

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA  
 NIT.901.421.041-7  
 CALLE 24A # 43B -19 Bogota D.C Codigo Postal 111321 - Telefono: 3225089900

Consecutivo N° 0915

NOMBRE DEL VENDEDOR DE BIENES Y SERVICIOS LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		C.C/NIT. 1193556211	FECHA 31/12/2024
DIRECCIÓN 0		TELEFONO 3219338669	CIUDAD Bogotá
VALOR DEL CONTRATO	\$ 13.876.000	NUMERO DEL CONTRATO	CD-ACC-CPS-132-2024
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA APOYAR EL PROCESO DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCION DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	1	\$ 3.469.000
<b>OBSERVACIONES:</b>		SUBTOTAL	\$ 3.469.000
4 DE 6		PRODESARROLLO 2%	\$ -
		PROELECTRIFICACIÓN 2*	\$ -
		PROHOSPITALES 2%	\$ -
		PROCULTURA 1%	\$ -
		PRODESARROLLO UDEC1,5%	\$ -
		PROADULTO MAYOR 2%	\$ -
		PRODEPORTE 2,5%	\$ -
		RET.FUENTE 3,5%	\$ -
		RET.FUENTE %	\$ -
		RET.ICA 0.00966%	\$ -
	RET.IVA 15%	\$ 33.511	
TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 46/100		TOTAL DESCUENTOS	\$ 33.511
		TOTAL A PAGAR	\$ 3.435.489
FORMA DE PAGO:	PAGO ELECTRONICO		
BANCO:	BANCOLOMBIA		
TIPO DE CUENTA:	21100001050		
NÚMERO DE CUENTA:	AHORROS		
TITULAR DE LA CUENTA	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		




Net Cash

# Informe Detallado del Fichero

17/Dec/24 10:01:46

BENEFICIARIO	CUENTA BENEFICIARIA	IMPORTE (COP)	MOTIVO
LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	21100001050	3.435.489,00	AUTORIZADO

Tipo de identificación:	Cédula de ciudadanía	Nº identificación:	0000011935562110
Nombre:	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	E-mail:	laddycoronado.acc@gmail.com
Dirección 1:	BOGOTA	Dirección 2:	BOGOTA
Forma de Pago:	Abono/Cargo cuenta	Tipo de cuenta:	Cuenta Ahorro
Banco:	0007 - BANCOLOMBIA	Cuenta-Tarjeta:	21100001050
Código Oficina Pagadora:	0	Fecha Límite Vencimiento:	
Importe:	3.435.489,00	Motivo Devolución:	AUTORIZADO
Concepto 1:	PAGO OPS MES DE DICIEMBRE 2024	Concepto 2:	

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>		
	<b>FORMATO ORDEN DE PAGO</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO03	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 1 de 1

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
03-12-2024	CD-ACC-CPS-132 2024	04	18-10-2024	17-11-2024
<b>Nombre del contratista</b>	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	<b>No. de identificación</b>	<b>NIT: _____ CC: <u>X</u></b> <b>1193556211</b>	
<b>Nombre del Supervisor</b>	José Antonio Herrera Rodríguez			
<b>Cargo del Supervisor</b>	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación.			

De acuerdo con el Acta de Corte No. 4 presentado por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-132 2024**, el cual da fe del cumplimiento de: las obligaciones del contrato señalado, el cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones de los meses de octubre y Noviembre según Planilla No. 80976016 y 81784010 del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito formal exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar lo descrito a continuación:

<b>Valor del contrato</b>	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$13.876.000)
<b>Valor del pago</b>	TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL (\$ 3.469.000)

**Nota:** Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



**WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS**  
GERENTE GENERAL

**Elaboró:** José Antonio Herrera Rodríguez - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación.  
**Revisó:** Milton Arley Garzón Herrera - Abogado Contratista.



Gobernación  
Cundinamarca

Sede Administrativa Calle 24A #98-10 Bogotá D.C.  
Sede Atención al Usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.  
Barrio: Quinta Parroquia - Bogotá D.C.  
Teléfono: 01 (57) 01 261 10 00  
@gobcundinamarca.gov.co www.gobcundinamarca.gov.co

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	03/12/2024	Acta de Corte N°	4	Periodo Ejecución:	18/10/2024 al 17/11/2024
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Contratación directa
Numero cedula:	1193556211	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-132-2024
Nombre contratista:	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ				
Correo electrónico:	laddy coronado.acc@gmail.com		Numero de contacto:	3219338669	
Nombre y cargo del supervisor:	Jose Antonio Herrera Rodriguez Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				


**OBJETO DE CONTRATO:**  
**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA APOYAR EL PROCESO DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCION DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**


2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 13.876.000,00	Plazo inicial del contrato:	CUATRO (04) MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ 4.509.700,00	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	UN MES Y NUEVE DIAS
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	18 de julio de 2024.
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	
Valor total del contrato:	\$ 18.385.700,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	
Acta de corte (1):	\$ 3.469.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (2):	\$ 3.469.000,00	Plazo total del contrato:	CINCO MESES, NUEVE DIAS
Acta de corte (3):	\$ 3.469.000,00	Fecha de terminación del contrato:	26/12/2024
Acta de corte (4):	\$ 3.469.000,00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 13.876.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$ 4.509.700,00		

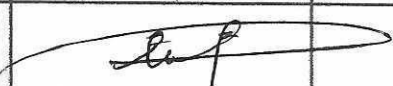
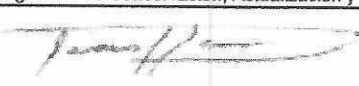
4. RELACIÓN DE ANEXOS				FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe del contratista y la aprobación del supervisor	5	x				El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.	
Cuenta de cobro y/o factura:	1	x					
Planilla de seguridad social	2	x					
REDAM	1	x					
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	x					
<b>OTROS PERSONA JURIDICA</b>							
Certificado de aportes suscrito por revisor fiscal							
Certificado de la junta de contadores:							
Cedula del revisor fiscal, Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.							
Camara de comercio, Registro Unico Tributario.							

**5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:**



Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.

  
 FIRMA  
**NOMBRE: Laddy Elizabeth Coronado Perez**  
**CONTRATISTA**

  
**NOMBRE: Jose Antonio Herrera Rodriguez**  
**SUPERVISOR**



	ELABORO	Vo.Bo SUPERVISOR
<b>NOMBRE</b>	ELIUD JOEL VEGA LINARES	José Antonio Herrera Rodríguez
<b>CARGO</b>	Profesional especializado	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
<b>FIRMA</b>		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

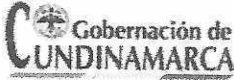

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION</b>		
Código: PRC09-0000-0000-F001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 1 de 5

<b>INFORME PARCIAL</b>	<b>X</b>	<b>INFORME FINAL</b>	
<b>Fecha</b>	<b>Número de contrato</b>	<b>Acta de corte N°</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
03-12-2024	CD-ACC-CPS-132-2024	4	18-10-2024 - 17-11-2024
<b>Nombre del contratista</b>	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	<b>No. De identificación</b>	1193556211
<b>Nombre y cargo del supervisor</b>	José Antonio Herrera Rodríguez- Subgerente de Conservación, Actualización y Formación		
<b>Objeto del contrato</b>	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA APOYAR EL PROCESO DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCION DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA		
<b>Medios de verificación:</b> Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reunión.</li> <li>• Documentos técnicos.</li> <li>• Actos administrativos.</li> <li>• Registro fotográfico.</li> <li>• Listado asistencia.</li> <li>• Listado correspondencia.</li> <li>• Concepto Técnico.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista atención público.</li> <li>• Listado visitas.</li> <li>• Diapositivas.</li> <li>• Encuestas.</li> <li>• Otro Documento(especificar-)</li> </ul>	
<b>1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)</b>			



<b>1. Desarrollo del informe</b>	
<b>Obligaciones específicas contractuales</b>	
1. Atender y orientar a los usuarios en la sede del municipio asignado en los horarios establecidos por la entidad, de manera personal, telefónica y/o virtual a razón de 60 usuarios por día, llevando registro y control de la atención prestada conforme a los lineamientos del supervisor.	
<b>Actividades desarrolladas</b>	<b>Medios de verificación</b>
En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se presentaron y atendieron 8 usuarios, de los cuales 8 generaron radicado de trámite en TuCatastro. El contratista revisó y organizó la documentación aportada por los usuarios según las reclamaciones que solicitaban.	<a href="https://acatastral.sharepoint.com/sites/conservacioncatastral/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;isAscending=false&amp;id=%2Fsites%2Fconservacioncatastral%2FDocumentos%20compartidos%2FGesti%C3%B3n%20Catastral%2FConservaci%C3%B3n%2FCoordinaci%C3%B3n%20Territorio%2FAsignaci%C3%B3n%20Territorio%2FRevisi%C3%B3n%20tr%C3%A1mites%20Territorio%2F25489%2DNimaima&amp;sortField=Modified&amp;viewid=81b777ad%2Dcd3b">https://acatastral.sharepoint.com/sites/conservacioncatastral/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;isAscending=false&amp;id=%2Fsites%2Fconservacioncatastral%2FDocumentos%20compartidos%2FGesti%C3%B3n%20Catastral%2FConservaci%C3%B3n%2FCoordinaci%C3%B3n%20Territorio%2FAsignaci%C3%B3n%20Territorio%2FRevisi%C3%B3n%20tr%C3%A1mites%20Territorio%2F25489%2DNimaima&amp;sortField=Modified&amp;viewid=81b777ad%2Dcd3b</a>

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 2 de 5

		%2D4f9e%2Da6f7%2D366c3b1c1f3 2
<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>		
<p>2. Realizar la ejecución oportuna de todos los trámites catastrales radicados en la entidad y asignados por el coordinador del área de conservación catastral, modificando el componente geográfico y alfanumérico que corresponda a cada tipo de mutación a una razón de 60 trámites de terreno al mes, ejecutando la inspección ocular, el informe técnico y la proyección de acto administrativo.</p>		
<b>Actividades desarrolladas</b>	<b>Medios de verificación</b>	
<p>En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se presentaron y ejecutaron un total de 6 mutaciones que corresponden a trámites de oficina que se resolvieron en el momento de atención y ya cuentan con resolución, se proyectaron y finalizaron 40 trámites de terreno, elaborando su respectiva resolución.</p>	<p><a href="https://acatastral.sharepoint.com/sites/conservacioncatastral/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;isAscending=false&amp;id=%2Fsites%2Fconservacioncatastral%2FDocumentos%20compartidos%2FGesti%C3%B3n%20Catastral%2FConservaci%C3%B3n%2FCoordinaci%C3%B3n%20Territorio%2FAsignaci%C3%B3n%20Territorio%2FRevisi%C3%B3n%20tr%C3%A1mites%20Territorio%2F25489%2DNimaima&amp;sortField=Modified&amp;viewid=81b777ad%2Dcd3b%2D4f9e%2Da6f7%2D366c3b1c1f3">https://acatastral.sharepoint.com/sites/conservacioncatastral/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;isAscending=false&amp;id=%2Fsites%2Fconservacioncatastral%2FDocumentos%20compartidos%2FGesti%C3%B3n%20Catastral%2FConservaci%C3%B3n%2FCoordinaci%C3%B3n%20Territorio%2FAsignaci%C3%B3n%20Territorio%2FRevisi%C3%B3n%20tr%C3%A1mites%20Territorio%2F25489%2DNimaima&amp;sortField=Modified&amp;viewid=81b777ad%2Dcd3b%2D4f9e%2Da6f7%2D366c3b1c1f3</a></p> <p style="text-align: right;">2</p>	
<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>		
<p>3. Recibir, radicar, clasificar y ejecutar las mutaciones catastrales de oficina y de terreno del municipio asignado, derivadas de todas las solicitudes y PQRS de los usuarios a través de los sistemas de información y herramientas que la Entidad señale para tal fin, llevando el seguimiento correspondiente en los formatos dispuestos por la Entidad, garantizando el cumplimiento de la tabla de rendimientos de la Entidad.</p>		
<b>Actividades desarrolladas</b>	<b>Medios de verificación</b>	
<p>En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se presentaron y atendieron 8 usuarios, de los cuales 8 generaron radicado de trámite en TuCatastro. Se presentaron un total de 6 mutaciones que corresponden a trámites de oficina que se resolvieron en el momento de atención y ya cuentan con resolución, se proyectaron y finalizaron 40 trámites de terreno, elaborando su respectiva resolución.</p>	<p><a href="https://acatastral.sharepoint.com/sites/conservacioncatastral/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;isAscending=false&amp;id=%2Fsites%2Fconservacioncatastral%2FDocumentos%20compartidos%2FGesti%C3%B3n%20Catastral%2FConservaci%C3%B3n%2FCoordinaci%C3%B3n%20Territorio%2FAsignaci%C3%B3n%20Territorio%2FRevisi%C3%B3n%20tr%C3%A1mites%20Territorio%2F25489%2DNimaima&amp;sortField=Modified&amp;viewid=81b777ad%2Dcd3b%2D4f9e%2Da6f7%2D366c3b1c1f3">https://acatastral.sharepoint.com/sites/conservacioncatastral/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;isAscending=false&amp;id=%2Fsites%2Fconservacioncatastral%2FDocumentos%20compartidos%2FGesti%C3%B3n%20Catastral%2FConservaci%C3%B3n%2FCoordinaci%C3%B3n%20Territorio%2FAsignaci%C3%B3n%20Territorio%2FRevisi%C3%B3n%20tr%C3%A1mites%20Territorio%2F25489%2DNimaima&amp;sortField=Modified&amp;viewid=81b777ad%2Dcd3b%2D4f9e%2Da6f7%2D366c3b1c1f3</a></p> <p style="text-align: right;">2</p>	

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b>		
	<b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION</b>		
Código: PRC09-0000-0000-F001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 3 de 5



<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>	
<p>4. Realizar visitas de campo para la verificación del componente físico, jurídico y económico de los predios objeto de intervención por parte de la Agencia Catastral de Cundinamarca, llevando el soporte y evidencias correspondientes de cada visita, de acuerdo con la tabla de rendimientos de la Entidad.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Se realizaron 3 inspecciones oculares con el fin de verificar la información de algunas solicitudes y dar continuidad a los tramites. Además, por indicación del coordinador de territorio se realizó la búsqueda e inspección de 6 predio informales con el fin de confirmar su ubicación espacial.</p>	<p><a href="https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2Fdocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ%2FC132%20Cuenta%20004%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=fc0cf121%2Dc287%2D497e%2Db4e2%2D4b47439a9927">https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2Fdocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ%2FC132%20Cuenta%20004%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=fc0cf121%2Dc287%2D497e%2Db4e2%2D4b47439a9927</a></p>
<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>	
<p>5. Revisar, analizar y hacer custodia de la documentación aportada por los usuarios como insumo para la realización de trámites catastrales conforme a los lineamientos del Supervisor.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Se reciben y se almacenan 8 expedientes de las solicitudes recibidas.</p>	<p style="text-align: center;">EVIDENCIAS</p> <p><a href="https://acatastral.sharepoint.com/f/f/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024/Subgerencia%20Conservaci%C3%B3n,%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n/LADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ/C-2-Cuenta%20001/Evidencias?csf=1&amp;web=1&amp;e=8ZgryS">https://acatastral.sharepoint.com/f/f/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024/Subgerencia%20Conservaci%C3%B3n,%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n/LADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ/C-2-Cuenta%20001/Evidencias?csf=1&amp;web=1&amp;e=8ZgryS</a></p>
<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>	
<p>6. Apoyar a la Agencia Catastral de Cundinamarca en todas las actividades derivadas de la estrategia de atención de reclamaciones interpuestas por los ciudadanos sobre los resultados del proceso de actualización catastral realizado en el municipio.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Se hizo una jornada de inspección de informalidades por indicación del coordinador de territorio, se buscaron e identificaron 6 predios informales con el fin de confirmar su ubicación espacial y luego se procesó la información, generando un consolidado de lo encontrado.</p>	<p><a href="https://acatastral.sharepoint.com/f/f/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024/Subgerencia%20Conservaci%C3%B3n,%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n/LADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ/C-2-Cuenta%20001/Evidencias?csf=1&amp;web=1&amp;e=8ZgryS">https://acatastral.sharepoint.com/f/f/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024/Subgerencia%20Conservaci%C3%B3n,%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n/LADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ/C-2-Cuenta%20001/Evidencias?csf=1&amp;web=1&amp;e=8ZgryS</a></p>
<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>	
<p>7. Proyectar los actos administrativos de trámites catastrales que incluyan labores de campo y oficina, como resultado de la ejecución de las mutaciones catastrales.</p>	

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 20/06/2024	Página 4 de 5

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>En el periodo de ejecución, en el municipio asignado (Nimaima) se realizaron los 6 trámites que se presentaron de oficina, y se generaron las correspondientes resoluciones, se finalizaron 40 trámites de terreno, se elaboraron y modificaron los correspondientes formatos de los actos administrativos resultantes. Se hizo una jornada de inspección de informalidades por indicación del coordinador de territorio, se buscaron e identificaron 6 predios informales con el fin de confirmar su ubicación espacial y luego se procesó la información, generando un consolidado de lo encontrado.</p>	<p><a href="https://acatastral.sharepoint.com/sites/conservacioncatastral/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;isAscending=false&amp;id=%2Fsites%2Fconservacioncatastral%2FDocumentos%20compartidos%2FGesti%C3%B3n%20Catastral%2FConservaci%C3%B3n%2FCoordinaci%C3%B3n%20Territorio%2FAsignaci%C3%B3n%20Territorio%2FRevisi%C3%B3n%20Tr%C3%A1mites%20Territorio%2F25489%2DNimaima&amp;sortField=Modified&amp;viewid=81b777ad%2Dcd3b%2D4f9e%2Da6f7%2D366c3b1c1f32">https://acatastral.sharepoint.com/sites/conservacioncatastral/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;isAscending=false&amp;id=%2Fsites%2Fconservacioncatastral%2FDocumentos%20compartidos%2FGesti%C3%B3n%20Catastral%2FConservaci%C3%B3n%2FCoordinaci%C3%B3n%20Territorio%2FAsignaci%C3%B3n%20Territorio%2FRevisi%C3%B3n%20Tr%C3%A1mites%20Territorio%2F25489%2DNimaima&amp;sortField=Modified&amp;viewid=81b777ad%2Dcd3b%2D4f9e%2Da6f7%2D366c3b1c1f32</a></p>
<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>	
<p>8. Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Se hizo una jornada de inspección de informalidades por indicación del coordinador de territorio, se buscaron e identificaron 6 predios informales con el fin de confirmar su ubicación espacial y luego se procesó la información, generando un consolidado de lo encontrado.</p>	<p><a href="https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2Fcuentas%2FDocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSu%20bgerencia%20Conservaci%C3%B3n%20C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ%2FC132%20Cuenta%20004%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=fc0cf121%2Dc287%2D497e%2Db4e2%2D4b47439a9927">https://acatastral.sharepoint.com/sites/cuentas/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&amp;id=%2Fsites%2Fcuentas%2FDocumentos%20compartidos%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202024%2FSu%20bgerencia%20Conservaci%C3%B3n%20C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FLADDY%20ELIZABETH%20CORONADO%20PEREZ%2FC132%20Cuenta%20004%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=fc0cf121%2Dc287%2D497e%2Db4e2%2D4b47439a9927</a></p>



### PAGO SEGURIDAD SOCIAL

<p>MES OCTUBRE DE 2024 MES NOVIEMBRE DE 2024</p>	<p>No. DE PLANILLA_ 80976016 ____ No. DE PLANILLA_ 81784010 ____</p>
--	--

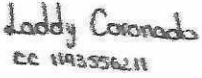

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION</b>		
Código: PRC09-0000-0000-F001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 20/06/2024	Página 5 de 5

Nota 2: La entidad creara una carpeta por contratista en un ONE DRIVE para subir las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales, para lo cual se les indicara el procedimiento para el respectivo ingreso.

Nota 3: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargar en el aplicativo SECOP II, los documentos del informe, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.

 Laddy Coronado CC 1193356211		 FIRMA	
Nombre Contratista:	Laddy Elizabeth Coronado Perez	Nombre Supervisor:	José Antonio Herrera Rodríguez

**CUADRO DE VERIFICACIÓN EN CASO DE APOYOS INTERNOS:**

	ELABORO	REVISO
<b>NOMBRE</b>	Laddy Elizabeth Coronado Perez	Rhonal Donato
<b>CARGO</b>	Contratista	Profesional especializado
<b>FIRMA</b>	 Laddy Coronado CC 1193356211	
<b>FECHA</b>	03-12-2024	03-12-2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmas.		

Bogotá, 03 de diciembre de 2024

**CUENTA DE COBRO N.º 4**

**AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**

**901421041-7**

**DEBE A:**

**LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1193556211 expedida en Bogotá D.C., la suma de: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$3'469.000)** M/Cte. por concepto:

Cuarto pago, sobre el valor del contrato de Prestación de Servicios CD-ACC-CPS-132-2024 cuyo objeto CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCIÓN DE LA ENTIDAD, conforme a la cláusula primera del contrato referido.

Cordialmente,

*Laddy Coronado*  
C.C. 1193556211

**LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ**

C.C. No. 1193556211

Email: laddycoronado.acc@gmail.com

Contacto: 3219338669

Favor realizar la consignación a la cuenta de ahorros del Bancolombia  
Número 21100001050

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE		CORREO	
TIPO	NOMBRE APORTANTE	TELÉFONO	
00	LADY ELIZABETH GONZALEZ	601 87376	ladyzgonzalez@gmail.com
IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	DEPARTAMENTO	CUIDAD/MUNICIPIO
1 - Inhabilitado	60014140 6	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.

DATOS DE LA PLANILLA		FECHA PAGO AUTOCARGA	
PLANILLA APORTADA	FECHA PAGO AUTOCARGA	PLANILLA APORTADA	FECHA PAGO AUTOCARGA
6037616	2004-10	6037616	2004-10
TOTAL A PAGAR		TOTAL A PAGAR	
\$43.350		\$43.350	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES SERVICIOS LABORALES		TOTALES PARAMISERIALES	
Código EPS	Nombre	Código AFP	Nombre	Código AFP	Nombre	Código CCF	Nombre
EP005	Sanitas EPS	EP001	Protección Social	1437	Protección Social		

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES SERVICIOS LABORALES		TOTALES PARAMISERIALES	
Código EPS	Nombre	Código AFP	Nombre	Código AFP	Nombre	Código CCF	Nombre
EP005	Sanitas EPS	EP001	Protección Social	1437	Protección Social		

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES SERVICIOS LABORALES		TOTALES PARAMISERIALES	
Código EPS	Nombre	Código AFP	Nombre	Código AFP	Nombre	Código CCF	Nombre
EP005	Sanitas EPS	EP001	Protección Social	1437	Protección Social		

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES SERVICIOS LABORALES		TOTALES PARAMISERIALES	
Código EPS	Nombre	Código AFP	Nombre	Código AFP	Nombre	Código CCF	Nombre
EP005	Sanitas EPS	EP001	Protección Social	1437	Protección Social		

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES SERVICIOS LABORALES		TOTALES PARAMISERIALES	
Código EPS	Nombre	Código AFP	Nombre	Código AFP	Nombre	Código CCF	Nombre
EP005	Sanitas EPS	EP001	Protección Social	1437	Protección Social		

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información









**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1193556211 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/11/2024 05:38 AM



Código Verificación: **BY2QH9RZ5D**

Válida hasta: 13/02/2025

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

# Certificado Bancario

Martes, 3 de diciembre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ identificado(a) con CC 1193556211, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	21100001050	2021/08/06	ACTIVA

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

**AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**  
**SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN**  
**TABLA DE RENDIMIENTOS EJECUTOR-RECONOCEDOR-TÉCNICO 2024**

FUNCIONARIO	PERIODO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
		18/10/2024	17/11/2024
CLASE DE MUTACIÓN - TRÁMITE-PROCEDIMIENTO	CANTIDAD	NORMA/DÍA	DÍAS LABORADOS
<b>Mutación de primera - Cambio de propietario</b>			
Estudio Radicación y Trámite (cambio de propietario)	2	50	0,04
Estudios de avisos no procedentes		70	0,00
<b>Mutación de segunda - Desenglobe total / parcial</b>			
Terreno Urbanas y Rurales hasta 5 predios.		3	0,00
Terreno Urbanas y Rurales después del 5 predio por c/u adicional		10	0,00
Predios Homogeneos - PH		50	0,00
<b>Mutación de segunda - Englobe</b>			
Urbanas y Rurales (terrenos y/o mejoras)		3	0,00
<b>Mutación de tercera</b>			
Inc. Const. P.H y homogéneo		50	0,00
Terreno Urbanas y Rurales		3	0,00
Cambio de destino económico por ítems 18 y 19		10	0,00
Cambio de destino económico		3	0,00
<b>Mutación de Cuarta</b>			
Terreno Urbanas y Rurales		3	0,00
<b>Mutación de quinta - Inscripción de predio</b>			
Terreno Urbanas y Rurales		3	0,00
<b>Trámite catastral de rectificación y/o actualización</b>			
Corrección de propietarios	1	50	0,02
Retificación de datos que no modifican avalúo (Nomenclatura o Dirección)		50	0,00
Retificación de datos que no modifican avalúo (FMI)	3	5	0,60
Retificación de datos que modifican avalúo en oficina	40	2,72	14,71
Procedimientos catastrales con efectos registrales		1	0,00
<b>Trámite catastral de cancelación</b>			
Doble inscripción o informalidad		3	0,00
<b>Estudio y proyección de oficio</b>			
Proyección de respuestas parcial (Compleitud o Falta de documentos)		20	0,00
Proyección de respuestas (No procedencia)		20	0,00
Proyección de respuestas (1a, 2a y Rectificación de datos no Modifican Avalúo)		50	0,00
<b>Atención al usuario</b>			
Usuarios atendidos sin radicación		50	0,00
Generación de productos (Certificados)	0	30	0,00
Radicación de trámites (TuCatastro - SIDCAR)	8	50	0,16
Inspección ocular Urbana		7	0,00
Inspección ocular Rural		4	0,00
Usuarios en ventanilla (Territorio)	8	30	0,27
<b>Capacitaciones (Generación de conocimiento)</b>			
1.		0,5	0,00
2.		1	0,00
<b>Otras actividades</b>			
1. Inspección informalidades	1	1	1,00
2. consolidado inspección informalidades	1	1	1,00
<b>TOTAL</b>		0,25	0,00
<b>TOTAL DÍAS HÁBILES DEL PERIODO</b>	<b>21,00</b>		
<b>TOTAL DÍAS LABORADOS</b>	<b>17,79</b>		
<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>84,7%</b>		

*Ruzh*