

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA
NIT.901.421.041-7
CALLE 24A # 43B -19 Bogota D.C Codigo Postal 111321 - Telefono: 3225089900

Consecutivo N° 0705

NOMBRE DEL VENDEDOR DE BIENES Y SERVICIOS LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		C.C/NIT. 1193556211	FECHA 31/12/2024																												
DIRECCIÓN 0		TELEFONO 3219338669	CIUDAD Bogotá																												
VALOR DEL CONTRATO	\$ 13.876.000	NUMERO DEL CONTRATO	CD-ACC-CPS-132-2024																												
CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD	VALOR TOTAL																												
1	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA APOYAR EL PROCESO DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCION DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	1	\$ 3.469.000																												
OBSERVACIONES: 5 DE 6			<table border="1"> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td align="right">\$ 3.469.000</td> </tr> <tr> <td>PRODESARROLLO 2%</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>PROELECTRIFICACIÓN 2'</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>PROHOSPITALES 2%</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>PROCULTURA 1%</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>PRODESARROLLO UDEC1.5%</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>PROADULTO MAYOR 2%</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>PRODEPORTE 2,5%</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>RET.FUENTE 3,5%</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>RET.FUENTE %</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>RET.ICA 0.00066%</td> <td align="right">\$ 33.511</td> </tr> <tr> <td>RET.IVA 15%</td> <td align="right">\$ -</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DESCUENTOS</td> <td align="right">\$ 33.511</td> </tr> <tr> <td>TOTAL A PAGAR</td> <td align="right">\$ 3.435.489</td> </tr> </table>	SUBTOTAL	\$ 3.469.000	PRODESARROLLO 2%	\$ -	PROELECTRIFICACIÓN 2'	\$ -	PROHOSPITALES 2%	\$ -	PROCULTURA 1%	\$ -	PRODESARROLLO UDEC1.5%	\$ -	PROADULTO MAYOR 2%	\$ -	PRODEPORTE 2,5%	\$ -	RET.FUENTE 3,5%	\$ -	RET.FUENTE %	\$ -	RET.ICA 0.00066%	\$ 33.511	RET.IVA 15%	\$ -	TOTAL DESCUENTOS	\$ 33.511	TOTAL A PAGAR	\$ 3.435.489
SUBTOTAL	\$ 3.469.000																														
PRODESARROLLO 2%	\$ -																														
PROELECTRIFICACIÓN 2'	\$ -																														
PROHOSPITALES 2%	\$ -																														
PROCULTURA 1%	\$ -																														
PRODESARROLLO UDEC1.5%	\$ -																														
PROADULTO MAYOR 2%	\$ -																														
PRODEPORTE 2,5%	\$ -																														
RET.FUENTE 3,5%	\$ -																														
RET.FUENTE %	\$ -																														
RET.ICA 0.00066%	\$ 33.511																														
RET.IVA 15%	\$ -																														
TOTAL DESCUENTOS	\$ 33.511																														
TOTAL A PAGAR	\$ 3.435.489																														
TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 00/100																															
FORMA DE PAGO:	PAGO ELECTRONICO																														
BANCO:	BANCOLOMBIA																														
TIPO DE CUENTA:	AHORROS																														
NÚMERO DE CUENTA:	21100001050																														
TITULAR DE LA CUENTA	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ																														



Informe Detallado del Fichero

03/Jan/25 17:02:45

BENEFICIARIO	CUENTA BENEFICIARIA	IMPORTE (COP)	MOTIVO
LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	21100001050	3.435.489,00	AUTORIZADO

Tipo de identificación:	Cédula de ciudadanía	Nº identificación:	0000011935562110
Nombre:	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	E-mail:	laddycoronado.acc@gmail.com
Dirección 1:	BOGOTA	Dirección 2:	BOGOTA
Forma de Pago:	Abono/Cargo cuenta	Tipo de cuenta:	Cuenta Ahorro
Banco:	0007 - BANCOLOMBIA	Cuenta-Tarjeta:	21100001050
Código Oficina Pagadora:	0	Fecha Límite Vencimiento:	
Importe:	3.435.489,00	Motivo Devolución:	AUTORIZADO
Concepto 1:	PAGO OPS MES DE DICIEMBRE 2024	Concepto 2:	

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	18/12/2024	Acta de Corte N°	5	Período Ejecución:	18/11/2024 al 17/12/2024
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Contratación directa
Numero cedula:	1193556211	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-132-2024
Nombre contratista:	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ				
Correo electrónico:	laddy coronado acc@gmail.com		Numero de contacto:	3219338669	
Nombre y cargo del supervisor:	Jose Antonio Herrera Rodriguez Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

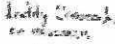
OBJETO DE CONTRATO:
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA APOYAR EL PROCESO DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCION DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA


2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 13.876.000,00	Plazo inicial del contrato:	CUATRO (04) MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ 4.509.700,00	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	UN MES Y NUEVE DIAS
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	18 de julio de 2024.
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	
Valor total del contrato:	\$ 18.385.700,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	
Acta de corte (1):	\$ 3.469.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (2):	\$ 3.469.000,00	Plazo total del contrato:	CINCO MESES, NUEVE DIAS
Acta de corte (3):	\$ 3.469.000,00	Fecha de terminación del contrato:	26/12/2024
Acta de corte (4):	\$ 3.469.000,00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ 3.469.000,00	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 17.345.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$ 1.040.700,00		

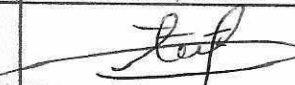

4. RELACIÓN DE ANEXOS				CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
	FOLIOS	SI	NO	
Informe del contratista y la aprobación del supervisor	5	x		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago
Formato acta de corte de presupuesto	1	x		
Cuenta de cobro y/o factura:	1	x		
Orden de pago	1	x		
Planilla de seguridad social noviembre	2	x		
Planilla de seguridad social diciembre	2	x		
REDAM	1	x		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	x		
OTROS PERSONA JURIDICA				
Certificado de aportes suscrito por revisor fiscal				
Certificado de la junta de contadores:				
Cedula del revisor fiscal, Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.				
Camara de comercio, Registro Unico Tributario.				


5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposaran en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.


 FIRMA
NOMBRE: Laddy Elizabeth Coronado Perez
CONTRATISTA




NOMBRE: Jose Antonio Herrera Rodriguez
SUPERVISOR

ELABORO		Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	ELIUD JOEL VEGA LINARES	José Antonio Herrera Rodríguez
CARGO	Profesional especializado	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		
Los amba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
Código: PRC09-0000-0000-F001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página: 1 de 5

8	X	INFORME FINAL	
INFORME PARCIAL			
Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución
18-12-2024	CD-ACC-CPS-132-2024	5	18-11-2024 - 17-12-2024
Nombre del contratista	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	No. De identificación	1193556211
Nombre y cargo del supervisor	José Antonio Herrera Rodríguez- Subgerente de Conservación, Actualización y Formación		
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA APOYAR EL PROCESO DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCION DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA		
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.			
<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico. 		<ul style="list-style-type: none"> • Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-) 	
1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)			

1. Desarrollo del informe	
Obligaciones específicas contractuales	
1. Atender y orientar a los usuarios en la sede del municipio asignado en los horarios establecidos por la entidad, de manera personal, telefónica y/o virtual a razón de 60 usuarios por día, llevando registro y control de la atención prestada conforme a los lineamientos del supervisor.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se presentaron y atendieron 10 usuarios, de los cuales 3 generaron radicado de trámite en TuCatastro. El contratista revisó y organizó la documentación aportada por los usuarios según las reclamaciones que solicitaban.	https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentas%2FDocumentos%20compartidos%2Fcuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ&p=true&ga=1
Obligaciones específicas contractuales:	

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO		
INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION			
Código: PRC09-0000-0000-F001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 2 de 5

2. Realizar la ejecución oportuna de todos los trámites catastrales radicados en la entidad y asignados por el coordinador del área de conservación catastral, modificando el componente geográfico y alfanumérico que corresponda a cada tipo de mutación a una razón de 60 trámites de terreno al mes, ejecutando la inspección ocular, el informe técnico y la proyección de acto administrativo.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se presentaron y ejecutaron un total de 6 mutaciones que corresponden a trámites de oficina que se resolvieron en el momento de atención y ya cuentan con resolución, se proyectaron y finalizaron 40 trámites de terreno, elaborando su respectiva resolución.</p>	<p>https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fdocumentos%2Fdocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ&p=true&ga=1</p>

Obligaciones específicas contractuales:



3. Recibir, radicar, clasificar y ejecutar las mutaciones catastrales de oficina y de terreno del municipio asignado, derivadas de todas las solicitudes y PQRS de los usuarios a través de los sistemas de información y herramientas que la Entidad señale para tal fin, llevando el seguimiento correspondiente en los formatos dispuestos por la Entidad, garantizando el cumplimiento de la tabla de rendimientos de la Entidad.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se presentaron y atendieron 10 usuarios, de los cuales 3 generaron radicado de trámite en TuCatastro. Se presentaron un total de 6 mutaciones que corresponden a trámites de oficina que se resolvieron en el momento de atención y ya cuentan con resolución, se proyectaron y finalizaron 40 trámites de terreno, elaborando su respectiva resolución.</p>	<p>https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fdocumentos%2Fdocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ&p=true&ga=1</p>



Obligaciones específicas contractuales:

4. Realizar visitas de campo para la verificación del componente físico, jurídico y económico de los predios objeto de intervención por parte de la Agencia Catastral de Cundinamarca, llevando el soporte y evidencias correspondientes de cada visita, de acuerdo con la tabla de rendimientos de la Entidad.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Se proyectaron y finalizaron 40 trámites de terreno, elaborando su respectiva resolución.</p>	<p>https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fdocumentos%2Fdocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ&p=true&ga=1</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO		
INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION			
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 3 de 5

		20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Fo rmaci%C3%B3n%20FLADDY%20ELI ZABETH%20CORONADO%20PERE Z&p=true&ga=1
Obligaciones específicas contractuales:		
5. Revisar, analizar y hacer custodia de la documentación aportada por los usuarios como insumo para la realización de trámites catastrales conforme a los lineamientos del Supervisor.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se reciben y se almacenan 3 expedientes de las solicitudes recibidas.	https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentas%2FDocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%20FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ&p=true&ga=1	
Obligaciones específicas contractuales:		
6. Apoyar a la Agencia Catastral de Cundinamarca en todas las actividades derivadas de la estrategia de atención de reclamaciones interpuestas por los ciudadanos sobre los resultados del proceso de actualización catastral realizado en el municipio.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se presentaron y atendieron 10 usuarios, de los cuales 3 generaron radicado de trámite en TuCatastro. Se presentaron un total de 6 mutaciones que corresponden a trámites de oficina que se resolvieron en el momento de atención y ya cuentan con resolución, se proyectaron y finalizaron 40 trámites de terreno, elaborando su respetiva resolución.	https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentas%2FDocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%20FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ&p=true&ga=1	
Obligaciones específicas contractuales:		
7. Proyectar los actos administrativos de trámites catastrales que incluyan labores de campo y oficina, como resultado de la ejecución de las mutaciones catastrales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO		
	INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
Código: PRC09-0000-0000-F001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 4 de 5

<p>En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se presentaron y atendieron 10 usuarios, de los cuales 3 generaron radicado de trámite en TuCatastro. Se presentaron un total de 6 mutaciones que corresponden a trámites de oficina que se resolvieron en el momento de atención y ya cuentan con resolución, se proyectaron y finalizaron 40 trámites de terreno, elaborando su respectiva resolución.</p>	<p>https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentas%2FDocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ&p=true&ga=1</p>
--	--

Obligaciones específicas contractuales:

8. Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.

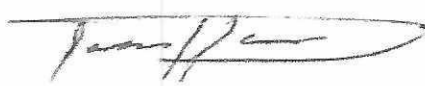
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se presentaron y atendieron 10 usuarios, de los cuales 3 generaron radicado de trámite en TuCatastro. Se presentaron un total de 6 mutaciones que corresponden a trámites de oficina que se resolvieron en el momento de atención y ya cuentan con resolución, se proyectaron y finalizaron 40 trámites de terreno, elaborando su respectiva resolución.</p>	<p>https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentas%2FDocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ&p=true&ga=1</p>



PAGO SEGURIDAD SOCIAL

<p>MES NOVIEMBRE DE 2024</p> <p>MES DICIEMBRE DE 2024</p>	<p>No. DE PLANILLA <u>81784010</u></p> <p>No. DE PLANILLA <u>82577880</u></p>
---	---

Nota 2: La entidad creara una carpeta por contratista en un ONE DRIVE para subir las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales, para lo cual se les indicara el procedimiento para el respectivo ingreso.

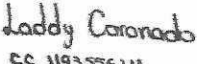
Nota 3: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargar en el aplicativo SECOP II, los documentos del informe, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.

<p>Laddy Coronado</p> <p>CC 1193556211</p>	 <p>FIRMA</p>
--	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
Código: PRC09-0000-0000-F001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 5 de 5

Nombre Contratista:	Laddy Elizabeth Coronado Perez	Nombre Supervisor:	José Antonio Herrera Rodríguez
----------------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------------

CUADRO DE VERIFICACIÓN EN CASO DE APOYOS INTERNOS:

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	Laddy Elizabeth Coronado Perez	Rhonal Donato
CARGO	Contratista	Profesional especializado
FIRMA	 cc 1193556211	
FECHA	18-12-2024	18-12-2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmas.		

Bogotá, 18 de diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO N.º 5

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ identificado con cédula de ciudadanía número 1193556211 expedida en Bogotá D.C., la suma de: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$3'469.000)** M/Cte. por concepto:

QUINTO pago, sobre el valor del contrato de Prestación de Servicios CD-ACC-CPS-132-2024 cuyo objeto CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCIÓN DE LA ENTIDAD, conforme a la cláusula primera del contrato referido.

Cordialmente,

Laddy Coronado
C.C. 1193556211

LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ

C.C. No. 1193556211

Email: laddycoronado.acc@gmail.com

Contacto: 3219338669

Favor realizar la consignación a la cuenta de ahorros del Bancolombia
Número 21100001050

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	118254611	LADY ELIZABETH GONZALEZ	Calle 1 A B2-A1 A RD
CORREO PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO
UXCA	1 - Empleados	1 - Empleados	
TELÉFONO	CORREO	EXONERADO BAGO PARAFISCALES Y SALUD	
601804998	ladygonzalez@gmail.com		
DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO		
BARRA D. C.	BARRA D. C.		

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA MODIFICADA	FECHA PAGO AUTOLIQUIDACION (DOMINGO)	TIPO PLANILLA	CANTIDAD
2024-11	11/10/24	1	UP
FECHA BALDO	FECHA RESERVA	NÚMERO PLANILLA	UP
2024-11	2024-11	6176410	0
TOTAL A PAGAR			\$48350

DETALLE POR COTIZANTE		PERSONA												FAMILIARES											
No. Planilla	No. de Identificación	PERSONA												FAMILIARES											
1	UXCA	Apellido y Nombre	Edad	Sexo	Estado Civil	Religión	Profesión	Grado de Instrucción	Grado de Invalidez	Grado de Discapacidad	Grado de Dependencia	Grado de Invalidez	Grado de Discapacidad	Grado de Dependencia	Grado de Invalidez	Grado de Discapacidad	Grado de Dependencia								
1	UXCA	CONRADO PEREZ ACOSTA	38	M	C																				

PAGADA

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	119324211	LADY ELIZABETH CORRALADO PEREZ	CALLE A BSAF 1 A 60 E
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO
UNICA	1 - independientes		BOGOTÁ / MUNICIPIO
			CORREO
			ladyelizabethcorralado@gmail.com
			BOGOTÁ D.C.

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA APORTADA	FECHA PAGO (DIAS/SEMANA)	TIPO PLANILLA	CANTIDAD APORTACIONES
820412	202412	1	1
PERIODO SALUD	PERIODO RESERVA	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
		0577859	\$494500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALER SALUD		TOTALER PENSION		TOTALER REPRO LABORALES		TOTALER PARRONAL	
Código EPS	Nombre	Código AFP	Nombre	Código ARL	Nombre	Código CCF	Nombre
EPS 05	COSENAS S.E	53001	PREVIDA	143	PREVIDA		
	174.000		222.100				

TOTALER SALUD		TOTALER PENSION		TOTALER REPRO LABORALES		TOTALER PARRONAL	
Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes
0	0	0	0	0	0	0	0

TOTALER REPRO LABORALES		TOTALER PARRONAL	
Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes
0	0	0	0

TOTALER SALUD		TOTALER PENSION		TOTALER REPRO LABORALES		TOTALER PARRONAL	
Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes
174.000	0	222.100	0	0	0	0	0

TOTALER PARRONAL		TOTALER SALUD		TOTALER PENSION		TOTALER REPRO LABORALES	
Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes	Valor Mens	No. Aportes
0	0	174.000	0	222.100	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1193556211 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/11/2024 05:38 AM



Código Verificación: **BY2QH9RZ5D**

Válida hasta: **13/02/2025**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

