PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 Octubre del 2025

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **7406222 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7406222

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.031.517 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander. SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual realizará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Realizar la actualización de información en sistemas de información SENA para que los aprendices puedan interactuar con ellas y no tengan problemas en el proceso de formación y estar al día con las diferentes actividades asignadas por coordinación académica drive Portafolio Correo@soy.sena.edu.co	Recuperación de cuentas de usuario @soy.sen.edu.co
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Orientación del programa formación.	Orientación programa de formación asignados por Coordinación en los programas Técnicos de Sistemas Teleinformáticos y Programación de Software..
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Motivación e Interacción continua y con los aspirantes para la consecución de la documentación completa para desarrollar el proceso de formación e ingresos a sistemas de información SENA para la inscripción de sus hojas de vida en la APE.	ingreso y descargue de certificado; envió formato para restablecimientos de contraseña para el ingreso SENA APE.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los	Verificación de los aprendices de su estado en la plataforma.	Pantallazo de estado de formación aprendices.

	procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en Reuniones cursos convocadas por coordinación del programa de Articulación y directivos del Centro de Formación.	Imágenes reuniones presenciales y virtuales Pantallazo correo Envío de solicitud de cupos y programas para la Planeación Indicativa 2026.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Realizar actualización de contraseñas y correos para el respectivo restablecimiento y actualización.	Pantallazo correo de actualización.
7	Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Acta de estudiantes y seguimiento de los aprendices etapa.	Pantallazos Seguimiento de bitacoras.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informe de actividades del Mes.	Pantallazo Informe del mes de Septiembre.
9	Atender la formación titulada, según las necesidades del Centro de Formación.	Dar formación a las fichas establecidas a las Instituciones que hacen parte del programa de Articulación asignadas por coordinación	Pantallazo de formación a aprendices de las fichas de asignadas por coordinación.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Septiembre del 2025.	Pago de seguridad social operador SOI pago del mes de Septiembre.

	causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Velar por la integridad y salvaguarda de los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Inculcar en los aprendices el correcto uso de las diferentes herramientas tecnológicas que le brinda la institución.	Socialización del buen manejo de las plataformas Tecnológicas.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes de actividades del mes en formato establecido por coordinación	Informe del mes de Octubre.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Envió de informes e información solicitada a la plataforma Secop II.	Informes y Documentos subidos a plataforma
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Cumplir con los requerimientos y disponibilidad horaria de la Institución.	Pantallazo fichas de la Institución asignada
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Envio de requerimientos e informes solicitados.	Informes y documentos solicitados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. N / A.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4620478020** de la planilla expedido por el operador SOI del mes de Septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Jorge H. Santafé G

Firma

Jorge Hernando Santafe Gutierrez

Contratista

C.C. No. 88.031.517

Recibí a satisfacción:

Firma

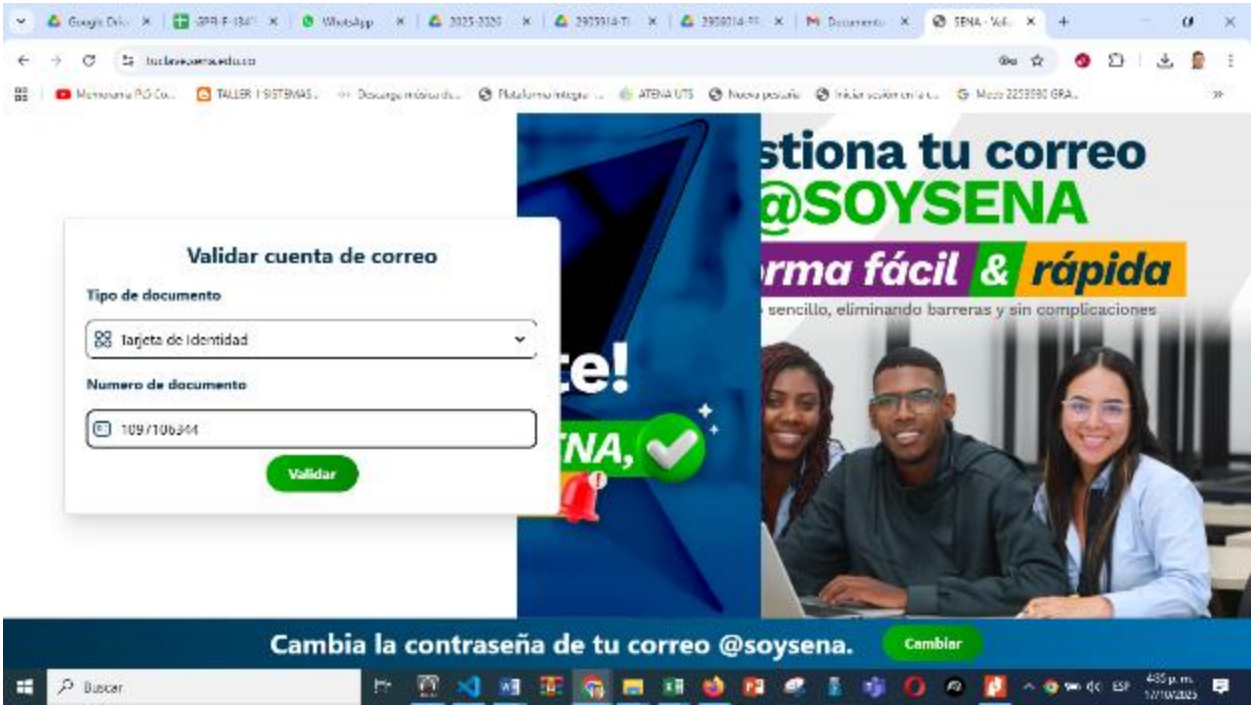
JAVIER DÍAZ DÍAZ

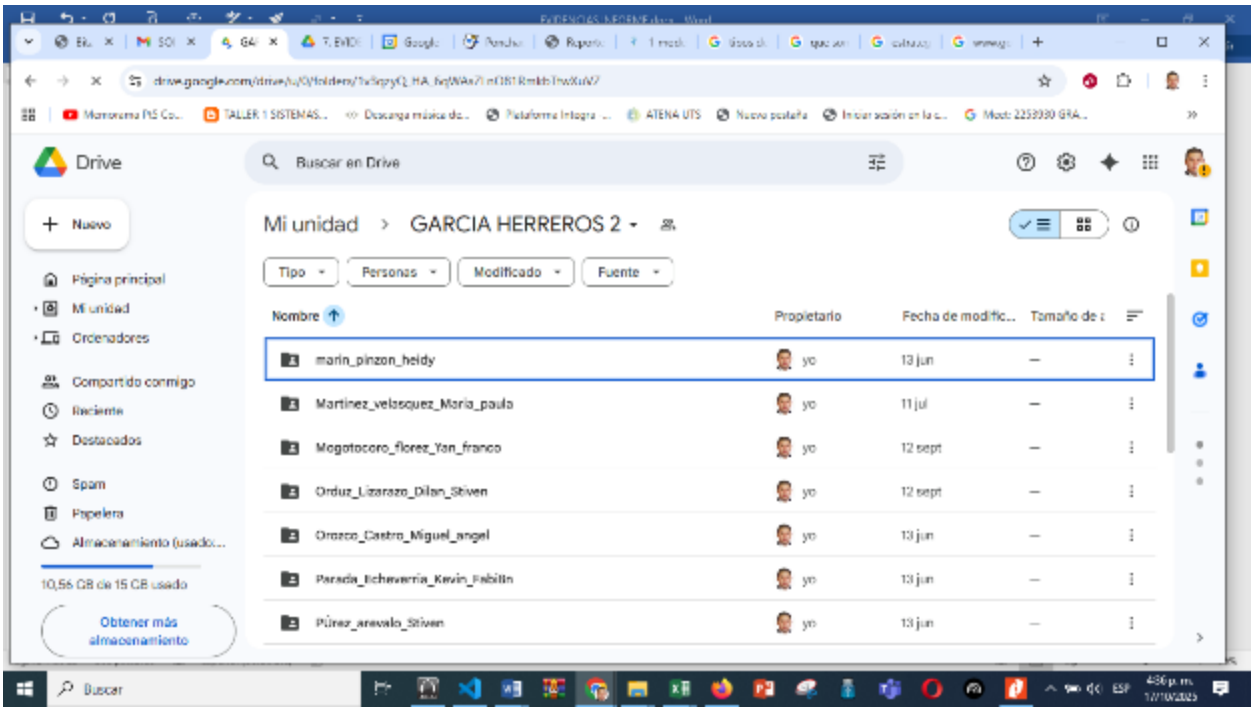
SUPERVISOR CONTRATO No. 7406222 de 2025

Coordinador Académico Programas Especiales

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

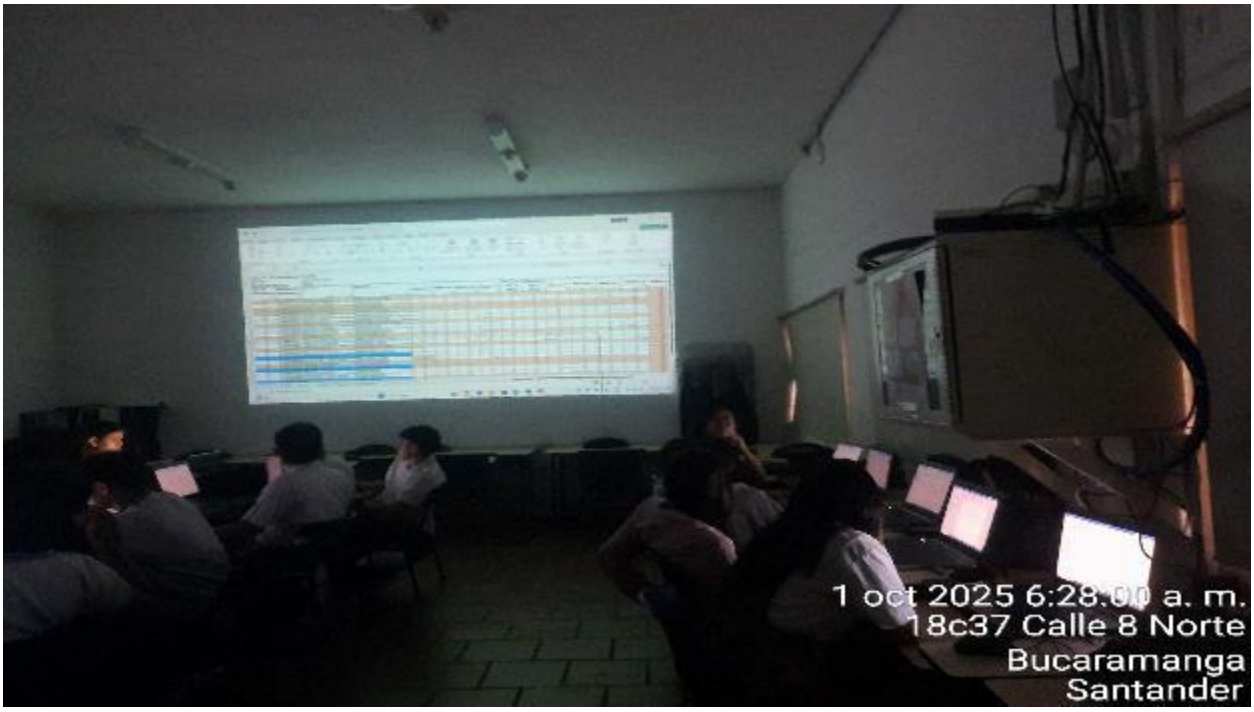
1. **Obligación**: Realizar la actualización de información en sistemas de información SENA para que los aprendices puedan interactuar con ellas y no tengan problemas en el proceso de formación y estar al día con las diferentes actividades asignadas por coordinación académica drive Portafolio Correo@soy.sena.edu.co.
   Evidencias: Pantallazo .





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

2. **Obligación**: Orientación del programa formación
Evidencias: Orientación programa de formación asignados por Coordinación en los programas Técnicos de Sistemas Teleinformáticos y Programación de Software.





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





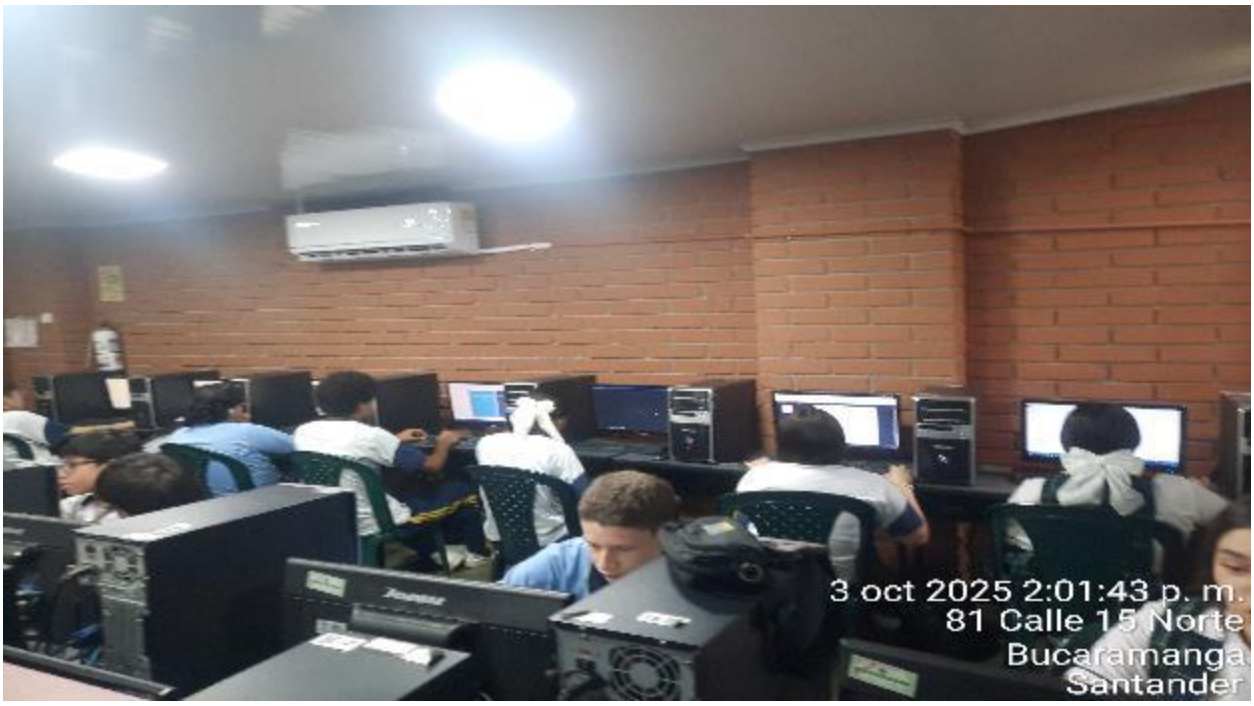
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





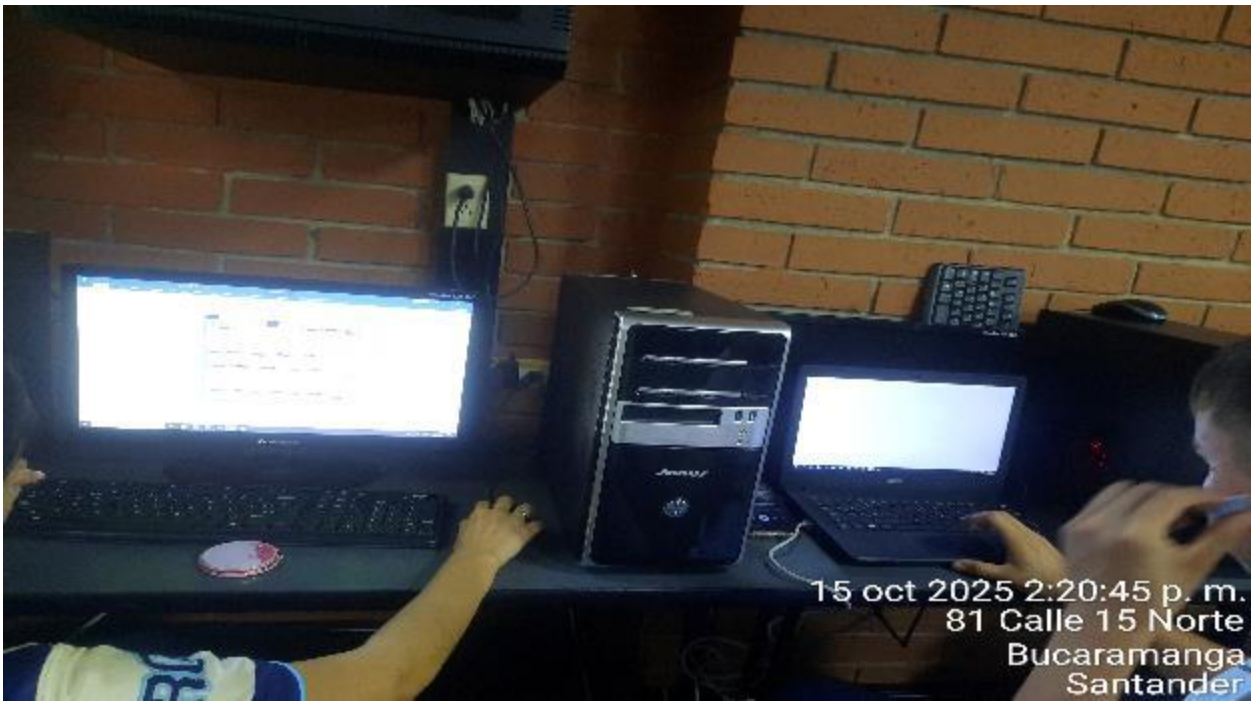
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





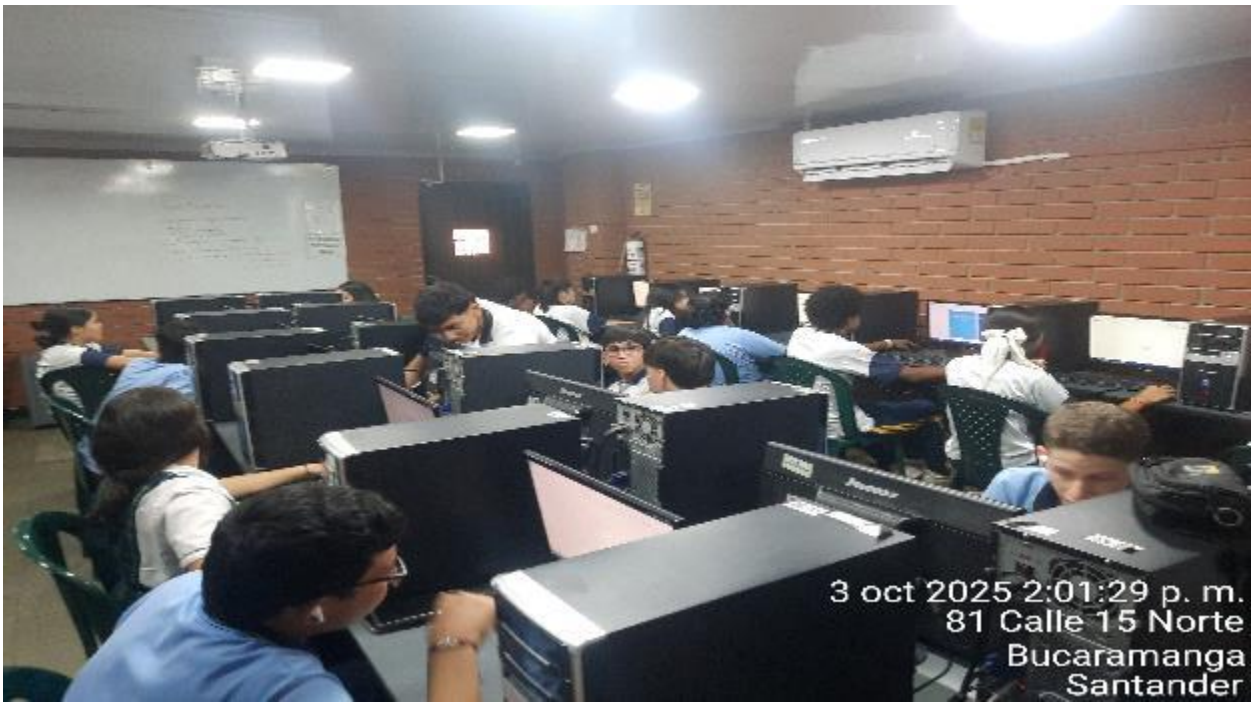
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





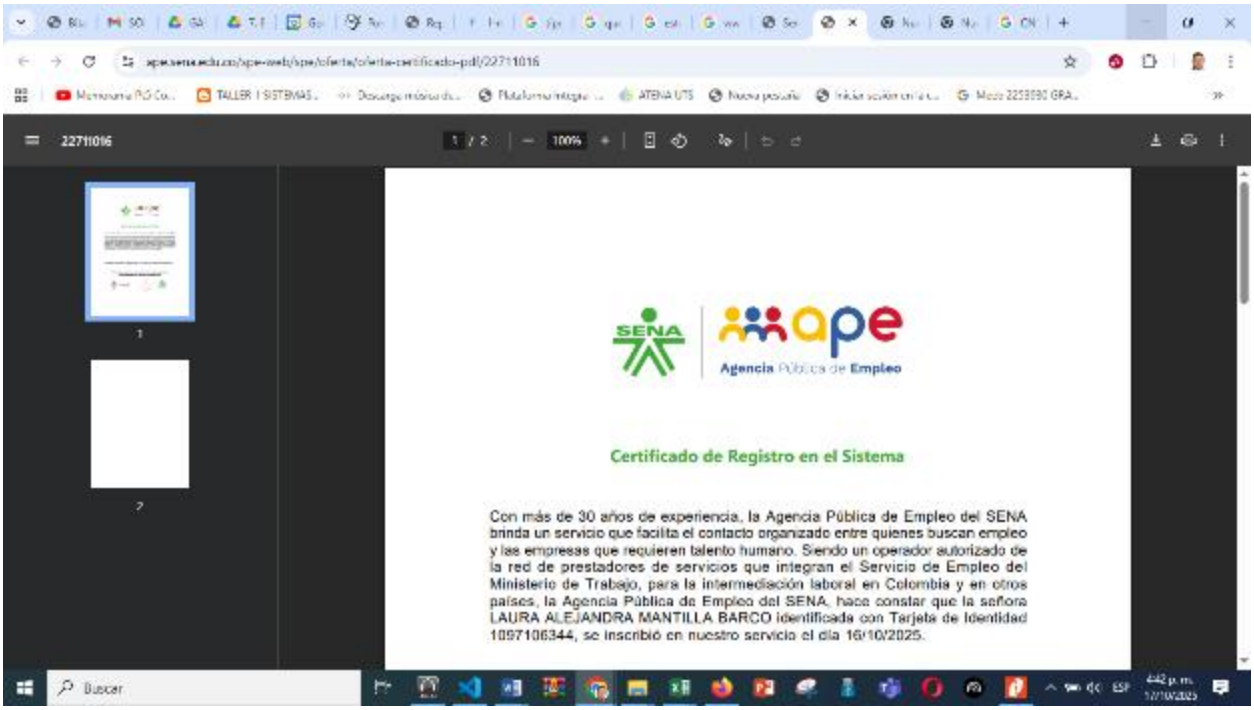
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



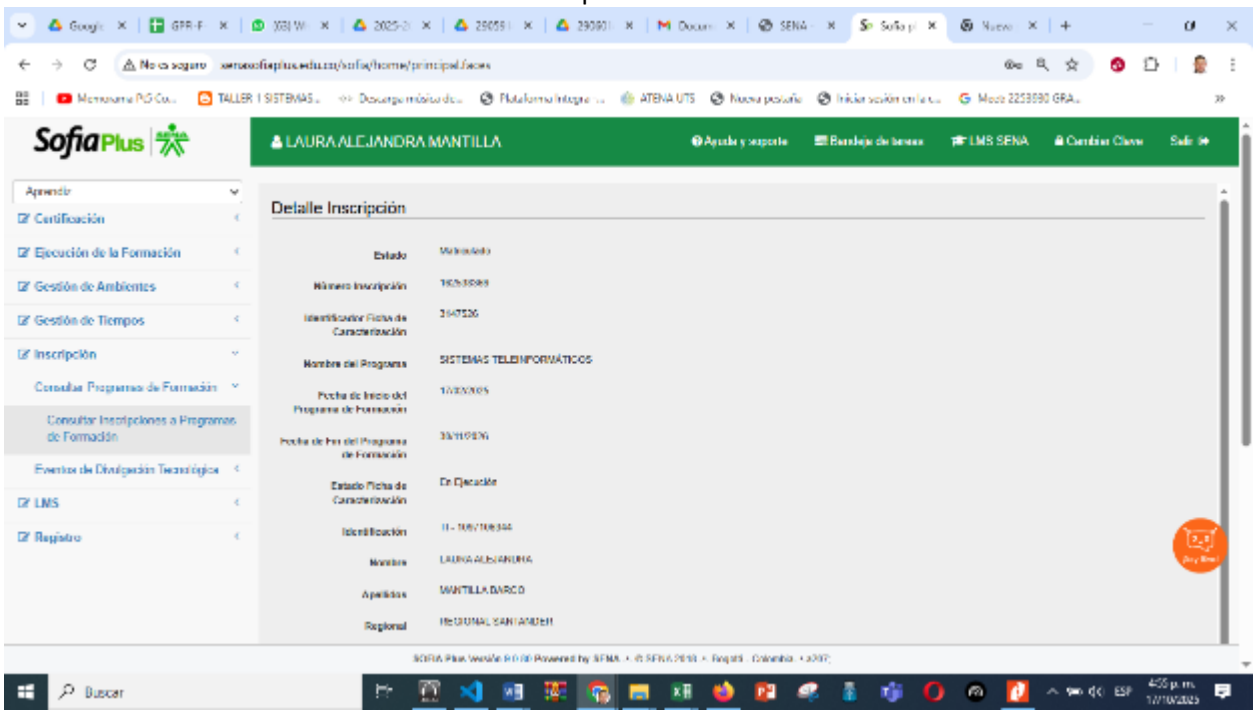


3. Motivación e Interacción continua y con los aspirantes para la consecución de la documentación completa para desarrollar el proceso de formación e ingresos a sistemas de información SENA para la inscripción de sus hojas de vida en la APE.
Evidencias: Registro actualización de Hoja de vida en la APE.

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



4. Verificación de los aprendices de su estado en la plataforma.
Evidencias: Pantallazo de estado de formación aprendices.



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

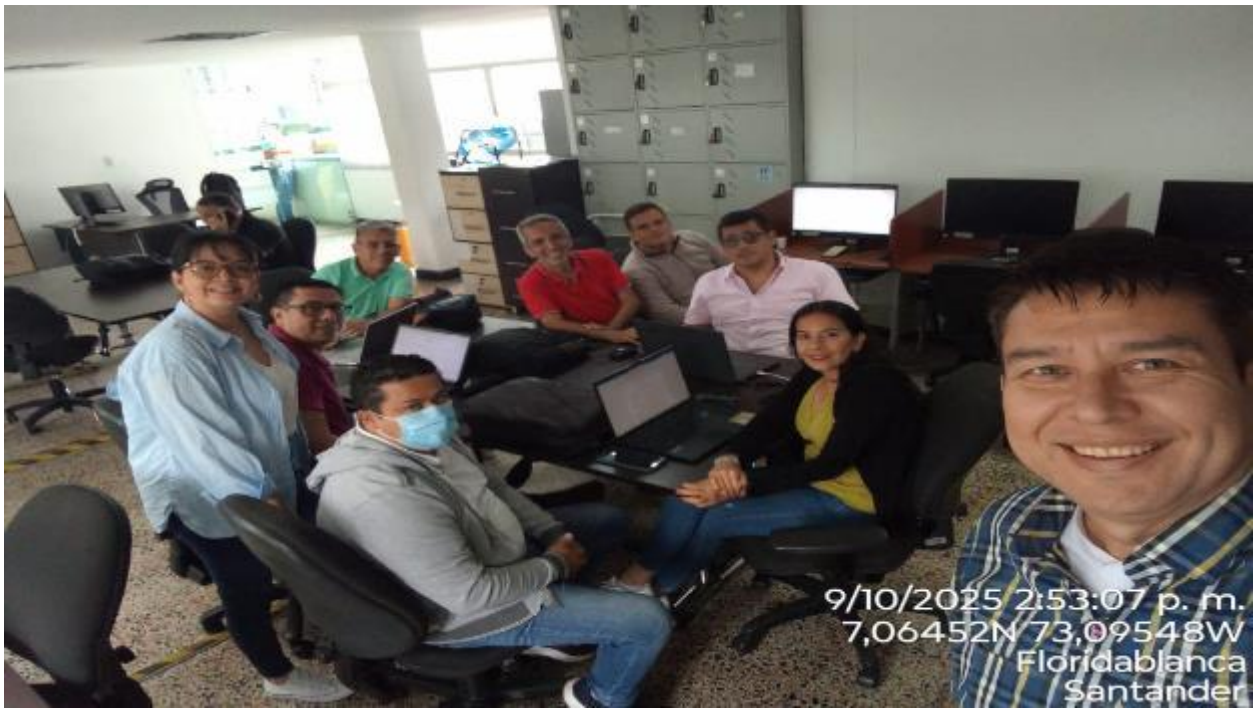
5. Participación en reuniones o actividades convocadas por coordinación del programa de Articulación y directivos del Centro de Formación.
Evidencias: Actividades de articulación Octubre



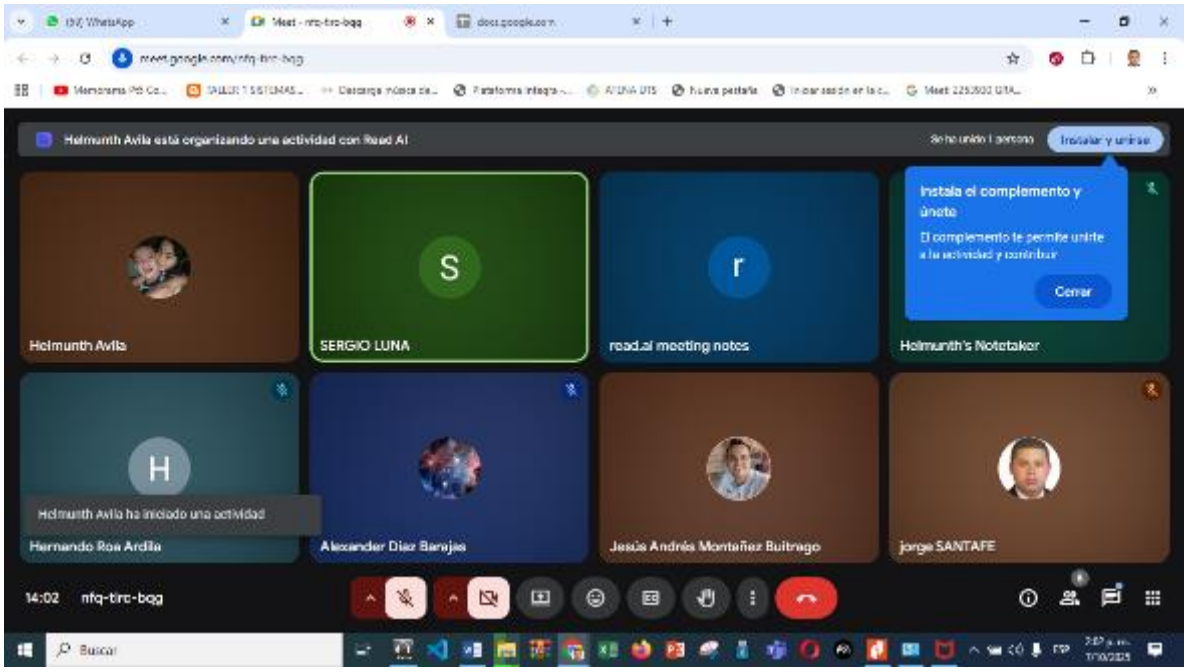


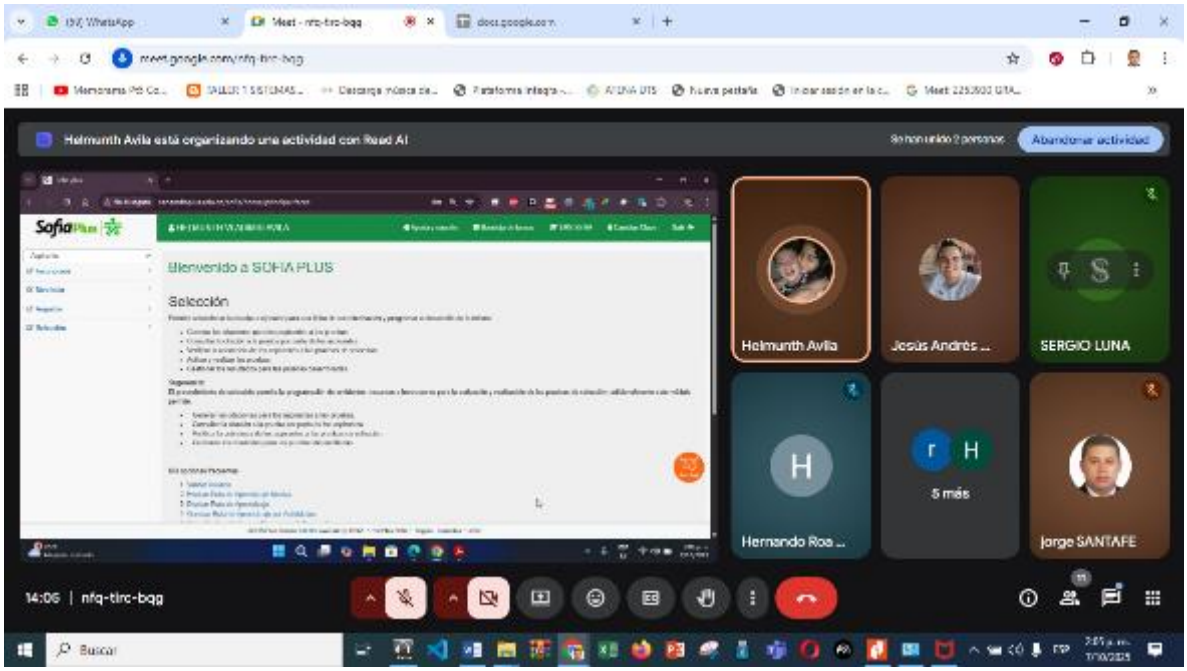
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



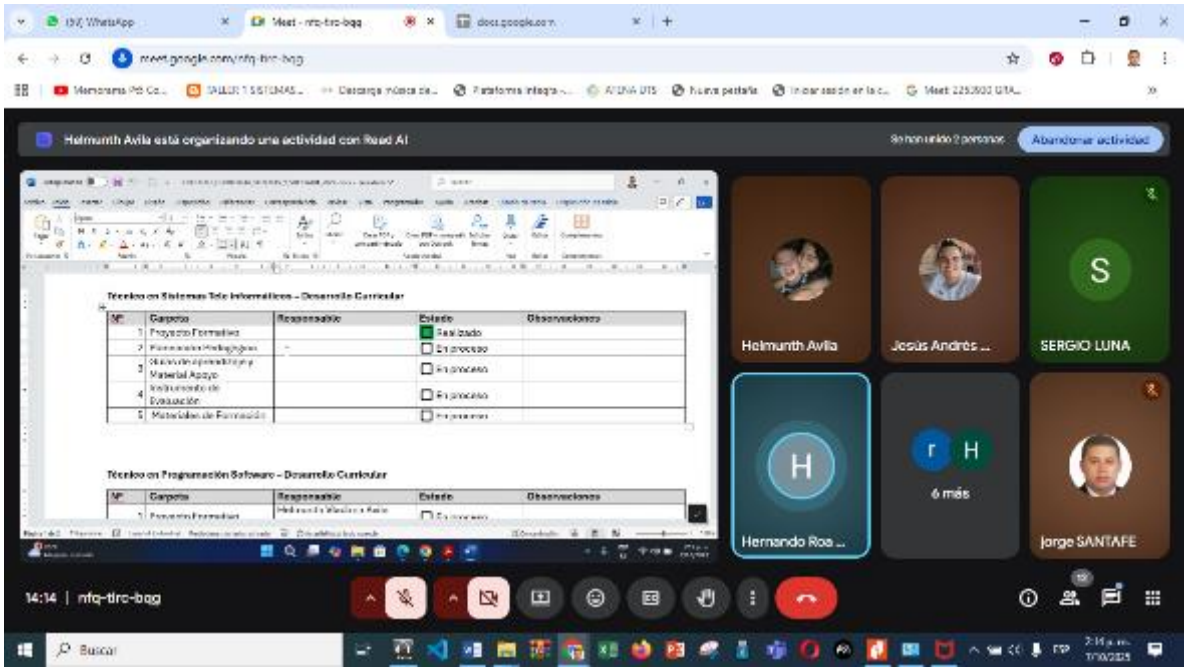


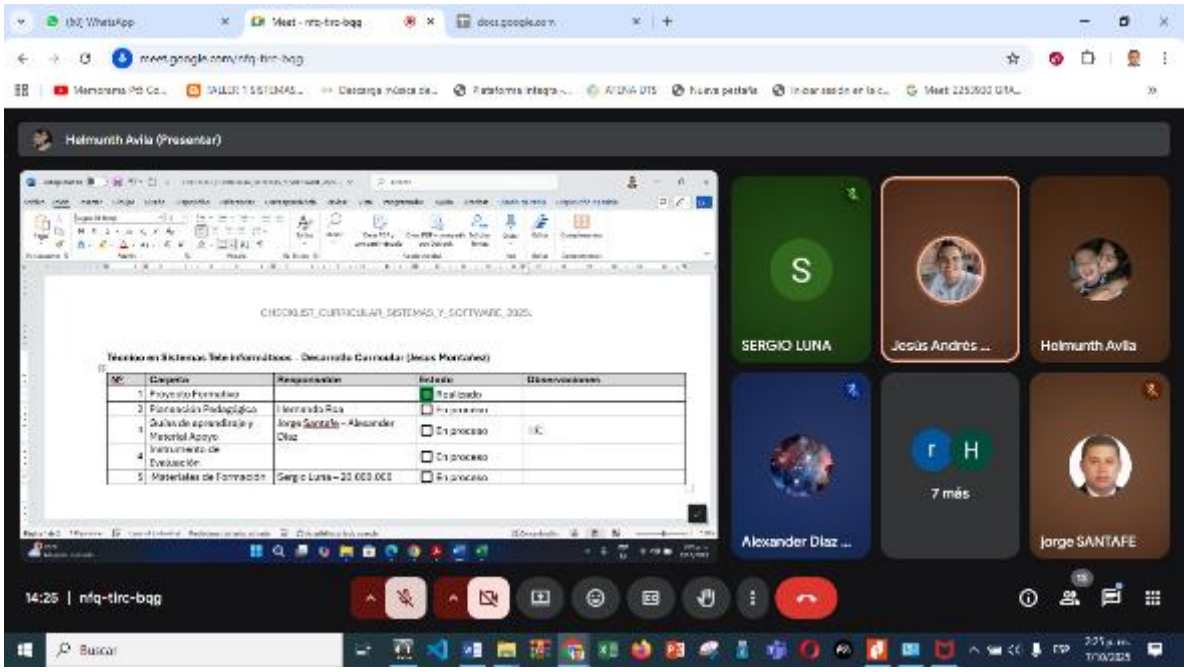
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



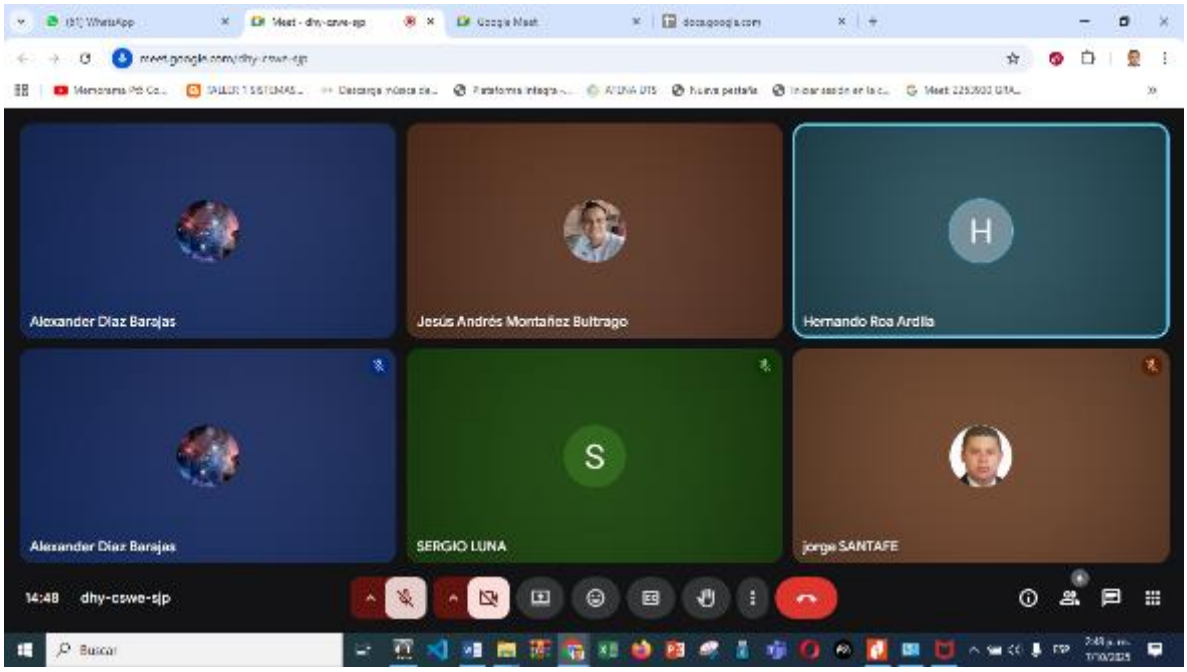


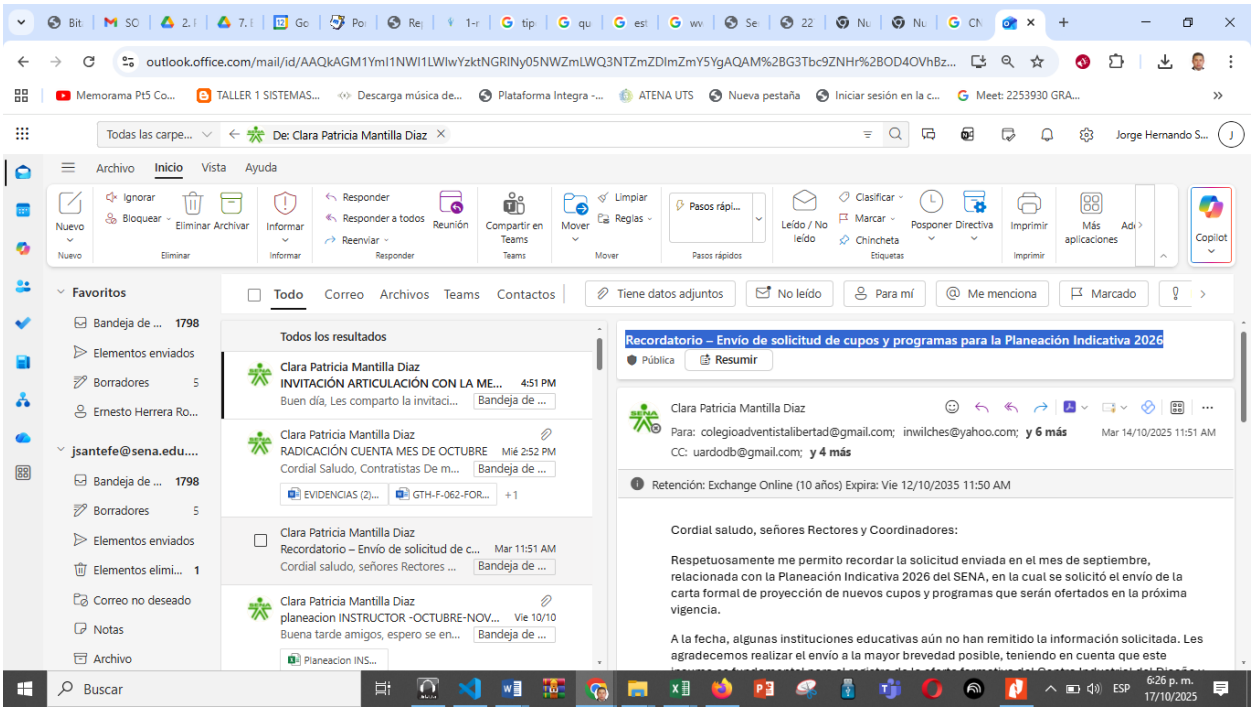
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

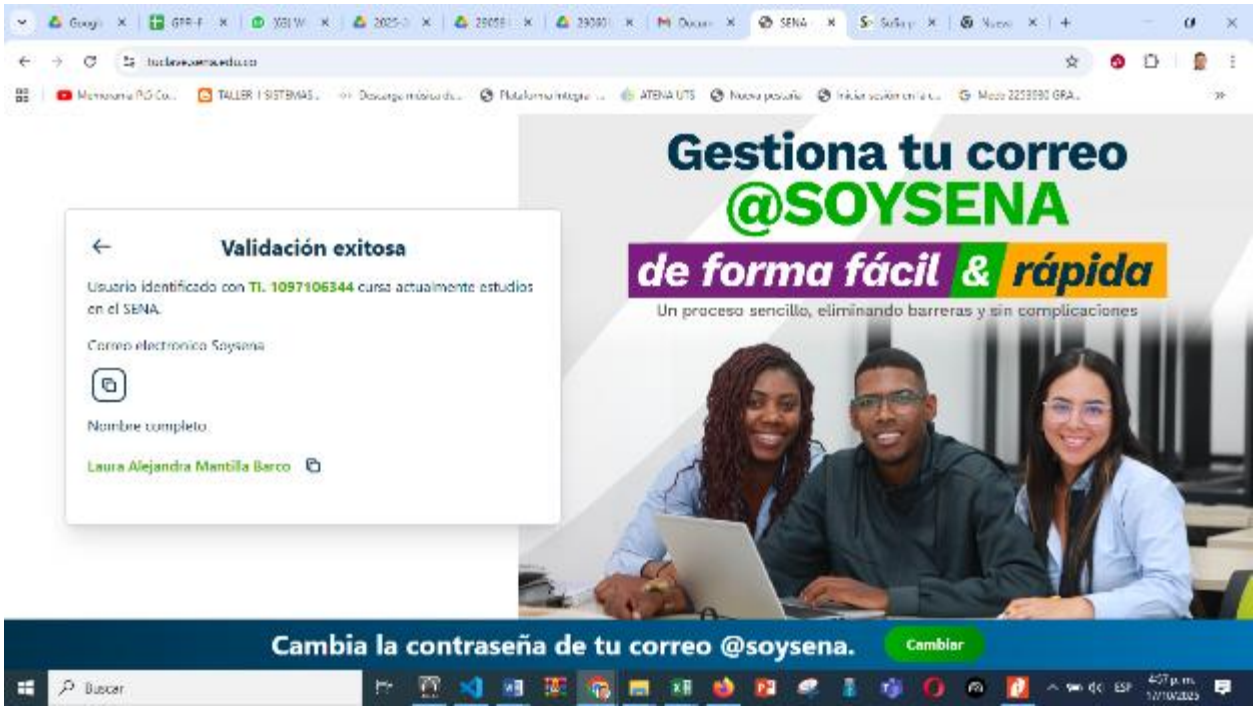




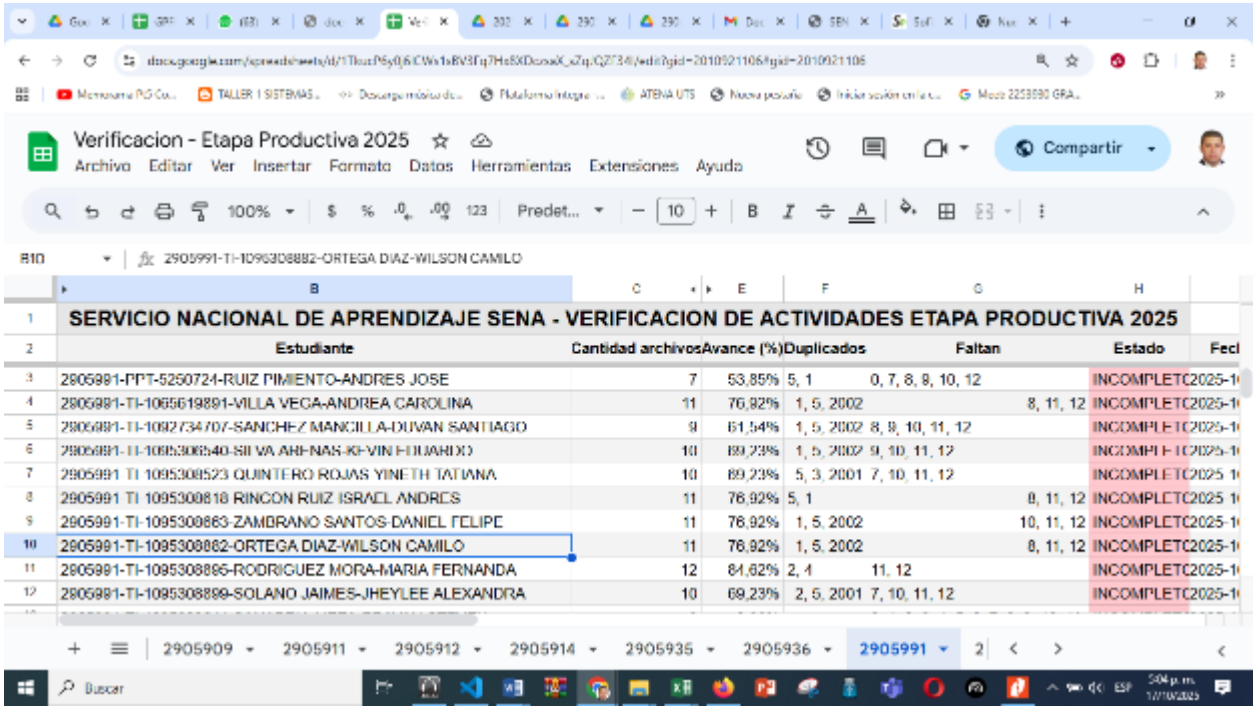
6. Realizar actualización de contraseñas y correos para el respectivo restablecimiento y actualización.

Evidencia: Pantallazo correo de solicitud de actualización

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



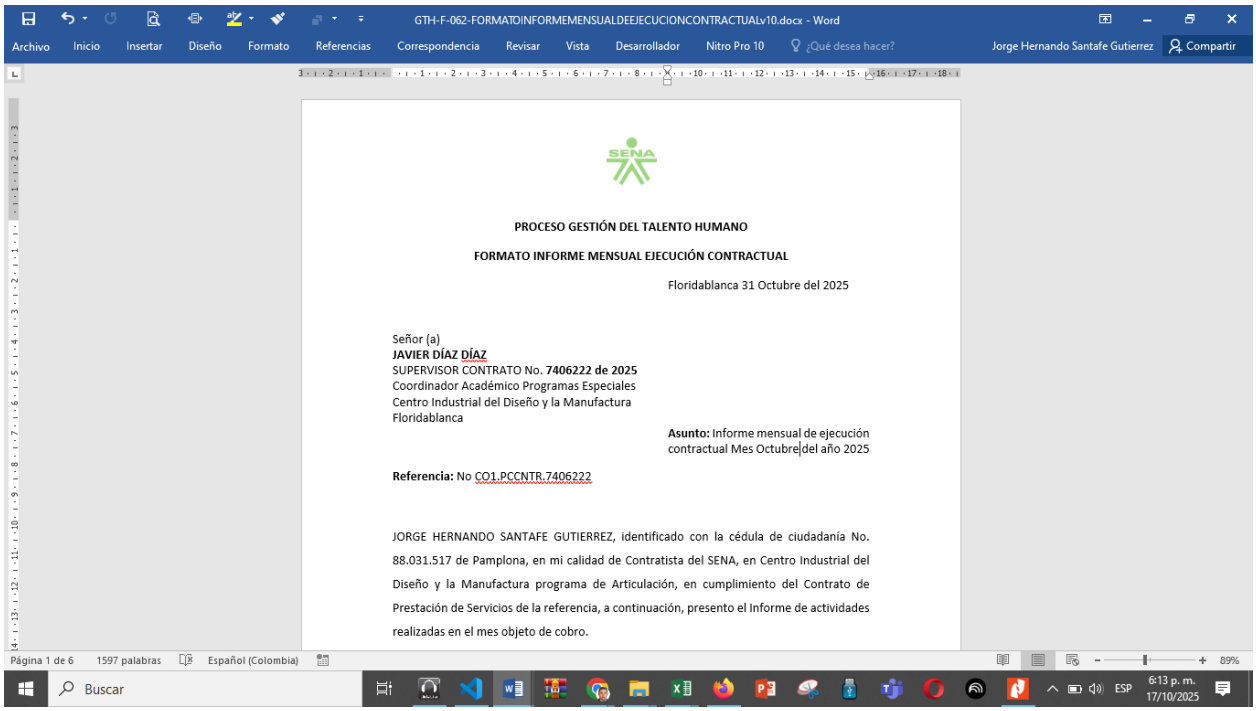
7. Acta de estudiantes y seguimiento de los aprendices etapa.
Evidencias: Pantallazos acta de seguimiento.



8. Informe de actividades del Mes.

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Evidencia: Pantallazo Informe del mes de Octubre.



GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10.docx - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Desarrollador Nitro Pro 10 ¿Qué desea hacer? Jorge Hernando Santafe Gutierrez Compartir

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 Octubre del 2025

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **7406222 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7406222

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.031.517 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Página 1 de 6 1597 palabras Español (Colombia) 89%

Buscar ESP 6:13 p. m. 17/10/2025

9. Dar formación a las fichas establecidas a las Instituciones que hacen parte del programa de Articulación asignadas por coordinación

Evidencia: Pantallazo de formación a aprendices de las fichas de asignadas por coordinación.

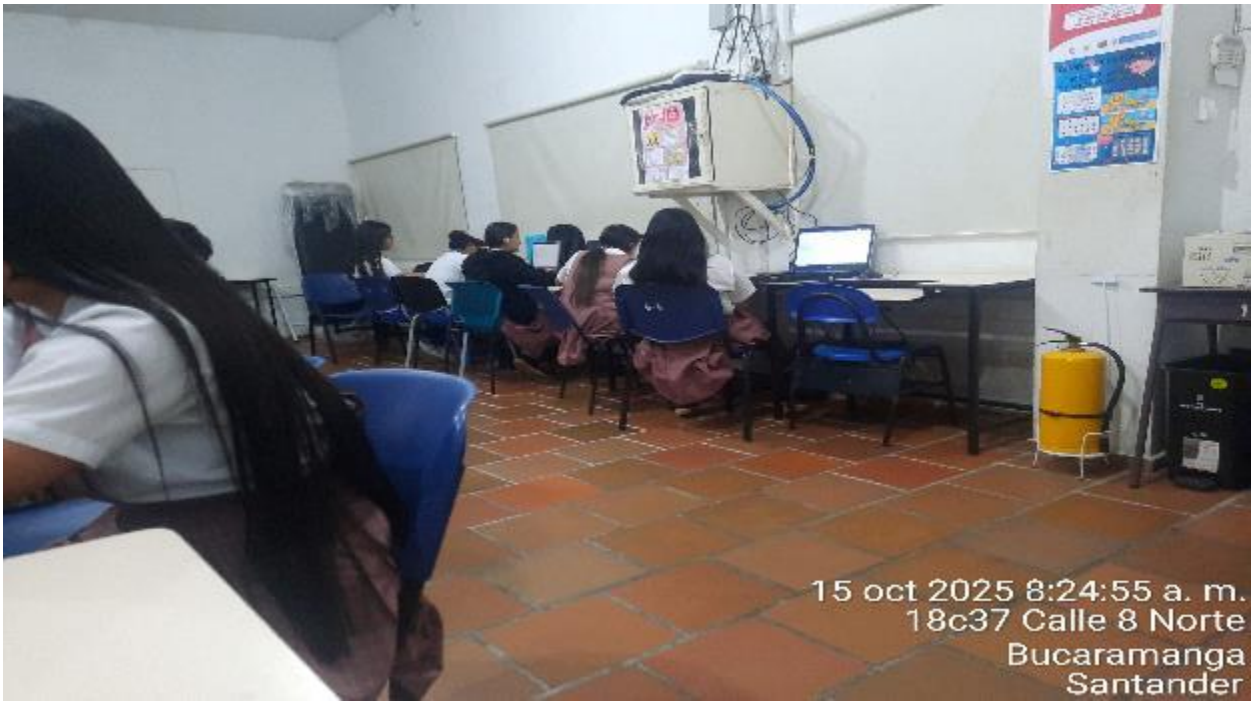


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

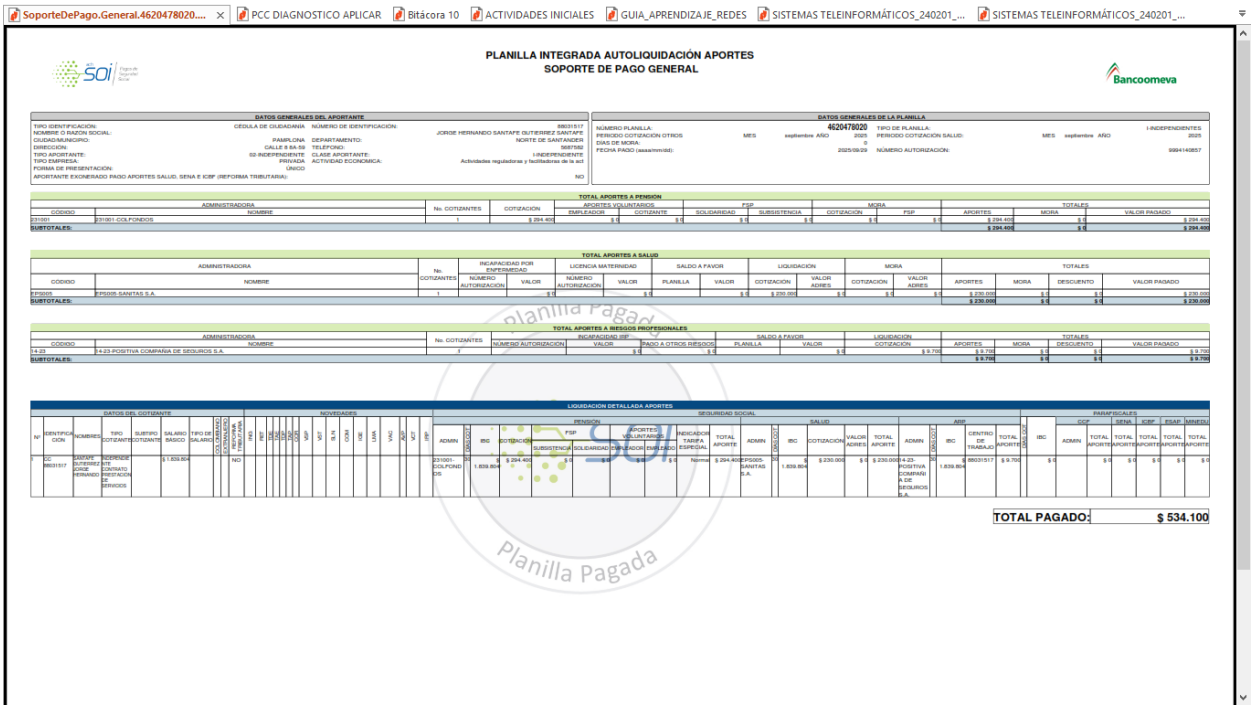




JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

10. Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Septiembre del 2025.

Evidencia: Pantallazo pago de seguridad social operador SOI pago del mes de Septiembre.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88031517
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ SANTAFE
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 8 8A-59	TELÉFONO:	5687580
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4620478020	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	999114857		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23101	23101 COLFONDOS	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005 SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000		$ 0		$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD SIP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0			$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:										$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	DÍAS COTIZADOS	ESTRATEGIA TRASLADO	PER	RET	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD					ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINED	
																			ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 88031517	SANTAFE GUTIERREZ JORGE HERNANDO	ADHERENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.804		30												23101 - COLFONDOS	30	$ 1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS005 SANITAS S.A.	30	$ 1.839.804	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.839.804	88031517	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 534.100

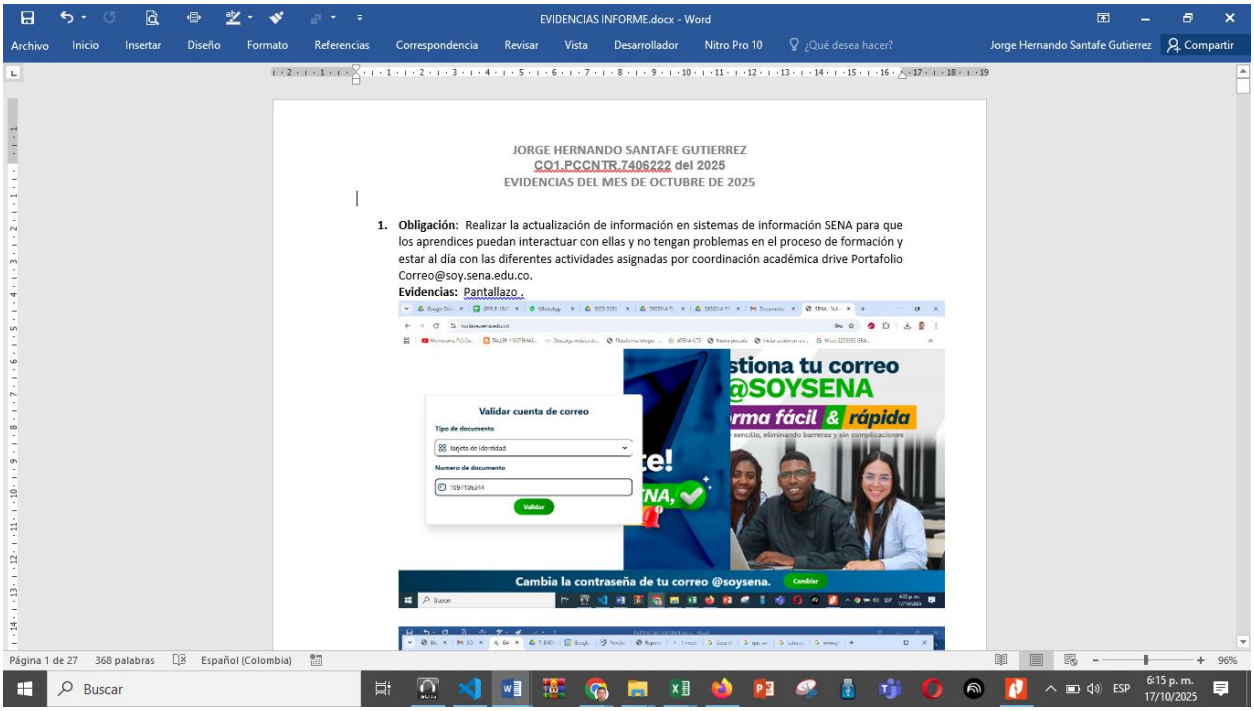
Planilla Pagada

11. Inculcar en los aprendices el correcto uso de las diferentes herramientas tecnológicas que le brinda la institución.
Evidencia: Socialización del buen manejo de las plataformas Tecnológicas.

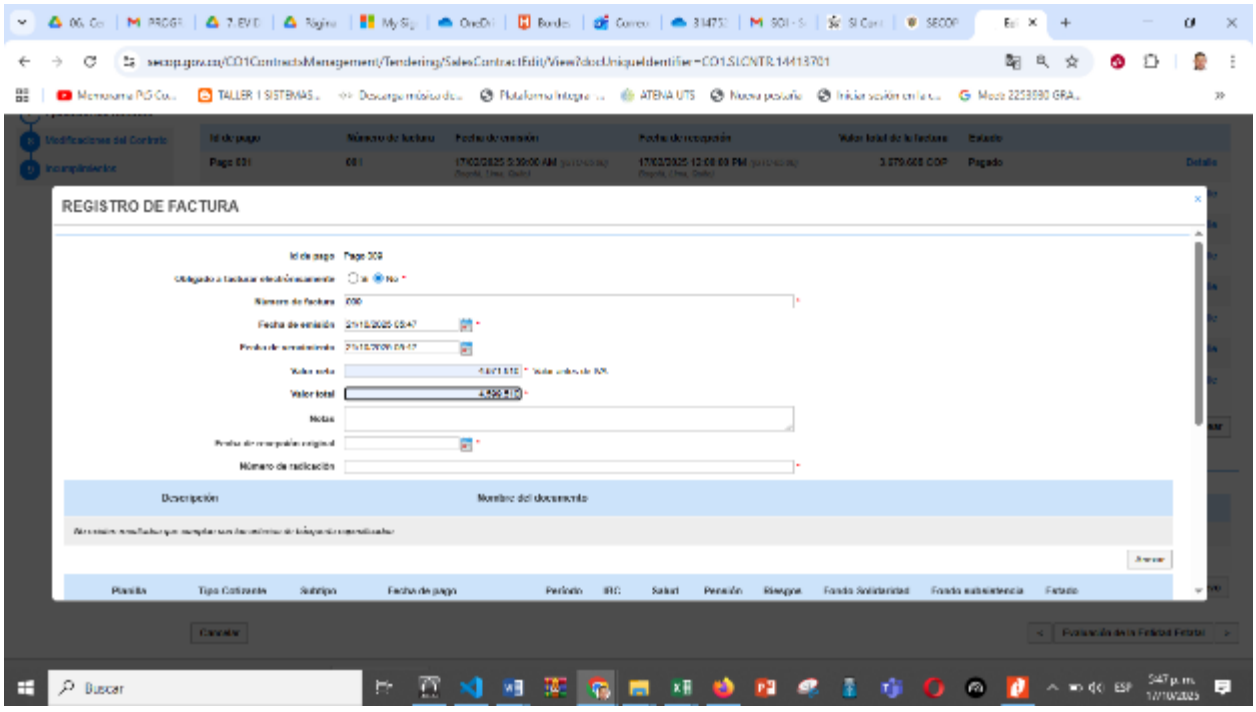


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

12. Informes de actividades del mes en formato establecido por coordinación
Evidencia: Informe evidencias del mes de Octubre.



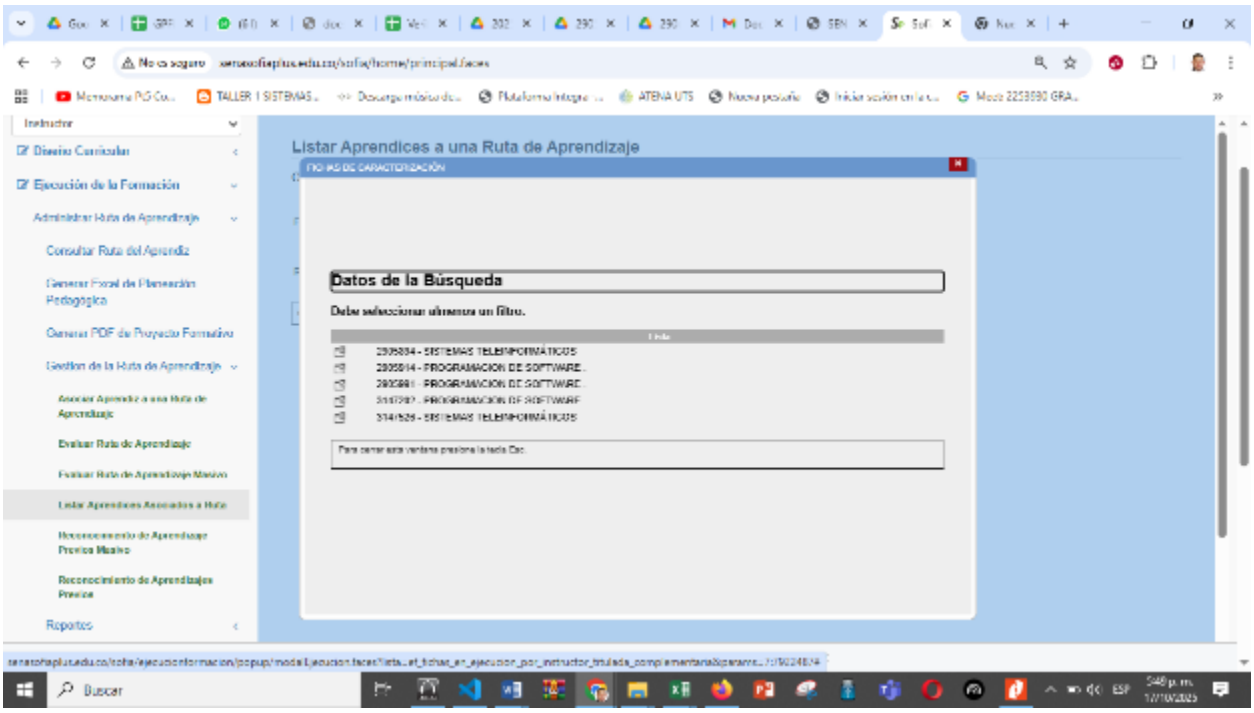
13. Envió de informes e información solicitada a la plataforma Secop II.
Evidencia: Informes y Documentos subidos a plataforma.



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

14. N/A.

15. Cumplir con los requerimientos y disponibilidad horaria de la Institución.
Evidencia: Pantallazo fichas de la Institución asignada.



16. Envío de requerimientos e informes solicitados.
Evidencia: Informes y documentos solicitados.

