| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | **PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"** | Formato No Controlado |
| | FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD | |
| | CONTRATOS 2025 | 25/04/2025 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE VISITA** | **DIA** | 13 | **MES** | 09 | **AÑO** | 2025 |

**IDENTIFICACIÓN CANASTAS ALIMENTARIAS**

**CABILDOS INDÍGENAS**

**NOMBRE DEPUNTO DE ENTREGA**: Cabildo Indígena Ambika Pijao

**Nº CONTRATO/VIGENCIA:** 8041/2025

**REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE AMBIENTAL**













**CERTIFICACIÓN**

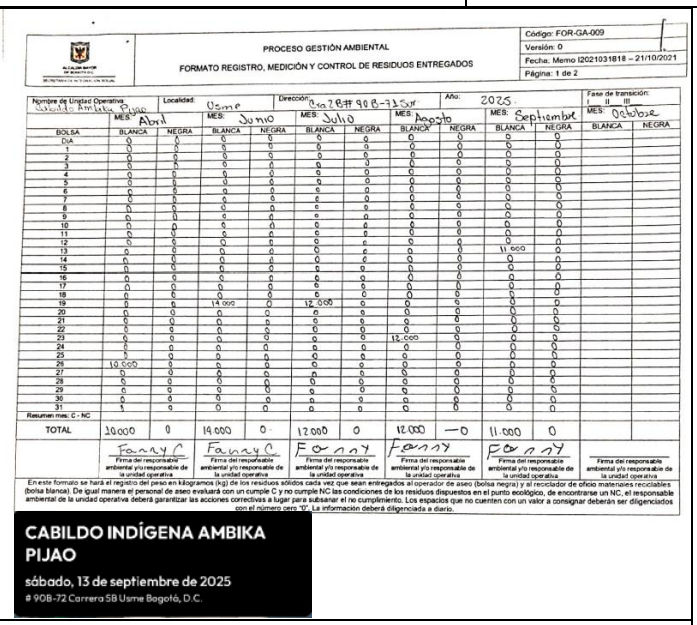
**RECEPCIÓN DE MATERIAL APROVECHABLE**

Yo **FANNY CACAIS** identificada con número de documento CC **52131850**, en mi calidad de reciclador de oficio inscrita en la UAESP, certifico que recibí del Cabildo Ambiká Pijao y el proyecto de canastas de alimentos para población indígena contrato 8041 de 2025, material aprovechable, un total de 11.0 kg entre, cartón, envases platicos, bolsas plásticas, latas entre otros, resultantes de las dinámicas de las entregas de canastas y dinámicas de los hogares, y que este material se dispondrá de manera adecuada.

Fecha: 13 Septiembre-2025

Reciclador de oficio: Fanny cc: cacais





PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS

Código: FOR-GA-009
Versión: 0
Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021
Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Cabildo Amb. Pijao | Localidad: Usme | Dirección: Cra 7B # 90B-72 Sur | Año: 2025 | Fase de transición: I II III

| | MES: Abril | | MES: Junio | | MES: Julio | | MES: Agosto | | MES: Septiembre | | MES: Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BOLSA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| DIA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.000 | 0 | | |
| 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 19 | 0 | 0 | 14.000 | 0 | 12.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12.000 | 0 | 0 | 0 | | |
| 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 26 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 31 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Resumen mes: C - NC | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 10.000 | 0 | 14.000 | 0 | 12.000 | 0 | 12.000 | —0 | 11.000 | 0 | | |
| | Fanny C | | Fanny C | | Fanny | | Fanny | | Fanny | | | |
| | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO
sábado, 13 de septiembre de 2025
# 90B-72 Carrera 5B Usme Bogotá, D.C.

**Variable:** 3

**Descripción:** (Las fotografías fechadas se realizan entre un representante del Cabildo Indígena y la profesional de apoyo a la supervisión) Se evidencia contenedores dispuestos conforme a lo establecido en la Resolución 2184 de 2019, identificados de la siguiente manera:

- Verde: Residuos orgánicos
- Negro: Residuos no aprovechables
- Blanco: residuos aprovechables

Sin embargo, se debe tener presente que las bolsas plásticas deben corresponder al color del contenedor en concordancia con la norma vigente.

Igualmente se verifica la entrega de material aprovechable al recuperador de oficio generado durante el desarrollo de las actividades para un total de 11.0 kilogramos, dejando constancia en una planilla de la cantidad entregada en la jornada correspondiente. Los espacios destinados a la entrega de canastas se encuentran buenas condiciones de limpieza y organizados.