



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito – Huila, octubre de 2025

Señor

**Osbein Valenzuela**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8147909**

Profesional del CGDSS

Pitalito-Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes octubre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8147909 del año 2025

**Heidy Viviana Velasquez Alvarez**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.016.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano – Regional Huila**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$23.690.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos mensuales por los meses de agosto a diciembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$4.738.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para plantear y desarrollar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación, respecto a las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas de formación que determinen llevar a cabo para mejorar los indicadores de etapa productiva. Igualmente, asesorar la formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.

**Obligaciones Específicas:**

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.	Diligenciamiento y actualización de planeador semanal.  Diligenciamiento plantilla Gantt  Se revisa actas de reuniones de equipo Etapa Productiva	1.1 Planeador Semanal Equipo Etapa Productiva 2025.
2	Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada.	Se hará acompañamiento a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9405-2 2025 el 21/10/2025  Se dio el aval al cronograma de la convocatoria de proyecto por centro 9208-2 2025  Se hará revisión al cronograma de la convocatoria de proyecto por centro 9308-4 2025 y del 9510-2 2025	2.1. Evidencias Fotográficas.



3	Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
4	Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.	Se hace atención a correos recibidos de Etapa Productiva, de proyecto productivo y del Canal de YouTube los días 09 y 27 de octubre, dando trámite a los mismos.	4.1. Evidencia Fotográfica
5	Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.	Se hizo ajustes de redacción y aplicabilidad al Formulario GFPI-F-166 Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo de la Guía 048 y se está analizando la guía en general para aportes si es necesario	5.1. Formato GFPI-F-166
6	Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micrositio de aprendices, instructores y canal YouTube, presentar informes de la ejecución de las actividades proyectadas en el plan	Se está realizando en sub-equipo MESA análisis y presentación de las Vigilancias de las regionales.  Se diligencia indicadores del canal de YouTube el 09/10/2025	6.1. Evidencias Fotográficas.



	de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.		
7	Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.	En el OneDrive del equipo se acondiciono información de las MESA de las Regionales Cesar y Quindío.	7.1. Pantallazo actualizaciones repositorios.
8	Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados por el equipo, para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e- innova SENA Virtual.	Se realizo el Guion Requisitos de menores de edad para ejecutar su alternativa de contrato de aprendizaje o vínculo laboral.	8.1. Guion Requisitos de menores de edad para ejecutar su alternativa de contrato de aprendizaje o vínculo laboral
9	Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia de conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a la etapa productiva y sus alternativas.	Se realiza charla nacional aprendices de inducción el día 03/10/2025 y se asiste a las de 01 – 02 – 06 y 07 de octubre.	9.1 Evidencia Fotográfica



10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	Se participo en sesiones propuestas por la líder del equipo de etapa productiva por sub equipos.  Se realizo análisis de indicadores y estado de aprendices en seguimiento MESA regionales Cesar y Quindío.	11.1. Vigilancia CESAR 11.2. Vigilancia Quindío
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.	Reuniones de sub equipos internos de trabajo  Octubre 07: Reunión sub equipo MESA  Octubre 07: Reunión sub equipo Botón  Octubre 06: Sub equipo atención a correos	12.1 Evidencias fotográficas.
13	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Presentación de Informe mensual de ejecución contractual.	13.1. Informe mensual de ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y adjunto certificado pago Planilla 89972420 del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

**Heidy Viviana Velásquez Álvarez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 53.016.709**

Recibí a satisfacción:

**Osbein Valenzuela Carrillo**  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8147909 de 2025  
Profesional del CGDSS



<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES</b>					
<b>NOMBRE CONTRATISTA: HEIDY VIVIANA VELASQUEZ ALVAREZ</b>					
<b>NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.8147909 del año 2025</b>					
<b>MES OCTUBRE</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**Obligación 1:** Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

Diligenciamiento y actualización de planeador semanal.

Diligenciamiento plantilla Gantt

Se revisa actas de reuniones de equipo Etapa Productiva

**Evidencias:**



<b>Miercoles 01</b>	8:00	9:00			8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	Arauca - 2da sesión MESA - etapa productiva	Arauca - 2da sesión MESA - etapa productiva	10:00	11:00
	11:00	12:00	Validacion cronograma 9208 Reg. Atlantico	Validacion cronograma 9208 Reg. Atlantico	11:00	12:00
	2:00	3:00			2:00	3:00
	3:00	4:00	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (01/10/2025)	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (01/10/2025)	3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00
<b>Jueves 02</b>	8:00	9:00	PAUTAS CHARLAS	PAUTAS CHARLAS	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	Antioquia - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA	Antioquia - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA	10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00			2:00	3:00
	3:00	4:00	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (02/10/2025)	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (02/10/2025)	3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00
<b>Viernes 03</b>	8:00	9:00	Actualizacion Gantt	Actualizacion Gantt	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	Casanare - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA	Casanare - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA	10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00	Ensayo Charla	Ensayo Charla	2:00	3:00
	3:00	4:00	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (03/10/2025)	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (03/10/2025)	3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00



Mes de Octubre						
Día/Fecha	Hora programada		Semana 2 Del 06 al 10 de octubre		Hora ejecutada	
	Inicio	Fin	Ejecutado	Inicio	Inicio	Fin
Lunes 06	8:00	9:00	Reunion equipo correos	Reunion equipo correos	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	Cesar - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA	Cesar - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA	10:00	11:00
	11:00	12:00	Indicadores MESA CESAR	Indicadores MESA CESAR	11:00	12:00
	2:00	3:00			2:00	3:00
	3:00	4:00	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (06/10/2025)	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (06/10/2025)	3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00
Martes 07	8:00	9:00	ESTRATEGÍA MESA	ESTRATEGÍA MESA	8:00	9:00
	9:00	10:00	Estrategia Evaluación de la Experiencia - Culminación Etapa Productiva - Botón encuesta culminación de etapa	Estrategia Evaluación de la Experiencia - Culminación Etapa Productiva - Botón encuesta culminación de etapa	9:00	10:00
	10:00	11:00	Amazonas - 2da sesión MESA - Etapa productiva	Revision SVP - Ficha tecnica botón	10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00			2:00	3:00
	3:00	4:00	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (07/10/2025)	Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (07/10/2025)	3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00
Miercoles 08	8:00	9:00		BD Ficha tecnica encuesta satisfaccion agosto y septiembre	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	Caquetá - 2da sesión MESA - etapa productiva		10:00	11:00
	11:00	12:00		Trabajo colaborativo para envío de Memorias MESA - Cesar	11:00	12:00
	2:00	3:00	Chocó - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA	Trabajo colaborativo BD Ficha tecnica agosto y septiembre	2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00	Actualización Comunidad Virtual - Micrositios (aprendices e instructores)	Actualización Comunidad Virtual - Micrositios (aprendices e instructores)	4:00	5:00



<b>Jueves 09</b>	8:00	9:00	Atencion a correos	Atencion a correos	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	Trabajo colaborativo - Revisión de cronograma del 9510 Empresarial	Trabajo colaborativo - Revisión de cronograma del 9510 Empresarial	10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00	Norte de Santander - 2da sesión MESA - etapa productiva	Norte de Santander - 2da sesión MESA - etapa productiva	2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00	Actualización de Formatos SIGA - Complementación GUÍA 048	Actualización de Formatos SIGA - Complementación GUÍA 048	4:00	5:00
<b>Viernes 10</b>	8:00	9:00	Actualizacion Gantt	Actualizacion Gantt	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	Atlántico - 2da sesión MESA - Etapa productiva		10:00	11:00
	11:00	12:00		Diligenciamiento de indicadores Reg. Norte de Santander	11:00	12:00
	2:00	3:00	Cauca - 2da sesión MESA - etapa productiva		2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00		validación de entrega de actividad de envío de correos	4:00	5:00



Mes de Octubre						
Dia/Fecha	Hora pogramada		Semana 2 Del 06 al 10 de octubre		Hora ejecutada	
	Inicio	Fin	Ejecutado	Inicio	Inicio	Fin
Lunes 13	8:00	9:00	FESTIVO	FESTIVO	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00			10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00			2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00
Martes 14	8:00	9:00	Revisión ficha técnica agosto septiembre	Revisión ficha técnica agosto septiembre	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	Revision y descarga SVP	Revision y descarga SVP	10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00			2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00
Miercoles 15	8:00	9:00	Trabajo Colaborativo 9510 - Reg. Cundinamarca. Retroalimentación a cronogramas e indicaciones	Trabajo Colaborativo 9510 - Reg. Cundinamarca. Retroalimentación a cronogramas e indicaciones	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	Quindío - 2da sesión MESA etapa productiva	Quindío - 2da sesión MESA etapa productiva	10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00	Diligenciamiento de Indicadores de MESA Quindío	Diligenciamiento de Indicadores de MESA Quindío	2:00	3:00
	3:00	4:00	Revisión ficha técnica agosto septiembre	Revisión ficha técnica agosto septiembre	3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00



**Obligación 2:** Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

Se hará acompañamiento a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9405-2 2025 el 21/10/2025

Se dio el aval al cronograma de la convocatoria de proyecto por centro 9208-2 2025

Se hará revisión al cronograma de la convocatoria de proyecto por centro 9308-4 2025 y del 9510-2 2025

**Evidencias:**



### Convocatoria Proyecto Productivo 2-2025

#### Orden del día:

1. Revisión Cronograma – Avance y por Ejecutar
2. Aprendices con cierre, llamados de atención y planes de mejoramiento.
3. Archivo de Informe avance-ejecución (Centro)
4. LMS Zajuna
5. Novedades – Dudas - Inquietudes
6. Programación próxima sesión de acompañamiento. (21 de Octubre 2:00 pm)

🔔 Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

24:17

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
10		Notificar a las personas con rol de aprendiz seleccionados y no seleccionados; el resultado de su postulación en la convocatoria.	4/11/2025	30/10/2025	Coordinación académica del centro de formación. Persona con rol de instructor de proyecto productivo/persona con rol de instructor de investigación (DINNOVA).	1. Enviar comunicación personalizada vía correo a la persona con rol de aprendiz seleccionados, para participar en las convocatorias de proyecto productivo. 2. Generar el listado de las personas con rol de aprendiz seleccionados / no seleccionados y enviarlo vía correo a la coordinación académica y a la persona encargada por parte del grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación Profesional			1.0a		En todo caso, se debe notificar mediante correo electrónico a la persona con rol de aprendiz el resultado de su postulación. En el caso de los no seleccionados, se debe indicar en dicho correo las razones de su selección o no para participar.
11		Confirmar la participación en la convocatoria de las personas con rol de aprendiz seleccionados, para armar la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.	5/11/2025		Coordinación académica del centro de formación. Persona con rol de instructor de proyecto productivo/persona con rol de instructor de investigación (DINNOVA).	1. La coordinación académica, asigna determinación número de personas con rol de aprendiz a la persona con rol de instructor o instructoras de proyecto productivo/personas con rol de investigación (DINNOVA), designados para el desarrollo de la alternativa. 2. La persona con rol de instructor de proyecto productivo o con rol de investigación (DINNOVA), confirma vía correo o llamada telefónica la intención de participar la persona con rol de aprendiz asignados para el desarrollo de la alternativa. 3. Investigación de la presencia del instructor de seguimiento a etapa productiva y/o con rol técnico, por parte de la coordinación académica. 4. La persona con rol de instructor de proyecto productivo/persona con rol de instructor de investigación (DINNOVA), confirma vía correo o llamada telefónica la intención de participar la persona con rol de aprendiz asignados para el desarrollo de la alternativa.			1.0a		Nota: Esta actividad se debe realizar periódicamente, después de emitir la notificación a las personas con rol de aprendiz seleccionados.

Participants: Angélica Verón Quintero, Liliana Marcela Ortiz Neira



Outlook interface showing an email titled "RV: INTENCIÓN II CONVOCATORIA ALTERNATIVA PRÁCTICA PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL".

**RV: INTENCIÓN II CONVOCATORIA ALTERNATIVA PRÁCTICA PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL**

Para el **Grupo de Gestión de la Formación - Equipo seguimiento etapa productiva**, es todo un gusto acompañar al Centro de Formación en las convocatorias de proyecto productivo bajo el enfoque empresarial que se encuentra interesado en ejecutar en la vigencia 2025-2026.

Resaltamos el compromiso, la organización y planeación que tiene el centro para proyectar las convocatorias, previendo así el número de aprendices con cumplimiento de requisitos para participar en las convocatorias y la asignación de instructores para la conformación del equipo ejecutor.

Dando alcance al correo que se antecede, me permito indicarle que, desde el **Grupo de Gestión**, se designan a las siguientes **Facilitadoras de seguimiento a etapa productiva** que se relacionan en la tabla continua, para la revisión y aval de los cronogramas:

Facilitadoras de acompañamiento	Correos
Ingrid Johanna Arango Ortigón	ijarango@sena.edu.co
Heidy Viviana Velásquez	hvelasquezd@sena.edu.co
Andrea Yiceth Parra Collazos	ayparra@sena.edu.co

**Importante tener presente:**

- Para la verificación, retroalimentación y aval de los cronogramas, el equipo asignado tendrá un

Outlook interface showing an email titled "Convocatorias PP 2026-Centro 9308 RE: Propuesta Proyecto Productivo 2026".

**Convocatorias PP 2026-Centro 9308 RE: Propuesta Proyecto Productivo 2026**

Dando alcance al correo que se antecede, me permito indicarle que, desde el **Grupo de Gestión**, se designan a los siguientes **Facilitadores de seguimiento a etapa productiva** que se relacionan en la tabla continua, para la revisión y aval de los cronogramas:

# Convocatoria	Mes/año de definición del cronograma	Facilitadores de acompañamiento	Correos
Convocatoria 1	Cronograma oct/2025	Adiela Ortiz Jiménez Angélica Varén Quintero	adiortiz@sena.edu.co avaron@sena.edu.co
Convocatoria 2	Cronograma nov/2025	Jesús Hernando Rueda Augusto Israel López	jhrueda@sena.edu.co alopez@a@sena.edu.co
Convocatoria 3	Cronograma ene/2026	Adiela Ortiz Jiménez Jesús Hernando Rueda	adiortiz@sena.edu.co jhrueda@sena.edu.co
Convocatoria 4	Cronograma mar/2026	Viviana Velásquez Angélica Varén Quintero	hvelasquezd@sena.edu.co avaron@sena.edu.co

**Importante tener presente:**

- Para la verificación, retroalimentación y aval de los cronogramas, el equipo asignado tendrá un tiempo de (10 días) corridos a partir de la remisión de los cronogramas por parte del centro para esta actividad, lo anterior, teniendo en cuenta que este tiempo pueda variar dependiendo del volumen de actividades previamente programadas por los Facilitadores y de acuerdo al orden en

**Obligación 3:** Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.



**Descripción de la actividad desarrollada:**

Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.

**Evidencias:**

N/A

**Obligación 4:** Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

Se hace atención a correos recibidos de Etapa Productiva, de proyecto productivo y del Canal de YouTube los días 09 y 27 de octubre, dando tramite a los mismos.

**Evidencias:**



Por favor tener presente que la persona encargada de responder correos los **JUEVES** debe diligenciar los indicadores del canal de youtube

octubre 2025				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		1	2	3
		Marcela	Andrea	Angélica
6	7	8	9	10
Adíela	César	Ingrid	Viviana	Teresita
13	14	15	16	17
<b>FESTIVO</b>	Augusto	Lizbeth	Jesús	César
20	21	22	23	24
Augusto	Marcela	Adíela	Lizbeth	Jesús
27	28	29	30	31
Viviana	Angélica	Ingrid	Teresita	Andrea

		CC	CD	CE	CF	C
		2025	2025	2025	2025	2025
Ítem	Indicador / Video publicado	Semana del 15 al 19 de septiembre -Angelica	Semana del 22 al 26 de septiembre - Viviana	Semana del 29 de septiembre - al 3 octubre - Andrea Parra	Semana del 06 de octubre - al 10 de octubre - Viviana	
<b>Estadísticas Generales</b>	Suscriptores Consolidados	23,954	23,978	24,372	25,847	
	Visualizaciones en los últimos 7 días	2,371	2,240	2,371	5,754	
	Tiempo de visualización (horas) en los últimos 7 días	94,7	89,9	85,7	219,8	
	Suscriptores nuevos	12	24	394	1,475	
<b>CONTENIDO DEL CANAL</b>						
1	Charla informativa Proyecto Productivo a través de Proyecto I+D+i	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto



			OC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL
15	5	Charla informativa Proyecto Productivo a través de un Proyecto Empresarial	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto
16	6	Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto
17	7	¿Cómo consultar las competencias del programa de formación y el registro de todos los juicios?	99	6,450	6,464		6,501					
18	8	¿Cómo consultar la alternativa de Etapa Productiva registrada?	24	15,431	15,547		16,087					
19	9	Lo que debes saber de la Etapa Productiva	62	29,187	29,227		29,518					
20	10	Alternativa Contrato de aprendizaje	23	20,424	20,426		20,552					
21	11	¿Cómo acceder a un contrato de aprendizaje desde el SGVA? - SENA	07	7,020	7,040		7,694					
22	12	Alternativa Vínculo Laboral	50	19,463	19,463		19,640					
23	13	Alternativa Monitoria	55	12,060	12,071		12,184					
24	14	Alternativa Pasantía	30	24,334	24,341		24,420					
25	15	Alternativa Proyecto Productivo	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto
26	16	Charlas de Etapa Productiva 2021	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto	Oculto

**Obligación 5:** Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.

### Descripción de la actividad desarrollada:

Se hizo ajustes de redacción y aplicabilidad al Formulario GFPI-F-166 Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo de la Guía 048 y se está analizando la guía en general para aportes si es necesario

### Evidencias:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo	
NÚMERO DE ACTA:	HORA INICIO:
CIUDAD Y FECHA:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	
NOMBRE DEL APRENDIZ:	
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	
NÚMERO DE FICHA:	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CENTRO DE FORMACIÓN:	
MODALIDAD (presencial, virtual y a distancia):	
TIPO DE OFERTA:	Regular <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Cual:
CONVOCATORIA: Nacional <input type="checkbox"/> Liderada por centro <input type="checkbox"/>	ENFOQUE DE PROYECTO PRODUCTIVO: Empresarial <input type="checkbox"/> I+D+i <input type="checkbox"/>

**Obligación 6:** Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micrositio de aprendices, instructores y canal YouTube, y presentar informes de la ejecución de las actividades proyectadas en el plan de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.





Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

### Aprendices que cumplen con todos los requisitos para realizar la etapa productiva

**Programas de Oferta Regular**

Categoría	5/09/2025	29/08/2025
TOTAL	539	460
Sin alternativa registrada	33	25
Con alternativa registrada y Sin registro de fecha de inicio y fin de alternativa	318	282
Con alternativa registrada y Con fecha de inicio y fin de ejecución de alternativa	188	153

**Programas de Oferta Especial**

Categoría	5/09/2025	29/08/2025
TOTAL	1230	1853
Sin alternativa registrada	48	105
Con alternativa registrada y Sin registro de fecha de inicio y fin de alternativa	1161	1748
Con alternativa registrada y Con fecha de inicio y fin de ejecución de alternativa	592	842

Cesar - 2da sesión MESA - ETAPA PRODUCTIVA

### Aprendices en el último tri

Grabación y transcripción  
Iniciado por Erika Danely Perez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

PROGRAMA REGULAR	Aprendices con estados diferentes a formación	Sin alternativa registrada	Con RAAPS no aprobados	Con un porcentaje mayor al 30 por ciento de RAAPS de calidad, lista por evaluar
5/05/2025	60	1.012	94	1.116
29/08/2025	16	457	40	613
APRENDICES QUE CONTINUAN CON LA NOVEDAD REPORTADA A CORTE DEL 5 DE MAYO 2025				
% DE AVANCE EN LA NOVEDAD PRESENTADA EL CORTE ANTERIOR				
		51,67%	33,42%	52,15%

**PROGRAMA ESPECIAL**

PROGRAMA ESPECIAL	Aprendices con estados diferentes a formación	Sin alternativa registrada	Con RAAPS no aprobados	Con un porcentaje mayor al 30 por ciento de RAAPS de calidad, lista por evaluar
5/05/2025	-	-	-	18
29/08/2025	14	75	26	203
APRENDICES QUE CONTINUAN CON LA NOVEDAD REPORTADA A CORTE DEL 5 DE MAYO 2025				
% DE AVANCE EN LA NOVEDAD PRESENTADA EL CORTE ANTERIOR				
		0	0	7

Paula Marcela Arias Barrera | Dirección de Formación Profesional



**Obligación 7:** Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

En el OneDrive del equipo se acondiciono información de las MESA de las Regionales Cesar y Quindío.

**Evidencias:**



OneDrive interface showing a folder named "03. Mesa 2\_Octubre 2025" under the path "REGIONALES > CESAR > 2025". The folder contains three files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
Aprendices Cesar Agosto 29 2025.xlsx	24 de septiembre	Heidy Viviana Velas	2,52 MB	Compartir
GC-F-004 Presentacion MESA Regional Ce...	hace 3 horas	Ana Maria Villanue	27,0 MB	Compartir
VIGILANCIA CESAR MESA MAYO VS AGOS...	hace 4 horas	Heidy Viviana Velas	36,8 KB	Compartir

OneDrive interface showing a folder named "03. Mesa 2 Octubre 2025" under the path "20. Mesas de trabajo Regionales > REGIONALES > QUINDIO > 2025". The folder contains three sub-folders:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
01. Mesa 1_Enero 2025	21 de marzo	Ana Maria Villanue	3 elementos	Compartir
02. Mesa 1_Mayo 2025	14 de mayo	Ana Maria Villanue	3 elementos	Compartir
03. Mesa 2 Octubre 2025	24 de septiembre	Heidy Viviana Velas	3 elementos	Compartir

**Obligación 8:** Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados por el equipo, para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e-innova SENA Virtual.



## Descripción de la actividad desarrollada:

Se realizo el Guion Requisitos de menores de edad para ejecutar su alternativa de contrato de aprendizaje o vínculo laboral.

## Evidencias:

<b>GUIÓN VIDEO:</b> Nombre del video: Requisitos de menores de edad para ejecutar su alternativa de contrato de aprendizaje y/o contrato de vínculo formativo • Equipo encargado y/o solicitante: Grupo Gestión de la Formación. • Fecha de solicitud: 29/09/2025			
Escena	Voz on (Hablad)	Voz off (Letra)	Posible imagen
Escena 1	<p>¿Eres menor de edad y deseas elegir contrato de aprendizaje o contrato de vínculo formativo como alternativa para la ejecución de tu etapa productiva?</p> <p>En Colombia, los aprendices menores de edad cuentan con una protección especial de acuerdo con la legislación laboral y educativa.</p>	<p>Menores de edad pueden ejecutar su etapa productiva mediante</p> <p>Contrato de aprendizaje</p> <p>Contrato de Vínculo formativo.</p>	Imagen 1
Escena 2	<p>¿Tienes entre 15 y 17 años y estas listo para tu etapa productiva?</p> <p>En el momento de contar con el Aval por parte de la coordinación académica de la alternativa seleccionada ya sea contrato de aprendizaje o contrato de vínculo formativo deberás presentar:</p> <p>Autorización escrita por tu madre, padre o tutor legal, avalando tu participación en la etapa productiva, mediante contrato de aprendizaje o contrato de vínculo formativo.</p> <p>Autorización por parte del Inspector de trabajo, si en el lugar donde vives no hay inspector de trabajo la autoridad que deberá proporcionarte la autorización será la comisaría de familia o la alcaldía municipal.</p>	<p>Requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización de tu madre, padre o tutor legal</li> <li>• Autorización del inspector</li> </ul>	Imagen 2
Escena 3	<p>¿Como tramitas la autorización ante el inspector de trabajo?</p> <p>Esta autorización debe ser tramitada por tus padres o tutor legal, ante un inspector de trabajo, o en su defecto, ante el comisario de</p>	<p>Trámite:</p> <p>Padres + Empleador → Inspector</p>	<p>Imagen 3 Formato GFPI-F-203</p> <p>Imagen 4</p>
Escena 4	<p>¡Descubre cuál es la Jornada máxima y los puntos clave que no puedes pasar por alto!!</p> <p>Es importante seguir las disposiciones del Ministerio de Trabajo, las cuales incluyen:</p> <p>No se puede exceder la jornada laboral máxima permitida para menores de edad, lo que corresponde a:</p> <p>Menores entre los 15 y 17 años, solo podrán trabajar en jornada diurna máximo de seis (6) horas diarias y treinta (30) horas a la semana.</p> <p>Menores mayores de 17 años, solo podrán trabajar en jornada diurna máximo de ocho (8) horas diarias y cuarenta (40) horas a la semana.</p> <p>Garantizar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Disposiciones del Ministerio de Trabajo</p> <p>⌚ Horarios máximos</p> <p>Menores entre los 15 y 17 años, solo podrán trabajar en jornada diurna máximo de seis (6) horas diarias y treinta (30) horas a la semana.</p> <p>Menores mayores de 17 años, solo podrán trabajar en jornada diurna máximo de ocho (8) horas diarias y treinta (40) horas a la semana</p> <p>🛡️ Seguridad y salud en el trabajo</p> <p>🚫 Prohibición de actividades de riesgo*</p>	Imagen 5

**Obligación 9:** Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia de conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a la etapa productiva y sus alternativas.

## Descripción de la actividad desarrollada:

Se realiza charla nacional aprendices de inducción el día 03/10/2025 y se asiste a las de 01 – 02 – 06 y 07 de octubre.



## Evidencias:

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

51:05

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

# Alternativas de Etapa Productiva

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

GC-F-004V10

Cristian Javier Carreño Gómez

15°C Mayorm. nublado

3:04 p. m. 1/10/2025

Simulacro charla nacional aprendices en inducción

Servicio Nacional de Aprendizaje HA

32:57

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Grabación y transcripción  
Iniciado por Daniel Esteban Álvarez Perilla. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.  
[Directiva de privacidad](#)

## Contrato de aprendizaje

De acuerdo con lo definido en la Ley 2466 de 2025 Congreso de la República de Colombia, Junio de 2025.

¿Qué es el Contrato de Aprendizaje?

Según el Artículo 21 de la Ley 2466 de 2025, se modifica el Artículo 81 del Código Sustantivo del Trabajo y define el contrato de aprendizaje como un contrato laboral especial y a término fijo, que se rige por las normas sustantivas del Código Sustantivo del Trabajo, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad, ocupación o profesión y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo, comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa...

### Participantes

Invita a alguien o marca un número

En esta reunión (13) Silenciar a todos

- Heidy Viviana Velasquez Alvarez
- Ana Maria Villanueva Luna
- AC Andrea Yiceth Parra Collazos
- Cristian Javier Carreño Gómez
- Daniel Esteban Álvarez Perilla Organizador
- Daysi Yamile Suárez Cabanilla
- Erika Danely Perez
- Ingrid Johanna Arango Ortegón
- Jesus Hernando Rueda Sossa
- Leidy Tatiana Zuleta Tuta

Daniel Esteban Álvarez Perilla

8:27 a. m. 2/10/2025



Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (02/10/2025) Servicio Nacional de Aprendizaje HA

01:15:04

Grabación y transcripción  
Iniciado por María Camila Aguilar Ariza. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.  
[Directiva de privacidad](#)

### Requisitos para iniciar la etapa productiva

- 1 Tener evaluados y aprobados el 100% de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva y cargados en el Sistema de Gestión Académico-Administrativo SofiaPlus.
- 2 Evidenciar en SofiaPlus pendiente por evaluar el resultado de aprendizaje de etapa productiva.
- 3 No encontrarse en un estado: inducción (casos de reintegro), retiro voluntario, cancelado, por certificar o condicionado.
- 4 Para las alternativas de contrato de vínculo formativo, monitoria y proyecto productivo, el aprendiz debe contar con una afiliación activa a una EPS del régimen contributivo o del régimen subsidiado como cotizante o beneficiario, siendo este un requisito para la afiliación a la ARL; a excepción de los aprendices que se encuentren fuera del país, siempre y cuando puedan demostrar su permanencia en el exterior.

Liliana Marcela Ortiz Neira

11 de 54

Participantes

Moderadores (5)

- AQ Angélica Varón Quintero Organizador
- Daysi Yamile Suárez Cabanilla Organizador
- Erika Danely Perez Organizador
- Liliana Marcela Ortiz Neira Organizador
- María Camila Aguilar Ariza Organizador

Asistentes (710)

- KC (No comprobado) 1
- LT Luisa T... (Externo) 2
- AR (No comprobado) 3
- LC (No comprobado) 4
- JH (No comprobado) 5

16°C Mayorm. nublado

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:38:05

### Conozcamos aspectos relevantes de proyecto productivo

Convocatoria de proyecto productivo, en el marco de la GFPI-G-048 Guía Metodológica para la Alternativa de Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial o I+D+I.

Hesdy Viviana Velasquez Alvarez

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Moderadores (5)

- Paula Marcela Arias Barrera Organizador
- Ana Maria Villanueva Luna Organizador
- Erika Danely Perez Organizador
- Heidy Viviana Velasquez Alvarez Organizador
- Teresita Del Niño Jesus Vargas Castro Organizador

Asistentes (841)

- D david (No comprobado) 1
- HH Hernando Hu... (No comprobado) 2
- JM jahnnior jose ... (No comprobado) 3
- IN Isabel Cristina... (No comprobado) 4
- KZ KEMBLER ZARATE (Externo) 5

16°C Mayorm. nublado



Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (03/10/2025) Servicio Nacional de Aprendizaje HA

04:02:53

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

### Preguntas y Respuestas

- Apreciado aprendiz, para intervenir en la sesión debe levantar la mano y, en ese mismo orden, se asignarán los turnos.
- Cada participante contará con un máximo de dos minutos para su intervención, en la cual podrá realizar hasta dos preguntas.
- Le invitamos a ser claro y concreto en sus planteamientos, y a estar atento a las intervenciones de sus compañeros para evitar repetir las mismas preguntas.

Teresita Del Niño Jesus Vargas Castro

OOOOOO

Usuario desconocido 4

Usuario desconocido inicio con el

Usuario desconocido El sena

Escribir un mensaje en tiempo real

Subtítulos en vivo

### Participantes

Invita a alguien o marca un número

JC	(No comprobado)	7
KG	K.G.(Externo)	8
M	(No comprobado)	9
AT	Angy... (Externo)	10
NR	Noh... (Externo)	11
AR	Andr... (Externo)	12
GR	giov... (Externo)	13
YO	Yeiss... (Externo)	14
KM	kath... (Externo)	15
OS	(No comprobado)	16

AB Adison Jesus Ji... (Externo)

ESP LAA 5:15 p. m. 3/10/2025

Charla Informativa Sobre las Alternativas de Etapa Productiva (06/10/2025) Servicio Nacional de Aprendizaje HA

01:38:04

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

El micrófono se deshabilitó. Ya no puedes activar el sonido.

### Actividad de integración activa

¿Cuáles son los requisitos que debe cumplir, para iniciar su etapa productiva?

1.

Andrea Yiceth Parra Collazos

### Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

[ce.com/r/XsV4y1YDFE](https://ce.com/r/XsV4y1YDFE)

Relle...  
Equipo seguim...  
forms.off  
ice.com

El chat se ha desactivado para esta reunión.

El chat se ha activado para esta reunión.

Daniel Esteban Álvarez Perilla 3:10 p. m.

Apreciado Aprendiz.  
Te invitamos a conocer cómo consultar las competencias de tu programa de [I MS 7A II INA](#)

Mensajes nuevos

Escribe un mensaje

ESP LAA 3:24 p. m. 6/10/2025



**Obligación 10:** Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.

**Evidencias:**

N/A

**Obligación 11:** Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

Se participo en sesiones propuestas por la líder del equipo de etapa productiva por sub equipos.

Se realizo análisis de indicadores y estado de aprendices en seguimiento MESA regionales Cesar y Quindío.

**Evidencias:**



PROGRAMA REGULAR	Información con corte a	NACIONAL	Aprendices en el último trimestre de etapa lectiva								Aprendices en Grupo -ficha con estado "En ejecución" dentro de los tiempos							
			TOTAL	Con estado de registro académico es				Sin alternativa registrada	Con RAPS no aprobados	Con un porcentaje mayor al 50 por ciento de RAPS de etapa lectiva por cobrar	TOTAL	Con estado de registro académico es				Aprendices con estados diferentes a formación	Con RAPS Hasta el 30/05/2025	
				"Formación"	"Indecisión"	"Condicionado"	"Aplazado"					"Formación"	"Indecisión"	"Condicionado"	"Aplazado"			
99892825	20 - REGIONAL CESAR		1.570	1.510	-	40	20	60	1.012	34	1.116	2.618	2.516	-	63	33	102	448
29892825	20 - REGIONAL CESAR		1.011	995	-	6	10	16	457	40	639	3.025	2.943	1	32	43	82	232
APRENDICES QUE CONTINÚAN CON LA NOVEDAD REPORTADA A CORTE DEL 9 DE MAYO 2025								29		72	534							56
: DE AVANCE EN LA NOVEDAD PRESENTADA EL CORTE ANTERIOR								91,67%		23,49%	92,18%							45,80%

GRAMA ESPECIAL	Información con corte a	NACIONAL	Aprendices en el último trimestre de etapa lectiva					Aprendices en Grupo -ficha con estado "En ejecución" dentro de los tiempos										
			TOTAL	Con estado de registro académico es				Sin alternativa registrada	Con RAPS no aprobados	Con un porcentaje mayor al 50 por ciento de RAPS de etapa lectiva por cobrar	TOTAL	Con estado de registro académico es				Aprendices con estados diferentes a formación	Con RAPS Hasta el 30/05/2025	
				"Formación"	"Indecisión"	"Condicionado"	"Aplazado"					"Formación"	"Indecisión"	"Condicionado"	"Aplazado"			
99892825	20 - REGIONAL CESAR		18	18	-	-	-	-	-	-	18	829	815	4	4	6	14	108
29892825	20 - REGIONAL CESAR		262	248	-	11	3	14	75	26	293	1.619	1.597	8	-	10	18	245
APRENDICES QUE CONTINÚAN CON LA NOVEDAD REPORTADA A CORTE DEL 9 DE MAYO 2025																		

Clasificación de la información: Pública Clasificada

## Sesión No. 2 Regional Quindío

### Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa Productiva MESA

**Erika Pérez – Profesional de la Dirección de Formación Profesional**

**Ana María Villanueva – Paula Arias – Viviana Velásquez**  
Facilitadoras de seguimiento etapa productiva

**@SENACOMUNICA**  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

GC-F-004V.11

**Obligación 12:** Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.



## Descripción de la actividad desarrollada:

Reuniones de sub equipos internos de trabajo

Octubre 07: Reunión sub equipo MESA

Octubre 07: Reunión sub equipo Botón

Octubre 06: Sub equipo atención a correos

## Evidencias:

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a shared Excel spreadsheet with the following table:

Item	¿A qué Regional / Centro de Formación pertenece?	Regional	Centro	¿Cuál es el rol que desempeña?	Nombre completo	Correo	Respuesta Proyectada
8	Regional Valle / 9343 - Centro de tecnologías agroindustriales	Regional Valle	9343 - Centro de tecnologías agroindustriales	Apoyo coordinación de etapas productiva	Edith Restrepo Bustamante	restrepo@senia.edu.co	Estimada Edith, cordial saludo.  En atención a la consulta realizada: ¿En cuáles alternativas de etapas productiva puede suvenir el SENIA la afiliación a la ANL? nos permitimos presentar lo siguiente: De acuerdo con la establecida en la Guía GPT-0-0010, el SENIA asume la afiliación a ANL cuando el equipo productivo se encuentra bajo los criterios de proyecto productivo, monitoria o prácticas en escenarios propios y/o de la empresa. En el caso del contrato de vinculo formativo, la responsabilidad de la afiliación corresponde inicialmente al ente adscrito en el contrato, o en su defecto, formalmente que no puede realizarlo, el SENIA asume dicha afiliación. Finalmente, en las alternativas de contrato de aprendizaje y vinculo laboral, la responsabilidad de la afiliación recae de manera exclusiva en el empleador. Agradecemos su consulta, lo cual contribuye a clarificar los procedimientos y garantizar que los aprendizajes y evidencias de gestiones conformen a los lineamientos institucionales. Cordialmente,
10	Regional Valle / 9343 - Centro de tecnologías agroindustriales	Regional Valle	9343 - Centro de tecnologías agroindustriales	Instructor Seguimiento Etapas Productiva	Edith Restrepo Bustamante	restrepo@senia.edu.co	Estimada Edith, cordial saludo. En relación con la consulta: "¿Las 6 o 12 bitácoras, PDI3 inicial, parcial y final, es obligatorio que al finalizar de verificación las bitácoras como respuesta y soporte para certificar el aprendizaje y repositorio de evidencias?", nos permitimos presentar que desde el inicio de etapas productiva no manejamos directamente el proceso de certificación académica. Por tal razón, para contar con una evidencia más precisa respecto a la documentación que debe existir el área de certificación, le sugerimos revisar la Guía GPT-0-010 - Guía para la Certificación Académica, y comunicarse con el responsable de este proceso en la Dirección de Formación, Jaime Andrés Peres al correo: jperes@senia.edu.co. Agradecemos su consulta, lo cual contribuye a clarificar los procedimientos y garantizar que los aprendizajes y evidencias de gestiones conformen a los lineamientos institucionales. En atención a su consulta: "¿El instructor debe validar antes del consentimiento de los padres o tutores de los menores de edad?"

**Obligación 13:** Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.


## Descripción de la actividad desarrollada:



Presentación de Informe mensual de ejecución contractual.





## Evidencias:

**RV: Visto bueno RV: Aprobación Informe Contractual Mes Octubre** 🔒 Pública Clasificada

 Heidi Viviana Velasquez Alvarez 😊 ↶ ↷ ➡ 📎 📄 🗂️ ⋮

Para:  Lina María Rojas Andrade;  Yamileth Cruz Mana; **y 1 más** Mar 14/10/2025 17:21

 Vo.Bo. Informe de actividade... 20 KB ▼  GC\_53016709\_\_13895\_OCT\_2... 797 KB ▼

📄 Mostrar los 4 datos adjuntos (6 MB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

↓ Descargar todo

Buen día

Cordial Saludo Lina y Yamileth,

De acuerdo con las indicaciones suministradas, me permito enviar la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre para su revisión.