INFORME DE SUPERVISIÓN N° 002	
Contratista	Natalia Andrea Ballén Montenegro
Identificación	CC ■ NIT ☐ N°:1120388237
Clase de contrato	**Prestación de Servicios**
Numero de contrato	**035 de 2025**
Objeto	**PRESTACION DE SERVICOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA GENERAL Y GESTIÓN DOCUMUENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO**
Valor del contrato	NUEVE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($ 9.355.662) MCTE
Fecha de inicio	12 de Agosto de 2025
Fecha de terminación	11 de Noviembre de 2025
Adiciones o modificaciones	N/A
Periodo de informe	12/09/2025 – 11/10/2025
Forma de pago	De acuerdo con la cláusula Cuarta del contrato 035 de 2025

DESARROLLO DEL CONTRATO

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Expediente del Contrato No. 035 de 2025. Con CDP No 129 del ocho (08) de agosto de 2025 y RP No 319 del once (11) de agosto de 2025.

Me permito informar que la supervisión del contrato está a cargo de Secretario General HELDER GERMÁN PARDO BUITRAGO, desde el pasado 12 de agosto de 2025.

Con el fin de dar cumplimiento al Contrato No. 035 de 2025 el contratista radica su cuenta de cobro, el día 17 de octubre de 2025, al cual me corresponde realizar supervisión. Así mismo y conforme a la cláusula del contrato "obligaciones específicas del contratista": me permito informar las actividades realizadas por el contratista, en virtud de lo expuesto en su informe y una vez verificado las funciones que realizo en el periodo del informe presentado.

VERIFICACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL

N° de planilla	**4620839783**	**IBC**	**$ 1.423.500**	**Periodo cotización: Septiembre**	
Salud	**$ 178.700**	**Pensión**	**$ 228.700**		
Arl	**$ 7.600**	**TOTAL PLANILLA**		**$ 415.000**	

OBLIGACIONES

obligaciones específicas del contratista	Resultados

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Apoyar el manejo y actualización de la información en el aplicativo SIGEP.	La contratista realizo la respectiva activación y vinculación de CPS en el periodo del mes de mayo. Apoye la actualización y vinculación de los documentos en la plataforma SIGEP, para las respectivas vinculaciones de CPS. Marley Camila Gonzalez Calvo CC. 1121925207 Oscar Adolfo Ordoñez Pulgarin CC. 1013107704 Enrique Manuel Vargas castro CC. 1121883366 Faver Eduardo Hilarion Ruiz CC. 86080224 Carlos andres Martinez Paz CC. 1121849115 Medio de comprobación: Se puede verificar la información en una carpeta denominada soporte cuenta No. 02, que se adjunta en el cargue de cuenta en la plataforma Secop II.
2. Apoyar en transcripción de actas de comités que designe el supervisor.	Para este periodo la contratista no apoyó en la transcripción de actas.
3. Asistir la transferencia primaria de documentos al archivo central en foliado y diligenciamiento instrumentos de descripción de acuerdo a la codificación de TRD, para los años correspondientes para el área de Secretaria General, según cronograma establecido por el supervisor del contrato.	La contratista para el periodo del mes de septiembre no realizo transferencias primarias. Para el periodo del mes de septiembre no se realizaron transferencias primarias.

4. Apoyo a las correcciones de transferencias realizadas al archivo central cotejadas.	La contratista no realizo correcciones correspondientes de la transferencia primaria ya que en este periodo no se hicieron transferencias. Para el periodo del mes de septiembre no se realizaron correcciones correspondientes.
5. Apoyo en la organización de los expedientes de los Concejales según TRD.	La contratista se encuentra finalizo con el foliado y ela respectiva organización de los expedientes de los concejales 2024-2027. Se realizaron los expedientes de los concejales 2024- 2027, donde se encuentran todos organizados, foliados y con hojas de control. • Armando Jose Vaquero Vargas • Gustavo Adolfo bastos Forero • Fabian Alberto Bobadilla Piedrahita • Karen Dayana Cedano Medina • Juan Camilo Chavez Niño • Diego Alexander Garay Ruiz • Luis Carlos Gonzalez Bonilla • William Alexander Hernadez Villalba • Edilberto Landaeta Gondollez • Omar Amado Lopez Jaramillo • Carlos Arley Morales Gil • Cristian Ferney Nieves Garcia • Javier Francisco Robayo Garcia • William Antonio Sánchez Esguerra • Carlos Julio Serrato Ladino • Javier Hernando uriza Zornosa • Omar Enrique vaca galindo • Carlos Andrés Velásquez Cuellar • Elkin de Jesus Zapata Valencia Medio de comprobación física: Se puede verificar a través de imagines de acuerdo con lo indicado, en una carpeta denominada soporte de cuenta No. 02, que se adjunta en el cargue de cuenta en la plataforma Secop II.

6. Apoyar en el foliado y diligenciamiento de instrumentos de descripción de acuerdo a la codificación de TRD de los proyectos de Acuerdo.	La contratista se encuentra en la organización y foliación del proyecto de acuerdo N° 050 del 2024, el cual se compone por más de 1200 folios Medio de comprobación: Se puede verificar la información en una carpeta denominada soporte cuenta No. 02, que se adjunta en el cargue de cuenta en la plataforma Secop II.
7. Apoyar la construcción del inventario documental del archivo de gestión del proceso de secretaria general.	La contratista se encuentra en el cotejo y construcción del inventario y en la organización y elaboración de hojas de control del archivo del año 2024, implementando las hojas de control nievas según el archivo general. Se finalizo la foliación y hojas de control de la caja N° 02 que contenía: • Circular informativa 2024 • Circular dispositivas 2024 • Declaratoria de Partidos 2024 • Acta de comité institucional de gestión y desempeño • Libro de intereses privados de los concejales periodo 1,2 y 3 Realice la Organización y foliado de la caja n° 03 que contenía: • Proposiciones de la N° 01 a la 25 • Proposiciones N° 026 a la 048 • PQRSD – PARTE 1 • PQRSD – PARTE 2 - Me encuentro en la construcción del inventario documental del año 2024. Medio de comprobación: Se puede verificar la información en una carpeta denominada soporte cuenta No. 02, que se adjunta en el cargue de cuenta en la plataforma Secop II.

8. Hacer entrega al supervisor en archivos Word digitales actualizada en cada periodo, de toda la información que sea generada por el contratista en aras al cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza la entrega al supervisor por medio del correo electrónico de secretaria general cada uno de los archivos realizados en el periodo del mes de febrero. Entregables: - Soporte de activaciones a SIGEP de contratistas - Soporte de hojas de control de los expediente de concejales. - Soporte Hojas de control año 2024
9. Asistir a reuniones y capacitaciones de conformidad con los requerimientos de la supervisión. Las demás que sean requeridas durante la ejecución del contrato que sean designadas por el supervisor.	. • No se realizaron capacitaciones en el periodo del mes de agosto.

BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.355.662	12/08/2025 al 11/11/2025	100%
ANTICIPO ☐ ADICION☐ MODIFICACIÓN ☐	N/A	N/A	N/A
PAGOS ACUMULADOS (A partir del segundo informe)	$ 3.118.554	12/08/2025 al 11/09/2025	33.33%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.118.554	12/09/2025 al 11/10/2025	33.33%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 3.118.554	12/10/2025 al 11/11/2025	33.34%
TOTAL CONTRATO	$ 9.355.662	12/08/2025 al 11/11/2025	**100%**

CERTIFICACIÓN

VALOR A GIRAR	Tres Millones ciento dieciocho mil quinientos cincuenta y cuatro Pesos MCTE ($3.118.554)
FECHA APROBADO	**17 DE OCTUBRE DE 2025**
FIRMA DE SUPERVISOR	**HELDER GERMÁN PARDO BUITRAGO** **Supervisor**
Anexos: Si ■ No ☐	**Planilla de seguridad social**