	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD	Fecha:	18/10/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$65,000,000.00			Valor a Pagar:	$6,500,000.00
Número:	220	Fec. Suscripción:	Feb 18 2025	Fecha de iniciación:	Feb 19 2025
N° CDP:	63	Fecha:	Ene 22 2025	Fecha de terminación:	Dic 18 2025
N° RP:	576	Fecha:	Feb 19 2025	Duración:	Meses 10 Días 0
Rubro Presupuestal:	servicios para la comunidad, sociales y personales--INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES DE INSPEC			Periodo a pagar:	Sep 19 2025 - Oct 18 2025
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (65.000.000,00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (6.500.000,00) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**								
Identificación:	Tipo de documento: Cédula	X	Nit.		Número:	1051656386		DV.	
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1								
Número de Teléfono:	0		FAX:			CEL.	3215392099		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**834966470**	Banco:	**AV Villas**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" — Persona Natural: **x** — Persona Jurídica: — Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

Gran Contribuyente: — Autoretenedor: —

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Oct 18 2025

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: CONTRATISTA CUMPLIOI CON LAS OBLIGACINOES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DE COBRO. ADJUNTA PLANILLA DE SS MES DE SEPTIEMBRE

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$325,000.00	Periodo	SEPTIEMBRE	Valor pagado	$416,000.00	Periodo	SEPTIEMBRE
Comprobante de pago Número:		9492655203		Comprobante de pago Número:		9492655203	
Fecha de pago:		Oct 17 2025		Fecha de pago:		Oct 17 2025	
Aportes a ARL				**NOTA:**			
Valor pagado	$63,400.00	Periodo	SEPTIEMBRE				
Comprobante de pago Número:		9492655203					
Fecha de pago:		Oct 17 2025					

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 40D5F52F-F6EF-4C87-998C-77B6BC7E7FFD

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

FIRMA SUPERVISOR 36A21177-A152-47E7-BCC4-B3819205A006

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Oct 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 19 2025 - Oct 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	220	**Fec. Suscripción:**	Feb 18 2025	**Fecha de iniciación:**	Feb 19 2025
	Duración:		**Meses:** 10	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 18 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios que se adelante contra las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS públicas, privadas o mixtas, Profesional Independiente, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en la Atención en Salud y el Sistema Único de habilitación. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes, de los municipios del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el SGSSS. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD por flujo de Recursos, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6)Participar en las reuniones que convoque la Dirección técnica. 7)Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas desde el componente de flujo de Recursos. 8)Brindar acompañamiento técnico al trámite de las solicitudes de información o de respuesta relacionadas con la implementación de la Auditoria GAUDI de la Supersalud en el marco de las competencias de la entidad territorial. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités donde sea invitado. 12) Las demás que sean asignadas por la Dirección Técnica de IVC que se relacionen con el objeto del contrato. 13) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.	1. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS, CONSTANCIAS, PROYECTADOS AL INTERIOR DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EN SALUD. NOMBRE DEL PRESTADOR EXPEDIENTE Autos /acto administrativo Abogado ESE ARJONA VARIAS SEDES 0435-2024 Auto de Apertura y Formulación de cargos Ana K. Quevedo. (26.septiembre) ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ 0375-2024 Auto de Apertura y Formulación de cargos Melissa Meriño (27.septiembre) CENTRO MEDICO BUENOS AIRES 0391-2024 Auto de Apertura y Formulación de cargos. Melissa Meriño (27.septiembre) ESE HOSPITAL LOCAL SAN MARTIN DE LOBA 0436-2024 Auto de Apertura y Formulación de cargos Liney Mora (27.septiembre) ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN 0429-2024 Auto de Apertura y Formulación de cargos Luis Carlos (29.septiembre) VARIOS PROCESOS NA OFICIO REMISORIO DE INFORMES DE VISITAS AL DESPACHO P.E. DIDIDER HERNANDEZ (01.OCTUBRE) SISMEDICA CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA Carlos Hernández (01.octubre) PROVEER SALUD Y BINESTAR IPS S.A.S, 0490-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos. NOTA. Procesos Supersalud Ana K. Quevedo (01.octiubre) MERCED SALUD DE ARJONA 0382-2025 Respuesta a Derecho Petición Ana K. Quevedo (02.octiubre) ESE ARJONA VARIAS SEDES 0435-2024 CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA Ana K. Quevedo (07.octiubre) CENTRO MEDICO BUENOS AIRES 0391-2024 CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA Melissa Meriño (09.octubre) ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ 0375-2024 CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA Melissa Meriño (09.octubre) ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN 0429-2024 CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA Luis Carlos Piñeros (09.octubre) ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA 0449-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos. NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES Carlos Hernández (10.octubre) CLINICA MONTALCINI 0455-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos. NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES 11 y 12 Carlos Hernández (11 - 12.octubre) Aprobada 13 octubre ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA 0449-2025 Auto de Apertura y

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Oct 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 19 2025 - Oct 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

Formulación de cargos. NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES Carlos Hernández (13, 15.octubre)

2. MIS PROYECCIÓNES

NOMBRE DEL PRESTADOR EXPEDIENTE Autos /acto administrativo
IPS SANTA TERESA DE JESUS DE TURBACO NA ACTO ADMINISTRATIVO DE PERDIDA EJECUTORIA RESOLUCIÓN QUE OTORGA PRÁCTICA MÉDICA (19.SEPTIEMBRE)
ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTISIMA TRINIDAD 0297-2023 ACTO DE NULIDAD PROCESAL. (29.SEPTIEMBRE)
VARIOS NA RESOLUCIÓN QUE AVOCA CONOCIMIENTO DE INFORMES DE VISITAS (01.OCTUBRE)
ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTISIMA TRINIDAD 0297-2023 AUTO DE PRUEBAS (06.OCTUBRE)
EDUARDO SANTIAGO TORRES RAMOS, 0442-2025 AUTO DE APERTURA Y FORMULACIÓN DE CARGOS (07.OCTUBRE)
YINETH PAOLA PUELLO MARTINEZ 0443-2025 AUTO DE APERTURA Y FORMULACIÓN DE CARGOS (07.OCTUBRE)

3. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS para ordenar: Bajar en el REPS, otorgar Licencias de Prácticas Medicas, Autos de Averiguación Preliminar

NOMBRE DEL PRESTADOR Acto administrativo ABOGADO
DAVITA MAGANGUÉ PQRSD 678-2025 AVERIGUACIÓN PRELIMINAR EVER CASTRO (22. septiembre)
IPS SANTA TERESA DE JESUS DE TURBACO OFICIO DE CITACION DE RESOLUCIÓN. OBSERVACION. SE DEVUELVE POR INCOSISTENCIAS Raiza (25-septiembre)
SAVING LIVES IPS S.A.S. CONSTANCIA DE EJECUTORIA Liney Mora (3.octubre)
IPS FUNDACIÓN SERSOCIAL SEDE CARTAGENA OFICIO DE CITACION DE RESOLUCIÓN. Carlos Hernández (08.octubre)

4. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL – PQRSD
-Revisión al Oficio dirigido a la ESE de Turbaco para darle trazabilidad a la PQRSD 726.2025. Proyectada por PU Héctor Tena. (19.septiembre)
-Revisión al Oficio dirigido a la Director Técnico de Aseguramiento y Prestación de Servicios para darle trazabilidad a la PQRSD 0726.2025. Proyectada por PU Héctor Tena. (19.septiembre)
-Proyección del oficio de respuesta a la queja interpuesta por la Supersalud radicado No. 20254100101994331 registrada como PQRSD 0678.2025.
-Revisión al Oficio de requerimiento a COOSALUD al interior de la PQRSD 0572.2025. Proyectada por PU Nasly Martelo. (24.septiembre)
-Proyección del Oficio por el cual se solicite Alcance al quejoso al interior de la PQRSD 0739.2025. (24.septiembre)
-Proyección del oficio de respuesta al quejoso dentro de la queja interpuesta en la Supersalud radicado bajo el oficio No. 20259300420129842 registrada como PQRSD 0715.2025. (25.septiembre)
-Proyección del oficio dirigido al SECRETARIO DE SALUD MUNICIPAL de Santa Rosa Sur, por queja interpuesta en la Supersalud radicado bajo el oficio No. 20259300420129842 registrada como PQRSD 0715.2025. (25.septiembre)
- Revisión y ajustes al Oficio dirigido a la la E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA para darle trazabilidad a la PQRSD 602.2025. Proyectada por PU Héctor Tena. (30.septiembre)

40D5F52F-F6EF-4C87-998C-77B6BC7E7FFD

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 19 2025 - Oct 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

-Revisión y ajustes al Oficio de respuesta a la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA para darle trazabilidad a la PQRSD 596.2025. Proyectada por PU Paola Morales. (30.septiembre)
-Proyección del oficio de respuesta a la Supersalud por queja interpuesta con oficio de radicado No. 20254100102064891 registrada como PQRSD 0715.2025.
- Proyección del oficio de respuesta a la Supersalud por queja interpuesta con oficio de radicado No. 20259300421442772 registrada como PQRSD 0773.2025.
-Proyección de los oficios dirigidos a las EPS para obtener insumos y emitir respuesta a la Supersalud por petición interpuesta con oficio de radicado No. 20255000302286341 registrada como PQRSD 0703.2025
-Proyección del oficio dirigido a la secretaria de Salud de Magangué solicitando búsqueda activa de Montesacro, para darle trazabilidad a la PQRSD 739.2025.
-Ajustes al Oficio GOBOL-25-060472 Proyectad0 por la contratista de apoyo ICELA ESCORICA, al interior de la PQRSD 765 -2025.
- Revisión y ajustes al Oficio dirigido al Alcalde Municipal de Simití, recordando sus responsabilidades frente al contrato PIC con atendiendo lo registrado en la PQRSD 602.2025. Proyectada por PU Héctor Tena. (08.octubre)
-Proyección del oficio dirigido a la Oficina Jurídica, remitiendo respuesta a los puntos de la Dirección de IVC dentro de la petición trasladada por el Municipio de Cantagallo. PQRSD 741.2025. (09.octubre)
-Se realiza el seguimiento a las respuesta recibidas por las EPS a la solicitud de información de enfermedades Huérfanas, y evidenciando omisión de algunas de ellas, se solicita al contratista Icela Escorcia que requiera a las EPS, para trazabilidad a la PQRSD 0703.2025. (10.octubre)
-Se proyecto Oficios de invitación a la Jornada de Participación Social en Mompox a la Defensoría del Pueblo, Personería y Concejo Municipal (10.octubre)
-Ajustes al Oficio GOBOL-25-060295 Proyectado por la contratista de apoyo ICELA ESCORICA, al interior de la PQRSD 760 -2025, donde se emite respuesta al quejoso. (13.octubre)
-Proyección del oficio dirigido a la DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS donde se emite respuesta de los puntos que corresponden a la DIVC al interior de la petición de la Supersalud. PQRSD 0703.2025 (16.octubre)

5. COMPONENTE FLUJO DE RECURSO
-Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de SAN PABLO, CANTAGALLO, SIMITÍ y MORALES. Proyectado por Contratista Luz Landinez – Flujo de Recurso. (19.septiembre)
-Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de CÓRDOBA, ACHÍ y TIQUISIO. Proyectado por Contratista José Anaya – Flujo de Recurso. (19.septiembre)
-Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de CLEMENCIA /MAHATES/ SANTA ROSA/ SAN ESTANISLAO/ MONTECRISTO/ SAN JACINTO DEL CAUCA. Proyectado por Contratista Gonzalo Caballero – Flujo de Recurso. (19.septiembre)
-Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de SANTA CATALINA/ TURBANA/ MARIA LA BAJA/ SOPLAVIENTO/ HATILLO/ EL PEÑON/ ALTOS DE ROSARIO. Proyectado por el Contratista Tiberio Rojas – Flujo de Recurso. (19.septiembre)
-Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de ARROYOHONDO Y CALAMAR. Proyectado por el Contratista Ivón Marrugo – Flujo de Recurso. (19.septiembre)

40D5F52F-F6EF-4C87-998C-77B6BC7E7FFD

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**



GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Oct 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 19 2025 - Oct 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

	-Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de SAN CRISTOBAL/ SAN JUAN NEPOMUCENO/ EL GUAMO/ EL CARMEN DE BOLIVAR. Proyectado por el Contratista Nayibe Carrasquilla – Flujo de Recurso. (19.septiembre) - Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de BARRANCO DE LOBA, SANTA CRUZ DE MOMPÓS, SAN MARTIN DE LOBA Y MAGANGUÉ. Proyectado por el Contratista Leonel Beleño – Flujo de Recurso. (23.septiembre) -Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de NOROSÍ, REGIDOR, RÍO VIEJO. Proyectado por el Contratista Ivón Marrugo – Flujo de Recurso. (23.septiembre) -Consolidación para coordinación de las visitas virtuales de seguimiento a los contratistas de Flujo de Recursos. (25.septiembre) -Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de ZAMBRANO Y PINILLOS. Proyectado por Contratista José Anaya – Flujo de Recurso. (25.septiembre) -Reunión presencial con contratistas de Flujo Recurso. Tema. Socialización de la Matriz de seguimiento a los Planes de mejoramiento aprobados a los Fondos locales de salud. 6. OTRAS ACTIVIDADES 1) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. EVER CASTRO. Periodo cuenta del 23 de agosto al 22 de septiembre (22.septiembre) 2) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dra. Melisa Meriño. Periodo cuenta del 17 de agosto al 18 de septiembre. (22.septiembre) 3) Revisión de la Circular para la CONVOCATORIA A MESA TÉCNICA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS CARÁCTER OBLIGATORIO. (22.septiembre) 4) Solicitud de documentos a la líder del SOGC que no se encuentran en el expediente del Proceso Administrativo Sancionatorio contra la ESE HOSPITAL DE ARJONA UNIDAD OPERATIVA LOCAL SAN ROQUE DE SAN CRISTÓBAL, en el proceso de revisión del Auto de Apertura. (22.septiembre) 5) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dra. Ana Karolina Quevedo. Periodo cuenta del 17 de agosto al 16 de septiembre. (26.septiembre) 6) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. Luis Carlos Piñeros. Periodo cuenta del 28 de agosto al 28 de septiembre. (01.octubre) 7) Revisión de la Matriz de Procesos Administrativos Sancionatorios a corte 30 septiembre/2025 para establecer el número de procesos según la etapa procesal, como insumo para el Informe mensual de la Dirección IVC. (06.octubre) 8)Seguimiento a la asignación de procesos administrativos sancionatorios por incumplimiento en los reportes de la Resolución 256 de 2016 /Supersalud. (08.octubre) 9)Apoyo en las Jornadas de Participación Social en Salud en los Municipios de Hatillo de Loba (15 octubre), Mompox (16 octubre y Talaigua Nuevo (17.octubre)
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

40D5F52F-F6EF-4C87-998C-77B6BC7E7FFD

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1860367985	9492655203	I	2025/10/21	2025/10/17	NEQUI	0	$804,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
1	CC	1051656386	DE LAS SALAS YANDIANA	25-14	30	$2,600,000	$416,000	ESSC07	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	$63,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1860367985	9492655203	I	2025/10/21	2025/10/17	NEQUI	0	$804,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,400	$0	$0	$63,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$63,400	$0	$0	$63,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				**1**	**$804,400**	**$0**	**$0**	**$804,400**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD

En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Febrero de 2025, se reunieron YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN, identificado con CC No 1051656386, en su calidad de Contratista y TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 220 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	220	Fec. Suscripción:	Feb 18 2025	Fecha de iniciación:	Feb 19 2025
N° CDP:	63	Fecha:	Ene 22 2025	Fecha de terminación:	Dic 18 2025
Rubro Presupuestal:	servicios para la comunidad, sociales y personales--INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES DE				
N° RP:	576	Fecha:	Feb 19 2025	Duración: Meses 10	Días 0
Valor Contrato:	Sesenta y cinco millones de pesos mcte($65,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios que se adelante contra las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS públicas, privadas o mixtas, Profesional Independiente, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en la Atención en Salud y el Sistema Único de habilitación. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes, de los municipios del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el SGSSS. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD por flujo de Recursos, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6)Participar en las reuniones que convoque la Dirección técnica. 7)Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas desde el componente de flujo de Recursos. 8)Brindar acompañamiento técnico al trámite de las solicitudes de información o de respuesta relacionadas con la implementación de la Auditoria GAUDI de la Supersalud en el marco de las competencias de la entidad territorial. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités donde sea invitado. 12) Las demás que sean asignadas por la Dirección Técnica de IVC que se relacionen con el objeto del contrato. 13) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**
Identificación:	**1051656386**
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1
Número de Teléfono:	0 CEL 3215392099
PERFIL DEL CONTRATISTA	PROFESIONAL DEL DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, PUBLICO O CONTRATACIÓN ESTATAL Y AFINES, EXPERIENCIA PROFESIONAL COMPROBADA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN SECTOR SALUD EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD

3CD146C9-D0D2-4093-9A7E-11DBD65A2DB3

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

13EC0735-606B-41C2-AA38-A97F503094AF

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato No.	SS220 - 2025 del 18 de febrero de 2025		**Acta de Inicio** del 19/febrero/2025	
Nombre del Contratista:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**			
Nombre del supervisor	**TOMAS RODRIGUEZ MANOTAS**			
Dependencia	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en la Secretaria de Salud de Bolívar			
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar.			
Período de Supervisión	**Fecha de inicio**	**viernes, 19 de septiembre de 2025**	**Fecha terminación**	**18 de octubre de 2025**

INFORME ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios que se adelante contra las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud –IPS públicas, privadas o mixtas, Profesional Independiente, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en la Atención en Salud y el Sistema Único de habilitación. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes, de los municipios del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el SGSSS. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD por flujo de Recursos, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6)Participar en las reuniones que convoque la Dirección técnica. 7)Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas desde el componente de flujo de Recursos. 8)Brindar acompañamiento técnico al trámite de las solicitudes de información o de respuesta relacionadas con la implementación de la Auditoria GAUDI de la Supersalud en el marco de las competencias de la entidad territorial. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités donde sea invitado. 12) Las demás que sean asignadas por la Dirección Técnica de IVC que se relacionen con el objeto del contrato. 13) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza de este.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. **REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS, CONSTANCIAS, PROYECTADOS AL INTERIOR DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EN SALUD.**

NOMBRE DEL PRESTADOR	EXPEDIENTE	Autos /acto administrativo	Abogado
ESE ARJONA VARIAS SEDES	0435-2024	Auto de Apertura y Formulación de cargos	Ana K. Quevedo. (26.septiembre)
ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ	0375-2024	Auto de Apertura y Formulación de cargos	Melissa Meriño (27.septiembre)
CENTRO MEDICO BUENOS AIRES	0391-2024	Auto de Apertura y Formulación de cargos.	Melissa Meriño (27.septiembre)
ESE HOSPITAL LOCAL SAN MARTIN DE LOBA	0436-2024	Auto de Apertura y Formulación de cargos	Liney Mora (27.septiembre)
ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0429-2024	Auto de Apertura y Formulación de cargos	Luis Carlos (29.septiembre)
VARIOS PROCESOS	NA	OFICIO REMISORIO DE INFORMES DE VISITAS AL DESPACHO	P.E. DIDIDER HERNANDEZ (01.OCTUBRE)
SISMEDICA		CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA	Carlos Hernández (01.octubre)
PROVEER SALUD Y BINESTAR IPS S.A.S,	0490-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos. **NOTA. Procesos Supersalud**	Ana K. Quevedo (01.octiubre)
MERCED SALUD DE ARJONA	0382-2025	Respuesta a Derecho Petición	Ana K. Quevedo (02.octiubre)

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ESE ARJONA VARIAS SEDES	0435-2024	CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA	Ana K. Quevedo (07.octiubre)
CENTRO MEDICO BUENOS AIRES	0391-2024	CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA	Melissa Meriño (09.octubre)
ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ	0375-2024	CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA	Melissa Meriño (09.octubre)
ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0429-2024	CITACION PARA NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA	Luis Carlos Piñeros (09.octubre)
ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA	0449-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos. **NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES**	Carlos Hernández (10.octubre)
CLINICA MONTALCINI	0455-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos. **NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES 11 y 12**	Carlos Hernández (11 - 12.octubre) Aprobada **13 octubre**
ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA	0449-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos. **NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES**	Carlos Hernández (13, 15.octubre)

2. MIS PROYECCIÓNES

NOMBRE DEL PRESTADOR	EXPEDIENTE	Autos /acto administrativo
IPS SANTA TERESA DE JESUS DE TURBACO	NA	ACTO ADMINISTRATIVO DE PERDIDA EJECUTORIA RESOLUCIÓN QUE OTORGA PRÁCTICA MÉDICA **(19.SEPTIEMBRE)**
ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTISIMA TRINIDAD	**0297-2023**	ACTO DE NULIDAD PROCESAL. **(29.SEPTIEMBRE)**
VARIOS	**NA**	RESOLUCIÓN QUE AVOCA CONOCIMIENTO DE INFORMES DE VISITAS **(01.OCTUBRE)**
ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTISIMA TRINIDAD	**0297-2023**	AUTO DE PRUEBAS **(06.OCTUBRE)**
EDUARDO SANTIAGO TORRES RAMOS,	**0442-2025**	AUTO DE APERTURA Y FORMULACIÓN DE CARGOS **(07.OCTUBRE)**
YINETH PAOLA PUELLO MARTINEZ	**0443-2025**	AUTO DE APERTURA Y FORMULACIÓN DE CARGOS **(07.OCTUBRE)**

3. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS para ordenar: Bajar en el REPS, otorgar Licencias de Prácticas Medicas, Autos de Averiguación Preliminar

NOMBRE DEL PRESTADOR	Acto administrativo	ABOGADO
DAVITA MAGANGUÉ PQRSD 678-2025	AVERIGUACIÓN PRELIMINAR	EVER CASTRO (22. septiembre)
IPS SANTA TERESA DE JESUS DE TURBACO	OFICIO DE CITACION DE RESOLUCIÓN. **OBSERVACION. SE DEVUELVE POR INCOSISTENCIAS**	Raiza (25-septiembre)
SAVING LIVES IPS S.A.S.	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	Liney Mora (3.octubre)
IPS FUNDACIÓN SERSOCIAL SEDE CARTAGENA	OFICIO DE CITACION DE RESOLUCIÓN.	Carlos Hernández (08.octubre)

4. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL – PQRSD

-Revisión al Oficio dirigido a la ESE de Turbaco para darle trazabilidad a la PQRSD 726.2025. Proyectada por PU Héctor Tena. **(19.septiembre)**
-Revisión al Oficio dirigido a la Director Técnico de Aseguramiento y Prestación de Servicios para darle trazabilidad a la PQRSD 0726.2025. Proyectada por PU Héctor Tena. **(19.septiembre)**
-Proyección del oficio de respuesta a la queja interpuesta por la Supersalud radicado No. 20254100101994331 registrada como PQRSD 0678.2025.
-Revisión al Oficio de requerimiento a COOSALUD al interior de la PQRSD 0572.2025. Proyectada por PU Nasly Martelo. **(24.septiembre)**
-Proyección del Oficio por el cual se solicite Alcance al quejoso al interior de la PQRSD 0739.2025. **(24.septiembre)**

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

-Proyección del oficio de respuesta al quejoso dentro de la queja interpuesta en la Supersalud radicado bajo el oficio No. 20259300420129842 registrada como PQRSD 0715.2025. **(25.septiembre)**
-Proyección del oficio dirigido al SECRETARIO DE SALUD MUNICIPAL de Santa Rosa Sur, por queja interpuesta en la Supersalud radicado bajo el oficio No. 20259300420129842 registrada como PQRSD 0715.2025. **(25.septiembre)**
- Revisión y ajustes al Oficio dirigido a la la E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA para darle trazabilidad a la PQRSD 602.2025. Proyectada por PU Héctor Tena. **(30.septiembre)**
-Revisión y ajustes al Oficio de respuesta a la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA para darle trazabilidad a la PQRSD 596.2025. Proyectada por PU Paola Morales. **(30.septiembre)**
-Proyección del oficio de respuesta a la Supersalud por queja interpuesta con oficio de radicado No. 20254100102064891 registrada como PQRSD 0715.2025.
- Proyección del oficio de respuesta a la Supersalud por queja interpuesta con oficio de radicado No. 20259300421442772 registrada como PQRSD 0773.2025.
-Proyección de los oficios dirigidos a las EPS para obtener insumos y emitir respuesta a la Supersalud por petición interpuesta con oficio de radicado No. 20255000302286341 registrada como PQRSD 0703.2025
-Proyección del oficio dirigido a la secretaria de Salud de Magangué solicitando búsqueda activa de Montesacro, para darle trazabilidad a la PQRSD 739.2025.
-Ajustes al Oficio GOBOL-25-060472 Proyectad0 por la contratista de apoyo ICELA ESCORICA, al interior de la PQRSD 765 - 2025.
- Revisión y ajustes al Oficio dirigido al Alcalde Municipal de Simití, recordando sus responsabilidades frente al contrato PIC con atendiendo lo registrado en la PQRSD 602.2025. Proyectada por PU Héctor Tena. **(08.octubre)**
-Proyección del oficio dirigido a la Oficina Jurídica, remitiendo respuesta a los puntos de la Dirección de IVC dentro de la petición trasladada por el Municipio de Cantagallo. PQRSD 741.2025. **(09.octubre)**
-Se realiza el seguimiento a las respuesta recibidas por las EPS a la solicitud de información de enfermedades Huérfanas, y evidenciando omisión de algunas de ellas, se solicita al contratista Icela Escorcia que requiera a las EPS, para trazabilidad a la PQRSD 0703.2025. **(10.octubre)**
-Se proyecto Oficios de invitación a la Jornada de Participación Social en Mompox a la Defensoría del Pueblo, Personería y Concejo Municipal **(10.octubre)**
-Ajustes al Oficio GOBOL-25-060295 Proyectado por la contratista de apoyo ICELA ESCORICA, al interior de la PQRSD 760 - 2025, donde se emite respuesta al quejoso. **(13.octubre)**
-Proyección del oficio dirigido a la DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS donde se emite respuesta de los puntos que corresponden a la DIVC al interior de la petición de la Supersalud. PQRSD 0703.2025 **(16.octubre)**

5. COMPONENTE FLUJO DE RECURSO

-Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de SAN PABLO, CANTAGALLO, SIMITÍ y MORALES. Proyectado por Contratista Luz Landinez – Flujo de Recurso. **(19.septiembre)**
-Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de CÓRDOBA, ACHÍ y TIQUISIO. Proyectado por Contratista José Anaya – Flujo de Recurso. **(19.septiembre)**
-Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de CLEMENCIA /MAHATES/ SANTA ROSA/ SAN ESTANISLAO/ MONTECRISTO/ SAN JACINTO DEL CAUCA. Proyectado por Contratista Gonzalo Caballero – Flujo de Recurso. **(19.septiembre)**
-Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de SANTA CATALINA/ TURBANA/ MARIA LA BAJA/ SOPLAVIENTO/ HATILLO/ EL PEÑON/ ALTOS DE ROSARIO. Proyectado por el Contratista Tiberio Rojas – Flujo de Recurso. **(19.septiembre)**
-Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de ARROYOHONDO Y CALAMAR. Proyectado por el Contratista Ivón Marrugo – Flujo de Recurso. **(19.septiembre)**
-Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de SAN CRISTOBAL/ SAN JUAN NEPOMUCENO/ EL GUAMO/ EL CARMEN DE BOLIVAR. Proyectado por el Contratista Nayibe Carrasquilla – Flujo de Recurso. **(19.septiembre)**
- Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de BARRANCO DE LOBA, SANTA CRUZ DE MOMPÓS, SAN MARTIN DE LOBA Y MAGANGUÉ. Proyectado por el Contratista Leonel Beleño – Flujo de Recurso. **(23.septiembre)**
-Revisión a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de NOROSÍ, REGIDOR, RÍO VIEJO. Proyectado por el Contratista Ivón Marrugo – Flujo de Recurso. **(23.septiembre)**
-Consolidación para coordinación de las visitas virtuales de seguimiento a los contratistas de Flujo de Recursos. **(25.septiembre)**
-Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de ZAMBRANO Y PINILLOS. Proyectado por Contratista José Anaya – Flujo de Recurso. **(25.septiembre)**
-Reunión presencial con contratistas de Flujo Recurso. Tema. Socialización de la Matriz de seguimiento a los Planes de mejoramiento aprobados a los Fondos locales de salud.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

6. OTRAS ACTIVIDADES

1) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. EVER CASTRO. Periodo cuenta del 23 de agosto al 22 de septiembre **(22.septiembre)**
2) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dra. Melisa Meriño. Periodo cuenta del 17 de agosto al 18 de septiembre. **(22.septiembre)**
3) Revisión de la Circular para la CONVOCATORIA A MESA TÉCNICA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS CARÁCTER OBLIGATORIO. **(22.septiembre)**
4) Solicitud de documentos a la líder del SOGC que no se encuentran en el expediente del Proceso Administrativo Sancionatorio contra la ESE HOSPITAL DE ARJONA UNIDAD OPERATIVA LOCAL SAN ROQUE DE SAN CRISTÓBAL, en el proceso de revisión del Auto de Apertura. **(22.septiembre)**
5) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dra. Ana Karolina Quevedo. Periodo cuenta del 17 de agosto al 16 de septiembre. **(26.septiembre)**
6) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. Luis Carlos Piñeros. Periodo cuenta del 28 de agosto al 28 de septiembre. **(01.octubre)**
7) Revisión de la Matriz de Procesos Administrativos Sancionatorios a corte 30 septiembre/2025 para establecer el número de procesos según la etapa procesal, como insumo para el Informe mensual de la Dirección IVC. **(06.octubre)**
8)Seguimiento a la asignación de procesos administrativos sancionatorios por incumplimiento en los reportes de la Resolución 256 de 2016 /Supersalud. (**08.octubre)**
9)Apoyo en las Jornadas de Participación Social en Salud en los Municipios de Hatillo de Loba (15 octubre), Mompox (16 octubre y Talaigua Nuevo (17.octubre)

INFORME PRESUPUESTAL

1.1. Relación de los informes entregados y radicados de las cuentas de cobro tramitadas para el contrato.

No. Orden de Pago	Periodo de la cuenta
001	Del 19 de febrero al 18 de marzo de 2025
002	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2025
003	Del 19 de abril al 18 de mayo de 2025
004	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2025
005	Del 19 de junio al 18 de julio de 2025
006	Del 19 de julio al 18 de agosto de 2025
007	Del 19 de agosto al 18 septiembre de 2025
008	Del 19 de septiembre al 18 octubre de 2025

Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 octubre de 2025

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
C.C. 1051656386 DE MOMPOX

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EVIDENCIAS

1. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS, CONSTANCIAS, PROYECTADOS AL INTERIOR DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EN SALUD.

26/septiembre


AUTO APERTURA 0345-24

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 26 sept, 13:49
para Ana

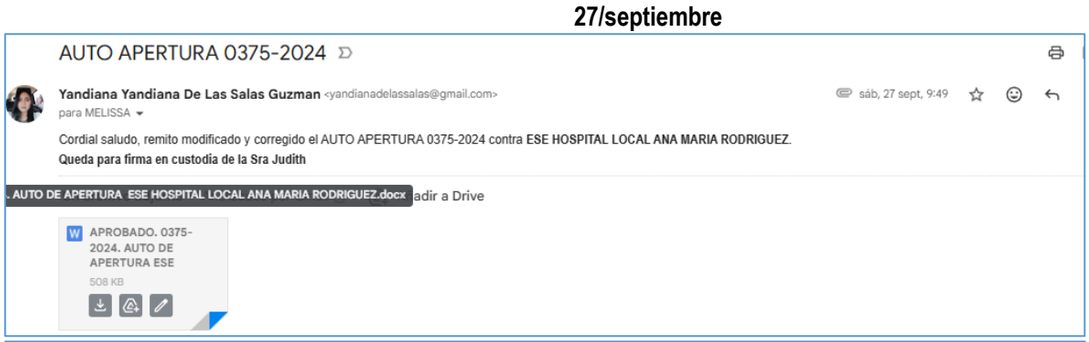
Remito ajustado el Auto de Apertura y Formulación de Cargos.
EXP. 0435-2025 AUTO DE APERTURA ESE ARJONA VARIAS SEDES

Ana agradezco que compares con el que me enviaste proyectado, toda vez que hubo muchos errores.

0435-2025 AUTO DE APERTURA ESE ARJONA VARIAS SEDES.docx Añadir a Drive

APROBADO EXP. 0435-2025 AUTO DE APERTURA ESE
5.7 MB

27/septiembre

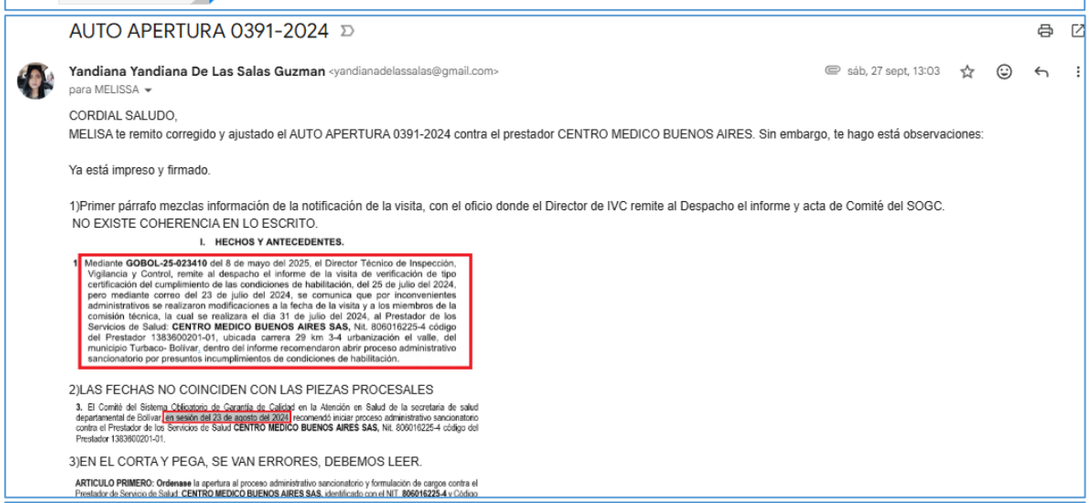

AUTO APERTURA 0375-2024

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> sáb, 27 sept, 9:49
para MELISSA

Cordial saludo, remito modificado y corregido el AUTO APERTURA 0375-2024 contra **ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ.**
Queda para firma en custodia de la Sra Judith

AUTO DE APERTURA ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ.docx adir a Drive

APROBADO. 0375-2024. AUTO DE APERTURA ESE
508 KB


AUTO APERTURA 0391-2024

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> sáb, 27 sept, 13:03
para MELISSA

CORDIAL SALUDO,
MELISA te remito corregido y ajustado el AUTO APERTURA 0391-2024 contra el prestador CENTRO MEDICO BUENOS AIRES. Sin embargo, te hago está observaciones:

Ya está impreso y firmado.

1)Primer párrafo mezclas información de la notificación de la visita, con el oficio donde el Director de IVC remite al Despacho el informe y acta de Comité del SOGC.
NO EXISTE COHERENCIA EN LO ESCRITO.

I. **HECHOS Y ANTECEDENTES.**

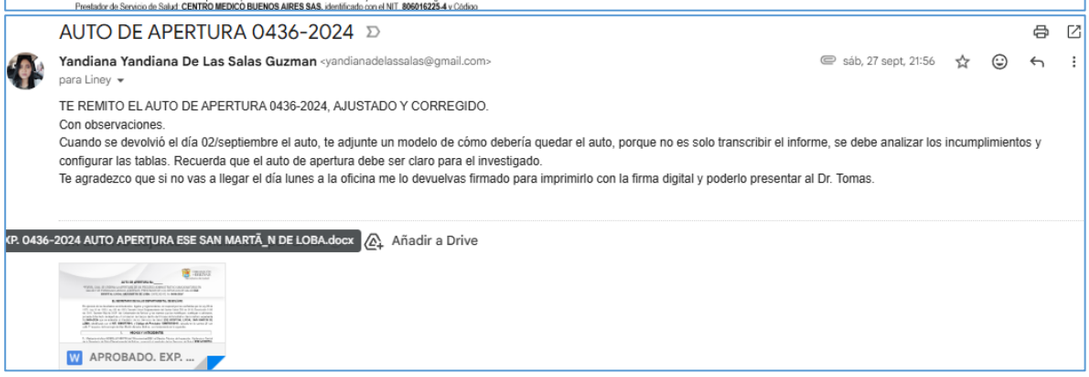
1 Mediante **GOBOL-25-023410** del 8 de mayo del 2025, el Director Técnico de Inspección, Vigilancia y Control, remite al despacho el informe de la visita de verificación de tipo certificación del cumplimiento de las condiciones de habilitación, del 25 de julio del 2024, pero mediante correo del 23 de julio del 2024, se comunica que por inconvenientes administrativos se realizaron modificaciones a la fecha de la visita y a los miembros de la comisión técnica, la cual se realizara el dia 31 de julio del 2024, al Prestador de los Servicios de Salud: **CENTRO MEDICO BUENOS AIRES SAS,** Nit. 806016225-4 código del Prestador 1383600201-01, ubicada carrera 29 km 3-4 urbanización el valle, del municipio Turbaco- Bolivar, dentro del informe recomendaron abrir proceso administrativo sancionatorio por presuntos incumplimientos de condiciones de habilitación.

2)LAS FECHAS NO COINCIDEN CON LAS PIEZAS PROCESALES

3. El Comité del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en la Atención en Salud de la secretaria de salud departamental de Bolivar en sesión del 23 de agosto del 2024, recomendó iniciar proceso administrativo sancionatorio contra el Prestador de los Servicios de Salud **CENTRO MEDICO BUENOS AIRES SAS,** Nit. 806016225-4 código del Prestador 1383600201-01.

3)EN EL CORTA Y PEGA, SE VAN ERRORES, DEBEMOS LEER.

ARTICULO PRIMERO: Ordenase la apertura al proceso administrativo sancionatorio y formulación de cargos contra el Prestador de Servicio de Salud, **CENTRO MEDICO BUENOS AIRES SAS**, identificado con el NIT. **806016225-4** y Codigo


AUTO DE APERTURA 0436-2024

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> sáb, 27 sept, 21:56
para Liney

TE REMITO EL AUTO DE APERTURA 0436-2024, AJUSTADO Y CORREGIDO.
Con observaciones.
Cuando se devolvió el día 02/septiembre el auto, te adjunte un modelo de cómo debería quedar el auto, porque no es solo transcribir el informe, se debe analizar los incumplimientos y configurar las tablas. Recuerda que el auto de apertura debe ser claro para el investigado.
Te agradezco que si no vas a llegar el día lunes a la oficina me lo devuelvas firmado para imprimirlo con la firma digital y poderlo presentar al Dr. Tomas.

XP. 0436-2024 AUTO APERTURA ESE SAN MARTÃ_N DE LOBA.docx Añadir a Drive

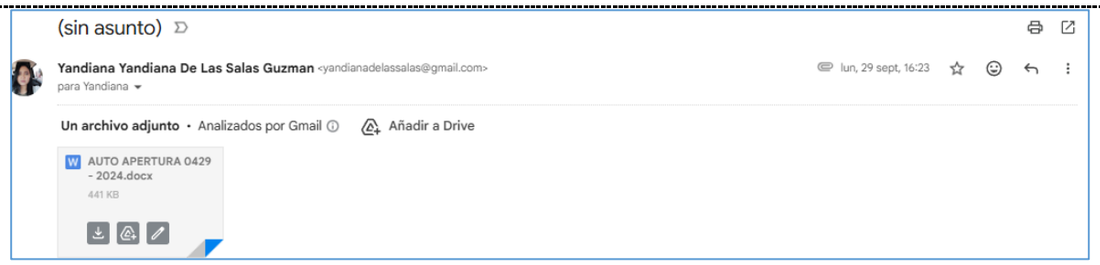
APROBADO. EXP. ...

29/septiembre

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

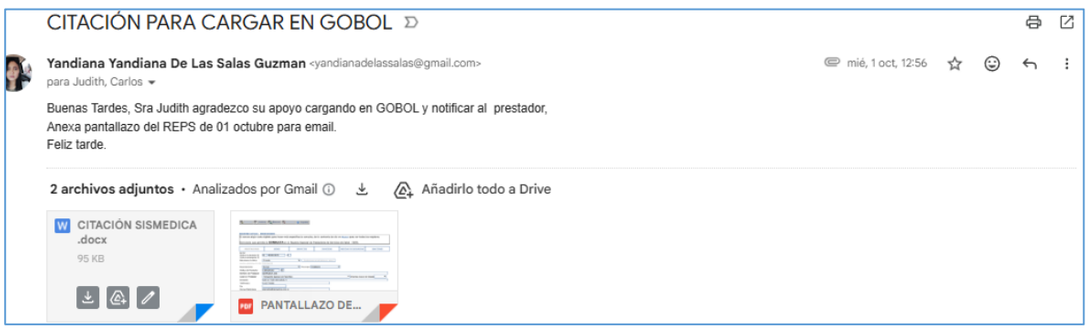
Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

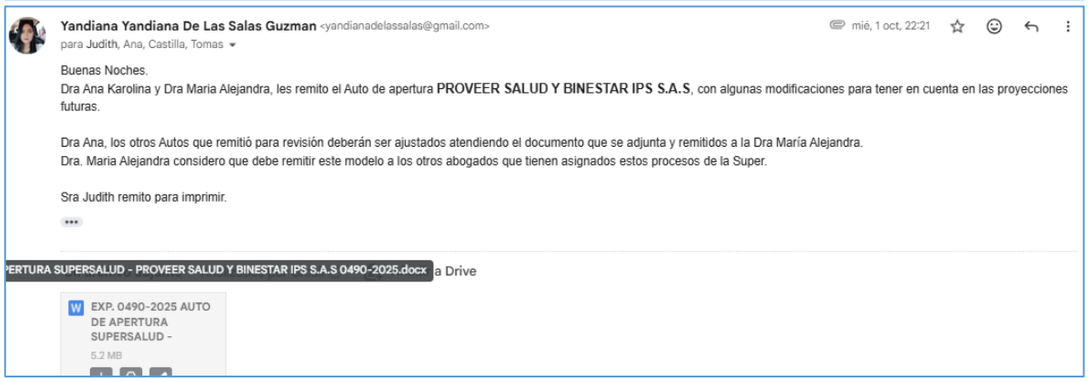
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



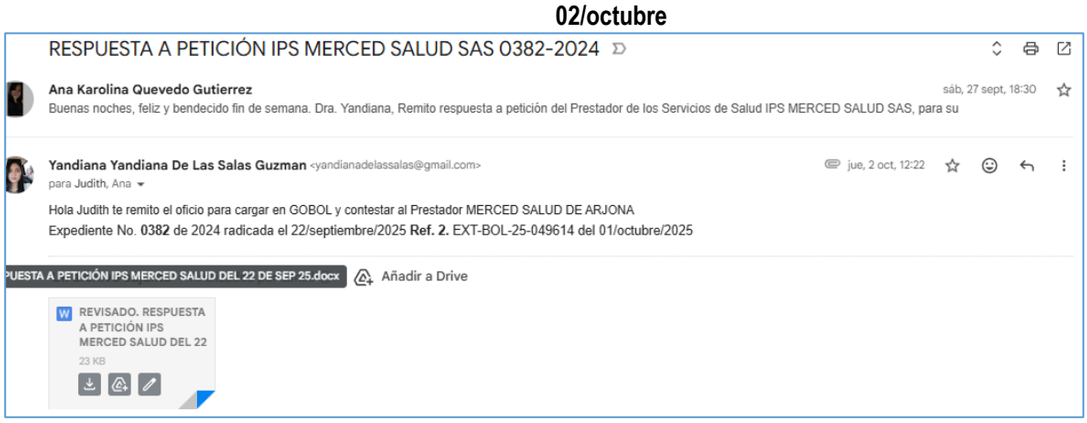
01/octubre







02/octubre

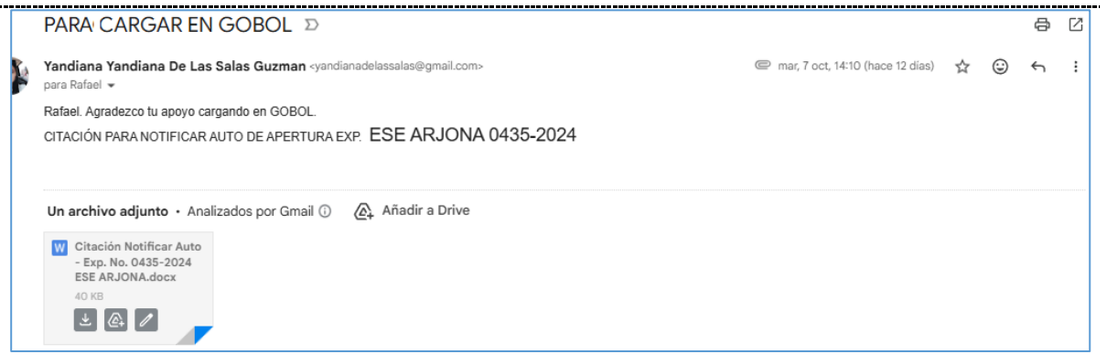


07/octubre

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


PARA CARGAR EN GOBOL

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Rafael

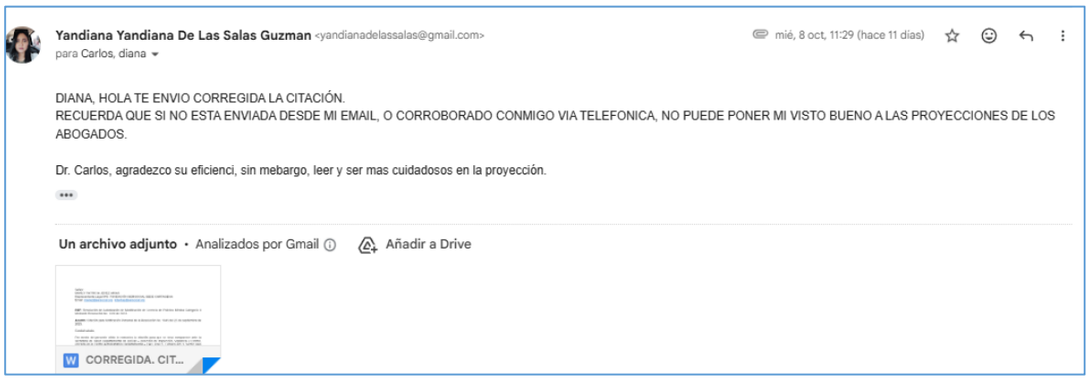
mar, 7 oct, 14:10 (hace 12 días)

Rafael. Agradezco tu apoyo cargando en GOBOL.
CITACIÓN PARA NOTIFICAR AUTO DE APERTURA EXP. ESE ARJONA 0435-2024

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Citación Notificar Auto - Exp. No. 0435-2024 ESE ARJONA.docx
40 KB

08/octubre


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Carlos, diana

mié, 8 oct, 11:29 (hace 11 días)

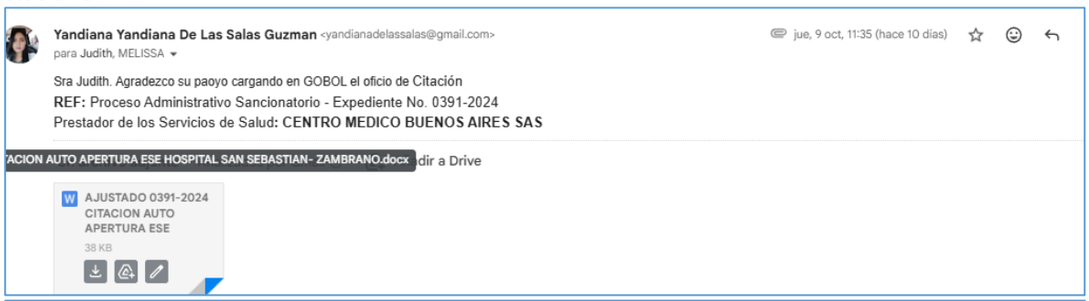
DIANA, HOLA TE ENVIO CORREGIDA LA CITACIÓN.
RECUERDA QUE SI NO ESTA ENVIADA DESDE MI EMAIL, O CORROBORADO CONMIGO VIA TELEFONICA, NO PUEDE PONER MI VISTO BUENO A LAS PROYECCIONES DE LOS ABOGADOS.

Dr. Carlos, agradezco su eficienci, sin mebargo, leer y ser mas cuidadosos en la proyección.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail · Añadir a Drive

CORREGIDA. CIT...

09/OCTUBRE

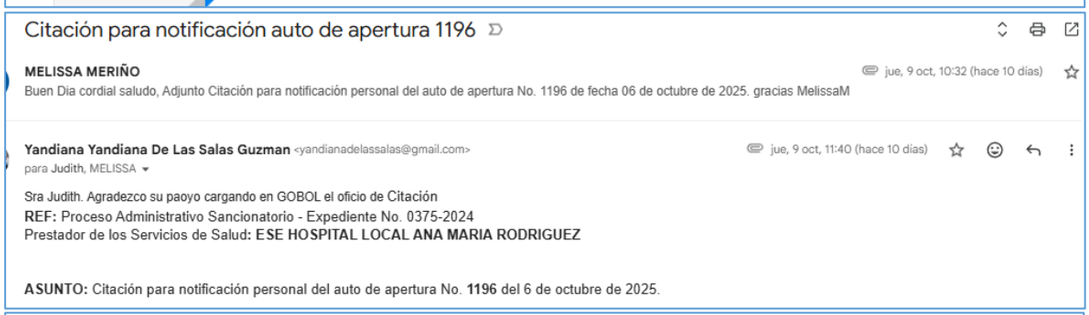

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Judith, MELISSA

jue, 9 oct, 11:35 (hace 10 días)

Sra Judith. Agradezco su paoyo cargando en GOBOL el oficio de Citación
REF: Proceso Administrativo Sancionatorio - Expediente No. 0391-2024
Prestador de los Servicios de Salud**:** **CENTRO MEDICO BUENOS AIRES SAS**

'ACION AUTO APERTURA ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN- ZAMBRANO.docx dir a Drive

AJUSTADO 0391-2024 CITACION AUTO APERTURA ESE
38 KB


Citación para notificación auto de apertura 1196

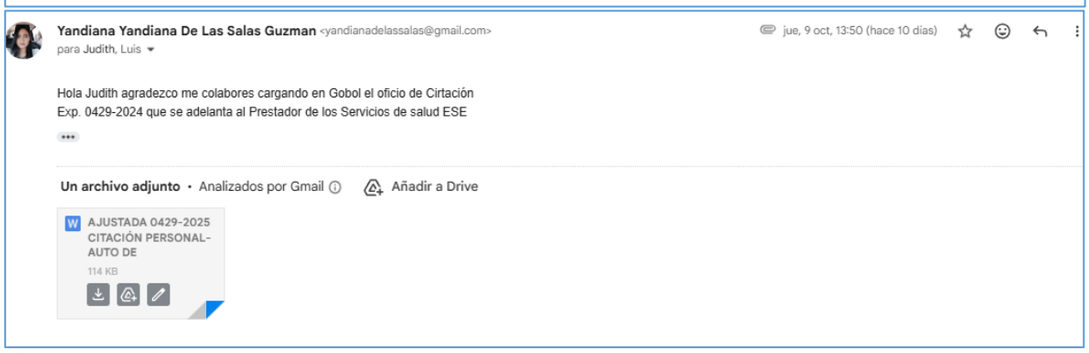
MELISSA MERIÑO
jue, 9 oct, 10:32 (hace 10 días)
Buen Dia cordial saludo, Adjunto Citación para notificación personal del auto de apertura No. 1196 de fecha 06 de octubre de 2025. gracias MelissaM

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Judith, MELISSA

jue, 9 oct, 11:40 (hace 10 días)

Sra Judith. Agradezco su paoyo cargando en GOBOL el oficio de Citación
REF: Proceso Administrativo Sancionatorio - Expediente No. 0375-2024
Prestador de los Servicios de Salud**:** **ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ**

ASUNTO: Citación para notificación personal del auto de apertura No. **1196** del 6 de octubre de 2025.


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Judith, Luis

jue, 9 oct, 13:50 (hace 10 días)

Hola Judith agradezco me colabores cargando en Gobol el oficio de Cirtación
Exp. 0429-2024 que se adelanta al Prestador de los Servicios de salud ESE

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail · Añadir a Drive

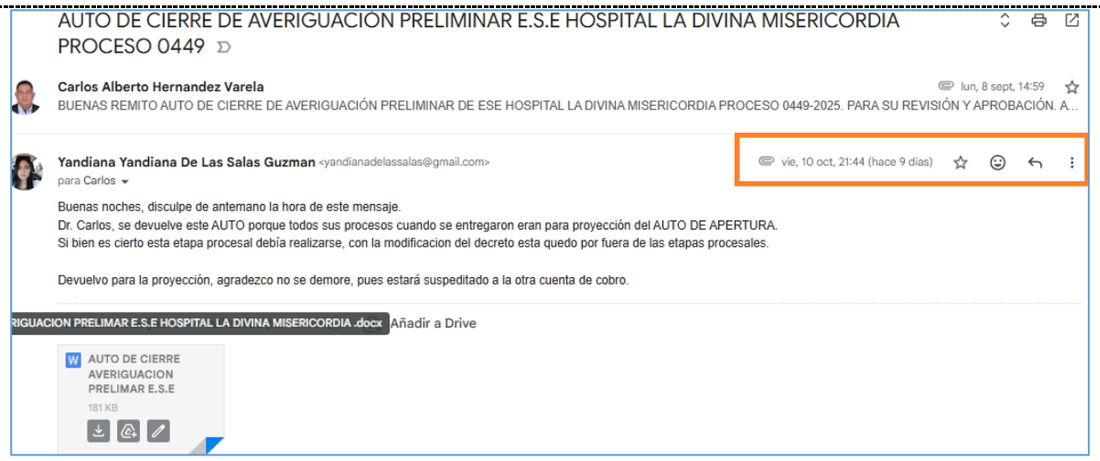
AJUSTADA 0429-2025 CITACIÓN PERSONAL- AUTO DE
114 KB

10/octubre

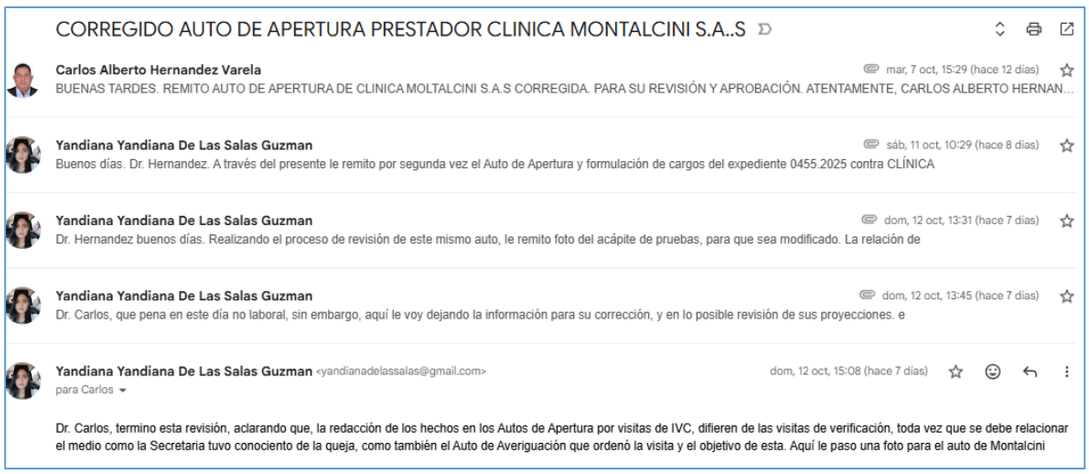
GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

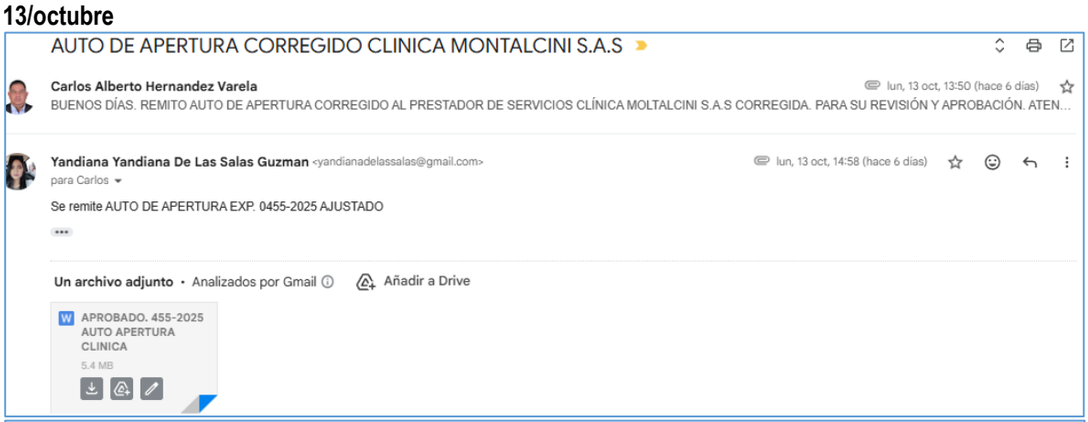
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

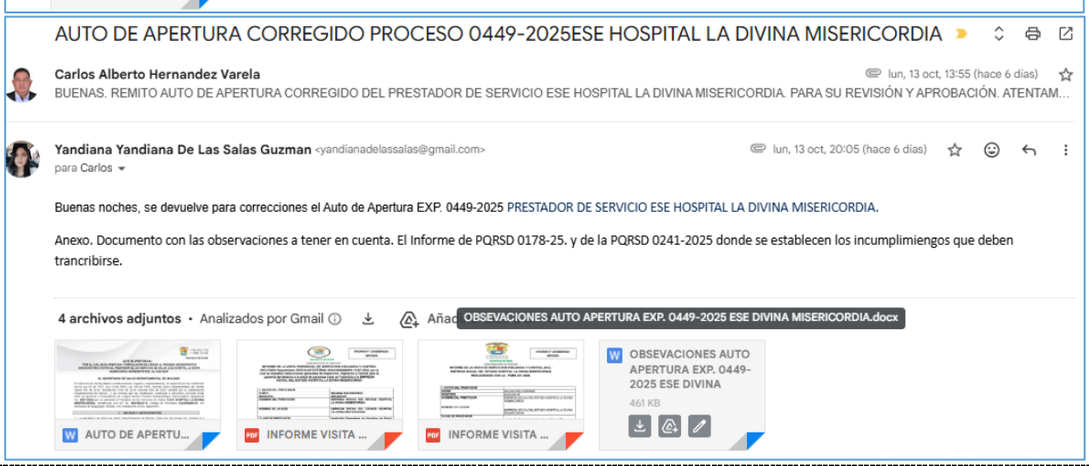


11-12 octubre



13/octubre

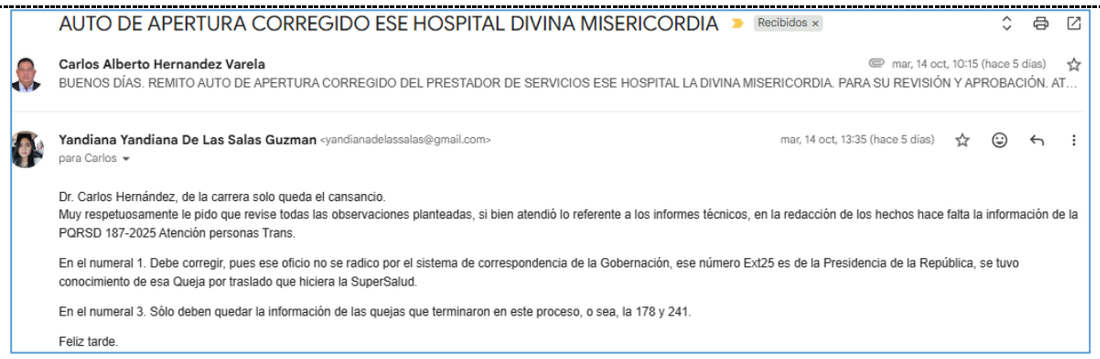




GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


AUTO DE APERTURA CORREGIDO ESE HOSPITAL DIVINA MISERICORDIA Recibidos ×

Carlos Alberto Hernandez Varela mar, 14 oct, 10:15 (hace 5 días)
BUENOS DÍAS. REMITO AUTO DE APERTURA CORREGIDO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA. PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN. AT…

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 14 oct, 13:35 (hace 5 días)
para Carlos

Dr. Carlos Hernández, de la carrera solo queda el cansancio.
Muy respetuosamente le pido que revise todas las observaciones planteadas, si bien atendió lo referente a los informes técnicos, en la redacción de los hechos hace falta la información de la PQRSD 187-2025 Atención personas Trans.

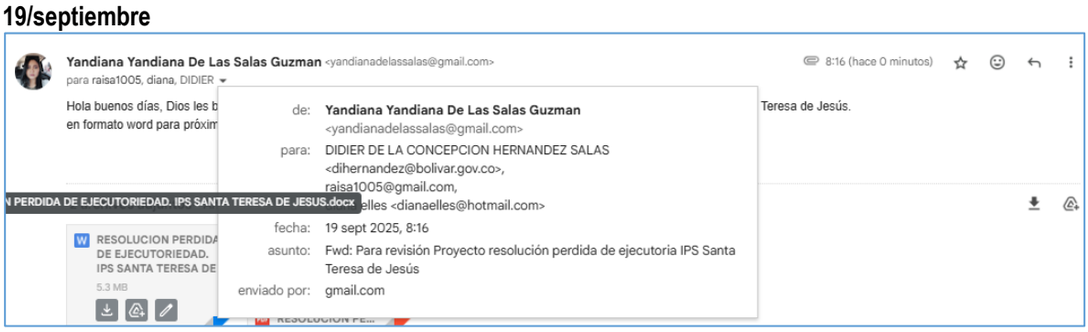
En el numeral 1. Debe corregir, pues ese oficio no se radico por el sistema de correspondencia de la Gobernación, ese número Ext25 es de la Presidencia de la República, se tuvo conocimiento de esa Queja por traslado que hiciera la SuperSalud.

En el numeral 3. Sólo deben quedar la información de las quejas que terminaron en este proceso, o sea, la 178 y 241.

Feliz tarde.

2. MIS PROYECCIÓNES

19/septiembre


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> 8:16 (hace 0 minutos)
para raisa1005, diana, DIDIER

Hola buenos días, Dios les b… Teresa de Jesús.
en formato word para próxim…

de: **Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman** <yandianadelassalas@gmail.com>
para: DIDIER DE LA CONCEPCION HERNANDEZ SALAS <dihernandez@bolivar.gov.co>, raisa1005@gmail.com, …elles <dianaelles@hotmail.com>
fecha: 19 sept 2025, 8:16
asunto: Fwd: Para revisión Proyecto resolución perdida de ejecutoria IPS Santa Teresa de Jesús
enviado por: gmail.com

…N PERDIDA DE EJECUTORIEDAD. IPS SANTA TERESA DE JESUS.docx

RESOLUCION PERDIDA DE EJECUTORIEDAD. IPS SANTA TERESA DE…
5.3 MB

29/septiembre


AUTO DE NULIDAD PROCESAL

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 29 sept, 12:37
para Judith

Cordial Saludo, remito para impresión Auto que DECRETA LA NULIDAD DE LO ACTUADO DENTRO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO SEGUIDO CONTRA EL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTISIMA TRINIDAD** Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. **0297-2023**"

…AD PROCESO 0297-2023 ESE DIVINA SEDE SANTISIMA TRINIDAD.docx Añadir a Drive

AUTO DE NULIDAD PROCESO 0297-2023 ESE DIVINA SEDE
359 KB

01/octubre


CUARTA RESOLUCIÓN 2025 QUE AVOCA CONOCIMIENTO

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 1 oct, 14:15
para Judith

Buenas Tardes. Sra Judith remito para que nos colabore con la impresión y recolección de firmas.
Ricardo tiene el GOBOL.

Gracias

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

4TA RESOLUCIÓN… 4TA RESOLUCIÓN…

06/octubre


AUTO DE PRUEBAS EXP. 0297-2024

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 6 oct, 14:11 (hace 13 días)
para Judith

EXP. No.**0297-2023** que se adelanta contra el Prestador de los Servicios de salud: **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTISIMA TRINIDAD**

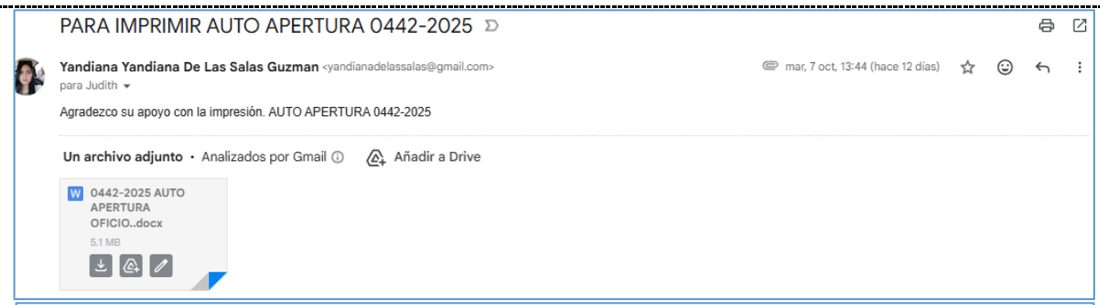
Agradezco la impresión.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

REVISADO. 0297-2023 AUTO DE PRUEBAS.docx
4.5 MB

07/octubre

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

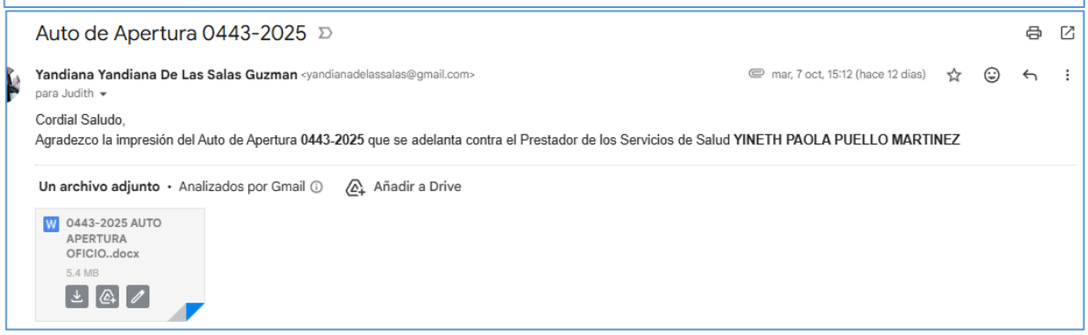

PARA IMPRIMIR AUTO APERTURA 0442-2025

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 7 oct, 13:44 (hace 12 días)
para Judith

Agradezco su apoyo con la impresión. AUTO APERTURA 0442-2025

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

0442-2025 AUTO APERTURA OFICIO..docx
5.1 MB


Auto de Apertura 0443-2025

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 7 oct, 15:12 (hace 12 días)
para Judith

Cordial Saludo,
Agradezco la impresión del Auto de Apertura **0443-2025** que se adelanta contra el Prestador de los Servicios de Salud **YINETH PAOLA PUELLO MARTINEZ**

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

0443-2025 AUTO APERTURA OFICIO..docx
5.4 MB

3. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS para ordenar: Bajar en el REPS, otorgar Licencias de Prácticas Medicas, Autos de Averiguación Preliminar


AUTO AVERIGUACION DAVITA- PQRSD 678-2025

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman lun, 22 sept, 9:35
Buenos días. Dra Didier Hernández, remito para su revisión el AUTO de AVERIGUACIÓN PRELIMINAR - DAVITA MAGANGUÉ PQRSD 678-2025, en el cual se fijó como objetivo

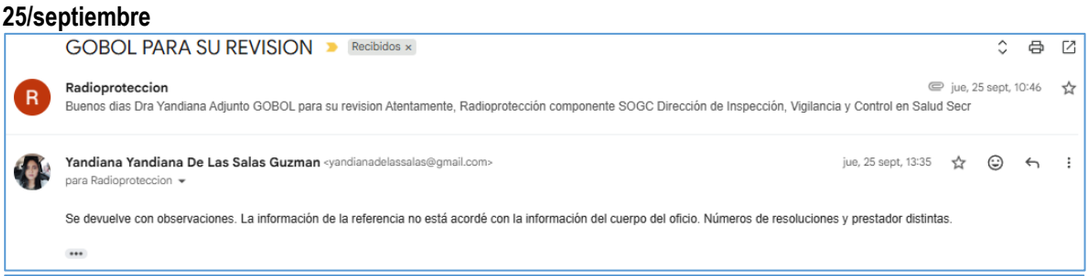
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 22 sept, 10:26
para DIDIER

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

AUTO AVERIGUACIPON DAVITA PQRSD 678-2025.docx
5.7 MB

CH_Ver3 - DAVITA...

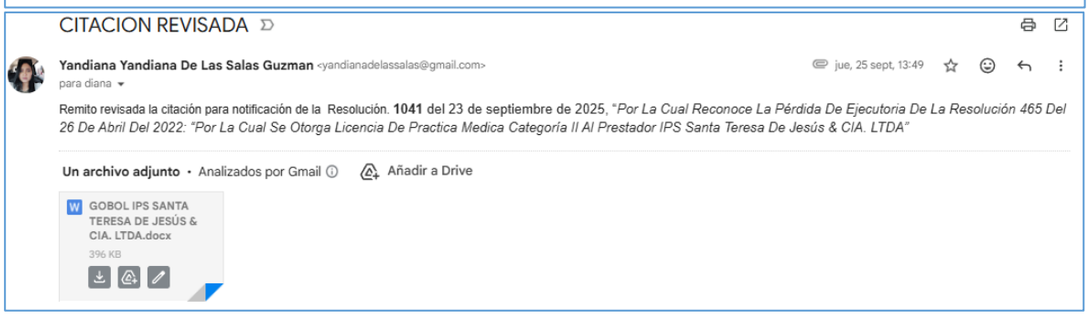
25/septiembre


GOBOL PARA SU REVISION Recibidos ×

Radioproteccion jue, 25 sept, 10:46
Buenos dias Dra Yandiana Adjunto GOBOL para su revision Atentamente, Radioprotección componente SOGC Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en Salud Secr

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 25 sept, 13:35
para Radioproteccion

Se devuelve con observaciones. La información de la referencia no está acordé con la información del cuerpo del oficio. Números de resoluciones y prestador distintas.


CITACION REVISADA

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 25 sept, 13:49
para diana

Remito revisada la citación para notificación de la Resolución. **1041** del 23 de septiembre de 2025, *"Por La Cual Reconoce La Pérdida De Ejecutoria De La Resolución 465 Del 26 De Abril Del 2022: "Por La Cual Se Otorga Licencia De Practica Medica Categoría II Al Prestador IPS Santa Teresa De Jesús & CIA. LTDA"*

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

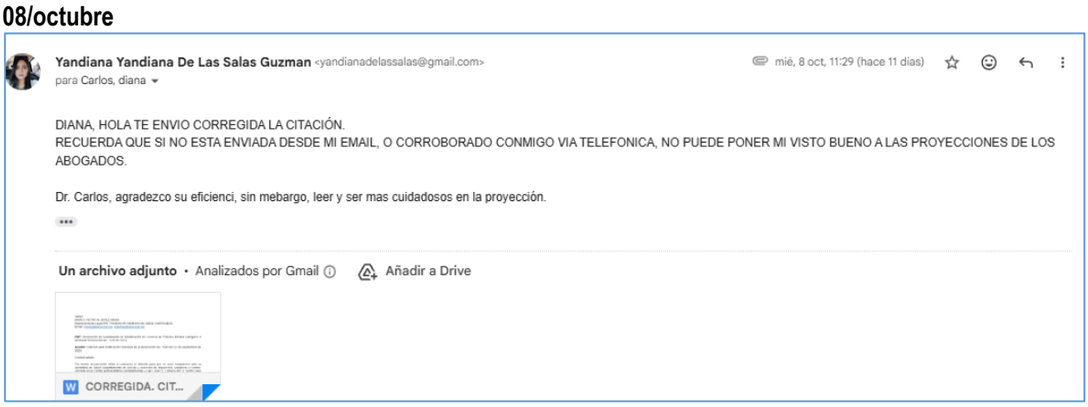
GOBOL IPS SANTA TERESA DE JESÚS & CIA. LTDA.docx
396 KB

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

02/octubre

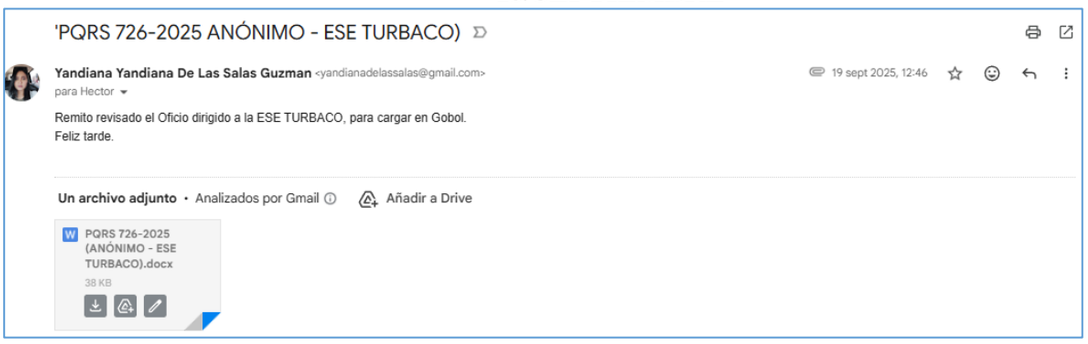


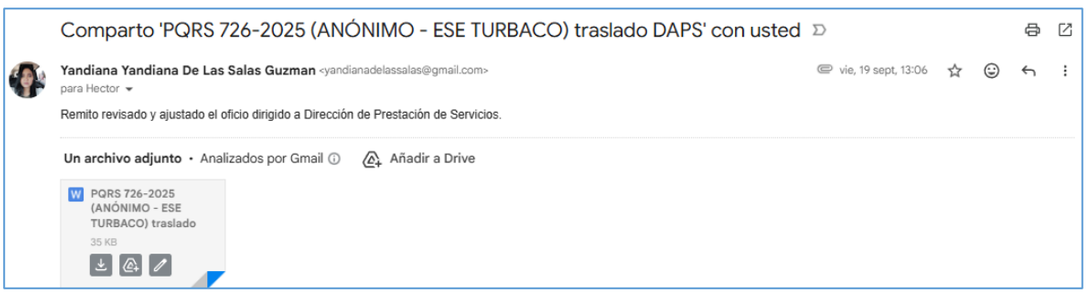
08/octubre



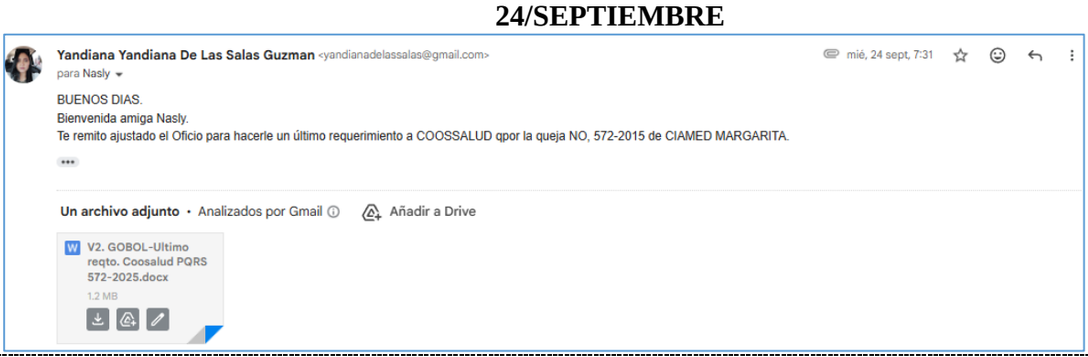
4. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL – PQRSD

19/SEPTIEMBRE

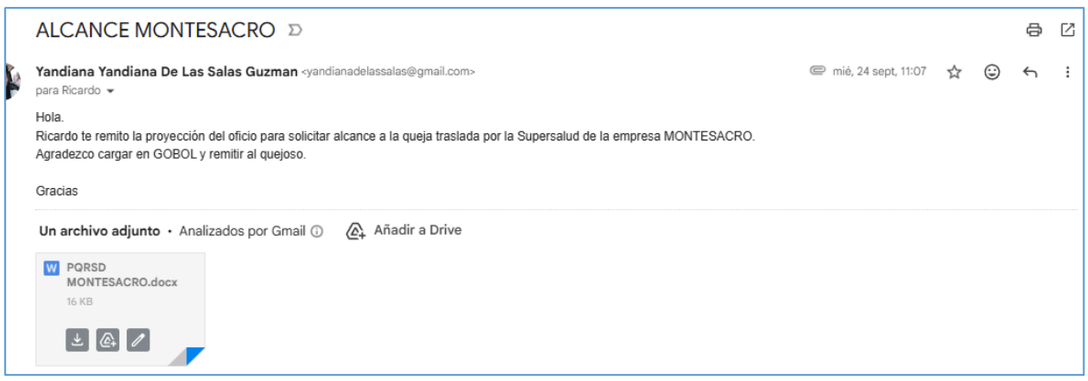




24/SEPTIEMBRE



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


ALCANCE MONTESACRO

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Ricardo — mié, 24 sept, 11:07

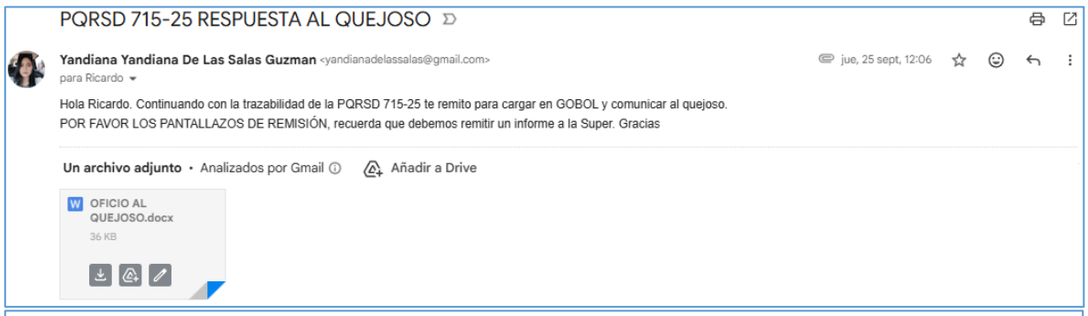
Hola.
Ricardo te remito la proyección del oficio para solicitar alcance a la queja traslada por la Supersalud de la empresa MONTESACRO.
Agradezco cargar en GOBOL y remitir al quejoso.

Gracias

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail — Añadir a Drive

PQRSD MONTESACRO.docx
16 KB

25/SEPTIEMBRE

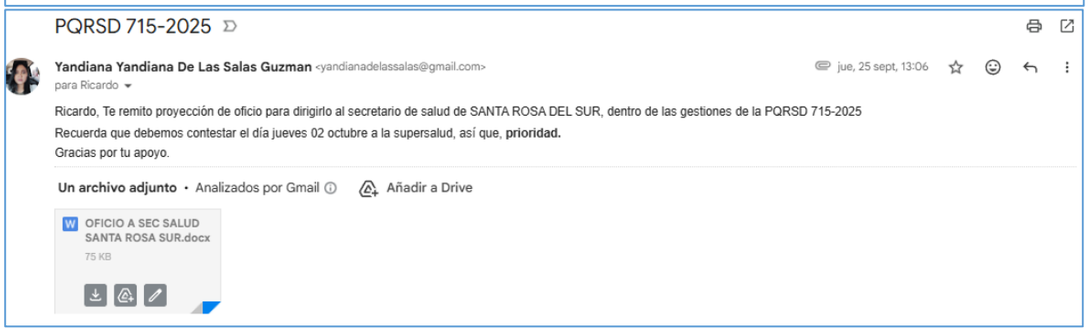

PQRSD 715-25 RESPUESTA AL QUEJOSO

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Ricardo — jue, 25 sept, 12:06

Hola Ricardo. Continuando con la trazabilidad de la PQRSD 715-25 te remito para cargar en GOBOL y comunicar al quejoso.
POR FAVOR LOS PANTALLAZOS DE REMISIÓN, recuerda que debemos remitir un informe a la Super. Gracias

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail — Añadir a Drive

OFICIO AL QUEJOSO.docx
36 KB


PQRSD 715-2025

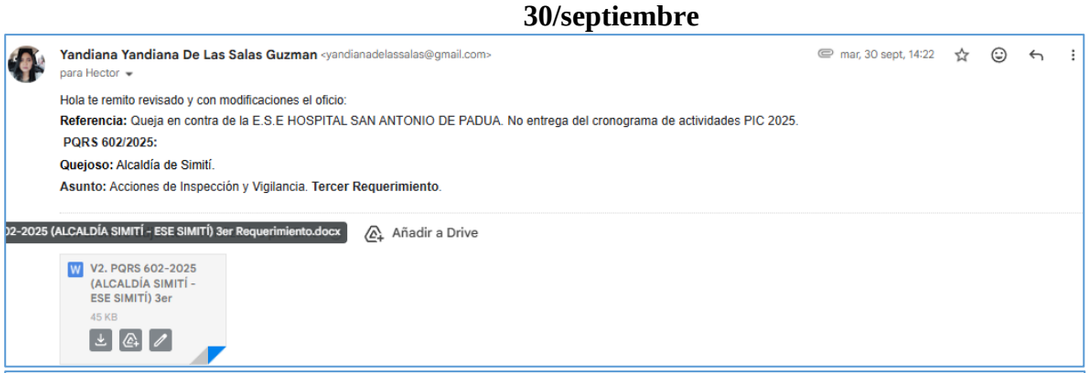
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Ricardo — jue, 25 sept, 13:06

Ricardo, Te remito proyección de oficio para dirigirlo al secretario de salud de SANTA ROSA DEL SUR, dentro de las gestiones de la PQRSD 715-2025
Recuerda que debemos contestar el día jueves 02 octubre a la supersalud, así que, **prioridad.**
Gracias por tu apoyo.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail — Añadir a Drive

OFICIO A SEC SALUD SANTA ROSA SUR.docx
75 KB

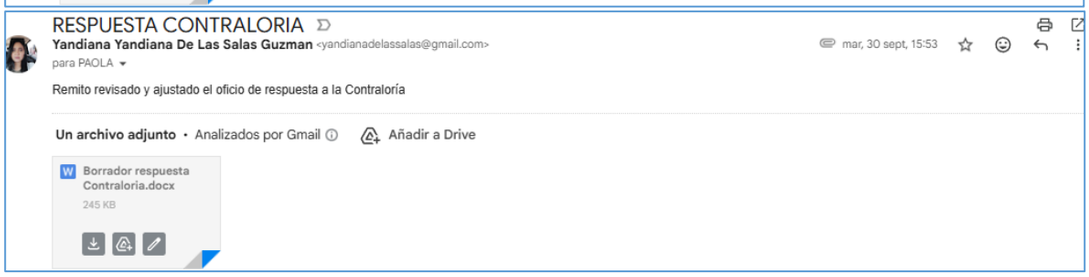
30/septiembre


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Hector — mar, 30 sept, 14:22

Hola te remito revisado y con modificaciones el oficio:
Referencia: Queja en contra de la E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA. No entrega del cronograma de actividades PIC 2025.
PQRS 602/2025:
Quejoso: Alcaldía de Simití.
Asunto: Acciones de Inspección y Vigilancia. **Tercer Requerimiento**.

02-2025 (ALCALDÍA SIMITÍ - ESE SIMITÍ) 3er Requerimiento.docx — Añadir a Drive

V2. PQRS 602-2025 (ALCALDÍA SIMITÍ - ESE SIMITÍ) 3er
45 KB


RESPUESTA CONTRALORIA

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para PAOLA — mar, 30 sept, 15:53

Remito revisado y ajustado el oficio de respuesta a la Contraloría

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail — Añadir a Drive

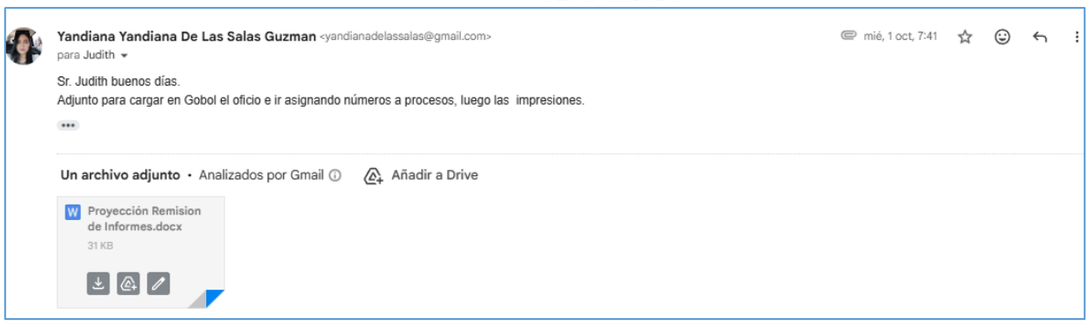
Borrador respuesta Contraloria.docx
245 KB

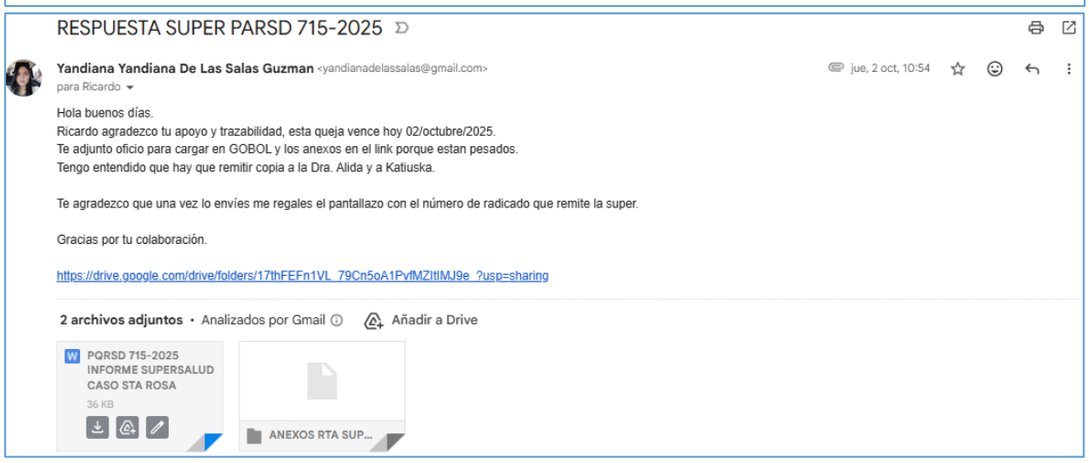
GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

01/Octubre

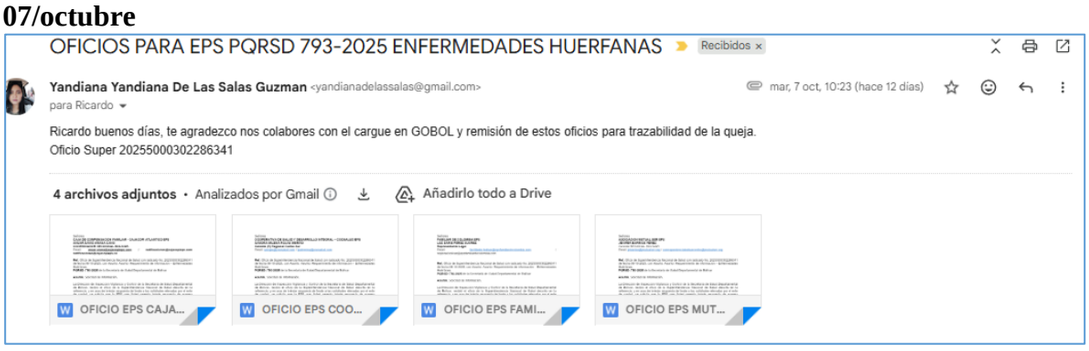


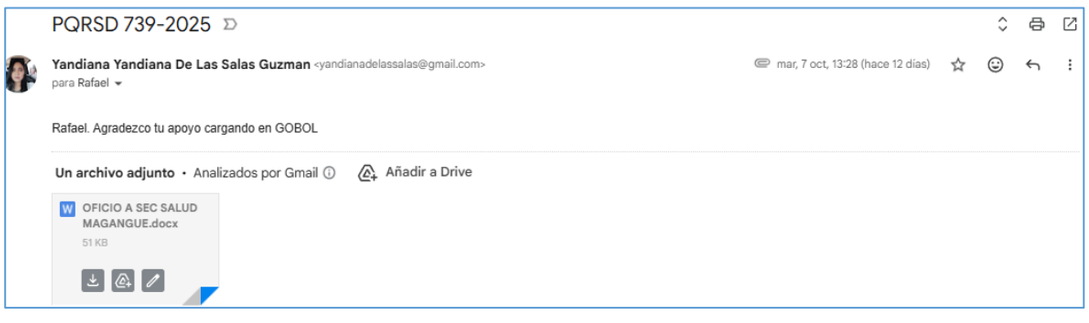


06/octubre



07/octubre



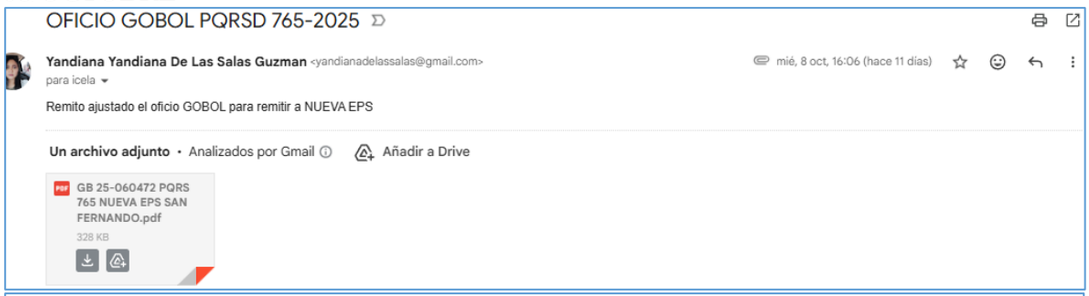


GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

08/OCTUBRE


OFICIO GOBOL PQRSD 765-2025

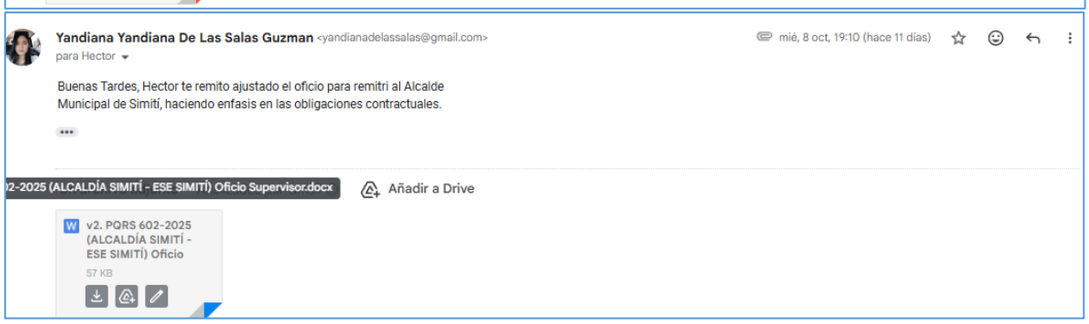
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para icela

mié, 8 oct, 16:06 (hace 11 días)

Remito ajustado el oficio GOBOL para remitir a NUEVA EPS

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

GB 25-060472 PQRS 765 NUEVA EPS SAN FERNANDO.pdf
328 KB


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Hector

mié, 8 oct, 19:10 (hace 11 días)

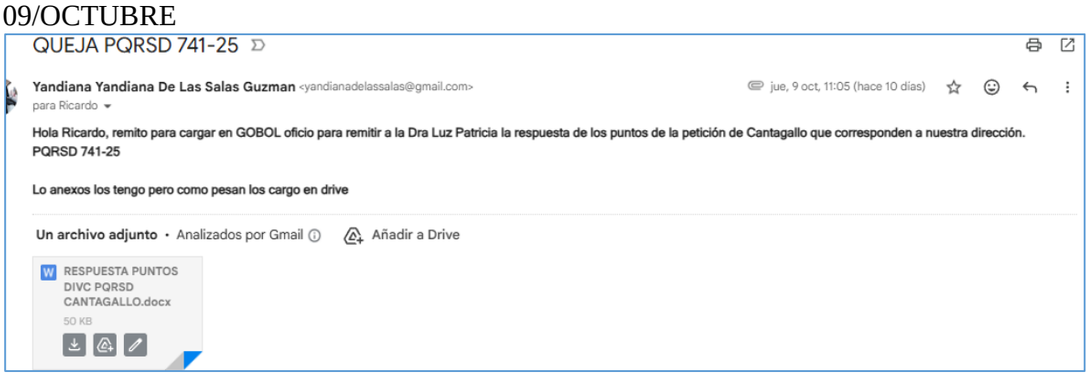
Buenas Tardes, Hector te remito ajustado el oficio para remitri al Alcalde Municipal de Simití, haciendo enfasis en las obligaciones contractuales.

•••

)2-2025 (ALCALDÍA SIMITÍ - ESE SIMITÍ) Oficio Supervisor.docx Añadir a Drive

v2. PQRS 602-2025 (ALCALDÍA SIMITÍ - ESE SIMITÍ) Oficio
57 KB

09/OCTUBRE


QUEJA PQRSD 741-25

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para Ricardo

jue, 9 oct, 11:05 (hace 10 días)

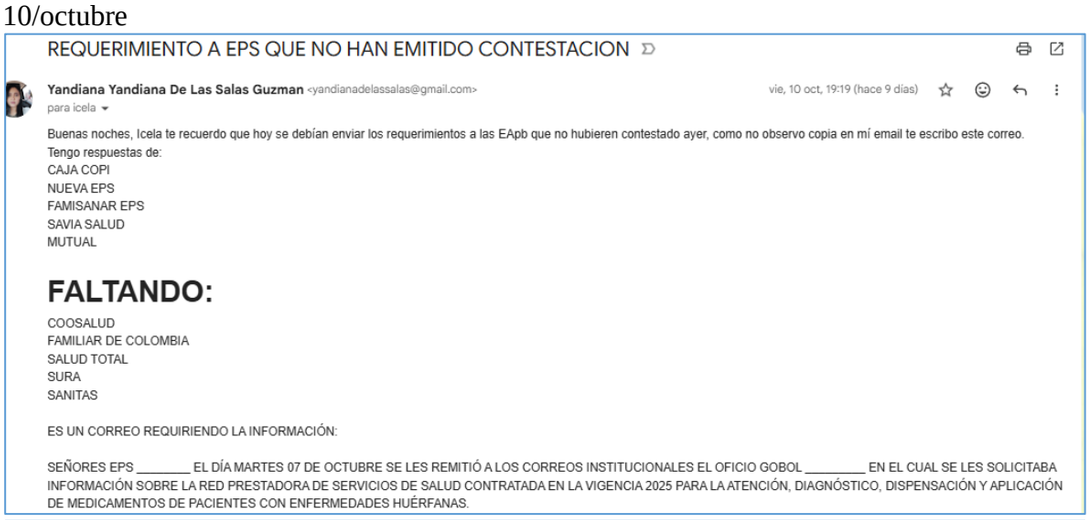
Hola Ricardo, remito para cargar en GOBOL oficio para remitir a la Dra Luz Patricia la respuesta de los puntos de la petición de Cantagallo que corresponden a nuestra dirección. PQRSD 741-25

Lo anexos los tengo pero como pesan los cargo en drive

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

RESPUESTA PUNTOS DIVC PQRSD CANTAGALLO.docx
50 KB

10/octubre


REQUERIMIENTO A EPS QUE NO HAN EMITIDO CONTESTACION

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para icela

vie, 10 oct, 19:19 (hace 9 días)

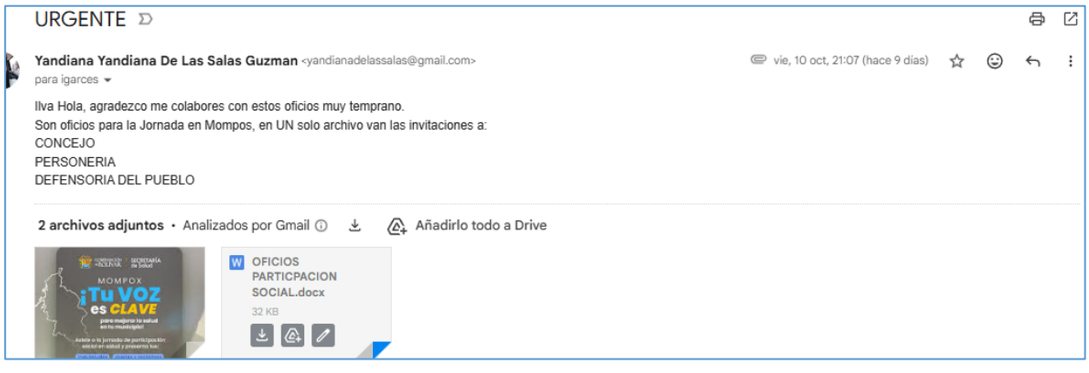
Buenas noches, Icela te recuerdo que hoy se debían enviar los requerimientos a las EApb que no hubieren contestado ayer, como no observo copia en mí email te escribo este correo.
Tengo respuestas de:
CAJA COPI
NUEVA EPS
FAMISANAR EPS
SAVIA SALUD
MUTUAL

FALTANDO:

COOSALUD
FAMILIAR DE COLOMBIA
SALUD TOTAL
SURA
SANITAS

ES UN CORREO REQUIRIENDO LA INFORMACIÓN:

SEÑORES EPS _____ EL DÍA MARTES 07 DE OCTUBRE SE LES REMITIÓ A LOS CORREOS INSTITUCIONALES EL OFICIO GOBOL _____ EN EL CUAL SE LES SOLICITABA INFORMACIÓN SOBRE LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD CONTRATADA EN LA VIGENCIA 2025 PARA LA ATENCIÓN, DIAGNÓSTICO, DISPENSACIÓN Y APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS DE PACIENTES CON ENFERMEDADES HUÉRFANAS.


URGENTE

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>
para igarces

vie, 10 oct, 21:07 (hace 9 días)

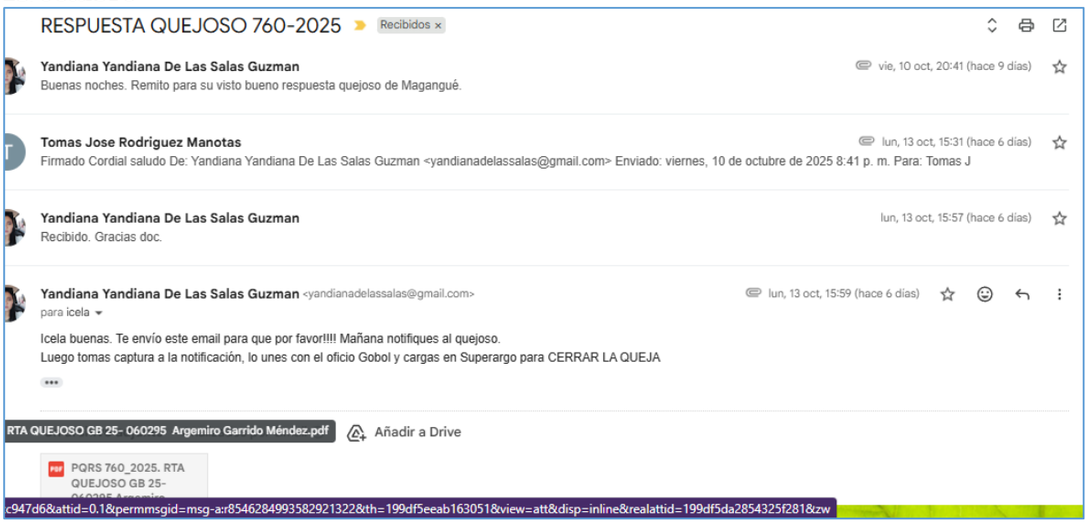
Ilva Hola, agradezco me colabores con estos oficios muy temprano.
Son oficios para la Jornada en Mompos, en UN solo archivo van las invitaciones a:
CONCEJO
PERSONERIA
DEFENSORIA DEL PUEBLO

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive

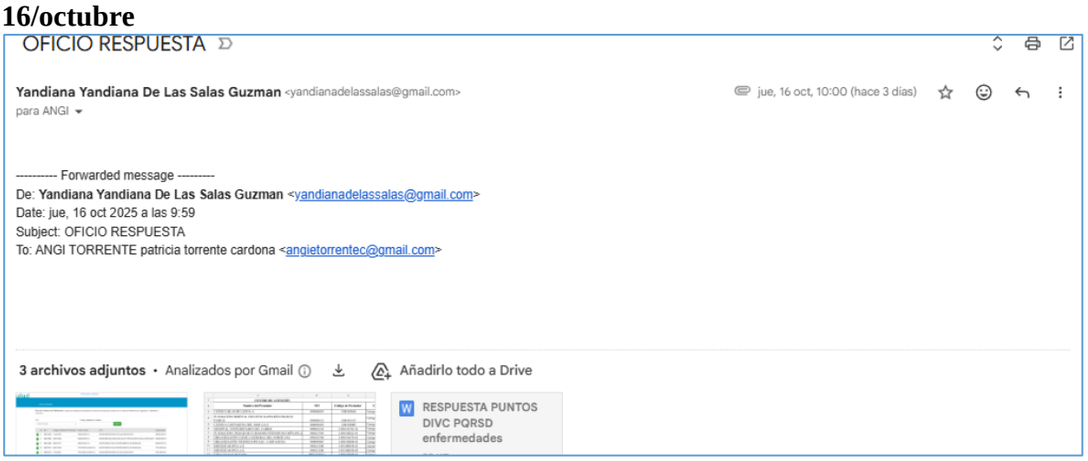
OFICIOS PARTICPACION SOCIAL.docx
32 KB

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

13/octubre

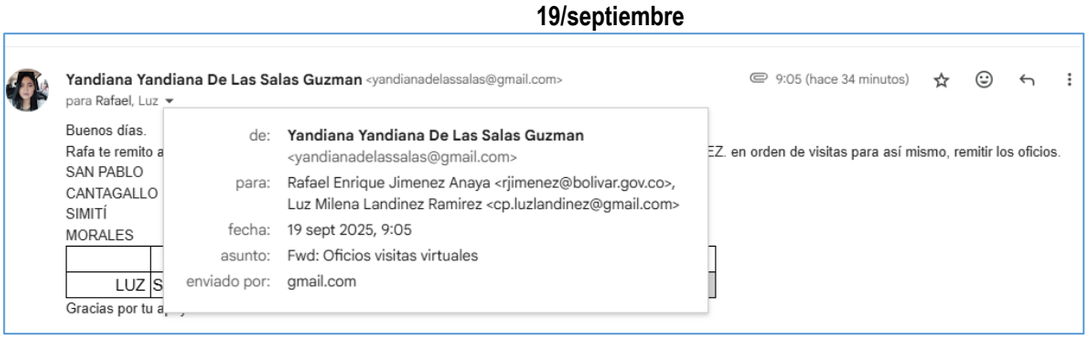


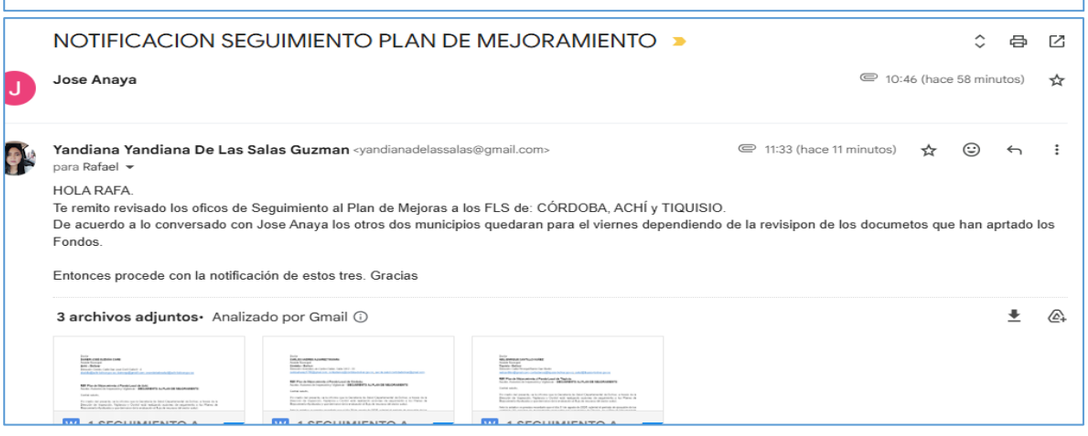
16/octubre



5. COMPONENTE FLUJO DE RECURSO

19/septiembre





INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

oficios visitas virtuales

GONZALO CABALLERO MATUTE 10:24 (hace 1 hora)
De: GONZALO CABALLERO MATUTE <gcmatute18@hotmail.com> Enviado: miércoles, 10 de septiembre de 2025 2:53 a. m. Para: Rafael Enrique Jimenez Ana…

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> 11:44 (hace 2 minutos)
para Rafael

de: **Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman** <yandianadelassalas@gmail.com>
para: Rafael Enrique Jimenez Anaya <rjimenez@bolivar.gov.co>
fecha: 19 sept 2025, 11:44
asunto: Fwd: oficios visitas virtuales
enviado por: gmail.com

Hola RAFA… …os auditados por el compañero GONZALO CABALLERO.

GONZALO	

FELIZ TARDE

OFICIO COMUNICA VISITA VIRTUAL

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 19 sept, 17:23
para Rafael, Tiberio

Buenas Rafael.
Remito revisados y ajustados los oficios de los fondos auditados por el Sr. Toberio Rojas.
Agradezco cargar en GOBOL y remitir a los respectivos fondos

	lunes 22/SEP	martes 23/SEP	miercoles 24/SEP	jueves 25/ SEP	viernes 26/SEP
TIBERIO			SANTA CATALINA /TURBANA	MARÍA LA BAJA/ SOPLAVIENTO	HATILLO / EL PEÑON /ALTOS DE ROSARIO

7 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

1.Seguimiento al … 2.Seguimiento al … 3.Seguimiento al … 4.Seguimiento al … 5.Seguimiento al …

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> 19 sept 2025, 17:27
para Rafael

RAFAEL. AGRADEZCO TU APOYO
Remito revisados los oficios de los Fondos; Arroyohondo y Calamar auditados por IVON.
Quedan pendiente otros que remitira la contratista el dia lunes.

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

1.SEGUIMIENTO A… 1.SEGUIMIENTO A…

OFICIOS NAYIBE

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 19 sept, 17:46
para Rafael

HOLA RAFAEL
Remito ajustados y revisados los oficios que comunican vista virtual a los FLS auditados por la comparlea Nayibe Carrasquilla.

	lunes 22/SEP	martes 23/SEP	miercoles 24/SEP	jueves 25/ SEP	viernes 26/SEP
NAYIBE		SAN CRISTOBAL /SAN JUAN NEPO		EL GUAMO /EL CARMEN	

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

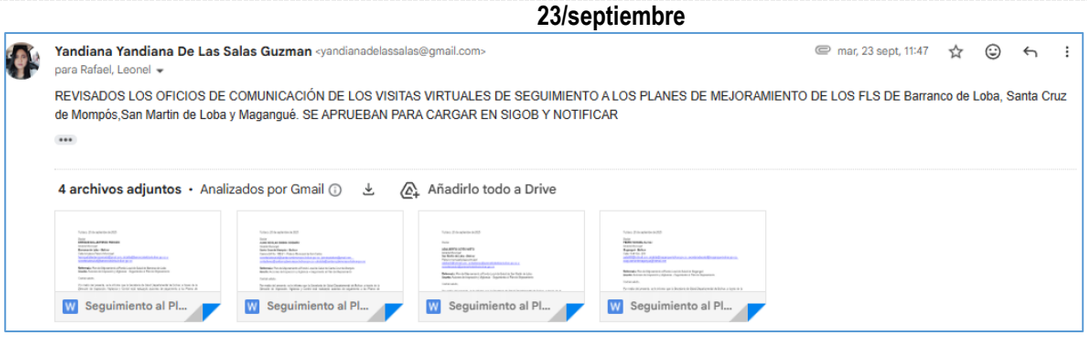
1. SEGUIMIENTO … 2. SEGUIMIENTO … 3. SEGUIMIENTO … 4. SEGUIMIENTO …

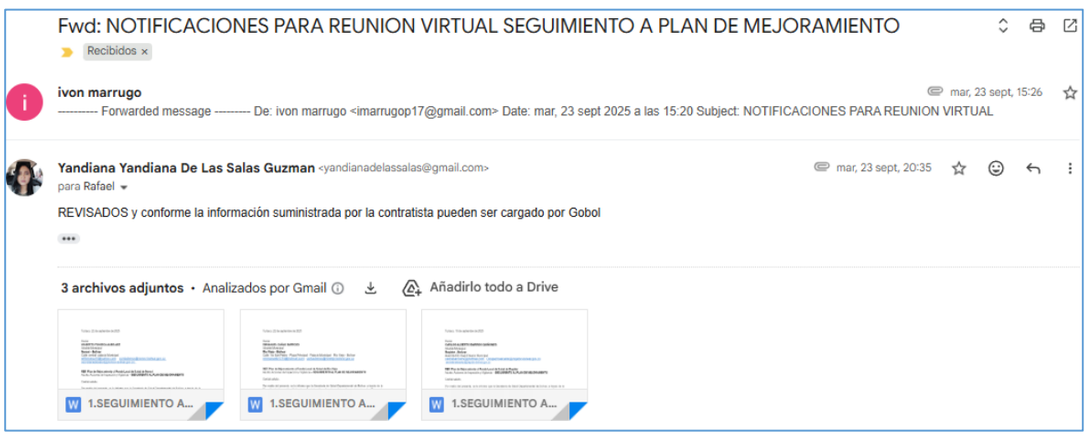
GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

23/septiembre

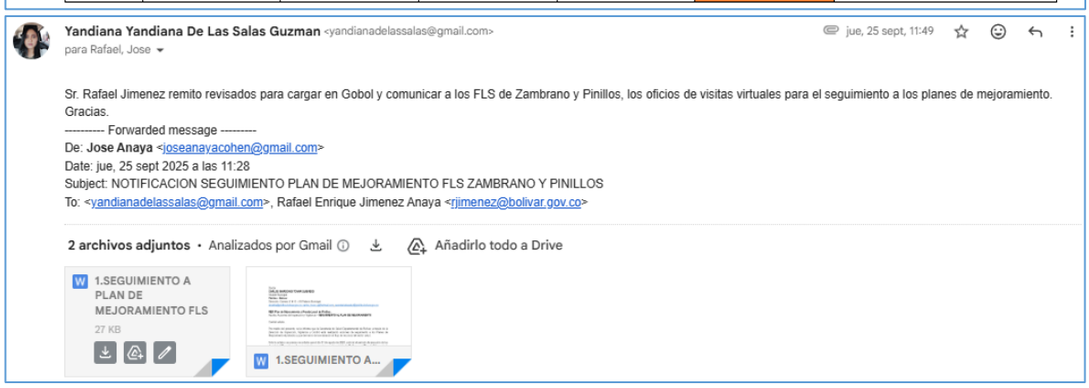




25/septiembre



	lunes 22/SEP	martes 23/SEP	miercoles 24/SEP	jueves 25/ SEP	viernes 26/SEP	OFICIOS
LUZ	SAN PABLO	CANTAGALLO	SIMITÍ	MORALES		
IVON		ARROYOHONDO	CALAMAR	NOROSÍ	REGIDOR /RIO VIEJO	
NAYIBE		SAN CRISTOBAL /SAN JUAN NEPO		EL GUAMO /EL CARMEN		
LEO		VILLANUEVA /SAN JACINTO	SAN MARTIN /BARRANCO DE LOBA	MAGANGUÉ /MOMPOX		
GONZALO			CLEMENCIA /MAHATES	SANTA ROSA /SAN ESTANISLAO	MONTECRISTO/SAN JACINTO DEL CAUCA	
TIBERIO			SANTA CATALINA /TURBANA	MARÍA LA BAJA/ SOPLAVIENTO	HATILLO / EL PEÑON /ALTOS DE ROSARIO	
JOSE			CORDOBA /ACHÍ	TIQUISÍO		



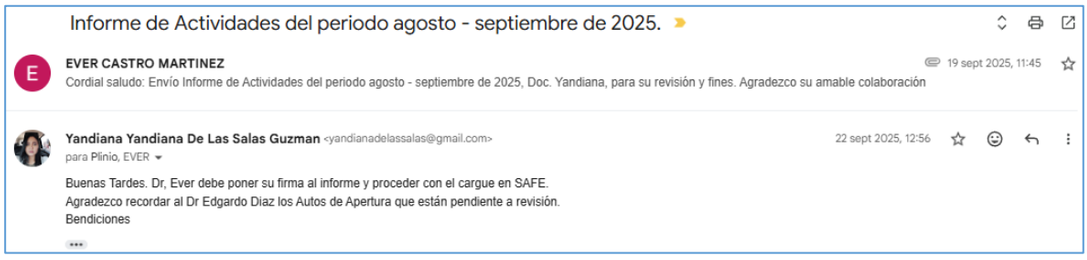
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

08/octubre



6. OTRAS ACTIVIDADES

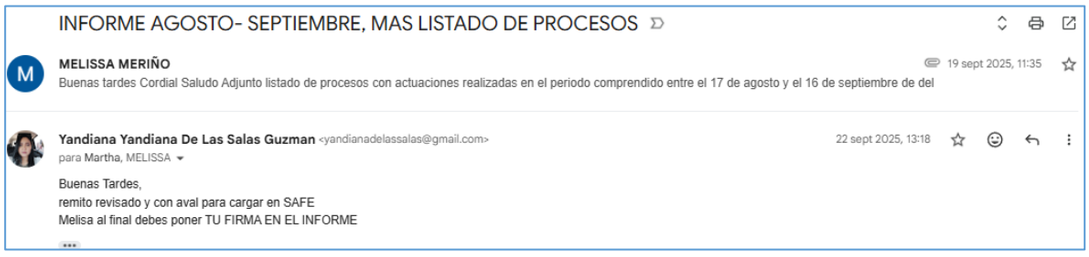
19/SEPTIEMBRE


Informe de Actividades del periodo agosto - septiembre de 2025.

EVER CASTRO MARTINEZ 19 sept 2025, 11:45
Cordial saludo: Envío Informe de Actividades del periodo agosto - septiembre de 2025, Doc. Yandiana, para su revisión y fines. Agradezco su amable colaboración

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> 22 sept 2025, 12:56
para Plinio, EVER

Buenas Tardes. Dr, Ever debe poner su firma al informe y proceder con el cargue en SAFE.
Agradezco recordar al Dr Edgardo Diaz los Autos de Apertura que están pendiente a revisión.
Bendiciones


INFORME AGOSTO- SEPTIEMBRE, MAS LISTADO DE PROCESOS

MELISSA MERIÑO 19 sept 2025, 11:35
Buenas tardes Cordial Saludo Adjunto listado de procesos con actuaciones realizadas en el periodo comprendido entre el 17 de agosto y el 16 de septiembre de del

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> 22 sept 2025, 13:18
para Martha, MELISSA

Buenas Tardes,
remito revisado y con aval para cargar en SAFE
Melisa al final debes poner TU FIRMA EN EL INFORME

22/SEPTIEMBRE


Comparto 'CONVOCATORIA A MESA TÉCNICA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS CARÁCTER OBLIGATORIO._265c' con usted

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 22 sept, 18:28
para Plinio

De. Buenas tardes. Remito revisado circular para la mesa temática.

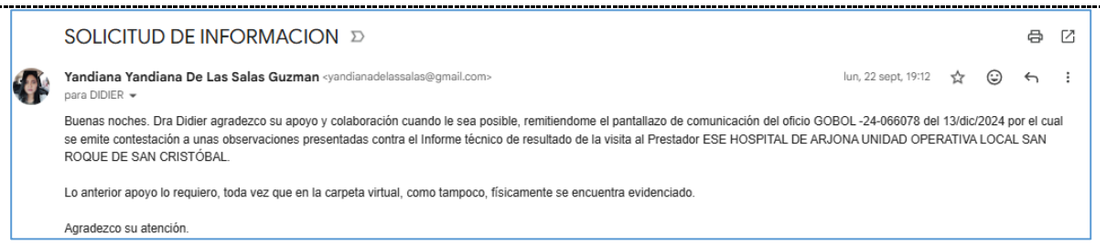
CA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS CARÁCTER OBLIGATORIO._265c.pdf Drive

CONVOCATORIA A MESA TÉCNICA DE FORTALECIMIENTO DE
706 KB

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


SOLICITUD DE INFORMACION

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 22 sept, 19:12

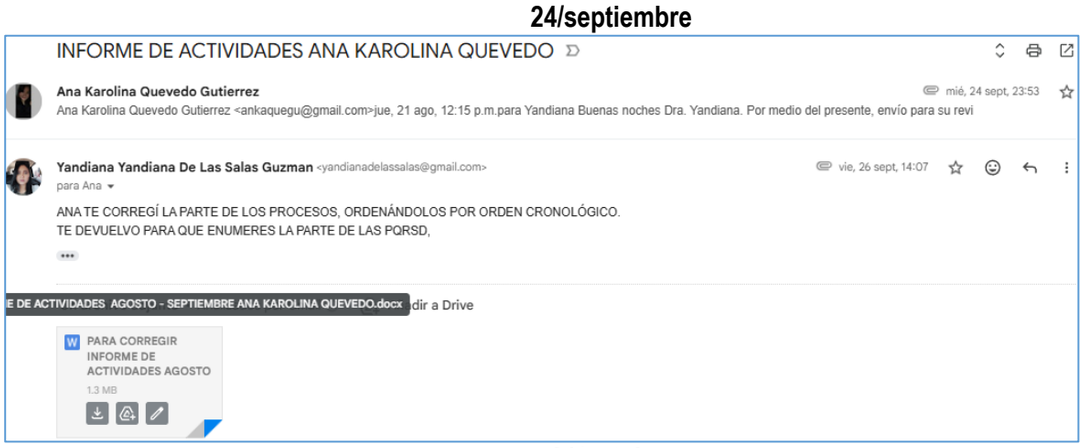
para DIDIER

Buenas noches. Dra Didier agradezco su apoyo y colaboración cuando le sea posible, remitiendome el pantallazo de comunicación del oficio GOBOL -24-066078 del 13/dic/2024 por el cual se emite contestación a unas observaciones presentadas contra el Informe técnico de resultado de la visita al Prestador ESE HOSPITAL DE ARJONA UNIDAD OPERATIVA LOCAL SAN ROQUE DE SAN CRISTÓBAL.

Lo anterior apoyo lo requiero, toda vez que en la carpeta virtual, como tampoco, físicamente se encuentra evidenciado.

Agradezco su atención.

24/septiembre


INFORME DE ACTIVIDADES ANA KAROLINA QUEVEDO

Ana Karolina Quevedo Gutierrez mié, 24 sept, 23:53

Ana Karolina Quevedo Gutierrez <ankaquegu@gmail.com>jue, 21 ago, 12:15 p.m.para Yandiana Buenas noches Dra. Yandiana. Por medio del presente, envío para su revi

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 26 sept, 14:07

para Ana

ANA TE CORREGÍ LA PARTE DE LOS PROCESOS, ORDENÁNDOLOS POR ORDEN CRONOLÓGICO.
TE DEVUELVO PARA QUE ENUMERES LA PARTE DE LAS PQRSD,

E DE ACTIVIDADES AGOSTO - SEPTIEMBRE ANA KAROLINA QUEVEDO.docx dir a Drive

PARA CORREGIR INFORME DE ACTIVIDADES AGOSTO
1.3 MB

01/octubre


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 1 oct, 12:16

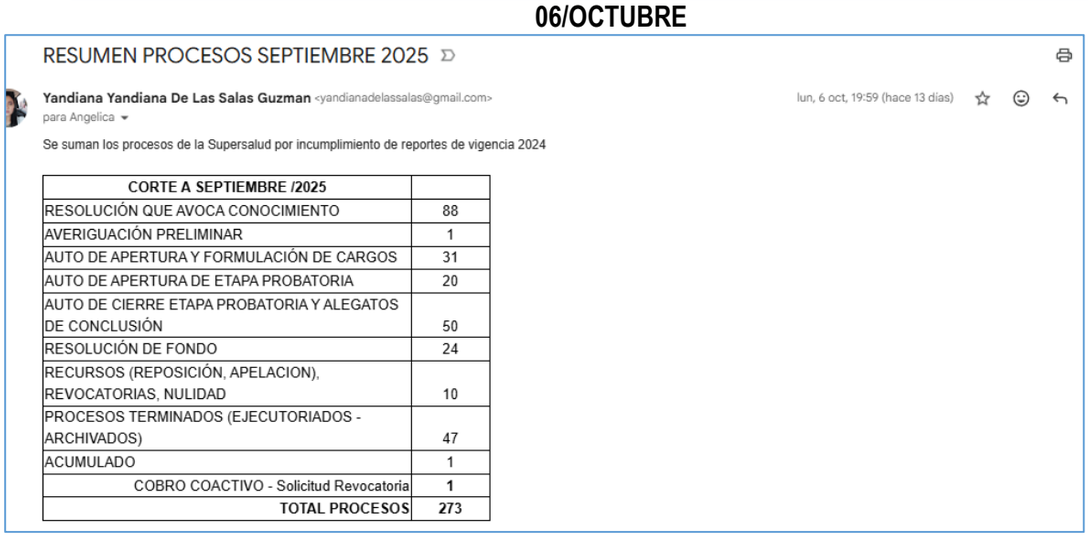
para Plinio, Luis

Buenas tardes. Dr. Luis Carlos
Se remite ajustado el informe, debe firmarlo y cargar en SAFE. Recuerde que debe poner las fechas y enumerar las actividades en la plataforma SAFE.
Feliz tarde

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

AVALADO. INFORME AGOSTO SEPTIEMBRE LCPO.docx
473 KB

06/OCTUBRE


RESUMEN PROCESOS SEPTIEMBRE 2025

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 6 oct, 19:59 (hace 13 días)

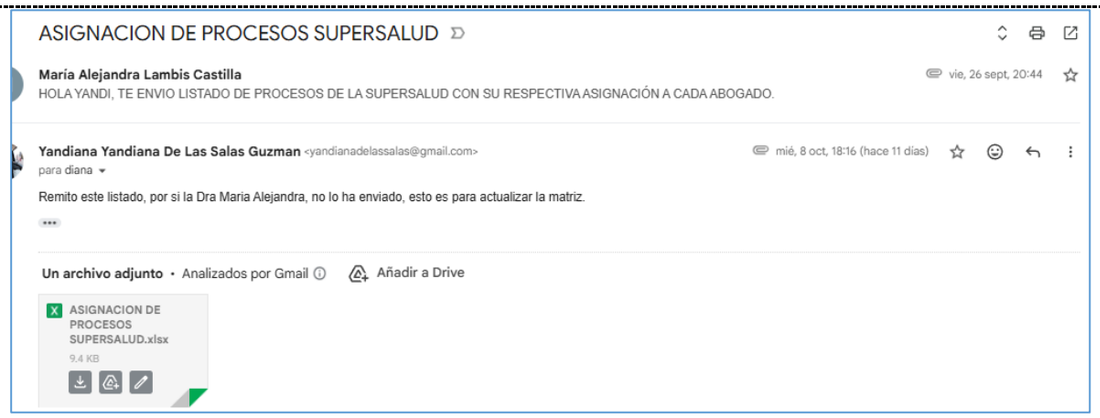
para Angelica

Se suman los procesos de la Supersalud por incumplimiento de reportes de vigencia 2024

CORTE A SEPTIEMBRE /2025	
RESOLUCIÓN QUE AVOCA CONOCIMIENTO	88
AVERIGUACIÓN PRELIMINAR	1
AUTO DE APERTURA Y FORMULACIÓN DE CARGOS	31
AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA	20
AUTO DE CIERRE ETAPA PROBATORIA Y ALEGATOS DE CONCLUSIÓN	50
RESOLUCIÓN DE FONDO	24
RECURSOS (REPOSICIÓN, APELACION), REVOCATORIAS, NULIDAD	10
PROCESOS TERMINADOS (EJECUTORIADOS - ARCHIVADOS)	47
ACUMULADO	1
COBRO COACTIVO - Solicitud Revocatoria	1
TOTAL PROCESOS	273

08/octubre

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



ASIGNACION DE PROCESOS SUPERSALUD

María Alejandra Lambis Castilla vie, 26 sept, 20:44

HOLA YANDI, TE ENVIO LISTADO DE PROCESOS DE LA SUPERSALUD CON SU RESPECTIVA ASIGNACIÓN A CADA ABOGADO.

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 8 oct, 18:16 (hace 11 días)

para diana

Remito este listado, por si la Dra Maria Alejandra, no lo ha enviado, esto es para actualizar la matriz.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

ASIGNACION DE PROCESOS SUPERSALUD.xlsx
9.4 KB







DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 19 Oct 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2025 **RECIBO:** 251001585560

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN	**Identificación:**	C	1051656386	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,500,000		**251001585560**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	220	**Fecha Del Contrato:**	16 Abr 24

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,500,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 410,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 19 Oct 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2025 **RECIBO:** 251001585560

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN	**Identificación:**	C	1051656386	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,500,000		**251001585560**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	220	**Fecha Del Contrato:**	16 Abr 24

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,500,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 410,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 19 Oct 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2025 **RECIBO:** 251001585560

BANCO

Contribuyente:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN	**Identificación:**	C	1051656386	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,500,000		**251001585560**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	220	**Fecha Del Contrato:**	16 Abr 24

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,500,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 410,000**

(415)7709998124714(8020)251001585564(3900)0000130000(96)20251231

(415)7709998252103(8020)251001585562(3900)0000130000(96)20251231

(415)7709998318489(8020)251001585563(3900)0000150000(96)20251231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA