| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **Daniel Velez Marin** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CONTRATO** | **914/2025** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INTERVENTOR** | **Luis Ernesto Montoya Ospina** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | *"Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, para el fortalecimiento de la autoridad ambiental, mediante acciones de evaluación, seguimiento y control, asociados a permisos ambientales recurso Suelo – Agua, en el Departamento de Risaralda.".* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MESES** | **OCTUBRE** | | | | **NOVIEMBRE** | | | | **DICIEMBRE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEMANA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | | | | | | | | | | | | |
| **ALCANCES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en el proceso de seguimiento y control a los permisos y autorizaciones que requieran el uso, afectación o aprovechamiento de los Recursos Naturales Suelo - Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso Ocupación de cauce, Aprobación demarcación de zonas de retiro o Fajas protectoras de corrientes hídricas y Autorización disposición de material sobrante descapote y excavación o RCD. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Realizar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial la evaluación de permisos y autorizaciones ambientales relacionadas con el recurso Suelo – Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización para la disposición de material sobrante de descapote y excavación o RCD, en un mínimo de DIEZ (10) evaluaciones o las que le sean asignadas por el supervisor, incluyendo proyectos que requieran trámite de Licencia Ambiental. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 3) Ejecutar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, la valoración y atención de oficios, Tickets, requerimientos de entes de control, derechos de petición, PQRS y/o solicitudes asociadas con la afectación o aprovechamiento del recurso natural Suelo - Agua que le sean asignados. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 4) Asistencia y participación a reuniones y/o eventos que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato, relacionadas con los recursos naturales Suelo y Agua. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5) Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y sean asignadas por el supervisor (a). | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | |

Daniel Vélez Marin

Luis E. Montoya O.

_____

**DANIEL VELEZ MARIN**
Contratista CPS N° 914/2025

_____

**Vo.Bo. LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA**
Supervisor/Interventor