



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena, Octubre 20 de 2025

Señor (a)

**DUVIS ARRIETA ORTEGA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7580527**

Coordinadora Academica

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Octubre del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 7580527**

Cristian Felipe Martinez Jimenez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 7919925 de Cartagena , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$36.796.088). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de Marzo por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.292.877) b )Siete (07) pagos iguales por los meses de (Abril) a (Octubre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno c) un último pago por el mes de Noviembre por valor de TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE(\$ 306.634 ).

**Plazo:** Será hasta el 02 de Noviembre 2025

<p><b>OBJETO:</b> Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACION CON LA MEDIA en la RED DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, en el Área de SISTEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación</p>
--



de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

**Obligaciones Específicas:** *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica en la Institucion Educativa: <b>IE Republica del libano 3160853 IE las gaviotas 3160837-3160838</b>	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2025.	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas.	Sofia plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formacion de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.	Sofia plus
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Cumplir con la planeación pedagógica	
7.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	



8.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Atender IE Asignadas	
9.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus	Sofia Plus
10.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplir con la entrega de documentos para tramite de honorarios	Secop II
11.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las Novedades en las fichas asignadas.	Participación en comité de seguimiento y evaluación
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dar oportuna respuesta a las solicitudes efectuadas desde la coordinación	
13.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir con lo establecido	
14	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Estar atento con el área de certificación por competencias para iniciar procesos de certificación y con el área de capacitación.	



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de planilla 9492098062 del operador, **Aportes en Línea** y periodo mes de **Septiembre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Firma**  
**Cristian Felipe Martinez Jimenez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 7919925 de Cartagena**

Recibí a satisfacción:

**Firma**



Duvis Arrieta Ortega  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7580527 de 2025  
Coordinadora Académica

## EVIDENCIAS





SENA  
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

**OBJETIVO (S)** *Calidad Estructurada y Subredes - Dirección de IP*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABADO N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MATIAS LOPEZ						matiaslopez@sena.gov.co	311 211 1178		
	Juan Gomez	714292605					juan.gomez@sena.gov.co	311 211 1178		Juan
	Pablo Iglesias	712686669					pablo.iglesias@sena.gov.co	311 211 1178		Pablo Iglesias
	Johana Vasquez						johana.vasquez@sena.gov.co	311 211 1178		Johana Vasquez
	Juan Pablo Contreras						juanpablo.contreras@sena.gov.co	311 211 1178		Juan Contreras
	Santiago Cu						santiago.cu@sena.gov.co	311 211 1178		Santiago Cu
	Johanna Heersa Gaitan						johanna.heersa@sena.gov.co	311 211 1178		Johanna
	Deivier Garcia						deivier.garcia@sena.gov.co	311 211 1178		Deivier
	Kenes Pardo	1137529908					kenes.pardo@sena.gov.co	311 211 1178		Kenes
	Emilio Bolaño						emilio.bolano@sena.gov.co	311 211 1178		Emilio
	Moncayo Paredes	1137529908					moncayo.paredes@sena.gov.co	311 211 1178		Moncayo
	Nelson Esca	6056716					nelson.esca@sena.gov.co	311 211 1178		Nelson
	Fabrizio Carr						fabrizio.carr@sena.gov.co	311 211 1178		Fabrizio
	Kevia Ballesteros						kevia.ballesteros@sena.gov.co	311 211 1178		Kevia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA  
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

**OBJETIVO (S)** *Calidad Estructurada y Subredes - Dirección de IP*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABADO N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Reyes	1143339148				IF Los Guine	juan.reyes@sena.gov.co	3155649387		Juan Reyes
	Leonid Galvan	720773828				I.E. El Guine	leonid.galvan@sena.gov.co	311 79 2 321		Leonid
	Hellen Huitz	720127912				I.E. Los Guine	hellen.huitz@sena.gov.co	3155649387		Hellen
	Natalia Juana					I.E. El Guine	natalia.juana@sena.gov.co	311 79 2 321		Natalia
	Estefani Diaz	1221222577				I.E. Los Guine	estefani.diaz@sena.gov.co	311 79 2 321		Estefani Diaz
	Camilo Zambrano	120123005				I.E. Los Guine	camilo.zambrano@sena.gov.co	311 79 2 321		Camilo
	Diana Caden Torres					I.E. Los Guine	diana.caden@sena.gov.co	311 79 2 321		Diana Caden
	Juan Pablo Arz	1142928423				I.E. Los Guine	juanpablo.arz@sena.gov.co	311 79 2 321		Juan Pablo Arz
	Diego Ramirez	720122912				I.E. Los Guine	diego.ramirez@sena.gov.co	311 79 2 321		Diego
	Pablo Matamoros	1142928423				I.E. Los Guine	pablo.matamoros@sena.gov.co	311 79 2 321		Pablo
	Samuel Gonzalez	7201210310				I.E. Los Guine	samuel.gonzalez@sena.gov.co	311 79 2 321		Samuel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <i>Cableado estructurado y subredes - Dirección IP</i>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Elvis Costoño</i>	<i>1201216088</i>				<i>Institución educativa los servicios educativos</i>	<i>colomboprofesionales@gmail.com</i>	<i>300834573</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Adrian Miranda</i>	<i>1142924926</i>				<i>IST LAS GAVIOTAS</i>	<i>adrianmiranda02020@gmail.com</i>	<i>3004034620</i>		<i>ADRIAN</i>
	<i>Linda Candés</i>	<i>1142924059</i>				<i>Institución educativa los servicios educativos</i>	<i>lindaeslinda@gmail.com</i>	<i>3027264057</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Amusaday de la Ossa</i>	<i>12012113113</i>				<i>IST LAS GAVIOTAS</i>	<i>amusadayde1055@gmail.com</i>	<i>3104454100</i>		<i>Amusaday</i>
	<i>Javier Barralero</i>	<i>1047520525</i>				<i>I.E. 645 GAVIOTAS</i>	<i>javiercampes@gmail.com</i>	<i>307224047</i>		<i>Javier Barralero</i>
	<i>Jepherson Mateo</i>	<i>1142925974</i>				<i>I.E. 145 GAVIOTAS</i>	<i>mateojephersonjepherson@gmail.com</i>	<i>3147878329</i>		<i>Jepherson M.</i>
	<i>Emmanuel Bohove</i>					<i>I.E. 195 GAVIOTAS</i>				<i>Emmanuel B.</i>
	<i>Angel matoré</i>					<i>Institución educativa los servicios educativos</i>	<i>matoréangel@gmail.com</i>	<i>310655046</i>		<i>Angel M.</i>
	<i>Maria Hernandez</i>	<i>1142922332</i>				<i>Institución educativa los servicios educativos</i>	<i>mehernandez202@gmail.com</i>	<i>3019493229</i>		<i>Maria H.</i>
	<i>Edwin montenegro</i>					<i>Institución educativa los servicios educativos</i>	<i>edwinmontenegro@gmail.com</i>	<i>3016985010</i>		<i>Edwin</i>
	<i>Christofer Astudillo</i>					<i>Institución educativa los servicios educativos</i>	<i>christoferastudillo@gmail.com</i>	<i>3106915495</i>		<i>Christofer</i>
	<i>Juan Sebastian Ariza</i>	<i>1142928231</i>				<i>IST LAS GAVIOTAS</i>	<i>juansebastianariza2@gmail.com</i>	<i>3011168236</i>		<i>Juan Sebastian</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3160853 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

3160838 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 65,00

---

**FICHA** 3160837 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

---

**INSTRUCTOR:** CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA



**Constancia de Permanencia Programa**  
**Articulación Media Técnica**

La presente hace constar que el Instructor **CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ** permaneció en la Institución Educativa **REPUBLICA DEL LIBANO** cumplió a cabalidad con la programación establecida para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes de los programas de formación ofertados en Articulación Media Técnica.

Para mayor constancia se firma en el municipio de Cartagena a los 19 del mes de octubre del año 2025.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)

**Datos funcionario de la Institución Educativa**

Nombre: SANDRA PATRICIA CORREA VITOLA

Cargo que ejerce: DOCENTE ORIENTADORA

Dirección: OLAYA HERRERA 49 A 2

Celular: 3015547618

Correo Electrónico: docenteorientadora@ierli.edu.com

  
Firma del funcionario que certifica la permanencia  
Doc. orientador.



**Constancia de Permanencia Programa**  
**Articulación Media Técnica**

La presente hace constar que la Instructora **CRISTIAN MARTÍNEZ JIMÉNEZ** asignado a la Institución Educativa **IE. LAS GAVIOTAS** cumplió a cabalidad con la programación establecida para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes de los programas de formación ofertados en Articulación Media Técnica.

Para mayor constancia se firma en el municipio de CARTAGENA a los 16 días del mes de octubre del año 2025.

**Datos funcionario de la Institución Educativa**

Nombre: MARTHA LORA

Cargo que ejerce: P.U. PSICOSOCIAL

Dirección: Transversal 65 # 31- 111 LAS GAVIOTAS

Celular: 3183271060

Correo Electrónico: marthalora@ielasgaviotas.edu.co

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia