ACTA 009 DE SUPERVISIÓN

1. En las instalaciones de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.057.587.888 de Boyacá
CARGO	Asesor de Control Urbano

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 6.081.492 de Florencia - Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ** referente al **CONTRATO**:

<table>
<tr><td>TIPO</td><td>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>20250098</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA LA CERTIFICACION DE USOS DE SUELO, ZONAS DE RIESGO Y NOMENCLATURAS EN LA OFICINA DE CONTROL URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA</td></tr>
<tr><td>FECHA DE CELEBRACIÓN</td><td>07 DE FEBRERO DE 2025</td></tr>
<tr><td>PLAZO</td><td>El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ MESES Y QUINCE DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($44.100.000) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>No. pago</th><th>VALOR</th><th>PERIODICIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE</td><td>MENSUAL VENCIDA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE</td><td>MENSUAL VENCIDA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS</td><td>MENSUAL</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	VENCIDA
4	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
5	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
6	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
7	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
8	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
9	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
10	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
11	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.00) MTC.	FRACCIÓN

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de

	rentas laborales Aplica/ No aplica. 8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 9. Acta de supervisión. 10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos” **Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:** 1. Hoja de ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos” Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.

	A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2025000139 DEL 24/01/2025		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2025000177 DEL 07/02/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	CHU-100040470		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: AsmetSalud. Pensiones: Colpensiones ARL: Positiva Aporte Parafiscales: NA		
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ MESES (10) MESES Y QUINCE DIAS (15), contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	25 DE DICIEMBRE DE 2025		
VALOR EJECUTADO	$ 33.600.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 10.500.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 29.400.000		
VALOR A PAGAR	$ 4.200.000		
PERIODO EJECUTADO:	DESDE EL 11 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 10 DE OCTUBRE DE 2025		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total, amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades, durante el periodo señalado:

DESARROLLO

En virtud del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20250098 DEL 07 DE FEBRERO DE 2025**, cordialmente me permito presentar el informe de las actividades correspondientes al periodo comprendido **DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE DE 2025**, siendo estas las siguientes actividades desarrolladas:

1. **Actividades Específicas del Contrato:**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	REPORTE DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la elaboración de certificados de uso de suelos Urbanos, de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de uso de suelo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR24825 COR26052 COR24718 COR26023 COR23601 COR23322 COR23849 COR26094 COR22246 COR25977 COR24767 COR26165 COR25347 COR25945 COR25462 COR26236 COR25521 COR26238 COR631 COR19202 COR25537 COR25397 COR25538 COR25019 COR25555 COR26576 COR25664 COR26307 COR25095 COR26448 COR25894 COR26457 COR25953 COR25347 COR25899 COR26647 COR13380 COR13468 COR13805 COR26976 COR13302 COR26841 COR26731 COR25905 COR26133 COR26236 COR25873 COR26489

2. Apoyar en la elaboración de certificados de uso de suelos Rurales, de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de uso de suelo de Rurales acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR22893 COR24571 COR25643 COR25635 COR25934 COR15059 COR19855 COR22436 COR22548 COR24762 COR23750 COR23753 COR24763 COR23281 COR24764
3. Prestar apoyo mensualmente conceptos de zona de riesgo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la oficina de control urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de zona de riego de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR24943 COR24932 COR24250 COR24767 COR21611 COR25245 COR25263 COR24943 COR13468 COR13302 COR25898
4. Apoyar en la atención al Usuario por ventanilla para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido por el ciudadano y demás solicitudes.	El contratista Realizo desde del 11 septiembre al 10 de octubre del 2025, apoyo con nueve (09) atenciones al usuario para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido.	SI	Se realizaron 9 atenciones a usuarios que llegaron al módulo de ventanilla de la secretaria de planeación y control urbano, para identificar su predio en la cartografía de castral de control urbanístico Municipal.

5. Apoyar en la elaboración de resoluciones de tipo de cambio de predio Urbano a Rural y de Rural a Urbano según lo requerido por el usuario; de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento territorial.	El contratista Realizo Desde el 11 septiembre al 10 de octubre las respectivas resoluciones de cambio de tipo de predio de RURAL A URBANO.	Si	COR23592 COR25958 COR25042 COR26170 COR25222 COR26228 COR25276 COR26078 COR25279 COR23995 COR248930 COR26492 COR25247 COR26502 COR24706 COR26822 COR17518 COR25906 COR25570 COR25687
6. Brindar apoyo en la elaboración de certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del plan de ordenamiento territorial en la oficina de control Urbano de la secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR24040 COR25737 COR15102 COR25787 COR2434 COR25734 COR24792 COR23960 COR24644 COR25905 COR23779 COR25557 COR24951 COR25949 COR24712 COR25810 COR24770 COR25134 COR24656 COR25935 COR24998 COR25887 COR25000 COR25936 COR25002 COR25032 COR25005 COR25851 COR24327 COR25943 COR24414 COR25937 COR24216 COR26027 COR24280 COR25877 COR24391 COR25940 COR24592 COR24044 COR25207 COR25998 COR23010 COR25990 COR25168 COR26091 COR25152 COR26057 COR25130 COR26103 COR22492 COR25964

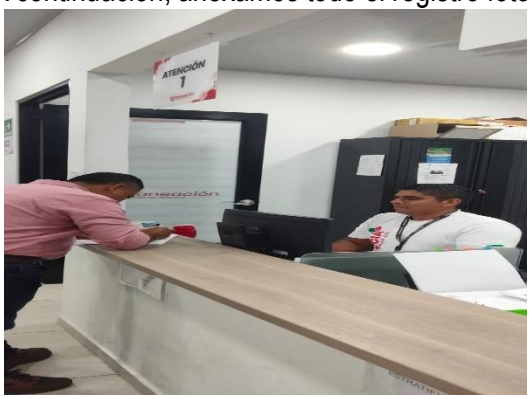
			COR24969 COR26093 COR25055 COR26266 COR25279 COR26265 COR25282 COR26211 COR24838 COR26229 COR25087 COR26250 COR25398 COR26251 COR25309 COR26268 COR25385 COR22330 COR25304 COR25837 COR25303 COR26368 COR25245 COR26341 COR25405 COR26338 COR25364 COR26357 COR25515 COR26300 COR25520 COR26562 COR25588 COR26636 COR25652 COR13805 COR25348 COR13468 COR25560 COR29954 COR25599 COR26781 COR24943 COR26622 COR25274 COR26048 COR26822 COR24589 COR25577 COR26869 COR26632 COR26794 COR26579 COR26696 COR26693 COR25083 COR26725 COR26754 COR26627 COR26535 COR26341 COR26922 COR26933 COR26978 COR2674

7. Apoyar en la elaboración de certificados de vereda de acuerdo a la base del plan de ordenamiento territorial en la oficina de control urbano de la secretaria de Planeación y ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo desde el Del 11 septiembre al 10 de octubre las siguientes certificaciones de vereda.	SI	COR24514 COR24953 COR23284 COR24950 COR23281 COR24952 COR22983 COR15059 COR25407 COR22433 COR26169 COR22436 COR25406 COR22548 COR25531 COR 23281 COR23753 COR24764
8. Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes internas y externas recibidas por correo electrónico	El contratista Realizo y brindo apoyo de respuesta del Del 11 septiembre al 10 de octubre 2025 a diez (10) solicitudes vía a correo electrónico	SI	• Entidades del estado como: • la fiscalía general de la nación, • juzgado primero del circuito especializado en restitución de tierras • Agencia Nacional de Tierras • Sect.Vivivenda.
9. Seguimiento y apoyo al manejo de la plataforma BPM para cierres de COR.	El contratista Realizo Desde el 11 de septiembre al 10 de octubre del 2025. apoyo de cierre de seis (06) COR en la plataforma BPM	Si	COR13251 COR14621 COR15426 COR16667 COR16674 COR13808

10. Y demás que se asigne el supervisor de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista Realizo Desde el 11 de septiembre al 10 de octubre del 2025. doce (12) llamadas a personas que realizaron su respectivo trámite ante la secretaría de planeación y control urbanístico, para infórmale que debería anexar el recibo predial pago actualizado del 2025, al igual que se redactaron seis (06) oficios para el cierre de los COR. El contratista participo en las jornadas de embellecimiento del parque de calle oscura y polideportivo del barrio de la estrella. El contratista se delegó para que participara en la capacitación de lenguaje claro de señas. en las instalaciones de salud pública municipal	si	COR13251 COR14621 COR15426 COR16667 COR16674 COR13808

REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, anexamos todo el registro fotográfico obtenido en las actividades desarrolladas:



















De otra parte, el **Supervisor** efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes SEPTIEMBRE, así:

Periodo pagado:	SEPTIEMBRE	
No. Planilla	8638298975	**Empresa liquidadora: Asopagos**
Salud	**EPS**: ASMETSALUD.	$ 210.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** COLPENSIONES	$ 268.800
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$ 8.800
	Total:	**$ 487.600**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 10 días del mes de OCTUBRE de 2025.

Firma: _____
WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA
C.C 1.057.587.888 de Sogamoso - Boyacá
Asesor de Control Urbano
Supervisor

Firma: _____
DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ
C.C. 6.801492 de Florencia – Caquetá
Contratista

Revisó	Wilson Orlando Bello Piragauta	**Cargo**	Asesor del Control Urbano	**Firma**	