CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																	
CONTRATISTA	**KAREN MELISSA APARICIO PINZÓN**																																
CONTRATO	**No 224/2025**																																
INTERVENTOR	**LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA**																																
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda en la evaluación, seguimiento y control, relacionados con el recurso suelo – agua, pronunciamiento en solicitudes de POT y en la Revisión de Planes Parciales en el Departamento de Risaralda.																																
MESES	**Feb.**		**Marzo**				**Abril**				**Mayo**				**Junio**				**Julio**				**Agos.**				**Sep.**				**Oct.**				**Nov.**
ALCANCES /SEMANAS	**1**	**2**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**
1. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en el proceso de seguimiento y control a los permisos y autorizaciones que requieran el uso, afectación o aprovechamiento de los Recursos Naturales Suelo - Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de material sobrante de descapote y excavación o RCD, incluyendo los proyectos objeto de otorgamientos ambientales dentro del Ordenamiento Territorial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Realizar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial según la experiencia adquirida en procesos de evaluación de permisos y autorizaciones ambientales relacionadas con el recurso Suelo – Agua en un mínimo DIEZ (10) evaluaciones o las que le sean asignadas por el supervisor, y además de participación en el Equipo de Ordenamiento Territorial, incluyendo los proyectos objeto de otorgamientos ambientales dentro del Ordenamiento Territorial (Planes de Ordenamiento Territorial – Planes Parciales- Planes Básicos y Esquemas de Ordenamiento).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Acompañar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en la valoración y atención de oficios, requerimientos de entes de control, derechos de petición, PQRS y/o solicitudes asociadas con la afectación o aprovechamiento del recurso natural Suelo - Agua que le sean asignados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4. Participar y asistir a reuniones, eventos que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato, relacionadas con los recursos naturales Suelo y Agua.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y sean asignadas por el supervisor (a).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Karen Aparicio Pinzón

Karen Melissa Aparicio Pinzón
Contratista

Vo.Bo. Luis Ernesto Montoya Ospina
Supervisor/Interventor