PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de octubre de 2025

Señor
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
SUPERVISOR CONTRATO No. C**O1.PCCNTR.7447757**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **10** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7447757** del año 2025

Dairo Alberto Santos Montes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9293897 de Turbaco Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento comercio y ventas, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. ($47.528.281). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero del 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.219.658), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en la red de conocimiento comercio y ventas, modalidad

virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos, Tecnología En Desarrollo Publicitario Fichas: 3186056, 3236520. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 3236486, 3236487	(Evidencias Plataforma Zajuna, grabaciones Sesiones en línea, atención a dudas) programas tecnológicos, Tecnología En Desarrollo Publicitario Fichas: 3186056, 3236520. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 3236486, 3236487
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Reuniones periódicas con el equipo ejecutor de las fichas: del programa tecnológicos, Tecnología En Desarrollo Publicitario Fichas: 3186056, 3236520. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 3236486, 3236487

		si a ello da lugar, entre otras.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Gestionar la información Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la fase de Inducción.	En este mes no se realizó apoyo al proceso de inducción.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Participar activamente de proyectos formativos, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación.	Evidencias reflejadas en Lms zajuna de las fichas: del programa Desarrollo Publicitario Fichas: 3186056, 3236520. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 3236486, 3236487
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Proceso desarrollado en la plataforma y en Sofia Plus.	Programa tecnológico, Tecnología En Desarrollo Publicitario Fichas: 3186056, 3236520. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 3236486, 3236487 Lista de Asistencia (Centro de

			calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	En el presente mes se realizó comité evaluativo de todos los programas de desarrollo publicitario y venta de productos en línea.	Las actas y formatos de novedades reposan en el correo de la coordinación académica.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Manejo de la información en la plataforma de Sofia Plus	Programas tecnológico, Tecnología en Desarrollo Publicitario Fichas: 3186056, 3236520. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 3236486, 3236487 Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Zajuna y Teams.	Zajuna y Teams
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación	No se realizaron actividades de diseño curricular o	Para este mes no fue necesario brindar apoyo al

	aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	investigación este mes.	proceso de generación y desarrollo curricular.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se realizaron actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación	Para este mes no fue necesario brindar apoyo al proceso de procesos de contratación.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizaron actividades de apoyo para Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades de apoyo al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Divulgación realizada en las fichas que se acompañan por diversos medios.	Envió de mensajes por Correo electrónico y chat de WhatsApp.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Divulgación realizada en las fichas que se acompañan por diversos medios.	Envió de mensajes por Correo electrónico y chat de WhatsApp.
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.	Para este mes no se requirió apoyo para el proceso de autoevaluación

	se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Realizar la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo.” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”	Certificado reposa en https://certificados.sena.edu.co/ , generado el 12 de octubre 2023.
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Realizar actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se requirió apoyo para el desarrollo de actividades que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
17	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Lista de chequeo aplicada periódicamente a las fichas: Programa tecnológico, Tecnología En Desarrollo Publicitario Fichas: 3186056, 3236520. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 3236486, 3236487

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7985781091 de la planilla, operador SOI y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

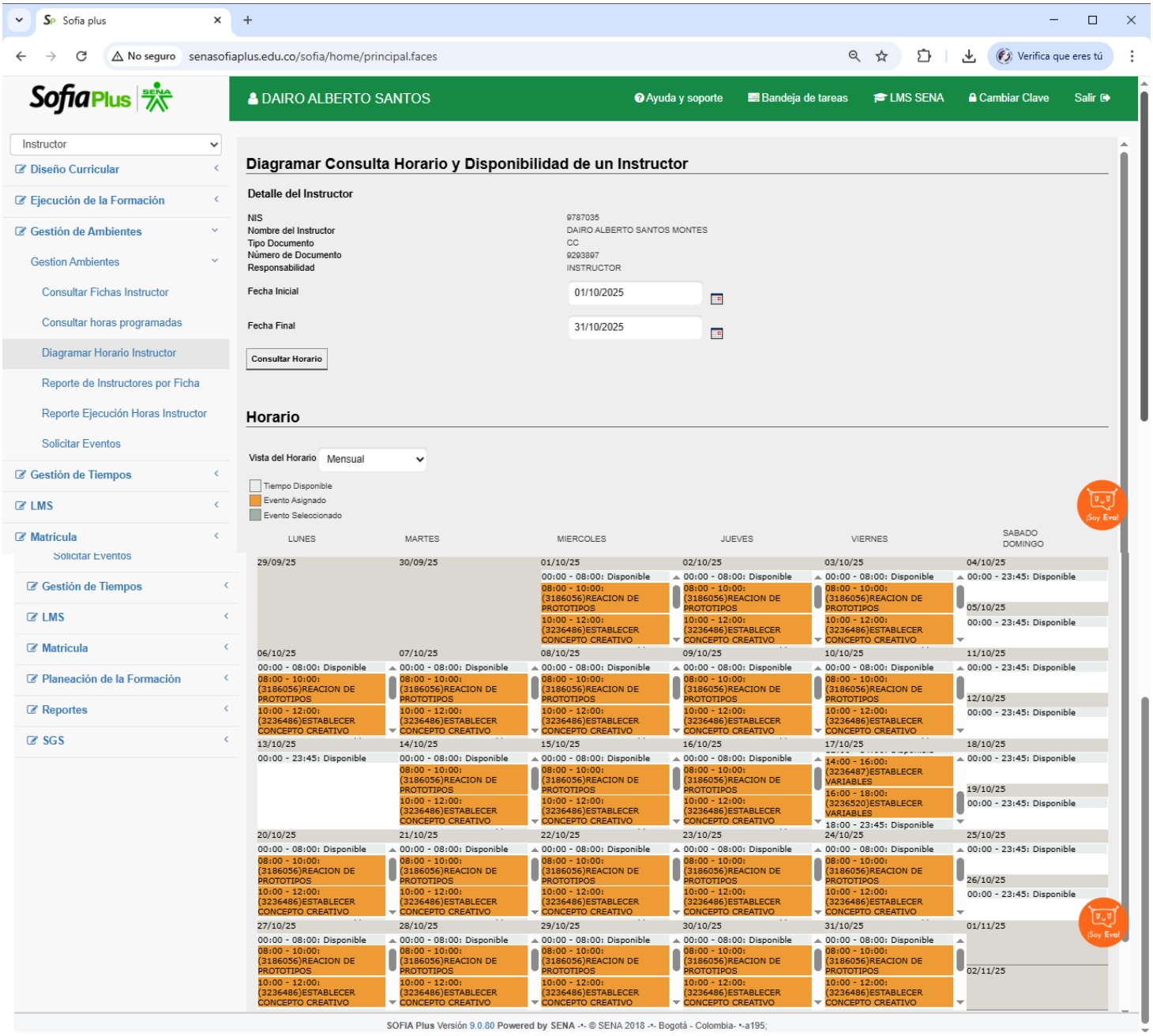
Cordialmente,

Dairo Alberto santos Montes
Contratista
C.C. No. 9293897

Recibí a satisfacción:

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.7447757
Coordinador Académico.


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Verifica que eres tú
SofiaPlus
DAIRO ALBERTO SANTOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9787035
Nombre del Instructor DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Tipo Documento CC
Número de Documento 9293897
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/10/2025
Fecha Final 31/10/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
29/09/25 30/09/25 01/10/25 02/10/25 03/10/25 04/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 10:00: (3186056)REACION DE PROTOTIPOS
10:00 - 12:00: (3236486)ESTABLECER CONCEPTO CREATIVO
00:00 - 23:45: Disponible
05/10/25
06/10/25 07/10/25 08/10/25 09/10/25 10/10/25 11/10/25
12/10/25
13/10/25 14/10/25 15/10/25 16/10/25 17/10/25 18/10/25
14:00 - 16:00: (3236487)ESTABLECER VARIABLES
16:00 - 18:00: (3236520)ESTABLECER VARIABLES
18:00 - 23:45: Disponible
19/10/25
20/10/25 21/10/25 22/10/25 23/10/25 24/10/25 25/10/25
26/10/25
27/10/25 28/10/25 29/10/25 30/10/25 31/10/25 01/11/25
02/11/25
¡Soy Eval
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236520 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236486 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2
RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236487 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2
RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186056 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Programa:	Fase y Guía	Actividad de Aprendizaje	***Calificable.***	***Fecha Inicio y Finalización***	***Responsable***
3186056. Tecnología en Desarrollo Publicitario.	Planeación. Guía 3	**Actividad de Aprendizaje** **GA3-260101053-AA1:** Realizar un plan de comunicación con base en el concepto creativo estructurado.	**Evidencia de conocimiento:** Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria. GA3-291301077-AA1-EV01. Reflexiones sobre la introducción a la comunicación y estrategia de aplicación. GA3-260101053-AA1-EV01. Presentación del endomarketing. GA3-260101053-AA1-EV02. Presentación del plan endomarketing. GA3-260101053-AA1-EV02	01/10/2025 al 31/10/2025	Instructor Vocero
3236520. Tecnología en Desarrollo Publicitario.	Planeación. Guía 2	**Actividad de Aprendizaje** **GA2-260101053-AA1:** Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.	**Evidencia de conocimiento:** Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo.GA2-260101053-AA1-EV01. Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02. Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. Plan de campaña publicitaria. GA2-260101052-AA1-EV01.	01/10/2025 al 31/10/2025	Instructor Vocero

3236486. Técnica en Venta de Productos en Línea.	Análisis. Guía 2	**Actividad de Aprendizaje** **260101051-AA1:** Definir el protocolo de servicio al cliente para una empresa según la información suministrada por los clientes.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario Política de tratamiento de datos. GA2-260101034-AA1-EV01. Informe ¿Qué servicio prefiere el cliente? GA2-260101034-AA1-EV02. Protocolo de servicio al cliente. GA2-260101034-AA1-EV03. Foro servicio posventa. GA2-260101034-AA1- EV04.	01/10/2025 al 31/10/2025	Instructor Vocero
3236487. Técnica en Venta de Productos en Línea.	Análisis. Guía 2	**Actividad de Aprendizaje** **260101051-AA1:** Definir el protocolo de servicio al cliente para una empresa según la información suministrada por los clientes.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario Política de tratamiento de datos. GA2-260101034-AA1-EV01. Informe ¿Qué servicio prefiere el cliente? GA2-260101034-AA1-EV02. Protocolo de servicio al cliente. GA2-260101034-AA1-EV03. Foro servicio posventa. GA2-260101034-AA1- EV04.	01/10/2025 al 31/10/2025	Instructor Vocero

DESARROLLO PUBLICITARIO (3186056)

Mis cursos / P_124100_V_3186056_R_5_C_9504 / ANUNCIOS / Inicio Guía de Aprendizaje 3: Estructurar plan de ...

ANUNCIOS

Inicio Guía de Aprendizaje 3: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

⇥ 3. Videoconferencia de la competencia 260101053

Socialización Guía 3: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización. ⇤

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Inicio Guía de Aprendizaje 3: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - miércoles, 1 de octubre de 2025, 10:46

TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados Aprendices SENA.

Les damos la bienvenida al **inicio** de la **Guía 3**, en la cual continuaremos con el proyecto **"Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región"**, avanzando en la fase de **planeación**. Durante estas semanas trabajaremos en tres áreas principales: **Diseño gráfico, Comunicación corporativa e Inglés**, desarrollando competencias técnicas y comunicativas que aportan a su formación profesional.

Periodo Inicio y Finalización Guía 3: 1 de octubre de 2025 al 18 de noviembre de 2025.

Área de Diseño Gráfico (Competencia 291301077)

- **GA3-291301077-AA1-EV01**: *Key Visual*. Creación del prototipo de pieza publicitaria.
  👉 Evidencia grupal donde se aplicará el concepto creativo para el plan de comunicación de la Mipyme seleccionada.

Área de Comunicación Corporativa (Competencia 260101053)

- **GA3-260101053-AA1-EV01**: Reflexiones sobre la

DESARROLLO PUBLICITARIO (3186056)

Mis cursos / P_124100_V_3186056_R_5_C_9504 / ANUNCIOS / Socialización Guía 3: Estructurar plan de comunica...

ANUNCIOS

Socialización Guía 3: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

⇥ Inicio Guía de Aprendizaje 3: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

RESULTADOS DE EMPRENDIMIENTO 240201529 ⇤

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Socialización Guía 3: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - miércoles, 1 de octubre de 2025, 11:00

TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados Aprendices SENA.

Con el fin de dar inicio al trabajo de la **Guía de Aprendizaje 3** de nuestro programa **Tecnología en Desarrollo Publicitario**, los invitamos cordialmente a participar en la **socialización oficial** de la guía, donde se explicarán los objetivos, actividades, evidencias y lineamientos para su desarrollo exitoso.

🗓️ **Fecha:** Lunes, 6 de octubre de 2025
⏰ **Hora:** 7:30 p.m.
🔗 **Link de acceso:** https://bit.ly/3urwwkF ↗

Durante la sesión abordaremos:
✓ Presentación de la estructura de la guía.
✓ Explicación de las actividades organizadas por áreas: diseño gráfico, comunicación corporativa e inglés.
✓ Orientaciones para la entrega de evidencias y cumplimiento de fechas.
✓ Resolución de dudas e inquietudes.

🎯 La participación en esta socialización es fundamental para comprender las expectativas y garantizar un adecuado desarrollo de las competencias planteadas en la guía.

¡Esperamos contar con su asistencia puntual y participación activa!

ANUNCIOS

RESULTADOS DE EMPRENDIMIENTO 240201529

← Socialización Guía 3: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

RESULTADOS DE EMPRENDIMIENTO 240201529
de JORGE IVAN MORA ROLDAN - miércoles, 1 de octubre de 2025, 19:19

TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados Aprendices SENA.

Muy buenos días, Les escribe el instructor **Jorge Iván Mora R,** quien los acompañó en la competencia **240201529** de **emprendimiento** de **la Guía de Aprendizaje 2**,

A continuación relaciono el listado de los Aprendices que cumplieron con las 3 evidencias para ellos muchas felicitaciones

Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia: GA2 A Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor (GA2-240201525-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia: Modelo CANVAS del emprendimiento (GA2-240201525-AA2-EV01 (Letra)	Evidencia: Modelo financiero (GA2-240201529-AA3-EV01 (Letra)
OLGA SILVANA	AGUDELO BETANCUR	A	A	A
MAYERLIS	AMARIS MARTINEZ	A	A	A
RUBEN	ANDRADE MUÑOZ	A	A	A
LUISA MARIA	CALLEJAS	A	A	A
KEIRA CAROLINA	CUESTA CORDOBA	A	A	A
ASTRID JOHANNA	HERNANDEZ GONGORA	A	A	A
LESLY MARLY	LOPESA LOTERO	A	A	A
JOHANN SAUL	LOPEZ PARRA	A	A	A
BRIGITH DAYANNA	LOZANO QUINTANA	A	A	A
DANIEL ALFONSO	MARTIN BERNAL	A	A	A
LEIDY YOHANA	MOSCOSO RAMIREZ	A	A	A
HEIDY MARGARITA	NEIRA VALDERRAMA	A	A	A
DARWIN ELIAS	PAJARO GUZMAN	A	A	A
DANIEL ALEJANDRO	[illegible]	A	A	A

ANUNCIOS

¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación

← RESULTADOS DE EMPRENDIMIENTO 240201529

¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso! →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - sábado, 4 de octubre de 2025, 22:23

TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados Aprendices SENA.

Te recordamos que este fin de semana es una excelente oportunidad para avanzar de forma autónoma en las actividades programadas dentro del ambiente virtual. Aprovecha este tiempo para:

✅ Revisar las evidencias que tengas pendientes de envío.
✅ Consultar las guías de aprendizaje y el cronograma de fase.
✅ Participar en los foros temáticos activos.
✅ Resolver cualquier duda a través del *Foro de Dudas e Inquietudes* o el chat del instructor.
✅ Organizar tu agenda para la semana siguiente.

Recuerda que cuentas con el apoyo del Equipo Ejecutor de la Formación (EEF), quienes están atentos para acompañarte en tu proceso formativo.

🛍️ *El éxito en tu formación también depende de una buena gestión del tiempo.*
🧠 *Descansa, recarga energías y continúa con ánimo tu ruta de aprendizaje.*

Cordialmente,

DESARROLLO PUBLICITARIO (3186056)

Mis cursos / P_124100_V_3186056_R_5_C_9504 / ANUNCIOS / ¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!

ANUNCIOS

¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!

¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - lunes, 6 de octubre de 2025, 00:27

TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados Aprendices SENA.

Damos la bienvenida a una nueva semana de formación en la que cada uno de ustedes tiene la oportunidad de avanzar en su proceso con autonomía, responsabilidad y dedicación.

📌 **Recomendaciones para esta semana**:

- Revisen el cronograma de actividades disponible en el entorno virtual.
- Avancen con las evidencias programadas y estén atentos a las fechas de entrega.
- Participen activamente en los espacios de interacción como los foros temáticos y el foro de dudas e inquietudes.

Estamos aquí para apoyarles en su proceso de aprendizaje. ¡No duden en participar y hacer uso de todos los recursos disponibles!

Les deseo una semana productiva y llena de aprendizajes significativos.

Cordialmente,

DESARROLLO PUBLICITARIO (3236520)

Mis cursos / P_124100_V_3236520_R_5_C_9504 / ANUNCIOS / 3era SESION WEB EMPRENDIMIENTO 240201529 . 06/10/25

ANUNCIOS

3era SESION WEB EMPRENDIMIENTO 240201529 . 06/10/25

3. Videoconferencia de la competencia 260101053

¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

3era SESION WEB EMPRENDIMIENTO 240201529 . 06/10/25
de JORGE IVAN MORA ROLDAN - jueves, 2 de octubre de 2025, 20:40

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

📢 **Estimados aprendices**

Les habla su instructor transversal de emprendimiento, **Jorge Iván Mora R**
Quiero invitarlos a nuestra tercera sesión virtual el día **Lunes 06 Octubre** en el horario de **7:30 p.m. a 9:00 p.m.**

En este espacio trabajaremos la competencia:
240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Actividad de aprendizaje GA7-240201529-AA3: Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento

🔗 **Enlace de la clase:**

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjNhZjFmYjUtMGQ0ZS00ZThhLWJkZDMtODI1MGU5NTZiNWRk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2290768bb1-37cf-48d1-bd0e-933488f01b0d%22%7d

ANUNCIOS

¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación

→ 3era SESION WEB EMPRENDIMIENTO 240201529 . 06/10/25

¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso! ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - sábado, 4 de octubre de 2025, 22:22

TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados Aprendices SENA.

Te recordamos que este fin de semana es una excelente oportunidad para avanzar de forma autónoma en las actividades programadas dentro del ambiente virtual. Aprovecha este tiempo para:

- ✅ Revisar las evidencias que tengas pendientes de envío.
- ✅ Consultar las guías de aprendizaje y el cronograma de fase.
- ✅ Participar en los foros temáticos activos.
- ✅ Resolver cualquier duda a través del *Foro de Dudas e Inquietudes* o el chat del instructor.
- ✅ Organizar tu agenda para la semana siguiente.

Recuerda que cuentas con el apoyo del Equipo Ejecutor de la Formación (EEF), quienes están atentos para acompañarte en tu proceso formativo.

🛍️ *El éxito en tu formación también depende de una buena gestión del tiempo.*
🧠 *Descansa, recarga energías y continúa con ánimo tu ruta de aprendizaje.*

Cordialmente,

DESARROLLO PUBLICITARIO (3236520)

Mis cursos / P_124100_V_3236520_R_5_C_9504 / ANUNCIOS / ¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!

ANUNCIOS

¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!

→ ¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - lunes, 6 de octubre de 2025, 00:28

TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados Aprendices SENA.

Damos la bienvenida a una nueva semana de formación en la que cada uno de ustedes tiene la oportunidad de avanzar en su proceso con autonomía, responsabilidad y dedicación.

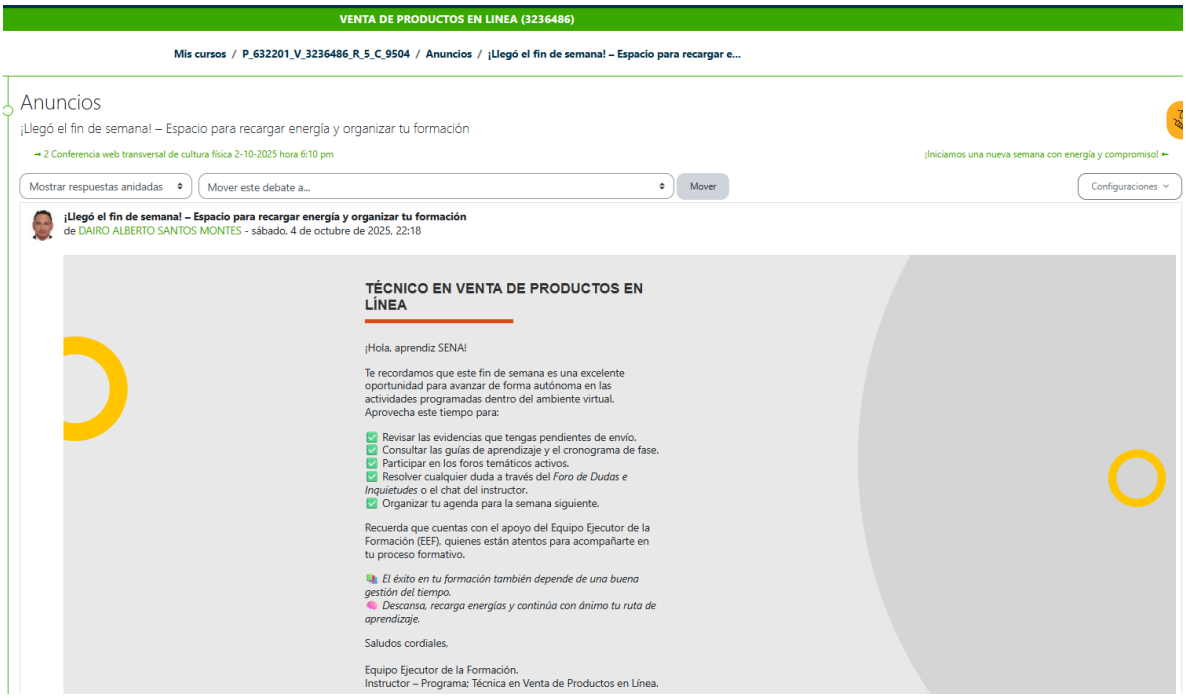
📌 **Recomendaciones para esta semana**:

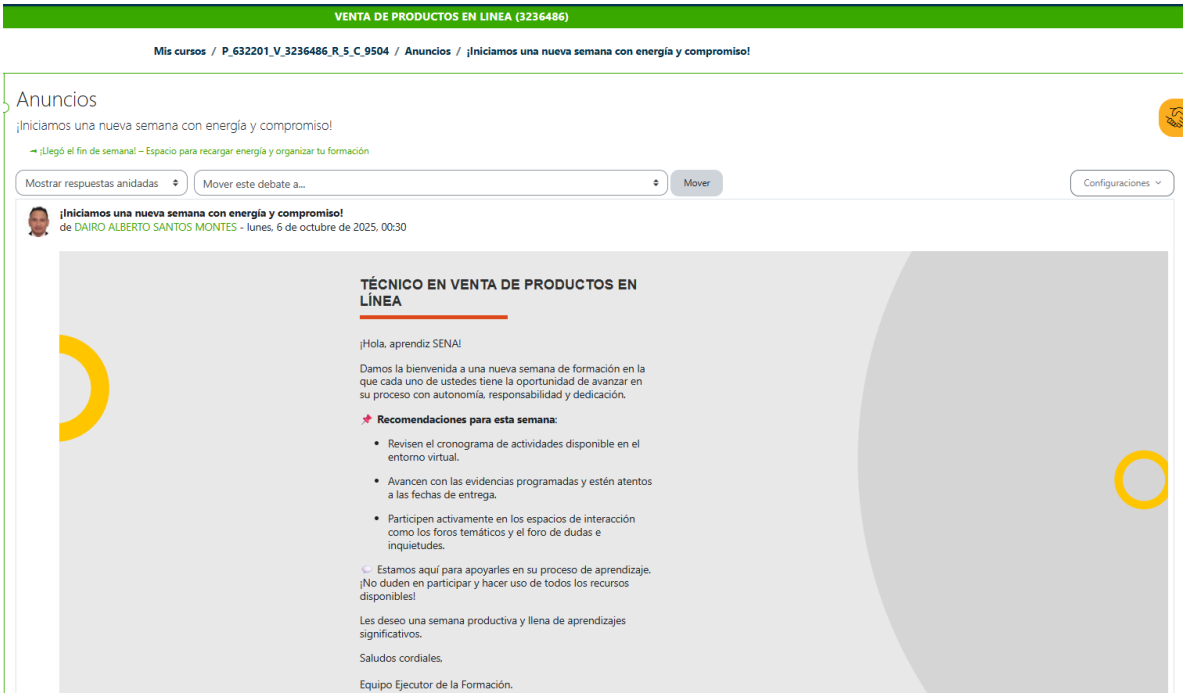
- Revisen el cronograma de actividades disponible en el entorno virtual.
- Avancen con las evidencias programadas y estén atentos a las fechas de entrega.
- Participen activamente en los espacios de interacción como los foros temáticos y el foro de dudas e inquietudes.

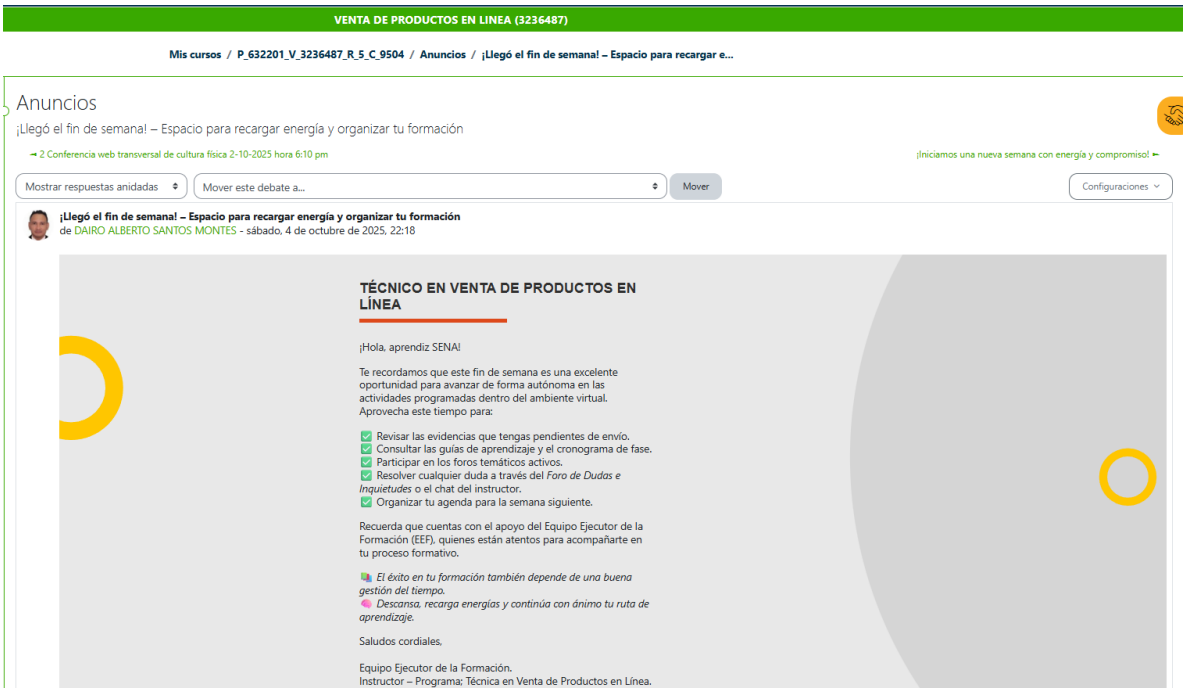
💬 Estamos aquí para apoyarles en su proceso de aprendizaje. ¡No duden en participar y hacer uso de todos los recursos disponibles!

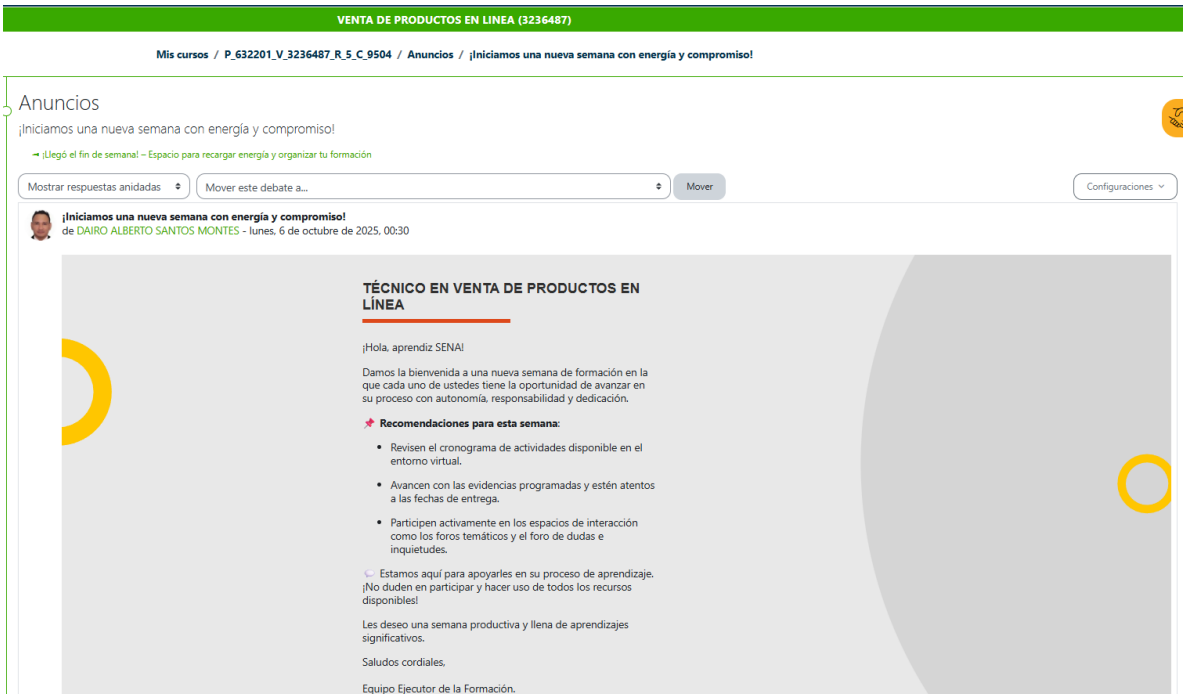
Les deseo una semana productiva y llena de aprendizajes significativos.

Cordialmente,


VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (3236486)
Mis cursos / P_632201_V_3236486_R_5_C_9504 / Anuncios / ¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar e...
Anuncios
¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación
2 Conferencia web transversal de cultura física 2-10-2025 hora 6:10 pm
¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - sábado, 4 de octubre de 2025, 22:18
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
¡Hola, aprendiz SENA!
Te recordamos que este fin de semana es una excelente oportunidad para avanzar de forma autónoma en las actividades programadas dentro del ambiente virtual.
Aprovecha este tiempo para:
Revisar las evidencias que tengas pendientes de envío.
Consultar las guías de aprendizaje y el cronograma de fase.
Participar en los foros temáticos activos.
Resolver cualquier duda a través del Foro de Dudas e Inquietudes o el chat del instructor.
Organizar tu agenda para la semana siguiente.
Recuerda que cuentas con el apoyo del Equipo Ejecutor de la Formación (EEF), quienes están atentos para acompañarte en tu proceso formativo.
El éxito en tu formación también depende de una buena gestión del tiempo.
Descansa, recarga energías y continúa con ánimo tu ruta de aprendizaje.
Saludos cordiales.
Equipo Ejecutor de la Formación.
Instructor – Programa: Técnica en Venta de Productos en Línea.


VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (3236486)
Mis cursos / P_632201_V_3236486_R_5_C_9504 / Anuncios / ¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!
Anuncios
¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!
¡Llegó el fin de semana! – Espacio para recargar energía y organizar tu formación
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
¡Iniciamos una nueva semana con energía y compromiso!
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - lunes, 6 de octubre de 2025, 00:30
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
¡Hola, aprendiz SENA!
Damos la bienvenida a una nueva semana de formación en la que cada uno de ustedes tiene la oportunidad de avanzar en su proceso con autonomía, responsabilidad y dedicación.
Recomendaciones para esta semana:
Revisen el cronograma de actividades disponible en el entorno virtual.
Avancen con las evidencias programadas y estén atentos a las fechas de entrega.
Participen activamente en los espacios de interacción como los foros temáticos y el foro de dudas e inquietudes.
Estamos aquí para apoyarles en su proceso de aprendizaje. ¡No duden en participar y hacer uso de todos los recursos disponibles!
Les deseo una semana productiva y llena de aprendizajes significativos.
Saludos cordiales,
Equipo Ejecutor de la Formación.





1.

Resumen	
Título de la reunión	Formación Virtual
Participantes que asistieron	9

Hora de inicio	10/02/25, 6:55:25 PM
Hora de finalización	10/02/25, 9:26:32 PM
Duración de la reunión	2 h 31 min 7 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 38 min 18 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Dairo Alberto Santos Montes	10/02/25, 6:55:47 PM	10/02/25, 9:26:32 PM	2 h 30 min 45 s	Dairo.Santos@comfenalcoantioquia.edu.co	Dairo.Santos@comfenalcoantioquia.edu.co	Organizador
Yesika paez (No comprobado)	10/02/25, 6:55:49 PM	10/02/25, 9:25:18 PM	2 h 29 min 29 s			Moderador
Lina Bohorquez (No comprobado)	10/02/25, 7:00:28 PM	10/02/25, 7:59:43 PM	59 min 15 s			Moderador
Sebastian Areiza (No comprobado)	10/02/25, 7:00:46 PM	10/02/25, 7:03:46 PM	3 min			Moderador
Linda Salome Upegui Rodriguez (Externo)	10/02/25, 7:03:53 PM	10/02/25, 9:25:06 PM	2 h 21 min 12 s	lupegui42@unilasallista.edu.co	lupegui42@unilasallista.edu.co	Moderador
Sebastian Areiza (No comprobado)	10/02/25, 7:04:23 PM	10/02/25, 9:25:10 PM	2 h 20 min 46 s			Moderador

Melisa Macías	10/02/25, 7:11:04 PM	10/02/25, 7:55:50 PM	44 min 45 s		Moderador
Gladys Castaño	10/02/25, 7:26:15 PM	10/02/25, 9:25:27 PM	1 h 59 min 11 s		Moderador
YeiRodriguez (No comprobado)	10/02/25, 8:08:50 PM	10/02/25, 9:25:06 PM	1 h 16 min 16 s		Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Dairo Alberto Santos Montes	10/02/25, 6:55:47 PM	10/02/25, 9:26:32 PM	2 h 30 min 45 s	Dairo.Santos@comfenalcoantioquia.edu.co	Organizador
Yesika paez (No comprobado)	10/02/25, 6:55:49 PM	10/02/25, 9:25:18 PM	2 h 29 min 29 s		Moderador
Lina Bohorquez (No comprobado)	10/02/25, 7:00:28 PM	10/02/25, 7:59:43 PM	59 min 15 s		Moderador
Sebastian Areiza (No comprobado)	10/02/25, 7:00:46 PM	10/02/25, 7:03:46 PM	3 min		Moderador
Linda Salome Upegui Rodriguez (Externo)	10/02/25, 7:03:53 PM	10/02/25, 9:25:06 PM	2 h 21 min 12 s	lupegui42@unilasallista.edu.co	Moderador

Sebastian Areiza (No comprobado)	10/02/25, 7:04:23 PM	10/02/25, 9:25:10 PM	2 h 20 min 46 s	Moderador
Melisa Macías	10/02/25, 7:11:04 PM	10/02/25, 7:55:50 PM	44 min 45 s	Moderador
Gladys Castaño	10/02/25, 7:26:15 PM	10/02/25, 9:25:27 PM	1 h 59 min 11 s	Moderador
YeiRodriguez (No comprobado)	10/02/25, 8:08:50 PM	10/02/25, 9:25:06 PM	1 h 16 min 16 s	Moderador

1. Resumen
Título de la reunión
Participantes que asistieron
Hora de inicio
Hora de finalización
Duración de la reunión
Tiempo medio de asistencia

2. Participantes

Nombre

Dairo Alberto Santos Montes

daniel uribe (No comprobado)

Diana Echeverri Gomez

luisa maria callejas

Lesly Marly Lopera Lotero (No comprobado)

Darwin Pajaro (No comprobado)

Lady Moscoso Ramirez

daniel uribe (No comprobado)

Jhonatan Franco muñoz

johanna hernandez gongora

3. Actividades de la reunión

Nombre

Dairo Alberto Santos Montes

daniel uribe (No comprobado)

Diana Echeverri Gomez

luisa maria callejas

Lesly Marly Lopera Lotero (No comprobado)

Darwin Pajaro (No comprobado)

Darwin Pajaro (No comprobado)

Lady Moscoso Ramirez

Lady Moscoso Ramirez

daniel uribe (No comprobado)

Jhonatan Franco muñoz

johanna hernandez gongora

1. Resumen

Título de la reunión	Formación Virtual
Participantes que asistieron	11
Hora de inicio	10/07/25, 6:49:09 PM
Hora de finalización	10/07/25, 8:22:12 PM
Duración de la reunión	1 h 33 min 3 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 5 min 30 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Dairo Alberto Santos Montes	10/07/25, 6:49:10 PM	10/07/25, 8:22:12 PM	1 h 33 min 1 s	Dairo.Santos@comfenalcoauia.edu.co
Linda Salome Upegui Rodriguez (Externo)	10/07/25, 6:54:01 PM	10/07/25, 8:21:49 PM	1 h 27 min 47 s	lupegui42@unilasallista.edu
Alejandra (No comprobado)	10/07/25, 6:58:41 PM	10/07/25, 8:22:04 PM	1 h 23 min 22 s	
Yesika Paez (No comprobado)	10/07/25, 6:58:57 PM	10/07/25, 8:21:53 PM	1 h 22 min 55 s	
sebastian Areiza (No comprobado)	10/07/25, 7:02:38 PM	10/07/25, 8:21:51 PM	1 h 19 min 13 s	
Isabel Higuita López	10/07/25, 7:03:48 PM	10/07/25, 8:22:08 PM	1 h 18 min 20 s	
JUAN ALVAREZ (No comprobado)	10/07/25, 7:04:36 PM	10/07/25, 8:03:33 PM	58 min 56 s	
Lesly Marly Lopera Lotero (No comprobado)	10/07/25, 7:07:08 PM	10/07/25, 8:21:51 PM	1 h 14 min 43 s	
Gladys Castaño	10/07/25, 7:10:33 PM	10/07/25, 8:21:50 PM	1 h 11 min 16 s	
Luisa Maria Bustamante (No comprobado)	10/07/25, 8:11:06 PM	10/07/25, 8:21:50 PM	10 min 43 s	
Dani Aguirre	10/07/25, 8:17:35 PM	10/07/25, 8:17:44 PM	9 s	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Dairo Alberto Santos Montes	10/07/25, 6:49:10 PM	10/07/25, 8:22:12 PM	1 h 33 min 1 s	Dairo.Santos@comfenalcoauia.edu.co
Linda Salome Upegui Rodriguez (Externo)	10/07/25, 6:54:01 PM	10/07/25, 8:21:49 PM	1 h 27 min 47 s	lupegui42@unilasallista.edu
Alejandra (No comprobado)	10/07/25, 6:58:41 PM	10/07/25, 8:22:04 PM	1 h 23 min 22 s	
Yesika Paez (No comprobado)	10/07/25, 6:58:57 PM	10/07/25, 8:21:53 PM	1 h 22 min 55 s	
sebastian Areiza (No comprobado)	10/07/25, 7:02:38 PM	10/07/25, 8:21:51 PM	1 h 19 min 13 s	
Isabel Higuita López	10/07/25, 7:03:48 PM	10/07/25, 8:22:08 PM	1 h 18 min 20 s	
JUAN ALVAREZ (No comprobado)	10/07/25, 7:04:36 PM	10/07/25, 8:03:33 PM	58 min 56 s	
Lesly Marly Lopera Lotero (No comprobado)	10/07/25, 7:07:08 PM	10/07/25, 8:21:51 PM	1 h 14 min 43 s	
Gladys Castaño	10/07/25, 7:10:33 PM	10/07/25, 8:21:50 PM	1 h 11 min 16 s	
Luisa Maria Bustamante (No comprobado)	10/07/25, 8:11:06 PM	10/07/25, 8:21:50 PM	10 min 43 s	

Dani Aguirre	10/07/25, 8:17:35 PM	10/07/25, 8:17:44 PM	9 s