ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CLAUDIO ALEJANDRO RODRIGUEZ CASTAÑEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80062202				
CPS No.	1357 **de** 23/01/2025			**PLAZO**	300 días
FECHA DE INICIO	05/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	04/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/09/2025 **A:** 30/09/2025			**No. Informe**	8
% EJECUCIÓN FISICA	79	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	69		
SUPERVISOR	JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO AGENTE TERRITORIAL CON ENFOQUE ETNICO DE LA DIRECCION TERRITORIAL Y LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL PARA LA IMPLEMENTACION DE MODELO DE GESTION TERRITORIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Orientar técnicamente desde el enfoque diferencial étnico e implementar acciones en el marco del modelo de gestión de abordaje territorial y participar activamente como agente territorial con enfoque étnico, haciendo seguimiento a los compromisos adquiridos en los diferentes escenarios de coordinación, instancias de participación, mesas de trabajo, eventos y reuniones que se determinen pertinentes para la ejecución de las actividades contenidas en el plan de acción, y actividades a cargo de la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial.	El día 04092025 se realizó la gestión Acompañamiento Técnico al documento SUBICI que hace parte del Plan de Acción del CONPES 40 PP Rrom de Bogotá incluyendo aportes, observaciones y sugerencias que se obervan en el anexo 1.1.1. DOCUMENTO DE RECOMENDACIONES PARA LA ADAPTACIÓN AL ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO RROM PRODUCTO SUBICI, posteriormente el día 09092025 se efectuó la gestión de coordinación Técnica para el avance del mismo documento. El día 1.3. 25092025 se efectuó la remisión de un insumo para la sensibilización EDE Rrom con su anexo 1.3.1. La cual es una presentación que expone los factores del zakono asociados al enfoque. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe y van desde el Anexo 1.1. al 1.3.1 de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta SharePoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EhOZMkKH5VBBofwsFwRjnOoBG3jhBJx0Zls4Td6I4a18Aw?e=uTpl8w
Gestionar y desarrollar las acciones requeridas para la implementación y territorialización de las acciones concertadas entre la SDIS y los grupos étnicos de la ciudad, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.	El día 01092025 se gestionó la remisión del Informe cualitativo avance CONPES 40 con su respectivo anexo adjunto al presente informe; el día 01092025 se remitió el cumplido de actualización del reporte al mes de agosto de 2025 de las acciones de los productos de política en el link institucional informado por el apoyo a la supervisión; el 04092025 se informó el cumplido diligenciamiento de las columnas J y K del archivo adjunto, como parte del ejercicio de consolidación de insumos correspondientes al Plan de Acción del CONPES 40. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe y van desde el Anexo 2.1. al 2.3 de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta SharePoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EhLC-7NsN9xGiSBOuaEQOU0BBvrjrdBBSrnt2fvVTDSS-w?e=lD9XnL

Apoyar la implementación de la línea técnica para el desarrollo del Consejo Local de Política Social – CLOPS, desde el enfoque étnico, y apoyar la Secretaría Técnica para el funcionamiento operativo de esta instancia en la localidad asignada para desarrollar esta obligación.	El día 02092025 se gestionó la remisión de la presentación OAC para la materialización de la agenda estrtégica del CLOPS en articulación con el apoyo a la supervisión; el 17092025 se remitió insumos de la mesa de trabajo IDRD agenda estrategica CLOPS en donde se coordinaron adaptaciones al EDE Rrom de la jornada y fecha tentativa acorde a la planeación aprobada en el CLOPS; el día 17092025 se apoyó la coordinación insumos OAC conmemoración Día Distrital de las Mujeres Gitanas para la generación de los productos comunicativos conforme a la normativa distrital y recomendaciones de las autoridades Rrom. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe y van desde el Anexo 3.1. al 3.4 de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta sharepoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EoaVqQOlduRNtA1m3KG55fsBQMbWP0pooLjiqEIKgmo_mw?e=u2curR
Socializar y desarrollar los contenidos del documento de "Criterios técnicos del Sector de Integración Social para la formulación de proyectos de inversión, con cargo a los presupuestos de los Fondos de Desarrollo Local", o el que se encuentre vigente, así como en la formulación y seguimiento a proyectos de las Alcaldías Locales, de acuerdo con las líneas de inversión y los Planes de Desarrollo Local, en la localidad qué corresponda.	Durante el periiodo informado no hubo requerimientos asociados a la obligación específica. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta sharepoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EvV3fZDMyB9MuN3Hr78UuG4BCohznMSch7LbVb0_s1uohg?e=SygzxI
Aportar en la identificación y caracterización organizaciones sociales y/o comunales, pertenecientes a grupos étnicos en las 20 localidades de la ciudad, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial para la implementación de la estrategia de fortalecimiento de organizaciones sociales y/o comunales.	Durante el periiodo informado no hubo requerimientos asociados a la obligación específica. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta sharepoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EoFaFW70MXtIojRbCZQVBjIBIjpUBl7aVlpsIRGFoIKzJg?e=7KWm2c
Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	El día 10092025 se gestionó la confirmación horario mesa de trabajo apoyo a la supervisión; el día 10092025 realicé la coordinación de 1 sesión de trabajo con el equipo SUBGIL; el día 10092025 se remitió respuesta requerimiento apoyo a la supervisión; el día 16092025 se asistió y participó en una reunión seguimiento productos SubGIL; el día 24092025 se respondió un requerimiento asociado a la conmemoración Día Distrital de las Mujeres Gitanas – productos comunicativos; el día 26092025 se respondió a los requerimientos del Apoyo a la Supervisión adjuntando los productos y soportes pertinentes. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe y van desde el Anexo 6.1. al 6.6.9 de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta SharePoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/Eo_N6m1NnoVItGgp0Tdg4ZwB8An-B-A7TYWlRYvR3mmr3Q?e=6ReERA

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA EPS	01/08/2025	$350,800	28/08/2025	9490978745

Pension	COLPENSIONES	01/08/2025	$449,000	28/08/2025	9490978745
ARL	POSITIVA	01/08/2025	$68,400	28/08/2025	9490978745

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80062202 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/09/2025 a las 12:45:22 horas (UTC-5)