DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234770

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	06/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-10-06
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA		
NIT / Número de Documento	11162527831	Dirección:	CALLE 26 A N 10-51
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16127 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090840,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:bfb7c2612ffd8247471c799f3fffeb27869955d431d690b71599e2ce29e5a58121e9e6d7ea40df4 eff620b94bb504211

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
CEDULA:	1116252783
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16127-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Realice como coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, reunión de equipo de trabajo, generando una planeación estratégica, adicional la socialización al equipo de trabajo de la nueva ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Fortaleci el desempeño del equipo de trabajo, realice capacitación para el diligenciamiento de cada formato de la ruta de atención. Tiempos de entrega, durante esta sesión, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible, y en los municipios que forman parte del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Seguimiento continuo de los indicadores de atencion; Además, se elaboró

un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

Realice la socialización del funcionamiento de cada plataforma, el diligenciamiento del Dashboard Huella Digital de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; La reunión fue una oportunidad para compartir experiencias y buenas prácticas, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad del programa de emprendimiento en el departamento.

Adicional lleve a cabo el seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; En marcado seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

Garantice que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA atendiera todas las inquietudes y necesidades de los emprendedores de los municipios de Tuluá, Bugalagrande y Riofrio; Que requerían atención y asistencia técnica en el marco de las convocatorias socializadas, garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Mi labor como coordinador se centró en asegurar que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica completar exitosamente cada etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece la gobernación del Valle.

Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor, población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

Ejecute dos (2) capacitaciónes en Finanzas y IA para los negocios, en compañía del equipo de trabajo, dirigida a emprendedores de de los municipios. La jornada se llevó a cabo en la Universidad UCEVA Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible oficina (CREPIDS).

Realice acompañamiento a la feria RETURIS realizada en el municipio de Bugalagrande Donde se contó con la participación de 70 emprendedores.

Realice acompañamiento a la feria Afro – Juvenil realizada en el municipio de Tuluá Donde se contó con la participación de 20 emprendedores.

Realice acompañamiento a la feria Emprendedoras de Corazón realizada en el municipio de Tuluá Donde se contó con la participación de 71 emprendedoras.

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

Garantice que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos oportunos de ley.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Participé junto al equipo del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación

Tuluá – UCEVA, al NETWORKING SUMMIT 2025 – Region que emprende, region que crece, diseñado para conectar a la comunidad academica, al sector productivo, a las entidades gubernamentales y a la sociedad, buscando foemntar la innovacion y el emprendimiento de la region; Liderada por la Unidad Central del Valle del Cauca UCEVA, se logro tener toda la oferta Institucional.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

Realice como coordinador del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (CDEI) Tuluá – UCEVA. Mesa de trabajo con el Dr. Julian Ortiz Mosquera directivo de la Cámara de Comercio de Tuluá Valle del Cauca, logrando establecer beneficios para los emprendedores en el marco de la feria de Agroturismo que se realizara los días 17,18 y 19 de octubre de 2025.

Realice como coordinador del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (CDEI) Tuluá – UCEVA. Mesa de trabajo con el Dr. Roberto Carlos Angulo Coordinador de Etnias del municipio de Tuluá, logrando establecer articulación para la Feria Afro-Juvenil y 1° primer festival María Antonia Ruiz del 11 al 13 de octubre de 2025; Beneficios para los emprendedores en el marco de la feria.

Realice mesa de trabajo con el SENA, donde se generó la alianza de desplegar asistencia técnica en conjunto en los municipios, dando inicio al curso en creación de contenidos para redes sociales en el municipio de Bugalagrande. Esta alianza tiene como objetivo principal fortalecer el ecosistema empresarial de la región, brindando a los emprendedores las herramientas y el conocimiento necesarios desde la academia. Se plantea la organización conjunta de eventos de Networking, capacitaciones en áreas clave para el crecimiento empresarial, asesorías personalizadas para resolver desafíos específicos; Convocatorias de Fondos con el objetivo de formar una nueva generación de emprendedores competitivos, capaces de impulsar la economía local y generar un impacto positivo en la comunidad.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asisti a reunión virtual, liderada por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dr. Juan Martin Bravo y coordinador regional, Dr. Guido Ávila; quien detalladamente mostro las metas y cumplimiento de estas, adicional oferta institucional. Durante la sesión, se socializo la plataforma ENKO que permite adquirí nuevos conocimientos a los emprendedores.

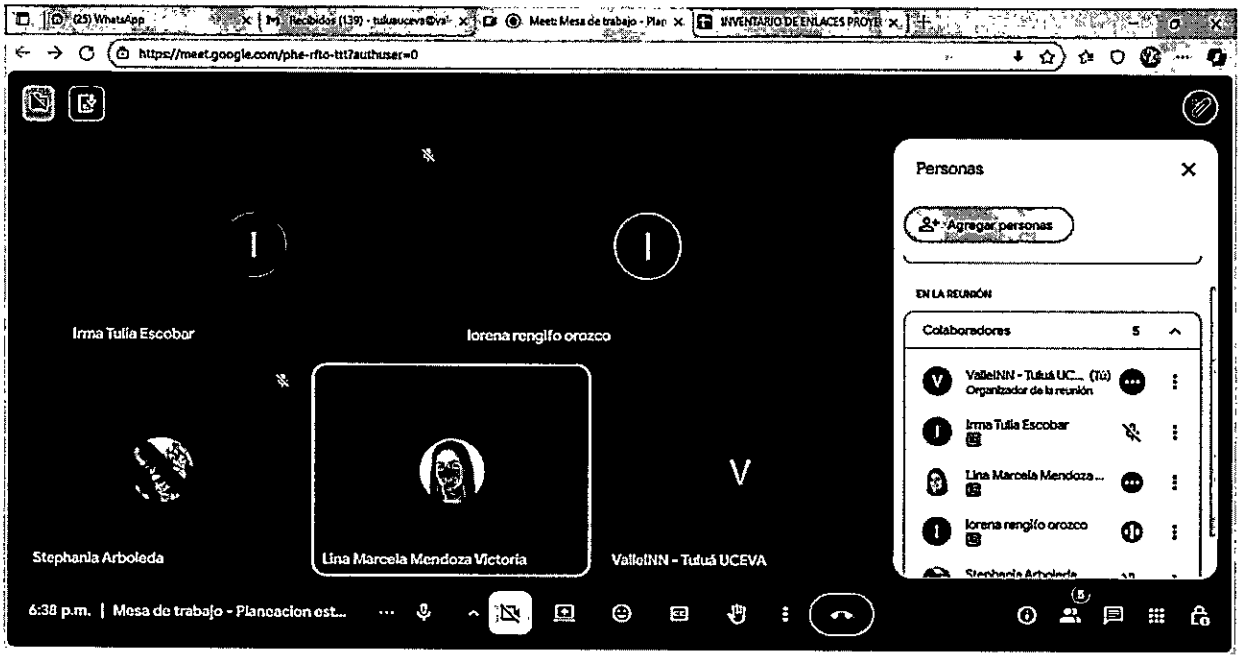
8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realice acompañamiento a NIDO en el marco de la 5ª versión del NETWORKING SUMMIT 2025 – Region que emprende, region que crece, extendiendo la invitación a todos los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2

A1 | =SI.ERROR(@__xludf.DUMMYFUNCTION("QUERY(IMPORTRANGE(""https://docs.google.com/spreadsheets/d/1io0JOwBq4oE2XcVLHs2RDDAS9W22M-rXDCnOQC7I7aY/

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Marca temporal	Correo de Empresa (Digite el correo institucional)	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Numero de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Telefono	Direccion de Correo Electronico	Municipio de residencia	Comuna, Corregimiento o Vereda	De acuerdo a su identificación, usted se reconoce como: (genero)	Zona	¿Es usted?	¿Cuál es su nivel educativo?
483	1/9/2025 9:59:19	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía (C	29760298	GLORIA EL	BENITEZ	3,15E+09	elsibenitez6	Riofrío	La Zulia	Femenino	Rural	Independi	Bachillerato
484	1/9/2025 10:04:45	Tuluá UCEVA	LORENA AN	Cédula de Ciudadanía (C	94390508	JUAN MIGU	VELASQU	3,16E+09	juanmiguelv	Riofrío	Cabecera Mu	Masculino	Urbana	Independi	Técnico
485	1/9/2025 10:24:07	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía (C	29765337	LUZ DARY	ANGARIT	3,16E+09	ansanitaluzd	Riofrío	Salónica	Femenino	Rural	Independi	Primaria
486	1/9/2025 10:35:45	Tuluá UCEVA	LORENA AN	Cédula de Ciudadanía (C	94368200	HENRRY	LLANOS I	3,1E+09	lhenry024@	Riofrío	Cabecera Mu	Masculino	Urbana	Independi	Bachillerato
487	1/9/2025 10:48:42	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía (C	1112298932	MANUEL M	CARDON	3,18E+09	topoobrasB	Riofrío	Cabecera Mu	Masculino	Urbana	Empleado	Pregrado
488	1/9/2025 11:02:37	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía (C	1116255661	LINA LISSE	ALVAREZ	3,23E+09	LINA.ALVA	Riofrío	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independi	Bachillerato
489	1/9/2025 11:06:56	Tuluá UCEVA	LORENA AN	Cédula de Ciudadanía (C	66714101	MARIA LIL	LOPEZ A	3,13E+09	mariacorrea	Riofrío	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independi	Bachillerato
490	1/9/2025 11:35:55	Tuluá UCEVA	JULIAN AVIR	Cédula de Ciudadanía (C	1114060358	VALENTI	PUENTE	3,18E+09	valen00ph@	Riofrío	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independi	Bachillerato
491	1/9/2025 11:45:28	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía (C	1006509410	MARIA ALE	MONTOY	3,01E+08	GALEANO	Riofrío	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independi	Pregrado
492	1/9/2025 12:04:11	Tuluá UCEVA	LORENA AN	Cédula de Ciudadanía (C	1112301604	BREINER	ERASO C	3,17E+09	zoraidagarc	Riofrío	Salónica	Masculino	Rural	Independi	Bachillerato
493	1/9/2025 12:21:35	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía (C	29872799	ZORZIDA	GARCIA C	3,17E+09	ZORAIDAG	Riofrío	Salónica	Femenino	Rural	Independi	Pregrado
494	1/9/2025 12:36:56	Tuluá UCEVA	LORENA AN	Cédula de Ciudadanía (C	1116283284	Jorge Iván	Bonilla Hu	3,23E+09	ivanbonilla5	Riofrío	Cabecera Mu	Masculino	Urbana	Empleado	Técnico
495	1/9/2025 12:43:10	Tuluá UCEVA	JULIAN AVIR	Cédula de Ciudadanía (C	1112300058	SILVIA PAT	ALZATE R	3,15E+09	santiagolop	Riofrío	La Sultana	Femenino	Rural	Independi	Primaria
496	1/9/2025 12:44:00	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía (C	1112300211	MONICA M	GUERREI	3,15E+09	silpague101	Riofrío	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independi	Técnico
497	1/9/2025 12:44:20	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía (C	1193097347	YULIANA A	DUQUE T	3,15E+09	YULIANAA	Riofrío	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independi	Técnico
498	1/9/2025 12:12:36	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía (C	24661651	PAULA AN	OTALVAR	3,23E+09	PAULAOTA	Riofrío	La Zulia	Femenino	Rural	Independi	Bachillerato

Copia de BUENAVENTURA 1 | UCEVA | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCIÓN

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

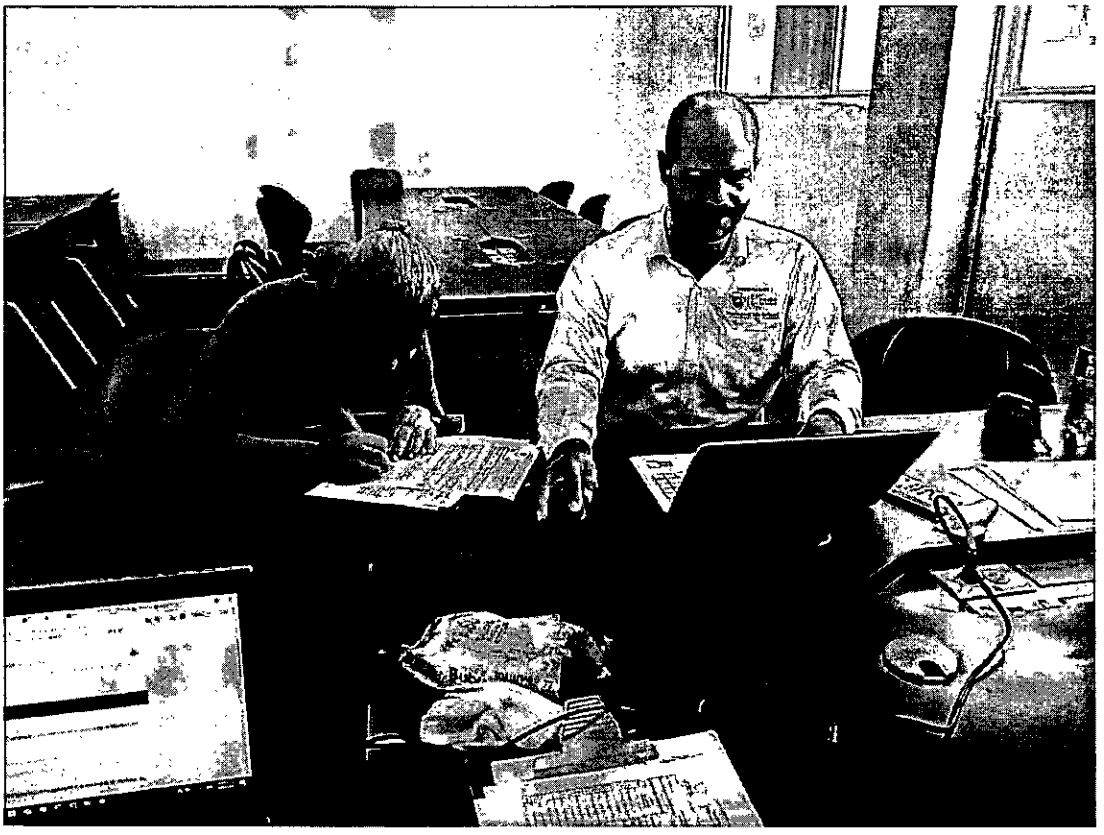
paraíso de todos

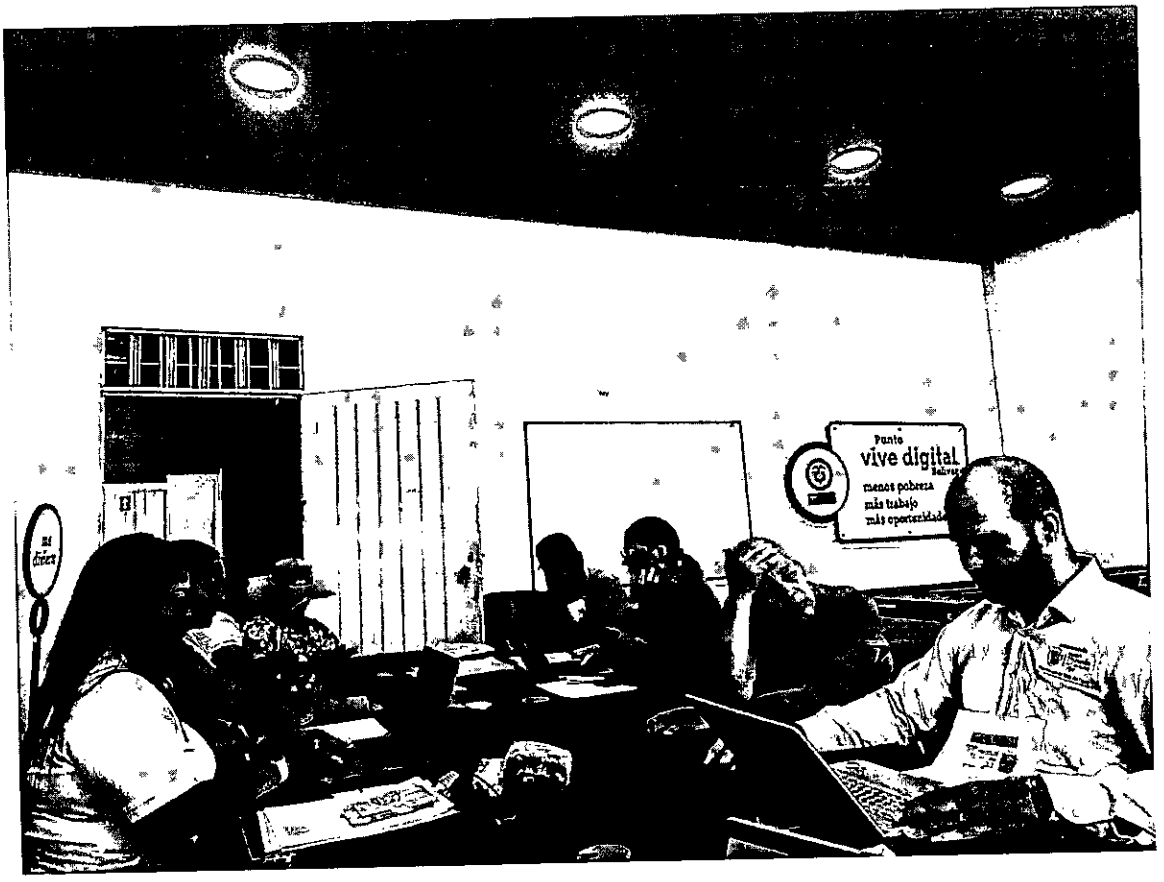
ATENCION CENTRO VALLEINN+ TULUÁ UCEVA

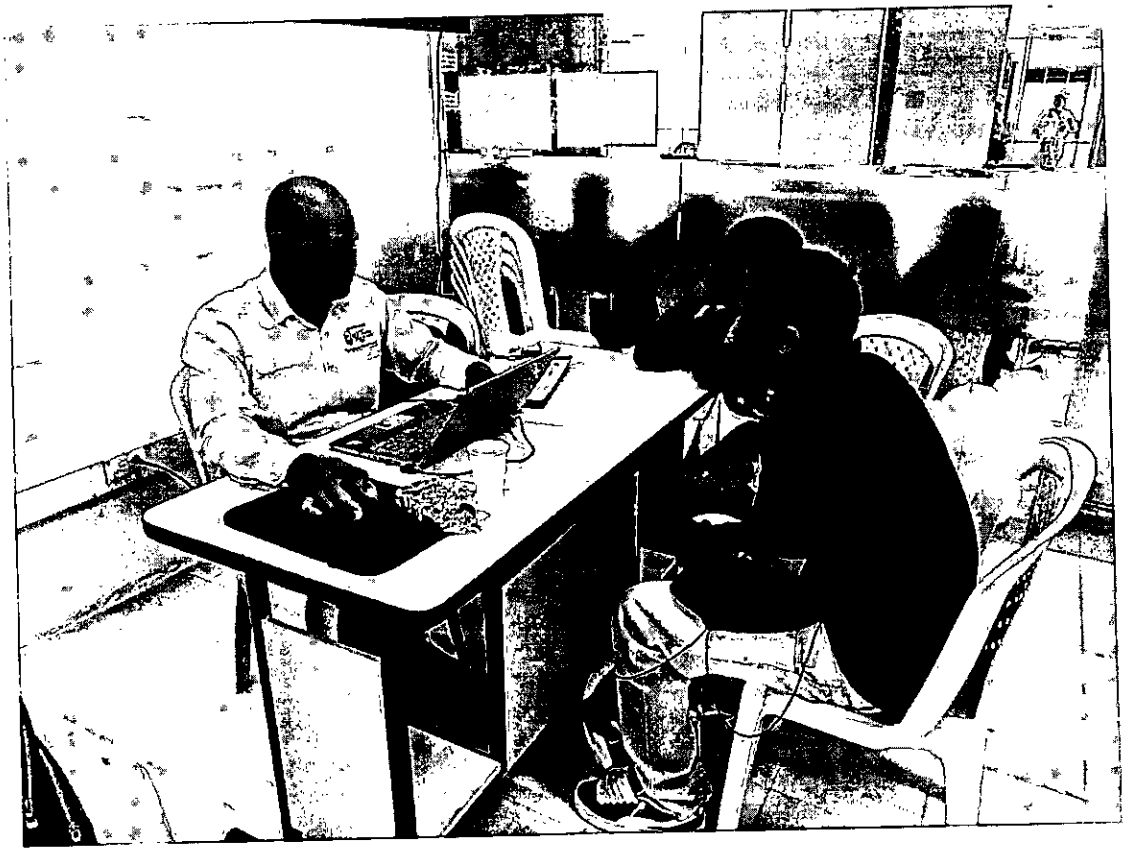
HORARIO	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
8:30 - 12:00	(PUNTO INNOVA) LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (MUNICIPIO DE BOLIVAR) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	(RENTAS DEPARTAMENTALES) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(PUNTO INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA (MUNICIPIO DE RIOFRIO) LORENA ANGELICA RENGIFO	(PUNTO INNOVA) LORENA ANGELICA RENGIFO
RECESO					
2:00 - 5:00	(PUNTO INNOVA) LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (MUNICIPIO DE BOLIVAR) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	(RENTAS DEPARTAMENTALES) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(PUNTO INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA (MUNICIPIO DE RIOFRIO) LORENA ANGELICA RENGIFO	(PUNTO INNOVA) LORENA ANGELICA RENGIFO

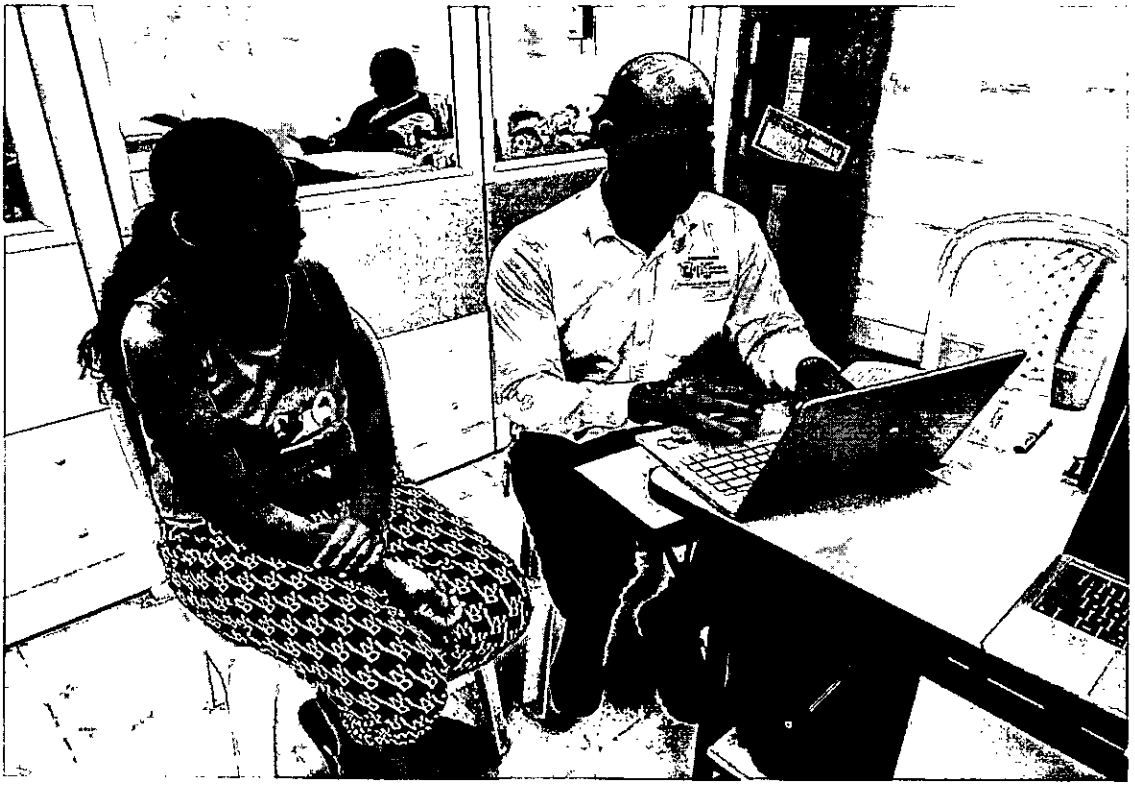
ACTIVIDADES 3






Punto
vive digital
menos pobreza
más trabajo
más oportunidad





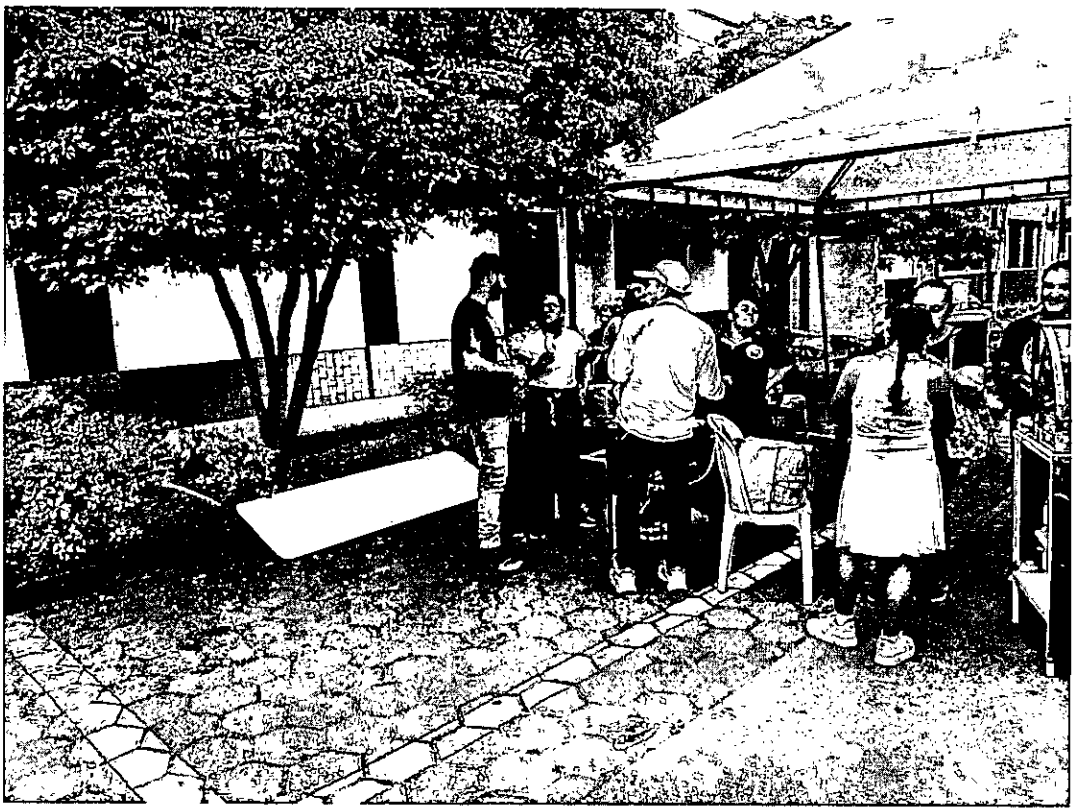

vive digital
aprende


Punto
vive digital
menos pobreza
más trabajo
oportunidades


Mesa municipal de participación efectiva de las víctimas
Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

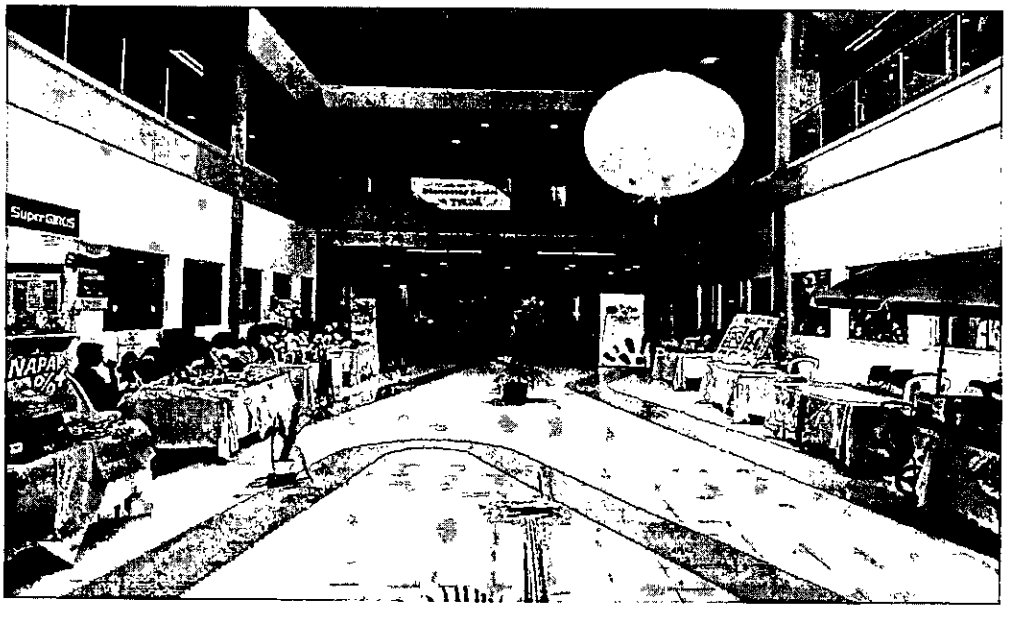

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas
Punto de Atención a Víctimas Tuluá



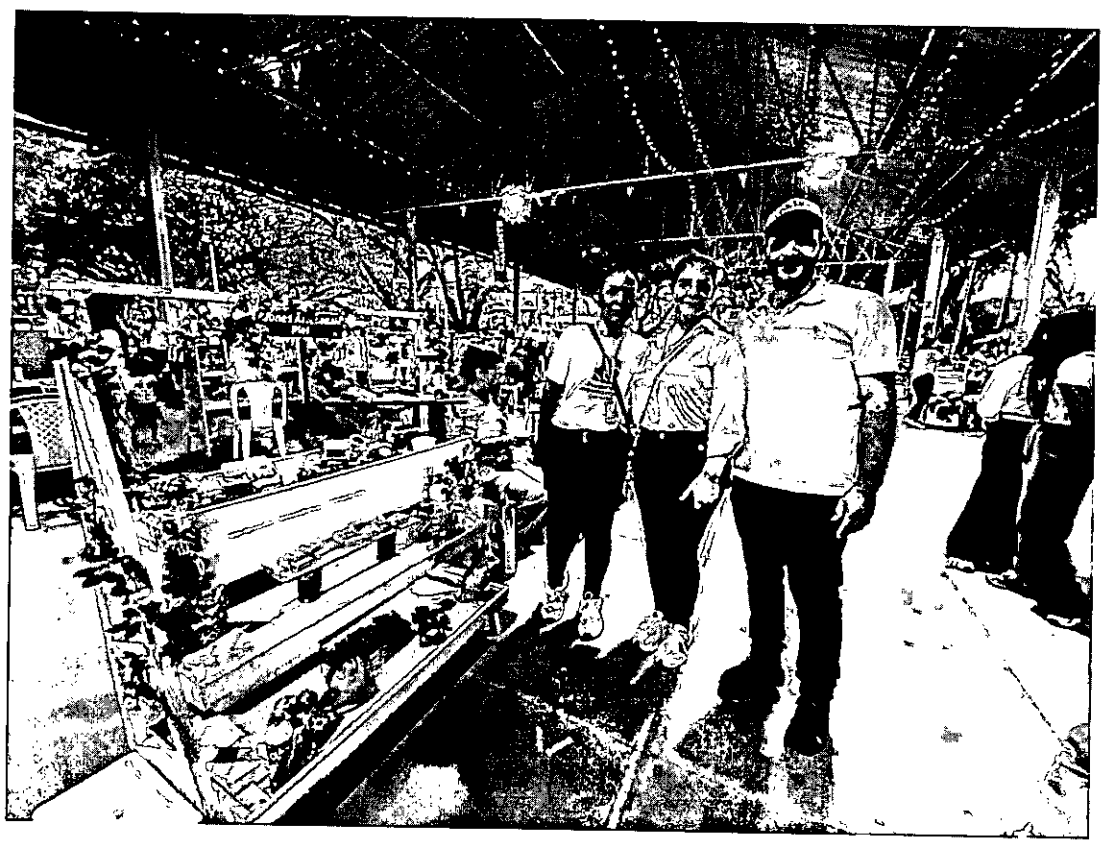


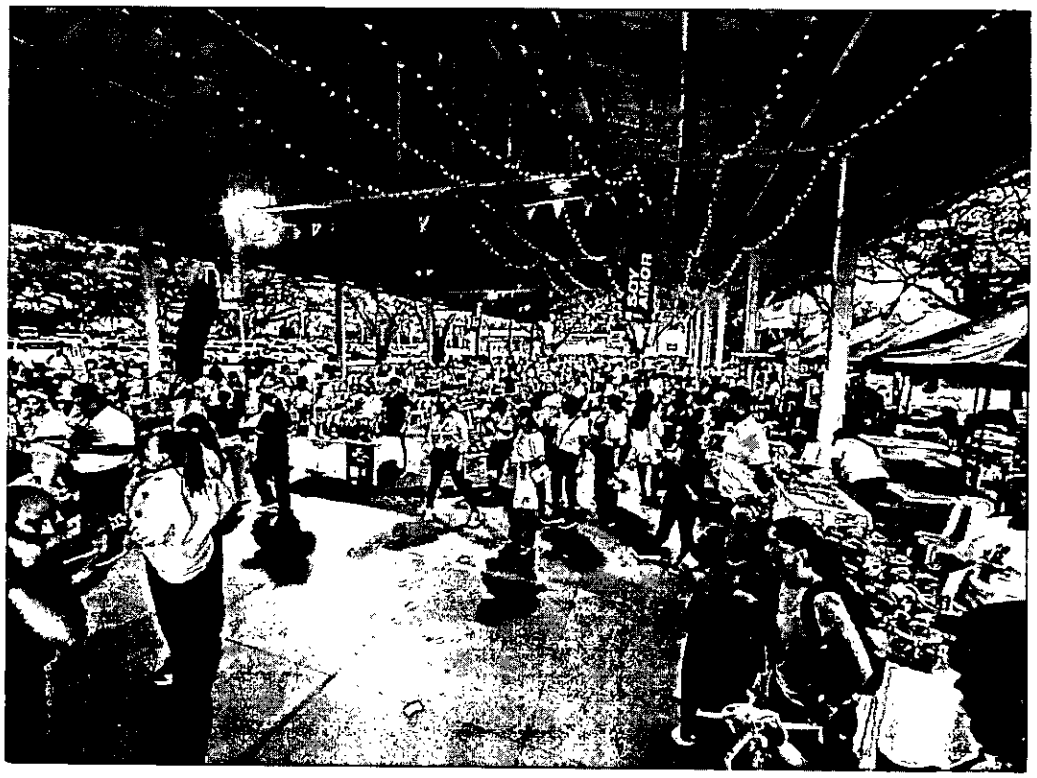

Secretaría de
Bienestar Social


Departamento del Valle del Cauca
Salida


SuperGIROS






SOY
AMOR



ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FORMATO DE SOLICITUDES

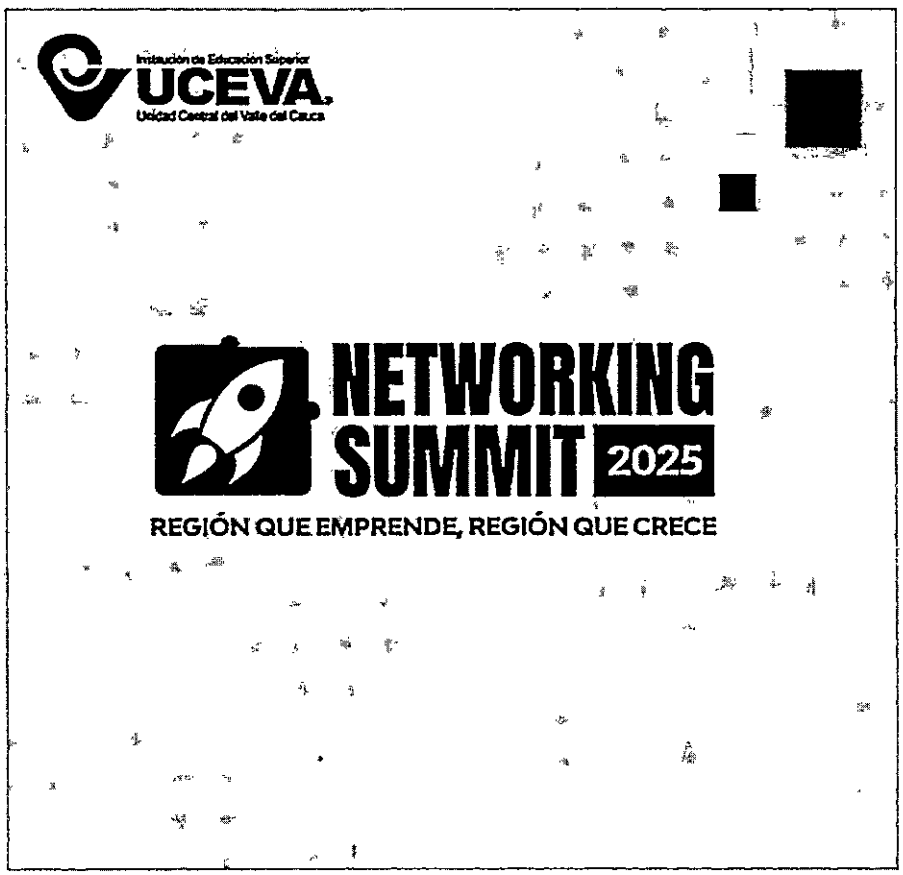
Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

CENTROVALLE S.A.S.

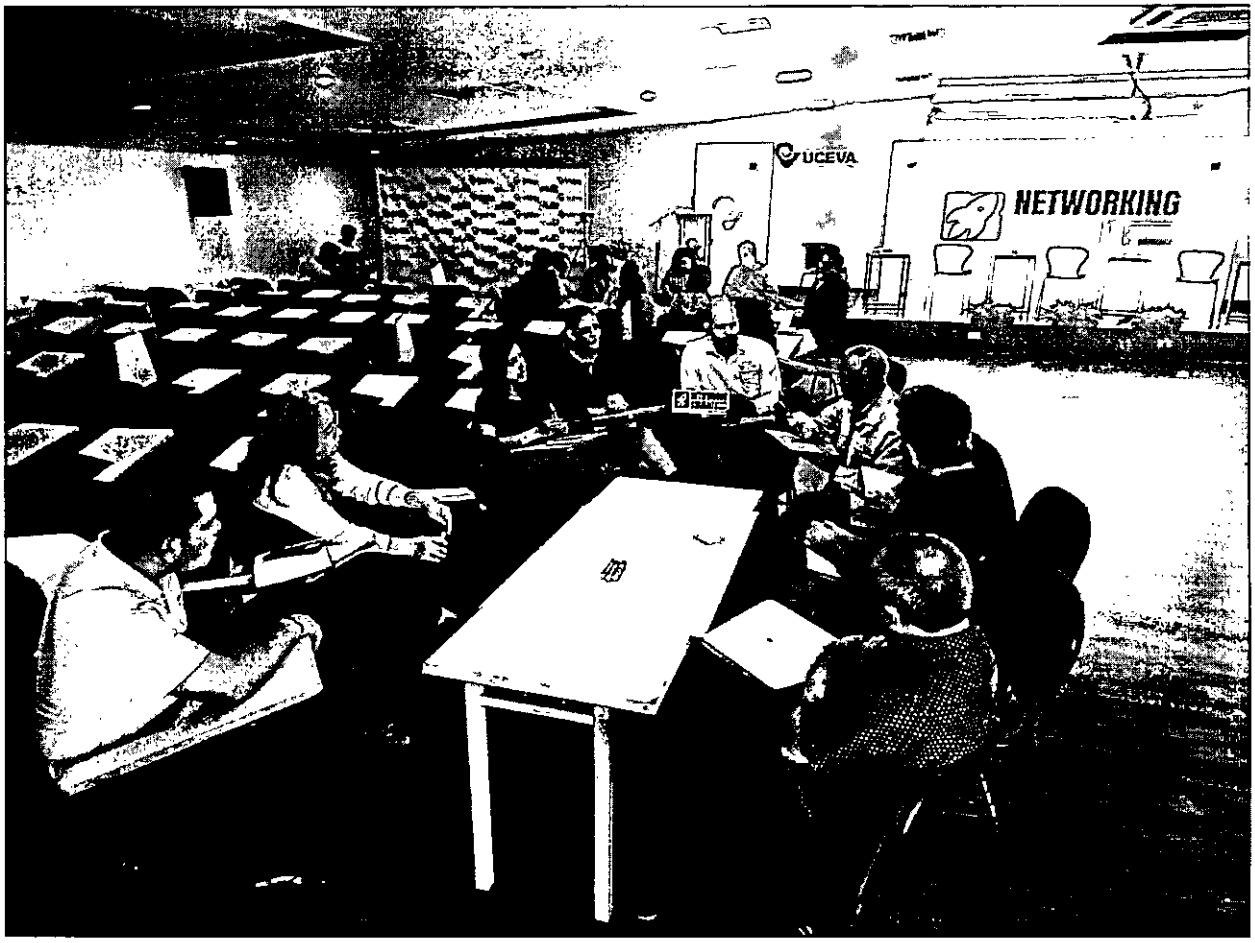
Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICI
1							
2							
3							
4							
5							

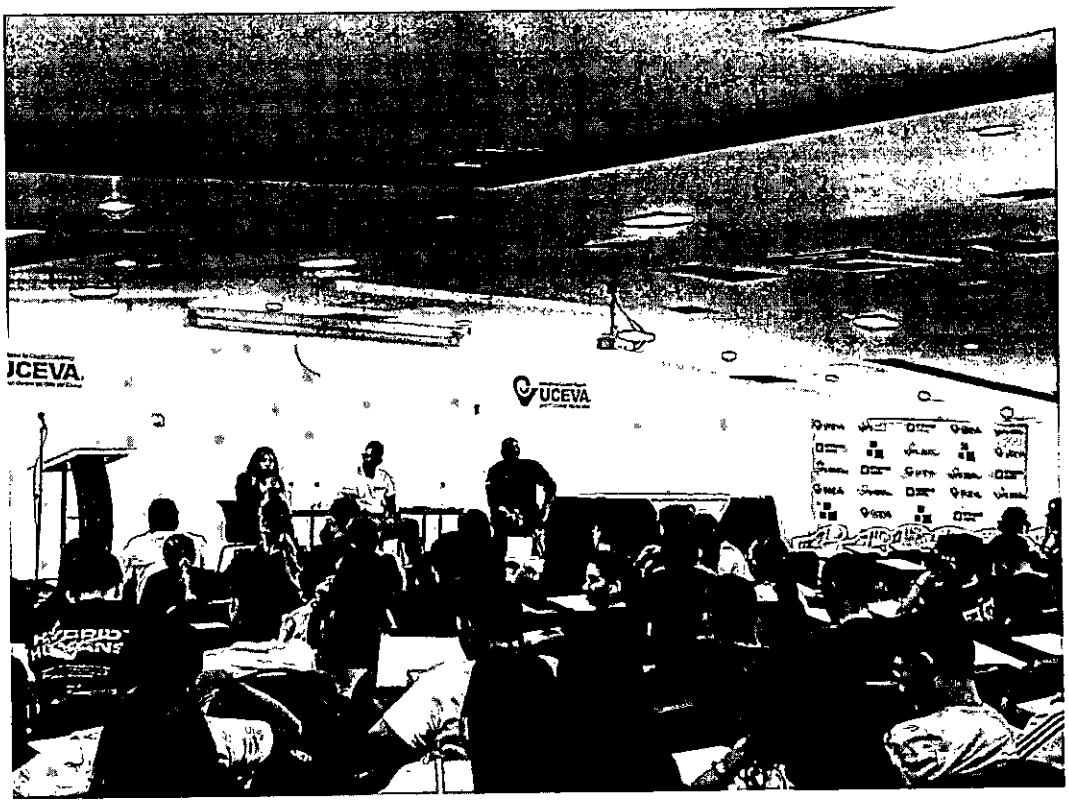
SOLICITUDES

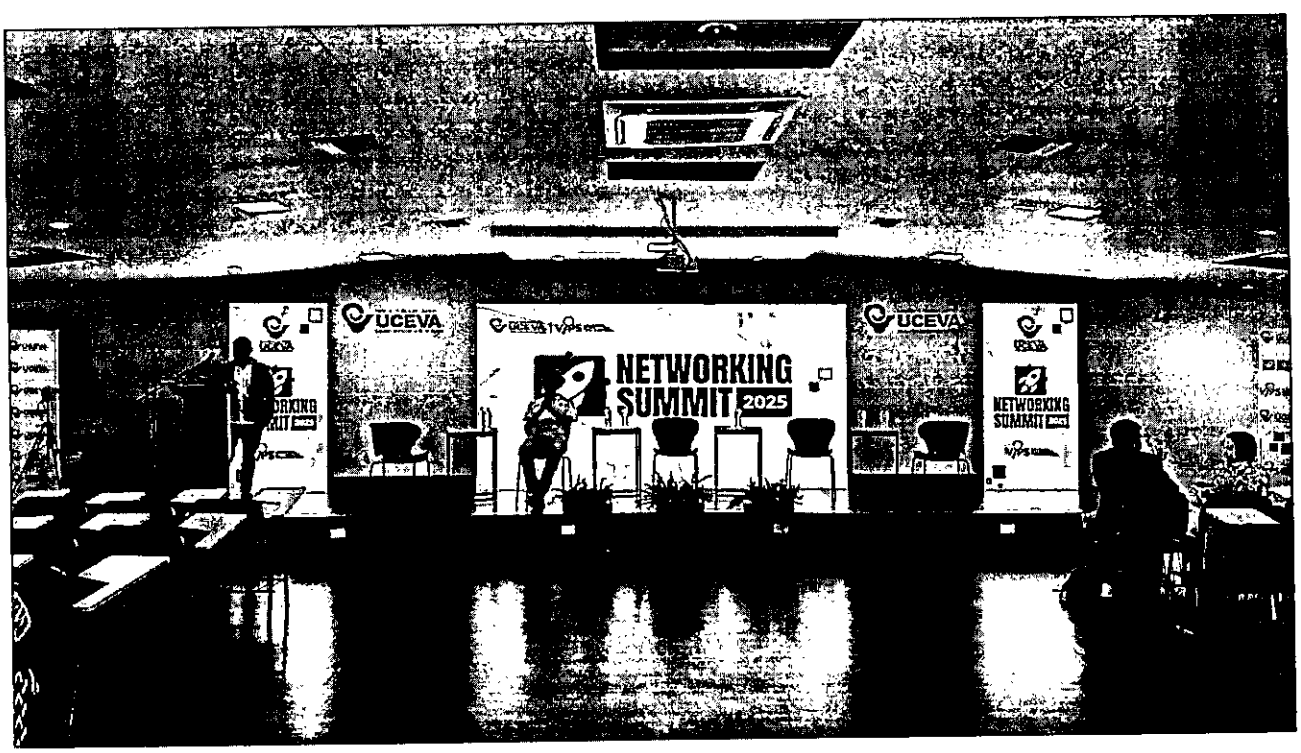
ACTIVIDADES 5

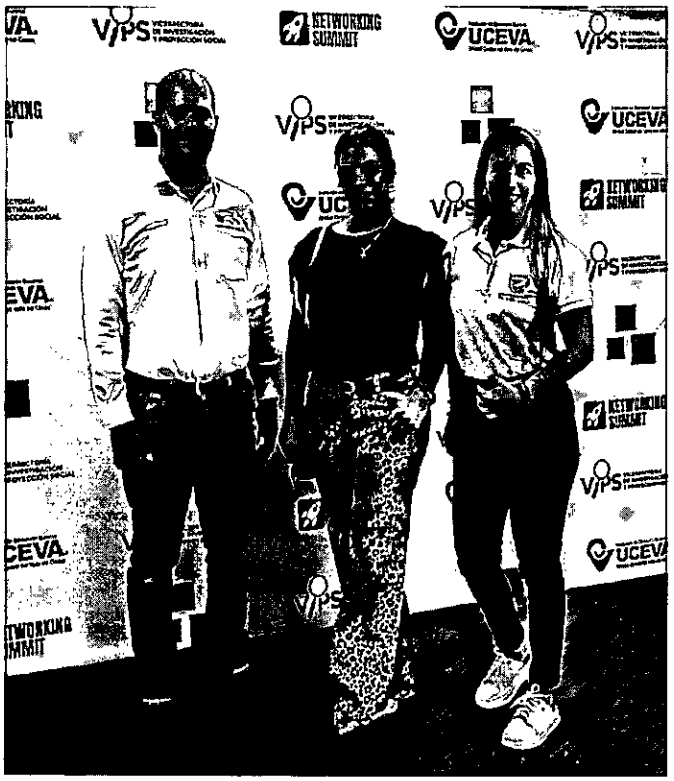


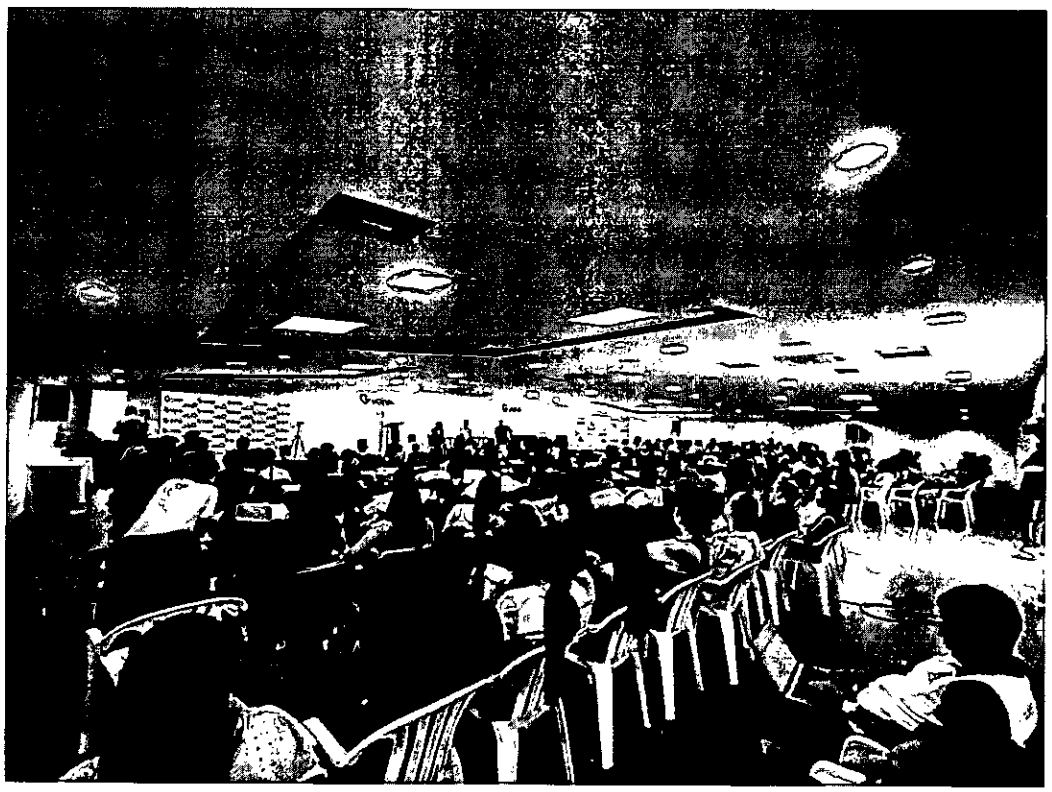

UCEVA


UCEVA
NETWORKING

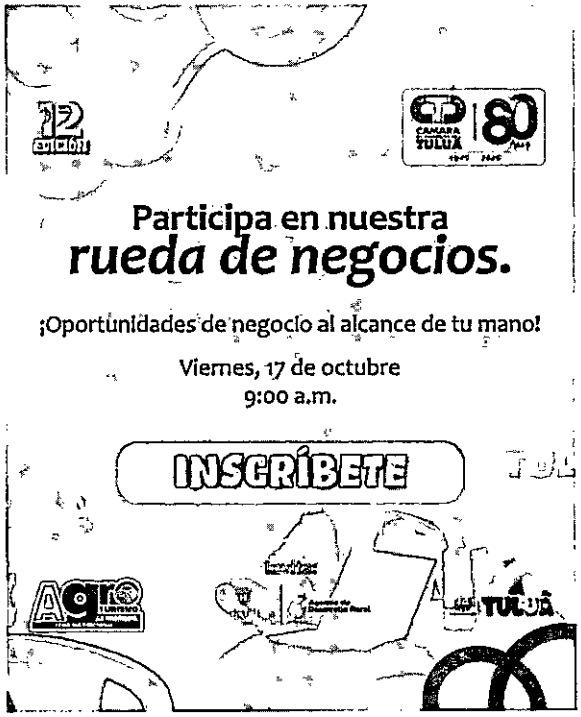

UCEVA

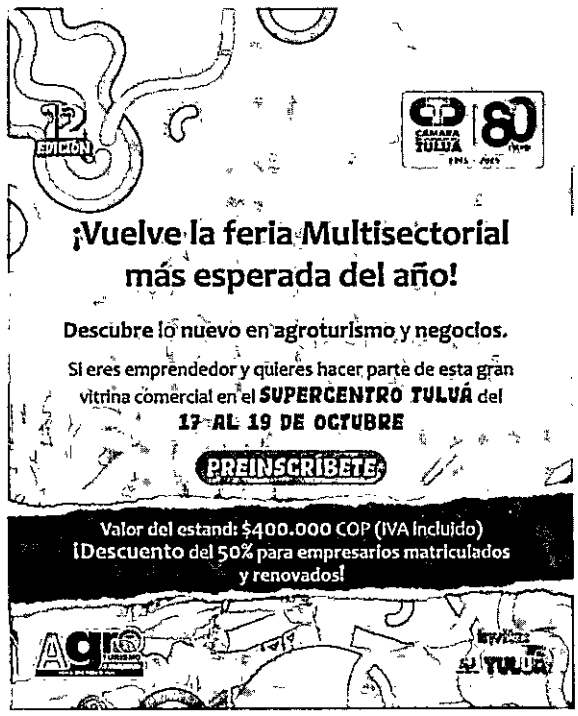

UCEVA
NETWORKING
SUMMIT 2025
UCEVA
NETWORKING
SUMMIT

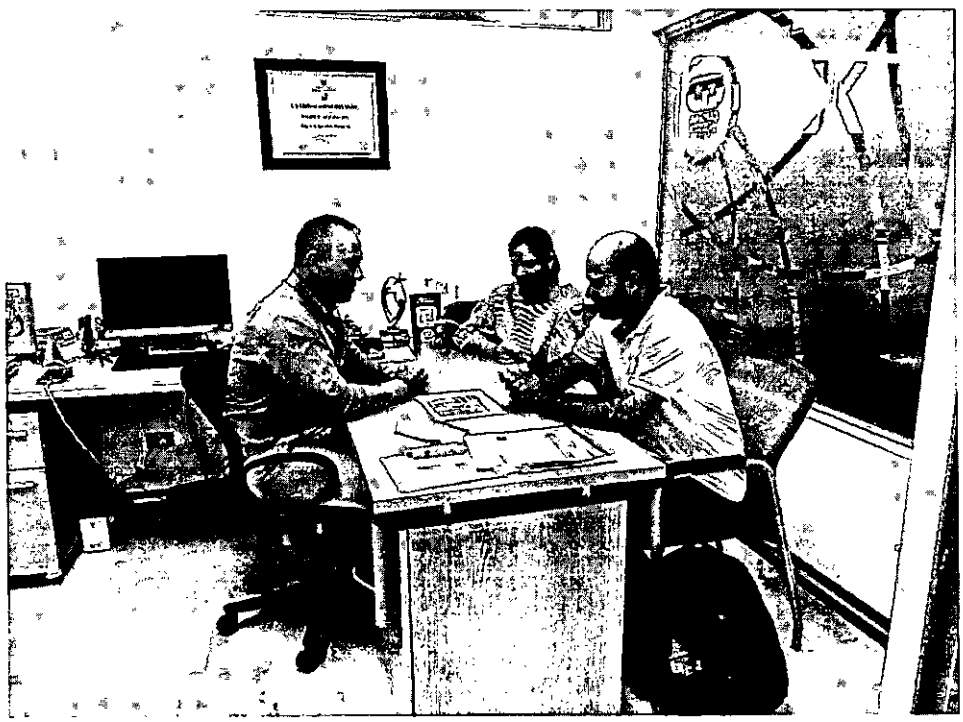

VIPS
NETWORKING SUMMIT
UCEVA



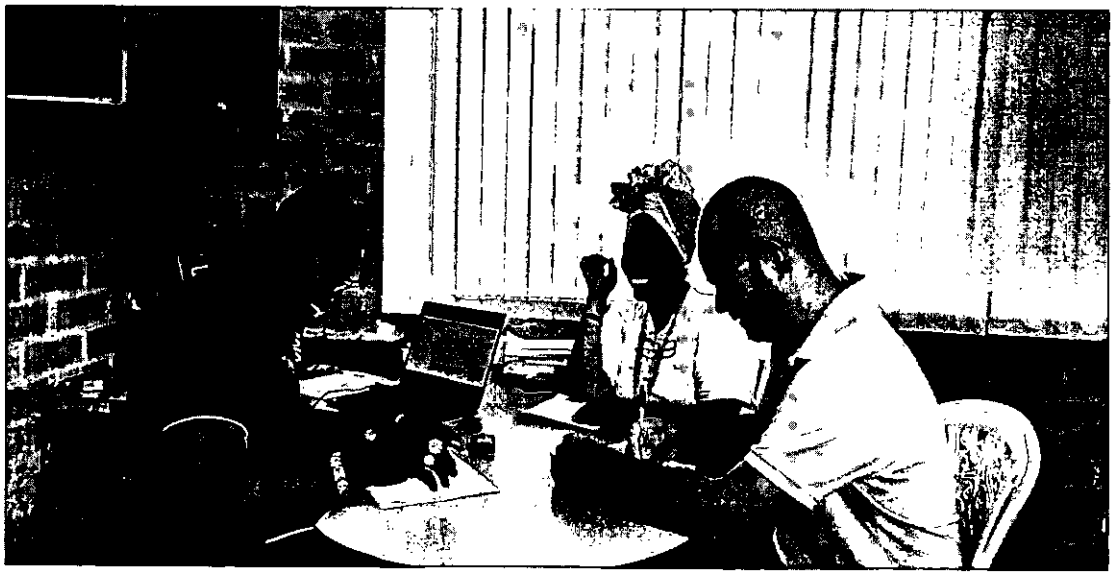
ACTIVIDADES 6





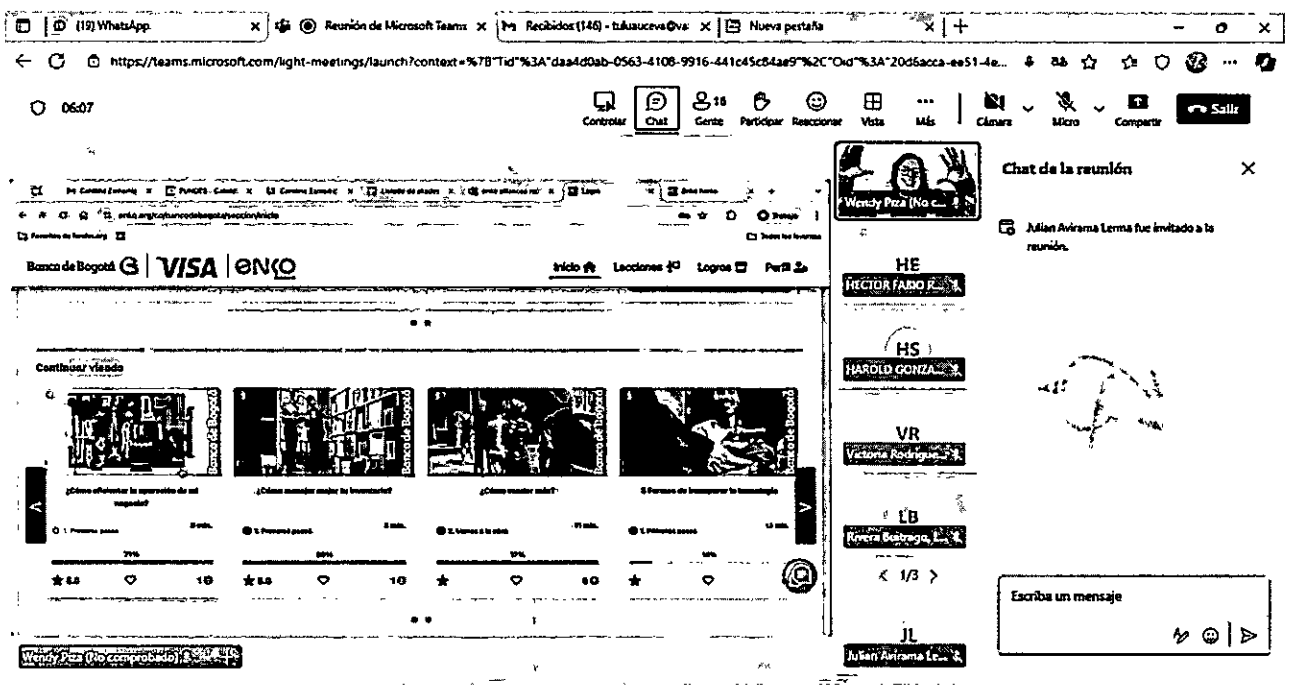



I Festival
María Antonia Ruiz
Coliseo de Ferias
Octubre 21 al 23
6 Encuentro
de cocinas tradicionales
¡Sin comida no hay alegría!
Organizan:
TULUÁ
ARTE JOVEN
Apoyan:
CAMARA TULUÁ
OCEVA

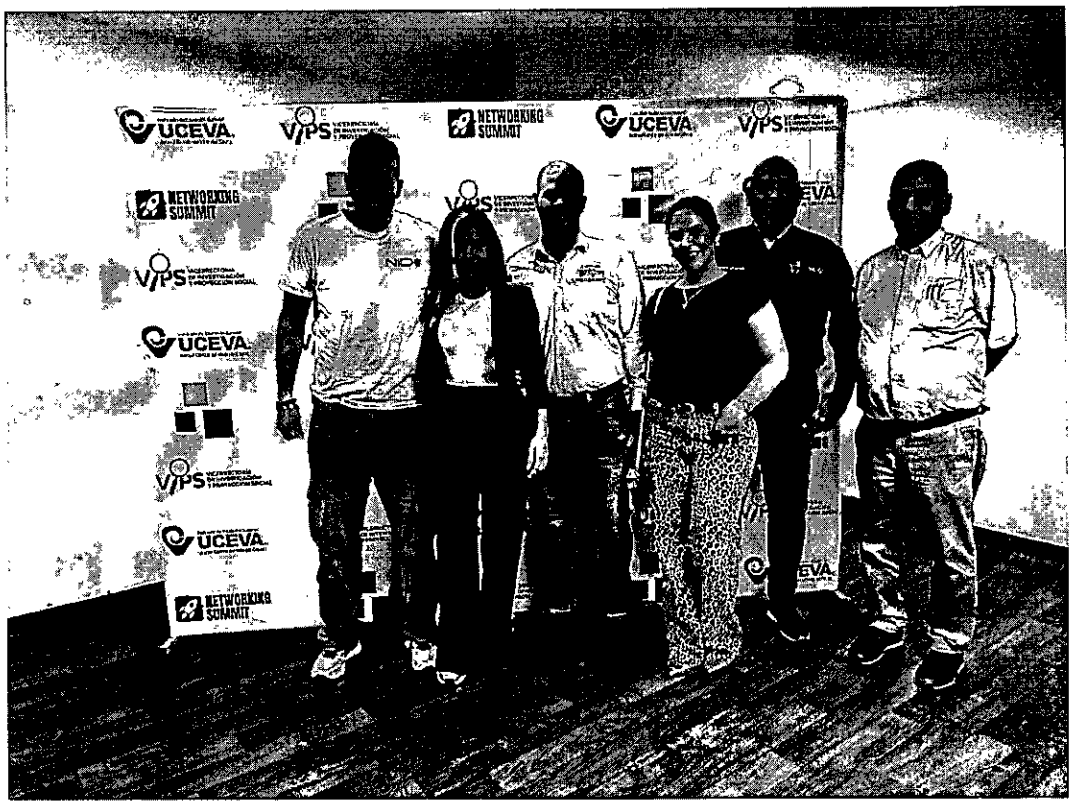




ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
C.C.1116252783
Teléfono: 3186498116
Correo: avirama36@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16127-2025	de	28 de septiembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090840 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA** **C.C. 1116252783** Teléfono. 3186498116 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16127-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Realizo como coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, reunión de equipo de trabajo, generando una planeación estratégica, adicional la socialización al equipo de trabajo de la nueva ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista fortalecio el desempeño del equipo de trabajo, realice capacitación para el diligenciamiento de cada formato de la ruta de atención. Tiempos de entrega, durante esta sesión, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible, y en los municipios que forman parte del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Seguimiento continuo de los indicadores de atencion; Además, elaboró un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

El contratista realizo la socialización del funcionamiento de cada plataforma, el diligenciamiento del Dashboard Huella Digital de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; La reunión fue una oportunidad para compartir experiencias y buenas prácticas, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad del programa de emprendimiento en el departamento.

Adicional llevo a cabo el seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; En marcado seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA atendiera todas las inquietudes y necesidades de los emprendedores de los municipios de Tuluá, Bugalagrande y Riofrio; Que requerían atención y asistencia técnica en el marco de las convocatorias socializadas, garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Mi labor como coordinador se centró en asegurar que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica completar exitosamente cada etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece la gobernación del Valle.

Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor, población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

El contratista ejecuto dos (2) capacitaciónes en Finanzas y IA para los negocios, en compañía del equipo de trabajo, dirigida a emprendedores de de los municipios. La jornada se llevó a cabo en la Universidad UCEVA Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible oficina (CREPIDS).

Realizo acompañamiento a la feria RETURIS realizada en el municipio de Bugalagrande Donde se

contó con la participación de 70 emprendedores.

Realizo acompañamiento a la feria Afro – Juvenil realizada en el municipio de Tuluá Donde se contó con la participación de 20 emprendedores.

Realizo acompañamiento a la feria Emprendedoras de Corazón realizada en el municipio de Tuluá Donde se contó con la participación de 71 emprendedoras.

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos oportunos de ley.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista participo junto al equipo del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, al NETWORKING SUMMIT 2025 – Region que emprende, region que crece, diseñado para conectar a la comunidad academica, al sector productivo, a las entidades gubernamentales y a la sociedad, buscando foemntar la innovacion y el emprendimiento de la region; Liderada por la Unidad Central del Valle del Cauca UCEVA, se logro tener toda la oferta Institucional.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista realizo como coordinador del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (CDEI) Tuluá – UCEVA. Mesa de trabajo con el Dr. Julian Ortiz Mosquera directivo de la Cámara de Comercio de Tuluá Valle del Cauca, logrando establecer beneficios para los emprendedores en el marco de la feria de Agroturismo que se realizara los días 17,18 y 19 de octubre de 2025.

El contratista realizo como coordinador del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (CDEI) Tuluá – UCEVA. Mesa de trabajo con el Dr. Roberto Carlos Angulo Coordinador de Etnias del municipio de Tuluá, logrando establecer articulación para la Feria Afro-Juvenil y 1° primer festival María Antonia Ruiz del 11 al 13 de octubre de 2025; Beneficios para los emprendedores en el marco de la feria.

El contratista realizo mesa de trabajo con el SENA, donde se generó la alianza de desplegar asistencia técnica en conjunto en los municipios, dando inicio al curso en creación de contenidos para redes sociales en el municipio de Bugalagrande. Esta alianza tiene como objetivo principal fortalecer el ecosistema empresarial de la región, brindando a los emprendedores las herramientas y el conocimiento necesarios desde la academia. Se plantea la organización conjunta de eventos de Networking, capacitaciones en áreas clave para el crecimiento empresarial, asesorías

personalizadas para resolver desafíos específicos; Convocatorias de Fondos con el objetivo de formar una nueva generación de emprendedores competitivos, capaces de impulsar la economía local y generar un impacto positivo en la comunidad.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistio a reunión virtual, liderada por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dr. Juan Martin Bravo y coordinador regional, Dr. Guido Ávila; quien detalladamente mostro las metas y cumplimiento de estas, adicional oferta institucional. Durante la sesión, se socializo la plataforma ENKO que permite adquirí nuevos conocimientos a los emprendedores.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizo acompañamiento a NIDO en el marco de la 5ª versión del NETWORKING SUMMIT 2025 – Region que emprende, region que crece, extendiendo la invitación a todos los emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
6	días del mes de	**octubre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA , identificado(a) con CC 1116252783 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/07/2024 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/09	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/10	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/11	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/12	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/01	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/02	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/03	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/04	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/05	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/06	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/07	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los UN (1) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.116.252.783**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 1 de Septiembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA identificado con **Cédula Ciudadanía 1116252783** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010