FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
ddaf267ede1b2d0c3ecda9a78d9c553f9607ca3b7fc234e6fc345d83616048f032b994f503bc1a13c61fbd8f5803bdff

Número de Factura: FE-7
Fecha de Emisión: 06/10/2025
Fecha de Vencimiento: 21/10/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: JARAMILLO FEIJO HENRY ALEXANDRO
Nombre Comercial: JARAMILLO FEIJO HENRY ALEXANDRO
Nit del Emisor: 6198992
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7010

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Bugalagrande
Dirección: CORR URIBE CARR CENTRAL CRUCE VIA SEVILLA DE BUGALAGRANDE
Teléfono / Móvil: 3117707042
Correo: Henryalex08@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: GOBERNACIÓN DEL VALLE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890399029
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Tuluá
Dirección: CL 10 CRA 6 Y 8 P3 EDIF SAN FRANCISCO
Teléfono / Móvil: 602620000
Correo: darivas@valledelcauca.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	1724	CUMPLIMIENTO DE LAS O BLIGACIONES	NIU	1,00	$ 4.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 4.000.000,00

Datos Totales

Documento generado el:
06/10/2025 10:21:21
Documento validado por la DIAN:
06/10/2025 10:21:22
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4000000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4000000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.000.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764093245010 Rango desde: 1 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2027-05-17

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
CEDULA:	6198992
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16082-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de septiembre, mi rol como contratista ha sido fundamental en el apoyo y desarrollo de los emprendedores de Tuluá. Mantuvo una actividad constante y dedicada, centrando mis esfuerzos en la oficina territorial centro y en la sede de la Universidad del Valle en Tuluá, dos puntos clave para el ecosistema emprendedor de la región.

Mi principal actividad fue acercar la oferta institucional disponible a cada emprendedor. he trabajado para asegurar que tengan acceso a todos los recursos y servicios que ofrece la institución, los cuales son vitales para fortalecer sus iniciativas y proyectos. Desde información sobre líneas de financiación y programas de capacitación hasta asesorías personalizadas y orientación para el desarrollo de planes de negocio, mi objetivo ha sido conectar a los emprendedores con las herramientas adecuadas para que sus ideas crezcan y se consoliden.

Esta interacción directa y personalizada me ha permitido identificar las necesidades específicas de cada emprendedor.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En septiembre de 2025, como gestor del centro de desarrollo empresarial, me enfoqué en promover activamente la oferta institucional dirigida a emprendedores y Mipymes. Mi principal objetivo fue asegurar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles, facilitando así su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo empresarial.

Durante el mes de septiembre, ofrecí capacitaciones y asesorías a emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa formato de caracterización. En las capacitaciones realizadas en el punto innova, destaqué la amplia gama de servicios institucionales.

Asimismo, llevé a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a aquellos emprendedores que estaban cerca de completar la ruta. En estas visitas, revisé sus planes de negocio y obtuve sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas. Estas interacciones no solo fortalecieron nuestro vínculo con la comunidad empresarial, sino que también nos proporcionaron una valiosa retroalimentación.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En septiembre de 2025, la contratista garantizó la atención a la comunidad bajo un enfoque diferencial, priorizando a poblaciones en condición de vulnerabilidad, entre ellas la comunidad LGBTIQ+, la población adulta mayor y las víctimas del conflicto armado. Durante este proceso, se brindó asesoría personalizada a cada beneficiario, orientándolos en la formulación de sus proyectos y en la participación dentro de la convocatoria Fonder Valle, lanzada por la Gobernación del Valle.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En septiembre 2025, como contratista, me encargué de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices de la coordinadora. Este proceso resultó fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada fue indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el verdadero impacto.

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado me proporcionó una visión clara del avance de cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, garantizamos que cada emprendedor reciba el apoyo adecuado para desarrollar exitosamente sus competencias empresariales. Además, mantuve un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En septiembre de 2025, brindé atención presencial en la oficina territorial centro y en la sede de univalle Tuluá, ofreciendo asesoría directa a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención. Mi labor principal consistió en aclarar inquietudes sobre el formato de caracterizacion y la encuesta de satisfacción, asegurando que cada participante comprendiera claramente el proceso y los beneficios de nuestra oferta institucional. Esta interacción me permitió identificar con mayor precisión las necesidades de los emprendedores, lo que facilitó la presentación de programas clave, como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Mi objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizado.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Asistí con el equipo a la Alcaldía de Andalucía con el firme propósito de exponer, como equipo, nuestra oferta institucional integral. El encuentro fue fundamental para formalizar una alianza estratégica que considero clave. Este acuerdo nos permitirá brindar una atención coordinada, efectiva y unificada para todos los emprendedores del municipio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Como contratista, en el mes de septiembre llevé a cabo la culminación y el cierre exitoso de la ruta integral de acompañamiento diseñada para el fortalecimiento de los emprendedores del municipio. Esta gestión incluyó una capacitación de alto valor donde los beneficiarios recibieron formación especializada. Para asegurar su sostenibilidad y crecimiento, los módulos se enfocaron en la aplicación de la Inteligencia Artificial a los negocios y en el manejo avanzado de herramientas financieras.

Con esta actividad, consolidé un proceso integral que no solo optimiza la gestión de sus emprendimientos, sino que también contribuye directamente al dinamismo económico local y garantiza la transferencia de conocimiento crucial para el futuro empresarial de la región.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante mi gestión, en el mes de septiembre reforcé activamente la presencia institucional en eventos clave de la región. En primer lugar, asistí a la Feria de Emprendimiento Juvenil Afro en Bicentenario, un espacio fundamental donde brindé acompañamiento directo a los jóvenes emprendedores y presenté detalladamente toda nuestra oferta institucional. Esta participación fue crucial para acercar nuestros programas a una población con alto potencial.

Posteriormente, lideré la socialización con los emprendedores del municipio de Andalucía. En esta jornada, proporcionamos información exhaustiva sobre toda nuestra oferta institucional vigente y, lo más importante, detallamos la ruta de capacitaciones estratégicas que hemos diseñado para fortalecer sus negocios.

Ambas actividades aseguran la difusión efectiva de los servicios y consolidan el inicio del proceso de acompañamiento especializado que tendremos para los emprendedores en los próximos meses.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



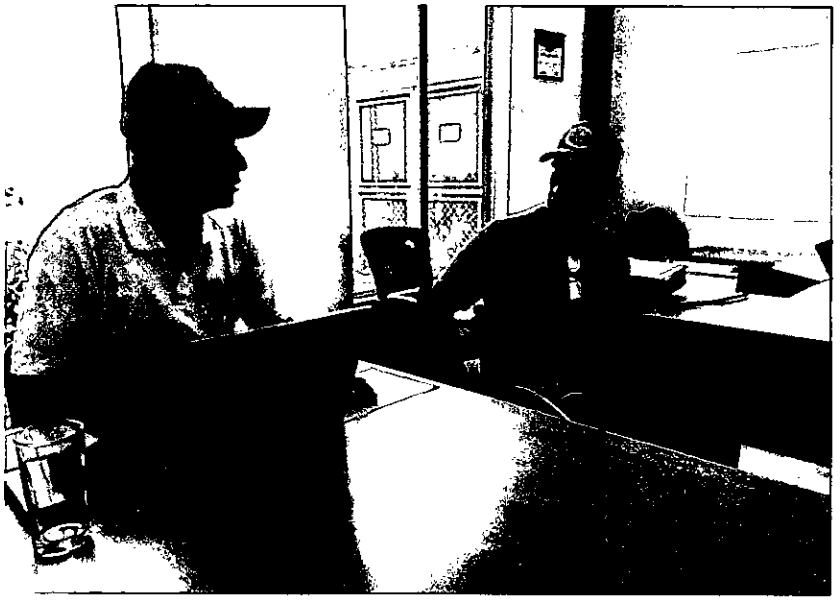
ACTIVIDADES 2



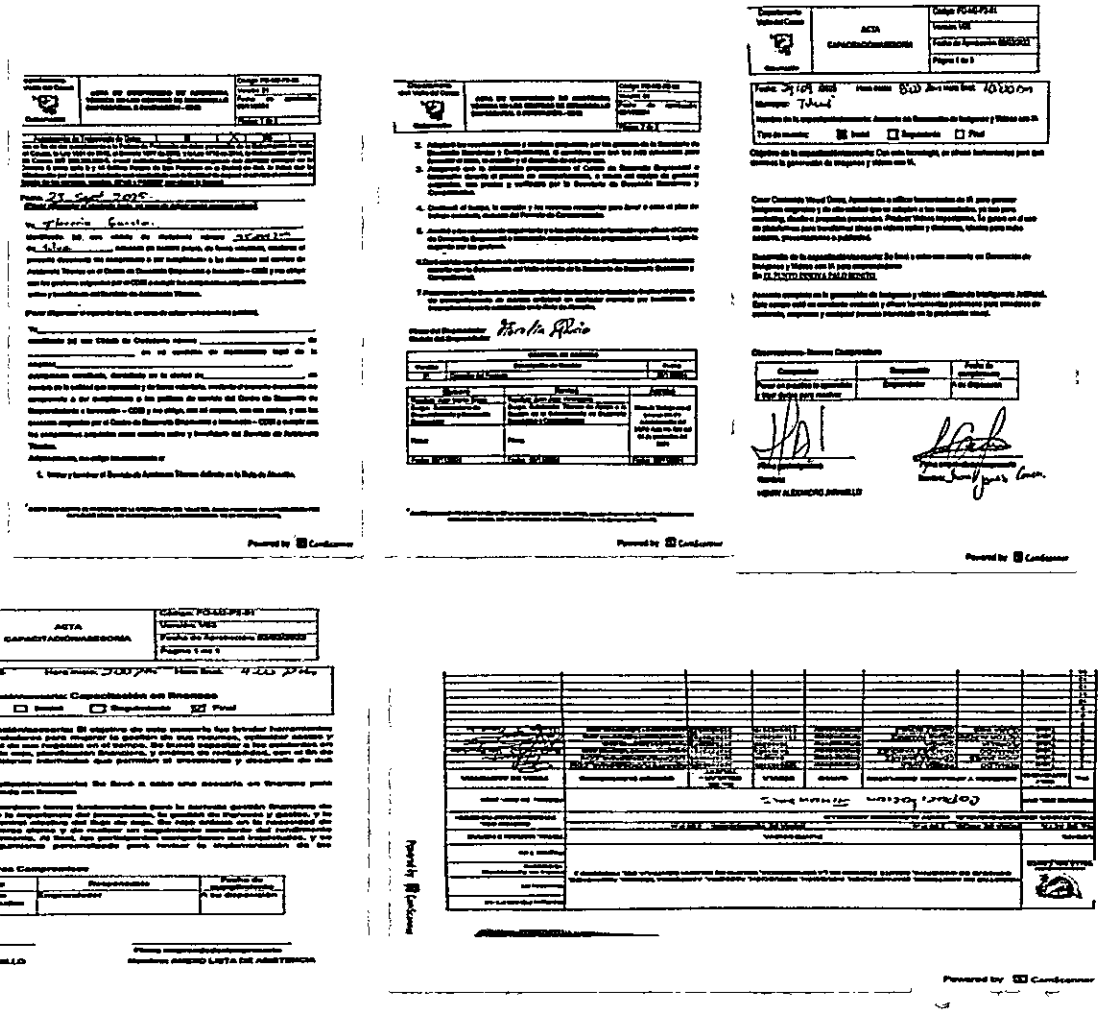




ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7

DATOS DE LOS 14 EMPRENDEDORES FINALIZADOS CON LA RUTA DE ATENCION

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	FECHA DE CARACTERIZACION	FECHA DE ASESORIA	FECHA DE CAPACITACION 1	FECHA DE CAPACITACION 2	FECHA FINAL DE ASISTENCIA TECNICA	COLOCAR LOS SERVICIOS QUE SE LE BRINDARON DURANTE LAS ASISTENCIAS TECNICAS - TENER PRESENTE QUE DEBEN SER TEMAS EN HABILIDADES FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIACION Y LEGALIZACION
RONALDO	PINEDA AVILA	1006403439	23/9/2025 11:29:39	29/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	de imágenes y video con la IA. Además, se le proporcionó capacitación en el Modelo de negocios Canvas y en cómo llevar su negocio a el
JHON JAIRO	CORREA JIMENEZ	8430298	23/9/2025 11:38:46	29/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	de imágenes y video con la IA. Además, se le proporcionó capacitación en el Modelo de negocios Canvas y en cómo llevar su negocio a el
ARMANDO	VASQUEZ VASQUEZ	94391857	23/9/2025 12:41:43	29/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	de imágenes y video con la IA. Además, se le proporcionó capacitación en el Modelo de negocios Canvas y en cómo llevar su negocio a el
FLORELIA	GARCIA	33483709	23/9/2025 13:29:19	29/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	de imágenes y video con la IA. Además, se le proporcionó capacitación en el Modelo de negocios Canvas y en cómo llevar su negocio a el

ACTIVIDADES 8





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
C.C.6198992
Teléfono: 3117707042
Correo:alexjaramillofeijo@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X – Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16082-2025	de	27 de septiembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600093140 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico
de habilidades de planificación financiera, administrativa y de
legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO** **C.C. 6198992** Teléfono. 3117707042 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	–	–

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	–	–

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16082-2025 del 27 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista tuvo un rol fundamental en el apoyo y desarrollo de los emprendedores de Tuluá. Mantuvo una actividad constante y dedicada, centrando sus esfuerzos en la oficina territorial centro y en la sede de la Universidad del Valle en Tuluá, dos puntos clave para el ecosistema emprendedor de la región.

Su principal actividad fue acercar la oferta institucional disponible a cada emprendedor. El contratista trabajó para asegurar que los emprendedores tuvieran acceso a todos los recursos y servicios que ofrece la institución, los cuales son vitales para fortalecer sus iniciativas y proyectos. Desde información sobre líneas de financiación y programas de capacitación hasta asesorías personalizadas y orientación para el desarrollo de planes de negocio, su objetivo ha sido conectar a los emprendedores con las herramientas adecuadas para que sus ideas crezcan y se consoliden.

Esta interacción directa y personalizada le ha permitido identificar las necesidades específicas de cada emprendedor.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El gestor del centro de desarrollo empresarial se enfocó en promover activamente la oferta institucional dirigida a emprendedores y Mipymes, con el principal objetivo de asegurar que comprendieran claramente los servicios disponibles y así facilitar su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo empresarial. Durante el mes, ofreció capacitaciones y asesorías, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa formato de caracterización y destacando la amplia gama de servicios institucionales en las sesiones realizadas en el Punto Innova. Asimismo, llevó a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a los emprendedores que estaban cerca de completar la ruta, revisando sus planes de negocio y obteniendo sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas, interacciones que no solo fortalecieron el vínculo con la comunidad empresarial, sino que también proporcionaron una valiosa retroalimentación al centro.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista garantizó la atención a la comunidad bajo un enfoque diferencial, priorizando a poblaciones en condición de vulnerabilidad, entre ellas la comunidad LGBTIQ+, la población adulta mayor y las víctimas del conflicto armado. Durante este proceso, se brindó asesoría personalizada a cada beneficiario, orientándolos en la formulación de sus proyectos y en la participación dentro de la convocatoria Fonder Valle, lanzada por la Gobernación del Valle.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista se encargó de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices de la coordinadora. Este proceso resultó fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada fue indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el verdadero impacto.

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado le proporcionó una visión clara del avance de cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, garantizó que cada emprendedor recibiera el apoyo adecuado para desarrollar exitosamente sus competencias empresariales. Además, mantuvo un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato:

El contrattista brindó atención presencial en la oficina territorial centro y en la sede de Univalle Tuluá, ofreciendo asesoría directa a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención. Su labor principal consistió en aclarar inquietudes sobre el formato de caracterización y la encuesta de satisfacción, asegurando que cada participante comprendiera claramente el proceso y los beneficios de la oferta institucional. Esta interacción le permitió identificar con mayor precisión las necesidades de los emprendedores, lo que facilitó la presentación de programas clave, como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Su objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizado.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista asistió con el equipo a la Alcaldía de Andalucía con el firme propósito de exponer, como equipo, su oferta institucional integral. El encuentro fue fundamental para formalizar una alianza estratégica que considera clave. Este acuerdo permitirá brindar una atención coordinada, efectiva y unificada para todos los emprendedores del municipio..

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista llevó a cabo la culminación y el cierre exitoso de la ruta integral de acompañamiento diseñada para el fortalecimiento de los emprendedores del municipio. Esta gestión incluyó una capacitación de alto valor donde los beneficiarios recibieron formación especializada. Para asegurar su sostenibilidad y crecimiento, los módulos se enfocaron en la aplicación de la Inteligencia Artificial a los negocios y en el manejo avanzado de herramientas financieras.

Con esta actividad, el contratista consolidó un proceso integral que no solo optimiza la gestión de sus emprendimientos, sino que también contribuye directamente al dinamismo económico local y garantiza la transferencia de conocimiento crucial para el futuro empresarial de la región.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante su gestión, el contratista reforzó activamente la presencia institucional en eventos clave de la región. En primer lugar, asistió a la Feria de Emprendimiento Juvenil Afro en Bicentenario, un espacio fundamental donde brindó acompañamiento directo a los jóvenes emprendedores y presentó detalladamente toda la oferta institucional. Esta participación fue crucial para acercar los programas a una población con alto potencial.

Posteriormente, lideró la socialización con los emprendedores del municipio de Andalucía. En esta jornada, proporcionó información exhaustiva sobre toda la oferta institucional vigente y, lo más importante, detalló la ruta de capacitaciones estratégicas diseñada para fortalecer sus negocios.

Ambas actividades aseguraron la difusión efectiva de los servicios y consolidaron el inicio del proceso de acompañamiento especializado que tendrá la entidad para los emprendedores en los próximos meses.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
6	días del mes de	**octubre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO identificado(a) con CC 6198992 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 01/10/2024

Estado de la Afiliación: **Vigente**

IPS: **MEDICIPS BUGALAGRANDE**

Categoría: **A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 2 días del mes 10 del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **6.198.992**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Octubre del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO identificado con **Cédula Ciudadanía 6198992** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010