	10:00 - 12:00	Identificación de aprendices para seguimiento 10 fichas asignadas organización de base y envío de correo electrónicos	Atención sincrónica / Atención a Correo-diligenciamiento de matrices de correo y atención a chat-diligenciar formato de solicitudes distintas	Aprende a usar tu LMS ZAJUNA y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del proceso de transferencia.	Realizar talleres académicos en línea con SERA	Llamadas telefónicas a aprendices que contactan el formulario o correo electrónico-Revisión de formulario de respuestas y diligenciamiento de la base-central de correos rts	Actividad Diaria	
31								
32	2:00 - 4:00 p.m.	Atención sincrónica / Atención a Correo-diligenciamiento de matrices de correo y atención a chat-diligenciar formato de solicitudes distintas	Organización de base de datos seguimiento académico a través de	Inicio de formulario de respuestas y diligenciamiento de la base-Diligenciamiento plus semanal	Reglamento del Aprendizaje-Acta-tramites	Aprende a usar tu LMS ZAJUNA y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del proceso de transferencia.	Plan de Trabajo	
33								
34	4:00 - 6:00 p.m.							
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								



31	Acta-trámite administrativo del proceso de transferencia	Correo-diligenciamiento de manifiesto de correo y situación a dar-diligenciar formato de actividades diarias	Envío de correo y situación a dar-diligenciar formato de actividades diarias	Acta-trámite administrativos del	Correo electrónico-Envío de formulario de respuesta y diligenciamiento de la base de datos de correo ms	Acta_001_ambiente_06_2025_Planificación_060606.docx Acta_008_Doc_01_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	
32	10:00 - 12:00						
34	Identificación de aprendices para repunteo de base y envío de correo electrónico	Atención a correo / Atención a Correo-diligenciamiento de manifiesto de correo y situación a dar-diligenciar formato de actividades diarias	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del proceso de transferencia	Envío de correo electrónico a aprendices que contacta al formulario o correo electrónico-Envío de formulario de respuesta y diligenciamiento de la base de datos de correo ms	Envío de correo electrónico a aprendices que contacta al formulario o correo electrónico-Envío de formulario de respuesta y diligenciamiento de la base de datos de correo ms	Actividad Diaria	
35	2:00 - 4:00 p						
36	4:00 - 6:00 p						
38	Atención a correo / Atención a Correo-diligenciamiento de manifiesto de correo y situación a dar-diligenciar formato de actividades diarias	Organización de base de datos organizacional académico a su estado	Envío de formulario de respuesta y diligenciamiento de la base de datos de correo ms	Reglamento del aprendizActa-tramites	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del	Plan de Trabajo	
40	4:00 - 6:00 p						
41							
42	Semanas 9. Del 14 al 17 de octubre						
43	HORA / DIA	LUNES 15	MARTES 16	MIÉRCOLES 16	JUEVES 16	VIERNES 17	GRABACIONES
44		Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del	Organización de base de datos organizacional académico a su estado	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del	Atención a correo / Atención a Correo-diligenciamiento de manifiesto de correo y situación a dar-diligenciar formato de actividades diarias	
45	8:00 - 10:00						
47							
48		Conociendo la comunidad de aprendices SENActa-tramites administrativos	Faltas para la redacción de documentos académicosActa-tramites administrativos	Envío de correo electrónico a aprendices que contacta al formulario o correo electrónico-Envío de formulario de respuesta y diligenciamiento de la base de datos de correo ms	Envío de correo electrónico a aprendices que contacta al formulario o correo electrónico-Envío de formulario de respuesta y diligenciamiento de la base de datos de correo ms	Actividad Diaria	
49	10:00 - 12:00						
50							
52		Atención a correo / Atención a Correo-diligenciamiento de manifiesto de correo y situación a dar-diligenciar formato de actividades diarias	Envío de formulario de respuesta y diligenciamiento de la base de datos de correo ms	Envío de correo electrónico a aprendices que contacta al formulario o correo electrónico-Envío de formulario de respuesta y diligenciamiento de la base de datos de correo ms	Envío de correo electrónico a aprendices que contacta al formulario o correo electrónico-Envío de formulario de respuesta y diligenciamiento de la base de datos de correo ms	Actividad Diaria	
53	2:00 - 4:00 p						
54							
55							
56							
57		Identificación de aprendices para repunteo de base y envío de correo electrónico	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del proceso de transferencia	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formaciónActa-tramites administrativos del proceso de transferencia	Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los forosActa-tramites administrativos del proceso de transferencia	Plan de Trabajo	
58	4:00 - 6:00 p						

Obligación 2: Orientar a los aprendices de la formación (titulada y complementaria virtual) sobre los procesos académicos y administrativos referidos a la ejecución de la formación y dar solución a sus inquietudes, conforme a las directrices institucionales, a través de los espacios de comunicación sincrónica y asincrónica dispuestos para tal fin.

Descripción de la actividad desarrollada: Se brindan orientaciones frente a las dudas de los aprendices en atención a correo electrónico.

Evidencias: Estadística atención a correo octubre.

2.1 Estadística atención a correo octubre.xlsx - Excel						
Fecha (d-m)	Hora	Facilitador	Administrativ	Académica	Técnico	General
10/01/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	0	3	0
10/01/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	2	3	0
10/01/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	0	10	0
10/01/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	0	3	0
10/01/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	2	4	0
10/01/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	0	0	0
10/01/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	0	3	0
10/01/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	2	0
10/01/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	0	1	0
10/01/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	0	4	0
10/01/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	2	0
10/01/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	0	0	0
10/01/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	0	3	0
10/01/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	2	3	0
10/01/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	1	1	0
10/01/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	0	1	0
10/01/2025	8:00 a.m.	Silvia	1	0	7	0
10/01/2025	8:00 a.m.	Silvia	1	0	16	0
10/01/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	7	0
10/01/2025	8:00 a.m.	Silvia	4	0	8	0
10/03/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	0	4	0
10/06/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	0	7	0
10/07/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	2	12	0
10/07/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	15	0
10/08/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	0	2	0



Obligación 3: Orientar a los aprendices de la formación (titulada y complementaria virtual) sobre temáticas relacionadas con estrategias para la interacción y el aprendizaje en ambientes virtuales y las funcionalidades del LMS, a través de los espacios digitales dispuestos para tal fin.

Descripción de la actividad desarrollada: Transferencias a aprendices en temáticas relacionadas con el uso de la plataforma ZAJUNA

Evidencias:

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
622	9/09/2025	10:00 a.m.	2	Académica	Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA	Silvia	4	4	9 09 2025. Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA
623	9/09/2025	2:00 p.m.	1	Técnica	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Silvia	3	3	9 09 2025. Conociendo la comunidad de aprendices SENA.mp4
627	9/10/2025	2:00 p.m.	1	Fortalecimiento Integral	Herramientas para el manejo del duelo	Silvia	3	3	10 09 2025. Herramientas para el manejo del duelo.mp4
634	9/12/2025	10:00 a.m.	2	Fortalecimiento Integral	Agencia Pública de Empleo - APE	Silvia	6	6	12 09 2025. Agencia Pública de Empleo - APE.mp4
638	15/9/2025	10:00 a.m.	2	Fortalecimiento Integral	Estrategias para vencer la procrastinación	Silvia	5	5	15 09 2025. Estrategias para vencer la procrastinación.mp4
639	15/9/2025	2:00 p.m.	1	Académica	Normas APA y gestores bibliográficos	Silvia	5	5	15 09 2025. Normas APA y gestores bibliográficos.mp4
641	16/9/2025	8:00 a.m.	1	Académica	Tu web a un clic: el arte de organizar páginas y enlaces	Silvia	3	3	16 09 2025. Tu web a un clic el arte de organizar páginas y enlaces.mp4
656	19/9/2025	4:00 p.m.	2	Académica	Tu web a un clic: el arte de organizar páginas y enlaces	Silvia	2	2	19 09 2025. Tu web a un clic el arte de organizar páginas y enlaces .mp4
657	22/9/2025	8:00 a.m.	1	Fortalecimiento Integral	Herramientas para el manejo del duelo	Silvia	3	3	22 09 2025. Herramientas para el manejo del duelo.mp4
668	24/9/2025	4:00 p.m.	2	Académica	Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA	Silvia	3	3	24 09 2025. Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA
674	26/9/2025	10:00 a.m.	2	Académica	Conoce, investiga y aprende con la biblioteca digital SENA	Silvia	5	5	26 09 2025. Conoce, investiga y aprende con la biblioteca digital SENA.mp4
677	26/9/2025	4:00 p.m.	2	Técnica	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Silvia	1	1	26 09 2025. Conociendo la comunidad de aprendices SENA.mp4
680	29/9/2025	2:00 p.m.	2	Técnica	Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros	Silvia	5	5	29 09 2025. Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros
683	30/9/2025	10:00 a.m.	1	Fortalecimiento Integral	Conecta, comunica y crece: potenciando tus habilidades sociales	Silvia	3	2	30 09 2025. Conecta, comunica y crece potenciando tus habilidades sociales
689	10/01/2025	4:00 p.m.	1	Académica	Reglamento del Aprendiz: Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias	Silvia	11	11	1 10 2025. Reglamento del Aprendiz Régimen de faltas medidas formativas y sancionatorias
690	10/02/2025	8:00 a.m.	2	Técnica	Conociendo la herramienta para sesiones en línea Zajuna	Silvia	8	8	2 10 2025. Conociendo la herramienta para sesiones en línea Zajuna.mp4
698	10/06/2025	8:00 a.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	7	7	6 10 2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4
699	10/06/2025	9:00 a.m.	2	Reunión	Reunión Equipo	Silvia	6	6	6 10 2025. Reunión Equipo.mp4
707	10/07/2025	8:00 a.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	6	6	7 10 2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación1.mp4
714	10/08/2025	8:00 a.m.	1	Técnica	Reconocimiento y navegación en Mis cursos	Silvia	9	10	8 10 2025. Reconocimiento y navegación en Mis cursos.mp4
719	10/08/2025	2:00 p.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	104	101	9 10 2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4
724	10/09/2025	10:00 a.m.	2	Técnica	Canales de comunicación en la plataforma Zajuna	Silvia	12	12	9 10 2025. Canales de comunicación en la plataforma Zajuna.mp4
728	10/09/2025	4:00 p.m.	2	Académica	Socialización nuevo Reglamento del aprendiz	Silvia	17	18	9 10 2025. Socialización nuevo Reglamento del aprendiz.mp4
730	10/10/2025	8:00 a.m.	1	Técnica	¿cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo?	Silvia	19	19	10 10 2025. Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo
737	10/10/2025	4:00 p.m.	2	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	25	25	10 10 2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4
738	14/10/2025	8:00 a.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	17	17	14 10 2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4
740	14/10/2025	10:00 a.m.	2	Técnica	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Silvia	15	15	14 10 2025. Conociendo la comunidad de aprendices SENA.mp4
748	15/10/2025	10:00 a.m.	2	Académica	Pautas para la redacción de documentos académicos	Silvia	24	24	15 10 2025. Pautas para la redacción de documentos académicos.mp4
753	15/10/2025	4:00 p.m.	2	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	54	54	15 10 2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4
755	16/10/2025	8:00 a.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	14	14	16 10 2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4
759	16/10/2025	2:00 p.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	14	14	16 10 2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4
768	17/10/2025	4:00 p.m.	2	Técnica	Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros	Silvia			
770									

Obligación 4: Realizar seguimiento a las acciones realizadas por los aprendices de la formación virtual en el LMS, empleando los instrumentos establecidos para contribuir a la retención en la formación.



Descripción de la actividad desarrollada: Realice seguimiento a 60 fichas de formación virtual identificando aprendizajes sin ingreso a la plataforma de entre 15 y 20 días para seguimiento.

N°	Tipo de documento	Documento	ID ÚNICO	Fecha	Nombre Completo	Correo aprendiz	Contacto telefónico aprendiz	Fecha inicio formación	Fecha fin formación	Regional
148	TI	1099742144	1099742144186001	31/06/2021	LINA ALEXANDRA GOODY PINZON	gobypinzon@gmail.com	577655555-316678500-3157694525	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL CUNDINAMARCA
149	CC	1102386627	1102386627186049	31/06/2021	JHERSON ANDRÉS CADENA JEREZ	andrescadena_426@hotmail.com	3112046141	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL ANTOQUIA
150	CC	1020630437	1020630437186064	31/06/2021	ERISA GOMEZ JARAMO	erisagomezj@gmail.com	3217051822	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL CAUCA
151	CC	1019090974	1019090974186064	31/06/2021	ANGIE KATHERIN RUIZ DIAZ	ANGIEKATHERINRUIZDIAZ@gmail.com	6835974-	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL CAUCA
152	CC	1019988183	1019988183185908	31/06/2021	ANDRÉS FELIPE MILOQUÉS CESPEDES	andresmiq902@gmail.com	573219836578-3219836578	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL ATLANTICO
153	CC	1084897579	1084897579185908	31/06/2021	JENIFFER PAOLA MURCIA RUIZ	jenifferpalamurcia2515@gmail.com	3208754073-3127903425-3208754073	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL ATLANTICO
154	CC	1048554471	1048554471185908	31/06/2021	KELLY DIANA PIMENTA ORTIZ	kellypimenta13@gmail.com	6053151811-3127849092	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL ATLANTICO
155	CC	1143579456	1143579456186038	31/06/2021	MARTIN EDUARDO TORO SUAREZ	toro_suarez@hotmail.com	3025401402-3025401402	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
156	CC	1143405814	1143405814186038	31/06/2021	RODALINA DEL CARMEN TORRES PARDO	rochytorres7@gmail.com	6816201-3053025918	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
159	CC	1006306107	1006306107185900	31/06/2021	JOHN JAIRO MOTTOLA LONDOÑO	junormotta2000@gmail.com	3126631586-3126631586	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL ANTOQUIA 9504-CC
160	CC	1115088774	1115088774185900	31/06/2021	JUAN DIEGO PIZARRO ARANGO	juan.pizarro104@gmail.com	571146587899-3146587899	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL ANTOQUIA 9504-CC
162	CC	1113809200	1113809200185981	31/06/2021	JENNIFER PATY RUIZ	patryruizcaceres97@gmail.com	311865286-3102339517	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL VALLE
163	TI	1074527480	1074527480185812	31/06/2021	SERGIO ANDRÉS PARRA	parraserasod6@gmail.com	5712627289-312627289	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL CUNDINAMARCA 9212-C
164	CC	103587009	103587009185975	31/06/2021	SANTIAGO MEJIA ALZATE	mejiaalzsantiago@gmail.com	2896937-312252428	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL NORTE DE SANTANDER 9119-C
166	CC	1070023136	1070023136185903	31/06/2021	PAULA ALEJANDRA SALAZAR ROBOYO	psalazarrobayo@gmail.com	571759587-3223771100-3223773279	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL ATLANTICO 9103-CC
168	CC	1073136408	1073136408186008	31/06/2021	DANIEL FELIX ACOSTA CALZADO	danielacosta93@gmail.com	57136049879-3136049879	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
170	CC	1109841153	1109841153186008	31/06/2021	SOFIA CARDENAS BRIZZ	sofiacardenas2915@gmail.com	322 2894708-317077901-3222894708	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
171	CC	1102813774	1102813774186008	31/06/2021	OSCAR DAVID MANRIQUEZ NARVAEZ	manriquezoscar86@gmail.com	5712896265-3146078600-3146078600	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
172	CC	1115910884	1115910884186008	31/06/2021	KAREN ZULEY PABON BOLONQUEZ	karenculegabon@gmail.com	5711260897-311260897	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
173	TI	100686346	100686346186139	31/06/2021	JADY MILETH CARDENAS MENDEZ	cardenasjadym@gmail.com	57132137883-312137883	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL TOLIMA
174	CC	52858136	52858136186139	31/06/2021	JENNY PAOLA OTAZORA GALEANO	potazora@gmail.com	3212429736-320267355-3212429736	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL TOLIMA
176	CC	1003198406	1003198406186139	31/06/2021	YEFERSSON SORACA OSORIO	soraca64@gmail.com	3116549-304211665449	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL TOLIMA
177	CC	105374803	105374803186129	31/06/2021	JUAN FERNANDO JARAMILLO YEPES	Baranji1@hotmail.com	5788795028-3153118295-3106275763	31/03/2025	30/06/2027	REGIONAL BOLIVAR 916
178	CC	1129507209	1129507209186129	32/06/21	HOMERU ORDOÑEZ DIAZ	yjmeroru20@gmail.com	3014480548-3014480548	6/03/2025	6/03/2025	REGIONAL ANTOQUIA
179	CC	1117930433	1117930433186117	32/06/21	ALAN MONTA BUI RAGO	alanmonta18204@gmail.com	5710384210-310384210	6/03/2025	6/03/2025	REGIONAL ANTOQUIA
182	CC	1010116696	1010116696186659	31/06/2021	JOHAN DAVID ORDOÑEZ CASTRO	johan-david12@hotmail.com	3127731167-3146831158-3127731167	31/03/2025	31/03/2025	REGIONAL GUAINIA
184	CC	98702703	98702703186659	31/06/2021	JOHN HAROL REYES ACEVEDO	johnarolreyaacevedo@gmail.com	318622096-318622096-318622096	31/03/2025	31/03/2025	REGIONAL GUAINIA
186	CC	1031149990	1031149990186676	31/06/2021	ANA SOFIA DAZA SANCHEZ	anasofia816@gmail.com	4541484-3045921778	31/03/2025	31/03/2025	REGIONAL RISARALDA 9223
187	CC	1075208446	1075208446186676	31/06/2021	IVAN RICARDO HERNANDEZ GUTIERREZ	ivancardogh@gmail.com	6761410-3118569368	31/03/2025	31/03/2025	REGIONAL RISARALDA 9223
189	CC	101674106	101674106186656	31/06/2021	JESÚS DANIEL CARRILLO CARRILLO	jesudanielcarrilodaniel20@gmail.com	57232787734-322787734	31/03/2025	31/03/2025	REGIONAL HUILA 9525-C
191	CC	1073688836	1073688836186656	31/06/2021	CINDY JHANNA CORTES	cindyrcortes15@gmail.com	7818044-3005777634-3105648393	31/03/2025	31/03/2025	REGIONAL HUILA 9525-C
192	CC	1040273143	1040273143186656	31/06/2021	ADRIANA MANCO RUIZ	adrianamanco93@hotmail.com	3046373983-3046373983	31/03/2025	31/03/2025	REGIONAL HUILA 9525-C
194	CC	1013362633	1013362633186612	32/06/21	JOHN ALEXANDER COLMENARES ALONSO	johndelso772@hotmail.com	321111111-3104438183	6/03/2025	6/03/2025	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
195	CC	1193900749	1193900749186612	32/06/21	FABIAN AUGUSTO GUETO AVILA	fabguetoavila@gmail.com	573016315890-3160315890	6/03/2025	6/03/2025	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
196	CC	1028942709	1028942709186612	32/06/21	WILLIAM SANTIAGO RODRIGUEZ CALDERON	santirodriguez@gmail.com	57113456-3108650025	6/03/2025	6/03/2025	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
198	CC	1013377706	1013377706186612	32/06/21	FABIAN ENRIQUE FUENTES LONDOÑO	fabianenfuentes@gmail.com	3146833956-3146833956	6/03/2025	6/03/2025	REGIONAL DISTRITO CAPITAL

N°	Tipo de documento	Documento	ID ÚNICO	Fecha	Nombre Completo	Correo aprendiz	Contacto telefónico aprendiz	Fecha inicio formación	Fecha fin formación	Regional
206	CC	1090515531	1090515531186611	31/06/21	JUAN CAMILO MARTINEZ ACCOME	juanccom28@gmail.com	3007684361-3007684361	31/03/2025	30/06/2027	
207	CC	1130641591	1130641591186611	31/06/21	LINA MARCELA MONSALVE ABOLEDA	lmonsalve@hotmail.com	3017245341-3154264933-3154264933	31/03/2025	30/06/2027	
208	TI	1069433439	1069433439186611	31/06/21	YERSON YOBANY MONTEIRO QUEVEDO	monteyobany25@gmail.com	573154766101-3194766101	31/03/2025	30/06/2027	
209	CC	1001297810	1001297810186611	31/06/21	JEAN PAUL ORTIZ CLAROS	jortiz999@gmail.com	3194629674-3014508218-3014508218	31/03/2025	30/06/2027	
210	CC	1006796255	1006796255186300	31/06/21	TATIANA MURILLO	murillo277@gmail.com	3124830196-3163110088	31/03/2025	30/06/2026	
211	CC	1059982806	1059982806186631	31/06/21	VIVIANA BENAVIDES GOMEZ	viviana.benavides.gom@gmail.com	3186800862-3186800862	30/06/2027	30/06/2027	
212	CC	1000217842	1000217842186631	31/06/21	MICHELL STEFANIA CACERES PINZON	stefaniacaceres9@gmail.com	5715439793-3214628543	31/03/2025	30/06/2027	
213	CC	1061016111	1061016111186631	31/06/21	ANDRÉS FELIPE GUERRERO RUBIANO	guerreroandres040@gmail.com	3174330013-3174330013	31/03/2025	30/06/2027	
214	TI	1068974130	1068974130186214	31/06/21	MARLON DANIEL HUIEFRANO RODRIGUEZ	marlon.huertano203@gmail.com	3157872209-3157872209	31/03/2025	30/06/2026	
215	CC	1073170997	1073170997186214	31/06/21	INGRID PAOLA ALCORCUBA URBANO	paolaalcorcu@gmail.com	3134875425-32026886-3143791392	6/03/2025	6/03/2025	
216	CC	1037624000	1037624000186214	31/06/21	JUAN ESTEBAN HOLGUIN AGUIRRE	juanholguinaguirre21@gmail.com	2096314-3193581012	31/03/2025	30/06/2026	
217	CC	1020712830	1020712830186629	31/06/21	ALEXIS SIDORO PULIDO SUAREZ	tapulido123@gmail.com	57314494706-314494706	31/03/2025	30/06/2027	
218	CC	1017242141	1017242141186274	31/06/21	MARLON YESID SANCHEZ GAVIRIA	mysidssanchez@hotmail.com	5745798660-3145301525	31/03/2025	30/06/2027	
219	CC	1116854209	1116854209186274	31/06/21	DANIEL ESTEBAN IRRÉDIZ VEGA	danielirrediz@gmail.com	3204179855-3204179855-3204179855	31/03/2025	30/06/2026	
220	TI	1104941188	1104941188186274	31/06/21	VICTOR MANUEL DELGADO OSORIO	victoradelgado31@gmail.com	5716050842-3204660842	31/03/2025	30/06/2026	
221	TI	1033734029	1033734029186274	31/06/21	NICOLAS ANDRÉS GULZMAN BLANCO	nicolasandresgulzmanblanco@gmail.com	3212704003-3212704003	31/03/2025	30/06/2026	
222	CC	1023039263	1023039263186274	31/06/21	SONIA LIZETH CONTRERAS MONTAÑO	sonializeth@hotmail.com	3143145862-3138256673-3108865963	31/03/2025	30/06/2026	
223	CC	1072702866	1072702866186213	31/06/21	GILBERSON CAMILO LOPEZ GARZON	gilbersoncamilo1994@gmail.com	3157872209-3157872209	31/03/2025	30/06/2026	
224	CC	1033273235	1033273235186213	31/06/21	PAULA ANDREA OSORIO FRANCO	francoandreaosorio@gmail.com	8117019-3173735124-318097872	31/03/2025	30/06/2026	
225	CC	1104804008	1104804008186162	31/06/21	LINA MARCELA GARCIA LOPEZ	linamarcela2@gmail.com	3234391726-3215449126-3234391726	31/03/2025	30/06/2027	
226	CC	1024500598	1024500598186162	31/06/21	JHON EDISON MURILLO SERRANO	anjed@hotmail.com	...	31/03/2025	30/06/2027	
227	CC	1090465206	10904652063235906	32/06/21	YAMID FABIAN VILLAMARZAL ALBARRACIN	villamanzabian1993@gmail.com	3214751855-3203582636	3/6/2025	2/9/2027	
228	TI	1051471052	10514710523235906	32/06/21	MANUEL ALEJANDRO RODRIGUEZ GUTIERREZ	rodri.gutierrezm@gmail.com	3228228638-3228228638	3/6/2025	2/9/2027	
229	CC	1003516258	10035162583235906	32/06/21	DIEGO ALEJANDRO QUEMBA BELTRAN	alejobeltran430@gmail.com	3507117268-3507117268	3/6/2025	2/9/2027	
230	CC	1140816716	11408167163235906	32/06/21	JONATHAN TORRENOGUA MIRANDA	jonneguaj1@gmail.com	304550964-3018572	3/6/2025	2/9/2027	
231	CC	1117353508	1117353508186707	31/06/21	JUAN ESTEBAN SANDOVAL PINILLA	juan.es.sandoval.p@gmail.com	573168795329-3168795329	31/03/2025	30/06/2027	
232	CC	1068926750	1068926750186707	31/06/21	ANGIE TATIANA HERNANDEZ GUZMAN	angietatianahernandezguzman@gmail.com	3172960940-3172960940-3171903469	31/03/2025	30/06/2027	



Facilitador Silvia Cháux 29 de septiembre 03 de octubre			
Fichas	Cantidad aprendices ficha	Cantidad aprendices seguimiento	Cantidad aprendices contactados
3186003	60	2	18
3185885	60	0	
3185932	60	0	
3186049	60	1	
3186064	60	2	
3185908	60	4	
3185979	60	1	
3186038	60	2	
3185900	60	3	
3185960	60	0	
3185981	60	1	58%
3186014	60	0	
3185812	60	1	
3185975	60	1	
3185903	60	4	
3185931	60	0	
3186008	60	4	
3186582	60	0	
3186139	60	4	
3186129	60	1	
Total	1200	31	

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Selección el tipo de...	Escribe tu número de identifi...	Por cuál de las siguientes razi...	¿Deseas continuar con...	¿Cuál de los siguientes...	En caso de tener observaciones, escriba en este espacio
257	256	7/10/2025 13:47	7/10/2025 13:48	anónimo	CC	1115192187	metodología del instructor	No	Retiro voluntario	
258	257	7/10/2025 14:03	7/10/2025 14:12	anónimo	TI	1014209215	doméstica	Si		
259	258	7/10/2025 15:33	7/10/2025 15:34	anónimo	CC	1000163245	doméstica	Si		
260	259	7/10/2025 17:06	7/10/2025 17:09	anónimo	CC	1075208436	metodología del instructor	Si		Responden dudas a los más de 20 días de preguntar. Siempre metodologías y demás
261	260	7/10/2025 20:18	7/10/2025 20:24	anónimo	CC	12751615	de Formación	Si		Durante en este tiempo he perdido el interés por el curso, por leer el material, y se apoya con estudiantes que tienen un col explique con ejemplos descriptivos para ir adaptándose a los
262	261	7/10/2025 20:35	7/10/2025 20:38	anónimo	CC	1072849443	personales	No	Aplazamiento	cuanto con poco tiempo debido a mi trabajo .e que viajar un Tuve varios inconvenientes para ingresar a la plataforma y pc computador se dañó y mi celular fue robado y no contaba con respetuosamente una segunda oportunidad para ponerme al
263	262	7/10/2025 20:38	7/10/2025 20:43	anónimo	CC	1007540175	Falta de recursos tecnológicos	Si		
264	263	7/10/2025 21:53	7/10/2025 21:55	anónimo	CC	1019098375	Problemas de salud físico-	Si		En tenido problemas de salud y en el momento me encuentr
265	264	8/10/2025 0:10	8/10/2025 0:15	anónimo	CC	1020780509	de Formación	No	Retiro voluntario	Al inicio del curso aprobé la fase de inducción y en las sigue baja del programa, por lo que solicité la baja.
266	265	8/10/2025 0:56	8/10/2025 0:57	anónimo	CC	1028660335	personales	Si		
267	266	8/10/2025 8:52	8/10/2025 8:53	anónimo	TI	1243340151	Falta de adaptación a las metodologías de la formación virtual	Si		Ninuna
268	267	8/10/2025 17:08	8/10/2025 17:10	anónimo	CC	1140819272	Falta de recursos tecnológicos	No	Aplazamiento	
269	268	8/10/2025 19:52	8/10/2025 20:33	anónimo	CC	1030672368	doméstica	No	Retiro voluntario	



Obligación 5: Enviar comunicaciones a los aprendices de la formación virtual cuando sea requerido, a partir de los resultados del seguimiento a las acciones realizadas por ellos en el LMS para contribuir a la retención en la formación, atendiendo las directrices y tiempos establecidos para tal fin.

Descripción de la actividad desarrollada: Se envió correos a aprendices en seguimiento que tienen entre 15 y 20 días sin ingresar a la plataforma invitándolos a participar del formulario de seguimientos y otros con las orientaciones según el resultado de la acción de seguimiento.

Evidencias: Envío de correos con fechas

#	Nivel de Formación	Total días sin Ingreso	Fecha envío correo (m-d-a)	Hubo contacto	Medio de contacto	Fecha contacto (m-d-a)	Observaciones del contacto	Respuesta del aprendiz (Categoría)	Respuesta del aprendiz (subcategoría)
175	DATOS	15	29/09/2025	SI	Medio telefónico	10/02/2025	N/A	Personal	Falta de tiempo por compromisos laborales y/o personales
176	DATOS	20	29/09/2025	NO	N/A	10/02/2025	Número errado	N/A	N/A
177	DATOS	20	29/09/2025	NO	N/A	10/02/2025	Buzón de voz	N/A	N/A
178	ARIO	17	10/6/2025	SI	Medio telefónico	10/8/2025	Buzón de voz	Laboral	N/A
179	ARIO	21	10/6/2025	SI	Medio telefónico	10/8/2025	N/A	Académica	N/A
180	SOFTWARE	17	10/6/2025	NO	N/A	6/10/2025	N/A	N/A	N/A
181	SOFTWARE	16	10/6/2025	NO	N/A	6/10/2025	N/A	N/A	N/A
182	SOFTWARE	17	10/6/2025	NO	N/A	6/10/2025	N/A	N/A	N/A
183	SOFTWARE	18	10/6/2025	SI	Formulario	10/7/2025	N/A	Técnica	Falta de recursos tecnológicos
184	SOFTWARE	18	10/6/2025	SI	Medio telefónico	10/8/2025	N/A	Laboral	Falta de tiempo por compromisos laborales y/o personales
185	SOFTWARE	19	10/6/2025	NO	N/A	6/10/2025	N/A	N/A	N/A
186	SOFTWARE	15	10/6/2025	SI	Formulario	10/7/2025	N/A	Técnica	Dificultades técnicas para el ingreso al LMS institucional
187	SOFTWARE	20	10/6/2025	SI	Formulario	10/7/2025	N/A	Académica	Inconformidad con la metodología del Instructor
188	FWARE	20	10/6/2025	NO	N/A	6/10/2025	N/A	N/A	N/A
189	SOFTWARE	18	10/6/2025	NO	N/A	6/10/2025	Numero equivocado	N/A	N/A
190	SOFTWARE	17	10/6/2025	SI	Medio telefónico	10/8/2025	N/A	Académica	Inició estudios en otra institución
191	SOFTWARE	20	10/6/2025	SI	Formulario	10/7/2025	N/A	Personal	Problemas de salud físico-mental
192		15	10/6/2025	SI	Formulario	6/10/2025	N/A	N/A	N/A
193	SOFTWARE	21	10/6/2025	SI	Medio telefónico	10/8/2025	N/A	Personal	Falta de tiempo por compromisos laborales y/o personales
194	TECNOLOGO	19	10/6/2025	NO	N/A	10/9/2025	N/A	N/A	N/A
195	TECNOLOGO	17	10/6/2025	SI	Medio telefónico	10/8/2025	N/A	Personal	Falta de tiempo por compromisos laborales y/o personales
196	TECNOLOGO	16	10/6/2025	SI	Formulario	10/7/2025	N/A	Técnica	Falta de acceso a internet
197	TECNOLOGO	15	10/6/2025	SI	Medio telefónico	10/9/2025	N/A	Personal	Falta de tiempo por compromisos laborales y/o personales
198	TECNOLOGO	21	10/6/2025	NO	N/A	10/9/2025	N/A	N/A	N/A
199	FWARE	20	10/6/2025	SI	Medio telefónico	10/9/2025	N/A	Técnica	Dificultades técnicas para el ingreso al LMS institucional
200	FWARE	20	10/6/2025	NO	N/A	10/9/2025	N/A	N/A	N/A
201	DAS DE VESTIR	15	10/6/2025	SI	Medio telefónico	10/9/2025	N/A	Personal	Motivos personales/substancia doméstica
202	FWARE	16	10/6/2025	N/A	N/A	10/8/2025	N/A	N/A	N/A

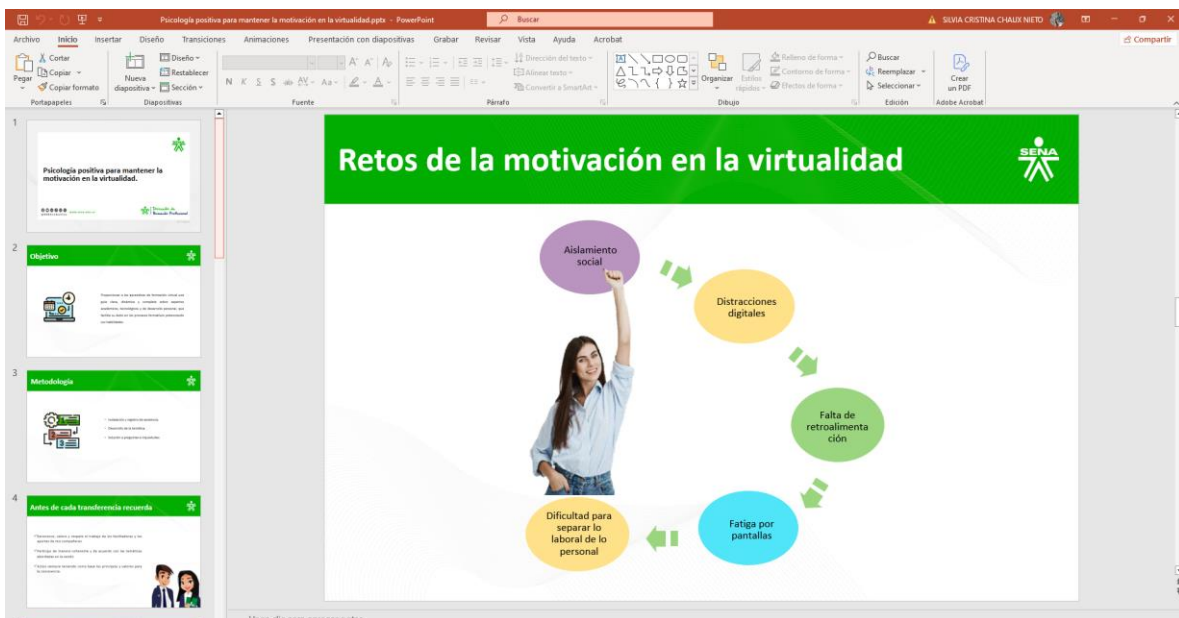
Regional	Centro de Formación	Programa de Formación	Nivel de Formación	Total días sin Ingreso	Fecha envío correo (m-d-a)	Hubo contacto
REGIONAL ANTIOQUIA	9201-CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	TECNOLOGO	18	10/6/2025	SI
REGIONAL ATLANTICO	9302-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	20	10/14/2025	
REGIONAL ATLANTICO	9302-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	19	10/14/2025	
REGIONAL ATLANTICO	9302-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	15	10/14/2025	
REGIONAL ATLANTICO	9302-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	14	10/14/2025	
REGIONAL ANTIOQUIA	9402-CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	19	10/14/2025	
REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9405-CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	18	10/14/2025	
REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9405-CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	15	10/14/2025	
REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9405-CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	15	10/14/2025	
REGIONAL BOLIVAR	9105-CENTRO INTERNACIONAL NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TECNICO	14	10/14/2025	
REGIONAL BOLIVAR	9105-CENTRO INTERNACIONAL NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TECNICO	14	10/14/2025	
REGIONAL BOLIVAR	9105-CENTRO INTERNACIONAL NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TECNICO	14	10/14/2025	
REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9403-CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	17	10/14/2025	
REGIONAL QUINDIO	9120-CENTRO AGROINDUSTRIAL	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNICO	20	10/14/2025	
REGIONAL QUINDIO	9120-CENTRO AGROINDUSTRIAL	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNICO	15	10/14/2025	
REGIONAL QUINDIO	9120-CENTRO AGROINDUSTRIAL	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNICO	15	10/14/2025	
REGIONAL QUINDIO	9120-CENTRO AGROINDUSTRIAL	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNICO	14	10/14/2025	
REGIONAL QUINDIO	9120-CENTRO AGROINDUSTRIAL	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNICO	14	10/14/2025	
REGIONAL ATLANTICO	9302-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TECNICO	19	10/14/2025	
REGIONAL ATLANTICO	9302-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TECNICO	19	10/14/2025	
REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9213-CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	TECNOLOGO	20	10/14/2025	
REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9213-CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	TECNOLOGO	16	10/14/2025	
REGIONAL RISARALDA	9223-CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	17	10/14/2025	
REGIONAL RISARALDA	9223-CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	15	10/14/2025	
REGIONAL RISARALDA	9223-CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	15	10/14/2025	
REGIONAL RISARALDA	9223-CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	14	10/14/2025	
REGIONAL SAN ANDRES	9209-CENTRO DE FORMACION TURISTICA GENTE DE PMA Y DE SERVICIOS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	18	10/14/2025	



Obligación 6: Desarrollar materiales digitales para orientar a los aprendices sobre temáticas referidas a los procesos académicos y administrativos durante la ejecución de la formación, asegurando la coherencia con los criterios de diseño establecidos.

Descripción de la actividad desarrollada: Planteamiento de tema nuevo y entrega de presentación.

Evidencias:



Obligación 7: Revisar y actualizar el banco de preguntas frecuentes asociadas a las inquietudes expuestas por los aprendices de la formación en los diferentes espacios de interacción efectuados.

Descripción de la actividad desarrollada: No se ejecutó durante el mes



Obligación 8: Elaborar actas de las sesiones de trabajo, transferencias, charlas y demás espacios de interacción donde se requiera, en los tiempos establecidos y atendiendo las directrices dadas por la persona a cargo en el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.

Descripción de la actividad desarrollada: Elaboración de actas y grabaciones de transferencias.

Evidencias: Capturas de pantalla d actas y grabaciones de las sesiones.

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir
Acta_684_Octubre 01_2023_Conociendo la comunidad virtual para aprendices SENIA.docx	1 de octubre	Marisol Ferreira Rin	291 KB	Compartir
Acta_685_Octubre 01_2023_Normas APA y gestores bibliográficos.docx	1 de octubre	Ledy Tatiana Ramo	103 KB	Compartir
Acta_686_Octubre 01_2023_Entre la necesidad y la adicción el laberinto de la onmaniabocx	1 de octubre	Marisol Ferreira Rin	210 KB	Compartir
Acta_687_Oct 01_2023_Reglamento del Aprendiz Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias.docx	1 de octubre	Shiva Cristina Chau	854 KB	Compartir
Acta_688_Oct 02_2023_Conociendo la herramienta para sesiones en línea Zajuna.docx	2 de octubre	Shiva Cristina Chau	647 KB	Compartir
Acta_689_Octubre 2_2023_Conociendo mi plataforma LMS institucional.docx	2 de octubre	Carmen Natalia Per	234 KB	Compartir
Acta_690_Octubre 03_2023_Reglamento del aprendiz Ingreso permanencia y certificación.docx	2 de octubre	Ledy Tatiana Ramo	100 KB	Compartir
Acta_691_Octubre 3_2023_Correcia, comunica y crece- potenciando tus habilidades sociales.docx	3 de octubre	Carmen Natalia Per	47.3 KB	Compartir
Acta_692_Oct 03_2023_Aprende a realizar trámites académicos y administrativos en el SENIA .docx	3 de octubre	Joselyn Judith Fern	195 KB	Compartir
Acta_693_Octubre 03_2023_Organiza tu aprendizaje con el cronograma de formación.docx	3 de octubre	Marisol Ferreira Rin	210 KB	Compartir
Acta_694_Octubre 3_2023_Estrategias para mejorar el aprendizaje durante la formación virtual.docx	3 de octubre	Carmen Natalia Per	295 KB	Compartir
Acta_695_Oct 03_2023_Presentaciones interactivas capt, impacta y conecta.docx	3 de octubre	Joselyn Judith Fern	287 KB	Compartir
Acta_696_Oct 06_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	6 de octubre	Shiva Cristina Chau	438 KB	Compartir
Acta_697_Octubre 06_2023_Reunión Equipos.docx	6 de octubre	Shiva Cristina Chau	246 KB	Compartir
Acta_698_Octubre 06_2023_Aprender con imágenes la lustración como apoyo en la formación virtual.docx	6 de octubre	Marisol Ferreira Rin	227 KB	Compartir
Acta_699_Oct 06_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	6 de octubre	Joselyn Judith Fern	479 KB	Compartir
Acta_700_Octubre 06_2023_Conociendo la comunidad de aprendices SENIA.docx	6 de octubre	Ledy Tatiana Ramo	101 KB	Compartir
Acta_701_Octubre 06_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu Formación.docx	6 de octubre	Marisol Ferreira Rin	300 KB	Compartir

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir
Acta_711_Oct 07_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	7 de octubre	Joselyn Judith Fern	412 KB	Compartir
Acta_712_Oct 07_2023_Reconocimiento y navegación en Mis cursos.docx	8 de octubre	Shiva Cristina Chau	506 KB	Compartir
Acta_713_Oct 08_2023_Reconocimiento y navegación mis cursos.docx	8 martes a las 4:11 PM	Shiva Cristina Chau	689 KB	Compartir
Acta_714_Octubre 08_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	8 de octubre	Marisol Ferreira Rin	273 KB	Compartir
Acta_715_Octubre 08_2023_Comunicación asertiva la clave del éxito en nuestra formación.docx	8 de octubre	Ledy Tatiana Ramo	128 KB	Compartir
Acta_716_Octubre 8_2023_Conociendo mi plataforma LMS institucional.docx	8 de octubre	Carmen Natalia Per	311 KB	Compartir
Acta_717_Octubre 8_2023_Wikis- Tu espacio de colaboración y aprendizaje.docx	8 de octubre	Carmen Natalia Per	47.8 KB	Compartir
Acta_718_Oct 08_2023_Tips para ser un buen líder.docx	8 de octubre	Joselyn Judith Fern	287 KB	Compartir
Acta_719_Octubre 08_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	8 de octubre	Ledy Tatiana Ramo	151 KB	Compartir
Acta_720_Octubre 08_2023_Pensamiento crítico- la habilidad del siglo XXI.docx	8 de octubre	Marisol Ferreira Rin	201 KB	Compartir
Acta_721_Octubre 9_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	9 de octubre	Carmen Natalia Per	431 KB	Compartir
Acta_722_Octubre 09_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	9 de octubre	Ledy Tatiana Ramo	164 KB	Compartir
Acta_724_Octubre 9_2023_Decisiones estratégicas a partir de objetivos clasados	Hace 6 días	Carmen Natalia Per	270 KB	Compartir
Acta_725_Oct 09_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	9 de octubre	Joselyn Judith Fern	410 KB	Compartir
Acta_727_Octubre 9_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	Hace 6 días	Carmen Natalia Per	268 KB	Compartir
Acta_728_Octubre 10_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	Hace 6 días	Marisol Ferreira Rin	316 KB	Compartir
Acta_730_Octubre 10_2023_Correce, investiga y aprende con la biblioteca digital SENIA.docx	Hace 6 días	Ledy Tatiana Ramo	164 KB	Compartir
Acta_731_Oct 10_2023_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.docx	Hace 6 días	Joselyn Judith Fern	161 KB	Compartir



Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
1_10_2025_Reglamento del Aprendizaje Régimen de faltas medidas formativas y sancionatorias.mp4	6 de octubre	Silvia Cristina Chaux	45.6 MB	Compartir	
10_10_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4	Hace 8 días	Silvia Cristina Chaux	70.5 MB	Compartir	
10_10_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4	El martes a las 7:34 AM	Silvia Cristina Chaux	70.5 MB	Compartir	
10_10_2025_Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo.mp4	Hace 8 días	Silvia Cristina Chaux	70.5 MB	Compartir	
10_10_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4	El martes a las 9:47 AM	Silvia Cristina Chaux	107 MB	Compartir	
14_10_2025_Conociendo la comunidad de aprendices SENA.mp4	El martes a las 12:04 PM	Silvia Cristina Chaux	72.7 MB	Compartir	
15_10_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4	Ayer a las 8:04 PM	Silvia Cristina Chaux	104 MB	Compartir	
15_10_2025_Pautas para la redacción de documentos académicos.mp4	Ayer a las 2:05 PM	Silvia Cristina Chaux	58.9 MB	Compartir	
14_10_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4	Hace 4 horas	Silvia Cristina Chaux	45.6 MB	Compartir	
2_10_2025_Conociendo la herramienta para sesiones en línea Zajuna.mp4	2 de octubre	Silvia Cristina Chaux	83.5 MB	Compartir	
6_10_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4	6 de octubre	Silvia Cristina Chaux	110 MB	Compartir	
7_10_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4	El martes a las 7:34 AM	Silvia Cristina Chaux	86.1 MB	Compartir	
8_10_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4	8 de octubre	Silvia Cristina Chaux	86.1 MB	Compartir	
8_10_2025_Reconocimiento y navegación en mis cursos.mp4	8 de octubre	Silvia Cristina Chaux	88.6 MB	Compartir	
9_10_2025_Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mp4	9 de octubre	Silvia Cristina Chaux	114 MB	Compartir	
9_10_2025_Canales de comunicación en la plataforma Zajuna.mp4	9 de octubre	Silvia Cristina Chaux	70.1 MB	Compartir	
9_10_2025_Socialización nuevo Reglamento de aprendizajes.mp4	9 de octubre	Silvia Cristina Chaux	45.6 MB	Compartir	

Obligación 9: Mantener actualizados todos los recursos (espacios, formularios, instrumentos, etc.) necesarios para el desarrollo oportuno de las actividades asignadas, según los planes de trabajo establecidos.

Descripción de la actividad desarrollada:

Revisión, Distribución y asignación de transferencias para el mes de Octubre.

Evidencias:

Tema	Profesional a Cargo	Enlace PPT	Enlace Guión	Fechas D-M-A	Observación
Tips para ser un buen líder	Nata	Tips para ser un buen líder .pptx	Tips para ser un buen líder.docx	8/10/2025	Ajustar los dibujos e infografías, ajustar la
Psicología positiva para mantener la motivación en la virtualidad.	Silvia			16/10/2025	
Emprendimiento sostenible – Ideas de negocio con impacto ambiental	Tatiana			16/10/2025	
Huella Ecológica Digital: Cómo Navegar sin Contaminar	Marisol			16/10/2025	
Neurobics: el arte de entrenar el cerebro	Joselyn			16/10/2025	



Obligación 10: Orientar transferencias de conocimiento para explicar a los aprendices las funcionalidades de la plataforma virtual (LMS) institucional, en los espacios dispuestos para tal fin y atendiendo la programación establecida desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.

Descripción de la actividad desarrollada: Orienté transferencias. Orienté a través de chat en atención Técnica sobre el uso de la plataforma LMS Zajuna. Diligenciar Matriz de atención a chat por aprendiz

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
622	9/09/2025	10:00 a.m.	2	Académica	Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA	Silvia	4	4	9.09.2025. Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA.mpd
623	9/09/2025	2:00 p.m.	1	Técnica	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Silvia	3	3	9.09.2025. Conociendo la comunidad de aprendices SENA.mpd
627	9/10/2025	2:00 p.m.	1	Fortalecimiento Integral	Herramientas para el manejo del duelo	Silvia	3	3	10.09.2025. Herramientas para el manejo del duelo.mpd
634	9/12/2025	10:00 a.m.	2	Fortalecimiento Integral	Agencia Pública de Empleo - APE	Silvia	6	6	12.09.2025. Agencia Pública de Empleo - APE.mpd
638	15/9/2025	10:00 a.m.	2	Fortalecimiento Integral	Estrategias para vencer la procrastinación	Silvia	5	5	15.09.2025. Estrategias para vencer la procrastinación.mpd
639	15/9/2025	2:00 p.m.	1	Académica	Normas APA y gestores bibliográficos	Silvia	5	5	15.09.2025. Normas APA y gestores bibliográficos.mpd
641	16/9/2025	8:00 a.m.	1	Académica	Tu web a un clic: el arte de organizar páginas y enlaces	Silvia	3	3	16.09.2025. Tu web a un clic: el arte de organizar páginas y enlaces.mpd
646	19/9/2025	4:00 p.m.	2	Académica	Tu web a un clic: el arte de organizar páginas y enlaces	Silvia	2	2	19.09.2025. Tu web a un clic: el arte de organizar páginas y enlaces.mpd
657	22/9/2025	8:00 a.m.	1	Fortalecimiento Integral	Herramientas para el manejo del duelo	Silvia	3	3	22.09.2025. Herramientas para el manejo del duelo.mpd
666	24/9/2025	4:00 p.m.	2	Académica	Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA	Silvia	3	3	24.09.2025. Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA.mpd
674	26/9/2025	10:00 a.m.	2	Académica	Conoce, investiga y aprende con la biblioteca digital SENA	Silvia	5	5	26.09.2025. Conoce, investiga y aprende con la biblioteca digital SENA.mpd
677	26/9/2025	4:00 p.m.	2	Técnica	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Silvia	1	1	26.09.2025. Conociendo la comunidad de aprendices SENA.mpd
680	29/9/2025	2:00 p.m.	2	Técnica	Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros	Silvia	5	5	29.09.2025. Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros.mpd
681	30/9/2025	10:00 a.m.	1	Fortalecimiento Integral	Conecta, comunica y crece; potenciando tus habilidades sociales	Silvia	3	2	30.09.2025. Conecta, comunica y crece; potenciando tus habilidades sociales.mpd
685	10/01/2025	4:00 p.m.	1	Académica	Reglamento del Aprendiz: Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias	Silvia	11	11	10.01.2025. Reglamento del Aprendiz: Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias.mpd
690	10/02/2025	8:00 a.m.	2	Técnica	Conociendo la herramienta para sesiones en línea Zajuna	Silvia	8	8	10.02.2025. Conociendo la herramienta para sesiones en línea Zajuna.mpd
696	10/06/2025	8:00 a.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	7	7	10.06.2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mpd
699	10/06/2025	9:00 a.m.	Teams	Reunión	Reunión Equipo	Silvia	6	6	10.06.2025. Reunión Equipo.mpd
707	10/07/2025	8:00 a.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	6	6	10.07.2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mpd
714	10/08/2025	8:00 a.m.	1	Técnica	Reconocimiento y navegación en Mis cursos	Silvia	9	10	10.08.2025. Reconocimiento y navegación en Mis cursos.mpd
719	10/08/2025	2:00 p.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	104	101	10.08.2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mpd
724	10/09/2025	10:00 a.m.	2	Técnica	Canales de comunicación en la plataforma Zajuna	Silvia	12	12	10.09.2025. Canales de comunicación en la plataforma Zajuna.mpd
728	10/09/2025	4:00 p.m.	2	Académica	Socialización nuevo Reglamento del aprendiz	Silvia	17	18	10.09.2025. Socialización nuevo Reglamento del aprendiz.mpd
736	10/10/2025	8:00 a.m.	1	Técnica	¿cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo?	Silvia	19	19	10.10.2025. ¿cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo?.mpd
737	10/10/2025	4:00 p.m.	2	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	25	25	10.10.2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mpd
738	14/10/2025	8:00 a.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	17	17	14.10.2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mpd
740	14/10/2025	10:00 a.m.	2	Técnica	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Silvia	15	15	14.10.2025. Conociendo la comunidad de aprendices SENA.mpd
748	15/10/2025	10:00 a.m.	2	Académica	Pautas para la redacción de documentos académicos	Silvia	24	24	15.10.2025. Pautas para la redacción de documentos académicos.mpd
753	15/10/2025	4:00 p.m.	2	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	54	54	15.10.2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mpd
755	16/10/2025	8:00 a.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	14	14	16.10.2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mpd
759	16/10/2025	2:00 p.m.	1	Técnica/Focalizada	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia			16.10.2025. Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.mpd
768	17/10/2025	4:00 p.m.	2	Técnica	Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros	Silvia			17.10.2025. Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros.mpd

Estadísticas Atención Sincrónica 2025									
Fecha (d-m-a)	Hora	Facilitad	Administrativo	Académico	Técnico	General			
18 9/04/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	1	0	0			
22 9/04/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	0	1	0			
30 9/08/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	0	0	0			
30 9/08/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	0	1	0			
38 9/10/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	0	0	0			
41 9/11/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	1	0			
54 16/9/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	0	0	0			
55 17/9/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	0	1	0			
57 17/9/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	0	0			
60 18/9/2025	10:00 a.m.	Silvia	1	0	0	0			
63 19/9/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	0	0	0			
71 23/9/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	1	1			
76 24/9/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	1	2	0			
82 25/9/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	0	3	0			
83 26/9/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	0	3	0			
87 29/9/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	0	4	0			
91 30/9/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	5	0			
95 10/01/2025	8:00 a.m.	Silvia	0	0	2	0			
104 10/03/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	0	0	0			
106 10/06/2025	4:00 p.m.	Silvia	0	1	0	0			
112 10/07/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	0	4	0			
118 10/07/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	0	0			
116 10/08/2025	10:00 a.m.	Silvia	0	0	3	0			
129 14/10/2025	2:00 p.m.	Silvia	0	0	3	0			
139 17/10/2025	8:00 a.m.	Silvia							
141 17/10/2025	2:00 p.m.	Silvia							



D2	Tipo de documento											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
3099025	Blusa Cristina Chajar Nieto	20 minutos	CC	632281	JUAN JOSUE REYES HERNANDEZ	jjreyes@senia.com	N/A	Complementaria virtual	INGRESO A PLATAFORMA FORMACION	3149023	Acceso a plataforma ZARBA	Telesio
3099025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	11487597	Los Angel Torres Gao	lortorres@senia.com	N/A	Complementaria virtual	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS	3149078	Visualización de cursos en ZARBA	Telesio
3099025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	93762932	Ara Cristina Ochoa Torres	araochoa@senia.com	N/A	Complementaria virtual	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS	3149078	Visualización de cursos en ZARBA	Telesio
3099025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	93389724	Karel Tatiana Ochoa Fernández	katatiana@senia.com	N/A	Tallado virtual	DESARROLLO DE UN PRODUCTO FINAL	3149078	Acceso a plataforma ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	10089897	Ara María Ulber González	mar2002@senia.com	N/A	Tallado virtual	DESARROLLO DE UN PRODUCTO FINAL	3149078	Visualización de cursos en ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	20 minutos	CC	10019498	Juan Sebastián Pérez Camilo	jspercamilo@senia.com	N/A	Tallado virtual	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3149078	Visualización de cursos en ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	338875	Vilmar Pérez	vlperez@senia.com	92944392	Tallado presencial	COTRIBUCIÓN A LA SEGURIDAD DIGITAL	3149075	Horario de programa de formación	Académico
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	20 minutos	CC	133284713	Julian Andrés Gutiérrez Novoa	gutiérreznov@senia.com	N/A	Tallado virtual	ADSO	3149077	Recurso por la biblioteca	Académico
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	133284713	Julian Andrés Gutiérrez Novoa	gutiérreznov@senia.com	N/A	Tallado virtual	ROLLO DE VERBAJES EN ENTORNOS RYMPAC	3149072	Acceso a plataforma ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	133284713	Diego Hernández Rodríguez	diego@senia.com	N/A	Tallado virtual	ADSO	3149095	Acceso a plataforma ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	133284713	Laura Lidia Rodríguez	lauralidia@senia.com	N/A	Tallado virtual	DESARROLLO PRODUCTIVO	3149029	Acceso a plataforma ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	94099949	JAMIE EDUARDO ZULETA PEREZ	zuleta@senia.com	N/A	Complementaria virtual	PRACCIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA	3149040	Acceso a plataforma ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	94769895	Sharon María Martínez Pérez	sharonmaria@senia.com	N/A	Complementaria virtual	DIAGNÓSTICO DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3149038	Acceso a plataforma ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	928987	Natalia Gómez Díaz	gomeznatalia@senia.com	N/A	Complementaria virtual	EXAMEN DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	3149077	Acceso a plataforma ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	5 minutos	CC	93762871	Laura Alejandra Espinosa Pineda	laure@senia.com	N/A	Complementaria virtual	DELAJO EN DISEÑO CON LA HERRAMIENTA SKETCHUP	3149059	ETAPA PRODUCTIVA	General
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	20 minutos	CC	11481078	Nancy Andrea Pardo Hernández	narpardo@senia.com	N/A	Tallado virtual	ADSO	314909	Ingreso a ZARBA	Telesio
9190025	Blusa Cristina Chajar Nieto	20 minutos	CC	94674993	Juan Gabriel Bravo Torres	javbravo@senia.com	N/A	Complementaria virtual	CONCEPTUALIZACIÓN DEL DISEÑO DE PRODUCTOS	3149090	Ingreso a ZARBA	Telesio

Obligación 11: Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.

Descripción de la actividad desarrollada: No se ejecutó durante el mes

Obligación 12: Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.

Descripción de la actividad desarrollada: No se ejecutó durante el mes

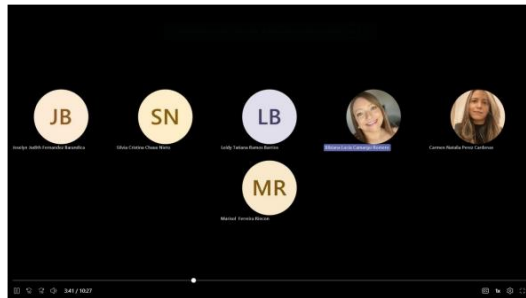
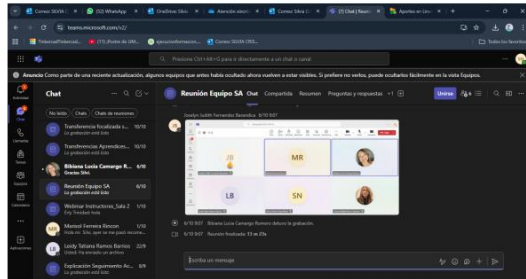
Obligación 13: Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.

Descripción de la actividad desarrollada: No se ejecutó durante el mes



Obligación 14: Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.

Descripción de la actividad desarrollada: Asistí a las reuniones periódicas por parte de la líder del equipo y lo requerimientos de la supervisión del centro de formación



Silvia Cristina Cháux Nieto
C.C 1083870355