

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
FECHA:	OCTUBRE DE 2025
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	
1.1. Los referentes Constitucionales	
<p>La Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.</p> <p>Adicionalmente, el artículo 209 de la Constitución Política ídem, que “la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad”.</p>	
1.2. Los Referentes Legales.	
<p>Que de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita</p> <p>Que, para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, la entidad estatal podrá contar directamente con la persona natural o jurídica que esté en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto o quien se delegue, deberá dejar constancia escrita.</p> <p>Que de acuerdo con el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, con la celebración y ejecución de los contratos las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e interés general.</p> <p>Frente a esto y de conformidad con la certificación expedida por la Oficina de Talento Humano, se verificó que el municipio de Flandes no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual: “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE DEPORTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA”.</p>	
1.3. Plan de Desarrollo y/o Plan de Gobierno.	
<p>Que mediante el Acuerdo Municipal No 002 del 2024 se aprobó la armonización presupuestal, el cual fue sancionado por la administración municipal, contando con las herramientas jurídicas para la disposición del presupuesto y generación de nuevos negocios jurídicos y/o continuación de los mismos</p> <p>Que estos proyectos están contemplado en el PLAN DE DESARROLLO “UNIDOS PARA TRANSFORMAR A FLANDES 2024 – 2027”, y se encuentran discriminados así:</p>	



PROYECTO: “FORTALECIMIENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA”, INSCRITO EN EL BANCO DE PROYECTOS BAJO LA FICHA NO. **BPIM: 20247327500019** EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL. **PROGRAMA: 4301** – Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz. **META: 206** – Niños, niñas y adolescentes, jóvenes y población adulta atendidos en las escuelas de formación deportiva

Que analizado lo anterior y considerando que la Administración Municipal no cuenta con personal profesional y/o apoyo a la gestión de planta suficiente e idóneo con amplios adscrito SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL para implementar “FORTALECIMIENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA, motivo por el cual amparados en lo establecido en el Literal d) del Numeral 1° del Artículo 24 de la Ley 80 de 1993, al Numeral 4, del Artículo 2, de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, se procede adelantar el presente proceso.

El Municipio de Flandes-Tolima, Secretaria De Educación, Desarrollo Económico Y Social, requiere en la actualidad de personal para realizar el seguimiento a los programas y proyectos de inversión que estén bajo su responsabilidad, el cual fortalezca su equipo de trabajo de acuerdo a las necesidades diarias que se presentan para dar cumplimiento a los programas establecidos, las funciones de la dependencia y exigencias que surjan.

El municipio de Flandes ha diseñado una estrategia integral que busca el fortalecimiento de las actividades artísticas, culturales y de fomento del aprendizaje, con el objetivo de generar un impacto positivo en la comunidad. Estas iniciativas son esenciales para la promoción del desarrollo social, el fortalecimiento de la identidad cultural y la mejora de la calidad de vida de los habitantes. No obstante, la correcta ejecución y sostenibilidad de estas estrategias requiere una gestión eficiente de los recursos financieros y presupuestarios destinados a estos proyectos.

Es fundamental considerar los beneficios sociales, económicos y de salud que estas actividades aportan a la comunidad. A continuación, se detalla las actividades:

- **Mejora de la salud física y mental:** La recreación, la actividad física y el deporte son esenciales para combatir enfermedades crónicas como la obesidad, la hipertensión y la diabetes, que pueden ser prevalentes en comunidades con estilos de vida sedentarios. Fomentar la actividad física regular entre los habitantes de Flandes puede mejorar significativamente la salud general, reducir los costos de atención médica y aumentar la esperanza de vida.
- **Fortalecimiento del tejido social:** La implementación de programas recreativos y deportivos fomenta la cohesión social, el sentido de pertenencia y la inclusión en el municipio. Estas actividades proporcionan espacios donde las personas pueden interactuar, compartir y colaborar, fortaleciendo las relaciones comunitarias y creando un entorno más saludable y seguro.
- **Prevención de problemas sociales:** Actividades recreativas y deportivas brindan alternativas positivas para el uso del tiempo libre, especialmente entre los jóvenes, lo que ayuda a reducir la delincuencia, el consumo de sustancias psicoactivas y otros problemas sociales. Mantener a los jóvenes involucrados en deportes y actividades recreativas contribuye a su desarrollo personal y evita la exposición a conductas de riesgo.
- **Fomento de la educación en valores:** El deporte es una herramienta poderosa para inculcar valores como el respeto, la disciplina, el trabajo en equipo y la perseverancia. Estos valores son fundamentales para la formación integral de los ciudadanos, especialmente de los más jóvenes, y contribuyen al desarrollo de una sociedad más justa y equitativa.





- **Desarrollo económico:** La inversión en infraestructuras deportivas y recreativas puede generar empleo, tanto de manera directa (entrenadores, monitores, personal de mantenimiento) como indirecta (turismo deportivo, comercios locales). Además, los eventos deportivos pueden atraer visitantes, dinamizando la economía local.
- **Promoción de hábitos de vida saludables:** A través de programas de concienciación y participación en actividades físicas, se puede fomentar un estilo de vida más saludable en la población, lo que a largo plazo puede reducir la dependencia en los sistemas de salud pública y aumentar la calidad de vida de los habitantes del municipio.
- **Empoderamiento comunitario:** Crear espacios para la recreación y el deporte brinda a la comunidad un sentido de participación y control sobre su bienestar. Esto no solo mejora la autoestima de los habitantes, sino que también fortalece su capacidad de organizarse y tomar iniciativas que benefician a toda la sociedad

Actualmente, si bien existen espacios y oportunidades para la práctica deportiva y recreativa en el municipio, se ha identificado la necesidad de fortalecer las estrategias y programas en esta área para garantizar un mayor impacto y cobertura, así como mejorar la calidad de vida de todos los segmentos de la población. Para esto, es fundamental la contratación de un **TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**, para el diseño e implementación de programas de recreación y actividad física: Crear programas inclusivos que promuevan la participación de personas de todas las edades, desde niños hasta adultos mayores, en actividades recreativas, deportivas y de bienestar físico.

2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

2.1. OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE DEPORTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA"

2.1.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y la Circular Externa No. 12 de 05 de mayo de 2014 emitida por Colombia Compra Eficiente, se utilizará la Codificación UNSPSC hasta el Cuarto Nivel para establecer de manera correcta la necesidad de la Entidad y generar un lenguaje común entre las partes que participan en este proceso de contratación, aclarando que solo existe la obligación para los proponentes de clasificarse hasta el Tercer Nivel. Por ello se tiene que la siguiente Clasificación UNSPSC regirá el presente proceso de selección:

CLASIFICACIÓN UNSPSC			
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
80000000	8011000	8011160	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL
REGISTRO PLAN GENERAL DE COMPRAS 2025		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE DEPORTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA	

2.2. ALCANCE:

Se requiere contratar un **TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**, para apoyar las actividades que se realizan en las diferentes Instituciones Educativas, desde la Secretaria de Educación, Desarrollo Económico y Social, con las diferentes escuelas de formación.



2.2.1. AUTORIZACIONES LICENCIAS Y/O PERMISOS: Para la ejecución del futuro contrato no se requieren permisos, licencias, autorizaciones y/o cualquier otra clase de documento.

2.3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

2.4. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.4.1. PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (2) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo perfeccionamiento.

2.4.2. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Se desarrollará en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Flandes Tolima y en los demás lugares que disponga el Supervisor del Contrato y se encuentren inmersos dentro del Objeto a contratar.

2.4.3. PRESUPUESTO OFICIAL: CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE, valor que incluye la totalidad de impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos en que los proponentes puedan incurrir.

2.4.4.FORMA DE PAGO: El municipio PAGARÁ al contratista en **DOS (02) PAGOS** iguales, mes vencido de ejecución por un valor de **DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) M/CTE** los cuales serán pagados previa presentación de los siguientes requisitos:

Para cada pago: 1. Oficio remisorio, 2. Informe de actividades, 3. Informe de supervisión, 4. Cuenta de cobro o factura, 5. Certificado retefuente, 6. Comprobante de egreso 7. Planilla de pago a Seguridad Social, 8. Recibo de pago seguridad social.

Para el primer pago: Además de los documentos exigidos para cada pago, se deberá allegar copia de los siguiente: 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal, 2. Contrato, 3. Registro Presupuestal, 4. Acta de Inicio, 5. Afiliación a Administradora de Riesgos Labores. 6. Certificado de Cuenta Bancaria., 7. Rut.

Para el último pago: Además de los documentos exigidos para cada pago, se deberá allegar copia de los siguiente: 1. Acta de Terminación.

NOTA 1: *Teniendo en cuenta los compromisos contractuales, el CONTRATISTA debe cumplir con la entrega del informe mensual, el pago de seguridad social (SALUD, PENSION, ARL) en los tiempos estipulados según el contrato.*

NOTA 2: La liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Lo anterior, según lo dispuesto en el artículo 27 del Estatuto Anti tramites, Decreto 019 de 2012.

2.4.5. ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO: No Aplica.

2.4.6. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA:

La coordinación y control en la ejecución del contrato, estará a cargo de la **SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL** y/o quien a su vez se denominará el Supervisor del contrato. Para estos efectos, el Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 4° y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas establecidas sobre la materia, y en especial desarrollará las siguientes funciones: 1) Certificar la idoneidad del Contratista cuando haya lugar. 2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las



obligaciones contraídas por las partes. 3) Elaborar informe de ejecución remitiéndolo de manera oportuna a las instancias correspondientes. 4) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 5) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones en los porcentajes de Ley. 6) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. 7) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. 8) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.

2.4.7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Obligaciones Generales:

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Prestar los servicios objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato celebrado.
3. Atender con especial diligencia los requerimientos para el cumplimiento del objeto contractual que haga el supervisor.
4. Presentar oportunamente, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes, así como las cuentas de cobro
5. Cargar informes de ejecución y cuentas de cobro a la plataforma SECOP II.
6. Garantizar el adecuado manejo de la plataforma SECOP II, para la ejecución contractual
7. Cumplir con las metas del Contrato.
8. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
9. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
12. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
13. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
14. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
15. Acreditar el cabal cumplimiento mensual de las obligaciones establecidas por la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL), en los porcentajes correspondientes y entregar los soportes respectivos al supervisor del contrato junto con el informe mensual de actividades. Excepción hecha a partir del mes de junio de 2019, toda vez que en virtud a lo normado en los artículos 2.2.1.1.1.7, 3.2.7.2, 3.2.7.3 y 3.2.7.6 del Decreto 780 del 2016 modificado por el Decreto 1273 del 2018, a partir del mes de septiembre de 2018, fecha de entrada en vigencia del pago mes vencido de los aportes a la Seguridad Social de los trabajadores independientes, ninguna entidad contratante podrá exigir a sus contratistas el pago de los aportes de manera anticipada.
16. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la alcaldía municipal en el momento en que sea requerido.
17. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.





18. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:
19. Procurar el cuidado integral de su salud.
20. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
21. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
22. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
23. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
24. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. Las demás disposiciones que en la materia reglamente el decreto 1072 de 2015, el Ministerio de Salud y el Ministerio de trabajo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Conocer el entorno y grupo de trabajo en el cual desarrollará las actividades, identificando las condiciones del ambiente, los participantes y los recursos disponibles para la correcta ejecución del proceso formativo.
2. Diseñar y estructurar el programa de patinaje, definiendo los objetivos, contenidos, tiempos, metodología y estrategias pedagógicas necesarias para la adecuada implementación del curso.
3. Conformar y orientar el equipo de patinaje, fomentando el trabajo en equipo, la disciplina, la sana competencia y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.
4. Mantener comunicación asertiva y permanente con la Secretaría de Educación, Desarrollo Económico y Social, informando oportunamente sobre situaciones relevantes relacionadas con los beneficiarios, tales como lesiones, ausencias reiteradas, enfermedades o conductas inadecuadas.
5. Velar por el buen uso, conservación y custodia de los escenarios deportivos, implementos y demás elementos asignados para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas.
6. Atender las inquietudes y solicitudes de la comunidad, brindando orientación frente a las prácticas deportivas, el uso adecuado de los equipos y la mejora del rendimiento físico y técnico de los deportistas.
7. Presentar informes periódicos sobre el avance, desempeño y resultados de los beneficiarios en las disciplinas deportivas, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal "Unidos para Transformar a Flandes 2024 – 2027".
8. Radicar la cuenta de cobro dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo correspondiente, conforme a la forma de pago establecida, adjuntando los soportes respectivos y evitando la acumulación de cuentas.
9. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con la naturaleza y el objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

1. Exigir del CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Recibir los bienes y/o servicios contratados a satisfacción.
3. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
4. Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados
5. Ejercer el control de la ejecución del Contrato, a través de la Secretaria supervisora.

6. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato previa presentación del informe recibido a satisfacción y la presentación de la factura o cuenta de cobro, cumplidos los trámites administrativos y fiscales vigentes.
7. Llevar a cabo de mutuo acuerdo cualquier cambio en las condiciones que surjan durante el término de ejecución del contrato, previa solicitud escrita plenamente justificada por parte del CONTRATISTA.
8. La secretaría supervisora del contrato, dará al contratista toda la información pertinente para la debida ejecución del objeto contractual.

2.4.8. CLÁUSULAS ESPECIALES DE SANCIONES, MULTAS, PENAL PECUNIARIA.

a) MULTAS. - En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones legales y/o contractuales, el MUNICIPIO, podrá imponer al CONTRATISTA, multas diarias sucesivas del 1% del valor total del Contrato no ejecutado, sin que estas sobrepasen el Veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato contadas a partir del momento en que la entidad tenga conocimiento de la ocurrencia del hecho, de acuerdo con el informe presentado por el Supervisor del Contrato o quien este designe.

b) PENAL PECUNIARIA: Si llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA esta deberá pagar a título de Cláusula Penal Pecuniaria, el equivalente al Veinte por ciento 20% del valor del presente Contrato, valor que EL CONTRATISTA autoriza cobrar directamente de los saldos que existan a su favor.

NOTAS:

1. El valor de las Multas y Cláusula Penal serán descontadas directamente del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva y/o jurisdicción ordinaria, de lo anterior se informará a la Cámara de Comercio.
2. Tal decisión deberá estar precedida de audiencia del afectado y procede solo mientras se halle pendiente la ejecución de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.
3. El pago de las sanciones a que se refiere esta cláusula podrá exigirse directamente por el Municipio si dicho pago no se hubiese efectuado durante el término de duración del contrato y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación.
4. En todo caso se dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

2.4.9. CADUCIDAD

Previo requerimiento por escrito, EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, y ordenará su liquidación en el estado que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento definitivo, parcial o total imputable a EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del mismo o evidencie que puede conducir a su paralización. En caso que EL MUNICIPIO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive están sujetos a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1882 de 2018 y en el Decreto 1082 de 2015; además de estar sometido al presente Estudio Previo.



De conformidad con lo preceptuado en la Ley 1150 de 2007, “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”, en el Literal h, Numeral 4° se estableció la modalidad de Contratación directa, “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”.

Por su parte, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, establece que: “Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales, corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Teniendo en cuenta que se requiere los servicios de una persona natural o jurídica, se debe suscribir un contrato de **prestación de servicios de apoyo a la gestión** de acuerdo a lo establecido en el Numeral 4, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 concordante con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, y por lo tanto la escogencia del contratista se efectuará a la modalidad de selección de contratación directa.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

Se deja constancia que la **secretaría de educación, desarrollo económico y social**, cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015.

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios de los que trata el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que se tramita mediante la modalidad de contratación directa, a la luz de lo indicado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el análisis del sector se realiza atendiendo a que dicha prestación del servicio se realizará por un tiempo estipulado de **DOS (02) MESES**, por un valor mensual de **DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) M/CTE**, como se señala a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR	TIPO DE CONTRATO	RIESGO
\$4.000.000 M/CTE	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	BAJO

Sin embargo, teniendo en cuenta que la modalidad de contratación directa, conforme a lo establecido en el Art. 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, permite la celebración del contrato sin obtener previamente varias ofertas. Para ello, la entidad determinará a través del Certificado de Idoneidad si el Contratista posee dicha idoneidad y la experiencia requerida y relacionada con la prestación del



servicio contratado

DESCRIPCION	UND	CANT.	V/UNITARO	VALOR TOTAL
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE DEPORTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA	MES	2	(\$2.000.000)	(\$4.000.000)
TOTAL				(\$4.000.000)

Para la ejecución del contrato se cuentan con los recursos suficientes para respaldar el proceso con base en la siguiente disponibilidad presupuestal:

CDP No.	RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
20250000926	2.3	GASTOS INVERSION: UNIDOS PARA TRANSFORMAR FLANDES CCPET: 2.3.2.02.02.009 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. EJECUTORA 1. Administración central SECTOR 43 - Deporte y Recreación PROGRAMA: 4301 – Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz. SUBPROGRAMA: 1604 – Recreación y deporte PRODUCTO: 4301007 – Servicios de Escuelas Deportivas CPC: 91124 – Servicios de la administración pública relacionadas con la recreación, la cultura y la religión. META: 206 – Niños, niñas y adolescentes jóvenes y población adulta atendidos en las escuelas de formación deportiva PROYECTO 20247327500019 – FORTALECIMIENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA FUENTE: 260201 – ONCE DOC. SGP RECREACION Y DEPORTE	<u>\$4.000.000</u>
TOTAL DISPONIBILIDAD:			\$4.000.000

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones

4.1. REFLEXION SOBRE EL SECTOR

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, la Alcaldía Municipal de Flandes, requiere la celebración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión, para el efecto se identificó en el mercado actividades relacionadas con prestación de servicios de apoyo a la gestión, que sirven de insumo para un análisis comparativo que corresponde al siguiente:



• **DEMANDA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLANDES**

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
113/2025	ALCALDIA DE FLANDES - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE DEPORTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, FOMENTANDO LA RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA	\$ 12.000.000

• **DEMANDA DE OTRAS ENTIDADES**

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR MENSUALIZADO
231/2024	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN MONITOR DEPORTIVO PARA EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA INDEPORTES TOLIMA.	\$ 2.500.000

NOTA: El valor aquí establecido proviene del Estudio y Análisis de Contratos de Servicios como apoyo operativo y administrativo dentro del Sector Público tomada de la página web www.colombiacompra.gov.co – Portal Único de Contratación Estatal.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Los factores de selección se determinarán de conformidad con la modalidad de selección señalada y en concordancia con lo dispuesto en el Art 5 de la ley 1150 de 2007.

Si tenemos en cuenta que la modalidad de selección establecida es Contratación Directa para la suscripción de Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 claramente establece que la entidad estatal debe verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

De conformidad con las actividades a ejecutar, la administración Municipal requiere contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión de una persona natural que cumpla el siguiente perfil.

FORMACIÓN	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
EXPERIENCIA	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA

5.1 REQUISITOS HABILITANTES

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

- 1.- FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
- 2.- APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RÉGIMEN PARAFISCAL.
- 7.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
- 8.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES
- 9.- CONSULTA EN LÍNEA DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES
- 9.- CONSULTA EN LÍNEA DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES
- 10.- LIBRETA MILITAR.
- 11.- HOJA DE VIDA DEL DAFP
- 12.- DECLARAR BIENES Y RENTAS, CONFLICTOS DE INTERÉS Y DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS - LEY 2013 DEL 2019
- 13.- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT
- 14.- EXAMEN PREOCUPACIONAL





15- CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

15.- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

16.- CERTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL PROPONENTE.

17.- REDAM

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

NÚMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN MONETARIA CALIFICACIÓN	CATEGORÍA A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO	TRATAMIENTO/CONTRÓLES A SER IMPLEMENTADOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	COMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD CUANDO
1	General	Interno	PLANEACIÓN/ CONTRACTUAL/ EJECUCIÓN	Riesgo Operacional	Inadecuada descripción de la necesidad presente en la Entidad	Contratación de personal no apto para solventar la necesidad	2	4	6	Incrementa el valor del contrato entre un 15% y el 30%	Riesgo Alto Entidad/Contratista solo en etapa de Ejecución.	Realizar análisis exhaustivo para determinar la necesidad real de la Entidad, lo cual deriva la contratación del personal idóneo	1	2	3	Riesgo Bajo	Entidad / Contratista (cuando se encuentre en ejecución). Entidad	Elaboración de los estudios previos, pliegos de condición, invitaciones y contrato / Ejecución del contrato.	Aprobación de los estudios previos, pliegos de condición, invitaciones y firma del contrato / Recibo a satisfacción de los bienes.	Seguimiento por parte del Comité Estructurador-Contratos / Informes de Supervisión.	Discreción al del Comité Estructurador-Contratos / Discreción al del Supervisión del Contrato.
2	General	Interno	PLANEACIÓN/ CONTRACTUAL/ EJECUCIÓN	Riesgo Financiero	Inadecuada estimación de costos derivados del contrato	Desequilibrio contractual	2	4	6	Incrementa el valor del contrato entre un 15% y el 30%	Riesgo Alto Entidad	Revisar asignaciones presupuestales y adecuados procesos de la Oficina de Presupuesto de la Entidad	1	2	3	Riesgo Bajo	Entidad.	Elaboración de los estudios previos, pliegos de condición, invitaciones y contrato / Ejecución del contrato.	Aprobación de los estudios previos, pliegos de condición, invitaciones y firma del contrato / Recibo a satisfacción de los bienes.	Seguimiento por parte del Comité Estructurador-Contratos / Informes de Supervisión.	Discreción al del Comité Estructurador-Contratos / Discreción al del Supervisión del Contrato.
3	General	Interno	PLANEACIÓN/ CONTRACTUAL/ EJECUCIÓN	Riesgo Regulatorio.	Implementación de nueva normatividad en contratación o/y presencia de asuntos jurídicos que afecten el proceso	Se dificulta la contratación del personal	1	5	6	Incrementa el valor del contrato entre un 15% y el 30%	Riesgo Alto Entidad	Subsanar errores/Implementar nuevas normas técnicas en el proceso contractual./Implementar nuevo sistema legal o regulatorio en el proceso contractual.	1	1	2	Riesgo Bajo	Entidad.	Elaboración de los estudios previos, pliegos de condición, invitaciones y contrato / Ejecución del contrato.	Aprobación de los estudios previos, pliegos de condición, invitaciones y firma del contrato / Recibo a satisfacción de los bienes.	Seguimiento por parte del Comité Estructurador-Contratos / Informes de Supervisión.	Discreción al del Comité Estructurador-Contratos / Discreción al del Supervisión del Contrato.
4	General	Externo	EJECUCIÓN	Riesgo Operacional	Inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, equipos o humanos o técnicos y sistemas de tecnología e información.	Se retrasa el cronograma general y específico de la totalidad del proceso contractual /Se pueden presentar fallas operacionales de distinta índole dentro de la ejecución del contrato.	2	2	4	Los sobrecostos no representan más del 5% del contrato	Riesgo Bajo Entidad	Revisar cronogramas de trabajo y subsanar errores	1	1	2	Riesgo Bajo	Entidad.	Elaboración de los estudios previos, pliegos de condición, invitaciones y contrato / Ejecución del contrato.	Aprobación de los estudios previos, pliegos de condición, invitaciones y firma del contrato / Recibo a satisfacción de los bienes.	Seguimiento por parte del Comité Estructurador-Contratos / Informes de Supervisión.	Discreción al del Comité Estructurador-Contratos / Discreción al del Supervisión del Contrato.

Para los efectos previstos en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y al tenor de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que, de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del mismo. Según la metodología





establecida en el CONPES 3714 de fecha primero (1°) de diciembre de dos mil once (2011) "del riesgo previsible en el marco de la política de la contratación pública", y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente de fecha dieciséis (16) de septiembre de dos mil trece (2013) " se estableció el presente cuadro.

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

No se exigirá garantía de cumplimiento, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, el cual indica: "no obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la seccion3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos".

8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

La presente contratación no cuenta con acuerdos suscritos entre la nación o sus entidades descentralizadas y particulares; como tampoco con personas extranjeras de derecho público u organismos de derecho internacional; convenios necesarios para la operación de la OIT; convenios con UNESCO y la OIM; convenios financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito y entes gubernamentales extranjeros

9. ANEXOS

A continuación, se presenta una lista enunciativa de soportes de los estudios previos:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.
- Certificado de no existencia de personal
- Certificado de idoneidad
- Todos aquellos documentos en los cuales se soporta la futura contratación.

10. RESPONSABLES

VALENTINA PAEZ GUZMAN

Secretaria de educación, desarrollo económico y social

PROYECTO: Elkin Caro – Abogado - Contratista –
Secretaria de educación, desarrollo económico y
social

REVISÓ: Alvaro Diaz Ricaurte
Profesional Contratista

APROBO: Valentina Páez Guzmán – Secretaria de
educación, desarrollo económico y social

OCTUBRE DE 2025

