



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, octubre 31 de 2025

Señor

Javier Diaz Diaz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7406648**

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial Del Diseño y la Manufactura

Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7406648 del año 2025

Mario Alfonso Ojeda Lobo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.540.315 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. (\$45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.



Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2025

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual realizará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Visita de seguimiento etapa productiva Colegios articulación con la media	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Solicitud de recordatorio Planeación Indicativa 2026 del SENA a los colegios articulados con la media	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Orientaciones bitácoras con la documentación para el desarrollo de las actividades de formación grado 10°	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen



4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Facilitar el registro en la Agencia Pública de empleo SENA	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo correo
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción por Facebook Bienvenida a aprendices SENA octubre de 2025 Facebook	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo Facebook
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Inducción aprendices de 9 puerto Wilches	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen
7	Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de proceso certificación revisión de carpetas MLS	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informe de seguimiento etapa productiva Colegio Santo Engel	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo Correo electrónico
9	Atender la formación titulada, según las necesidades del Centro de Formación.	Visita de acompañamiento etapa productiva proceso de articulación con la media	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Evidencia Fotográfica



10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se da cumplimiento de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos por la entidad Pago al sistema de Seguridad Social para el mes de octubre de 2024.	Plataforma SECOP II
11	Velar por la integridad y salvaguarda de los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.	Plataforma SECOP II
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.	Plataforma SECOP II
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.	Plataforma SECOP II



	no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Visita Puerto Wilches Santander, Seguimiento etapa productiva grado 11° acta Informe	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Evidencia Fotográfica
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Apoyo formación etapa productiva ficha Colegio Metropolitano Real de minas	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunión sobre el procedimiento para certificación de aprendices 2025	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	48525	Matanza	25/09/2025	26/09/2025
2.	51725	Barichara	29/09/2025	02/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075131191 de la planilla, Simple de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Mario Alfonso Ojeda Lobo
Contratista
C.C. No. 13.540.315 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Javier Díaz Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7406648 de 2025
Coordinador de Programas Especiales

MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.7406648 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

- 1 **Obligación 1:** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual realizará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

Acciones realizadas: Visita de seguimiento etapa productiva Colegios articulación con el Colegio Metropolitano real de minas

Evidencia: Fotográfica

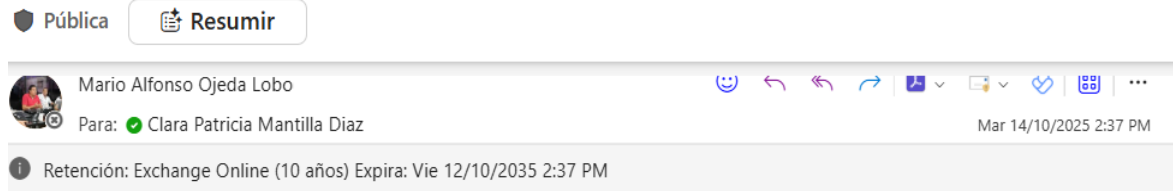
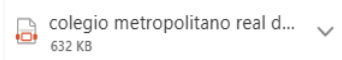


- 2 **Obligación 2:** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Solicitud de Recordatorio Planeación Indicativa 2026 del SENA a los colegios articulados con la media

Evidencia: Imagen

Recordatorio – Envío de solicitud de cupos y programas para la Planeación Indicativa 2026



Buenas tardes,

Reenvió carta de colegio Metropolitano Real de Minas

atentamente

...

MARIO ALFONSO OJEDA LOBO

CO1.PCCNTR.7406648 del 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

- 3 **Obligación 3:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Acciones realizadas: Orientaciones bitácoras con la documentación para el desarrollo de las actividades de formación grado 10°

Evidencia: Fotografica

Documentos para el desarrollo de las bitácoras aprendices 10° año 2025

 Pública  Resumir

 Mario Alfonso Ojeda Lobo
Para:  German Dario Gaitan Rosero
Vie 17/10/2025 10:37 AM

 00. Instrucciones 2025.docx 79 KB  0. Acta de Verificación de Dat... 57 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Obtener [Outlook para Android](#)

Responder Reenviar

 Usted
(Sin texto de mensaje)
Lun 6/10/2025 3:02 PM

- 4 **Obligación 4:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: Facilitar el registro en la Agencia Pública de empleo SENA

Evidencia: Pantallazo correo

CERTIFICADOS APE  Pública  Resumir

 Mario Alfonso Ojeda Lobo
Para:  Alix Melendez Delgado
CC:  Leidy Dayana Cordero Villamizar
Mié 15/10/2025 10:45 AM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 13/10/2035 10:45 AM

 2905863_APE_LISTA DE APOY... 44 KB  2905862_APE_LISTA DE APOY... 45 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (134 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo:

Envío correo que precede los formatos diligenciados para los certificados de la APE

Quedo atenta, muchas gracias

Responder Responder a todos Reenviar

 Leidy Dayana Cordero Villamizar
Cordial saludo: Querido Mario te envío los formatos diligenciados para los certificados de la A...
Mié 15/10/2025 10:15 AM

MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.7406648 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

- 5 **Obligación 5:** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Acciones realizadas: Promoción por Facebook Bienvenida a aprendices SENA Octubre de 2025
Facebook

Evidencia: Pantallazo Facebook



- 6 **Obligación 6:** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

Acciones realizadas: Inducción aprendices de 9 puerto Wilches

Evidencia: Fotográfica



MARIO ALFONSO OJEDA LOBO

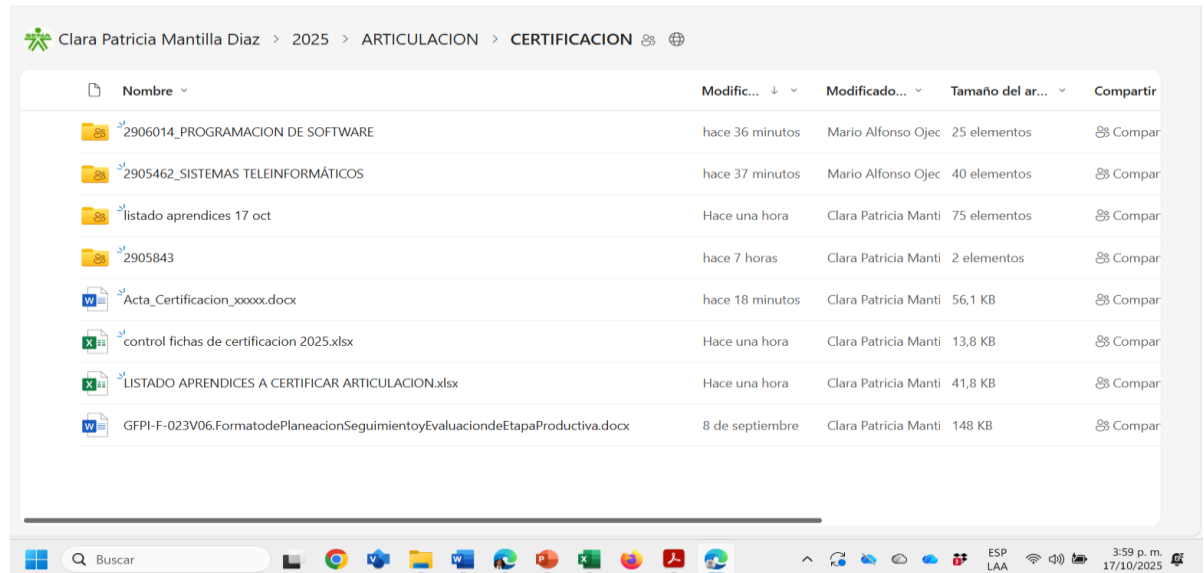
CO1.PCCNTR.7406648 del 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

- 7 **Obligación 7:** Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

Acciones realizadas: Desarrollo de proceso certificación revisión de carpetas MLS

Evidencia: Pantallazo



Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
2906014_PROGRAMACION DE SOFTWARE	hace 36 minutos	Mario Alfonso Ojec	25 elementos	Compar
2905462_SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	hace 37 minutos	Mario Alfonso Ojec	40 elementos	Compar
listado aprendices 17 oct	Hace una hora	Clara Patricia Manti	75 elementos	Compar
2905843	hace 7 horas	Clara Patricia Manti	2 elementos	Compar
Acta_Certificacion_xxxxx.docx	hace 18 minutos	Clara Patricia Manti	56,1 KB	Compar
control fichas de certificacion 2025.xlsx	Hace una hora	Clara Patricia Manti	13,8 KB	Compar
LISTADO APRENDICES A CERTIFICAR ARTICULACION.xlsx	Hace una hora	Clara Patricia Manti	41,8 KB	Compar
GFPI-F-023V06.FormatodePlaneacionSeguimientoyEvaluaciondeEtapaProductiva.docx	8 de septiembre	Clara Patricia Manti	148 KB	Compar

- 8 **Obligación 8:** Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Informe de seguimiento etapa productiva Colegio Santo Engel

Evidencia: Pantallazo Correo

Corrección Informe Etapa productiva Santo Ángel ficha 2906030 [Resumir](#)

Mario Alfonso Ojeda Lobo

Para: @ Jesus Andres Montañez Buitrago; iesantoangel@bucaramanga.edu.co

CC: Clara Patricia Mantilla Diaz

Seg_2906030_Jesus_Fin.xls
68 KB

Buenos días,

Cordial saludo, de manera atenta envió informe con fecha de corte 16 de octubre de 2025 a las 11:00 am. de seguimiento a la etapa productiva, ficha 2906030 donde 20 de los 21 aprendices cumplieron con las evidencias de acuerdo a los compromisos adquiridos con relación al último informe, solo la aprendiz Calix Ximena Pulido Ramos con Ti 1028867124 no cumplió con las actividades pendientes correspondientes a las bitácoras 10, 11, 12.

Por favor avisar a los padres de familia relacionados a la fecha

Adjunto informe Excel

atentamente

MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.7406648 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

- 9 **Obligación 9:** Atender la formación titulada, según las necesidades del Centro de Formación.

Acciones realizadas: Visita de acompañamiento etapa productiva proceso de articulación con la media

Evidencia: Foto



- 10 **Obligación 14:** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

Acciones realizadas: Visita Puerto Wilches Santander, Seguimiento etapa productiva grado 11°

Evidencia: Fotográfica



MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.7406648 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

- 11 **Obligación 15:** El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

Acciones realizadas: Apoyo formación etapa productiva ficha Colegio Metropolitano Real de minas

Evidencia: Imagen



- 12 **Obligación 16:** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acciones realizadas: Reunión sobre el procedimiento para certificación de aprendices 2025

Evidencia: Imagen Asistencia

<div style="text-align: center;">  REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202 </div>										
OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hernando Roa A.	91281538		X		Articulación	hroa@sena.edu.co	3203018992	N.A.	[Firma]
2	Alfonso Alejandro Rueda	91120180991		X		Articulación	alejandr@sena.edu.co	3203018992	N.A.	[Firma]
3	José P. Montañez	1102351504		X		Articulación	jeanpab@sena.edu.co	3213979777	N.A.	[Firma]
4	Sergio Luna	910478654		X		Articulación	gluna@sena.edu.co	3197151671	N.A.	[Firma]
5	Holanda Ariza	13541105		X		Articulación	haria@sena.edu.co	3203018992	N.A.	[Firma]
6	Alfonso R. Rueda	91177635		X		Articulación	alex@sena.edu.co	3203018992	N.A.	[Firma]
7	Jorge Humberto G	88031517		X		Articulación	jgumberto@sena.edu.co	3174508730	N.A.	[Firma]
8	Wils O. Contreras	88055895		X		Articulación	wcontreras@sena.edu.co	3203018992	N.A.	[Firma]
9	Nelson Dario L	1095218115		X		Articulación	ndario@sena.edu.co	318724406	N.A.	[Firma]
10	Edmar Vega Camacho	91211757		X		Articulación	edmar@sena.edu.co	3203018992	N.A.	[Firma]
11	Diego J. Alvarado	28045028		X		Articulación	blanquandora@sena.edu.co	3173510708	N.A.	[Firma]
12	Edo Alvarado	91297775		X		Articulación	eduardo@sena.edu.co	3203018992	N.A.	[Firma]
13	Leidy Acevedo	63551349		X		Articulación	lancevedo@sena.edu.co	319394398	N.A.	[Firma]
14	Alfonso A. Ojeda	13140315		X		Articulación	alojeda@sena.edu.co	318252874	N.A.	[Firma]
15	Enay Alexander Rueda	13706499		X		Articulación	flrueda@sena.edu.co	30036453	N.A.	[Firma]
16	Daniel Díaz	83084527		X		Articulación	ddiaz@sena.edu.co	31674447	N.A.	[Firma]
17	Diana Carolina	104866413		X		Articulación	dcarolina@sena.edu.co	3203018992	N.A.	[Firma]
18									N.A.	
19									N.A.	
20									N.A.	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Septiembre 29 de 2025		
PRESENTADO A: WILSON BASTOS DELGADO SUBIDIRECTOR (E) CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA		
ORDEN DE VIAJE No: 48525	FECHA DE INICIO: 25/09/2025	FECHA DE FINALIZACION: 26/09/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Matanza	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : Matanza
	DIRECCION GENERAL	N.A
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Revisión Informe etapa productiva evidencias repositorio Bitácoras de etapa productiva a los aprendices Técnico en Sistemas Teleinformaticos Grado 11 2. Desarrollo de formato F023 versión 5 y documentación de etapa productiva a los aprendices de técnico en Carpintería.		
RESULTADOS: 1. Se Desarrollo Jornada donde se explicita el informe de las evidencias de la etapa productiva a los aprendices de técnico en carpintería ficha grado once, donde se hizo revisión por aprendiz, de cada uno da las actividades que ha desarrollado y los compromisos desarrollo de la etapa productiva dentro del modelo SENA con respecto al desarrollo de actividades en el proceso articulado. 2. productiva a los aprendices de técnico en Sistemas Teleinformaticos Ficha Grado once. 3. Se les indico el desarrollo de la bitácora 12 y la sustentación de los proyectos y se les solicito ajustar el formato F023 versión 5. 4. Se reviso repositorio de Google Drive generando compromisos para alimentarlo con las Bitácoras de los aprendices del grado 11 y se les proporcione las indicaciones a cada uno de los aprendices para las bitácoras que hacen falta para la culminación del proceso		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe 1. Fotografías de las actividades realizadas 2. Listados de asistencia 3. Informe Excel del repositorio		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisión Informe etapa productiva evidencias repositorio Bitácoras de etapa productiva a los aprendices Sistemas	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	25/09/2025



Registro Fotográfico



Listados de Asistencia

sig							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25 / 09 / 2025							
REGIONAL:	68 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9225 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	CUIDAD/MUNICIPIO:	Bucaramanga	VERSION: 3 CÓDIGO: GTH-F-087	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas (COLEGIO INTEGRADO LAS MERCEDES)				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		2905935	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS				PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES				MATRICULA			
No.	Tipo de Documento de Identificación	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CASO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	No de Documento Único de Documento	Nombre	Apellidos	Aprenda	E	Celular	
2	TI	1095807977	ANDREA SALOME	DESAROLLO SANTAMARIA	Aprenda	andreasalome11@gmail.com	3123233278
3	TI	1097102882	OSCAR MAURICIO	DURAN LOZADA	Aprenda	oscarmauricio1@gmail.com	3133884822
4	TI	1142725189	KAREN DAYANA	GELVEZ PABON	Aprenda	gelvezpabon@gmail.com	3214892486
5	TI	1097120341	LEIDY DANIELA	GUERRERO JAIMES	Aprenda	leidyguerrerojaimes@gmail.com	3028670883
6	TI	1098702899	HELENE GISELLE	LEON BERNAL	Aprenda	helenegiselle11@gmail.com	3102325797
7	CC	1087850089	ANTONY SNEIDER	LIZCANO RODRIGUEZ	Aprenda	antonysneider19@gmail.com	
8	TI	1087850208	EDWIN DAMIAN	LIZCANO RODRIGUEZ	Aprenda	edwinlizcanorodriguez@gmail.com	3113885129
9	TI	1095581818	CRISTIAN RENE	MURICA GOMEZ	Aprenda	crislianmurica@gmail.com	3123023400
10	TI	1098286278	DANIELA	NIÑO MORENO	Aprenda	danielaninio1@gmail.com	3506381011
11	TI	1097850179	KAREN DAYANA	OCHOA VERA	Aprenda	karenchoa19@gmail.com	3113884834
12	TI	1097500808	GISELL SOFIA	ORTESA RODRIGUEZ	Aprenda	gisellortesa19@gmail.com	3103108868
13	TI	1095802021	MARIA CAMILA	ORTIZ QUIROGA	Aprenda	mariaortizquiros@gmail.com	3103884080
14	TI	1098067232	JHONATTAN STEVEN	RAMIREZ DIAZ	Aprenda	jhonattanramirez19@gmail.com	3106297941
15	TI	1095581802	JHOAN SEBASTIAN	RUIZ AREVALO	Aprenda	joanruiz19@gmail.com	3046353337
16	TI	1090020842	SHERIT VALENTINA	SANTOS RODRIGUEZ	Aprenda	santossherit19@gmail.com	3146148849
17	TI	1098705247	MAYRA JULIANA	SUAREZ HERNANDEZ	Aprenda	pujosecure1313@gmail.com	3103780225
18							
19							
20							



sigra

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE ORIGINAMIENTO (DD/MM/AAAA): 26 / 09 / 2025

PERSONA: AS Soderberg CENTRO DE FORMACIÓN: SEB Centro Industrial del Suelo y la Manufactura CIUDAD/MUNICIPIO: Buenavista

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Mantenimiento (Código Integrado LAS MERCEDES) NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2905935

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACIÓN PROGRAMAS PRESENCIALES ☐ PRESENCIALES ☐ DISTANCIA ☐

CHARLAS INFORMATIVAS ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	FECHA DE ORIGINAMIENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	IDENTIFICACIÓN (CARNET)	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	OTROS
1	26/09/2025	26/09/2025	ANDREA SALOME	DEGADO SANTAMARIA	Andres	andrea.salome@gmail.com	322839379	Andres Salome D
2	26/09/2025	26/09/2025	OSCAR MAURICIO	DURAN LOZADA	Oscar	oscar.mauricio@gmail.com	322839379	Oscar
3	26/09/2025	26/09/2025	KAREN DAYANA	GELVEZ PABON	Karen	karen.dayana@gmail.com	322839379	Karen G.
4	26/09/2025	26/09/2025	LEIDY DANIELA	GUERRERO JAIMES	Leidy	leidy.daniela@gmail.com	322839379	Leidy Guerrero
5	26/09/2025	26/09/2025	HEILING GISELLE	LEON BERNAL	Heiling	heiling.giselle@gmail.com	322839379	Heiling Leon
6	26/09/2025	26/09/2025	ANTONY SNEIDER	LIZCANO RODRIGUEZ	Antony	antony.sneider@gmail.com	322839379	Antony Lizcano
7	26/09/2025	26/09/2025	EDWIN DAMIAN	LIZCANO RODRIGUEZ	Edwin	edwin.damian@gmail.com	322839379	Edwin Lizcano
8	26/09/2025	26/09/2025	CRISTIAN RENE	MUJICA GOMEZ	Cristian	cristian.rene@gmail.com	322839379	Cristian Mujica
9	26/09/2025	26/09/2025	DANIELA	NIÑO MORENO	Daniela	daniela.nino@gmail.com	322839379	Daniela Nino
10	26/09/2025	26/09/2025	KAREN DAYANA	OCHOA VERA	Karen	karen.dayana@gmail.com	322839379	Karen Ochoa
11	26/09/2025	26/09/2025	GISELL SOFIA	ORTEGA RODRIGUEZ	Gisell	gisell.sofia@gmail.com	322839379	Gisell Ortega
12	26/09/2025	26/09/2025	MARIA CAMILA	ORTIZ QUIROGA	Maria	maria.camila@gmail.com	322839379	Maria Ortiz
13	26/09/2025	26/09/2025	JHOAN SEBASTIAN	RAMIREZ DIAZ	Jhoan	jhoan.sebastian@gmail.com	322839379	Jhoan Ramirez
14	26/09/2025	26/09/2025	SHERIT VALENTINA	SANTOS RODRIGUEZ	Sherit	sherit.valentina@gmail.com	322839379	Sherit Santos
15	26/09/2025	26/09/2025	MAYRA JULIANA	SUAREZ HERNANDEZ	Mayra	mayra.juliana@gmail.com	322839379	Mayra Suarez

Informe Bitácoras Plataforma

Ficha de Caracterización: 2905935

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 45622

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Bitacora 0	Bitacora 1	Bitacora 2	Bitacora 3	Bitacora 4 Ver. 3 Word	Bitacora 4 Ver. 5 Excel	Bitacora 5	Bitacora 6	Bitacora 7	Bitacora 8
CC	1095807577	ANDREA SALOME	DEGADO SANTAMARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗
TI	1097102852	OSCAR MAURICIO	DURAN LOZADA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
TI	1142715189	KAREN DAYANA	GELVEZ PABON	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
TI	1097100341	LEIDY DANIELA	GUERRERO JAIMES	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
TI	1096702399	HEILING GISELLE	LEON BERNAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	1097850098	ANTONY SNEIDER	LIZCANO RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
TI	1097850206	EDWIN DAMIAN	LIZCANO RODRIGUEZ	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗
TI	1095581818	CRISTIAN RENE	MUJICA GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1098286278	DANIELA	NIÑO MORENO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1097850179	KAREN DAYANA	OCHOA VERA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
TI	1097500809	GISELL SOFIA	ORTEGA RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✓
TI	1095582021	MARIA CAMILA	ORTIZ QUIROGA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
CC	1096067232	JHOAN SEBASTIAN	RAMIREZ DIAZ	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
TI	1095581902	RUIZ AREVALO	RAMIREZ DIAZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1030020842	SHERIT VALENTINA	SANTOS RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1098705247	MAYRA JULIANA	SUAREZ HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
				16	15	15	16	9	5	12	15	13	13



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Floridablanca 29/09/2025	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	Código Centro:	9225
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13540315	Fecha de elaboración:	29/09/2025

En desarrollo de la comisión No. __48525__ durante los días_25 y 26_ del mes de __septiembre__ de __2025__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/09/2025	Bucaramanga-Matanza	Bus	18000
26/09/2025	Matanza-Bucaramanga	Bus	18000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 36000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

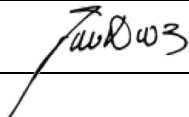
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	Nombre completo:	JAVIER DIAZ DIAZ	Nombre completo:	Wilson Bastos Delgado
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7406648	Cargo:	Coordinador Academico	Cargo:	Subdirector (E)
Firma:		Firma:		Firma:	



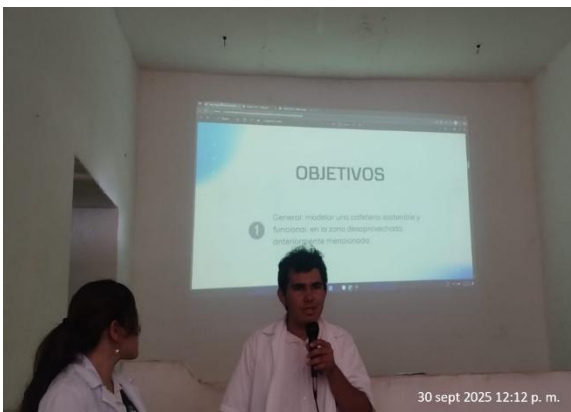
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Septiembre 03 de 2025		
PRESENTADO A: WILSON BASTOS DELGADO SUBIDIRECTOR (E) CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA		
ORDEN DE VIAJE No: 51725	FECHA DE INICIO: 29/10/2025	FECHA DE FINALIZACION: 2/10/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Barichara	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : Barichara
	DIRECCION GENERAL	N.A
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar seguimiento etapa productiva, en el Colegio instituto Técnico Aquileo Parra articulado con el Centro Industrial del diseño y la Manufactura de Floridablanca (Santander)		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Desarrollar seguimiento etapa productiva a los aprendices de Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura 2. Revisión Informe etapa productiva evidencias repositorio Bitácoras de etapa productiva a los aprendices Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura Grado 11 3. Acompañamiento a documentación de etapa productiva a los aprendices de Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura.		
RESULTADOS: 1. Se Desarrollo Jornada donde se explicita el informe de las evidencias de la etapa productiva a los aprendices de técnico en carpintería ficha grado once, donde se hizo revisión por aprendiz, de cada uno da las actividades que ha desarrollado y los compromisos desarrollo de la etapa productiva dentro del modelo SENA con respecto al desarrollo de actividades en el proceso articulado. 2. Se desarrollo acompañamiento a documentación, adicional se trabajó la documentación de etapa productiva a los aprendices de técnico en Dibujo Digital de Arquitectura Ficha Grado once. 3. Se Revisaron bitácoras de la 0 a la 12 de las actividades relacionadas con la etapa productiva 4. Se participo en la sustentación de proyectos de etapa productiva donde se escogieron los 4 proyectos a participar en la actividad de la alcaldía del municipio de Barichara		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe 1. Fotografías de las actividades realizadas 2. Listados de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisión etapa productiva evidencias repositorio Bitácoras de etapa productiva a los aprendices Técnico en	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	29/09/2025 y 30 /09/2025



técnico en Dibujo Digital de Arquitectura Grado 11		
2. Se realizo acompañamiento documentación de etapa productiva a los aprendices de técnico en Dibujo Digital de Arquitectura.		1 /10/2025
3. Exposición de proyectos etapa productiva técnico en Dibujo Digital de Arquitectura		2 /10/2025
CONCLUSIONES: 1. Se Desarrollo Jornada donde se explicita el informe de las evidencias de la etapa productiva a los aprendices de técnico en Dibujo Digital de Arquitectura ficha grado once, donde se hizo revisión por aprendiz 2. Se realizo acompañamiento documentación. 3. Se participo en la sustentación de proyectos de etapa productiva, donde se escogieron los 4 proyectos a participar en la actividad de la alcaldía del municipio de Barichara		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MARIO ALFONSO OJEDA LOBO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	Javier Diaz Diaz	



Registro Fotográfico





Listados de Asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES								
Programa de Formación: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA		Fecha Inicio: 6:30 am								
Fecha Terminación: 1:30 pm										
COMPETENCIA:										
NOMBRE INSTRUCTOR: MARIO OJEDA		FICHA:								
L M M J V		CIDM- Centro Industrial Del Diseño y La Manufactura SEN								
Días de Formación:		Mes: SEPTIEMBRE - OCTUBRE								
X X X X		LUNES 28/09/2025								
		MARTES 30/09/2025								
		MIÉRCOLES 01/10/2025								
		JUEVES 02/10/2025								
Nº	NOMBRES	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	OBSERVACIONES
1	Barragán Durán Karol Dayanna	Karol B		Karol B		Karol B		Karol B		
2	Becerra Meneses Isabella	Isabella Becerra		Isabella B		Isabella B		Isabella B		
3	Buenahora Rodríguez Danyela									
4	Caldarín Pimiento Nicole Dayana	Nicole Calderin		Nicole Calderin		Nicole Calderin		Nicole Calderin		
5	Campo Cáceres Gabriela	Gaby C		Gaby C		Gaby C		Gaby C		
6	Cargio Saucedo Jhoel Steven	Jhoel Cargio		Jhoel Cargio		Jhoel Cargio		Jhoel Cargio		
7	Carvajal Becerra María Fernanda	María Carvajal		María Carvajal		María Carvajal		María Carvajal		
8	Durán Jiménez Laura Camila	Laura Duran		Laura Duran		Laura Duran		Laura Duran		
9	García Salazar Gloria Andrea	Gloria Garcia		Gloria Garcia		Gloria Garcia		Gloria Garcia		
10	Gil Sarmiento Juan Felipe	Juan Felipe Gil		Juan Felipe Gil		Juan Felipe Gil		Juan Felipe Gil		
11	Gómez Capacho Arthan Zofe	Arthan G		Arthan G		Arthan G		Arthan G		
12	Gómez Sánchez María Laura de Jesús	Laura G		Laura G		Laura G		Laura G		
13	González Gómez Luis Eduardo	Luis G		Luis G		Luis G		Luis G		
14	González Montes Andrey Jacar	Andrey Gonzalez		Andrey Gonzalez		Andrey Gonzalez		Andrey Gonzalez		
15	Jiménez Romero Elizabeth	Elizabeth J		Elizabeth J		Elizabeth J		Elizabeth J		
16	León Salazar Isabella Sofía	Sofia Leon		Sofia L		Sofia L		Sofia L		

17	Melje Deza Katerinith Hely	Katerinith Melje		Katerinith Melje		Katerinith Melje		Katerinith Melje		
18	Mujica Sánchez Laura	Laura Mujica		Laura Mujica		Laura Mujica		Laura Mujica		
19	Parrá Parra Silvia Juliana	Silvia P		Silvia P		Silvia P		Silvia P		
20	Quintero Luna Sara Valentina	Sara Quintero		Sara Quintero		Sara Quintero		Sara Quintero		
21	Quilones Rangel José Alberto	José Quilones Rangel		José Quilones Rangel		José Quilones Rangel		José Quilones Rangel		
22	Rondón Chaparro Danna Sofía	Danna Rondón		Danna Rondón		Danna Rondón		Danna Rondón		
23	Ruiz Remolina Álvaro	Álvaro Ruiz		Álvaro Ruiz		Álvaro Ruiz		Álvaro Ruiz		
ASISTE: V		NO ASISTE: ---		NO ASISTE CON		R: Llegada tarde		Ciudad/Fecha: FLORIDABLANCA/		
Firma Instructor(a):										



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Floridablanca 03/10/2025	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	Código Centro:	9225
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13540315	Fecha de elaboración:	3/10/2025

En desarrollo de la comisión No. _51725_ durante los días _29, 30 de septiembre y 1, 2_ del mes de octubre de __2025__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29/09/2025	Floridablanca-Barichara	Bus	37000
2/10/2025	Barichara-Floridablanca	Bus	37000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:

74000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	Nombre completo:	JAVIER DIAZ DIAZ	Nombre completo:	Wilson Bastos Delgado
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7406648	Cargo:	Coordinador Academico	Cargo:	Subdirector (E)
Firma:		Firma:		Firma:	