INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO CO1.PCCNTR.6914207 DE 2024

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conveniente: ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM

NIT: 900.267.263

Convenio N°: CO1.PCCNTR.6914207 DE 2024

Objeto del convenio: AFRODMAM es una Asociación dedicada a procurar el mejoramiento integral de la calidad de vida de las comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras del Magdalena Medio y de Colombia, a través del acompañamiento social, la asistencia técnica y la capacitación en procesos de formulación y ejecución de planes, programas y proyectos productivos, sociales y ambientales, como contribución a la generación de capacidades para la autogestión y gestión de recursos públicos a nivel local, regional, nacional e internacional.

Fecha de inicio del convenio: 01 de noviembre de 2024

Fecha de finalización del convenio: 30 de marzo de 2025

Valor total del convenio: $447.163.290

Valor cofinanciación: $399.999.999

Valor contrapartida: $ 47.163.291

Efectivo: $3.000.000

Especie: $44.163.291

Director del proyecto: WILSON ARIAS ARDILA

N. acciones de formación: 5

N. grupos: 43

N. beneficiarios: 660

Fecha de inicio actividades académicas: 30 de noviembre de 2024

Fecha finalización actividades académicas: 8 de febrero de 2025

B. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Objetivo general del proyecto:

Desarrollar capacidades administrativas y de gestión para la vida de las comunidades campesinas, afroamericanas y negras de los departamentos de Bolívar y Santander, a través de la creación de un plan de capacitación especializado, adaptado a las necesidades de nuestros agricultores, mediante la implementación de talleres teóricos prácticos que fortalezcan sus habilidades, conocimientos y competencias en los campos asociativo, financiero y comercial que fomenten el desarrollo sostenible y la economía rural.

Para ayudarlos a desarrollar sus proyectos de vida, creando mejores oportunidades para la población, trabajo digno y decente, mejorando su calidad de vida, mediante la incursión directa en nuevos mercados con productos innovadores.

C. EJECUCIÓN TÉCNICA

ALCANCE DEL CONVENIO: CO1.PCCNTR.6914207 de 2024

En dicho proyecto se manejaron 5 acciones de formación (AF) las cuales son las siguientes:

- AF1: Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural
- AF2: la innovación como herramienta importante en el campo colombiano
- AF3: fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo
- AF4: Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión
- AF5: Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático

Intensidad horaria de cada taller: 16 horas cada uno

Beneficiaros a impactar:

Municipios a impactar	Acción de Formación	Beneficiarios propuestos	Número de talles a implementar
➢ **Santander**: Aratoca, Barrancabermeja, Cimitarra, Girón, Puerto Parra, Puerto Wilches y Sabana de torres ➢ **Sur de Bolívar:** Santa rosa, Simiti, San pablo y Cantagallo ➢ **Antioquia:** Yondó	**AF1**: Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural	180	9
	AF2: La innovación como herramienta importante en el campo colombiano	200	10
	AF3: Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	110	11
	AF4: Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión	120	8
	AF5: Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	50	5

Municipio a impactar: Doce (12) municipios lo cuales son:

- Aratoca – Santander
- Barrancabermeja – Santander
- Cantagallo – Sur de Bolívar
- Cimitarra – Santander
- Girón – Santander
- Puerto Parra – Santander
- Puerto Wilches - Santander
- Sabana de torres – Santander
- San Pablo – Sur de Bolívar
- Santa rosa – Sur de Bolívar
- Simiti – Sur de Bolívar
- Yondó - Antioquia

Durante el proyecto con convenio CO1.PCCNTR.6914207 de 2024 se ejecutaron 5 acciones de formación que se llamaron:

AF1: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PARA INICIATIVAS DE DESARROLLO ASOCIATIVO CON ENFOQUE RURAL

❖ INFORME DE EJECUCION – JULIETH ANDREA DÍAZ SERRANO

Informe de desarrollo de nueve (9) talleres de la AF1: Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.

De manera atenta me permito detallar informe de actividades en desarrollo y la ejecución de la acción de formación AF1, en la que se realizaron nueve talleres, cuyo contenido temático fue:

1. Pensamiento creativo: fuente de originalidad y trascendencia de las ideas
2. Prácticas creativas: Herramientas de creatividad y Resolución creativa de problemas
3. Metodología para la formulación de proyectos: marco lógico
4. La formulación del proyecto: Identificación del problema, Teoría del cambio y resultados esperados del proyecto, Análisis de actores, Análisis de problemas, Análisis de objetivos, Análisis de alternativas.
5. Gestión de proyectos: alcance, tiempo, costos, resultados
6. Habilidades gerenciales: funciones de un director de proyecto
7. Eficacia, Eficiencia y Efectividad de los proyectos
8. Búsqueda y análisis de convocatorias nacionales e internacionales

Para el desarrollo de los respectivos talleres se hizo entrega a cada uno de los participantes de material de estudio como lo fue:

a. Una cartilla, donde se describen conceptos de cada uno de los temas a desarrollar y la implementación de ejercicios prácticos.
b. Un cuaderno o agenta para la toma de apuntes junto con un lapicer

Así mismo, se brindó el espacio respectivo para refrigerio en jornada de la mañana y tarde y de igual forma el respectivo almuerzo a cada uno de los participantes y durante todas las jornadas de formación.

Los talleres anteriormente relacionados se ejecutaron de acuerdo a programación concertada con coordinación del proyecto y comunidades beneficiarias e incluidas respectivamente en la aprobación del mismo, con el siguiente cronograma:

- **Municipio de Aratoca, Santander: 02 de diciembre de 2024 y 21 de enero de 2025**

  Se desarrolló el primer encuentro de formación con la comunidad de la Asociación de mujeres cabeza de hogar y población vulnerable de Aratoca - ASOMPOVUL, municipio de Aratoca, con la participación de 20 integrantes de la comunidad campesina. La jornada de formación se realizó de acuerdo a lo programado y en el horario establecido en los listados de asistencia.


SILENCIO











- **Municipio de Girón, Santander: 03 de diciembre de 2024 y 20 de enero de 2025**

  Se desarrolló el primer encuentro de formación con la comunidad de la ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE USUARIOS CAMPESINOS AMUC, con la
  Participación de 20 integrantes de la comunidad campesina. Las jornadas de formación se realizaron de acuerdo a lo programado y en el horario establecido en los listados de asistencia.











- **Municipio de San Pablo, Bolívar: 04 y 05 de diciembre de 2024**

  Se desarrolló el encuentro de formación con la comunidad de tres asociaciones (ASOCIACION CAMPESINA AGROINDUSTRIAL DE BAJO SICUE, LA ASOCIACION DE CAMPESINOS DEL SUR DE BOLIVAR y ASOCIACION AGROPECUARIA Y APICOLA PARA EL DESARROLLO
  SOCIO ECONOMICO DE SAN PABLO) la cual se llevó a cabo en la vereda bajo SICUE, corregimiento Villanueva, en el que se contó con la participación de 20 integrantes de la comunidad campesina. Las jornadas de formación se realizaron de acuerdo a lo programado y en el horario establecido en los listados de asistencia.









- **Municipio de Puerto Parra, Santander: 06 y 07 de diciembre de 2024**

  El taller de formación se llevó a cabo con la comunidad de la ASOCIACION DE VICTIMAS DEL CARACE, en el municipio de puerto parra, en la biblioteca municipal en la que se contó con la participación de 20 integrantes de la comunidad campesina. Las jornadas de formación se realizaron de acuerdo a lo programado y en el horario establecido en los listados de asistencia.





- **Municipio de Barrancabermeja, Santander: 09 y 10 de diciembre de 2024** Se desarrolló el encuentro de formación con la comunidad campesina y/o afrocolombiana en el municipio de Barrancabermeja, en la vereda los Laureles, con la participación de 20 integrantes de la comunidad campesina. Las jornadas de formación se realizaron de acuerdo a lo programado y en el horario establecido en los listados de asistencia.







- **Municipio de Puerto Wilches, Puerto Cayumba: 11 y 12 de diciembre de 2024**

  Se desarrolló el encuentro de formación con la comunidad campesina del municipio de Puerto Wilches, centro poblado Puerto Cayumba, en donde se contó con la participación de 20 integrantes. Las jornadas de formación se realizaron de acuerdo a lo programado y en el horario establecido en los listados de asistencia.








ULEFONE
SHOT ON ARMOR 8


ULEFONE
SHOT ON ARMOR 8

- **Municipio de Yondó, Antioquia: 12 y 13 de enero de 2025**

  Se desarrolló el encuentro de formación con la comunidad campesina del municipio de Yondó, en donde se contó con la participación de 20 integrantes. Las jornadas de formación se realizaron de acuerdo a lo programado y en el horario establecido en los listados de asistencia.









- **Municipio de Sabana de torres, Sabaneta: 14 y 15 de enero de 2025**

  Se desarrolló el encuentro de formación con la comunidad campesina del centro poblado de Sabaneta en donde se contó con la participación de 20 integrantes. Las jornadas de formación se realizaron de acuerdo a lo programado y en el horario establecido en los listados de asistencia.







- **Municipio de Simití, Bolívar: 16 y 17 de enero de 2025**

  Se desarrolló el encuentro de formación con la comunidad campesina del municipio de Simití, centro poblado las Palmeras en donde se contó con la participación de 20 integrantes. Las jornadas de formación se realizaron de acuerdo a lo programado y en el horario establecido en los listados de asistencia.







El presente informe se presenta de acuerdo a los compromisos adquiridos en el proceso de contratación y se hace entrega el día 10 de febrero de 2025.

AF2: LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

- **INFORME DE EJECUCION – MANUEL ANTONIO MARQUEZ DIAZ**

CAPACITACION #1

AF2 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Área rural – Barrancabermeja. Vereda Campo Gala.

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 La innovación como herramienta importante en el campo colombiano. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona rural, a 40 minutos de Barrancabermeja en la vereda campo gala, tomando como transporte un bus intermunicipal. Las actividades se realizaron de acuerdo con cronograma para el caso de la vereda campo gala, el 30 de noviembre y el 1 de diciembre de 2024), contó con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo de la líder Juan Bautista Hernández. El lugar dispuesto fue el salón comunal de la Vereda, se contó con el apoyo de la comunidad. Se dispuso por parte de AFRODMAM un computador, un video beam, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dado las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.





CAPACITACION #2

AF2 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Área rural - Cimitarra. Corregimiento de Puerto Araujo. Vereda Morro Colorado.

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar qué esta actividad se realizó en zona rural, a 40 minutos desde la Ye de Cimitarra - Puerto Araujo, tomando como transporte un bote tipo canoa sobre el río Carare. Las actividades se realizaron de acuerdo con cronograma para el caso de Cimitarra (2 y 3 de diciembre de 2024), contó con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Luz Mila Palomeque Mena. El lugar dispuesto fue el área comunal de reuniones, siendo este un lugar abierto, sin paredes, se contó con el apoyo de la comunidad al facilitar energía eléctrica desde una planta solar y la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.





CAPACITACION #3

AF2 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Puerto Wilches. (Zona Urbana)

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 Innovación como herramienta importante en el campo colombiano. Es de destacar que esta actividad sede social de social realizó en un colegio, dentro del municipio de puerto Wilches, tomando como transporte buses intermunicipales y moto taxis dentro del municipio. Las actividades se realizaron de acuerdo con cronograma para el caso de puerto Wilches (4 y 5 de diciembre de 2024), contó con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo de la Líder Luis García Mora. El lugar dispuesto fue un colegio de educación básica, donde realizamos la capacitación en uno de sus salones. La asociación AFRODMAM, suministro el video beam, sonido y

elementos para la realización de los talleres, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.





CAPACITACION #4

AF1 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Santa Rosa sur de bolívar.

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Las actividades se realizaron los días (17 y 18 de enero de 2025), con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo de la lideresa María Ernestina Junco. El lugar dispuesto fueron los salones de la asociación se disponía de silletería y mesas de trabajo, así como aire acondicionado. La asociación AFRODMAM, suministro el video beam, sonido y elementos para la realización de los talleres, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.





CAPACITACION #5

AF1 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Área Urbana. Dirección: Cl 30 #26-64, Girón, Santander. Casa de la Cultura de girón.

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 La innovación como herramienta importante en el campo colombiano. Se llega al sitio de formación por medio de transporte intermunicipal. Las actividades se realizaron los días (10 y 11 de enero de 2025), con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Pura Cecilia Luran Ortiz. El lugar dispuesto fueron los salones de actividades la casa de la cultura de girón. El sitio disponía en el salón aire acondicionado, silletería y proyector y silletería. Se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo, como apoyo a las actividades y talleres a realizar. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.



CAPACITACION #6

AF1 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Área Urbana. Dirección: Cl 30 #26-64, Girón, Santander. Casa de la Cultura de girón.

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 La innovación como herramienta importante en el campo colombiano. Se llega al sitio de formación por medio de transporte intermunicipal. Las actividades se realizaron los días (10 y 11 de enero de 2025), con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Pura Cecilia Luran Ortiz. El lugar dispuesto fueron los salones de actividades la casa de la cultura de girón. El sitio disponía en el salón aire acondicionado, silletería y proyector y silletería. Se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo, como apoyo a las actividades y talleres a realizar. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.

CAPACITACION #6

AF1 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Área Urbana de Yondó Dirección: Cra. 50 #5326, Casabe, Yondó, Antioquia

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 La innovación como herramienta importante en el campo colombiano. Se llega al sitio de formación por medio de transporte intermunicipal. Las actividades se realizaron los días (22 y 23 de enero de 2025), con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Miladys Morato. El lugar dispuesto fue el salón del concejo de Yondó. El sitio disponía en el salón aire acondicionado, silletería y proyector y silletería. Se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo, como apoyo a las actividades y talleres a realizar. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.





CAPACITACION #7

AF1 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Zona rural de sabanas de torres, Corregimiento de sabaneta

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 La innovación como herramienta importante en el campo colombiano. Se llega al sitio de formación por medio de transporte intermunicipal, luego me traslade en moto. Las actividades se realizaron los días (24 y 25 de enero de 2025), con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo del líder juan David Zabala Martínez. El lugar dispuesto fueron el salón comunal del corregimiento de sabaneta. El sitio disponía en el salón, silletería y proyector y silletería. Se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo, como apoyo a las actividades y talleres a realizar. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.



CAPACITACION #8

AF1 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Simiti Bolívar

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 La innovación como herramienta importante en el campo colombiano. Se llega al sitio de formación por medio de transporte intermunicipal. Luego me transporte en moto desde el municipio de simiti y la vereda. Las actividades se realizaron los días (26 y 27 de enero de 2025), con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo de la lideresa María Anaya Martínez. El lugar dispuesto fue la casa de la Sra. María Anaya. El sitio se adaptó con sillas y algunas mesas, el proyector, sonido fue suministrado por AFRODMAM. Se contaba con material impreso

y físico como material principal de trabajo, como apoyo a las actividades y talleres a realizar. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.

CAPACITACION #9

AF1 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Zona rural de san pablo

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 La innovación como herramienta importante en el campo colombiano. Se llega al sitio de formación por medio de transporte intermunicipal, luego me traslade en moto. Las actividades se realizaron los días (28 y 29 de enero de 2025), con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo del líder Luis Zuleta. El lugar dispuesto fue el área comunal de reuniones, siendo este un lugar abierto, sin paredes, se contó con el apoyo de la comunidad al facilitar energía eléctrica desde una la casa más cercana y la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.



CAPACITACION #10

AF1 LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO

Lugar: Área Urbana. Del municipio de aratoca (sol naciente), Santander.

Se impartió la formación relacionada con la temática AF2 La innovación como herramienta importante en el campo colombiano. Se llega al sitio de formación por medio de transporte intermunicipal. Las actividades se realizaron los días (04 y 05 de febrero de 2025), con la participación de (20) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Sandra Ochoa. El lugar dispuesto fue la biblioteca Sol naciente de aratoca. El sitio disponía en el salón silletería y mesas. Se contaba con material impreso y físico como material

principal de trabajo, como apoyo a las actividades y talleres a realizar. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.





Material de Formación:

Se recibieron de parte del contratante (20) Cartillas, (20) Lapiceros y (20) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (20) Beneficiarios asistentes. Considerando el perfil del beneficiario / participante, se consideró la utilización de la cartilla, diapositivas y presentaciones digitales qué se reforzaron con la inclusión de (25) pliegos de papel periódico para papelógrafo y de marcadores como material complementario para la actividad.

Metodología: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dió inicio con la proyección del video institucional del programa (*Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4*); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación.

De acuerdo con el material, "***CARTILLA* LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO**" y la presentación digital "**LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO**" y las temáticas estas se subdividieron en tres bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y Conceptos el módulo SOY INNOVACION van desde los Numerales .1 hasta el 1.5 de la cartilla. Se explicaron los conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a

reflexionar acerca de su aplicación. Encontraremos conceptos tales como el ADN de un campesino innovador, la creatividad como ingrediente de la innovación, tipos de innovación.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable.

Durante la segunda jornada, el Diseño de soluciones, en la cual se trataron temas tales como, el rediseño de productos, servicios o procesos bajo la metodología DESINNG THINKING , utilizando herramientas como: Lean start up, Buyer person, lienzo de una propuesta de valor, modelo canvas y prototipado.

En el último modulo, se realizará un ejercicio teórico práctico, para diseñar un logotipo para su empresa o emprendimiento con ayuda de herramientas con IA, para orientar figuras, color, y slogan.

Se concluyó la actividad con un espacio para preguntas, inquietudes y retroalimentación sobre la dinámica de la formación, manifestando el agrado tanto con la temática y la importancia para sus negocios.

AF3: FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y FINANZAS PARA EL CAMPO

- **INFORME DE EJECUCION – ADRIANA ULLOA**

Este informe resume los resultados de la capacitación "Gestión Empresarial – Finanzas Empresariales " Las finanzas empresariales son el conjunto de actividades relacionadas con la obtención, administración y uso de los recursos financieros de una empresa. Su objetivo principal es maximizar el valor de la empresa para sus accionistas, lo que implica tomar decisiones financieras acertadas que permitan generar rentabilidad y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de los emprendedores que asistieron a estas capacitaciones.

Lo anterior se impartió en colaboración con la Asociación Afrodescendientes del Magdalena Medio, en Barrancabermeja - AFRODMAM Corregimiento El Centro, vereda Los Laureles, de la ciudad de Barrancabermeja - Santander, durante los días 6 y 7 de diciembre de 2024, dirigida a 15 beneficiarios campesinos, tuvo una duración de dos días (8 horas diarias), e incluyó material de estudio, refrigerios y almuerzo.

- Metodología:

El análisis se basó en la revisión del contenido de la capacitación, incluyendo sus temáticas principales, tales como: gestión empresarial y finanzas para la economía campesina, diferencia entre una empresa y un negocio, los recursos necesarios para iniciar operaciones en una empresa, clasificación de las empresas, desarrollo empresarial, emprendimiento y empresarismo, entre otros temas.

- Resultados:

La capacitación presentó una estructura modular y práctica, combinando teoría con ejercicios prácticos. Los principales resultados se detallan a continuación:

Gestión empresarial y finanzas para la economía campesina: Este módulo proporcionó a los participantes bases generales en gestión empresarial, permitido a los campesinos conocer las diferentes formas de llevar registros contables, elaborar presupuestos básicos y planificar sus

actividades productivas, lo que contribuye para ellos a una mejor toma de decisiones y a la optimización de los recursos

Diferencia entre una empresa y un negocio: la capacitación se centró en la generación de ingresos a corto y mediano plazo, así mismo se buscó extender el tema a buscar el crecimiento y la sostenibilidad a largo plazo, identificando objetivos sociales además de los económicos.

Clasificación de las empresas: La clasificación de las empresas es un tema amplio, ya que existen diversos criterios para agruparlas. De esa manera, se presentó los resultados de algunos ejercicios de clasificación, considerando los criterios más comunes:

Según su tamaño:

- Microempresas
- Pequeñas empresas
- Medianas empresas
- Grandes empresas

Según su actividad económica

- Empresas del sector primario
- Empresas del sector secundario
- Empresas del sector terciario

Entre otras características y naturalezas de las empresas

- Desarrollo empresarial, emprendimiento y empresarismo:

La capacitación se centró en el crecimiento y la mejora continua de empresas ya existentes, así mismo en las estrategias para optimizar procesos, aumentar la rentabilidad y expandir el mercado, buscando la sostenibilidad y la adaptación a los cambios del entorno.

Una capacitación en Gestión Empresarial y Finanzas Empresariales deja conclusiones valiosas para cualquier persona involucrada en el mundo de los negocios. Aquí presento algunas de las más importantes durante las jornadas desarrolladas:

- La gestión financiera es clave para el éxito empresarial:

Se confirma que una buena gestión financiera no es solo para contadores, sino una habilidad esencial para todos los líderes y emprendedores.

Entender los estados financieros y el flujo de caja permite tomar decisiones informadas y estratégicas.

La planificación financiera y el control presupuestario son herramientas fundamentales para alcanzar los objetivos de la empresa.

- El conocimiento financiero empodera la toma de decisiones:

La capacitación proporciona las herramientas para evaluar la rentabilidad de proyectos, inversiones y decisiones operativas.

Permite identificar riesgos financieros y desarrollar estrategias para mitigarlos.

Facilita la comunicación con inversores, acreedores y otros actores del mercado.

- La tecnología es un aliado fundamental:

Existen numerosas herramientas y software que facilitan la gestión financiera, desde la contabilidad hasta la planificación y el análisis.

La automatización de procesos reduce errores y libera tiempo para tareas más estratégicas.

El análisis de datos financieros permite obtener información valiosa para la toma de decisiones.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS












FEEC

- **INFORME DE EJECUCION - JUAN BAUTISTA**

Este informe comprende el compendio del proceso de capacitación sobre el Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo desarrollado en siete (7) municipios, cuatro (4) del sur de Bolívar: San Pablo, Cantagallo, Santa Rosa y Simiti y tres (3) de Santander: Barrancabermeja, Puerto Parra y Puerto Wilches, en los municipios de Santa Rosa y Puerto Parra el ´proceso de formación se llevó a cabo en la zona periférica de los municipios mencionados en los otros municipios el proceso se llevó a cabo en zona rural muy equidistante de la zona urbana, lo cual había utilizar transporte en Moto, carro y Motor canoa, para llegar a la vereda y el corregimiento, pero en general la población beneficiaria que participo, mostro interés, ganas y mucho espíritu de emprendimiento para trabajar de manera asociativa los proyectos que tienen identificados de acuerdo las ventajas competitivas del entorno donde se hayan ubicados y muchos desearon participar en el proceso de capacitación, pero la actividad se programó para diez (10) participantes, sin embargo se prevé que en los proyectos que se consoliden como viables en la zona, van a permitir la participación de muchas personas, lo cual genera un impacto social y económico para todos los habitantes de la zona rural.

MUNICIPIOS INCLUIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

DIAS	**LUGAR**
15 y 16 /01/2025	San Pablo Bolívar Vereda bajo Sicue
4 y 5/12/2.024	Cantagallo Bolívar Corregimiento la Victoria
9 y 10/12 / 2024	Barrancabermeja. Vereda Campo Gala
12y 13/12 /2024	Barrancabermeja San Marco el Llanito
10 y 11 /01 /2025	Santa Rosa Sur de Bolívar Zona Urbano Periférica
13 y 14 /01/ 2025	Simiti Bolívar Vereda las Palmeras
17 y 18/01/ 2025	Puerto Parra Santander Zona Urbano Periférica
24 y 25/01/ 2025	Puerto Wilches vereda Puerto Cayumba

La coordinación de las actividades desarrolladas en cada municipio se planeó con mucha organización y en cada municipio, corregimiento y vereda se contó con un buen acompañamiento por parte de los lideres, presidentes de junta y habitantes del lugar, para

brindarle confianza y seguridad al capacitador, lo cual me motivaban para quedarme alojado en las casas que ofrecen servicios de hospedaje.

A continuación, se hace una descripción detallada de cada municipio, corregimiento y vereda donde se llevó a cabo el proceso de capacitación.

1. INFORME DE ACTIVIDADES DE SAN PABLO BOLÍVAR

AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo Lugar: Área rural - SAN PABLO Bolívar. Vereda Bajo Sicue. Se impartió la formación relacionada con la temática AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona rural, a
50 minuto, tomando como transporte una moto. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma para el caso de San Pablo Bolívar (15 y 16) de enero de 2025), contó con la participación de (10) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Ester Moreno y el Líder Luis Daniel Zuleta. El lugar dispuesto fue el área comunal de reuniones, siendo este un lugar abierto, sin paredes, se contó con el apoyo de la comunidad al facilitar energía eléctrica desde una planta solar y la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación almuerzo para cada beneficiario.

Se hizo entrega al operador las planillas de asistencia debidamente firmadas, las planillas de entrega y recibo de material de formación, planilla de evidencia de entrega de refrigerios y autorización de datos personales, todas debidamente diligenciadas y firmadas.

1.1 **Material de Formación**: Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes.

1.2 **Metodología**: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las

temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio con la proyección del video institucional del programa (Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación. De acuerdo al material, “CARTILLA DIDÁCTICA ECONOMÍA PARA EL CAMPO” y la presentación digital “FINANZAS EMPRESARIAL AF3 FINANZAS” y las temáticas estas se subdividieron en dos bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y Conceptos Empresariales qué van desde los Numerales 1 a 5.7 de la cartilla. Se explicaron los conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a reflexionar acerca de su aplicación u observancia en el ámbito de los negocios y empresa, la formalidad e informalidad. Empresa, tamaño, su segmentación de acuerdo al ámbito de influencia, sector productivo y económico, descubriendo en cuál de estos se auto reconocían su empresa o negocio. Se consideraron las variables de éxito, análisis del sector y el uso de la herramienta DOFA para su análisis y como identificar las variables qué afectan positiva o negativamente sus negocios y cómo convertirlas en estrategias de producción, logísticas, colaborativas, de mercadeo y control organizacional, al respecto se tomaron ejemplos y se realizó un ejercicio con los aportes de los participantes.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable. Así mismo, se les involucró en los ejercicios prácticos, al plasmar en los pliegos de papel, sus ideas, conceptos y montos asociados a sus costos, gastos e inversiones reales y/o estimadas según el grado de madurez de su idea de negocio, los cuales facilitaron su valoración, evaluación y socialización al grupo participante, a fin de compartir la experiencia y favorecer la apropiación y aprehensión del conocimiento impartido. Se abordó los elementos a considerar para la constitución formal de una empresa, los tipos de empresa y naturaleza, los pasos del proceso constitutivo, su registro, los permisos asociados para la apertura de un establecimiento de comercio al público, según la actividad económica a la cual se dedicaría la empresa, con la finalidad de ponerlos en contexto del marco legal y reducir con ello los potenciales errores, falencias, sanciones y multas.

Se explicó la estructura de una empresa, partiendo del máximo orden decisorio como la asamblea de accionistas, socios, asociados o cooperados, según la naturaleza de la sociedad, los órganos internos de administración, control y vigilancia, registros y entes de control. Se continuó con los conceptos de emprendimiento, emprendedor, características y perfil, así como los factores de producción. Durante la segunda jornada, se abordó el bloque de temáticas y contenidos relacionados con: Finanzas y la contabilidad en la empresa, Estados Financieros: Balance y estado de pérdidas y ganancias, Costos de producción y Punto de equilibrio. En la segunda jornada se realiza un proceso de retroalimentación mediante retro talleres, de manera individual y en equipo, luego se socializa eligiendo un representante por cada equipo para que sustente el ejercicio realizado en el desarrollo de las ocho (8) horas de la segunda jornada

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL PROCESO DE FORMACION:

Día 15-01-2025



Día 16-01-2025



Retro taller – Video



2. INFORME DE ACTIVIDADES DE CANTAGALLO BOLÍVAR

Se desarrolló el Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo Lugar: Área rural - CANTAGALLO Bolívar. Corregimiento la Victoria. Se impartió la formación relacionada con la temática AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona rural, a 50 minutos, tomando como transporte una moto. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma para el caso de Cantagallo Bolívar (4 y 5) de diciembre de 2024), contó con la participación de (10) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Yurany Cuellar y el Líder presidente de Junta Édison Mendoza. El lugar dispuesto fue el Salón comunal de reuniones, siendo este un lugar semi - abierto, con y sin paredes, se contó con el

apoyo de la comunidad al facilitar energía eléctrica desde una planta solar y la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación almuerzo para cada beneficiario.

Se hizo entrega al operador las planillas de asistencia debidamente firmadas, las planillas de entrega y recibo de material de formación, planilla de evidencia de entrega de refrigerios y autorización de datos personales, todas debidamente diligenciadas y firmadas.

2.1 **Material de Formación**: Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes.

2.2 **Metodología**: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio con la proyección del video institucional del programa (Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación. De acuerdo al material, “CARTILLA DIDÁCTICA ECONOMÍA PARA EL CAMPO” y la presentación digital “FINANZAS EMPRESARIAL AF3 FINANZAS” y las temáticas estas se subdividieron en dos bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y Conceptos Empresariales qué van desde los Numerales 1 a 5.7 de la cartilla. Se explicaron los conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a reflexionar acerca de su aplicación u observancia en el ámbito de los negocios y empresa, la formalidad e informalidad. Empresa, tamaño, su segmentación de acuerdo al ámbito de influencia, sector productivo y económico, descubriendo en cuál de estos se auto reconocían su empresa o negocio. Se consideraron las variables de éxito, análisis del sector y el uso de la herramienta DOFA para su análisis y como identificar las variables qué afectan positiva o negativamente sus negocios y cómo convertirlas en estrategias de producción, logísticas, colaborativas, de mercadeo y control organizacional, al respecto se tomaron ejemplos y se realizó un ejercicio con los aportes de los participantes.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable. Así mismo, se les involucró en los ejercicios prácticos, al plasmar en los pliegos de papel, sus ideas, conceptos y montos asociados a sus costos, gastos e inversiones reales y/o estimadas según el grado de madurez de su idea de negocio, los cuales facilitaron su valoración, evaluación y socialización al grupo participante, a fin de compartir la experiencia y favorecer la apropiación y aprehensión del conocimiento impartido. Se abordó los elementos a considerar para la constitución formal de una empresa, los tipos de empresa y naturaleza, los pasos del proceso constitutivo, su registro, los permisos asociados para la apertura de un establecimiento de comercio al público, según la actividad económica a la cual se dedicaría la empresa, con la finalidad de ponerlos en contexto del marco legal y reducir con ello los potenciales errores, falencias, sanciones y multas.

Se explicó la estructura de una empresa, partiendo del máximo orden decisorio como la asamblea de accionistas, socios, asociados o cooperados, según la naturaleza de la sociedad, los órganos internos de administración, control y vigilancia, registros y entes de control.

Se continuó con los conceptos de emprendimiento, emprendedor, características y perfil, así como los factores de producción. Durante la segunda jornada, se abordó el bloque de temáticas y contenidos relacionados con: Finanzas y la contabilidad en la empresa, Estados Financieros: Balance y estado de pérdidas y ganancias, Costos de producción y Punto de equilibrio. En la segunda jornada se realiza un proceso de retroalimentación mediante retro talleres, de manera individual y en equipo, luego se socializa eligiendo un representante por cada equipo para que sustente el ejercicio realizado en el desarrollo de las ocho (8) horas de la segunda jornada.

Día 4-12-2024 Día 5-12-2024 Retro-Taller





3. INFORME DE ACTIVIDADES BARRANCABERMEJA

En el municipio de Barrancabermeja, se desarrolló el Fortalecimiento Empresarial y Finanzas en dos veredas, Campo Gala, corregimiento el Llanito, Se impartió la formación relacionada con la temática Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona rural, a 20 minutos, tomando como transporte una moto. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma para la vereda Campo Gala se desarrolló el (9 y 10) de diciembre de 2024), contó con la participación de (10) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Juliana Pérez y el Líder presidente de Junta Luis Carlos Neira. El lugar dispuesto fue el Salón de reuniones de Campo Gala, siendo este un lugar cerrado, se contó con el apoyo de la comunidad al facilitar energía eléctrica, la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación almuerzo para cada beneficiario.

Se hizo entrega al operador las planillas de asistencia debidamente firmadas, las planillas de entrega y recibo de material de formación, planilla de evidencia de entrega de refrigerios y autorización de datos personales, todas debidamente diligenciadas y firmadas.

3.1 **Material de Formación**: Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes.

3.2 **Metodología**: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio con la proyección del video institucional del programa (Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación. De acuerdo al material, "CARTILLA DIDÁCTICA ECONOMÍA PARA EL CAMPO" y la presentación digital "FINANZAS EMPRESARIAL AF3 FINANZAS" y las temáticas estas se subdividieron en dos bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y Conceptos Empresariales qué van desde los Numerales 1 a 5.7 de la cartilla. Se explicaron los conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a reflexionar acerca de su aplicación u observancia en el ámbito de los negocios y empresa, la formalidad e informalidad. Empresa, tamaño, su segmentación de acuerdo al ámbito de influencia, sector productivo y económico, descubriendo en cuál de estos se auto reconocían su empresa o negocio. Se consideraron las variables de éxito, análisis del sector y el uso de la herramienta DOFA para su análisis y como identificar las variables qué afectan positiva o negativamente sus negocios y cómo convertirlas en estrategias de producción, logísticas, colaborativas, de mercadeo y control organizacional, al respecto se tomaron ejemplos y se realizó un ejercicio con los aportes de los participantes.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable. Así mismo, se les involucró en los ejercicios prácticos, al plasmar en los pliegos de papel, sus ideas, conceptos y montos asociados a sus costos, gastos e inversiones reales y/o estimadas según el grado de madurez de su idea de negocio, los cuales facilitaron su valoración, evaluación y socialización al grupo participante, a fin de compartir la experiencia y favorecer la apropiación y aprehensión del conocimiento impartido. Se abordó

los elementos a considerar para la constitución formal de una empresa, los tipos de empresa y naturaleza, los pasos del proceso constitutivo, su registro, los permisos asociados para la apertura de un establecimiento de comercio al público, según la actividad económica a la cual se dedicaría la empresa, con la finalidad de ponerlos en contexto del marco legal y reducir con ello los potenciales errores, falencias, sanciones y multas. Se explicó la estructura de una empresa, partiendo del máximo orden decisorio como la asamblea de accionistas, socios, asociados o cooperados, según la naturaleza de la sociedad, los órganos internos de administración, control y vigilancia, registros y entes de control. Se continuó con los conceptos de emprendimiento, emprendedor, características y perfil, así como los factores de producción. Durante la segunda jornada, se abordó el bloque de temáticas y contenidos relacionados con: Finanzas y la contabilidad en la empresa, Estados Financieros: Balance y estado de pérdidas y ganancias, Costos de producción y Punto de equilibrio. En la segunda jornada se realiza un proceso de retroalimentación mediante retro talleres, de manera individual y en equipo, luego se socializa eligiendo un representante por cada equipo para que sustente el ejercicio realizado en el desarrollo de las ocho (8) horas de la segunda jornada.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL PROCESO DE FORMACION (Vereda CAMPO GALA)

Día 9-12-2024 10-12-2025 RETROTALLER





4. **INFORME DE ACTIVIDADES BARRANCABERMEJA (VEREDA SAN MARCO-LLANITO)**

En el municipio de Barrancabermeja, se desarrolló el Fortalecimiento Empresarial y Finanzas en dos veredas, SAN MARCO, corregimiento el Llanito, Se impartió la formación relacionada con la temática Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona rural, a 50 minutos, tomando como transporte una moto. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma para la vereda San Marcos se desarrolló el (12 y 13) de diciembre de 2024), contó con la participación de (10) beneficiarios y el apoyo de la lideresa LICETH LUNA y el Líder presidente de Pedro Álvarez. El lugar dispuesto fue la Escuela primaria de San Marco, siendo este un lugar cerrado, se contó con el apoyo de la comunidad al facilitar energía eléctrica, la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio.

En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación almuerzo para cada beneficiario.

Se hizo entrega al operador las planillas de asistencia debidamente firmadas, las planillas de entrega y recibo de material de formación, planilla de evidencia de entrega de refrigerios y autorización de datos personales, todas debidamente diligenciadas y firmadas.

4.1 **Material de Formación**: Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes.

4.2 **Metodología**: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio con la proyección del video institucional del programa (Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación. De acuerdo al material, “CARTILLA DIDÁCTICA ECONOMÍA PARA EL CAMPO” y la presentación digital “FINANZAS EMPRESARIAL AF3 FINANZAS” y las temáticas estas se subdividieron en dos bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y Conceptos Empresariales qué van desde los Numerales 1 a 5.7 de la cartilla. Se explicaron los

conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a reflexionar acerca de su aplicación u observancia en el ámbito de los negocios y empresa, la formalidad e informalidad. Empresa, tamaño, su segmentación de acuerdo al ámbito de influencia, sector productivo y económico, descubriendo en cuál de estos se auto reconocían su empresa o negocio. Se consideraron las variables de éxito, análisis del sector y el uso de la herramienta DOFA para su análisis y como identificar las variables qué afectan positiva o negativamente sus negocios y cómo convertirlas en estrategias de producción, logísticas, colaborativas, de mercadeo y control organizacional, al respecto se tomaron ejemplos y se realizó un ejercicio con los aportes de los participantes.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable.

Así mismo, se les involucró en los ejercicios prácticos, al plasmar en los pliegos de papel, sus ideas, conceptos y montos asociados a sus costos, gastos e inversiones reales y/o estimadas según el grado de madurez de su idea de negocio, los cuales facilitaron su valoración, evaluación y socialización al grupo participante, a fin de compartir la experiencia y favorecer la apropiación y aprehensión del conocimiento impartido.

Se abordó los elementos a considerar para la constitución formal de una empresa, los tipos de empresa y naturaleza, los pasos del proceso constitutivo, su registro, los permisos asociados para la apertura de un establecimiento de comercio al público, según la actividad económica a la cual se dedicaría la empresa, con la finalidad de ponerlos en contexto del marco legal y reducir con ello los potenciales errores, falencias, sanciones y multas. Se explicó la estructura de una empresa, partiendo del máximo orden decisorio como la asamblea de accionistas, socios, asociados o cooperados, según la naturaleza de la sociedad, los órganos internos de administración, control y vigilancia, registros y entes de control.

Se continuó con los conceptos de emprendimiento, emprendedor, características y perfil, así como los factores de producción. Durante la segunda jornada, se abordó el bloque de temáticas y contenidos relacionados con: Finanzas y la contabilidad en la empresa, Estados Financieros: Balance y estado de pérdidas y ganancias, Costos de producción y Punto de equilibrio. En la

segunda jornada se realiza un proceso de retroalimentación mediante retro talleres, de manera individual y en equipo, luego se socializa eligiendo un representante por cada equipo para que sustente el ejercicio realizado en el desarrollo de las ocho (8) horas de la segunda jornada.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL PROCESO DE FORMACION (Vereda SAN MARCO - Llanito)

Día 12-12-2024



Día 13-12-2025



RETROTALLER



5. INFORME DE ACTIVIDADES SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR

Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo Lugar: Área rural - SAN PABLO Bolívar. Vereda Bajo Sicue. Se impartió la formación relacionada con la temática AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona rural, a 50 minutos, tomando como transporte una moto. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma para el caso de Santa Rosa Sur de Bolívar (10 y 11) de enero de 2025), contó con la participación de (10) beneficiarios y el apoyo de la lideresa María Ernestina Ariza y el líder Carlos Arévalo. El lugar dispuesto fue el área comunal de reuniones, siendo este un lugar cerrado en buenas condiciones se contó con energía eléctrica y la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación almuerzo para cada beneficiario.

Se hizo entrega al operador las planillas de asistencia debidamente firmadas, las planillas de entrega y recibo de material de formación, planilla de evidencia de entrega de refrigerios y autorización de datos personales, todas debidamente diligenciadas y firmadas.

5.1 **Material de Formación:** Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes.

5.2 **Metodología**: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio con la proyección del video institucional del programa (Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación. De acuerdo al material, "CARTILLA DIDÁCTICA ECONOMÍA PARA EL CAMPO" y la presentación digital "FINANZAS EMPRESARIAL AF3 FINANZAS" y las temáticas estas se subdividieron en dos bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y Conceptos Empresariales qué van desde los Numerales 1 a 5.7 de la cartilla. Se explicaron los conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a reflexionar acerca de su aplicación u observancia en el ámbito de los negocios y empresa, la formalidad e informalidad. Empresa, tamaño, su segmentación de acuerdo al ámbito de influencia, sector productivo y económico, descubriendo en cuál de estos se auto reconocían su empresa o negocio. Se consideraron las variables de éxito, análisis del sector y el uso de la herramienta DOFA para su análisis y como identificar las variables qué afectan positiva o negativamente sus negocios y cómo convertirlas en estrategias de producción, logísticas, colaborativas, de mercadeo y control organizacional, al respecto se tomaron ejemplos y se realizó un ejercicio con los aportes de los participantes.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable. Así mismo, se les involucró en los ejercicios prácticos, al plasmar en los pliegos de papel, sus ideas, conceptos y montos asociados a sus costos, gastos e inversiones reales y/o estimadas según el grado de madurez de su idea de negocio, los cuales facilitaron su valoración, evaluación y socialización al grupo participante, a fin de compartir la experiencia y favorecer la apropiación y aprehensión del conocimiento impartido. Se abordó

los elementos a considerar para la constitución formal de una empresa, los tipos de empresa y naturaleza, los pasos del proceso constitutivo, su registro, los permisos asociados para la apertura de un establecimiento de comercio al público, según la actividad económica a la cual se dedicaría la empresa, con la finalidad de ponerlos en contexto del marco legal y reducir con ello los potenciales errores, falencias, sanciones y multas. Se explicó la estructura de una empresa, partiendo del máximo orden decisorio como la asamblea de accionistas, socios, asociados o cooperados, según la naturaleza de la sociedad, los órganos internos de administración, control y vigilancia, registros y entes de control. Se continuó con los conceptos de emprendimiento, emprendedor, características y perfil, así como los factores de producción. Durante la segunda jornada, se abordó el bloque de temáticas y contenidos relacionados con: Finanzas y la contabilidad en la empresa, Estados Financieros: Balance y estado de pérdidas y ganancias, Costos de producción y Punto de equilibrio. En la segunda jornada se realiza un proceso de retroalimentación mediante retro talleres, de manera individual y en equipo, luego se socializa eligiendo un representante por cada equipo para que sustente el ejercicio realizado en el desarrollo de las ocho (8) horas de la segunda jornada.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL PROCESO DE FORMACION (SANTA ROSA SUR DE BOLIVAR)

Día 10 -01-2025



Día 11-01-2025



INFORME DE ACTIVIDADES SIMITI DEL SUR DE BOLIVAR

En el municipio de SIMITI Bolívar, en la vereda Las Palmeras del corregimiento El Sinaí zona rural, se desarrolló el Taller de Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Se impartió la formación relacionada con la temática AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona rural, a 30 minutos de Simiti, tomando como transporte una moto. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma para el caso de Simiti Sur de Bolívar (13 y 14) de enero de 2025), contó con la participación de (10) beneficiarios y el apoyo de la lideresa María Isabel Anaya y la concejala de Simiti Noira Martínez. El lugar dispuesto fue el salón comunal de reuniones, siendo este un lugar semi - cerrado en buenas condiciones se contó con energía eléctrica y la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación almuerzo para cada beneficiario.

Se hizo entrega al operador las planillas de asistencia debidamente firmadas, las planillas de entrega y recibo de material de formación, planilla de evidencia de entrega de refrigerios y autorización de datos personales, todas debidamente diligenciadas y firmadas.

5.1 **Material de Formación**: Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes.

5.2 **Metodología**: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio con la proyección del video institucional del programa (Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación. De acuerdo al material, “CARTILLA DIDÁCTICA ECONOMÍA PARA EL CAMPO” y la presentación digital “FINANZAS EMPRESARIAL AF3 FINANZAS” y las temáticas estas se subdividieron en dos bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y

Conceptos Empresariales qué van desde los Numerales 1 a 5.7 de la cartilla.

Se explicaron los conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a reflexionar acerca de su aplicación u observancia en el ámbito de los negocios y empresa, la formalidad e informalidad. Empresa, tamaño, su segmentación de acuerdo al ámbito de influencia, sector productivo y económico, descubriendo en cuál de estos se auto reconocían su empresa o negocio. Se consideraron las variables de éxito, análisis del sector y el uso de la herramienta DOFA para su análisis y como identificar las variables qué afectan positiva o negativamente sus negocios y cómo convertirlas en estrategias de producción, logísticas, colaborativas, de mercadeo y control organizacional, al respecto se tomaron ejemplos y se realizó un ejercicio con los aportes de los participantes.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable. Así mismo, se les involucró en los ejercicios prácticos, al plasmar en los pliegos de papel, sus ideas, conceptos y montos asociados a sus costos, gastos e inversiones reales y/o estimadas según el grado de madurez de su idea de negocio, los cuales facilitaron su valoración, evaluación y socialización al grupo participante, a fin de compartir la experiencia y favorecer la apropiación y aprehensión del conocimiento impartido. Se abordó los elementos a considerar para la constitución formal de una empresa, los tipos de empresa y naturaleza, los pasos del proceso constitutivo, su registro, los permisos asociados para la apertura de un establecimiento de comercio al público, según la actividad económica a la cual se dedicaría la empresa, con la finalidad de ponerlos en contexto del marco legal y reducir con ello los potenciales errores, falencias, sanciones y multas.

Se explicó la estructura de una empresa, partiendo del máximo orden decisorio como la asamblea de accionistas, socios, asociados o cooperados, según la naturaleza de la sociedad, los órganos internos de administración, control y vigilancia, registros y entes de control. Se continuó con los conceptos de emprendimiento, emprendedor, características y perfil, así como los factores de producción. Durante la segunda jornada, se abordó el bloque de temáticas y contenidos relacionados con: Finanzas y la contabilidad en la empresa, Estados Financieros:

Balance y estado de pérdidas y ganancias, Costos de producción y Punto de equilibrio. En la segunda jornada se realiza un proceso de retroalimentación mediante retro talleres, de manera individual y en equipo, luego se socializa eligiendo un representante por cada equipo para que sustente el ejercicio realizado en el desarrollo de las ocho (8) horas de la segunda jornada.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL PROCESO DE FORMACION (Simiti SUR DE BOLIVAR (Vereda Las Palmeras).

Día 13-01-2025 día14-01-2025 Retro taller





6. INFORME DE ACTIVIDADES PUERTO PARRA (Zona periférica)

En el municipio de Puerto Parra Santander, zona retirada del Casco urbano, se desarrolló el Taller de Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo: Se impartió la formación relacionada con la temática AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona apartada del casco urbano, tomando como transporte una moto. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma para el caso de Puerto Parra (17 y 18) de enero de 2025), contó con la participación de (10) beneficiarios y el

apoyo de la lideresa María Isabel Anaya y la concejala de Simiti Noira Martínez. El lugar dispuesto fue la biblioteca municipal, siendo este un lugar cerrado en buenas condiciones se contó con energía eléctrica y la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación almuerzo para cada beneficiario.

Se hizo entrega al operador las planillas de asistencia debidamente firmadas, las planillas de entrega y recibo de material de formación, planilla de evidencia de entrega de refrigerios y autorización de datos personales, todas debidamente diligenciadas y firmadas.

6.1 **Material de Formación**: Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes.

6.2 **Metodología**: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio con la proyección del video institucional del programa (Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación. De acuerdo al material, “CARTILLA DIDÁCTICA ECONOMÍA PARA EL CAMPO” y la presentación digital “FINANZAS EMPRESARIAL AF3 FINANZAS” y las temáticas estas se subdividieron en dos bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y Conceptos Empresariales qué van desde los Numerales 1 a 5.7 de la cartilla.

Se explicaron los conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a reflexionar acerca de su aplicación u observancia en el ámbito de los negocios y empresa, la formalidad e informalidad. Empresa, tamaño, su segmentación de acuerdo al ámbito de influencia, sector productivo y económico, descubriendo en cuál de estos se auto reconocían su empresa o negocio. Se consideraron las

variables de éxito, análisis del sector y el uso de la herramienta DOFA para su análisis y como identificar las variables qué afectan positiva o negativamente sus negocios y cómo convertirlas en estrategias de producción, logísticas, colaborativas, de mercadeo y control organizacional, al respecto se tomaron ejemplos y se realizó un ejercicio con los aportes de los participantes.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable. Así mismo, se les involucró en los ejercicios prácticos, al plasmar en los pliegos de papel, sus ideas, conceptos y montos asociados a sus costos, gastos e inversiones reales y/o estimadas según el grado de madurez de su idea de negocio, los cuales facilitaron su valoración, evaluación y socialización al grupo participante, a fin de compartir la experiencia y favorecer la apropiación y aprehensión del conocimiento impartido. Se abordó los elementos a considerar para la constitución formal de una empresa, los tipos de empresa y naturaleza, los pasos del proceso constitutivo, su registro, los permisos asociados para la apertura de un establecimiento de comercio al público, según la actividad económica a la cual se dedicaría la empresa, con la finalidad de ponerlos en contexto del marco legal y reducir con ello los potenciales errores, falencias, sanciones y multas. Se explicó la estructura de una empresa, partiendo del máximo orden decisorio como la asamblea de accionistas, socios, asociados o cooperados, según la naturaleza de la sociedad, los órganos internos de administración, control y vigilancia, registros y entes de control.

Se continuó con los conceptos de emprendimiento, emprendedor, características y perfil, así como los factores de producción. Durante la segunda jornada, se abordó el bloque de temáticas y contenidos relacionados con: Finanzas y la contabilidad en la empresa, Estados Financieros: Balance y estado de pérdidas y ganancias, Costos de producción y Punto de equilibrio. En la segunda jornada se realiza un proceso de retroalimentación mediante retro talleres, de manera individual y en equipo, luego se socializa eligiendo un representante por cada equipo para que sustente el ejercicio realizado en el desarrollo de las ocho (8) horas de la segunda jornada.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL PROCESO DE FORMACION (PUERTO PARRA SANTANDER).

Día 17-01-2025



Día18-01-2025



Retro taller



7. INFORME DE ACTIVIDADES PUERTO WILCHES (Vereda Puerto Cayumba) Santander

En el municipio de Puerto Wilches Santander, vereda Puerto Cayumba a orilla del rio Sogamoso, se desarrolló el Taller de Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo: Se impartió la formación relacionada con la temática AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar que esta actividad se realizó en la vereda Puerto Cayumba, tomando como transporte un bus de Cootra- Magdalena hasta el Kilómetro 8, desde este lugar un carro de la vereda nos hizo el viaje a la vereda. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma para el caso de Puerto Wilches (24 y 25) de enero de 2025), en lugar tuve la compañía de la Interventora Dra. Sandra de la Universidad de Antioquia, participaron diez (10) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Diana Torres Sandoval y el líder Inaldo Oviedo. El lugar dispuesto fue la escuela primaria de la vereda Puerto Cayumba, siendo este un lugar cerrado en buenas condiciones se contó con energía eléctrica y la disposición de un equipo de audio visuales para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó

entrega de refrigerios y alimentación almuerzo para cada beneficiario.

Se hizo entrega al operador las planillas de asistencia debidamente firmadas, las planillas de entrega y recibo de material de formación, planilla de evidencia de entrega de refrigerios y autorización de datos personales, todas debidamente diligenciadas y firmadas.

7.1 **Material de Formación**: Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes.

7.2 **Metodología**: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio con la proyección del video institucional del programa (Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación. De acuerdo al material, “CARTILLA DIDÁCTICA ECONOMÍA PARA EL CAMPO” y la presentación digital “FINANZAS EMPRESARIAL AF3 FINANZAS” y las temáticas estas se subdividieron en dos bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y Conceptos Empresariales qué van desde los Numerales 1 a 5.7 de la cartilla. Se explicaron los conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a reflexionar acerca de su aplicación u observancia en el ámbito de los negocios y empresa, la formalidad e informalidad. Empresa, tamaño, su segmentación de acuerdo al ámbito de influencia, sector productivo y económico, descubriendo en cuál de estos se auto reconocían su empresa o negocio. Se consideraron las variables de éxito, análisis del sector y el uso de la herramienta DOFA para su análisis y como identificar las variables qué afectan positiva o negativamente sus negocios y cómo convertirlas en estrategias de producción, logísticas, colaborativas, de mercadeo y control organizacional, al respecto se tomaron ejemplos y se realizó un ejercicio con los aportes de los participantes.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable. Así mismo, se les involucró en los ejercicios prácticos, al

plasmar en los pliegos de papel, sus ideas, conceptos y montos asociados a sus costos, gastos e inversiones reales y/o estimadas según el grado de madurez de su idea de negocio, los cuales facilitaron su valoración, evaluación y socialización al grupo participante, a fin de compartir la experiencia y favorecer la apropiación y aprehensión del conocimiento impartido. Se abordó los elementos a considerar para la constitución formal de una empresa, los tipos de empresa y naturaleza, los pasos del proceso constitutivo, su registro, los permisos asociados para la apertura de un establecimiento de comercio al público, según la actividad económica a la cual se dedicaría la empresa, con la finalidad de ponerlos en contexto del marco legal y reducir con ello los potenciales errores, falencias, sanciones y multas.

Se explicó la estructura de una empresa, partiendo del máximo orden decisorio como la asamblea de accionistas, socios, asociados o cooperados, según la naturaleza de la sociedad, los órganos internos de administración, control y vigilancia, registros y entes de control. Se continuó con los conceptos de emprendimiento, emprendedor, características y perfil, así como los factores de producción. Durante la segunda jornada, se abordó el bloque de temáticas y contenidos relacionados con: Finanzas y la contabilidad en la empresa, Estados Financieros: Balance y estado de pérdidas y ganancias, Costos de producción y Punto de equilibrio. En la segunda jornada se realiza un proceso de retroalimentación mediante retro talleres, de manera individual y en equipo, luego se socializa eligiendo un representante por cada equipo para que sustente el ejercicio realizado en el desarrollo de las ocho (8) horas de la segunda jornada.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL PROCESO DE FORMACION (PUERTO WILCHES VEREDA PUERTO CAYUMBA- SANTANDER).

Día 24-01-2025



Día 25-01-2025



FOTO INTERVENTORIA



El informe general del proceso capacitación sobre el Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo, en el programa de fortalecimiento de la economía campesina en siete (7) municipios del departamento de Bolívar y Santander, en cada proceso conlleva una logística de entrega de recursos físico, material didáctico de apoyo y la entrega de listados en la cual los participantes se registran para evidenciar su asistencia y el derecho a recibir la formación, que consolida el propósito de los asistentes de presentar un proyecto agropecuario, agroindustrial y el desarrollo de la servició en el Campo.

En cada proceso de formación en los ocho (8) lugares donde se dio los talleres, se generaron planilla de asistencia que fueron entregada al operador del programa, y reposan como evidencia en las oficinas de la entidad responsable, por lo anterior manifiesto haber cumplido los requerimientos exigidos dentro del programa de Fortalecimiento de la Economía campesina.

❖ INFORME DE EJECUCION DE CAPACITACIONES – ROBERTO PERDOMO

Lugar: Área rural - Cimitarra. Corregimiento de Puerto Araujo. Vereda Morro Colorado.

Se impartió la formación relacionada con la temática AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona rural, a 40 minutos desde la Ye de Cimitarra - Puerto Araujo, tomando como transporte un bote tipo canoa sobre el río Carare. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma para el caso de Cimitarra (10 y 11 de enero de 2025), contó con la participación de (11) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Luzmila Palomeque Mena. El lugar dispuesto fue el área comunal de reuniones, siendo este un lugar abierto, sin paredes, se contó con el apoyo de la comunidad al facilitar energía eléctrica desde una planta solar y la disposición de un televisor para proyectar el material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.

Lugar: Área Urbana. Carrera 26 # 17/ 32. Barrio Santa cruz, Girón; Santander.

Se impartió la formación relacionada con la temática AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo. Las actividades se realizaron los días (17 y 18 de enero de 2025), con la participación de (10) beneficiarios y el apoyo de la lideresa Pura Cecilia Luran Ortiz. El lugar dispuesto fueron los salones de actividades de la secretaría del adulto mayor. El sitio disponía en el salón aire acondicionado, silletería y proyector, sin embargo no contaba con mesas para trabajo, por lo que la segunda jornada se desarrolló en el área del restaurante de manera cómoda, amplia y buena ventilación. Se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo en caso de contingencias con el salón o fluido eléctrico. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.

Material de Formación

Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa. Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes. Material adicional de formación: para el caso de la formación en el municipio de Girón, de parte del capacitador se entregaron un lápiz, un borrador, un sacapuntas y calculadoras para trabajos en binas, dado que la temática incluía ejercicios matemáticos de carácter práctico. Considerando el perfil del beneficiario / participante, se consideró la utilización de la cartilla, diapositivas y presentaciones digitales qué se reforzaron con la inclusión de (25) pliegos de papel periódico para papelógrafo y de marcadores como material complementario aportado por el capacitador para la actividad.

Metodología: Se partió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio con la proyección del video institucional del programa (Video Inicio de Formación - FEEC 2024 Alta Mp4); posteriormente se realizó la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación.

De acuerdo al material, “CARTILLA DIDÁCTICA ECONOMÍA PARA EL CAMPO” y la presentación digital “FINANZAS EMPRESARIAL AF3 FINANZAS” y las temáticas estas se subdividieron en dos bloques: Primer bloque trabajado en el día 1, correspondiente a Glosario, Bases y Conceptos Empresariales qué van desde los Numerales 1 a 5.7 de la cartilla. Se explicaron los conceptos, a un nivel asequible y de fácil comprensión para todos los participantes, se tomaron ejemplos, invitando a reflexionar acerca de su aplicación u observancia en el ámbito de los negocios y empresa, la formalidad e informalidad. Empresa, tamaño, su segmentación de acuerdo al ámbito de influencia, sector productivo y económico, descubriendo en cuál de estos se auto reconocían su empresa o negocio. Se consideraron las variables de éxito, análisis del sector y el uso de la herramienta FODA para su análisis y como identificar las variables qué afectan positiva o negativamente sus negocios y cómo convertirlas en estrategias de producción, logísticas, colaborativas, de mercadeo y control organizacional, al respecto se tomaron ejemplos y se realizó un ejercicio con los aportes de los participantes.

Para los ejercicios prácticos, se tomaron como ejemplos los negocios o actividades productivas en las cuales laboran actualmente los participantes, con lo cual su participación en la actividad resultó fluida, activa y agradable. Así mismo, se les involucró en los ejercicios prácticos, al plasmar en los pliegos de papel, sus ideas, conceptos y montos asociados a sus costos, gastos e inversiones reales y/o estimadas según el grado de madurez de su idea de negocio, los cuales facilitaron su valoración, evaluación y socialización al grupo participante, a fin de compartir la experiencia y favorecer la apropiación y aprehensión del conocimiento impartido.

Se abordó los elementos a considerar para la constitución formal de una empresa, los tipos de empresa y naturaleza, los pasos del proceso constitutivo, su registro, los permisos asociados para la apertura de un establecimiento de comercio al público, según la actividad económica a la cual se dedicaría la empresa, con la finalidad de ponerlos en contexto del marco legal y reducir con ello los potenciales errores, falencias, sanciones y multas. Se explicó la estructura de una empresa, partiendo del máximo orden decisorio como la asamblea de accionistas, socios, asociados o cooperados, según la naturaleza de la sociedad, los órganos internos de administración, control y vigilancia, registros y entes de control. Se continuó con los conceptos de emprendimiento, emprendedor, características y perfil, así como los factores de producción.

Durante la segunda jornada, se abordó el bloque de temáticas y contenidos relacionados con: Finanzas y la contabilidad en la empresa, Estados Financieros: Balance y estado de pérdidas y ganancias, Costos de producción y Punto de equilibrio. Se inició con los conceptos, importancia de la contabilidad y las finanzas en los negocios desde un enfoque en empresas agrícolas y pecuarias, dado que a estas correspondían las actividades económicas de los participantes. Se abordaron ejercicios prácticos para lo cual se agruparon en grupos de dos participantes para facilitar el apoyo complementario entre ellos. Se trabajó sobre el balance general sus principales cuentas y se clasificaron los registros de los hechos contables de la operación de la empresa para qué los integraran en las cuentas: Activos, (Corrientes y Fijos según el caso) Pasivos (Corrientes y de Largo Plazo) y Patrimonio, para este último se consideró el capital, reservas y utilidades. Finalizado cada ejercicio se presentó al grupo y se explicó la estructura y porque se consideró cada registro y a qué cuenta correspondía.

A modo de qué pudieran comprender el valor y la importancia de este estado financiero, de manera práctica se realizó una aproximación al concepto de liquidez y endeudamiento y como estos, son considerados en un análisis financiero por parte de entidades bancarias, inversionistas o proyectos.

Este mismo ejercicio se aplicó para el estado de resultados o de pérdidas y ganancias, sus cuentas, cálculos, valoración e interpretación, para ello se tomaron datos de los negocios actuales, de las ideas o planes de negocio de los beneficiarios. Finalmente se realizó un ejercicio comparativo, para qué pudieran ver cómo se realiza un análisis vertical y horizontal de las cifras, interpretarlas y tomar decisiones basadas en los datos.

Hasta no interiorizar los conceptos asociados a las cuentas contables, no se abordó la temática de costos de producción y punto de equilibrio, dado que era necesario qué pudieran identificar y clasificar un hecho contable en una cuenta y relacionando el dato poder realizar las operaciones matemáticas y fórmulas propuestas. En todo el tema financiero y contable se utilizaron los pliegos de papel, marcadores, las calculadoras aportadas, lápiz y papel, todo este material al final quedó para cada beneficiario.

Los ejercicios prácticos relacionados con la identificación de costos y gastos, directos e indirectos, fijos y variables, nuevamente se realizaron con datos reales de los negocios de los emprendedores, así como la estimación de precio de venta por producto por sistema de ingresos, por sistema de costos, margen de contribución, punto de equilibrio en ventas y según cantidades.

Se concluyó la actividad con un espacio para preguntas, inquietudes y retroalimentación sobre la dinámica de la formación, manifestando el agrado tanto con la temática y la importancia para sus negocios.

Evidencia Registro fotográfico.

AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo

Lugar: Área rural - Cimitarra. Corregimiento de Puerto Araujo. Vereda Morro Colorado.

Taller - Primera jornada. 10 de enero de 2025.





Entrega de material de formación. 10 de enero de 2025.



Entrega de refrigerios y alimentación - Almuerzos. 10 de enero de 2025.



AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo

Lugar: Área rural - Cimitarra. Corregimiento de Puerto Araujo. Vereda Morro Colorado.

Taller - Segunda jornada. 11 de enero de 2025.







Entrega de refrigerios y alimentación - Almuerzos. 11 de enero de 2025.



Evidencia Registro fotográfico.

AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo

Lugar: Área Urbana. Carrera 26 # 17/ 32. Barrio Santa cruz, Girón; Santander.

Taller - Primera jornada. 17 de enero de 2025.





Entrega de material de formación. 17 de enero de 2025.



AF3 Fortalecimiento Empresarial y Finanzas para el Campo

Lugar: Área Urbana. Carrera 26 # 17/ 32. Barrio Santa cruz, Girón; Santander.









AF4: MARKETING 4.0 PARA DUMIES: FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA COMUNICACIÓN, E-COMMERCE E INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ERA DE LA INTERCONEXIÓN

❖ INFORME DE EJECUCION DE CAPACITACIONES – RENE PEÑAREDONDA

"Marketing Digital a Partir del Uso Ético de la IA"

Este informe resume los resultados de la capacitación "Marketing Digital a Partir del Uso Ético de la IA", impartida por el SENA en colaboración con la Asociación Afrodescendientes del Magdalena Medio, en Barrancabermeja, Corregimiento El Llanito, vereda Campo Gala, durante los días 4 y 5 de diciembre de 2024. La capacitación, dirigida a 15 beneficiarios campesinos, tuvo una duración de dos días (8 horas diarias), e incluyó material de estudio, refrigerios y almuerzo.

Metodología:

El análisis se basa en la revisión del contenido de la capacitación, incluyendo sus tres módulos principales: Fotografía Móvil, Marketing con Chat GPT y Creación de un Plan de Marketing Digital. Se considera también la participación de los asistentes y la retroalimentación recibida.

Resultados:

La capacitación presentó una estructura modular y práctica, combinando teoría con ejercicios prácticos. Los principales resultados se detallan a continuación:

Módulo 1: Fotografía para el Marketing Digital: Este módulo proporcionó a los participantes una base sólida en fotografía móvil aplicada al marketing. Se enfatizó la importancia de imágenes de alta calidad para la construcción de marca, así como la correcta utilización de técnicas de iluminación y composición, incluyendo la regla de los tercios y la selección de planos adecuados para transmitir diferentes mensajes. Se realizaron ejercicios prácticos para cada concepto.

Módulo 2: Marketing con Chat GPT: Este módulo introdujo la inteligencia artificial (IA) como herramienta para optimizar el marketing digital. Se explicó el uso de Chat GPT para la generación de contenido, la gestión de estrategias en redes sociales y la interacción con las comunidades virtuales. Se analizaron las características y tendencias de diferentes plataformas (Facebook, YouTube, Instagram, etc.), y se brindó orientación para la selección de las redes más adecuadas según la audiencia y objetivos. Se explicó la importancia de una presencia digital eficiente y se proporcionaron estrategias para desarrollarla.

Módulo 3: Creación de un Plan de Marketing Digital: Este módulo guio a los participantes en la elaboración de un plan de marketing digital. Se resaltó la importancia del conocimiento profundo de la audiencia, incluyendo sus necesidades, valores y comportamiento online. Se establecieron los pasos necesarios para la selección de canales de comunicación y el uso de Chat GPT para planificación y optimización de campañas. La capacitación finalizó con un módulo sobre el uso ético de la IA en marketing digital, enfatizando la transparencia, privacidad, justicia e inclusión.

Conclusiones:

La capacitación fue efectiva en el desarrollo de habilidades prácticas en marketing digital con IA para los beneficiarios. Los participantes adquirieron conocimientos teóricos y prácticos sobre fotografía móvil, marketing con Chat GPT y la creación de planes de marketing digital. El énfasis en el uso ético de la IA fue un factor crucial.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS















- **INFORME DE EJECUCION DE CAPACITACIONES – MANUEL CORREDOR BUENO**

Lugar: Vereda Mata de Fique del Municipio de San Pablo, Sur de Bolívar

Se impartió la formación relacionada con la temática AF4 Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona rural, a 50 minutos del casco

urbano del municipio de San Pablo, Sur de Bolívar. Para llegar allí se debe tomar una chalupa desde Barrancabermeja y posteriormente, desde San Pablo se debe tomar una moto hasta la vereda Mata de Fique.

Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma (11 y 12 de diciembre de 2024). Contó con la participación de (15) beneficiarios y el apoyo del líder Daniel Zuleta. El lugar dispuesto fue el área comunal de reuniones, siendo este un lugar abierto, sin paredes. También se trabajó en espacios abiertos, como modelo de enseñanza práctica. Se dispuso de un televisor para la proyección del material; así mismo contamos con la cartilla impresa, el cuaderno de notas y el lapicero. Todos los participantes contaban con celular y acceso a datos. En ambas jornadas se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.

El listado de asistentes fue entregado de forma virtual, vía WhatsApp y física en las instalaciones de AFRODMAM, para su respectiva validación.

Asimismo, se enviaron de forma virtual, las evidencias de facturas de viáticos, para transporte, hospedaje y alimentación.

Evidencia Fotográfica:



Ejercicio: Fotografía de Producto y Manejo de Iluminación



Instrucción Inicial y Teórica sobre las temáticas



Ejercicio: Fotografía a partir de Planimetría

Lugar: Municipio de Puerto Parra, Santander

Se impartió la formación relacionada con la temática AF4 Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión. Es de destacar que esta actividad se realizó en un salón de la Casa de la Cultura en el casco urbano del municipio de Puerto Parra. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma (13 de diciembre de 2024). Contó con la participación de (15) beneficiarios y el apoyo de la líder Sonia Tapias. En el lugar dispuesto se trabajó la teoría. También se trabajaron actividades prácticas en espacios abiertos. Se dispuso de un videobeam para la proyección del material; así mismo contamos con la cartilla impresa, el cuaderno de notas y el lapicero. Todos los participantes contaban con celular y acceso a datos. Se realizó entrega de refrigerios y alimentación para cada beneficiario.

El listado de asistentes fue entregado de forma virtual, vía WhatsApp y física en las instalaciones de AFRODMAM, para su respectiva validación.

Asimismo, se enviaron de forma virtual, las evidencias de facturas de viáticos, para transporte, hospedaje y alimentación.

Evidencia Fotográfica:



Ejercicio: Fotografía a partir de Planimetría – Profundidad de Campo

Lugar: Municipio de Aratoca, Santander

Se impartió la formación relacionada con la temática AF4 Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión. Es de destacar que esta actividad se realizó en la Biblioteca Municipal en el casco urbano del municipio de Aratoca. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma (14 y 28 de enero de 2025). Contó con la participación de (15) beneficiarios y el apoyo de la líder Sandra Ochoa. En el lugar dispuesto se trabajó la teoría. También se trabajaron actividades prácticas en espacios abiertos. Se dispuso de un televisor para la proyección del material; así mismo contamos con la cartilla impresa, el cuaderno de notas y el lapicero. Todos los participantes contaban con celular y acceso a datos. Se realizó entrega de refrigerios y alimentación para cada beneficiario.

El listado de asistentes fue entregado de forma virtual, vía WhatsApp y física en las instalaciones de AFRODMAM, para su respectiva validación.

Asimismo, se enviaron de forma virtual, las evidencias de facturas de viáticos, para transporte, hospedaje y alimentación.

Evidencia Fotográfica:



Instrucción Inicial y Teórica sobre las temáticas



Ejercicio: Fotografía de Producto y Manejo de Iluminación

Lugar: Municipio de Puerto Wilches, Santander

Se impartió la formación relacionada con la temática AF4 Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la

interconexión. Es de destacar que esta actividad se realizó en el salón de informática de la Escuela Industrial 20 de Julio, en el casco urbano del municipio de Puerto Wilches. Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma (31 de enero y 1 de febrero de 2025). Contó con la participación de (15) beneficiarios y el apoyo del líder Luis García Mora. En el lugar dispuesto se trabajó la teoría. También se trabajaron actividades prácticas en espacios abiertos. Se dispuso de un televisor para la proyección del material; así mismo contamos con la cartilla impresa, el cuaderno de notas y el lapicero. Todos los participantes contaban con celular y acceso a datos. Se realizó entrega de refrigerios y alimentación para cada beneficiario.

El listado de asistentes fue entregado de forma virtual, vía WhatsApp y física en las instalaciones de AFRODMAM, para su respectiva validación.

Asimismo, se enviaron de forma virtual, las evidencias de facturas de viáticos, para transporte, hospedaje y alimentación.

Evidencia Fotográfica:



Instrucción Inicial y Teórica sobre las temáticas



Ejercicio: Fotografía haciendo uso de encuadre natural

NOTA: En las dos últimas formaciones también se grabaron testimonios de los beneficiarios, respecto de las capacitaciones recibidas. Estos videos fueron enviados a través de WhatsApp.

❖ INFORME DE EJECUCION DE CAPACITACIONES – OVIDIO PIMENTEL

En las comunidades campesinas se logra identificar que existe una brecha en el uso de las diferentes herramientas digitales en función de actividades comerciales y de gestión de mercados. Empoderar a las comunidades en este sentido permite a las personas ubicadas en zonas rurales una mayor oportunidad de movilizar sus productos desde sus zonas de producción, hasta los mercados que los consumen y de esta forma lograr una mejoría en la calidad de vida de estas poblaciones.

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), mediante el programa Campesena, el cual según la página web oficial es: “Una estrategia del SENA para promover el reconocimiento de la labor del campesinado colombiano, fortalecer su economía y facilitar el acceso de esta población a los diferentes programas y servicios del SENA, con justicia social, ambiental y económica, desde diferentes áreas de interés.

Con el acompañamiento de la Asociación Afrodescendientes Del Magdalena Medio se define adelantar el proceso de realizar ejercicios de capacitación en el área de fotografía digital, manejo de Inteligencia artificial y diseño de plan de mercadeo digital, con el fin de lograr una apropiación de estas herramientas por parte de la comunidad y así lograr que las personas logren aumentar su visibilidad y capacidad comercial de su portafolio de productos y de esta manera mejoren su calidad de vida.

Para el ejercicio de este informe se identificaron comunidades en los municipios de Santa Rosa del Sur, San Pablo y Cantagallo, a los cuales se les impartió unas jornadas de formación que les ayudará a realizar mejores gestiones comerciales por medios digitales de los productos que tienen a disposición en sus territorios.

OBJETIVO GENERAL.

Inspirar y guiar a los participantes en la adopción y aplicación de estrategias de marketing digital basadas en el uso ético de la inteligencia artificial, fortaleciendo su capacidad para crear contenido atractivo, gestionar su presencia en redes sociales y conectar auténticamente con sus audiencias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Capacitar a los participantes en el uso de herramientas digitales y de inteligencia artificial, como Chat GPT, para optimizar la generación de contenido y la gestión de estrategias de marketing adaptadas al entorno digital actual. Fomentar el desarrollo de habilidades prácticas en fotografía móvil, destacando su potencial como recurso accesible para mejorar la calidad visual y narrativa de los contenidos digitales.

Promover el uso ético y responsable de la inteligencia artificial en el ámbito del marketing digital, integrando valores de transparencia, autenticidad y respeto hacia las audiencias y la comunidad digital.

DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN.

Para el desarrollo de estas capacitaciones se programó una serie de capacitaciones del área de mercadeo digital, las cuales incluyen herramientas comerciales digitales, que les ayuden a los miembros de las comunidades a promover de manera efectiva sus productos en una mayor área geográfica de influencia.

En el desarrollo de la actividad se contó con la participación de comunidades de los municipios de Santa Rosa del Sur, San Pablo y Cantagallo, en tres espacios físicos a las personas beneficiadas y entre las fechas desde el 18 de enero de 2025, hasta el 23 de enero de 2025.

A continuación, se presenta una tabla con la programación de las capacitaciones:

Tabla1. Programación de Capacitaciones:

Fecha	ACTIVIDAD	ASISTENTES	LUGAR
18 y 19 de enero de 2025	Capacitación “Marketing digital a partir del uso ético de las IA”	Miembros de la comunidad de Santa Rosa del Sur.	Casa comunal, Municipio Santa Rosa del Sur.
20 y 21 de enero de 2025	Capacitación “Marketing digital a partir del uso ético de las IA”	Asociación Agropecuaria y Apícola para el desarrollo socioeconómico de San Pablo.	Escuela vereda la Y, Municipio Sa n Pablo.
22 y 23 de enero de 2025	Capacitación “Marketing digital a partir del uso ético de las IA”	Miembros de la comunidad de la Vereda la Victoria, Municipio de Cantagallo.	Vereda la Victoria, Municipio de Cantagallo.

Fuente: Elaboración Propia.

El proceso de capacitación estuvo comprendido en jornadas de dos días. Para la primera jornada se trabajó el módulo 1 denominado la “fotografía del celular”, en la cual se desarrollaron los temas de encuadres, enfoques, luz y ejercicios prácticos de fotografía de productos. En la segunda jornada se trabajó se trabajó el módulo 2 “De cero a héroe del Marketing con Chat GPT”, en cual se presentaron los conceptos de comunidades virtuales, las principales redes sociales, diferentes herramientas de IA, y algunos ejercicios de uso de Chat GPT enfocado en anuncios de tipo comercial para ser usados en redes sociales. En la tercera jornada se impartió el módulo 3 “creando tu plan de marketing digital” en el cual se revisaron los conceptos de mercadeo digital, objetivos, estrategias de mercadeo y plan de mercadeo digital.

Capacitación 18 y 19 de enero de 2025.

La capacitación se realiza en el salón comunal del Barrio Villa Luz del Municipio de Santa Rosa del Sur, con la participación de 15 personas pertenecientes a la comunidad del Municipio antes mencionado, con interés en fortalecer sus conocimientos en el área de mercadeo.

Se inicia la capacitación con la impartición de conocimientos de manera didáctica de fotografía y su importancia en el mundo digital actual. Las personas participan activamente en sus apreciaciones sobre la luz, el color y alternativas de desarrollo de fotografías de alto nivel.

Imagen 1. Fotografías del proceso de formación Municipio Santa Rosa.



Posteriormente se realiza un ejercicio práctico en el cual se toma un elemento del entorno y se le solicita a los participantes que realicen un ejercicio fotográfico en el cual tengan en cuenta elementos como: regla de los tres tercios, diferentes tipos de enfoques y diferentes planos de fotografía para una posterior revisión de los mismos.

En la segunda jornada se inicia con el módulo 2 el cual incluye una revisión de las comunidades virtuales y su impacto en internet y el mundo comercial digital, posteriormente se presenta diferentes herramientas de Inteligencia artificial, y se trabaja sobre un caso específico en el uso de Chat GPT para crear un anuncio de tipo comercial para ser usado en diferentes redes sociales, sobre un tipo de negocio específico de interés para los participantes de la capacitación. La tercera parte de la actividad se impartió el módulo 3 el cual hace referencia a él plan de mercadeo digital y su impacto en el comercio actual. En este apartado se revisó los conceptos de segmentación, objetivo, estrategia y acciones del plan de mercadeo y esto como ayuda a organizar de manera efectiva y clara las diferentes acciones del plan de mercadeo de tal forma que sea de uso efectivo para los participantes. Finalizando el proceso de formación se realiza un ejercicio en el cual se utiliza la herramienta Chat GPT para la Creación de un plan de mercadeo digital para las necesidades específicas de los productos y el contexto de las comunidades.

Capacitación 20 y 21 de enero de 2025.

La capacitación se realiza en las instalaciones de la “Institución Educativa Pozo Azul, Sede la Y”, ubicada en el Municipio de San Pablo. Al ejercicio de formación asisten 15 personas de

la zona, quienes hacen parte de la “Asociación Agropecuaria y Apícola para el desarrollo socioeconómico de San Pablo, Cultiapicultura Rosita”.

El desarrollo de esta capacitación se inicia con los conceptos del Módulo 1, acerca de la fotografía de productos y los diferentes componentes para mejorar su desarrollo. En ese mismo punto se procede a realizar un ejercicio tomando elementos musicales que se encontraban en el ambiente de formación y se procedió a realizar diferentes fotografías, aprovechando elementos complementarios para lograr fotografías que ayudaran a potenciar el ejercicio comercial.

Posteriormente al iniciar el segundo módulo de comunidades virtuales y utilización de Chat GPT, se orienta el ejercicio de formación a impulsar en un proceso conjunto con la comunidad anuncios publicitarios para usar en redes sociales principalmente el WhatsApp, que buscaban dar a conocer las bondades de la miel natural que producen en la vereda con un alcance del Municipio de San pablo y sus alrededores. En este proceso que incluyó revisión de aspectos diferenciadores con respaldo formal de la miel natural utilizando la herramienta chat GPT, para poder reforzar el discurso comercial y poder crear un mensaje que creara mayor valor en el mercado meta establecido.

El ejercicio concluye abordando el tercer módulo, en el cual se desarrolla el plan de marketing digital, adicionalmente, se presenta conceptos acerca de marca y su relevancia en el plan de mercadeo, de tal forma lograra potenciar la marca que ya disponen. También se exponen los conceptos de plan de mercadeo digital, sin embargo, al momento de utilizar la herramienta Chat GPT para diseñar el plan de mercadeo, se incluye acciones de mercadeo tradicional que complementen las acciones de mercadeo digital prioritarias dentro del ejercicio comercial.

Se manifiesta que, dentro del proceso de formación, el grupo que se convocó eran partícipes de la iniciativa de apicultura, y se presentan como una comunidad organizada y con una trayectoria en procesos de formación y producción lo que demuestra que es un grupo social con el cual se pueden seguir desarrollando iniciativas de capacitación en el futuro.

Imagen 2. Fotografías del proceso de formación Vereda La Y, Municipio San Pablo.


Aa Ee Ii Oo Uu
123456789


Bienvenidos
Rincon del Arte


Figuras Geometricas
Aa Ee Ii Oo Uu


Bienvenidos
Rincon del Arte


Figuras Geometricas
Aa Ee Ii Oo Uu







Fuente: elaboración Propia

Capacitación 22 y 23 de enero de 2025.

Para la realización del proceso de capacitación se convocaron 15 personas miembros de la comunidad de la Vereda La Gloria, perteneciente al Municipio de Cantagallo. El ambiente de aprendizaje que se utilizó fue un salón ubicado en la vereda de La Victoria cerca del lugar de residencia de las personas convocadas.

El proceso de formación se inicia con la presentación de los contenidos del Módulo 1 referentes a la fotografía con celular. En el proceso de impartición de dichos conocimientos, los habitantes de la zona hicieron énfasis en el diferencial territorial de la vereda pues su ubicación geográfica dispone de cuerpos de agua que se pueden potenciar como destinos turísticos. Sobre esa base se sugirió a la comunidad que las fotografías de productos ojalá incluyeran componentes del entorno para favorecer la percepción de los posibles clientes de los productos y promover los espacios naturales disponibles en el corregimiento. Se realizó un ejercicio práctico de fotografía de diferentes ángulos de productos para revisar los conceptos aplicados en cada uno.

En la siguiente etapa de la formación se impartió los conceptos del módulo 2, el cual contiene las comunidades virtuales, y las herramientas de Inteligencia artificial. En ese sentido, los participantes aportaron acerca de la aproximación que han tenido con estas plataformas en sus iniciativas empresariales. También se mencionaron diferentes herramientas de Inteligencia artificial y se realizó un ejercicio práctico para la creación de un anuncio para WhatsApp de un producto que se genera en la vereda “queso costeño”. Este ejercicio presenta una situación para resaltar, y es el hecho que en los presentes si habían escuchado acerca de la IA, sin embargo, no entendían con claridad. Una vez impartida la información se procedió a que una participante realizara un ejercicio guiado por el docente y apoyado por todos los participantes, y al ver las opciones de uso que brinda el chat GPT, de manera individual empezaron a usarlo desde sus dispositivos móviles. Eso implica que el acercamiento a la herramienta permitió romper un paradigma con la herramienta y apropiar su uso para múltiples funciones.

El proceso concluye con la presentación de la temática del módulo 3, con respecto a él plan de mercadeo, en el cual se presentaron los conceptos alrededor de la segmentación de mercados, y las estrategias y acciones de mercadeo. Al final se realiza un ejercicio en el cual se diseña por medio de la plataforma chat GPT, un plan de mercadeo digital en el cual se promueve y da a conocer un producto de la región en la zona de influencia.

En esta comunidad es importante resaltar el hecho de accesibilidad, pues el único medio disponible por motor canoa, y se encuentra aproximadamente a una hora de distancia del casco urbano de Cantagallo, por tanto, realizar acciones de mercadeo que integren le reconocimiento de la riqueza natural de la Vereda motive a los posibles compradores a adquirir los productos ofrecidos por esta comunidad con dificultad de transporte.

Imagen 3. Fotografías del proceso de formación Vereda La Victoria, Municipio de Cantagallo.







Fuente: Elaboración propia

Conclusiones

En las comunidades en las cuales se hizo el proceso de capacitación se identifica un interés de ampliar sus conocimientos, y acciones como esta les permite acceder de forma efectiva a conocimientos a la medida de sus necesidades. En la temática impartida del área de mercadeo, los participantes dentro de su cotidianidad tenían un pre saber muy general, pero al ser expuestos a contenidos mucho más formales, entendían el alcance de la fotografía dentro del contexto de la promoción de productos y eso como podría ayudar a sus iniciativas de negocios. Se identificó que las herramientas de Inteligencia artificial como el Chat GPT, aunque lo han escuchado con anterioridad, al realizar ejercicios prácticos, logran identificar las bondades de la herramienta para sus iniciativas comerciales y de la vida diaria.

El direccionar una formación hacia un plan de mercadeo les permite a los participantes entender la importancia de la organización de las acciones de mercadotecnia, toda vez, que para lograr el éxito comercial se necesita de un proceso claro de promoción y de los tiempos y recursos necesarios para su ejecución. Dentro de los hallazgos que se identifican en el proceso

formativo, se evidencia que las comunidad de los Municipios impactados con la capacitación presentan una expectativa muy importante en el sentido que esperan encontrar una ayuda muy puntual en la construcción específica de proyectos que les permitan acceder a los programas que brinda el SENA, en síntesis, buscan en gran medida un apoyo en la construcción misma de los formatos de proyectos para poder acceder a recursos disponibles de diferentes agencias tanto gubernamentales como privadas.

AF5: DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO

❖ INFORME DE EJECUCION DE CAPACITACIONES – CARLOS ELJURE

Ubicación Específica: zona rural, corregimiento la victoria, Municipio de Cantagallo, sur de Bolívar.

Ruta de acceso: vía terrestres, desde Cantagallo en bus 20 minutos aproximadamente hasta llegar a puerto nuevo, después se toma transporte fluvial (motor canoa) una hora y media aproximadamente de recorrido por el rio magdalena hasta llegar a la vereda la victoria.

Fecha: miércoles 10 y jueves 11 de diciembre de 2024.

Participantes: 10 personas, se contó con el apoyo del presidente de junta de acción comunal el señor EDINSON LEÓN. El espacio y las condiciones del salón eran las más óptimas que había en la vereda, contaba con buena ventilación y un espacio amplio para proyectar las actividades de manera cómoda y sin inconvenientes.

El primer día, se distribuyó entre los participantes uno de los ejemplares de la cartilla de fitopatología. Además, se entregó un cuaderno y un lapicero para facilitar el trabajo en el salón donde se llevó a cabo el curso.

El primer día se les brindo refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde.

El segundo día: Se les brido refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde.

Metodología:

Presentación: Se realizó una presentación de los asistentes mediante la siguiente actividad.

Preparación de los papelitos: Cada participante escribió su nombre en un papelito de colores que se les entrego, incluyeron una frase que los caracterizaba.

Presentación: los participantes voluntariamente se presentaron y expusieron brevemente su expectativa con el taller. Este proceso ayudo a fomentar la interacción y a mantener la atención de los asistentes.

Después se tomó los datos de asistencia en la planilla y se realizó la proyección de una canción de inicio, que estableció un ambiente motivador y ameno para los participantes.

Enfoque Teórico-Práctico: El taller combino aspectos teóricos y prácticos. El primer día se comenzó con la aplicación de un taller escrito donde se les aplico un cuestionario y llenaron una sopa de letras que permitió saber que conocimientos tenían sobre el tema, después se continuó con una introducción mediante la proyección del video FEEC del SENA, titulado Formación Especializada para la Economía Campesina. En el video, la doctora Ruby Vargas Almeida, coordinadora nacional de Gestión para la Productividad y Competitividad, y el Dr. Alejandro Jiménez, director del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y se explicó detalladamente el nuevo programa implementado en el país a través de su estrategia campesina, la cual busca mejorar las condiciones del sector.

Se les explica también que las acciones de formación implementadas dentro del marco del programa Formación Especializada para la Economía Campesina son completamente gratuitas para los participantes. Este programa tiene como objetivo proporcionar capacitación técnica y especializada, sin costo alguno, para mejorar las competencias de los involucrados en el sector campesino.

Se trabajó con la cartilla de fitopatología, integrándola en un bloque que incluyó la presentación introductoria sobre los conceptos fitosanitarios, importancia de la salud vegetal en la agricultura, objetivos de la fitopatología, Durante esta sesión, los participantes reconocieron y aprendieron términos clave, además de identificar las principales enfermedades y plagas, así como sus efectos en las plantas de los cultivos más importantes.

Segundo Día de Actividades:

El segundo día comenzó con la entrega de la nota correspondiente al primer taller. A continuación, se continuó trabajando con la cartilla de fitopatología, Profundizando en los sistemas de riego y su aplicación en la nutrición de las plantas. Se abordaron los beneficios de la fertilización y las claves para el diagnóstico de deficiencias nutricionales.

Durante la sesión, los participantes estuvieron involucrados activamente en el desarrollo del segundo taller, que fue evaluado al final de la jornada. Se proyectó un video sobre enfermedades en plantas, se explicó el manejo y control de enfermedades, se explicó la diferencia entre los ácaros, que tienen cuatro pares de patas, y los insectos, que cuentan con tres pares de patas. También se discutió el concepto de la lucha entre el patógeno y el hospedero, destacando que existen tres condiciones para su desarrollo: el patógeno activo, el ambiente adecuado y el hospedero susceptible.

Finalmente, se trabajó en la identificación de enfermedades que afectan los cultivos locales, poniendo énfasis en los casos específicos de la zona.

1. **Exposición de Contenidos:** Utilizando recursos audiovisuales (como proyector y computador), se presentaron las causas, síntomas y tratamiento de enfermedades en las plantas y todo lo relacionado en la cartilla, Presentando las diapositivas, imágenes, canciones y videos sobre la fitopatología y el video institucional DSFNTOO1-2024.

2. **Discusión Interactiva:** Se fomentó la participación activa de los asistentes a través de discusiones y preguntas. Se incentivó el intercambio de experiencias y conocimientos sobre la fitopatología local, se realizó trabajos en grupos donde se compartieron experiencias y se identificaron posibles enfermedades y como las tratan.

3. **Demostraciones en Campo:** El segundo día se organizó un recorrido por los cultivos que

tenían algunos participantes, de limón ahuyama, plátano identificándose enfermedades y formas de prevenir y tratar la enfermedad.

4. por un área cercana debido a que las otras fincas estaban a largas distancias y las condiciones climáticas no eran las más optimas, se identificó plantas de plátano, naranjo y yuca y se identificaron las enfermedades que padecían, se respondieron preguntas y se habló sobre cómo tratar esas enfermedades.

5. **Evaluación:** Al segundo día al finalizar el taller, se realizó una evaluación breve (teórica) para medir los conocimientos adquiridos por los participantes.

Se adjuntan con el informe las fotos de forma digital, listados de asistencia en físico y evaluaciones aplicadas a los estudiantes.

Evidencia Fotográfica:

Fotografías como evidencia del desarrollo de las actividades realizadas durante el taller

CAPACITACIÒN Y TRABAJO EN GRUPOS






FEEC
Claro que sí, Rusby.

TRABAJO DE CAMPO





Ubicación Específica: zona rural sabana de torres, Santander, Corregimiento sabaneta.

Ruta de acceso: vía terrestre, desde el casco urbano de sabana de torres a la vereda sabaneta, se ingresa por motocicleta o carro campero, son aproximadamente una hora de recorrido en época de verano.

Fecha: jueves 30 y viernes 31 de enero de 2025.

Participantes: 10 personas, se contó con el apoyo del presidente de junta de acción comunal el espacio, las condiciones del salón estaban buenas ya que hace poco lo habían arreglado, pero no estaba dotado por dentro, por lo que la comunidad apoyo con el préstamo de sillas y mesas para los dos días de la capacitación.

El primer día, se distribuyó entre los participantes uno de los ejemplares de la cartilla de fitopatología. Además, se entregó un cuaderno y un lapicero para facilitar el trabajo en el salón donde se llevó a cabo el curso.

El primer día se les brindo refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde.

El segundo día: Se les brido refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde.

Metodología:

1. **Presentación:** Se realizó una presentación de los asistentes mediante la siguiente actividad.

   Preparación de los papelitos: Cada participante escribió su nombre en un papelito de colores que se les entrego, incluyeron una frase que los caracterizaba.
   Presentación: los participantes voluntariamente se presentaron y expusieron brevemente su expectativa con el taller. Este proceso ayudo a fomentar la interacción y a mantener la atención de los asistentes.

   Después se tomó los datos de asistencia en la planilla y se realizó la proyección de una canción de inicio, que estableció un ambiente motivador y ameno para los participantes.

2. **Enfoque Teórico-Práctico:** El taller combino aspectos teóricos y prácticos. El primer día se comenzó con la aplicación de un taller escrito donde se les aplico un cuestionario y llenaron una sopa de letras que permitió saber que conocimientos tenían sobre el tema, después se continúo con una introducción mediante la proyección del video FEEC del SENA, titulado Formación Especializada para la Economía Campesina. En el video, la doctora Ruby Vargas Almeida, coordinadora nacional de Gestión para la Productividad y Competitividad, y el Dr. Alejandro Jiménez, director del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y se explicó detalladamente el nuevo programa implementado en el país a través de su estrategia campesina, la cual busca mejorar las condiciones del sector.

   Se les explica también que las acciones de formación implementadas dentro del marco del programa Formación Especializada para la Economía Campesina son completamente gratuitas para los participantes. Este programa tiene como objetivo proporcionar capacitación técnica y especializada, sin costo alguno, para mejorar las competencias de los involucrados en el sector

campesino.

Se trabajó con la cartilla de fitopatología, integrándola en un bloque que incluyó la presentación introductoria sobre los conceptos fitosanitarios, importancia de la salud vegetal en la agricultura, objetivos de la fitopatología, Durante esta sesión, los participantes reconocieron y aprendieron términos clave, además de identificar las principales enfermedades y plagas, así como sus efectos en las plantas de los cultivos más importantes.

Segundo Día de Actividades:

El segundo día comenzó con la entrega de la nota correspondiente al primer taller. A continuación, se continuó trabajando con la cartilla de fitopatología, profundizando en los sistemas de riego y su aplicación en la nutrición de las plantas. Se abordaron los beneficios de la fertilización y las claves para el diagnóstico de deficiencias nutricionales.
Durante la sesión, los participantes estuvieron involucrados activamente en el desarrollo del segundo taller, que fue evaluado al final de la jornada. Se proyectó un video sobre enfermedades en plantas, se explicó el manejo y control de enfermedades, se explicó la diferencia entre los ácaros, que tienen cuatro pares de patas, y los insectos, que cuentan con tres pares de patas. También se discutió el concepto de la lucha entre el patógeno y el hospedero, destacando que existen tres condiciones para su desarrollo: el patógeno activo, el ambiente adecuado y el hospedero susceptible.
Finalmente, se trabajó en la identificación de enfermedades que afectan los cultivos locales, poniendo énfasis en los casos específicos de la zona.

3. **Exposición de Contenidos:** Utilizando recursos audiovisuales (como proyector y computador), se presentaron las causas, síntomas y tratamiento de enfermedades en las plantas y todo lo relacionado en la cartilla, Presentando las diapositivas, imágenes, canciones y videos sobre la fitopatología y el video institucional DSFNTOO1-2024.

4. **Discusión Interactiva:** Se fomentó la participación activa de los asistentes a través de discusiones y preguntas. Se incentivó el intercambio de experiencias y conocimientos sobre la

fitopatología local, se realizó trabajos en grupos donde se compartieron experiencias y se identificaron posibles enfermedades y como se curan.

5. **Demostraciones en Campo:** El segundo día se organizó un recorrido identificándose enfermedades y formas de prevenir y tratar la enfermedad de cultivos que se encontraban en la zona como los son de plátano y cítricos. Cabe resaltar que esta es una zona donde predomina el cultivo de palma de aceite lo que ha generado que sean pocos los cultivos de pan coger que se siembre en las zonas rurales de sabana de torres.

6. **Evaluación:** Al segundo día al finalizar el taller, se realizó una evaluación breve (teórica) para medir los conocimientos adquiridos por los participantes.

Se adjuntan con el informe las fotos de forma digital, listados de asistencia en físico y evaluaciones aplicadas a los estudiantes.

Evidencia Fotográfica:

Fotografías como evidencia del desarrollo de las actividades realizadas durante el taller.

CAPACITACIÒN Y TRABAJO EN GRUPOS



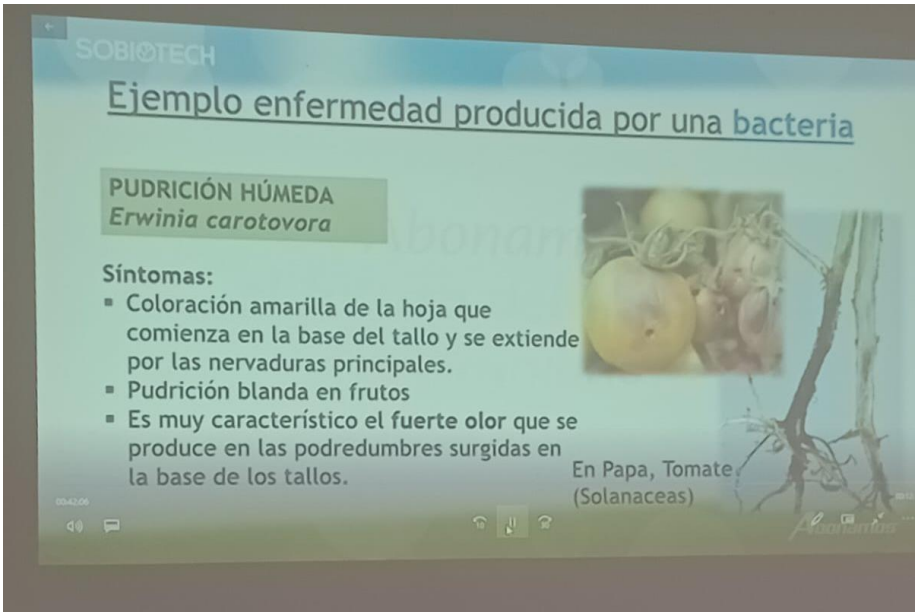




DEMOSTRACIÓN DE CAMPO.



APOYOS AUDIOS VISUALES



APLICACION DE PRUEBA.



Lugar: Municipio de Yondó, Antioquia

Ubicación Específica: Zona urbana, Concejo Municipal, primer piso, salón de afrodescendientes.

Fecha: sábado 01 y domingo 02 de febrero de 2025.

Participantes: 10 personas, quienes tuvieron el espacio y las condiciones adecuadas para participar en las actividades de manera cómoda y sin inconvenientes (salón con aire acondicionado).

El primer día, se distribuyó entre los participantes uno de los ejemplares de la cartilla de

fitopatología. Además, se entregó un cuaderno y un lapicero para facilitar el trabajo en el salón donde se llevó a cabo el curso.

El primer día se les brindo refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde.

El segundo día: Se les brido refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde.

Metodología:

1. **Presentación:** Se realizó una presentación de los asistentes y se tomó los datos de asistencia en la planilla y se realizó la proyección de una canción de inicio, que estableció un ambiente motivador y ameno para los participantes.

2. **Enfoque Teórico-Práctico:** El taller combino aspectos teóricos y prácticos. El primer día se comenzó con la aplicación de un taller escrito donde se les realiza unas preguntas y una sopa de letras que permita ver que conocimientos tiene sobre el tema, después se continuó con una introducción mediante la proyección del video FEEC del SENA, titulado Formación Especializada para la Economía Campesina. En el video, la doctora Ruby Vargas Almeida, coordinadora nacional de Gestión para la Productividad y Competitividad, y el Dr. Alejandro Jiménez, director del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y se explica detalladamente el nuevo programa implementado en el país a través de su estrategia campesina, la cual busca mejorar las condiciones del sector.

   Se les explica también que las acciones de formación implementadas dentro del marco del programa Formación Especializada para la Economía Campesina son completamente gratuitas para los participantes. Este programa tiene como objetivo proporcionar capacitación técnica y especializada, sin costo alguno, para mejorar las competencias de los involucrados en el sector campesino.

   Se trabajó con la cartilla de fitopatología, integrándola en un bloque que incluyó la presentación introductoria sobre los conceptos fitosanitarios, importancia de la salud vegetal en la agricultura,

objetivos de la fitopatología, Durante esta sesión, los participantes reconocieron y aprendieron términos clave, además de identificar las principales enfermedades y plagas, así como sus efectos en las plantas de los cultivos más importantes.

Segundo Día de Actividades:

El segundo día comenzó con la entrega de la nota correspondiente al primer taller. A continuación, se continuó trabajando con la cartilla de fitopatología, profundizando en los sistemas de riego y su aplicación en la nutrición de las plantas. Se abordaron los beneficios de la fertilización y las claves para el diagnóstico de deficiencias nutricionales.

Durante la sesión, los participantes estuvieron involucrados activamente en el desarrollo del segundo taller, que fue evaluado al final de la jornada. Se proyectó un video sobre enfermedades en plantas, se explicó el manejo y control de enfermedades, se explicó la diferencia entre los ácaros, que tienen cuatro pares de patas, y los insectos, que cuentan con tres pares de patas. También se discutió el concepto de la lucha entre el patógeno y el hospedero, destacando que existen tres condiciones para su desarrollo: el patógeno activo, el ambiente adecuado y el hospedero susceptible. Finalmente, se trabajó en la identificación de enfermedades que afectan los cultivos locales, poniendo énfasis en los casos específicos de la zona.

3. **Exposición de Contenidos:** Utilizando recursos audiovisuales (como proyector y computador), se presentaron las causas, síntomas y tratamiento de enfermedades en las plantas y todo lo relacionado en la cartilla, Presentando las diapositivas, imágenes, canciones y videos sobre la fitopatología y el video institucional DSFNTOO1-2024.

4. **Discusión Interactiva:** Se fomentó la participación activa de los asistentes a través de discusiones y preguntas. Se incentivó el intercambio de experiencias y conocimientos sobre la fitopatología local, se realizó trabajos en grupos donde se compartieron experiencias y se identificaron posibles enfermedades y como las tratan.

5. **Demostraciones en Campo:** El segundo día se organizó un recorrido por un área

cercana debido a que las otras fincas estaban a largas distancias y las condiciones climáticas no eran las más optimas, se identificó plantas de plátano, naranjo y yuca y se identificaron las enfermedades que padecían, se respondieron preguntas y se habló sobre cómo tratar esas enfermedades.

6. **Evaluación:** Al segundo día al finalizar el taller, se realizó una evaluación breve (teórica) para medir los conocimientos adquiridos por los participantes.

Se adjuntan con el informe las fotos de forma digital, listados de asistencia en físico y evaluaciones aplicadas a los estudiantes.

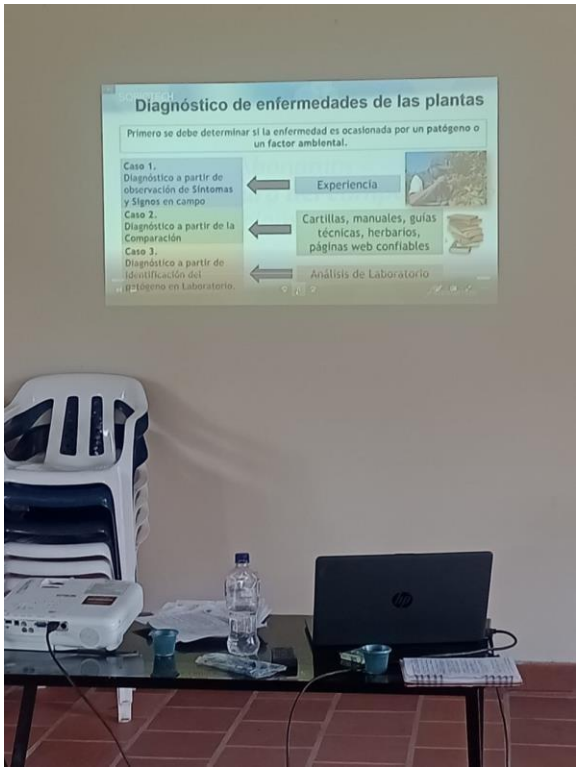
Evidencia Fotográfica:

Fotografías como evidencia del desarrollo de las actividades realizadas durante el taller.





TRABAJO EN GRUPOS



CAPACITACIÓN TEORICA



APLICACION DE PRUEBA.



TRABAJANDO CON LAS CARTILLAS.



Ubicación Específica: corregimiento sabaneta, zona rural de sabana de torres, Santander,

Ruta de acceso: vía terrestres, desde Cantagallo en bus 20 minutos aproximadamente hasta llegar a puerto nuevo, después se toma transporte fluvial (motor canoa) una hora y media aproximadamente de recorrido por el rio magdalena hasta llegar a la vereda la victoria.

Fecha: viernes 07 y sábado 08 de febrero de 2025.

Participantes: 10 personas, se contó con el apoyo del presidente de junta de acción comunal y la señora MARISOL JOYA quien es el enlace para establecer la coordinación con las comunidades de esa zona. El espacio del salón era óptimo, contaba con buena ventilación y un espacio amplio para proyectar las actividades. Con el apoyo de la comunidad se buscaron sillas y mesas para el desarrollo de los dos días de capacitación.

El primer día, se distribuyó entre los participantes uno de los ejemplares de la cartilla de fitopatología. Además, se entregó un cuaderno y un lapicero para facilitar el trabajo en el salón donde se llevó a cabo el curso.

El primer día se les brindo refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde.

El segundo día: Se les brido refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde.

Metodología:

1. **Presentación:** Se realizó una presentación de los asistentes mediante la siguiente actividad.

   Preparación de los papelitos: Cada participante escribió su nombre en un papelito de colores que se les entrego, incluyeron una frase que los caracterizaba.
   Presentación: los participantes voluntariamente se presentaron y expusieron brevemente su expectativa con el taller. Este proceso ayudo a fomentar la interacción y a mantener la atención de los asistentes.

   Después se tomó los datos de asistencia en la planilla y se realizó la proyección de una canción de inicio, que estableció un ambiente motivador y ameno para los participantes.

2. **Enfoque Teórico-Práctico:** El taller combino aspectos teóricos y prácticos. El primer día se comenzó con la aplicación de un taller escrito donde se les aplico un cuestionario y llenaron una sopa de letras que permitió saber que conocimientos tenían sobre el tema, después se continuó con una introducción mediante la proyección del video FEEC del SENA, titulado Formación Especializada para la Economía Campesina. En el video, la doctora Ruby Vargas Almeida, coordinadora nacional de Gestión para la Productividad y Competitividad, y el Dr. Alejandro Jiménez, director del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y se explicó detalladamente el nuevo programa implementado en el país a través de su estrategia campesina, la cual busca mejorar las condiciones del sector.

   Se les explica también que las acciones de formación implementadas dentro del marco del

programa Formación Especializada para la Economía Campesina son completamente gratuitas para los participantes. Este programa tiene como objetivo proporcionar capacitación técnica y especializada, sin costo alguno, para mejorar las competencias de los involucrados en el sector campesino.

Se trabajó con la cartilla de fitopatología, integrándola en un bloque que incluyó la presentación introductoria sobre los conceptos fitosanitarios, importancia de la salud vegetal en la agricultura, objetivos de la fitopatología, Durante esta sesión, los participantes reconocieron y aprendieron términos clave, además de identificar las principales enfermedades y plagas, así como sus efectos en las plantas de los cultivos más importantes.

Segundo Día de Actividades:

El segundo día comenzó con la entrega de la nota correspondiente al primer taller. A continuación, se continuó trabajando con la cartilla de fitopatología, profundizando en los sistemas de riego y su aplicación en la nutrición de las plantas. Se abordaron los beneficios de la fertilización y las claves para el diagnóstico de deficiencias nutricionales.

Durante la sesión, los participantes estuvieron involucrados activamente en el desarrollo del segundo taller, que fue evaluado al final de la jornada. Se proyectó un video sobre enfermedades en plantas, se explicó el manejo y control de enfermedades, se explicó la diferencia entre los ácaros, que tienen cuatro pares de patas, y los insectos, que cuentan con tres pares de patas. También se discutió el concepto de la lucha entre el patógeno y el hospedero, destacando que existen tres condiciones para su desarrollo: el patógeno activo, el ambiente adecuado y el hospedero susceptible.

Finalmente, se trabajó en la identificación de enfermedades que afectan los cultivos locales, poniendo énfasis en los casos específicos de la zona.

3. **Exposición de Contenidos:** Utilizando recursos audiovisuales (como proyector y computador), se presentaron las causas, síntomas y tratamiento de enfermedades en las plantas y todo lo relacionado en la cartilla, Presentando las diapositivas, imágenes, canciones y videos sobre la fitopatología y el video institucional DSFNTOO1-2024.

4. **Discusión Interactiva:** Se fomentó la participación activa de los asistentes a través de discusiones y preguntas. Se incentivó el intercambio de experiencias y conocimientos sobre la fitopatología local, se realizó trabajos en grupos donde se compartieron experiencias y se identificaron posibles enfermedades y como las tratan.

5. **Demostraciones en Campo:** El segundo día se organizó un recorrido por los cultivos de la finca más cercana que era la de un estudiante de nombre ALEJANDRO GAVIRIA URIBE, donde se pudo observar cultivos de naranjo y se identificó la enfermedad que padecía que era Gormosis, de igual forma se visitó un cultivo de plátano que presentaba la enfermedad conocida como Atoka negra y También se visitó un cultivo de guayaba que presentaba la enfermedad conocida como plagas de pulgones y mosca de la guayaba, se les enseño como tratar y curar a las plantas de estas enfermedades y plagas que se identificaron.

6. **Evaluación:** Al segundo día al finalizar el taller, se realizó una evaluación breve (teórica) para medir los conocimientos adquiridos por los participantes. Se adjuntan con el informe las fotos de forma digital, listados de asistencia en físico y evaluaciones aplicadas a los estudiantes.

Se adjunta listado de asistencia, evaluaciones y taller aplicado, fotografías y un video.

Evidencia Fotográfica:

Fotografías como evidencia del desarrollo de las actividades realizadas durante el taller.

CAPACITACIÒN Y TRABAJO EN GRUPOS



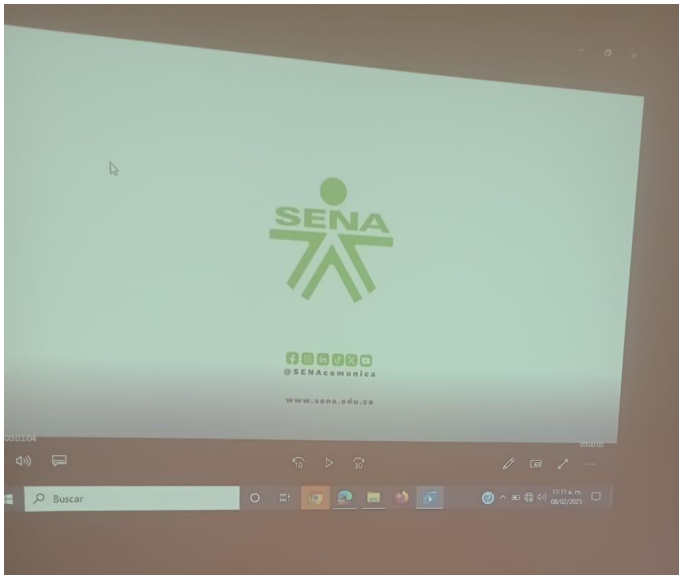




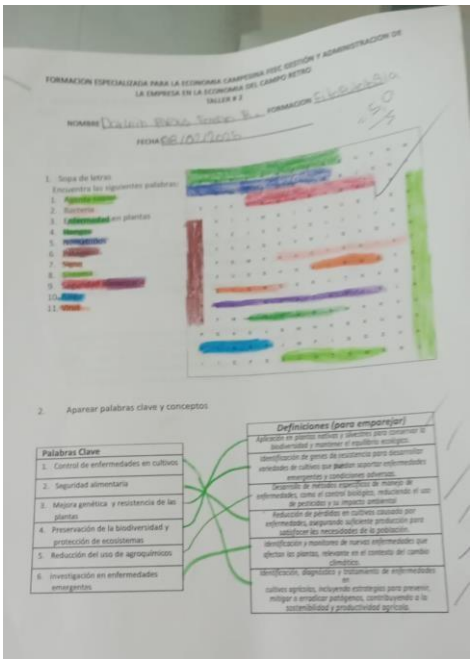


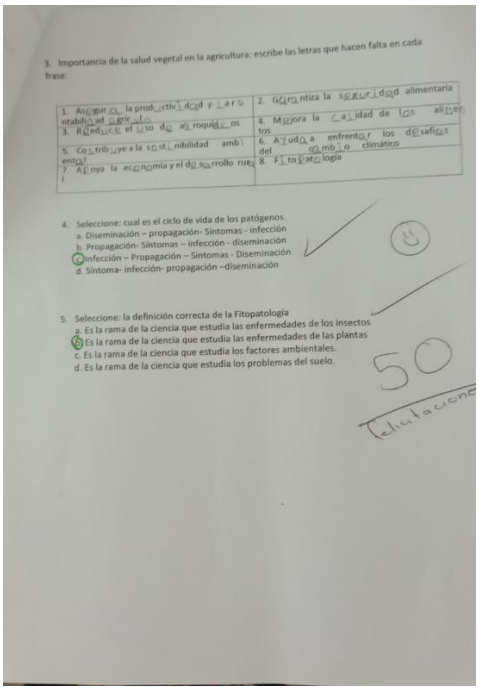


APOYOS AUIDO VISUALES



APLICACION DE PRUEBA.





Lugar: Área urbana - Yondó.

Se impartió la formación relacionada con la temática Fitopatología. Es de destacar que esta actividad se realizó en zona urbana en el sitio denominado Sueños de Casabe y salón comunal, municipio de Yondó. La actividad se realizó el día (20 enero 2025y 21 enero 2025), contó con la participación de (9) beneficiarios. El lugar dispuesto estuvo bien acondicionado con sus sillas, mesas y bien ventilado. Se dispuso de video beam, PC y material digital, sin embargo, se contaba con material impreso y físico como material principal de trabajo dadas las condiciones del sitio. En la jornada se realizó entrega de refrigerios y alimentación - almuerzo para cada beneficiario.

Se recibieron de parte del contratante (10) Cartillas, (10) Lapiceros y (10) Cuadernos argollados de tapa dura, todo el material se encontraba debidamente marcado con logotipos del programa.

Al momento de iniciar la formación con los beneficiarios, este material fue entregado a (10) Beneficiarios asistentes. Cada beneficiario / participante, utilizó la cartilla, diapositivas y presentaciones digitales cartulinas y de marcadores como material complementario aportado por el capacitador para la actividad.

Metodología: Se diligenciaron los formatos de asistencia correspondiente, se repartió del material aportado impreso y digital, considerando las temáticas propuestas, en este sentido se dio inicio a la presentación por parte del capacitador, se enunció el contenido de los temas a tratar y la duración estimada para cada jornada, así como los espacios para refrigerio y alimentación.

Inicialmente se desarrolló una conducta de entrada y un diagnóstico sobre los pre-saberes, posteriormente de acuerdo al material se desarrolló con la cartilla guía, paso a paso. Seguidamente se realizaban ejercicios de fortalecimiento sobre los conceptos. Se abordaron temas muy interesantes como la definición de Fitopatología, principales referentes teóricos, alcance de la Fitopatología, importancia de la salud vegetal en la agricultura, planificación agropecuaria y cambio climático y aspectos claves en sobre plagas y enfermedades en las plantas.

Se desarrollaron espacio de preguntas, se analizaron casos cotidianos y se resolvieron dudas o preguntas acerca de los temas vistos. Se realizó la evaluación y cada beneficiario participo activamente en la construcción de nuevo conocimiento a través de su cotidianidad.

Registro Fotográfico 20 enero 2025






Registro Fotográfico 21 enero 2025






Lugares de ejecución del proyecto (Ciudad/Municipio, Departamento)

El proyecto se llevó a cabo en 14 municipios del departamento de Santander, Sur de Bolívar y Antioquia, **centros poblados y/o veredas**. A continuación, se detalla la distribución para cada acción de formación con la cantidad de grupos y beneficiarios:

Municipios a impactar	Acción de Formación	Beneficiarios propuestos	Número de talles a implementar
➢ **Santander**: Aratoca, Barrancabermeja, Cimitarra, Girón, Puerto Parra, Puerto Wilches y Sabana de torres ➢ **Sur de Bolívar:** Santa rosa, Simiti, San pablo y Cantagallo ➢ **Antioquia:** Yondó	**AF1**: Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural	180	9
	AF2: La innovación como herramienta importante en el campo colombiano	200	10
	AF3: Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	110	11
	AF4: Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión	120	8
	AF5: Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	50	5

El proyecto ha demostrado ser una iniciativa exitosa en términos de impacto social, económico,

operativo y organizativo. Los indicadores evaluados reflejan un alto nivel de cumplimiento de las metas establecidas, lo que evidencia el éxito de las estrategias implementadas. Sin embargo, existen áreas de mejora que pueden potenciar aún más el impacto del proyecto a futuro.

RESULTADOS OBTENIDOS DEL CONVENIO CO1.PCCNTR.6914207 de 2024

Acción de Formación	Beneficiarios propuestos	Beneficiarios impactados	Incremento de conocimiento
AF1: Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural	180	182	52%
AF2: La innovación como herramienta importante en el campo colombiano	200	200	72%
AF3: Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	110	112	59%
AF4: Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión	120	120	46%
AF5: Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	50	56	64%

Indicadores de Impacto

Este informe presenta un análisis detallado de los indicadores de impacto evaluados en el proyecto, proporcionando una visión clara del desempeño alcanzado en relación con las metas establecidas. Se examinan los avances logrados en cada uno de los indicadores clave, destacando los logros obtenidos y las áreas de mejora identificadas. El proyecto ha sido implementado con el objetivo de mejorar las condiciones socioeconómicas de la población beneficiaria a través de diversas estrategias, incluyendo la capacitación, la provisión de recursos productivos, la generación de empleo y el fortalecimiento organizativo. Se ha realizado un seguimiento continuo de los indicadores para medir el grado de cumplimiento de las metas y su impacto en la comunidad.

Los resultados del análisis reflejan que, en general, el proyecto ha tenido un impacto positivo, superando las metas en varios de los indicadores evaluados. Entre los principales logros se encuentra un alto nivel de satisfacción de los beneficiarios, una mejora en la generación de

empleo y un incremento en los ingresos familiares. Asimismo, se ha observado una notable optimización en los procesos administrativos y operativos del proyecto, lo que ha permitido una ejecución más eficiente de los recursos. Este informe también proporciona un conjunto de recomendaciones clave para garantizar la sostenibilidad y el crecimiento del impacto logrado hasta el momento. Entre ellas, se destaca la necesidad de seguir fortaleciendo las estrategias de capacitación y acceso a recursos productivos, así como la ampliación de la cobertura del proyecto para beneficiar a un mayor número de personas. Asimismo, se sugiere continuar con el monitoreo constante de los indicadores para identificar nuevas oportunidades de mejora y ajustar las estrategias de intervención de acuerdo con las necesidades cambiantes de la comunidad beneficiaria.

En conclusión, el presente informe ofrece una evaluación integral del desempeño del proyecto, destacando sus logros, desafíos y oportunidades de mejora. Se espera que esta información sirva como base para la toma de decisiones informadas y la implementación de acciones que contribuyan a maximizar el impacto del proyecto en el futuro.

Objetivos del Informe

El propósito de este informe es proporcionar una visión detallada del desempeño del proyecto en términos de sus indicadores clave, evaluar la efectividad de las estrategias implementadas y sugerir mejoras para futuras iniciativas.

Indicadores Evaluados

	Indicador	Aspecto a Medir	Meta (%)	Avance Final (%)
1	Número total de campesinas y campesinos beneficiados	Cantidad de personas beneficiadas por el proyecto	1.57	1.58
2	Nivel de satisfacción de los beneficiarios	Grado de conformidad con la intervención	80	85
3	Implementación de mejoras en procesos	Cantidad de procesos optimizados	90	92
4	Capacitación de beneficiaries	Número de participantes en talleres formativos	500	520
5	Acceso a recursos productivos	Provisión de insumos y	70	75

		herramientas		
6	Generación de empleo	Puestos de trabajo creados	60	65
7	Fortalecimiento organizativo	Creación o consolidación de asociaciones	50	55
8	Mejora en ingresos de beneficiarios	Incremento en los ingresos familiares	10	12

Metodología de Evaluación

Se utilizó un enfoque cuantitativo y cualitativo basado en la recolección de datos a través de encuestas, entrevistas y análisis de registros administrativos. Se analizaron los avances mediante la comparación entre la meta establecida y los resultados alcanzados, permitiendo una evaluación integral del impacto del proyecto.

Resultados y Análisis

- Número de beneficiarios: Se alcanzó un total de 1.58% de beneficiarios, superando la meta de 1.57%, lo que indica una efectiva implementación del programa.
- Satisfacción de beneficiarios: El nivel de satisfacción de los beneficiarios alcanzó el 85%, un 5% por encima de la meta. Esto refleja el impacto positivo de las intervenciones realizadas y la percepción favorable de los participantes.
- Mejoras en procesos: Se lograron optimizar el 92% de los procesos previstos, superando la meta de 90%. Esto ha permitido una mayor eficiencia en la ejecución del proyecto y en la prestación de servicios.
- Capacitación de beneficiarios: Se capacitaron 520 beneficiarios, un 4% más de lo planificado. La capacitación ha sido clave para el fortalecimiento de habilidades y competencias de la comunidad.
- Acceso a recursos productivos: Se logró un acceso del 75%, superando la meta de 70%. Este resultado refleja una buena gestión en la distribución de insumos y herramientas.
- Generación de empleo: Se crearon 65 puestos de trabajo, superando la meta de 60. Este resultado demuestra que el proyecto ha contribuido de manera efectiva a la empleabilidad en la comunidad beneficiaria.

- Fortalecimiento organizativo: Se consolidaron nuevas asociaciones en un 55%, superando la meta del 50%. Este avance es fundamental para garantizar la sostenibilidad del proyecto en el tiempo.
- Mejora en ingresos de beneficiarios: Los ingresos familiares aumentaron en un 12%, superando la meta del 10%. Esto evidencia que el proyecto ha tenido un impacto económico directo y positivo en los beneficiarios.

El análisis de estos resultados confirma que el proyecto ha tenido un impacto significativo en la comunidad beneficiaria, logrando no solo cumplir sino superar las metas establecidas en la mayoría de los indicadores. La capacitación y el acceso a recursos han demostrado ser elementos fundamentales para el éxito del programa. Además, la generación de empleo y la mejora en los ingresos familiares han contribuido a fortalecer la estabilidad económica de los beneficiarios.

Sin embargo, se identifican oportunidades de mejora en la consolidación de asociaciones y en la optimización de procesos administrativos, los cuales pueden ser fortalecidos mediante estrategias más específicas y ajustadas a las necesidades de la comunidad.

Impacto del Proyecto

El impacto del proyecto ha sido notable en diversas áreas:

Impacto Social

- Fortalecimiento de la comunidad beneficiaria mediante la generación de espacios de participación y empoderamiento.
- Mejora en la calidad de vida de los beneficiarios a través del acceso a nuevas oportunidades educativas y laborales.
- Aumento en el nivel de cohesión social, impulsando la colaboración entre familias y grupos de trabajo.

Impacto Económico

- Crecimiento en los ingresos de los beneficiarios gracias a la mejora en sus capacidades productivas y la generación de empleo.
- Fortalecimiento de emprendimientos locales, lo que ha incentivado el desarrollo de microeconomías dentro de la comunidad.
- Incremento del acceso a financiamiento y recursos productivos que han permitido la sostenibilidad de las iniciativas económicas impulsadas por el proyecto.

Impacto Operativo

- Optimización de los procesos administrativos y logísticos, permitiendo una mayor eficiencia en la implementación del proyecto.
- Mayor aprovechamiento de los recursos disponibles mediante una mejor planificación y ejecución de actividades.
- Implementación de nuevas metodologías y herramientas de seguimiento que han mejorado la capacidad de medición de resultados.

Impacto Organizativo

- Creación y fortalecimiento de asociaciones y redes de cooperación entre beneficiarios, promoviendo una mayor autonomía en la gestión de proyectos futuros.
- Desarrollo de capacidades de liderazgo dentro de la comunidad, permitiendo que más personas asuman roles activos en la toma de decisiones.
- Incremento en la articulación con otras organizaciones e instituciones, facilitando la consolidación de alianzas estratégicas para el desarrollo de nuevas iniciativas.

El impacto del proyecto ha trascendido las metas iniciales al promover un cambio estructural en la comunidad beneficiaria. Más allá de los resultados cuantificables, se ha logrado un empoderamiento significativo en la población, generando una base sólida para la sostenibilidad de las mejoras alcanzadas. La combinación de estrategias de capacitación, acceso a recursos y fortalecimiento organizativo ha demostrado ser clave para el éxito del programa.

Reporte del desarrollo de la transferencia de conocimiento y tecnología

Ahora bien, a la fecha el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad, referente al Programa De Formación Especializada para La Economía Campesina - FEEC (seguimiento, planeación y enlace con la comunidad SENA y quien determine la entidad) se pronunció fijando las fechas de transferencia para los días 28 y 29 de marzo para la realización de la transferencia de conocimiento y tecnología en la ciudad de Bucaramanga.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Recursos de cofinanciación presupuestados vs ejecutados.

El presupuesto asignado para la cofinanciación del proyecto asciende a trescientos noventa y nueve millones novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos ($399.999.999 COP). Al 19 de marzo de 2025, se ha ejecutado un total de trescientos ochenta y cuatro millones novecientos sesenta y cinco mil setecientos setenta pesos ($384.965.770 COP), lo que representa un 96,24% de la ejecución de los recursos de cofinanciación (ver Tabla 1).

Tabla 1. *Relación de rubros cofinanciados vs ejecutados*

INFORMACION POR RUBRO		APORTES SENA		
RUBROS	SUB RUBRO	PRESUPUESTO APROBADO	TOTAL EJECUCIÓN ($)	% DE EJECUCION (EJECUTADO/APROBADO)
R1.	2.1.3	$ 69.006.400,00	69.006.400	100,00%
R1.	2.1.4	$ 100.900.800,00	100.900.800	100,00%
R1.	2.1.2	$ 16.688.000,00	16.688.000	100,00%
R2.	1	$ 19.641.700,00	19.641.700	100,00%
R4.	-	$ 4.393.900,00	4.393.900	100,00%
R6	1.1	$ 25.049.509,00	25.049.509	100,00%
R5.	1.2.1.2	$ 15.393.000,00	15.393.000	100,00%
R5.	1.3	$ 11.502.000,00	11.502.000	100,00%
R5.	2.1	$ 8.502.000,00	8.502.000	100,00%
R5.	2.2	$ 1.452.000,00	1.452.000	100,00%
R5.	2.3	$ 43.050,00	43.050	100,00%
R5.	2.4	$ 235.800,00	235.800	100,00%
R11.	3	$ 49.632.000,00	49.632.000	100,00%
R8.	3	$ 1.114.400,00	1.114.400	100,00%
R10.	-	$ 1.151.211,00	1.151.211	100,00%
R7.	-	$ 73.543.570,00	60.260.000	81,94%
R12.	-	$ 1.750.659,00	-	0,00%
			-	
			-	
			-	
			-	
TOTAL GENERAL		$ 399.999.999,00	$ 384.965.770,00	96,24%

Los recursos que NO se han ejecutado corresponden a Un millón setecientos cincuenta mil seiscientos cincuenta y nueve pesos ($ 1.750.659 COP), los cuales corresponden al rubro R12 (transferencia de conocimiento) y un valor de trece millones doscientos ochenta y tres mil quinientos setenta ($13.283.570) siendo el faltante del rubro R7.

Recursos de contrapartida en especie presupuestados vs ejecutados.

En el proyecto formulado por AFRODMAM se definió una contrapartida en especie de *Cuarenta y cuatro millones ciento sesenta y tres mil doscientos noventa y un peso ($44.163.291 COP)* los cuales se especificó en el Formato Distribución Contrapartida FEEC 2024_AFRODMAM que se colocarían en el rubro: R6 1.1 - Ambiente de formación hasta 30 beneficiarios por grupo. (Incluido video beam y conectividad) (Ver Ilustración 1).

Ilustración 1. Distribución de contrapartida

NÚMERO DE CONVENIO	CO1.PCCNTR.6914207 de 2024	
NOMBRE DEL DIRECTOR DE PROYECTO	WILSON ARIAS ARDILA	
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	$	447.163.290,00
FECHA DE ELABORACIÓN	26 DE NOVIEMBRE 2024	
1. DISTRIBUCIÓN DEL RECURSOS DE CONTRAPARTIDA EN EL PROYECTO		
COFINANCIACIÓN		$ 399.999.999,00
CONTRAPARTIDA EN DINERO		
Detalle:		
Transferencia		$ 3.000.000,00
		$
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL CONTRAPARTIDA EN DINERO		$ 3.000.000,00
CONTRAPARTIDA EN ESPECIE		
Detalle:		
AF 1 R. 6.1.1 - Ambiente de formación hasta 30 beneficiarios por grupo.(Incluido video		$ 9.243.480
AF2 R. 6.1.1 - Ambiente de formación hasta 30 beneficiarios por grupo.(Incluido video		$ 10.270.533
AF3 R. 6.1.1 - Ambiente de formación hasta 30 beneficiarios por grupo.(Incluido video		$ 11.297.586
AF4 R. 6.1.1 - Ambiente de formación hasta 30 beneficiarios por grupo.(Incluido video		$ 8.216.426
AF5 R. 6.1.1 - Ambiente de formación hasta 30 beneficiarios por grupo.(Incluido video		$ 5.135.266
TOTAL CONTRAPARTIDA EN ESPECIE		$ 44.163.291

Ahora bien, como las acciones de formación propuestas culminaron el pasado 08 de febrero de 2025, se cuenta con la certificación emitida en dicho mes, por parte de la contadora CAROLINA ESCOBAR RUBIANO quien avala dicho recurso

Resumen de la ejecución financiera que incluya presupuesto aprobado vs. Presupuesto ejecutado

La ejecución financiera se llevó a cabo sin desviaciones presupuestarias, con un cumplimiento del 96,24% entre todos los rubros asignados. Se verificó que cada partida presupuestaria fuera ejecutada conforme a lo estipulado, respaldada por documentos contables y facturas. Se evidenció una adecuada justificación del gasto mediante contratos, órdenes de compra y comprobantes de pago, asegurando transparencia y cumplimiento normativo. No se presentaron irregularidades en la administración de los recursos, garantizando la correcta aplicación de los fondos destinados al convenio.

Tabla 1. *Resumen de ejecución financiera del proyecto con convenio CO1.PCCNTR.6914207 de 2024*

CONVINIENTE	ASOCIACION DE AFRODESENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM
DEPARTAMENTO CONVIN	SANTANDER

FECHA DE PRESENTACIÓN:	DIA	MES	AÑO
	28	2	2025

AVANCE: 3

INFORMACION POR RUBRO		APORTES SENA			CONTRAPARTIDA ESPECIE			CONTRAPARTIDA DINERO			TOTAL EJECUCION ($)
RUBROS	SUB RUBRO	PRESUPUESTO APROBADO	TOTAL EJECUCIÓN ($)	% DE EJECUCION (EJECUTADO/APROBADO)	PRESUPUESTO APROBADO	TOTAL EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN (EJECUTADO/APROBADO)	PRESUPUESTO APROBADO	TOTAL EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN (EJECUTADO/APROBADO)	TOTAL EJECUCION ($)
R1.	2.1.3	$ 69.006.400,00	69.006.400	100,00%		-					$ 69.006.400,00
R1.	2.1.4	$ 100.900.800,00	100.900.800	100,00%		-					$ 100.900.800,00
R1.	2.1.2	$ 16.688.000,00	16.688.000	100,00%		-					$ 16.688.000,00
R2.	1	$ 19.641.700,00	19.641.700	100,00%		-					$ 19.641.700,00
R4.	-	$ 4.393.900,00	4.393.900	100,00%		-					$ 4.393.900,00
R6	1.1	$ 25.049.509,00	25.049.509	100,00%	$ 44.163.291,00	44.163.291	100,00%				$ 69.212.800,00
R5.	1.2.1.2	$ 15.393.000,00	15.393.000	100,00%		-					$ 15.393.000,00
R5.	1.3	$ 11.502.000,00	11.502.000	100,00%		-					$ 11.502.000,00
R5.	2.1	$ 8.502.000,00	8.502.000	100,00%		-					$ 8.502.000,00
R5.	2.2	$ 1.452.000,00	1.452.000	100,00%		-					$ 1.452.000,00
R5.	2.3	$ 43.050,00	43.050	100,00%		-					$ 43.050,00
R5.	2.4	$ 235.800,00	235.800	100,00%		-					$ 235.800,00
R11.	3	$ 49.632.000,00	49.632.000	100,00%		-					$ 49.632.000,00
R8.	3	$ 1.114.400,00	1.114.400	100,00%		-					$ 1.114.400,00
R10.	-	$ 1.151.211,00	1.151.211	100,00%		-					$ 1.151.211,00
R7.	-	$ 73.543.570,00	60.260.000	81,94%		-					$ 60.260.000,00
R12.	-	$ 1.750.659,00	-	0,00%		-		$ 3.000.000,00		0,00%	$ -
			-			-					$ -
			-			-					$ -
			-			-					$ -
			-			-					$ -
TOTAL GENERAL		$ 399.999.999	$ 384.965.770	96,24%	$ 44.163.291	$ 44.163.291	100,00%	$ 3.000.000		0,00%	$ 429.129.061

ANEXOS

Bogotá D.C., 29 de noviembre de 2024

Doctor
WILSON ARIAS ARDILA
Representante legal
ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM
Barrancabermeja, Santander

Asunto: Aprobación del material de formación
Convenio n.°: CO1.PCCNTR.6914207 de 2024
Conviniente: ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM

Respetado doctor Arias Ardila:

Hemos recibido su comunicación los días 21, 22, 25 y 29 del mes de noviembre de 2024, radicada en el Sistema de Información de la Interventoría con los consecutivos interno Nos.
MF_211124_79, MF_211124_95, MF_221124_110, MF_251124_123 y MF_291124_164, en la que allega solicitud de aprobación del material de formación para las acciones de formación:

N.° AF	Acción de formación	Modalidad	Tipo de material de formación
AF2	La innovación como herramienta importante en el campo Colombiano	Presencial (Taller)	Cartilla impresa
AF3	Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	Presencial (Taller)	Cartilla impresa
AF5	Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	Presencial (Taller)	Cartilla impresa

En consecuencia, y actuando como Interventoría del convenio antes relacionado, procedemos a dar respuesta en los siguientes términos:

1. ANTECEDENTES

- La Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad/DSNFT, mediante correo electrónico del 06 de noviembre de 2024, el cual cuenta con radicado interno de la interventoría No. DOC_071124_12, informó que el 06 de noviembre de 2024 el conviniente cumplió con los requisitos de ejecución, siendo esta última la fecha de inicio del convenio.

- El conviniente atendiendo lo establecido en el Anexo 12, numeral 3.6.1 *Requisitos para la aprobación material de formación*, solicita a la Interventoría la aprobación del material de formación de los eventos formativos relacionados al inicio del presente documento, cuyos archivos digitales fueron entregados. Por lo tanto, para los eventos

en modalidad presencial los análisis efectuados tienen alcance solo a los aspectos que pueden verificarse en dicho formato digital, los atributos físicos serán revisados en las visitas de Interventoría.

- La aprobación por parte del SENA de la Imagen Institucional y piezas gráficas del material de formación de las acciones de formación relacionadas fueron comunicadas a la Interventoría así:

N.° AF	Acción de formación	Fecha solicitud de aprobación por el conviniente	Fecha de aprobación del SENA	Radicado de interventoría
AF2	La innovación como herramienta importante en el campo Colombiano	24/11/2024	24/11/2024	CIN_251124_688
AF3	Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	24/11/2024	24/11/2024	CIN_251124_688
AF5	Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	19/11/2024	24/11/2024	CIN_251124_688

2. REVISIÓN DE INFORMACIÓN

La Interventoría validó el cumplimiento respecto al Pliego de Condiciones Convocatoria No. DSNFT-0001-FEEC-2024 numeral 19.3.13 Material de formación y el Anexo 12 Guía de ejecución de convenios numeral 3.6.1 Requisitos para la aprobación material de Formación, Maqueta – Prototipo CARTILLA del SENA con el siguiente detalle:

2.1. AF2 - La innovación como herramienta importante en el campo Colombiano

Cartilla impresa – (aprobación del arte)

Atributo verificado	Cumplimiento
Portada	Corresponde a la pieza aprobada por el SENA. La imagen de la portada corresponde a la pieza aprobada por el SENA.
Contraportada	Los créditos institucionales y de los autores registrados son los requeridos en el documento. Se les otorgan créditos a las entidades participantes de la convocatoria.
Tabla de contenido	El índice temático de contenidos es coherente con la extensión de la cartilla y las páginas en las que se desarrollan los temas.
Introducción	Corresponde a una presentación breve de la acción de formación, busca incrementar capacidades para innovar en el sector rural y en las unidades productivas los sectores agropecuarios, turismo y agroindustria en Santander y sur de Bolívar. Esta formación tiene como objeto principal guiar a cada persona (Campesino) beneficiario del proyecto Campesena (FEEC) hacia la construcción del SENDE-RO DE INNOVACIÓN de acuerdo con las necesidades, realidades, focos y objetivos de su unidad productiva. Para lograrlo, es necesario apropiar las teorías y aprendizajes consignados en cada uno de los módulos, así como llevar paso a paso los procesos, metodologías y herramientas propuestas para fortalecer las capacidades que permitan construir un proyecto de innovación rural.
Objetivos	Detalla el objetivo general de la cartilla y no más de tres objetivos

Atributo verificado	Cumplimiento
	específicos.
Antecedentes	Corresponde a una presentación de los antecedentes en la innovación es una herramienta que busca, por medio de nuevas tecnologías, modelos y estrategias, el crecimiento en un sector. La innovación agropecuaria es encontrar los diferentes recursos que mejoren significativamente la vida del pequeño, mediano y grande agricultor para mejorar la productividad de las mismas unidades productivas. Con el uso de tecnologías e innovaciones se quiere lograr más resistencia de las plantas a plagas y enfermedades, incrementar la productividad y mejorar la calidad, entre otros. La innovación es un elemento característico que impulsa al desarrollo y crecimiento de las regiones, el cual tiene factores en diferentes sectores y en las dimensiones económica, social, ambiental, y otras como la cultural, política, tecnológica, y lo que interesa en este escrito, el sector agropecuario para dinamizar el desarrollo regional del país.
Glosario	Detalla el glosario de fundamentación teórica y técnica de la temática objeto del evento formativo.
Desarrollo de contenidos y actividades pedagógicas	Considera de forma estructurada las temáticas en el orden y contenidos definidos en la propuesta aprobada, de manera lógica y contribuyendo al proceso de aprendizaje de cada uno de los beneficiarios.
Referencias bibliográficas	Incluye una relación ordenada de referencias bibliográficas y webgrafía utilizadas en el cuerpo de contenidos de la cartilla
Color	Full color
Extensión	La cartilla presenta 63 paginas
Autoría	Manuel Márquez Díaz
Antigüedad	Menor de seis meses (noviembre 2024)
Tamaño de página	Carta
Posición	Vertical

Es relevante precisar que la cartilla impresa debe ser tamaño carta, en posición vertical, a full color, en papel bond 75 g, carátula propalcote y encuadernada a caballete con grapa. La Interventoría verificará lo correspondiente en las visitas que tendrán lugar en el desarrollo del proyecto.

Consideración de la Interventoría

La cartilla digital remitida por el conviniente, ofrece y relaciona de manera sistemática y organizada información esencial sobre un tema específico a la acción de formación AF2 – *"La innovación como herramienta importante en el campo Colombiano"* aprobada en el proyecto, está diseñada como una herramienta integral de aprendizaje, compuesta por 63 páginas a full color que combinan teoría y práctica. A través de ilustraciones de cuadros sinópticos y explicativos, gráficos, casos prácticos, talleres, ejemplos, definiciones actividades lúdicas y complementarias, sirve como una herramienta práctica y accesible para los participantes en su proceso formativo.

La acción de formación AF2 – *"La innovación como herramienta importante en el campo Colombiano"*, tiene una modalidad presencial, con formación de taller de dieciséis (16) horas conformadas por dos (2) módulos temáticos a la extensión de la cartilla es proporcional, la acción de formación a impartir.

Los módulos temáticos plateados en la cartilla corresponden a lo registrado en la propuesta aprobada y si es consistente y razonable en relación con la metodología (teórico-práctica).

El conviniente remitió diligenciado los formatos del contenido de la acción de formación y los lugares donde van a impartir las capacitaciones, lo cual es coherente con el proyecto aprobado.

Así las cosas, la cartilla presentada como material de formación reúne medios y recursos que orientan, estimulan y facilitan el desarrollo de la acción de formación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.2. AF3 - Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo

Cartilla impresa – (aprobación del arte)

Atributo verificado	Cumplimiento
Portada	Corresponde a la pieza aprobada por el SENA. La imagen de la portada corresponde a la pieza aprobada por el SENA.
Contraportada	Los créditos institucionales y de los autores registrados son los requeridos en el documento. Se les otorgan créditos a las entidades participantes de la convocatoria.
Tabla de contenido	El índice temático de contenidos es coherente con la extensión de la cartilla y las páginas en las que se desarrollan los temas.
Introducción	Corresponde a una presentación breve de la acción de formación, busca fomentar en el campesinado el desarrollo empresarial en el campo, facilitando la ilustración al campesino que con su experiencia y conocimiento empírico fortalece el desarrollo empresarial, aplicando la teoría en su propia empresa que es la finca donde a diario produce alimentos agrícolas y pecuarios, para comercializar en el campo o en los centros de abastecimiento que existen en las diferentes regiones del país. En síntesis, el proceso de formación se desarrollará de forma didáctica y práctica desarrollando el fortalecimiento empresarial y empoderando al campesino en el manejo de los costos de producción y el control de las finanzas.
Objetivos	Detalla el objetivo general de la cartilla y no más de tres objetivos específicos.
Antecedentes	Corresponde a una presentación de los antecedentes y referentes históricos en el desarrollo Empresarial, la mayoría de ellos en el campo donde el agricultor a puesto su empeño en desarrollar el campo como una despensa agrícola y pecuaria creando espacios propicio para generar emprendimientos en su gran mayoría producto de la creatividad del campesino que promueve iniciativas antiguas, muchas de ellas fueron utilizadas por nuestros antepasados, para afrontar los desafíos de la vida en el campo. En Colombia, el desarrollo empresarial en los primeros años se caracterizó por la consolidación de pequeñas empresas familiares en el campo, fueron creciendo y se convirtieron en medianas y grandes empresas creando grandes sucursales en las ciudades principales, sin embargo, las fuerzas económicas del país promovidas por los gobernantes de turnos comenzaron a vender el modelo capitalista, con el objetivo de mejorar el desarrollo industrial del país.

Atributo verificado	Cumplimiento
Glosario	Detalla el glosario de fundamentación teórica y técnica de la temática objeto del evento formativo.
Desarrollo de contenidos y actividades pedagógicas	Considera de forma estructurada las temáticas en el orden y contenidos definidos en la propuesta aprobada, de manera lógica y contribuyendo al proceso de aprendizaje de cada uno de los beneficiarios.
Referencias bibliográficas	Incluye una relación ordenada de referencias bibliográficas utilizadas en el cuerpo de contenidos de la cartilla
Color	Full color
Extensión	La cartilla presenta 65 paginas
Autoría	Jesús Bautista Hernández Díaz
Antigüedad	Menor de seis meses (noviembre 2024)
Tamaño de página	Carta
Posición	Vertical

Es relevante precisar que la cartilla impresa debe ser tamaño carta, en posición vertical, a full color, en papel bond 75 g, carátula propalcote y encuadernada a caballete con grapa. La Interventoría verificará lo correspondiente en las visitas que tendrán lugar en el desarrollo del proyecto.

Consideración de la Interventoría

La cartilla digital remitida por el conviniente, ofrece y relaciona de manera sistemática y organizada información esencial sobre un tema específico a la acción de formación AF3 – *"Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo"* aprobada en el proyecto, está diseñada como una herramienta integral de aprendizaje, compuesta por 65 páginas a full color que combinan teoría y práctica. A través de ilustraciones de cuadros sinópticos y explicativos, gráficos, casos prácticos, talleres, ejemplos, definiciones actividades lúdicas y complementarias, sirve como una herramienta práctica y accesible para los participantes en su proceso formativo.

La acción de formación AF3 – *"Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo"*, tiene una modalidad presencial, con formación de taller de dieciséis (16) horas conformadas por dos (2) módulos temáticos a la extensión de la cartilla es proporcional, la acción de formación a impartir.

Los módulos temáticos plateados en la cartilla corresponden a lo registrado en la propuesta aprobada y si es consistente y razonable en relación con la metodología (teórico-práctica).
El conviniente remitió diligenciado los formatos del contenido de la acción de formación y los lugares donde van a impartir las capacitaciones, lo cual es coherente con el proyecto aprobado.

Así las cosas, la cartilla presentada como material de formación reúne medios y recursos que orientan, estimulan y facilitan el desarrollo de la acción de formación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.3. AF5 - Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático

Cartilla impresa – (aprobación del arte)

Atributo verificado	Cumplimiento
Portada	Corresponde a la pieza aprobada por el SENA. La imagen de la portada corresponde a la pieza aprobada por el SENA.
Contraportada	Los créditos institucionales y de los autores registrados son los requeridos en el documento. Se les otorgan créditos a las entidades participantes de la convocatoria.
Tabla de contenido	El índice temático de contenidos es coherente con la extensión de la cartilla y las páginas en las que se desarrollan los temas.
Introducción	Corresponde a una presentación breve de la acción de formación, busca el buen desarrollo de las plantas es de particular interés para aquellos que están relacionados de manera directa con el crecimiento de las plantas, producción y distribución de sus productos. Toma relevancia en la salud de las plantas debido a que agricultores y el sector de la agroindustria con fines alimenticios se han preocupado por la pureza y seguridad del medio ambiente y, en particular, como consumidores de ellas y de la serie interminable de productos derivados de las plantas. El crecimiento y el rendimiento de las plantas dependen de la disponibilidad del agua y de los nutrientes del suelo donde se desarrollen y del mantenimiento, dentro de ciertos límites, de algunos factores del medio ambiente como la temperatura, la luz y la humedad.
Objetivos	Detalla el objetivo general de la cartilla y no más de tres objetivos específicos.
Antecedentes	Corresponde a una presentación de los antecedentes y referentes
Glosario	Detalla el glosario de fundamentación teórica y técnica de la temática objeto del evento formativo.
Desarrollo de contenidos y actividades pedagógicas	Considera de forma estructurada las temáticas en el orden y contenidos definidos en la propuesta aprobada, de manera lógica y contribuyendo al proceso de aprendizaje de cada uno de los beneficiarios.
Referencias bibliográficas	Incluye una relación ordenada de referencias bibliográficas y webgrafía utilizadas en el cuerpo de contenidos de la cartilla
Color	Full color
Extensión	La cartilla presenta 68 paginas
Autoría	Nadim Cruz Tang
Antigüedad	Menor de seis meses (noviembre 2024)
Tamaño de página	Carta
Posición	Vertical

Es relevante precisar que la cartilla impresa debe ser tamaño carta, en posición vertical, a full color, en papel bond 75 g, carátula propalcote y encuadernada a caballete con grapa. La Interventoría verificará lo correspondiente en las visitas que tendrán lugar en el desarrollo del proyecto.

Consideración de la Interventoría

La cartilla digital remitida por el conviniente, ofrece y relaciona de manera sistemática y organizada información esencial sobre un tema específico a la acción de formación AF5 – *"Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático"* aprobada en el proyecto, está diseñada como una herramienta integral de aprendizaje, compuesta por 68 páginas a full color que combinan teoría y práctica. A través de ilustraciones de cuadros sinópticos y explicativos, gráficos, casos prácticos, talleres, ejemplos, definiciones actividades lúdicas y complementarias, sirve como una herramienta práctica y accesible para los participantes en su proceso formativo.

La acción de formación AF5 – *"Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático"*, tiene una modalidad presencial, con formación de taller de dieciséis (16) horas conformadas por siete (7) módulos temáticos a la extensión de la cartilla es proporcional, la acción de formación a impartir.

Los módulos temáticos plateados en la cartilla corresponden a lo registrado en la propuesta aprobada y si es consistente y razonable en relación con la metodología (teórico-práctica).
El conviniente remitió diligenciado los formatos del contenido de la acción de formación y los lugares donde van a impartir las capacitaciones, lo cual es coherente con el proyecto aprobado.

Así las cosas, la cartilla presentada como material de formación reúne medios y recursos que orientan, estimulan y facilitan el desarrollo de la acción de formación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3. RESPUESTA INTERVENTORÍA

La interventoría valida y aprueba el material de formación presentado por la ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM, para el convenio CO1.PCCNTR.6914207 de 2024 y las siguientes acciones de formación:

N.° AF	Acción de formación	Modalidad	Tipo de material de formación
AF2	La innovación como herramienta importante en el campo Colombiano	Presencial (Taller)	Cartilla impresa
AF3	Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	Presencial (Taller)	Cartilla impresa
AF5	Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	Presencial (Taller)	Cartilla impresa

Esta aprobación se realiza con base en los soportes allegados, dado que se acredita el cumplimiento del Pliego de Condiciones Convocatoria N. DSNFT-0001-FEEC-2024 numeral 3.6.1 Material de formación y el Anexo 12 Guía de ejecución de convenios numeral 19.3.13 Requisitos para la aprobación material de Formación, Maqueta – Prototipo CARTILLA del SENA, según los atributos detallados en la sección anterior.

Es relevante recordar que:

El material de formación debe entregarse a los beneficiarios en la primera sesión, cuya evidencia del recibido debe quedar registrada en la lista de asistencia. El conviniente debe garantizar el uso en el trascurso de la acción de formación.

Una vez finalizada la acción de formación, se debe suministrar una copia del material de formación al SENA.

La Interventoría verificará la entrega oportuna y la calidad de este material de formación respecto de los valores presentados en la acción de formación para el rubro, acorde con la resolución de rubros financiables 2024 expedida por el SENA.

Atentamente,

JULIÁN ESTEBAN ZAMARRA LONDOÑO
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

MARÍA JULIANA CRUZ ZULETA
Interventor líder
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Rusby Cecilia Vargas Almeida – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: María Juliana Cruz Zuleta – Interventor líder
Revisó: Marta Cecilia Álvarez Osorio – Coordinadora académica

Bogotá D.C.,03 de diciembre de 2024

Doctor
WILSON ARIAS ARDILA
Representante Legal
ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM
Barrancabermeja – Santander

Asunto: Aprobación del material de formación
Convenio n.°: CO1.PCCNTR.6914207 de 2024
Conviniente: ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO

Respetada doctora Carolina:

Hemos recibido su comunicación el día 18 del mes de noviembre de 2024, radicada en el Sistema de Información de la Interventoría con el consecutivo interno n.º MF_181124_46 código de radicado, en la que allega solicitud de aprobación del material de formación para las acciones de formación:

N.° AF	Acción de formación	Modalidad	Tipo de material de formación
AF 1	Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.	Presencial	Cartilla impresa
AF4	Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artifical en la era de la interconexión	Presencial	Cartilla impresa

En consecuencia, y actuando como Interventoría del convenio antes relacionado, procedemos a dar respuesta en los siguientes términos:

1. ANTECEDENTES

- La Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad/DSNFT, mediante correo electrónico del 07 de noviembre de 2024, el cual cuenta con radicado interno de la interventoría n. DOC_071124_12, informó que el 06 de noviembre de 2024 el conviniente cumplió con los requisitos de ejecución, siendo la fecha de inicio del convenio.

- El conviniente atendiendo lo establecido en el Anexo 12, numeral 3.6.1 *Requisitos para la aprobación material de formación*, solicita a la Interventoría la aprobación del material de formación de los eventos formativos relacionados al inicio del presente documento, cuyos archivos digitales fueron entregados. Por lo tanto, para los eventos en modalidad presencial los análisis efectuados tienen alcance solo a los aspectos que pueden verificarse en dicho formato digital, los atributos físicos serán revisados en las visitas de Interventoría.

- La aprobación por parte del SENA de la Imagen Institucional y piezas gráficas del material de formación de las acciones de formación relacionadas fueron comunicadas a la Interventoría así:

N.° AF	Acción de formación	Fecha solicitud de aprobación por el conviniente	Fecha de aprobación del SENA	Radicado de interventoría
AF 1	Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.	CIN_021224_1027	2/11/2024	2/11/2024
AF4	Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artifical en la era de la interconexión	CIN_021224_1027	2/11/2024	2/11/2024

2. REVISIÓN DE INFORMACIÓN

La Interventoría validó el cumplimiento respecto al Pliego de Condiciones Convocatoria No. DSNFT-0001-FEEC-2024 numeral 19.3.13 Material de formación y el Anexo 12 Guía de ejecución de convenios numeral 3.6.1 Requisitos para la aprobación material de Formación, de acuerdo con el siguiente detalle:

2.1. AF1 Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.

2.2. AF4 Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artifical en la era de la interconexión.

Cartilla impresa – (aprobación del arte)

2.1. AF1 Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.

Atributo verificado	Cumplimiento
Portada	Corresponde a la pieza aprobada por el SENA
Contraportada	Los créditos institucionales y de los autores registrados son los requeridos en el anexo 12
Tabla de contenido	El índice temático de contenidos es coherente con la extensión de la cartilla y las páginas en las que se desarrollan los temas.
Introducción	Corresponde a una presentación general o introductoria del contenido relevante de la cartilla y va alineado a la acción de formación en estudio.
Objetivos	La cartilla contempla los objetivos generales y específicos alineados a la propuesta aprobada y es consecuente con la acción de formación.
Antecedentes o referentes históricos	Corresponde a una presentación, los antecedentes o contexto y las actividades de aprendizaje- evaluación que se encuentra en la cartilla.
Glosario	Detalla el glosario de fundamentación teórica y técnica de la temática objeto del evento formativo.
Desarrollo de contenidos y actividades pedagógicas	Considera de forma estructurada tanto los contenidos técnicos de conocimiento disciplinar básico como del proceso de aprendizaje correspondientes a las temáticas de la acción de formación.
Referencias bibliográficas	Incluye una relación ordenada de las citas de terceros, la bibliografía y la webgrafía (Internet) utilizadas en el cuerpo de contenidos de la cartilla.
Color	Full color
Extensión	La cartilla tiene 62 páginas.
Autoría	Asociación de Afrodescendientes del Magdalena medio
Antigüedad	diciembre de 2024
Tamaño de página	Carta
Posición	Vertical

Es relevante precisar que la cartilla impresa debe ser tamaño carta, en posición vertical, a full color, en papel bond 75 g, carátula propalcote y encuadernada a caballete con grapa. La Interventoría verificará lo correspondiente en las visitas que tendrán lugar en el desarrollo del proyecto.

AF4 Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión.

Atributo verificado	Cumplimiento
Portada	Corresponde a la pieza aprobada por el SENA
Contraportada	Los créditos institucionales y de los autores registrados son los requeridos en el anexo 12
Tabla de contenido	El índice temático de contenidos es coherente con la extensión de la cartilla y las páginas en las que se desarrollan los temas.
Introducción	Corresponde a una presentación general o introductoria del contenido relevante de la cartilla y va alineado a la acción de formación en

Atributo verificado	Cumplimiento
	estudio.
Objetivos	La cartilla contempla los objetivos generales y específicos alineados a la propuesta aprobada y es consecuente con la acción de formación.
Antecedentes o referentes históricos	Corresponde a una presentación, los antecedentes o contexto y las actividades de aprendizaje- evaluación que se encuentra en la cartilla.
Glosario	Detalla el glosario de fundamentación teórica y técnica de la temática objeto del evento formativo.
Desarrollo de contenidos y actividades pedagógicas	Considera de forma estructurada tanto los contenidos técnicos de conocimiento disciplinar básico como del proceso de aprendizaje correspondientes a las temáticas de la acción de formación.
Referencias bibliográficas	Incluye una relación ordenada de las citas de terceros, la bibliografía y la webgrafía (Internet) utilizadas en el cuerpo de contenidos de la cartilla.
Color	Full color
Extensión	La cartilla tiene 70 páginas.
Autoría	Asociación de Afrodescendientes del Magdalena medio
Antigüedad	diciembre de 2024
Tamaño de página	Carta
Posición	Vertical

Es relevante precisar que la cartilla impresa debe ser tamaño carta, en posición vertical, a full color, en papel bond 75 g, carátula propalcote y encuadernada a caballete con grapa. La Interventoría verificará lo correspondiente en las visitas que tendrán lugar en el desarrollo del proyecto.

Consideración de la Interventoría

AF1 Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.

El material de formación considerado por el conviniente para la acción de formación 1, corresponde a cartilla impresa, la cual se encuentra metodológicamente estructurada y guarda coherencia con la metodología de la formación Teórico- práctica y las unidades temáticas propuestas de modo que facilita la transferencia de conocimiento. La cartilla ofrece de manera sistemática y organizada información esencial sobre "***Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico"***. Diseñada para facilitar el aprendizaje, la cartilla proporciona estructura contenido, actividades complementarias y autoevaluación de conocimientos por unidad temática.

La AF 1 Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico, corresponde a un taller presencial con una duración de 16 horas, para 9 grupos cada uno de 20

participantes. La cartilla contiene 62 páginas con contenido conceptual y actividades practicas dando alcance a lo estipulado en la propuesta aprobada por el conviniente, y es proporcional y razonable a la acción de formación.

Así las cosas, la cartilla presentada como material de formación reúne medios y recursos que orientan, estimulan y facilitan el desarrollo de la acción de formación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

AF4 Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión.

El material de formación considerado por el conviniente para la acción de formación 2, corresponde a cartilla impresa, la cual se encuentra metodológicamente estructurada y guarda coherencia con la metodología de la formación Teórico- práctica y las unidades temáticas propuestas de modo que facilita la transferencia de conocimiento. La cartilla ofrece de manera sistemática y organizada información esencial sobre "**Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión.***"*. Diseñada para facilitar el aprendizaje, la cartilla proporciona estructura contenido, actividades complementarias y autoevaluación de conocimientos por unidad temática.

La AF 4 Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión, corresponde a un taller presencial con una duración de 16 horas, para 8 grupos cada uno de 15 participantes. La cartilla contiene 85 páginas con contenido conceptual y actividades practicas dando alcance a lo estipulado en la propuesta aprobada por el conviniente, y es proporcional y razonable a la acción de formación.

Así las cosas, la cartilla presentada como material de formación reúne medios y recursos que orientan, estimulan y facilitan el desarrollo de la acción de formación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3. RESPUESTA INTERVENTORÍA

La interventoría valida y aprueba el material de formación presentado por COOPERATIVA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL CAMPESINA DE COLOMBIA-COOAGRO CAM, para el convenio CO1.PCCNTR.6915177 de 2024 y las siguientes acciones de formación:

N.° AF	Acción de formación	Modalidad	Tipo de material de formación
AF 1	Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y	Presencial	Cartilla impresa

	Bolívar bajo la metodología de marco lógico.		
AF4	Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión	Presencial	Cartilla impresa

Esta aprobación se realiza con base en los soportes allegados, dado que se acredita el cumplimiento del Pliego de Condiciones Convocatoria N. DSNFT-0001-FEEC-2024 numeral 3.6.1 Material de formación y el Anexo 12 Guía de ejecución de convenios numeral 19.3.13 Requisitos para la aprobación material de Formación, según los atributos detallados en la sección anterior.

Es relevante recordar que:

El material de formación debe entregarse a los beneficiarios en la primera sesión, cuya evidencia del recibido debe quedar registrada en la lista de asistencia. El conviniente debe garantizar el uso en el trascurso de la acción de formación.

Una vez finalizada la acción de formación, se debe suministrar una copia del material de formación al SENA.

La Interventoría verificará la entrega oportuna y la calidad de este material de formación respecto de los valores presentados en la acción de formación para el rubro, acorde con la resolución de rubros financiables 2024 expedida por el SENA.

Atentamente,

JULIÁN ESTEBAN ZAMARRA LONDOÑO
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

DAVID STIVEN ORREGO
Interventor académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Rusby Cecilia Vargas Almeida – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: David Stiven Orrego Castaño– Interventor líder
Revisó: Marta Cecilia Álvarez Osorio – Coordinadora académica

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS 1944	**APROBACIÓN CRONOGRAMA**	**No.**	SENA
	Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia	**ACR-121**	

Bogotá D.C., 11 de enero de 2025

Doctor
WILSON ARIAS ARDILA
Representante Legal
ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM
Barrancabermeja – Santander

Asunto: APROBACIÓN CRONOGRAMA – **corte 2 total**
Convenio No.: CO1.PCCNTR.6914207 de 2024
Conviniente: ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM

Respetado doctor Arias:

Hemos recibido correo electrónico, el cual fue registrado en el Sistema de Información de la Interventoría con el consecutivo interno n.º CR_090125_299 del 9 de enero de 2025, y alcances al mismo con los radicados No. CR_100125_305 y CR_100125_308 del 10 de enero de 2025, su solicitud de aprobación de la **Segunda entrega total del Cronograma** del convenio del asunto, que corresponde al 100% de la programación académica del proyecto, el cual fue presentado en el archivo en Excel establecido por el Sena.

*"*Es de precisar que la interventoría recibe comunicación por parte del SENA el cual cuenta con radicado interno nro. CIN_070125_1677 del 07 de enero de 2025 en donde indica lo siguiente: "*Con el fin de dar celeridad al proceso de ejecución de los convenios celebrados en el marco del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina – FEEC 2024 y que actualmente se encuentran en periodo de prórroga 2025, nos permitimos informar que será permitido que la entrega a la interventoría del cronograma se realice en el formato Excel (Formato 1. Cronograma) o a través de SEP, esto en consideración a que el aplicativo Sistema Empresarial de Proyectos SEP se encuentra funcionando de manera intermitente. Una vez el SEP se encuentre operando de manera normal, continuará éste, siendo el medio por el cual se diligencie el Cronograma".*

.

En consecuencia, y actuando como Interventoría del convenio antes relacionado, procedemos a dar respuesta en los siguientes términos:

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS 1944	**APROBACIÓN CRONOGRAMA**	**No.**	SENA
	Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia	**ACR-121**	

1. FUNDAMENTOS DESDE EL CONVENIO.

El numeral 3.4 *Cronograma* del anexo 12 del Pliego de Condiciones de la Convocatoria No. DSNFT-0001-FEEC-2024 indica:
"La entrega del cronograma por parte del conviniente podrá realizarse en una o dos entregas, a consideración del conviniente, dependiendo la cantidad de acciones de formación presentadas en la propuesta y debe garantizar el cargue del cronograma en el aplicativo SEP dispuesto por el SENA".

2. REVISIÓN CRONOGRAMA – SEGUNDO CORTE

La programación académica en horas del convenio aprobado es el siguiente:

N°	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	HORAS DE LA ACCIÓN				TOTAL HORAS
		Presencial	PAT	Virtual	N. grupos	
1	Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.	16	0	0	9	144
2	La Innovación Como Herramienta Importante En El Campo Colombiano	16	0	0	10	160
3	Fortalecimiento Empresarial Y Finanzas Para El Campo	16	0	0	11	176
4	Marketing 4.0 para dumies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión	16	0	0	8	128
5	Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	16	0	0	5	80
	TOTALES	**80**	**0**	**0**	**43**	**688**

	APROBACIÓN CRONOGRAMA	No.	
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS 1944	Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia	ACR-121	SENA

De acuerdo con la propuesta aprobada el 100% del total de las horas académicas corresponde a 688 horas, las cuales se encuentran registradas en el formato del Sena establecido para tales fines.

La interventoría procedió con la revisión del **Segundo corte de cronograma total,** el cual fue remitido en el formato en Excel establecido por el Sena, encontrando que las acciones de formación, las unidades temáticas, la intensidad horaria, el número de grupos, el tipo de formación, las fechas de inicio y finalización, la cobertura geográfica, el número de beneficiarios corresponden con las indicadas en la propuesta aprobada por el SENA y, que integran el 100% de la programación académica del proyecto.

3. RESPUESTA DE LA INTERVENTORÍA

Por lo anterior, la Interventoría **APRUEBA la segunda entrega total del cronograma de ejecución,** del Convenio de Asociación No. CO1.PCCNTR.6914207 de 2024, que fue remitido por correo electrónico en el formato Excel establecido por el Sena.

La última capacitación será ejecutada el 7 de febrero de 2025.

Atentamente,

JULIÁN ESTEBAN ZAMARRA LONDOÑO
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

LUCÍA INÉS CARRILLO ALVAREZ.
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Anexo Cronograma en formato Excel SENA.

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor - Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad/DSNFT

Proyectó: Lucía Inés Carrillo Álvarez – Interventor Líder
Revisó: Yolima Valencia Rodríguez – Coordinador financiero y administrativo

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS 1944	**CONCEPTO MODIFICACION**	**No.**	SENA
	Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia Antioquia	**CM-70**	

Modificación: técnica	**Número del Convenio:** CO1.PCCNTR.6914207 de 2024	**Fecha de Emisión:** 07 de enero de 2025
OBJETO DEL CONVENIO: Aunar esfuerzos entre las partes para ejecutar el proyecto aprobado en el marco de la Convocatoria No. DSNFT-0001-FEEC 2024 del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina, propiciando la adquisición y actualización de conocimientos, habilidades, técnicas, prácticas y la mejora de las competencias de las campesinas y campesinos, la generación de capacidades, incentivo de la asociatividad, la participación y la integración comercial entre los actores de la economía campesina, así como la transformación productiva, protección del ambiente, los recursos hídricos y la agroecología. Alcance del objeto: La ejecución del objeto se regirá por el proyecto presentado y aprobado, su plan operativo, las cláusulas del convenio suscrito, el Acuerdo 003 de 2023, las Resoluciones SENA números 1-2598 de 2023 y 1-0559 de 2024, el pliego de condiciones, sus anexos y adendas si las hubiere, y las demás disposiciones legales y reglamentarias que rigen la materia.		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO: Desarrollar capacidades administrativas y de gestión para la vida de las comunidades campesinas, afroamericanas y negras de los departamentos de Bolívar y Santander, A través de la creación de un plan de capacitación especializado, adaptado a las necesidades de nuestros agricultores, mediante la implementación de talleres teóricos prácticos que fortalezcan sus habilidades, conocimientos y competencias en los campos asociativo, financiero y comercial que fomenten el desarrollo sostenible y la economía rural.		
CONVINIENTE: ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM		
Fecha de inicio Convenio: 6 de noviembre de 2024		**Fecha Finalización Convenio:** 31 de marzo de 2025
Valor total del Convenio: $447.163.290		**Valor de Cofinanciación:** $399.999.999
Prórrogas: N/A		**Suspensiones:** N/A
Desembolsos efectuados: Primer desembolso $59.999.999.85 Segundo desembolso $0 Tercer desembolso $0		**Otrosí:** si

1. ANTECEDENTES O ESTADO DEL PROYECTO

- La Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad/DSNFT, mediante correo electrónico del 07 de noviembre de 2024, el cual cuenta con radicado interno de la interventoría n. DOC_071124_12, informó que el 06 de noviembre de 2024 el conviniente cumplió con los requisitos de ejecución, siendo la fecha de inicio del convenio.

- El 30 de diciembre de 2024, mediante radicado MOD_301224_227 del 30 de diciembre de 2024, y alcance al mismo con consecutivo interno n° MOD_070125_233 del 7 de enero de 2025 el conviniente solicitó Cambio de ciudad o municipio de ejecución al Proyecto aprobado y cambio de cronograma.

2. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN

La ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM, remitió a la Interventoria mediante correos electrónicos radicados en la Interventoria con el consecutivos MOD_301224_227 del 30 de diciembre de 2024, y alcance al mismo con consecutivo interno n° MOD_070125_233 del 7 de enero de 2025, solicitud de modificación de Cambio de Lugar de ejecución para las acciones de formación AF1: "FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PARA INICIATIVAS DE DESARROLLO ASOCIATIVO CON ENFOQUE RURAL DIFERENCIADO PARA POBLACIONES CAMPESINAS, AFROS Y NEGRAS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE SANTANDER Y BOLÍVAR BAJO LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO", AF2: "LA INNOVACION COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO", y AF5 "DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO" y cambio de fecha para la ejecución del grupo 3 de la AF5 "DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO" en los siguientes términos:

"Se solicita cambio de Municipio de ejecución del Proyecto y modificación de Cronograma"

A continuación, se enuncian las modificaciones solicitadas por el Conviniente teniendo en cuenta lo registrado en los radicados anteriormente mencionados:

La ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM, remitió a la Interventoría mediante correo electrónico comunicación tendiente a realizar Cambio de Lugar o municipio de ejecución y cambio de fecha de ejecución, de la siguiente manera:

1. Cambio de lugar de ejecución para las acciones de formación AF1: "FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PARA INICIATIVAS DE DESARROLLO ASOCIATIVO CON ENFOQUE RURAL DIFERENCIADO PARA POBLACIONES CAMPESINAS, AFROS Y NEGRAS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE SANTANDER Y BOLÍVAR BAJO LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO", AF2: "LA INNOVACION COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO", y AF5 "DEL AULA A LA FINCA:

FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO"

2. Cambio de fecha de ejecución para el grupo #3 de la AF5 "DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO".

3. CONSIDERACIONES DE LA INTERVENTORIA

Antes de pronunciarnos frente a cada una de las modificaciones solicitadas en la comunicación, es preciso señalar que:

De conformidad con lo establecido en el Anexo N. 12. Guía de ejecución de convenios en sus numerales 3.19 y 3.19.2:

"3.19 Modificaciones al Convenio Durante la Ejecución
Para la solicitud de modificaciones durante la ejecución, se debe tener en cuenta lo siguiente:
1. Se entenderá como modificación todo lo que tenga aval de interventoría
2. En ninguna circunstancia se aceptará la eliminación de acciones de formación.
3. Las modificaciones se contabilizarán individualmente, bien sean que se soliciten una por oficio o varias en una sola comunicación.
(…)

3.19.2 Modificaciones que únicamente requieren aval de la interventoría:

Las siguientes modificaciones no podrán ser ejecutadas hasta tanto tengan aval de la interventoría. Estas modificaciones deben estar debidamente justificadas y ajustadas al pliego de condiciones de la convocatoria.

El conviniente podrá realizar la respectiva solicitud de modificación con cinco (5) días hábiles de antelación al inicio de la acción de formación y la interventoría emitirá concepto como máximo a los cinco (5) días calendario de radicada la solicitud; en el caso que se requiera aclaración por parte del conviniente, se ampliará el plazo en dos días (2) más.

Se deben indicar las razones que ocasionan los cambios y éstos no deben afectar la calidad ni el objetivo de la formación, la fuente de financiación de recursos o el presupuesto total del proyecto aprobado y el plazo de ejecución del convenio.

1. Cronograma (Fechas)

El conviniente podrá solicitar el cambio de fechas de realización de las acciones de Formación y la solicitud debe estar acompañada del cronograma actualizado.

4. Cambio de lugar de ejecución:

El conviniente podrá solicitar el cambio de lugar de ejecución teniendo en cuenta el grado de la asociación u organización; siempre y cuando sea justificada por condiciones de fuerza mayor o caso fortuito que se demuestra mediante la prueba de un hecho externo y concreto, el cual debe ser imprevisible e irresistible, es decir, que debe ser un hecho ajeno a las partes, que no fue posible contemplar su ocurrencia y que haya sido imposible para el sujeto representarse las consecuencias derivadas del hecho imprevisto.
• Para asociaciones u organizaciones de primer grado: se podrá solicitar el cambio de vereda.
• Para asociaciones u organizaciones de segundo grado: se podrá solicitar el cambio de vereda y municipio, contemplando solo aquellos en los que ésta desarrolle actividades.
• Para asociaciones u organizaciones de tercer grado: se podrá solicitar el cambio de vereda, municipio y departamento, contemplando solamente aquellos en los que la asociación u organización desarrolle actividades.

El proyecto se encuentra clasificado como: “Otras organizaciones campesinas de cobertura regional, o de segundo grado de acuerdo con la norma que las regule”, y tiene un total de 43 grupos, por lo cual podrá solicitar hasta quince (15) modificaciones por mes, siendo esta la **Primera** solicitud de modificación que se radica ante la interventoría para el mes de enero de 2025.

Una vez analizados los argumentos presentados por el conviniente como justificación de los cambios postulados, la Interventoría presenta las siguientes consideraciones con respecto a cada una de las modificaciones solicitadas.

3.1 Cambio de Ciudad o Municipio de Ejecución para las acciones de formación AF1, AF2, y AF5.

Los lugares de ejecución para la AF1 denominada FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PARA INICIATIVAS DE DESARROLLO ASOCIATIVO CON ENFOQUE RURAL DIFERENCIADO PARA POBLACIONES CAMPESINAS, AFROS Y NEGRAS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE SANTANDER Y BOLÍVAR BAJO LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO” (Taller) en el proyecto aprobado quedó establecida de la siguiente manera:

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS 1944	**CONCEPTO MODIFICACION**	**No.**	SENA
	Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia Antioquia	**CM-70**	

N°	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	COBERTURA GEOGRÀFICA
		Departamento - municipio
AF1	Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.	SANTANDER- ARATOCA SANTANDER- VÉLEZ SANTANDER- PUENTE NACIONAL SANTANDER- BARRANCABERMEJA SANTANDER- PUERTO WILCHES SANTANDER- GIRÓN BOLÍVAR- SAN PABLO BOLÍVAR- SIMITÍ SANTANDER- PUERTO PARRA

El Conviniente solicita cambio de municipios para la AF1: “Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico”, de la siguiente manera:

ACCIÓN DE FORMACIÓN	Municipios iniciales	Municipios ajustados
AF1	SANTANDER- ARATOCA SANTANDER- VÉLEZ SANTANDER- PUENTE NACIONAL SANTANDER- BARRANCABERMEJA SANTANDER- PUERTO WILCHES SANTANDER- GIRÓN BOLÍVAR- SAN PABLO BOLÍVAR- SIMITÍ SANTANDER- PUERTO PARRA	SANTANDER- ARATOCA - ANTIOQUIA - YONDÓ - SANTANDER- SABANA DE TORRES - SANTANDER- BARRANCABERMEJA SANTANDER- PUERTO WILCHES SANTANDER- GIRÓN BOLÍVAR- SAN PABLO BOLÍVAR- SIMITÍ SANTANDER- PUERTO PARRA.

Los lugares de ejecución para la AF2 “LA INNOVACION COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO”, (Taller) en el proyecto aprobado quedaron establecidos de la siguiente manera:

N°	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	COBERTURA GEOGRÀFICA
		Departamento - municipio
AF2	LA INNOVACION COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO	BOLÍVAR- SIMITÍ BOLÍVAR- SANTA ROSA BOLÍVAR- SAN PABLO SANTANDER- BARRANCABERMEJA SANTANDER- GIRÓN SANTANDER- PUENTE NACIONAL SANTANDER- VÉLEZ SANTANDER- ARATOCA SANTANDER- CIMITARRA SANTANDER- PUERTO WILCHES

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS 1944	**CONCEPTO MODIFICACION**	**No.**	SENA
	Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia Antioquia	**CM-70**	

El Conviniente solicita cambio de municipios para la AF2: “LA INNOVACION COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO”, de la siguiente manera:

ACCIÓN DE FORMACIÓN	Municipios iniciales	Municipios ajustados
AF2	BOLÍVAR- SIMITÍ BOLÍVAR- SANTA ROSA BOLÍVAR- SAN PABLO SANTANDER- BARRANCABERMEJA SANTANDER- GIRÓN SANTANDER- PUENTE NACIONAL SANTANDER- VÉLEZ SANTANDER- ARATOCA SANTANDER- CIMITARRA SANTANDER- PUERTO WILCHES	BOLÍVAR- SIMITÍ BOLÍVAR- SANTA ROSA BOLÍVAR- SAN PABLO SANTANDER- BARRANCABERMEJA SANTANDER- GIRÓN, SANTANDER- SABANA DE TORRES, ANTIOQUIA - YONDÓ, SANTANDER- ARATOCA SANTANDER- CIMITARRA SANTANDER- PUERTO WILCHES

Los lugares de ejecución para la AF5 “DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO”, (Taller) en el proyecto aprobado quedó establecida de la siguiente manera:

N°	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	COBERTURA GEOGRÀFICA
		Departamento - municipio
AF5	DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO	BOLÍVAR- CANTAGALLO SANTANDER- PUENTE NACIONAL SANTANDER- VÉLEZ

El Conviniente solicita cambios de municipio para la AF5: “DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO”, de la siguiente manera:

ACCIÓN DE FORMACIÓN	Municipios iniciales	Municipios ajustados
AF5	BOLÍVAR- CANTAGALLO SANTANDER- PUENTE NACIONAL SANTANDER- VÉLEZ	BOLÍVAR- CANTAGALLO SANTANDER- SABANA DE TORRES - ANTIOQUIA- YONDÓ

El Conviniente justifica los cambios propuestos de la siguiente manera:

"Por cual, nos permitimos informar que los municipios a remplazar son Vélez – Santander y Puente Nacional – Santander, ya que por motivos de temporada de recolección de café y de sus zonas productivas que va desde el mes de diciembre a el mes de marzo del 2025, como nos lo hace saber la comunidad y que son los mismos tiempos límites de la realización del proyecto CAMPESENA FEEC 2024, que se remplazaran por los siguientes municipios:"

El municipio de Yondó – Antioquia, se encuentra en plena disponibilidad e interés ya que es un municipio con una zona rural muy amplia y el compromiso que nos hacen saber para la realización de las capacitaciones, ya que es un municipio en el cual la asociación realiza diversas actividades y se acomoda al presupuesto sin hacer ninguna modificación presupuestal.

El municipio de Sabana de Torres - Santander, está en plena disponibilidad para realizar las capacitaciones y demuestran mucho interés ya que es una zona productora de cultivos de palma, entre otros cultivos, por lo cual la comunidad nos solicita dichas capacitaciones que estaban asignadas a realizarse en el municipio Puente Nacional.

Esto fue confirmado por una carta enviada por el Representante Legal de la asociación de productores del municipio de Puente Nacional (Santander) de fecha 20 de diciembre donde manifiesta que por motivos de recolección de cosecha de café se afecta la participación en las capacitaciones, por lo cual desisten de realizar las mismas.

De igual manera se observa un correo electrónico del Representante legal de la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE GUAYABA NATIVA DEL MUNICIPIO DE VÉLEZ de fecha 21 de diciembre de 2024, donde indican que por motivos de que las unidades productivas se encuentran en temporada de cosecha y la comunidad no tiene la disponibilidad para participar en el programa de CAMPESENA.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, la Interventoría considera lo siguiente, referente a las solicitudes de cambio de cobertura geográfica, así:

Cambio de municipio para las acciones de formación AF1, AF2, y AF5: La Interventoría considera **Procedente** lo solicitado por el Conviniente, tendiente a cambiar los municipios de Puente Nacional (Santander) por el municipio de Sabana de Torres (Santander), y el municipio de Vélez (Santander) por el municipio de Yondó (Antioquia) Lo anterior teniendo en cuenta que en ambos municipios la ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO – AFRODMAM realiza actividades productivas. De igual forma teniendo en cuenta que los motivos que indujeron a dicho cambio corresponden a fuerza mayor o caso fortuito, de manera que no era predecible contemplar su ocurrencia y a fin de garantizar la asistencia a los beneficiarios,

brindándoles mejores condiciones de seguridad y acceso, facilitando de esta forma la asistencia y permanencia a las capacitaciones.

De igual forma en el numeral 3.19.2 del Anexo 12, en su numeral 4 denominado "Cambio de Lugar de ejecución", indica: "*Para asociaciones u organizaciones de segundo grado: se podrá solicitar el cambio de vereda y municipio, contemplando solo aquellos en los que ésta desarrolle actividades*".

En el Anexo 11 CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN TÉCNICA, de la Convocatoria DG-0001 de 2024, se establece:

Cobertura del proyecto de formación por departamento o municipio: Para proyectos presentados por: Asociaciones campesinas o asociaciones agropecuarias departamentales de segundo grado. Cooperativas Campesinas de segundo grado de carácter regional. Otras organizaciones campesinas de cobertura regional, o de segundo grado:
(2 PUNTOS) Las acciones de formación se ejecutarán o tendrán beneficiarios que residen en 2 departamentos o municipios o más (Proyectos que soliciten en Cofinanciación SENA hasta 100 millones de pesos, se asignarán 2 puntos).

Por lo anterior el cambio Puente Nacional (Santander) por el municipio de Sabana de Torres (Santander), y el municipio de Vélez (Santander) por el municipio de Yondó (Antioquia), para las acciones de formación AF1, AF2 y AF5, se considera procedente de acuerdo a lo manifestado anteriormente, en el sentido de contribuir de esta manera a la efectiva participación de los beneficiarios, ante todo teniendo en cuenta que las justificaciones brindadas por el Conviniente, corresponden a hechos imprevisibles e irresistibles como son las circunstancias de situación de recolección de cosechas en las fechas previstas para las capacitaciones programadas, manifestadas por los municipios inicialmente programados. De igual forma teniendo en cuenta que los nuevos municipios propuestos corresponden a la zona donde la ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO – AFRODMAM, realiza sus actividades productivas.

3.2 Cambio de cronograma (fechas) AF5

1. Cambio de fecha de ejecución para el grupo #3, unidades temáticas 1, 2, 3 y 4 de la AF5 "DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO", programado en el cronograma aprobado a ejecutarse en el municipio de Puente Nacional (Santander).

Los ajustes en el cronograma solicitados por el conviniente para la acción de formación AF5 grupo 3, registrados en el primer corte de cronograma, se detallan en el siguiente cuadro:

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS 1944	**CONCEPTO MODIFICACION**	**No.**	SENA
	Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia Antioquia	**CM-70**	

ACCIÓN DE FORMACIÓN	GRUPO	UT	FECHA INICIO UNIDAD TEMATICA	FECHA INICIO UNIDAD TEMATICA AJUSTADA	FECHA INICIO DE LA SESIÓN	FECHA INICIO DE LA SESIÓN AJUSTADA
AF5	3	UT1: 1. Introducción a la Fitopatología: Definición y alcance de la fitopatología. Importancia de la salud vegetal en la agricultura. Principales enfermedades de las plantas y sus agentes causales (hongos, bacterias, virus, nematodos).	13/12/2024	2025	13/12/2024	2025
		UT2: Módulo 2: Planificación agropecuaria y el cambio climático: Efectos del cambio climático en la aparición y propagación de enfermedades vegetales. Cambio en los patrones de distribución de plagas y enfermedades. Casos de estudio y ejemplos específicos.	13/12/2024	2025	13/12/2024	2025
		UT3: Sistemas de riego	13/12/2024	2025	13/12/2024	2025
		UT4: Fertilizantes y Bioinsumos	13/12/2024	2025	13/12/2024	2025

De acuerdo con lo solicitado por el Conviniente, lo que se pretende con la modificación es el cambio de la fecha de las unidades temáticas 1, 2, 3 y 4 de la AF5: *"DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO"*

El Conviniente justifica los cambios propuestos de la siguiente manera:

"Por cual, nos permitimos informar que los municipios a remplazar son Vélez – Santander y Puente Nacional – Santander, ya que por motivos de temporada de recolección de café y de sus zonas productivas que va desde el mes de diciembre a el mes de marzo del 2025, como nos lo hace saber la comunidad y que son los mismos tiempos límites de la realización del proyecto".

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, la Interventoría considera **PROCEDENTE** el cambio de fechas para la vigencia 2025, para la ejecución académica del grupo 3, unidades temáticas 1, 2, 3 y 4, de la AF5: "*Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático*", programado para realizarse inicialmente en el municipio de Puente Nacional (Santander), toda vez que de acuerdo con la solicitud realizada por dicho municipio, por la temporada de cosechas, no era posible llevar a cabo las capacitaciones programadas inicialmente para el 13 de diciembre de 2024.

4. CONCEPTO DE LA INTERVENTORIA

De conformidad con lo anteriormente reseñado, la Interventoría emite concepto **VIABLE** así:

1. Cambio de lugar de ejecución para las acciones de formación de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.1 del presente documento para las acciones de formación AF1: “FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PARA INICIATIVAS DE DESARROLLO ASOCIATIVO CON ENFOQUE RURAL DIFERENCIADO PARA POBLACIONES CAMPESINAS, AFROS Y NEGRAS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE SANTANDER Y BOLÍVAR BAJO LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO”, AF2: “LA INNOVACION COMO HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL CAMPO COLOMBIANO”, y AF5 “DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO”.
2. Cambio de fecha de ejecución para el grupo #3 de la AF5 “DEL AULA A LA FINCA: FITOPATOLOGÍA O PATOLOGÍA VEGETAL EN EL CONTEXTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO”, de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del presente documento.

Es importante mencionar que las modificaciones solicitadas no afectan el objeto del convenio, el valor total del presupuesto del proyecto aprobado, ni su composición por fuentes de financiación.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 3.19.2 del anexo 12 de la convocatoria, esta modificación requiere únicamente viabilidad de la interventoría.

En consideración de la Interventoría, y para surtir el respectivo trámite y anuencia ante el SENA, el presente cambio se enmarca en un ajuste o precisión al proyecto aprobado, en tanto no modifica, adiciona o aclara cláusulas del convenio ni los anexos de la Convocatoria que la reglamentan, por tanto, no se requiere otrosí, esto teniendo en cuenta la cláusula vigésima sexta del convenio en referencia.

Adicionalmente, se aclara que el presente concepto solo aplica para lo expresamente aquí tratado en relación con el cambio de ciudad o municipio que se adjunta que se adjunta. Los demás componentes de dicho proyecto se mantienen incólumes.

Se advierte al Conviniente, que una vez la interventoría notifique la viabilidad del concepto de modificación, se habilitará el Sistema Empresarial de Proyectos SEP dispuesto por el SENA por 24 horas, durante los cuales el Conviniente deberá **(i)** actualizar el cronograma y **(ii)** remitir evidencia de la actualización con el Excel del cronograma al correo interventoriasena@udea.edu.co

4 ANEXOS:

- Solicitud de modificación
- Comunicaciones de los municipios
- Cronograma

Cordialmente,

JULIÁN ESTEBAN ZAMARRA LONDOÑO
Director interventoría
Interventoría Proyecto SENA
Universidad de Antioquia

LUCÍA INÉS CARRILLO ALVAREZ
Interventor líder
Interventoría Proyecto SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor - Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: Lucía Carrillo Alvarez - Interventor
Revisó: Yolima Valencia - Coordinador financiero y administrativo
VoBo.: Marinela Zapata - Coordinador Jurídico

FORMATO SOLICITUD MODIFICACIÓN/SUSPENSIÓN

DATOS DEL CONVENIO

Fecha solicitud: 21 de diciembre de 2024 **Modalidad°:** presencial

Nombre convinente: AFRODMAM **Convenio n.°** CO1.PCCNTR.6914207

Fecha inicio convenio: 30 de OCTUBRE de 2024 **Fecha final convenio:** 31/12/2024

1. Tipo de Cambio (Marcar todas las que apliquen)

- [ ] Presupuesto
- [ ] Adición de grupos de formación
- [X] Cronograma
- [ ] Reemplazo a adición de capacitadores
- [ ] Reemplazo capacitador persona jurídica
- [X] Cambio de ciudad o municipio de ejecución
- [ ] Población beneficiaria
- [ ] Suspensión
- [ ] Director de proyecto
- [ ] Ampliación lugares de ejecución
- [ ] Cambio modalidad

Otros - Cuales?

En caso de modificaciones al presupuesto indicar a cuáles de las siguientes categorías corresponde: (Marcar todas las que le apliquen)

- [ ] Cofinanciación
- [ ] Contrapartida efectiva
- [ ] Contrapartida especie
- [ ] Reducción Valor del Convenio

Tenga en cuenta que se deben mantener los porcentajes de cofinanciación y contrapartida establecidos en la Convocatoria y el Convenio

2. Descripción del cambio solicitado (Para modificaciones, realizar un paralelo entre el antes y el después de la modificación propuesta según se explica en la Circular y, para suspensiones ver lo correspondiente a este aspecto en la Circular).

A continuación, relaciono la modificación de fecha del cronograma y los municipios que se les realizarán cambio especificando las AF que abarcan

MODIFICACION DE CRONOGRAMA

MUNICIPIO	AF	GRUPO	FECHA ANTES	FECHA DESPUES
PUENTE NACIONAL - SANTANDER	5	3	13/12/2024	2025

MODIFICACION DE MUNICIPIOS

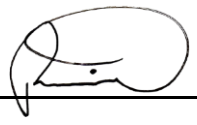
MUNICIPIO ANTES	MUNICIPIO DESPUES		
VELEZ - SANTANDER	YONDÓ - ANTIOQUIA	AF	1 2
PUENTE NACIONAL - SANTANDER	SABANA DE TORRES - SANTANDER		5

3. Justificaciones del cambio. Relacionar las justificaciones o las razones, por la cual se solicita el(los) cambio(s)
Teniendo en cuenta que ustedes son los interventores del convenio celebrado entre el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- y la Asociación Afrodescendientes Del Magdalena Medio - AFRODMAM-, por medio del presente documento respetuosamente les informamos que actualmente estamos atravesando por circunstancias externas que escapan de nuestra gestión, y las cuales nos impidieron desarrollar nuestras capacitaciones y actividades del proyecto en los lugares que habíamos propuesto y presentado a ustedes y al SENA. Por cual, nos permitimos informar que los municipio a remplazar son Vélez – Santander y Puente Nacional – Santander, ya que por motivos de temporada de recolección de café y de sus zonas productivas que va desde el mes de diciembre a el mes de marzo del 2025, como nos lo hace saber la comunidad y que son los mismos tiempos límites de la realización del proyecto CAMPESENA FEEC 2024, que se remplazaran por los siguientes municipios: ✓ El municipio de Yondó – Antioquia, se encuentra en plena disponibilidad e interés ya que es un municipio con una zona rural muy amplia y el compromiso que nos hacen saber para la realización de las capacitaciones, ya que es un municipio en el cual la asociaciacion realizado diversas actividades y se acomoda al presupuesto sin hacer ninguna modificación presupuestal. ✓ El municipio de Sabana de Torres - Santander, está en plena disponibilidad para realizar las capacitaciones y demuestran mucho interés ya que es una zona productora de cultivos de palma, entre otros cultivo, por lo cual la comunidad nos solicita dichas capacitaciones que estaban asignadas a realizarse en el municipio Puente Nacional.

4. Implicaciones para el objeto, objetivo, alcance y presupuesto del proyecto de acuerdo con la modificación propuesta (Indicar si hay o no implicaciones negativas o positivas al objeto, objetivo, alcance y presupuesto del proyecto y en general explique las implicaciones que considera puede darse con el cambio o modificación que pretende)
Estas modificaciones no afectan el objeto, objetivo, alcance y presupuesto del proyecto.

5. Otros aspectos (Indicar otros aspectos que considere relevantes para el análisis de la modificación o suspensión. Esta sección es optativa)

6. Anexos: (Relacionar los archivos adjuntos a la Comunicación y recuerde que siempre debe verificar y tener en cuenta los documentos que se requieren y determinan en la circular, para cada tipo de modificación o cuando aplique para los casos de suspensión)
Pantallazo del correo enviado por el representante de la asociación de Vélez y carta enviada por el representante legal de Puente Nacional

Nombre y apellido	Cargo (Director de proyecto o Representante legal actual)	Firma
WILSON ARIAS ARDILA	DIRECTOR DE PROYECTO	

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS 1944	**APROBACIÓN CAPACITADOR**	**No.**	SENA Dirección General
	Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia	**AC-150**	

Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2024

Doctor
WILSON ARIAS ARDILA
Representante Legal
ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO – AFRODMAM
BARRANCABERMEJA – ANTANDER

Asunto: Concepto de aprobación capacitador
Convenio No.: CO1.PCCNTR 6914207 de 2024
Conviniente: ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO – AFRODMAN

Respetado doctor Arias:

Hemos recibido su comunicación el día 18 del mes de noviembre de 2024, radicada en el Sistema de Información de la Interventoría, con el consecutivo interno n.º HV_181124_202 y alcance del día 26 del mes de noviembre de 2024, radicada en el Sistema de Información de la Interventoría, con el consecutivo interno n.º CIN_261124_767, en la que informa cargue de capacitadores en el aplicativo SEP (Sistema Empresarial de Proyectos) del SENA, para que sean aprobados.

En consecuencia, y actuando como Interventoría del convenio antes relacionado, procedemos a dar respuesta en los siguientes términos:

1. ANTECEDENTES

- La Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad/DSNFT, mediante correo electrónico del 07 de noviembre de 2024, el cual cuenta con radicado interno de la interventoría n. DOC_071124_12, informó que el 06 de noviembre de 2024 el conviniente cumplió con los requisitos de ejecución, siendo la fecha de inicio del convenio.

- El conviniente atendiendo lo establecido en el numeral 6 del literal B) de la cláusula cuarta del convenio, solicita la aprobación del(os) capacitador(es) por acción de formación con perfil mínimo requerido así:

N. Acción de formación	Nombre Acción de formación	Modalidad Formación	Nombre del capacitador	Cédula ciudadanía	Rol
AF1	Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones		Julieth Andrea Díaz Serrano	1098724360	Capacitador Nacional

N. Acción de formación	Nombre Acción de formación	Modalidad Formación	Nombre del capacitador	Cédula ciudadanía	Rol
	campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.	Presencial			
AF1	Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.	Presencial	Adriana Cristina Ulloa Riaño	40040261	Capacitador Nacional
AF2	la innovación como herramienta importante en el campo colombiano	Presencial	Manuel Antonio Márquez Díaz	91285528	Capacitador Nacional
AF2	la innovación como herramienta importante en el campo colombiano	Presencial	Adriana Cristina Ulloa Riaño	40040261	Capacitador Nacional
AF3	Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	Presencial	Juan bautista Hernández Díaz	3982937	Capacitador Nacional
AF3	Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	Presencial	Adriana Cristina Ulloa Riaño	40040261	Capacitador Nacional
AF4	Marketing 4.0 para dummies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión	Presencial	Juan Manuel corredor bueno	1095794417	Capacitador internacional
AF4	Marketing 4.0 para dummies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión	Presencial	rene mauricio Peñarredonda quintero	91445817	Capacitador internacional
AF5	Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	Presencial	Nadim Alberto cruz Tang	91440732	Capacitador Nacional
AF5	Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	Presencial	Carlos Eduardo Eljure acosta	13893239	Capacitador Nacional

- El numeral 3.3.2 *Capacitadores persona natural* del anexo 12, señala:

"En el evento en que solo se requiera capacitadores persona natural el conviniente deberá cargar en el aplicativo SEP las hojas de vida y sus respectivos soportes de lo(s) capacitador(es) titular(es) y suplente(s), dentro de los cinco (05) días calendario siguientes al inicio de ejecución y solicitar su aprobación a la interventoría vía correo electrónico con copia al SENA".

- La resolución de tarifas n. 1-0559 de 2024 en su artículo 2 especifica los rubros permitidos según la descripción del perfil del capacitador, el cual además detalla aspectos puntuales respecto a la acreditación académica y la acreditación de la experiencia mínima relacionada y específica.

2. REVISIÓN DE HOJAS DE VIDA

El perfil requerido según propuesta aprobada y resolución de tarifas n. 1-0559 de 2024, corresponde a:

N. Acción de formación	Rubro	Perfil Académico	Años Experiencia relacionada	Otros
AF1	R01.2.1.3	Profesional con título de especialización	Mínimo 3 años	1 año experiencia en docencia
AF2	R01.2.1.4	Profesional con título de maestría	Mínimo 3 años	1 año experiencia en docencia
AF3	R01.2.1.4	Profesional con título de maestría	Mínimo 3 años	1 año experiencia en docencia
AF4	R01.2.1.3	Profesional con título de especialización	Mínimo 5 años	1 año experiencia en docencia
AF5	R01.2.1.2	Profesional titulado	Mínimo 5 años	1 año experiencia en docencia

Luego de efectuar la respectiva revisión de la(s) hoja(s) de vida con los soportes académicos y de experiencia relacionada y/o específica la Interventoría encuentra lo siguiente:

N. Acción de formación	Documento de identidad	Nombre completo	Estudios, Universidad, año de graduación y título obtenido	Descripción de experiencia profesional relacionada comprobada y experiencia específica	Cumple
AF1	1098724360	Julieth Andrea Díaz Serrano	Ingeniera química. Universidad industrial de Santander 11 diciembre 2015 Tarjeta profesional 20005 Especialista en gestión estratégica de proyectos. Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia 19 agosto 2022	Profesional de proyectos 1 año 01 enero 2020 hasta 31 diciembre 2022 CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL ORIENTE – CPC ORIENTE Profesional de proyectos 1 año y dos meses 01 noviembre 2018 hasta 31 diciembre 2019 CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL ORIENTE – CPC ORIENTE Consultor para el desarrollo de talleres y cursos 2 años y 8 meses 01 febrero 2022 hasta 05 octubre 2024	Sí cumple

				GRUPO PIENTA Evaluador de Elegibilidad 4 meses 1 de septiembre 2020 hasta el 1 de enero 2021 CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL ORIENTE – CPC ORIENTE Coordinadora 6 meses 16 de febrero 2022 hasta el 15 agosto 2022 INGELEC GROUP S.A.S BIC Docente 10 meses 01 febrero 2017 a 30 noviembre 2017 COLEGIO SEMILLERO DOS MIL Docente tutor de la facultad de ciencias y tecnologías 1 año 01 julio 2018 hasta 01 julio 2019 LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SECCIONAL BUCARAMANGA	
AF1	40040261	Adriana Cristina Ulloa Riaño	Médico veterinario zootecnista Instituto universitario de la paz 22 abril 2004 Matricula profesional 13552 Magister en administración Universidad de investigación y desarrollo 23 febrero 2019 Doctorado en administración gerencial Universidad Benito Juárez 19 junio 2023	Prestación de servicios profesionales en formación de gallinas ponedoras y especies menores 4 meses 26 de febrero 2008 hasta 26 de junio 2008 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Prestación de servicios profesionales en administración básica de los recursos en las empresas agropecuarias 5 meses 03 julio 2008 hasta 15 diciembre 2008 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Docente 10 meses 16 de febrero 2009 hasta 16 de diciembre 2009 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Supervisora 11 meses 26 enero 2010 hasta 26 de diciembre 2010 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Líder en el programa jóvenes rurales emprendedores 11 meses 15 enero 2014 hasta 15 diciembre 2014 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Instructora en el centro industrial y de desarrollo tecnológico 10 meses 22 enero 2016 hasta 22 noviembre 2016	Si cumple
AF2	91285528		Ingeniero industrial Universidad industrial de Santander 26 agosto 2003 Matricula profesional 68228168732STD Especialista en gerencia de	Asesor en planeación estratégica y mejora de la productividad 11 meses 01 septiembre de 2017 hasta 01 de agosto 2018 CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA formulador y ejecutor. 2 años 01 febrero 2008 hasta 01 febrero 2010	

		Manuel Antonio Márquez Díaz	exportaciones Universidad Santo Tomas 05 marzo 2010	UNIVERSIDAD DE SANTANDER Asesor empresarial 1 año y 3 meses 01 febrero 2016 hasta 02 mayo 2017 FERNANDEZ & OSSA LOGISTICA S.A.S. profesional en proyecto Fábricas de Productividad 7 meses 28 enero 2021 hasta 30 mayo 2021 – 01 marzo 2021 hasta 07 junio 2021 CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA coordinador de HSEQ 11 meses 01 octubre 2004 hasta 15 julio 2005 ORGANIZACIÓN TECNICA ASESORES CONSULTORES CONSTRUCTORES Docente 14 años y 4 meses 06 febrero 2008 hasta 02 febrero 2023 UNIVERSIDAD SANTO TOMAS DE BUCARAMANGA	Si cumple
AF2	40040261	Adriana Cristina Ulloa Riaño	Médico veterinario zootecnista Instituto universitario de la paz 22 abril 2004 Matricula profesional 13552 Magister en administración Universidad de investigación y desarrollo 23 febrero 2019 Doctorado en administración gerencial Universidad Benito Juárez 19 junio 2023	Prestación de servicios profesionales en formación de gallinas ponedoras y especies menores 4 meses 26 de febrero 2008 hasta 26 de junio 2008 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Prestación de servicios profesionales en administración básica de los recursos en las empresas agropecuarias 5 meses 03 julio 2008 hasta 15 diciembre 2008 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Docente 10 meses 16 de febrero 2009 hasta 16 de diciembre 2009 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Supervisora 11 meses 26 enero 2010 hasta 26 de diciembre 2010 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Líder en el programa jóvenes rurales emprendedores 11 meses 15 enero 2014 hasta 15 diciembre 2014 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Instructora en el centro industrial y de desarrollo tecnológico 10 meses 22 enero 2016 hasta 22 noviembre 2016	Si cumple
AF3	3982937	Juan bautista	Administrador de empresas Universidad cooperativa de Colombia 27 octubre 1995 tarjeta profesional 13967	Subdirector industrial 1 año 08 marzo 2006 hasta 26 marzo 2007 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Docente 09 meses	Si cumple

		Hernández Díaz	especialista en gestión publica Escuela superior de escuela publica 17 julio 2000	17 febrero 2022 hasta 26 noviembre 2022 Coordinador y docente 5 años y 7 meses 04 junio 2010 hasta 14 enero 2016 UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	
AF3	40040261	Adriana Cristina Ulloa Riaño	Médico veterinario zootecnista Instituto universitario de la paz 22 abril 2004 Matricula profesional 13552 Magister en administración Universidad de investigación y desarrollo 23 febrero 2019 Doctorado en administración gerencial Universidad Benito Juárez 19 junio 2023	Prestación de servicios profesionales en formación de gallinas ponedoras y especies menores 4 meses 26 de febrero 2008 hasta 26 de junio 2008 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Prestación de servicios profesionales en administración básica de los recursos en las empresas agropecuarias 5 meses 03 julio 2008 hasta 15 diciembre 2008 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Docente 10 meses 16 de febrero 2009 hasta 16 de diciembre 2009 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Supervisora 11 meses 26 enero 2010 hasta 26 de diciembre 2010 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Líder en el programa jóvenes rurales emprendedores 11 meses 15 enero 2014 hasta 15 diciembre 2014 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Instructora en el centro industrial y de desarrollo tecnológico 10 meses 22 enero 2016 hasta 22 noviembre 2016	Si cumple
AF4	1095794417	Juan Manuel corredor bueno	Comunicación social Universidad pontificia Bolivariana 09 marzo 2012 magister en ciencia política Universidad autónoma de Bucaramanga 11 diciembre 2015	Periodista realizando funciones como: -Conseguir y redactar noticias, hacer reportajes, hacer entrevistas, escribir crónicas, diagramar páginas y las demás relacionadas con el cargo que le asigne la Dirección y/o la Jefatura de redacción. 1 mes 24 agosto 2012 hasta 24 septiembre 2012 VANGUARDIA Tutor Online 1 año y 3 meses 01 agosto 2016 hasta 30 octubre 2017 ASKING ROOM S.A.S. Docente 1 año 01 enero 2016 hasta 31 diciembre 2016 COLEGIO SANTA CLARA Periodista y editor 11 meses 03 enero 2013 hasta 03 diciembre 2013 REVISTA PUERTO DE ORO	Si cumple

				Instructor de formación 10 meses 29 enero 2018 hasta 13 diciembre 2018 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Docente 1 año y 4 meses 10 febrero 2018 hasta 07 diciembre 2018 INSTITUTO COOMULDESA Instructor de formación titulada 10 meses 20 febrero 2019 hasta 18 diciembre 2019 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	
AF4	91445817	Rene Mauricio Peñarredonda Quintero	Administrador comercial y de sistemas Universidad de Pamplona 28 abril 2006 tarjeta profesional 54852 – 030115 NTS Especialista en gerencia estratégica de mercado Universidad Nacional 21 julio 2014	Coordinador de desarrollo sectorial 11 meses 01 febrero 2010 hasta 31 diciembre 2010 ACOPI REGIONAL BARRANCABERMEJA líder de proyectos agropecuarios, agroindustriales y de agronegocios. 1 año y un mes ASOCIACION AGROPECURAIA DE BARRANCABERMEJA Docente 5 años 05 febrero 2018 hasta 15 diciembre 2023 UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER Docente, jefe de escuela de administración de empresas, director sede Barrancabermeja 5 años y 6 meses 14 enero 2008 hasta 16 diciembre 2016 (laborados en periodos, dando como resultante los 5 años y 6 meses) UNIVERSITARIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO UDI	Si cumple
AF5	91440732	Nadim Alberto cruz Tang	Ingeniero Agrónomo Instituto universitario de la paz 30 octubre 1997 Matricula profesional 17.832 especialista en cultivos perennes industriales Universidad nacional de Colombia 11 septiembre 2015	instructor para impartir formación titulada y complementaria en el área de agricultura 10 meses 11 febrero 2020 hasta 12 diciembre 2020 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Coordinador técnico en el manejo de cultivo de caucho 3 años y 2 meses 01 mayo 2004 hasta 30 junio 2007 ASOCIACION DE HEVEICULTORES DE SANTANDER DEL MAGNADELA MEDIO Y DE COLOMBIA- ASOHESAN ingeniero agrónomo 2 años 01 enero 2012 hasta 31 diciembre 2012 – 01 enero 2013 hasta 31 diciembre 2013 ASOHEVA Coordinador regional 3 años y 7 meses 01 octubre 2013 hasta 15 mayo 2017 CORPORACION PBA	sí cumple
AF5	13893239		Ingeniero agrónomo Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia 29 junio 1989	Promotor de desarrollo, ventas y asistencia técnica 7 años y 11 meses 04 abril 1994 hasta 06 marzo 2002	

		Carlos Eduardo Eljure acosta	tarjeta profesional 00000-11769	INVERAGRO Coordinador en talleres de capacitación 7 meses 16 mayo 2012 hasta 15 diciembre 2012 ECCO Docente instructor de normas de tránsito y seguridad vial 8 años 01 enero 2007 hasta 20 febrero 2015 CENTRO COLOMBIANO DE EDUCACION Y SEGURIDAD VIAL	Si cumple

Para cada profesional se cargó cédula de ciudadanía.

Cada perfil presenta la tarjeta profesional/matrícula profesional vigente, a excepción de Juan Manuel corredor bueno porque su profesión no contempla este requisito.

1. RESPUESTA DE LA INTERVENTORÍA

De acuerdo con lo establecido en el numeral 3.3.2 *Capacitadores persona natural* del anexo 12, la Interventoría validó que el perfil de cada capacitador corresponde con el contenido de las unidades temáticas a desarrollar en el proyecto, además cumple con el objeto de la formación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 19.3.17 Perfil del capacitador del Pliego de condiciones de la convocatoria.

En consecuencia, la Interventoría señala que, para el presente caso, **se acredita el cumplimiento** del perfil mínimo requerido para:

N. Acción de formación	Nombre Acción de formación	Modalidad Formación	Nombre del capacitador	Cédula ciudadanía	Rol
AF1	Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.	Presencial	Julieth Andrea Díaz Serrano	1098724360	Capacitador Nacional
AF1	Formulación y gestión de proyectos para iniciativas de desarrollo asociativo con enfoque rural diferenciado para poblaciones campesinas, afros y negras para los departamentos de Santander y Bolívar bajo la metodología de marco lógico.	Presencial	Adriana Cristina Ulloa Riaño	40040261	Capacitador Nacional
AF2	la innovación como herramienta importante en el campo colombiano	Presencial	Manuel Antonio Márquez Díaz	91285528	Capacitador Nacional
AF2	la innovación como herramienta importante en el campo colombiano	Presencial	Adriana Cristina Ulloa Riaño	40040261	Capacitador Nacional
AF3	Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	Presencial	Juan bautista Hernández	3982937	Capacitador Nacional

N. Acción de formación	Nombre Acción de formación	Modalidad Formación	Nombre del capacitador	Cédula ciudadanía	Rol
			Díaz		
AF3	Fortalecimiento empresarial y finanzas para el campo	Presencial	Adriana Cristina Ulloa Riaño	40040261	Capacitador Nacional
AF4	Marketing 4.0 para dummies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión	Presencial	Juan Manuel corredor bueno	1095794417	Capacitador internacional
AF4	Marketing 4.0 para dummies: fundamentos básicos de la comunicación, e-commerce e Inteligencia Artificial en la era de la interconexión	Presencial	rene mauricio Peñarredonda quintero	91445817	Capacitador internacional
AF5	Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	Presencial	Nadim Alberto cruz Tang	91440732	Capacitador Nacional
AF5	Del aula a la finca: fitopatología o patología vegetal en el contexto del cambio climático	Presencial	Carlos Eduardo Eljure acosta	13893239	Capacitador Nacional

La presente respuesta y por ende aprobación, surte sus efectos a partir de la fecha y podrá el conviniente proceder con lo correspondiente.

2. SOLICITUD

Una vez aprobada la hoja de vida y antes de dar inicio a la ejecución, el capacitador deberá enviar una certificación al director de proyecto en la cual, bajo la gravedad de juramento se compromete a dictar la capacitación confirmando que es la persona a la cual la interventoría aprobó su perfil, la cual además debe ser remitida a la interventoría al correo electrónico **interventoriasena@udea.edu.co**.

Atentamente,

JULIÁN ESTEBAN ZAMARRA LONDOÑO
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

YULIANA MARÍA CASTRILLÓN SOSA
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Rusby Cecilia Vargas Almeida – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: Yuliana María Castrillón Sosa – Interventor Líder
Revisó: Yolima Valencia Rodríguez – Coordinador financiero y administrativo

Bogotá D.C., 10 de enero de 2025

Doctor
WILSON ARIAS ARDILA
Representante Legal
ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM
Barrancabermeja – Santander

Asunto: Concepto de aprobación capacitadores
Convenio No. CO1.PCCNTR.6914207 de 2024
Conviniente: ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM

Respetado Doctor Arias:

Hemos recibido su comunicación el día 8 del mes de enero de 2025, radicada en el Sistema de Información de la Interventoría, con el consecutivo interno n.º HV_080125_456, en la que informa cargue de capacitadores en el aplicativo SEP (Sistema Empresarial de Proyectos) del SENA, para que sean aprobados.

En consecuencia, y actuando como Interventoría del convenio antes relacionado, procedemos a dar respuesta en los siguientes términos:

1. ANTECEDENTES

- La Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad/DSNFT, mediante correo electrónico del 07 de noviembre de 2024, el cual cuenta con radicado interno de la interventoría n. DOC_071124_12, informó que el 08 de noviembre de 2024 el conviniente cumplió con los requisitos de ejecución, siendo la fecha de inicio del convenio.

- El conviniente atendiendo lo establecido en el numeral 6 del literal B) de la cláusula cuarta del convenio, solicita la aprobación del(os) capacitador(es) por acción de formación con perfil mínimo requerido así:

N. Acción de formación	Nombre Acción de formación	Modalidad Formación	Nombre del capacitador	Cédula ciudadanía	Rol
AF3	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y FINAZAS PARA EL CAMPO	Presencial	ROBERTO JAVIER PERDOMO TARAZONA (CAPACITADOR SUPLENTE)	85476589	Capacitador Nacional
AF4	MARKETING 4.0 PARA DUMIES: FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA COMUNICACIÓN, E-COMMERCE E INTELIGENCIA ARTIFICAL EN LA ERA DE LA INTERCONEXIÓN	Presencial	OVIDIO PIMENTEL CARRETERO (CAPACITADOR SUPLENTE)	80231606	Capacitador nacional

- El numeral 3.3.2 *Capacitadores persona natural* del anexo 12, señala:

"En el evento en que solo se requiera capacitadores persona natural el conviniente deberá cargar en el aplicativo SEP las hojas de vida y sus respectivos soportes de lo(s) capacitador(es) titular(es) y suplente(s), dentro de los cinco (05) días calendario siguientes al inicio de ejecución y solicitar su aprobación a la interventoría vía correo electrónico con copia al SENA".

- La resolución de tarifas n. 1-0559 de 2024 en su artículo 2 especifica los rubros permitidos según la descripción del perfil del capacitador, el cual además detalla aspectos puntuales respecto a la acreditación académica y la acreditación de la experiencia mínima relacionada y específica.

2. REVISIÓN DE HOJAS DE VIDA

El perfil requerido según propuesta aprobada y resolución de tarifas n. 1-0559 de 2024, corresponde a:

N. Acción de formación	Rubro	Perfil Académico	Años Experiencia relacionada	Otros
AF3	R 1.2.1.4	Honorario Nacional Profesional con título de maestría	Mínimo 3 años	1 año experiencia en docencia
AF4	R 1.2.1.3	Honorario Profesional con título de especialización	Mínimo 3 años	1 año experiencia en docencia

Luego de efectuar la respectiva revisión de la(s) hoja(s) de vida con los soportes académicos y de experiencia relacionada y/o específica la Interventoría encuentra lo siguiente:

N. Acción de formación	Documento de identidad	Nombre completo	Estudios, Universidad, año de graduación y título obtenido	Descripción de experiencia profesional relacionada comprobada y experiencia específica	Cumple
AF3	85476589	ROBERTO JAVIER PERDOMO TARAZONA	Administrador de empresas con énfasis en finanzas y sistemas. Universidad del Magdalena.10 mayo de 2008. Tarjeta profesional No.180633.	Gerente: COOTRASAN: 2 años, Evaluador Universidad Nacional de Colombia: 2 años. Gestor de proyectos. PC ORIENTE: 5 años	SI
			Especialista en gerencia en riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo. UNIMINUTO 4 de septiembre de 2018	Docente catedrático. Instituto de capacitación para el trabajo ICT: 2 años	
				Gestor empresarial. Corporación Cobeii,: 4 meses	
				Total, experiencia: 7 años y 4 meses. Se acepta la equivalencia del título de maestría, por el título de especialización y 3 años más de experiencia de acuerdo a lo establecido en la Resolución de tarifas No.1-0559 de 2024.	
AF4	80231606	OVIDIO PIMENTEL CARRETERO	Profesional en mercadeo. Universidad Jorge Tadeo Lozano. 31 de marzo de 2005	Docente universitario: Universidad Cooperativa de Colombia: 4 años	SI
			Especialista en gerencia de negocios internacionales, Universidad Jorge Tadeo Lozano:3 de octubre de 2007	Docente cátedra. Universidad Industrial de Santander: 8 meses	
				Capacitador en Cámara de Comercio de Aguachica (Cesar): 1 mes	
				Gerente: comercial regional: Estratégica visual Ltda: 4 años	
				Total experiencia: 8 años y 9 meses	

Para cada profesional se cargó cédula de ciudadanía.

De igual manera el profesional Roberto Javier Perdomo Tarazona, presentó su tarjeta profesional. Para el caso del capacitador Ovidio Pimentel Carretero la profesión de mercadeo no requiere matrícula profesional.

3. RESPUESTA DE LA INTERVENTORÍA

De acuerdo con lo establecido en el numeral 3.3.2 *Capacitadores persona natural* del anexo 12, la Interventoría validó que el perfil de cada capacitador corresponde con el contenido de las unidades temáticas a desarrollar en el proyecto, además cumple con el objeto de la formación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 19.3.17 Perfil del capacitador del Pliego de condiciones de la convocatoria.

En consecuencia, la Interventoría señala que, para el presente caso, **se acredita el cumplimiento** del perfil mínimo requerido para:

N. Acción de formación	Nombre Acción de formación	Modalidad Formación	Nombre del capacitador	Cédula ciudadanía	Rol
AF3	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y FINAZAS PARA EL CAMPO	Presencial	ROBERTO JAVIER PERDOMO TARAZONA (CAPACITADOR SUPLENTE)	85476589	Capacitador Nacional
AF4	MARKETING 4.0 PARA DUMIES: FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA COMUNICACIÓN, E-COMMERCE E INTELIGENCIA ARTIFICAL EN LA ERA DE LA INTERCONEXIÓN	Presencial	OVIDIO PIMENTEL CARRETERO (CAPACITADOR SUPLENTE)	80231606	Capacitador nacional

La presente respuesta y por ende aprobación, surte sus efectos a partir de la fecha y podrá el conviniente proceder con lo correspondiente.

4. SOLICITUD

Una vez aprobada la hoja de vida y antes de dar inicio a la ejecución, el capacitador deberá enviar una certificación al director de proyecto en la cual, bajo la gravedad de juramento se compromete a dictar la capacitación confirmando que es la persona a la cual la interventoría aprobó su perfil, la cual además debe ser remitida a la interventoría al correo electrónico **interventoriasena@udea.edu.co**.

Atentamente,

JULIÁN ESTEBAN ZAMARRA LONDOÑO
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

LUCÍA INES CARRILLO ALVAREZ
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor - Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: Lucía Inés Carrillo Alvarez– Interventor Líder
Revisó: Yolima Valencia Rodríguez – Coordinador financiero y administrativo

Bogotá D.C., 13 de noviembre de 2024

Doctor
WILSON ARIAS ARDILA
Representante Legal
ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM
Barrancabermeja – Santander

Asunto: Aprobación Director de Proyecto
Convenio No.: CO1.PCCNTR.6914207 de 2024
Conviniente: ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO - AFRODMAM
Tipo de asociación: Otras organizaciones campesinas de cobertura regional, o de segundo grado de acuerdo con la norma que las regule.

Respetado doctor Arias:

Hemos recibido su comunicación el día 12 del mes de noviembre de 2024, radicada en el Sistema de Información de la Interventoría, con el consecutivo interno n.º HV_121124_71, y en la que allega solicitud de aprobación del Director de Proyecto del convenio del asunto, informando que la hoja de vida con los soportes requeridos en el Pliego de Condiciones y anexos de la Convocatoria No. DSNFT-0001-FEEC-2024 se encuentran cargados en el SEP – Sistema Empresarial de Proyectos.

En consecuencia, y actuando como Interventoría del convenio antes relacionado, procedemos a dar respuesta en los siguientes términos:

1. ANTECEDENTES

- La Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad/DSNFT, mediante correo electrónico del 07 de noviembre de 2024, el cual cuenta con radicado interno de la interventoría n. DOC_071124_12, informó que el 06 de noviembre de 2024 el conviniente cumplió con los requisitos de ejecución, siendo la fecha de inicio del convenio.

- El conviniente atendiendo lo establecido en el numeral 3 de la cláusula cuarta del convenio, solicita aprobación de WILSON ARIAS ARDILA, identificado con Cédula de Ciudadanía N°91322152 como Director de Proyecto.

- El numeral 3.1 - *Alistamiento de los requisitos de inicio de ejecución académica*, del anexo 12, señala:

"Para iniciar la ejecución académica debe cumplir con lo siguiente:
1. ***Aprobación de Director de Proyecto*** *y relación contractual conforme al numeral 3.2 "Director del Proyecto" del presente anexo. (…)* negrita y subrayado fuera de texto

- Y teniendo en cuenta que la asociación está clasificada como Otras organizaciones campesinas de cobertura regional, o de segundo grado de acuerdo con la norma que las regule, el perfil indicado en el numeral *3.2 Director del Proyecto* del Anexo 12 corresponde a:

  "• Profesional con título de pregrado o Profesional con título de especialización o maestría.
  • Experiencia relacionada de tres (03) años en gestión y/o supervisión y/o coordinación de proyectos y/o formulación de proyectos y/o seguimiento a la ejecución de proyectos con recursos públicos o privados.
  • Actas o diplomas de grado, certificaciones laborales o de prestación de servicios mediante contratos suscritos y terminados a satisfacción con entidades del sector.
  • Los títulos académicos del director del proyecto con nacionalidad colombiana, obtenidos en el exterior, deben estar debidamente convalidados de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 010687 del 9 de octubre de 2019 o la norma vigente al momento de realizar la convalidación ante el Ministerio de Educación Nacional.
  • El conviniente deberá entregar a la interventoría, la hoja de vida con soportes y tarjeta profesional vigente (para aquellas profesiones que así lo exija la ley que las regula) para su respectiva verificación y aprobación."

2. REVISIÓN HOJA DE VIDA

El conviniente cargó en el aplicativo SEP (Sistema Empresarial de Proyectos) del SENA, la hoja de vida con los respectivos soportes académicos y de experiencia del Director de Proyecto.

Luego de efectuar la respectiva revisión de la hoja de vida y los soportes presentados por el conviniente, la Interventoría encuentra lo siguiente:

Nombre	Formación académica	Descripción de experiencia	Años de experiencia relacionada	Cumple perfil
Wilson Arias	Ingeniero de Producción	Profesional Socio	8 años	Sí

Nombre	Formación académica	Descripción de experiencia	Años de experiencia relacionada	Cumple perfil
Ardila C.C. 91322152	Instituto Universitario de la Paz 2005 Especialización en Derecho constitucional Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo 2023	Organizativo AFRODMAM Abril 1 al 15 de Diciembre 2023 Asesor jurídico AFRODMAM Mayo 1 2018 al 20 de septiembre 2023 Capacitador en Proyectos productivos Hábitat Verde 12 de Febrero2011 al 12 de Febrero 2013		

De acuerdo con la Ley 842 de 2003, la profesión de Ingeniería de Producción requiere te tarjeta profesional, la cual además fue suministrada y validada.

También se valida el cargue de la cédula de ciudadanía.

La Interventoría al efectuar la respectiva revisión observa que los documentos son legibles y dan cuenta del cumplimiento de los requisitos exigidos en el perfil.

3. RESPUESTA INTERVENTORÍA

Por lo anterior, la interventoría aprueba como Director de Proyecto a WILSON ARIAS ARDILA, identificado con Cédula de Ciudadanía N°91322152, propuesto por LA ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO – AFRODMAM, para el convenio CO1.PCCNTR.6914207 de 2024, esto con base en los soportes allegados de su formación académica y experiencia, dado que se acredita el cumplimiento del perfil mínimo señalado en el pliego de la convocatoria DSNFT-0001-FEEC-2024.

La interventoría se permite recordar al conviniente, lo siguiente:

- La comunicación del SENA y la interventoría con el conviniente se realizará directamente con el Representante legal y/o el Director del Proyecto.

- En aras de asegurar la transparencia en la ejecución de los recursos públicos SENA, así como para evitar posibles conflictos de intereses en desarrollo del convenio especial de cooperación, **el director de Proyecto no debe fungir como representante legal de las entidades capacitadoras que el conviniente contrate.**

- **El Director de Proyecto no podrá tener ninguna vinculación de tipo laboral o contractual con el capacitador persona jurídica.**

- El Convenio no puede permanecer de manera parcial o total sin Director de proyecto, so pena de iniciar proceso de suspensión o incumplimiento a que haya lugar, en atención a las responsabilidades del Director y las obligaciones del Conviniente.

- **Relación contractual director de proyecto:**

El convenio debe remitir a la interventoría y por correo electrónico (interventoriasena@udea.edu.co) la relación contractual, **en un plazo no mayor a 3 días calendario,** sin que supere el plazo máximo de inicio de capacitaciones.

El numeral 3.2 del anexo 12, indica las responsabilidades que el Director del Proyecto tendrá, así:

a. Dar respuesta por la óptima ejecución del proyecto.
b. Ser interlocutor exclusivo con el SENA y con la interventoría durante la ejecución del convenio.
c. Tener disponibilidad del cien por ciento 100% a cualquier requerimiento del SENA y/o interventoría respecto al control técnico, financiero y jurídico para el seguimiento al convenio, por lo tanto, no podrán ser parte del equipo de trabajo de otros proyectos.
d. Atender cualquier requerimiento realizado por el SENA y/o la interventoría en los tiempos estipulados.
e. Tener total disponibilidad de la información tanto académica como financiera del proyecto.
f. Entregar oportunamente los formatos de seguimiento del convenio, según los tiempos establecidos por el SENA y/o la interventoría.
g. Organizar las actividades académicas y administrativas dentro del plazo de ejecución del convenio.
h. En caso de ser necesario, solicitar modificaciones al convenio de acuerdo con lo establecido en el mismo y en el presente documento.
i. Entregar informes de acuerdo con solicitud del SENA y/o la interventoría en los tiempos establecidos.
j. Asistir a los eventos programados por el SENA en la que su asistencia se considere de carácter obligatorio.
k. Asistir a todas las reuniones programadas por la interventoría y el SENA en la que su asistencia se considere de carácter obligatorio.
l. Atender las visitas programadas por el SENA y la interventoría a las acciones de formación, o lugar donde se convoquen.
m. En caso de que el Director de proyecto aprobado por la interventoría se deba ausentar un día o más por motivos personales, fuerza mayor o caso fortuito

temporalmente y no pueda contar con la disponibilidad del cien por ciento 100% para desempeñar su cargo, se deberá notificar previamente y adelantar el trámite para cambio de Director de proyecto ante la interventoría, teniendo en cuenta lo estipulado en el presente numeral referente a la aprobación del Director de proyecto. Se debe garantizar que durante todo el periodo de ejecución del convenio cuente con la disponibilidad al cien por ciento 100% del Director de proyecto.

Dichas responsabilidades deben quedar claras en la relación contractual que se suscriba con el Director de Proyecto.

La presente respuesta y por ende aprobación, surte sus efectos a partir de la fecha y podrá el conviniente proceder con lo correspondiente, precisando que, en el término antes recordado, deberá entregar documento que demuestre la relación contractual.

Atentamente,

JULIÁN ESTEBAN ZAMARRA LONDOÑO
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Rusby Cecilia Vargas Almeida – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad/DSNFT

Proyectó: Yuliana María Castrillón Sosa – Interventor Líder
Revisó: Yolima Valencia Rodríguez – Coordinador financiero y administrativo