



|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME  |  |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>   | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>06</u>  |  |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |  |
| Contrato No. 4133.010.26.1.853-2025   |  |
| Nombre completo del contratista: ZHARICK USMA ARBOLEDA  |  |
| Documento de identificación: 1.192.899.470  |  |
| Nombre del supervisor: MAURICIO JOSÉ MIRA PONTÓN  |  |
| Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE  |  |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Técnico con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente-DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493 |  |
| 3. INFORME JURÍDICO   |  |
| Fecha de Inicio<br>27 /mayo/2025  | Fecha terminación<br>31/Diciembre/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A   |  |
| Suspensión: N/A   |  |
| Reanudación: N/A  |  |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$27.312.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$27.312.000             | \$3.414.000            | \$ 17.070.000             | \$ 6.828.000       |

Información del pago de seguridad social:

|            |  |
|------------|--|
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|--|

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |   |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9492264871<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1798316448<br>Operador: APORTES EN LÍNEA<br>Fecha de Pago: 24/septiembre/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2025 |
|--|---|

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: certifico que el contratista ZHARICK USMA ARBOLEDA cumplió con las actividades del Contrato de Prestación de Servicios No. 4133.010.26.1.853-2025, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 06

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 6


1. Realizar como tecnólogo en control ambiental la inspección, vigilancia y control al recurso hídrico subterráneo

**Cumplimiento:** Revisó de 36 expedientes para verificar las visitas faltantes y verificar el estado del cumplimiento de las obligaciones de los usuarios concesionados.


Actualizó la información de 36 puntos de agua en la base de datos de IVC 2025.

2. Apoyar en la realización de las mediciones de niveles estacionales, acompañamientos pruebas de bombeo, caracterizaciones fisicoquímicas, sellados de pozos, seguimiento a galerías filtrantes en sótanos, caracterizaciones fisicoquímicas de vertimientos del sector industrial y comercial, seguimiento a permisos de ocupación de cauce o afectaciones por conexiones erradas o Asentamientos Humanos de Desarrollo Incompleto-AHDI del Distrito de Santiago de Cali, que le sean asignados y demás actividades de aprovechamiento o monitoreo del recurso hídrico. Incluye el ingreso a espacios confinados y pozos de monitoreo con más de 1.5 metros de profundidad

**Cumplimiento:**

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |
|--|
| <p>Realizó visitas de seguimiento y control a los pozos/aljibes de agua subterráneas verificando el cumplimiento de la concesión de aguas subterráneas y normatividad ambiental vigente, levantando acta y registro fotográfico de 36 puntos de agua.</p> <p>Participó en 2 jornadas de supervisión a la construcción de pozos de monitoreo en la EDS La Casona, de la Organización Terpel</p> <p>3. Apoyar actividades que contribuyan a la implementación de jornadas educativas que promuevan las buenas prácticas ambientales así como el cuidado del recurso hídrico en el perímetro urbano del distrito Santiago de Cali</p> <p><b>Cumplimiento:</b> hizo énfasis en el uso eficiente y ahorro del agua a los usuarios de aguas subterráneas de 24 puntos de agua</p> <p>4. Apoyar en la aplicación de las medidas preventivas establecidas en la Ley, en los casos que verifique una posible transgresión de la norma ambiental o la generación de impactos ambientales en el espacio público o en el ambiente, en el marco de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control al Recurso Hídrico en el distrito de Santiago de Cali..</p> <p><b>Cumplimiento:</b> Realizó 3 oficios de incumplimiento de obligaciones a los usuarios de agua subterránea<br/>         Realizó 1 oficio para la caracterización fisicoquímica de un aljibe.<br/>         Realizó 1 oficio con lineamientos de sellado definitivo de un aljibe.</p> <p>5. Brindar apoyo en la atención a las PQR y seguimientos de medidas preventivas que le sean asignados</p> <p><b>Cumplimiento:</b> Proyectó 2 comunicados internos de control posterior a medidas preventivas</p> <p>6. Los demás que le sean asignados por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA</p> |
|--|

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

que tenga relación directa con el objeto del contrato

**Cumplimiento:** Participó 2 reuniones del grupo de agua subterránea

Participó en 1 reunión con el grupo técnico de recursos hídrico.

Participó en 1 reunión del grupo de recurso hídrico.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

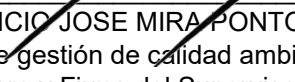
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones durante el periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
MAURICIO JOSE MIRA PONTON  
Subdirector de gestión de calidad ambiental ( E )  
Nombre y Firma del Supervisor

Diana Lorena Palta – Contratista 

Visto bueno coordinadora de grupo Recurso Hídrico: Maria Fernanda Arbelaez 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/octubre/2025