PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de octubre 2025

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7456329 de 2025**
Coordinador académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7456329 del año 2025

Adriana Paola Carreño Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098720579 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. INGLES BASICO - NIVEL 1

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación complementaria de comunicación en francés pre principiante en el ficha 3315696 (terminó el 3 de octubre) Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 3 en la ficha 3317724 (terminó el 6 de octubre) Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 1 en la ficha 3317723 (terminó el 6 de octubre) Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 2 en la ficha 3343401 (termina el 29 de octubre)	Adjunto capturas de pantalla de las listas de asistencias de aprendices de cada ficha.

		Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 4 en la ficha 3343400 (termina el 29 de octubre)	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se hace asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje creadas para las fichas 3343401 y 3343400.	Adjunto captura de pantalla de SENA SOFÍA de la asociación y creación de rutas de aprendizaje.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Las clases se hacen de forma dinámica donde los aprendices tienen espacios para analizar y adquieren herramientas para ser autónomos. Se hace envío de material para que trabajen bajo mi supervisión.	Adjunto capturas de pantalla de las guías de aprendizaje entregadas a los aprendices. También adjunto fotos de los aprendices en trabajos de grupo que fomentan la reflexión, creatividad y su mejoramiento continuo.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador	Envío de juicios evaluativos a quien corresponde de las fichas 3315696, 3317724 y 3317723 que son las que han terminado hasta la fecha.	Captura de pantalla del correo enviado.

	Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para el periodo.	
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Envío de correo de bienvenida a los aprendices de las fichas que son de septiembre.	Adjunto captura de pantalla del correo enviado.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular.	Las guías de aprendizaje usadas con los aprendices se envían a través de correo o WhatsApp.	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Las evidencias hasta la fecha.	Foto de las evidencias calificadas antes de ser entregadas a los aprendices.

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Dos fichas de complementaria comenzaron en octubre y tres finalizaron este mismo mes.	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento	Se anexa planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social debidamente cancelada y correspondiente al mes de septiembre de 2025. La planilla es emitida por MI PLANILLA.	Adjunto planilla de pago en formato PDF con marca de agua en la que se lee planilla pagada.

11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para el periodo.	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del presente documento.	
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad.	Captura de pantalla de ingreso a la plataforma SECOP II para subir el informe mensual de actividades.

	presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para el periodo.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Disponibilidad completa para atender las fichas programadas	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo no aplica.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90484067 de MI PLANILLA correspondiente al mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

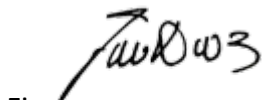
Evidencias en 12 folios

Cordialmente,



Adriana Paola Carreño Torres
Contratista
C.C. No. 1098720579 de Bucaramanga

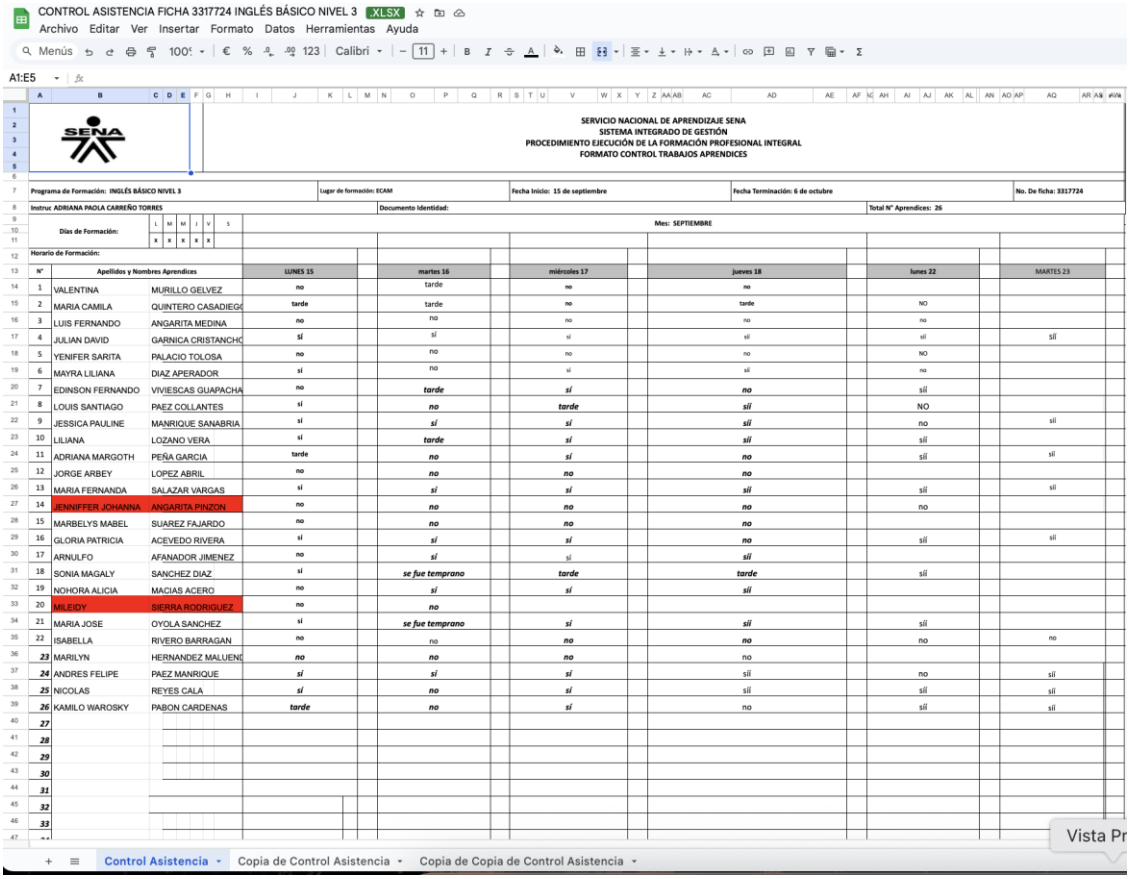
Recibí a satisfacción:



Firma
Javier Díaz Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
Coordinador académico Programas Especiales

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.



CONTROL ASISTENCIA FICHA 3317724 INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO NIVEL 3	Lugar de formación: ECAM
Fecha Inicio: 15 de septiembre	Fecha Terminación: 6 de octubre
No. De ficha: 3317724	Instruc ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
Documento Identidad:	Total N° Aprendices: 26
Días de Formación: L M M J V S — X X X X X	Mes: SEPTIEMBRE
Horario de Formación:	

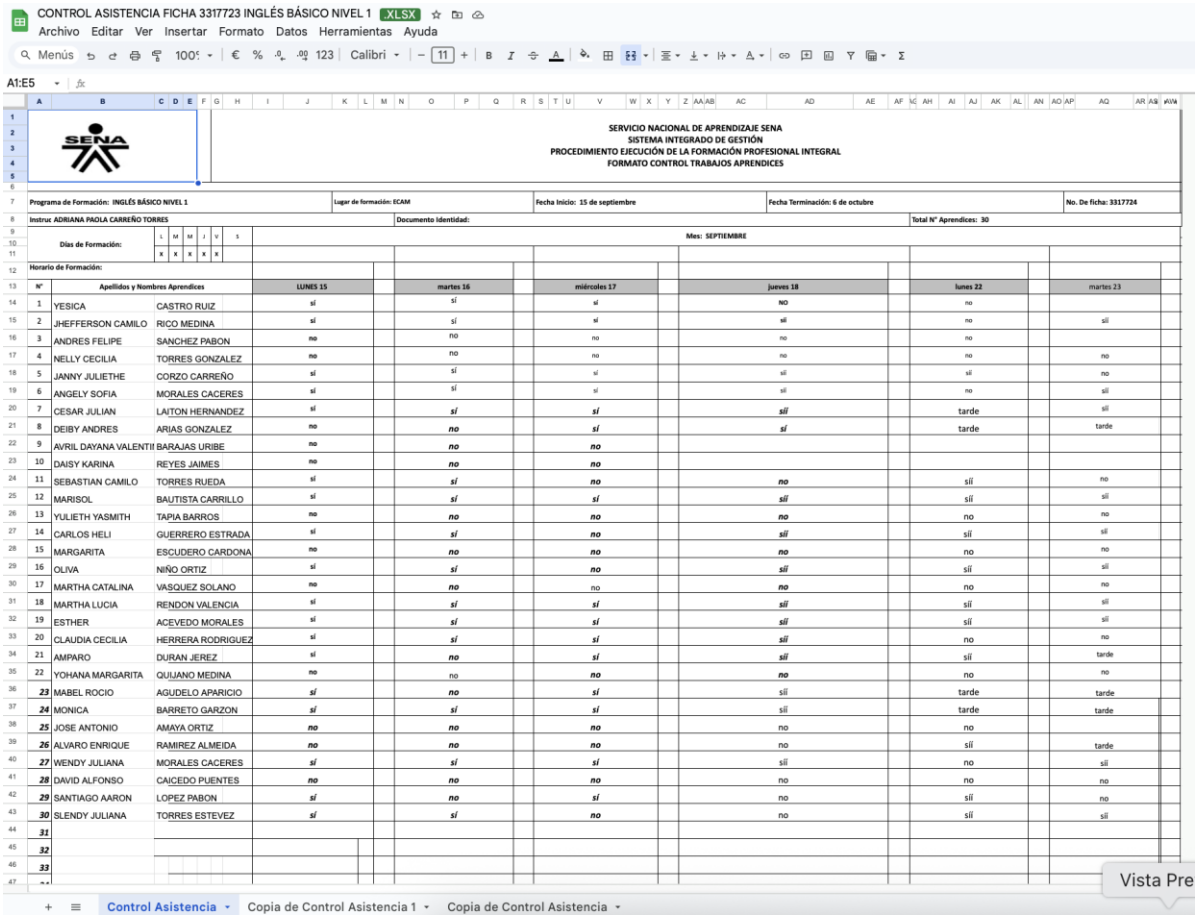
N°	Apellidos y Nombres Aprendices		LUNES 15	martes 16	miércoles 17	jueves 18	lunes 22	MARTES 23
1	VALENTINA	MURILLO GELVEZ	no	tarde	no	no		
2	MARIA CAMILA	QUINTERO CASADIEGO	tarde	tarde	no	tarde	NO	
3	LUIS FERNANDO	ANGARITA MEDINA	no	no	no	no	no	
4	JULIAN DAVID	GARNICA CRISTANCHO	sí	sí	sí	sí	sí	sí
5	YENIFER SARITA	PALACIO TOLOSA	no	no	no	no	NO	
6	MAYRA LILIANA	DIAZ APERADOR	sí	no	sí	sí	no	
7	EDINSON FERNANDO	VIVIESCAS GUAPACHA	no	*tarde*	*sí*	*no*	sí	
8	LOUIS SANTIAGO	PAEZ COLLANTES	sí	*no*	*tarde*	*sí*	NO	
9	JESSICA PAULINE	MANRIQUE SANABRIA	sí	*sí*	*sí*	*sí*	no	sí
10	LILIANA	LOZANO VERA	sí	*tarde*	*sí*	*sí*	sí	
11	ADRIANA MARGOTH	PEÑA GARCIA	tarde	*no*	*sí*	*no*	sí	sí
12	JORGE ARBEY	LOPEZ ABRIL	no	*no*	*no*	*no*		
13	MARIA FERNANDA	SALAZAR VARGAS	sí	*sí*	*sí*	*sí*	sí	sí
14	JENNIFFER JOHANNA	ANGARITA PINZON	no	*no*	*no*	*no*	no	
15	MARBELYS MABEL	SUAREZ FAJARDO	no	*no*	*no*	*no*		
16	GLORIA PATRICIA	ACEVEDO RIVERA	sí	*sí*	*sí*	*no*	sí	sí
17	ARNULFO	AFANADOR JIMENEZ	no	*sí*	sí	*sí*		
18	SONIA MAGALY	SANCHEZ DIAZ	sí	*se fue temprano*	*tarde*	*tarde*	sí	
19	NOHORA ALICIA	MACIAS ACERO	no	*sí*	*sí*	*sí*		
20	MILEIDY	SIERRA RODRIGUEZ	no	*no*				
21	MARIA JOSE	OYOLA SANCHEZ	sí	*se fue temprano*	*sí*	*sí*	sí	
22	ISABELLA	RIVERO BARRAGAN	no	no	*no*	*no*	no	no
23	MARILYN	HERNANDEZ MALUENC	*no*	*no*	*no*	no		
24	ANDRES FELIPE	PAEZ MANRIQUE	*sí*	*sí*	*sí*	sí	no	sí
25	NICOLAS	REYES CALA	*sí*	*no*	*sí*	sí	sí	sí
26	KAMILO WAROSKY	PABON CARDENAS	*tarde*	*no*	*sí*	no	sí	sí
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								

Control Asistencia | Copia de Control Asistencia | Copia de Copia de Control Asistencia

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



CONTROL ASISTENCIA FICHA 3317723 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO NIVEL 1	Lugar de formación: ECAM	Fecha Inicio: 15 de septiembre	Fecha Terminación: 6 de octubre	No. De ficha: 3317724
Instruc ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Documento Identidad:			Total N° Aprendices: 30

Días de Formación: L M M J V S — X X X X X

Mes: SEPTIEMBRE

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices		LUNES 15	martes 16	miércoles 17	jueves 18	lunes 22	martes 23
1	YESICA	CASTRO RUIZ	sí	sí	sí	NO	no	
2	JHEFFERSON CAMILO	RICO MEDINA	sí	sí	sí	sii	no	sii
3	ANDRES FELIPE	SANCHEZ PABON	no	no	no	no	no	
4	NELLY CECILIA	TORRES GONZALEZ	no	no	no	no	no	no
5	JANNY JULIETHE	CORZO CARREÑO	sí	sí	sí	sii	sii	no
6	ANGELY SOFIA	MORALES CACERES	sí	sí	sí	sii	no	sii
7	CESAR JULIAN	LAITON HERNANDEZ	sí	*sí*	*sí*	*sii*	tarde	sii
8	DEIBY ANDRES	ARIAS GONZALEZ	no	*no*	*sí*	*sí*	tarde	tarde
9	AVRIL DAYANA VALENTI	BARAJAS URIBE	no	*no*	*no*			
10	DAISY KARINA	REYES JAIMES	no	*no*	*no*			
11	SEBASTIAN CAMILO	TORRES RUEDA	sí	*sí*	*no*	*no*	sii	no
12	MARISOL	BAUTISTA CARRILLO	sí	*sí*	*sí*	*sii*	sii	sii
13	YULIETH YASMITH	TAPIA BARROS	no	*no*	*no*	*no*	no	no
14	CARLOS HELI	GUERRERO ESTRADA	sí	*sí*	*no*	*sii*	sii	sii
15	MARGARITA	ESCUDERO CARDONA	no	*no*	*no*	*no*	no	no
16	OLIVA	NIÑO ORTIZ	sí	*sí*	*no*	*sii*	sii	sii
17	MARTHA CATALINA	VASQUEZ SOLANO	no	*no*	no	*no*	no	no
18	MARTHA LUCIA	RENDON VALENCIA	sí	*sí*	*sí*	*sii*	sii	sii
19	ESTHER	ACEVEDO MORALES	sí	*sí*	*sí*	*sii*	sii	sii
20	CLAUDIA CECILIA	HERRERA RODRIGUEZ	sí	*sí*	*sí*	*sii*	no	no
21	AMPARO	DURAN JEREZ	sí	*no*	*sí*	*sii*	sii	tarde
22	YOHANA MARGARITA	QUIJANO MEDINA	no	no	*no*	*no*	no	no
23	MABEL ROCIO	AGUDELO APARICIO	*sí*	*no*	*sí*	sii	tarde	tarde
24	MONICA	BARRETO GARZON	*sí*	*sí*	*sí*	sii	tarde	tarde
25	JOSE ANTONIO	AMAYA ORTIZ	*no*	*no*	*no*	no	no	
26	ALVARO ENRIQUE	RAMIREZ ALMEIDA	*no*	*no*	*no*	no	sii	tarde
27	WENDY JULIANA	MORALES CACERES	*sí*	*sí*	*sí*	sii	no	sii
28	DAVID ALFONSO	CAICEDO PUENTES	*no*	*no*	*no*	no	no	no
29	SANTIAGO AARON	LOPEZ PABON	*sí*	*no*	*sí*	no	sii	no
30	SLENDY JULIANA	TORRES ESTEVEZ	*sí*	*sí*	*no*	no	sii	sii
31								
32								
33								

Control Asistencia | Copia de Control Asistencia 1 | Copia de Control Asistencia

Vista Pre

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

CONTROL ASISTENCIA FICHA 3343400 INGLES BASICO NIVEL 2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO NIVEL 2	Lugar de formación: ECAM	Fecha Inicio: 7 de octubre	Fecha Terminación: 29 de octubre	No. De ficha: 3343400
Instruc ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Documento Identidad:		Total N° Aprendices: 26	

Días de Formación: L M M J V S — X X X X X

Mes: OCTUBRE

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices		martes 7	miéércoles 8	jueves 9	martes 14	miéércoles 15	jueves 16
1	YESICA	CASTRO RUIZ	no	sii		no	sii	sii
2	JHON DAVID	LOZANO JAIMES	no	no			no	no
3	NICOLAS FABRIZIO	RUEDA NOREÑA	no	tarde		no	no	no
4	JHEFFERSON CAMILO	RICO MEDINA	no	sii		sii	sii	
5	JEFFERSON STEVEN	BUITRAGO NAVAS	no	sii		no	no	no
6	ISAAC	QUINTERO SANTIAGO	no	no		no	no	no
7	ANGELY SOFIA	MORALES CACERES	no					
8	DEIBY ANDRES	ARIAS GONZALEZ	tarde	***tarde***		***sii***	no	
9	DIEGO FERNANDO	CARREÑO TORRES	sii	***no***		***sii***	sii	sii
10	SEBASTIAN CAMILO	TORRES RUEDA	sii	***sii***		***sii***	no	
11	MARISOL	BAUTISTA CARRILLO	sii	***sii***		***sii***	sii	sii
12	CARLOS HELI	GUERRERO ESTRADA	sii	***sii***		***sii***	sii	sii
13	OLIVA	NIÑO ORTIZ						
14	EDITA	GUERRERO ORTEGA	sii	***sii***		***sii***	sii	sii
15	MARTHA LUCIA	RENDON VALENCIA	no	***sii***		***no***	sii	sii
16	FANNY	ORTEGA ARAQUE	sii	***sii***		***sii***	sii	sii
17	ESTHER	ACEVEDO MORALES	sii	***sii***		***sii***	tarde	no
18	CLAUDIA CECILIA	HERRERA RODRIGUEZ	no	***sii***		***no***	tarde	
19	CLARA INES	QUESADA OLARTE	tarde	***sii***		***sii***	sii	sii
20	AMPARO	DURAN JEREZ	sii	***sii***		***sii***	sii	sii
21	MABEL ROCIO	AGUDELO APARICIO	tarde	***tarde***		***no***	no	no
22	MONICA	BARRETO GARZON	no	no		***sii***	no	
23	ALVARO ENRIQUE	RAMIREZ ALMEIDA	***tarde***	***sii***		sii	no	sii
24	ESMIL LENYS	TOUSAINT HERRERA	***sii***	***sii***		sii	sii	sii
25	WENDY JULIANA	MORALES CACERES						
26	DIEGO ANDRES	ORELLAN OLIVERA	***no***	***no***				
27	JEFERSON DAVID	FLORES PARADA	***sii***	***sii***		sii	sii	sii
28	SLENDY JULIANA	TORRES ESTEVEZ	***sii***	***sii***		sii	tarde	sii
29								
30								

CONTROL ASISTENCIA FICHA 3343400 INGLÉS BÁSICO NIVEL 4 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO NIVEL 4	Lugar de formación: ECAM	Fecha Inicio: 7 de octubre	Fecha Terminación: 29 de octubre	No. De ficha: 3343400
Instruc ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Documento Identidad:		Total N° Aprendices: 14	

Días de Formación: L M M J V S — X X X X X

Mes: OCTUBRE

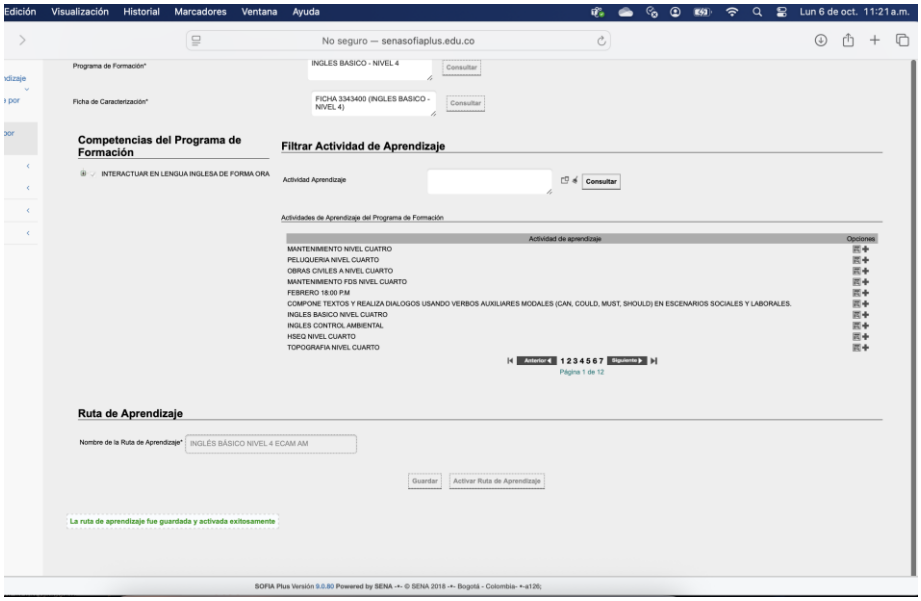
Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices		martes 7	miéércoles 8	jueves 9	martes 14	miéércoles 15	jueves 16
1	SAMUEL DAVID	MARTINEZ NIÑO	sii	no		no	no	no
2	JULIAN DAVID	GARNICA CRISTANCHO	sii	sii		sii	sii	sii
3	DIANA ISABEL	TARAZONA PEDRAZA	sii	sii		sii	sii	sii
4	AURA MARIA	AGUDELO APARICIO	sii	sii		tarde	sii	sii
5	DIANA CAROLINA	SALAZAR HERNANDEZ	no	no		no	no	no
6	CLAUDIA PATRICIA	CARRILLO ROJAS	no	no		no	no	no
7	SUSANA MARIA	CANTERO RANGEL	no					
8	MARTHA CATALINA	VASQUEZ SOLANO	sii	***sii***		***sii***	sii	sii
9	GLORIA PATRICIA	ACEVEDO RIVERA						
10	ARNULFO	AFANADOR JIMENEZ	no	***no***				
11	DOLLYS	GOMEZ BASTOS	sii	***tarde***		***sii***	sii	no
12	NOHORA ALICIA	MACIAS ACERO	no					
13	CARLOS AUGUSTO	HERNANDEZ MARTINE	sii	***sii***		***sii***	sii	no
14	DORIS JOHANNA		no	***no***		***no***	no	no
15								
16								

Control Asistencia

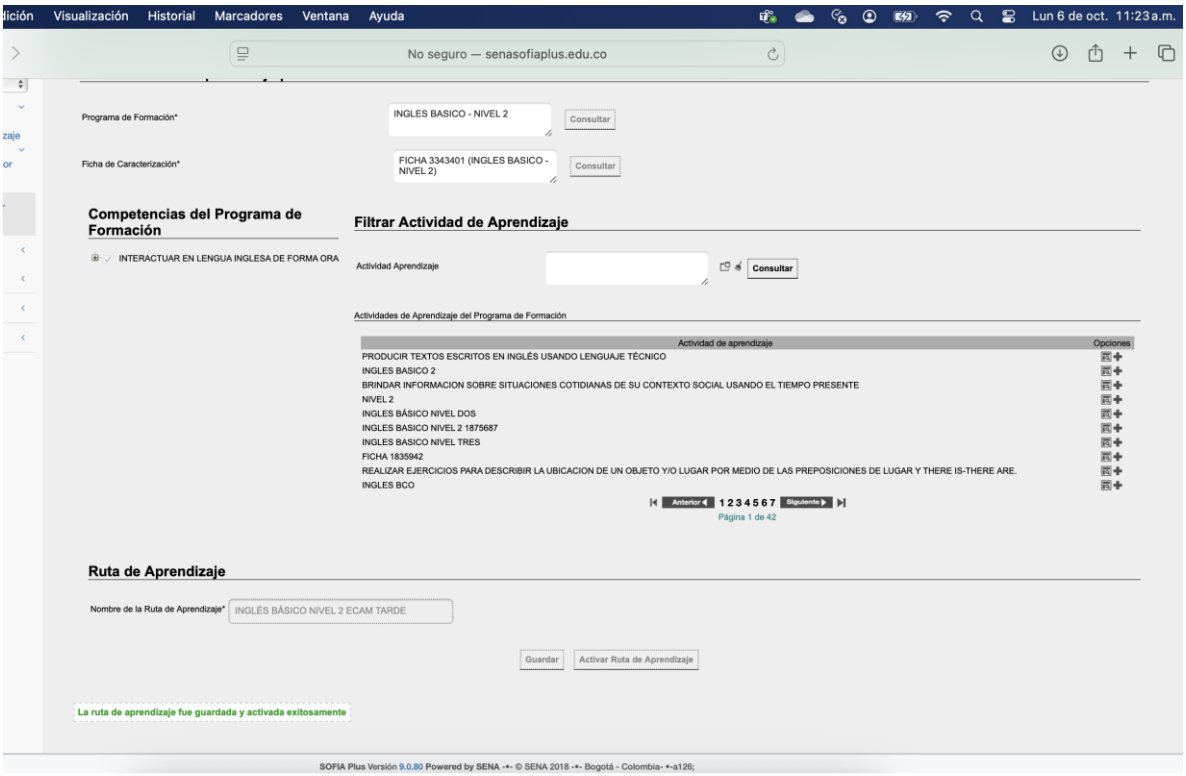
ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.





ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



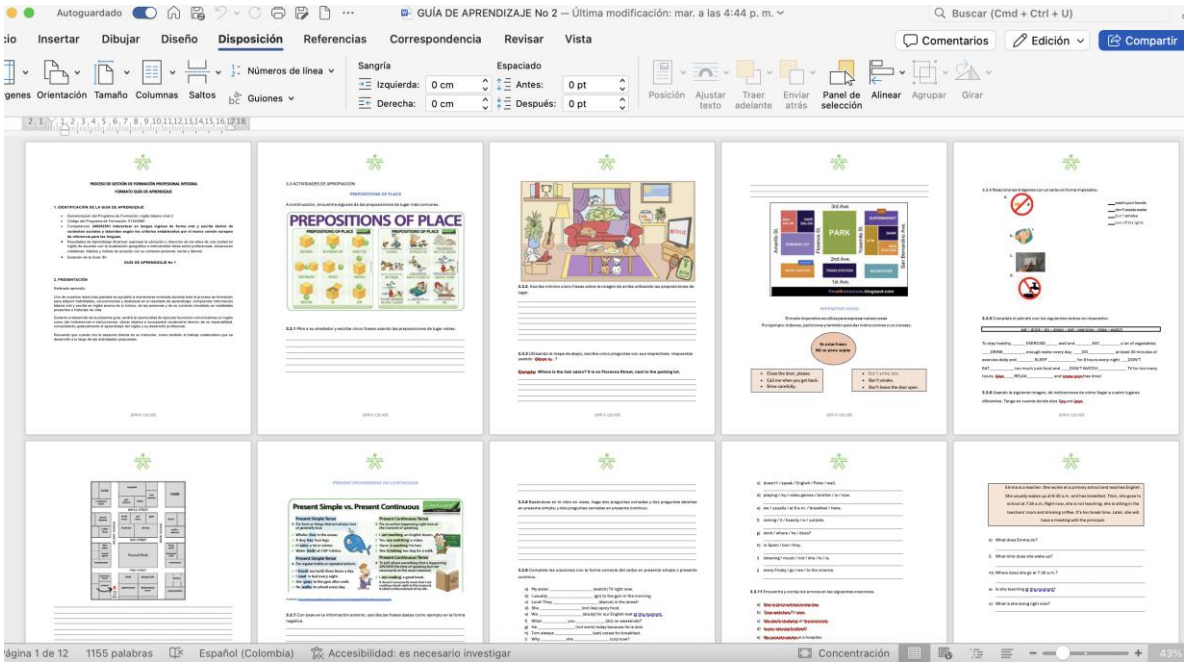


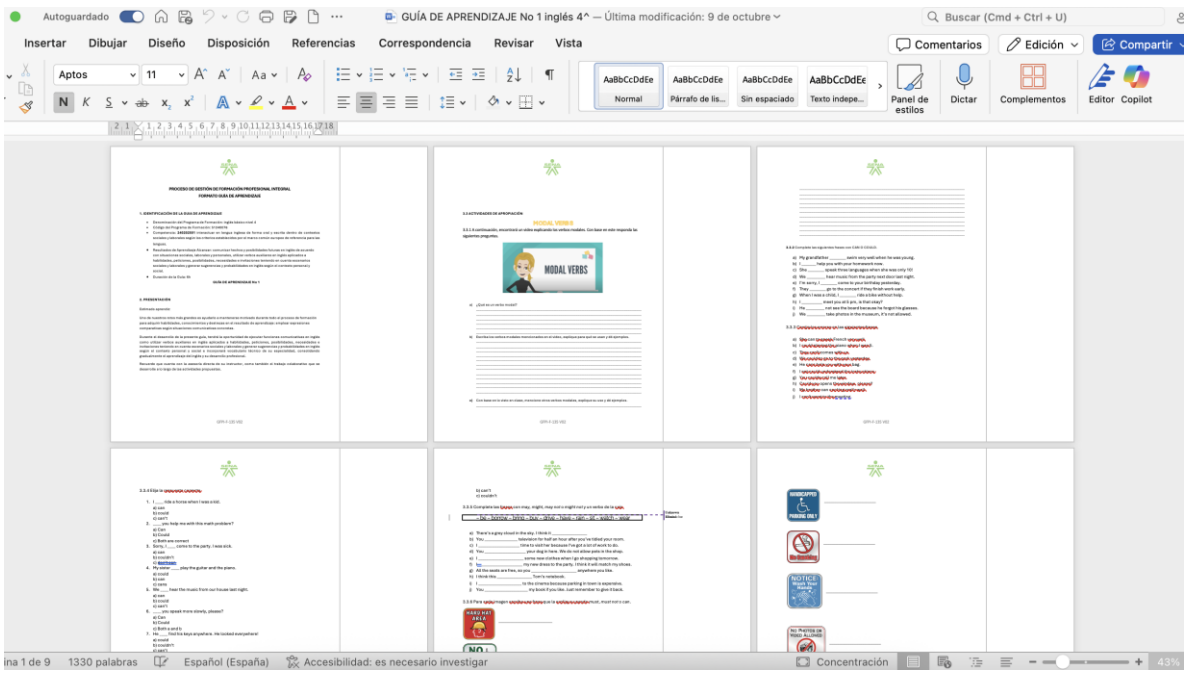
3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

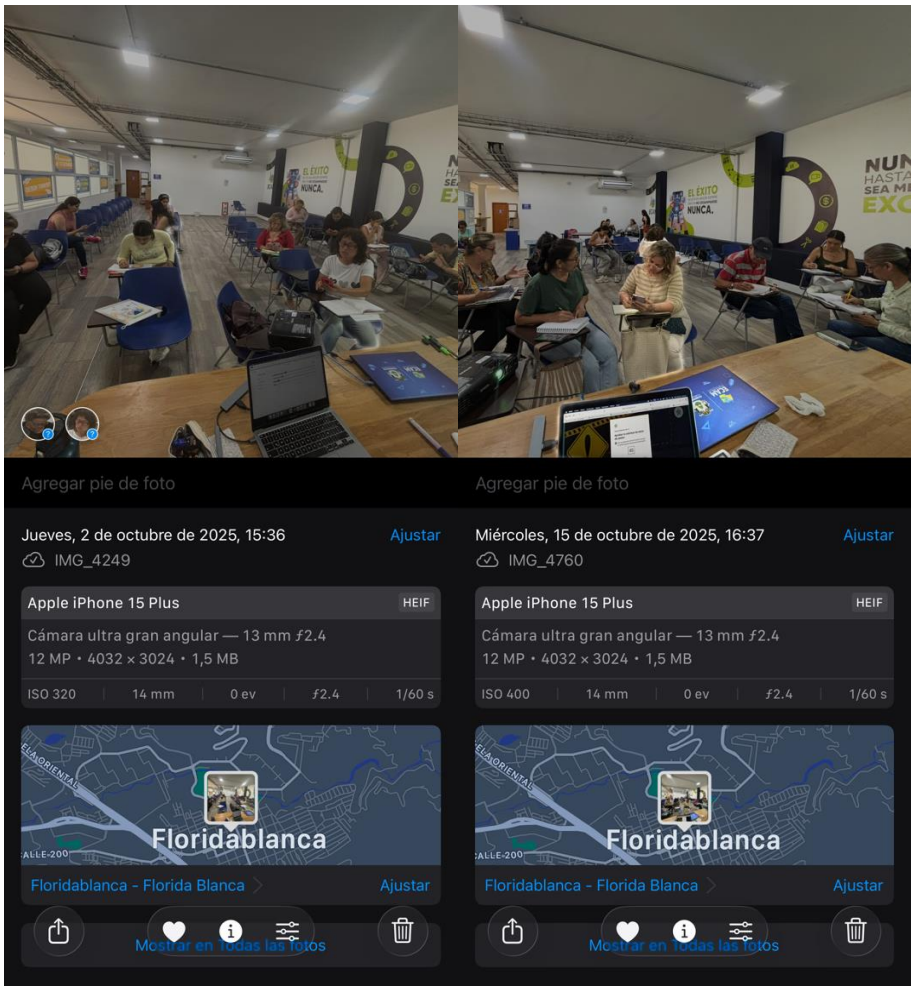




ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

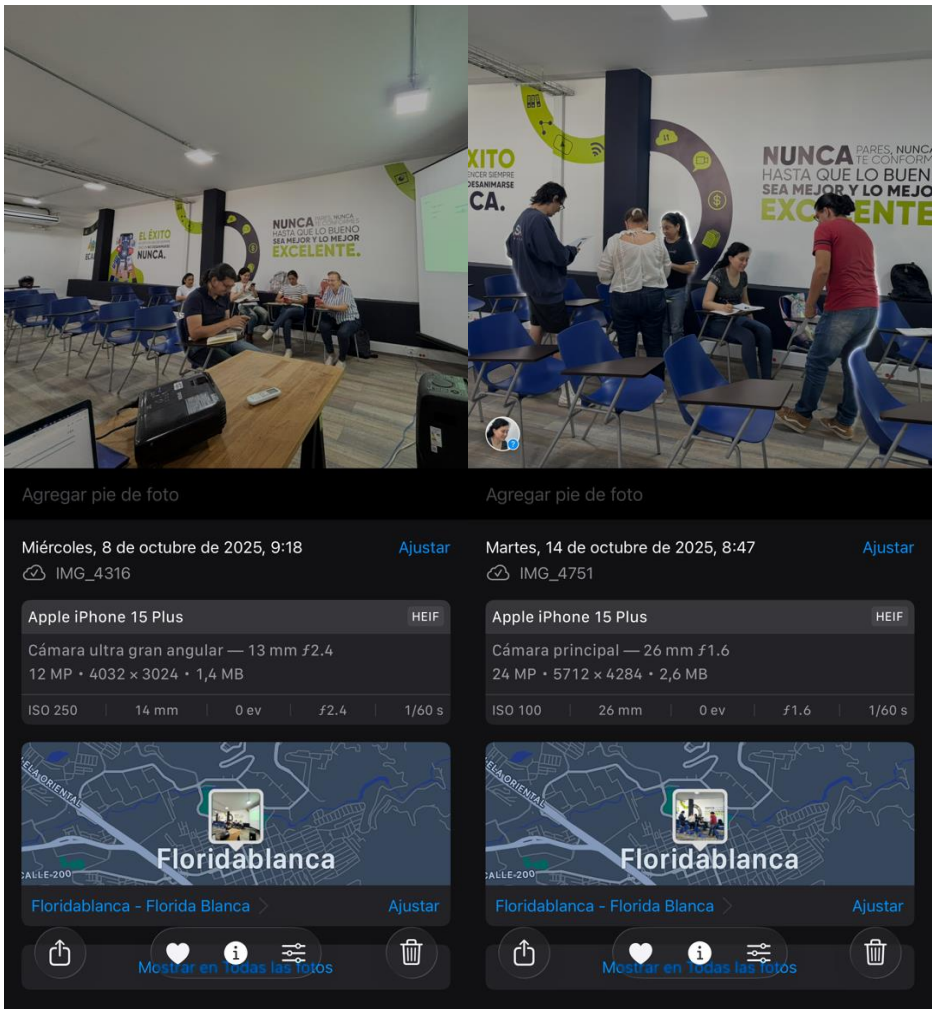
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

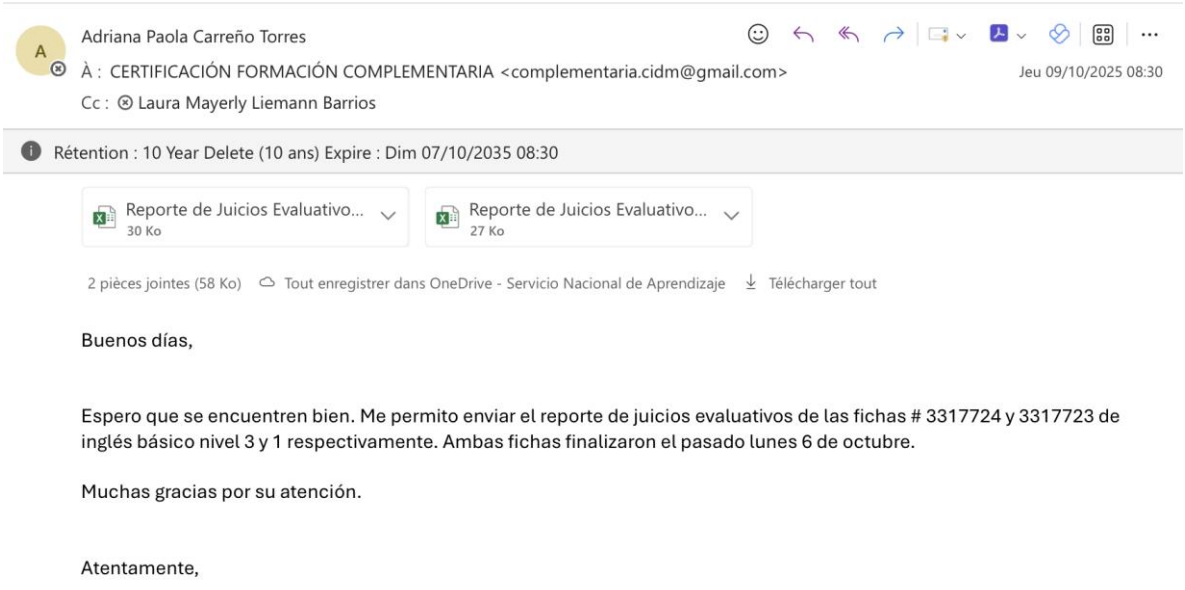
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



Adriana Paola Carreño Torres

À : CERTIFICACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA <complementaria.cidm@gmail.com> Jeu 09/10/2025 08:30

Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Dim 07/10/2035 08:30

Reporte de Juicios Evaluativo... 30 Ko

Reporte de Juicios Evaluativo... 27 Ko

2 pièces jointes (58 Ko) Tout enregistrer dans OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Télécharger tout

Buenos días,

Espero que se encuentren bien. Me permito enviar el reporte de juicios evaluativos de las fichas # 3317724 y 3317723 de inglés básico nivel 3 y 1 respectivamente. Ambas fichas finalizaron el pasado lunes 6 de octubre.

Muchas gracias por su atención.

Atentamente,

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

IMPORTANTE: CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 4

Adriana Paola Carreño Torres
Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios
Lun 06/10/2025 11:32
Cci : samuelmn007@gmail.com; juda_vid@hotmail.com; dianizatape@gmail.com; **+ 10 autres**

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Jeu 04/10/2035 11:32

Cordial saludo, estimado aprendiz

Espero que se encuentre muy bien. Soy Adriana Paola Carreño Torres, instructora del curso del Sena en el que usted se ha matriculado: **inglés básico nivel 4**. Le escribo para darle la bienvenida y recordarle que la **asistencia**, la participación y la entrega de evidencias son fundamentales para la certificación.
A continuación, relaciono la información acerca de este curso.

Lugar: Escuela de Capacitación Municipal, ECAM. Carrera 7 # 4-35, Segundo piso, **Casa** Piedra del Sol. Floridablanca, Santander
Horario: lunes a viernes de 8:00 a 10:30 a.m.
Fecha inicio: martes 7 de octubre 2025
Fecha finalización: miércoles 29 de octubre 2025

En clase hablaremos más en detalle de cómo se llevará a cabo el curso.

Muchos éxitos

IMPORTANTE: CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 2 Pública

Adriana Paola Carreño Torres
Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios
Lun 06/10/2025 11:28
Cci : JC631186@GMAIL.COM; jhonlozano1028@gmail.com; nicolasfabriziorueda@gmail.com; **+ 25 autres**

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Jeu 04/10/2035 11:28

Cordial saludo, estimado aprendiz

Espero que se encuentre muy bien. Soy Adriana Paola Carreño Torres, instructora del curso del Sena en el que usted se ha matriculado: **inglés básico nivel 2**. Le escribo para darle la bienvenida y recordarle que la **asistencia**, la participación y la entrega de evidencias son fundamentales para la certificación.
A continuación, relaciono la información acerca de este curso.

Lugar: Escuela de Capacitación Municipal, ECAM. Carrera 7 #4-35, Segundo piso, **Casa** Piedra del Sol. Floridablanca, Santander
Horario: lunes a viernes de 2:00 a 5:00 p.m.
Fecha inicio: martes 7 de octubre 2025
Fecha finalización: miércoles 29 de octubre 2025

En clase hablaremos más en detalle de cómo se llevará a cabo el curso.

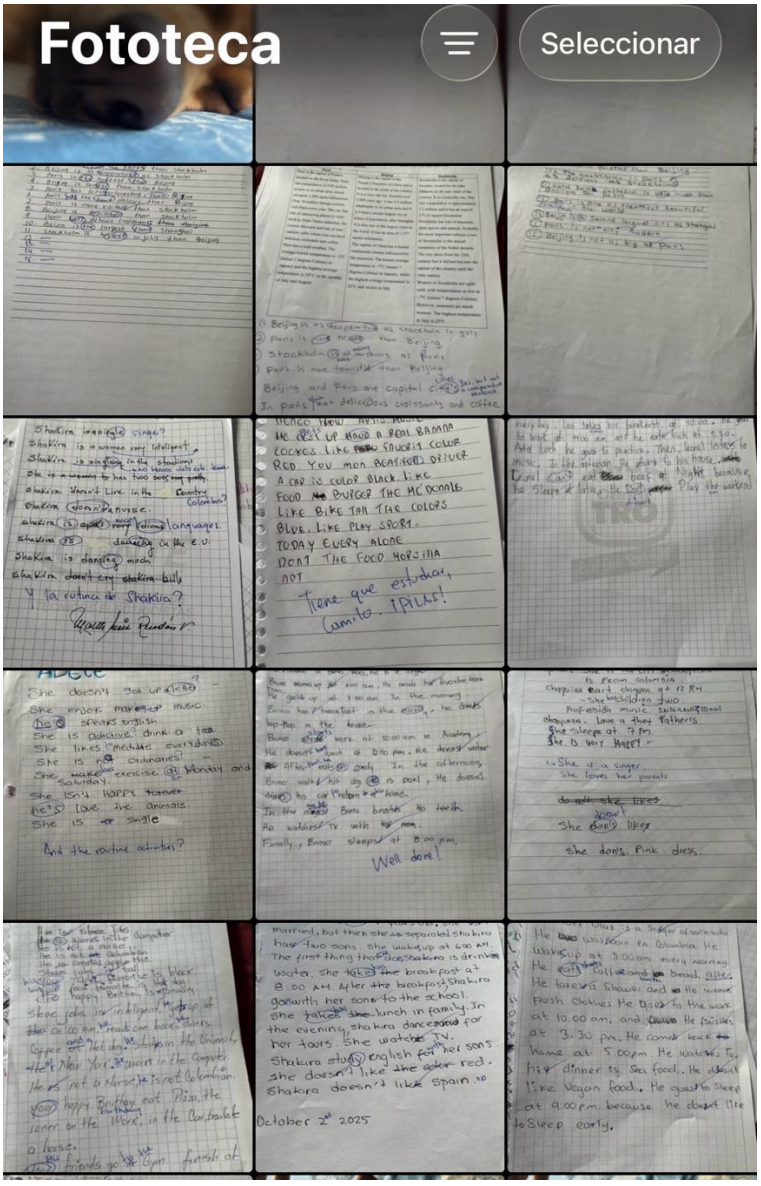
Muchos éxitos

8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025



ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

