PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de octubre de 2025

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457416 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7457416 de 2025

Yazmín Morales Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63482585 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual efectuará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a los requerimientos del contratante.	Solicitud de fichas para impartir formación a población desplazada.	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los	Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en los	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la

	diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	sitios estipulados en clases presenciales.	formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.	Correos enviados a los aprendices desde mi correo camargoyaz@yahoo.com
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles.	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de Formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria
7	Documentar en las diferentes plataformas LMS, Sofía Plus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual.	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.
9	Atender la formación titulada, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes actual para proceso de cuenta de cobró.	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.

	seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta 6 GTH-F-075 V09 obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico.	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.

	informes mensuales de la ejecución del contrato.		
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación	Registro de tiempos en Sena Sofía plus
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			
2.	N.A.			

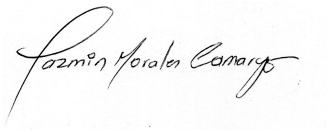
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9492650258 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma



YAZMIN MORALES CAMARGO
Contratista
C.C. No. 63482585 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

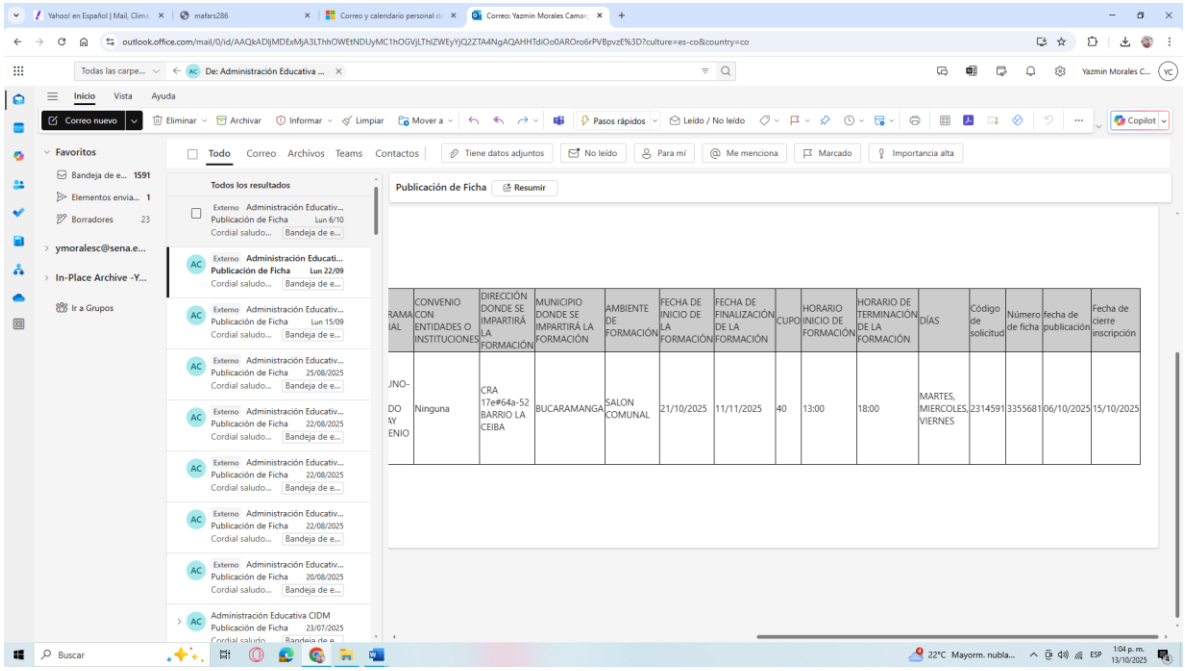
Firma

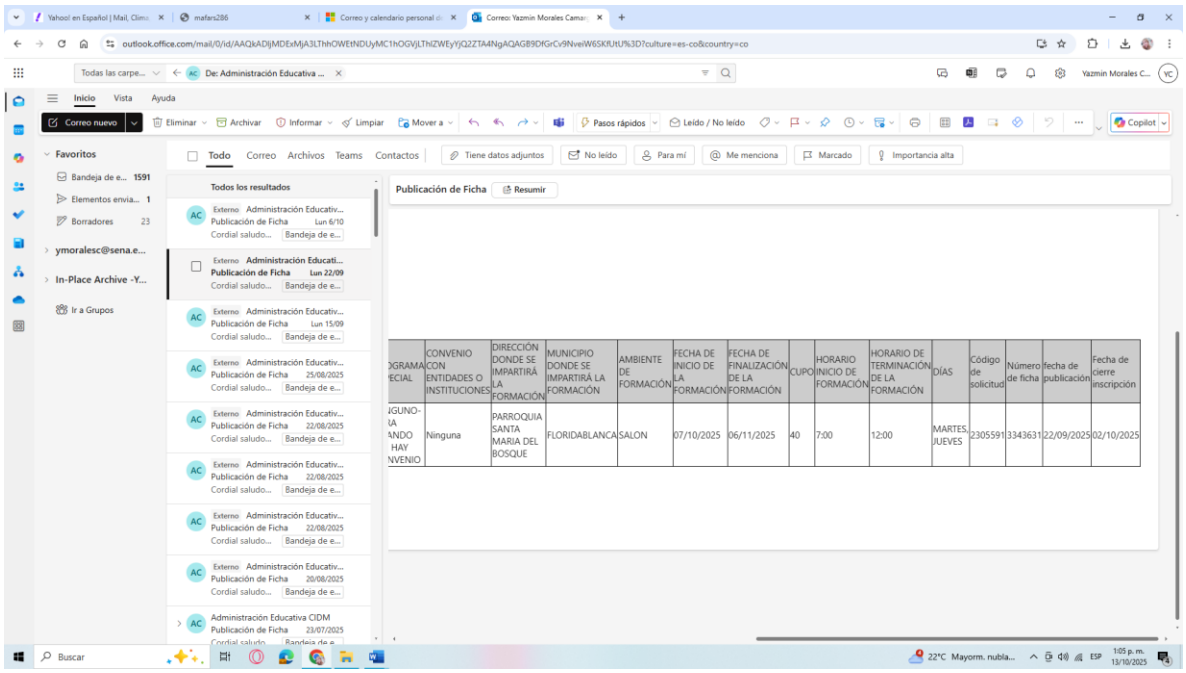


JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7457416 de 2025 Coordinador Académico Programas Especiales

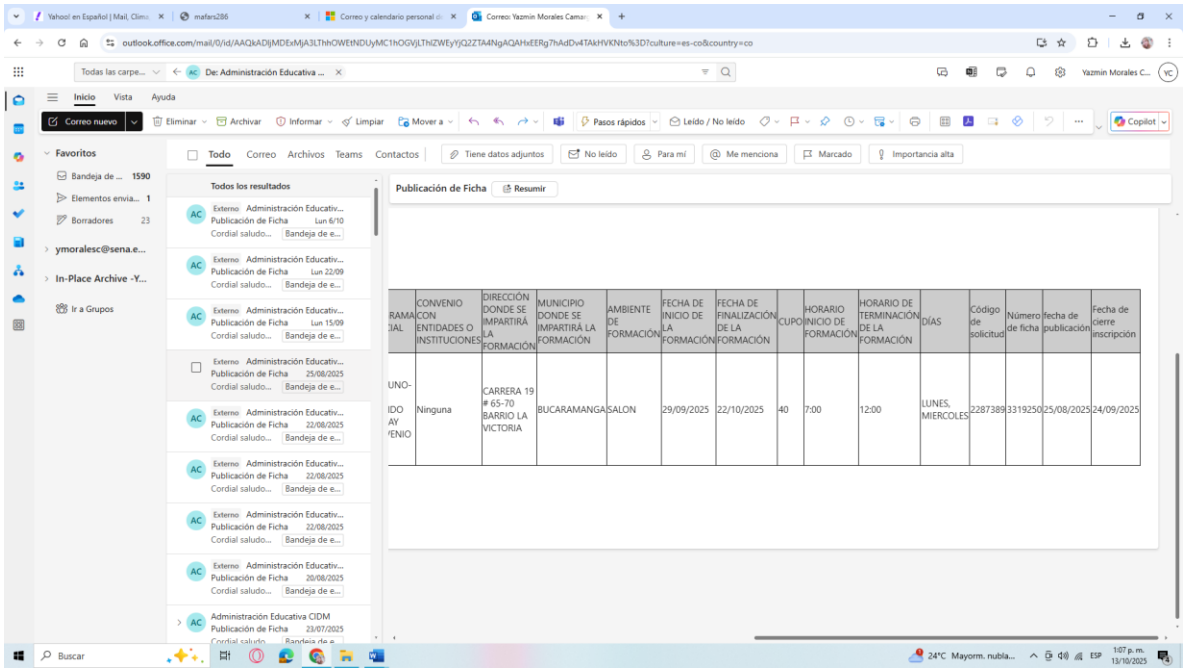
YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

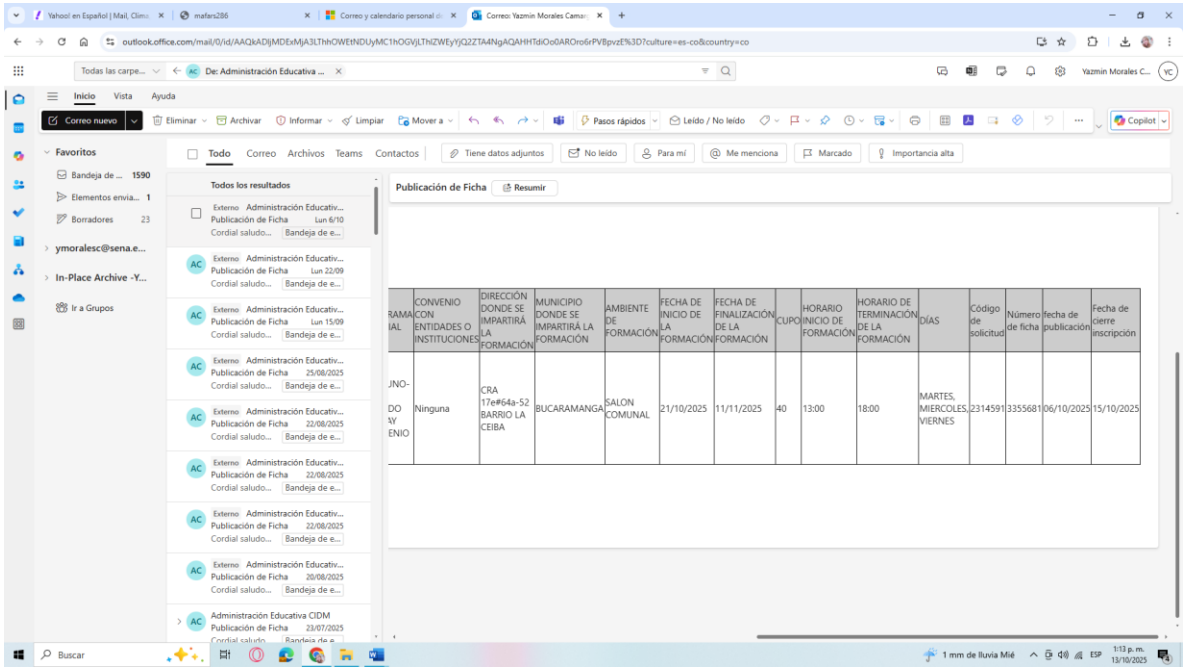
Obligación 1: Ejecución de formación complementaria mes actual a las fichas: 3319250 – 3338391 – 3343631- 3355681.





YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025





YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Obligación 02: Realizar formación en los sitios estipulados

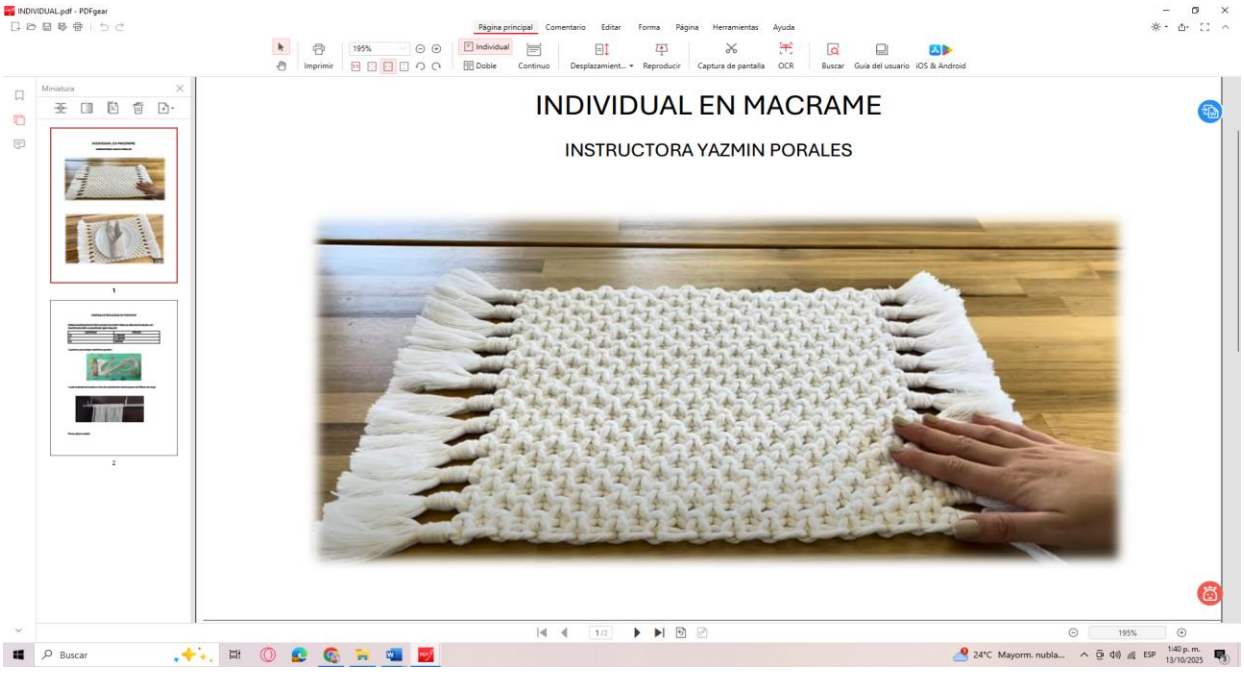




YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

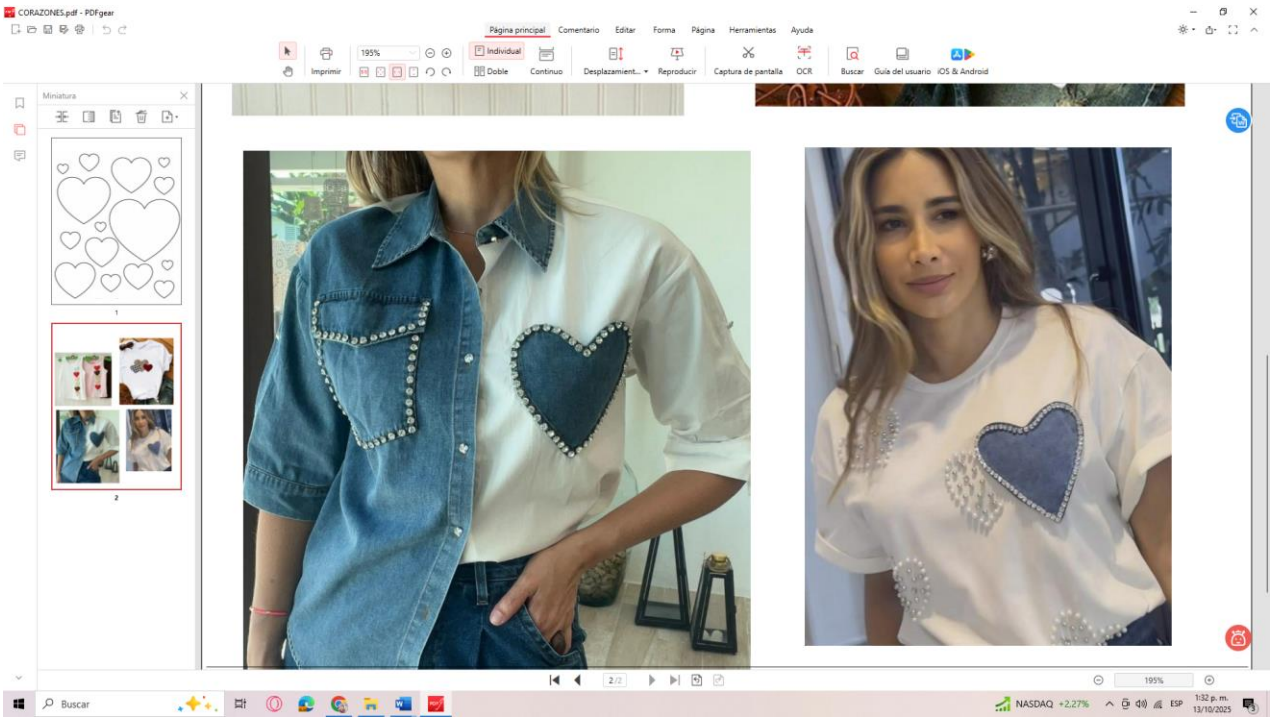


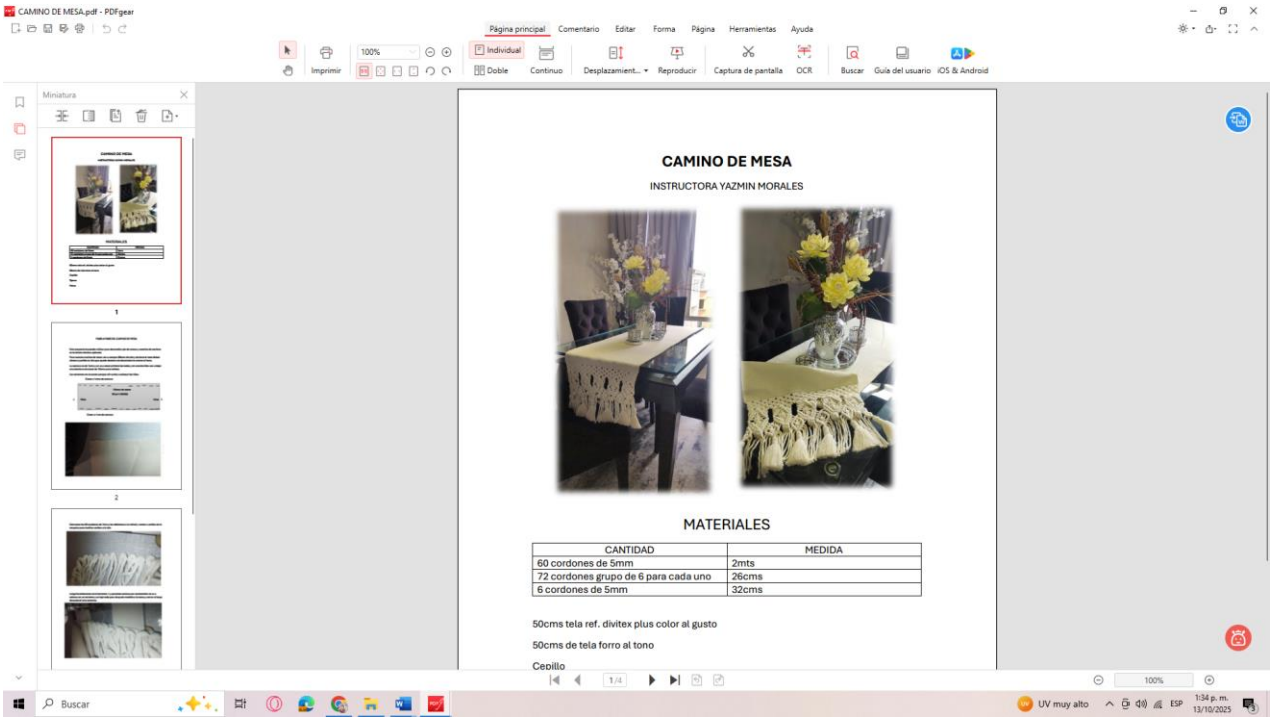
Obligación 3: Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.



YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

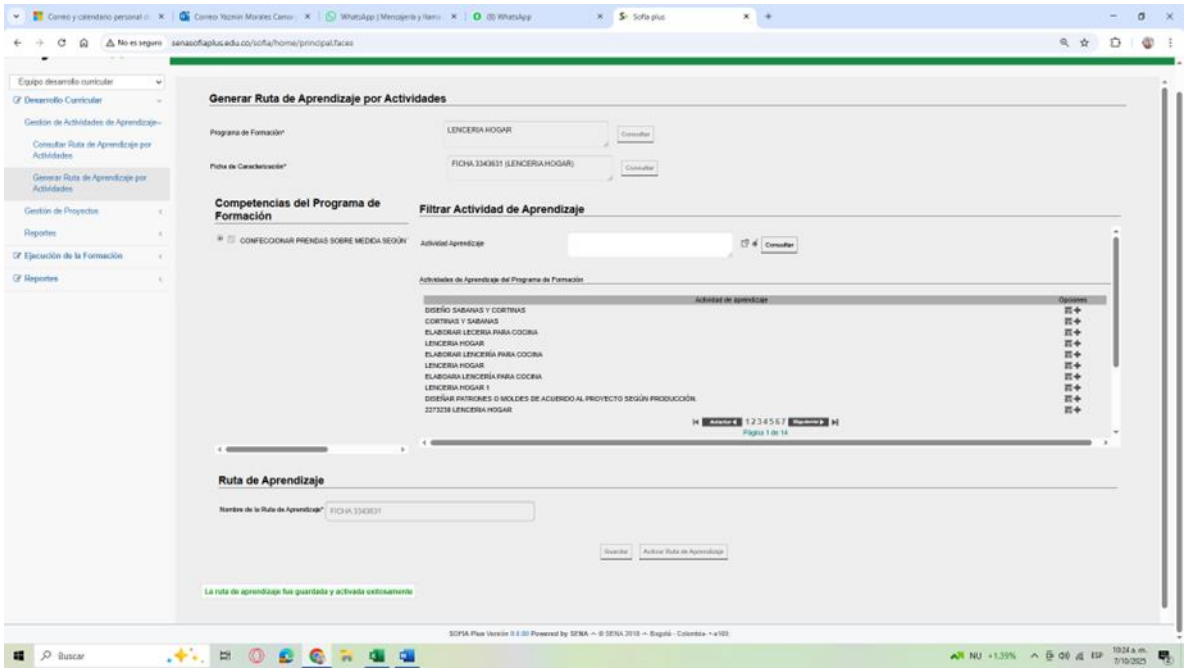
Obligación 3: Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.

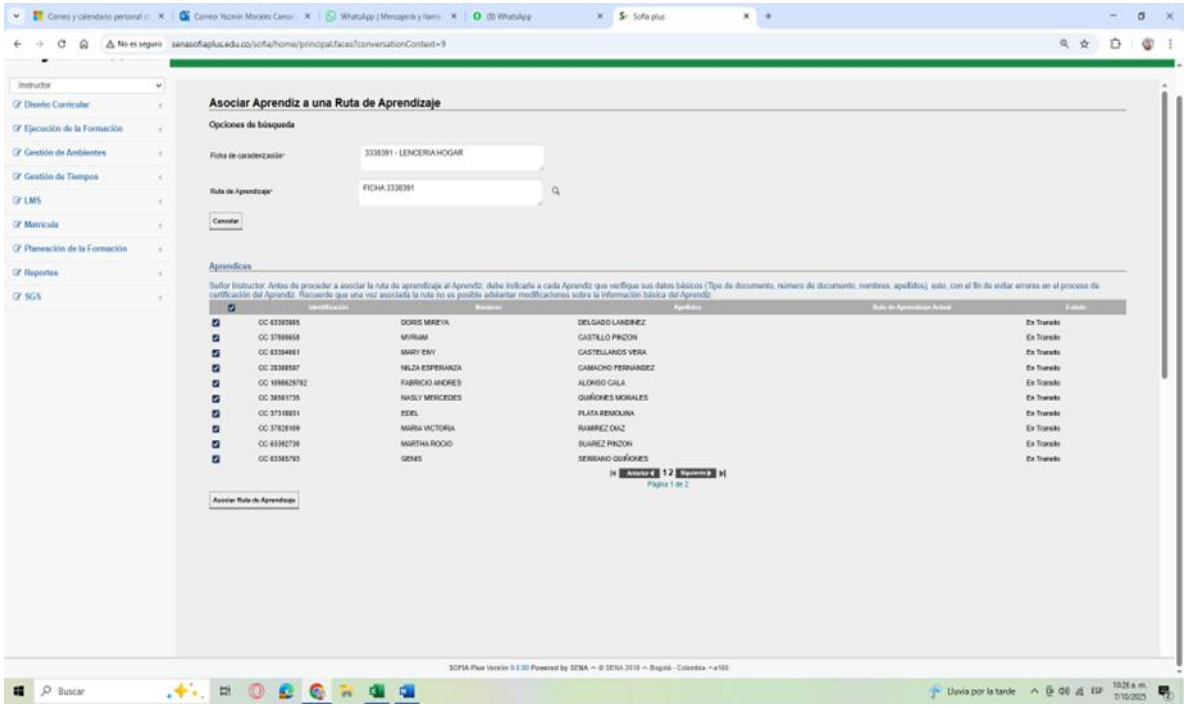




YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Obligación 4: Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas





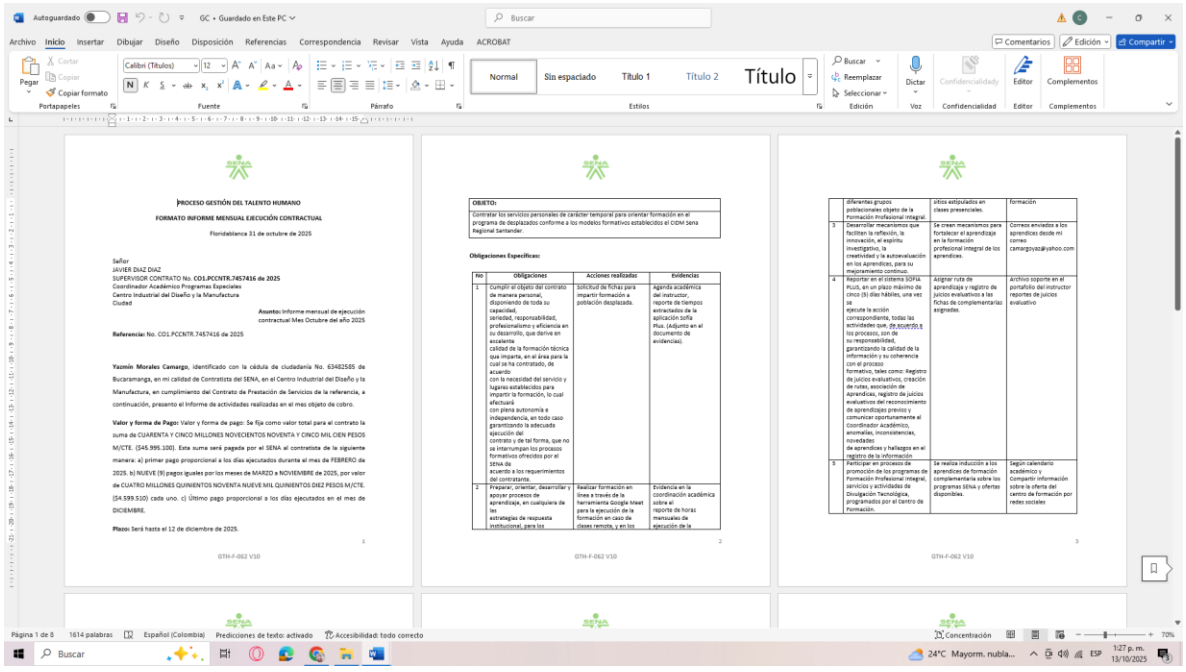
YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Obligación 5: Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles.





Obligación 8: Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual.


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de octubre de 2025

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457416 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7457416 de 2025

Yazmin Morales Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63482585 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

GTH-F-062 V10

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CDH Sena Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual efectuará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a los requerimientos del contratante.	Solicitud de fichas para impartir formación a población desplazada.	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofia Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los	Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en los	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la

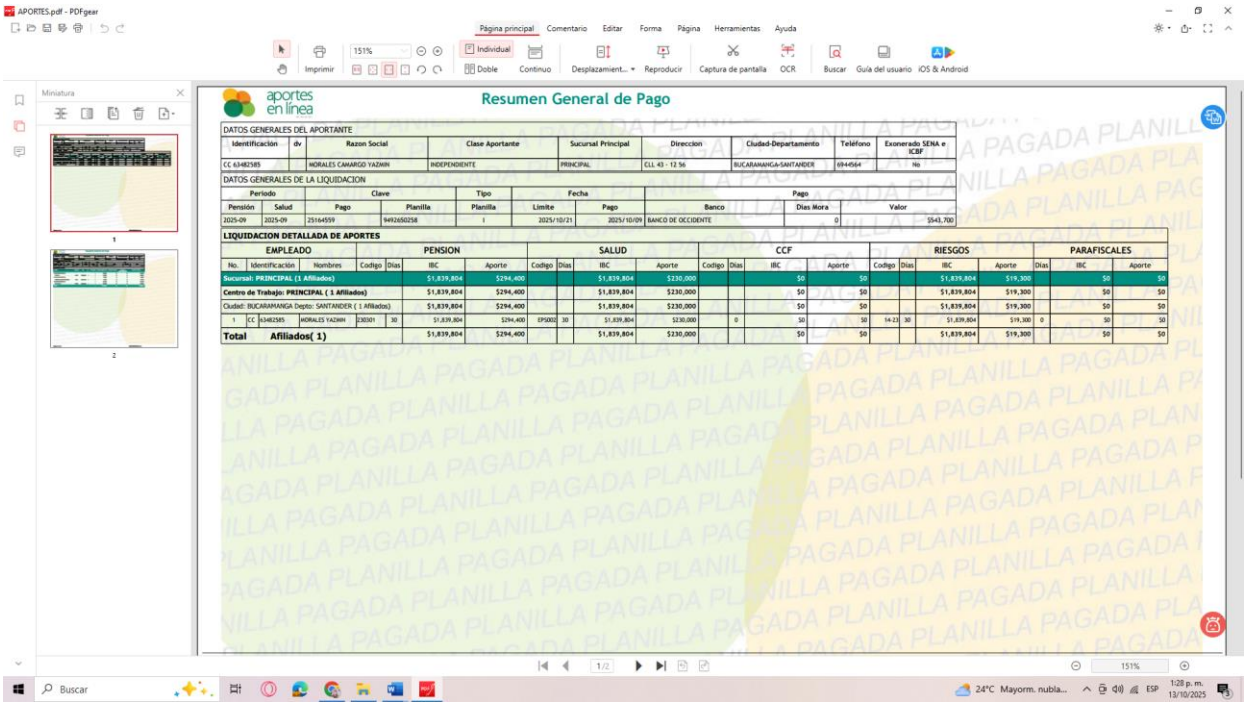
GTH-F-062 V10

	diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	sitios estipulados en clases presenciales.	formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.	Correos enviados a los aprendices desde mi correo camargoyaz@yahoo.com
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles.	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales

GTH-F-062 V10

YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Obligación 10: Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes de julio para proceso de cuenta de cobró.



Resumen General de Pago

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63482585		MORALES CAMARGO YAZMIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 43 - 12 56	BUCARAMANGA-SANTANDER	6944564	No

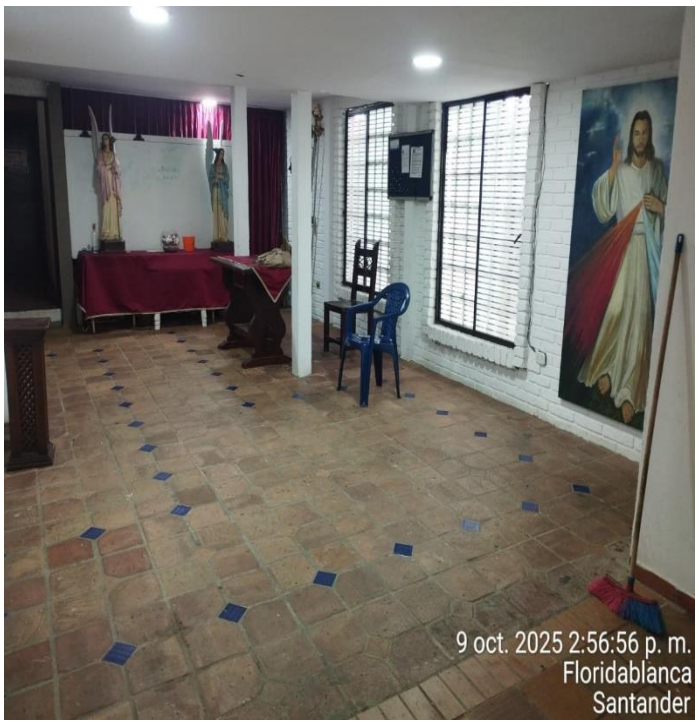
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	25164559	9492650258	I	2025/10/21	2025/10/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	$543,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
1	CC 63482585	MORALES YAZMIN	23030	30	$1,839,804	$294,400	EPS002	30	$1,839,804	$230,000	0		$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$19,300	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0

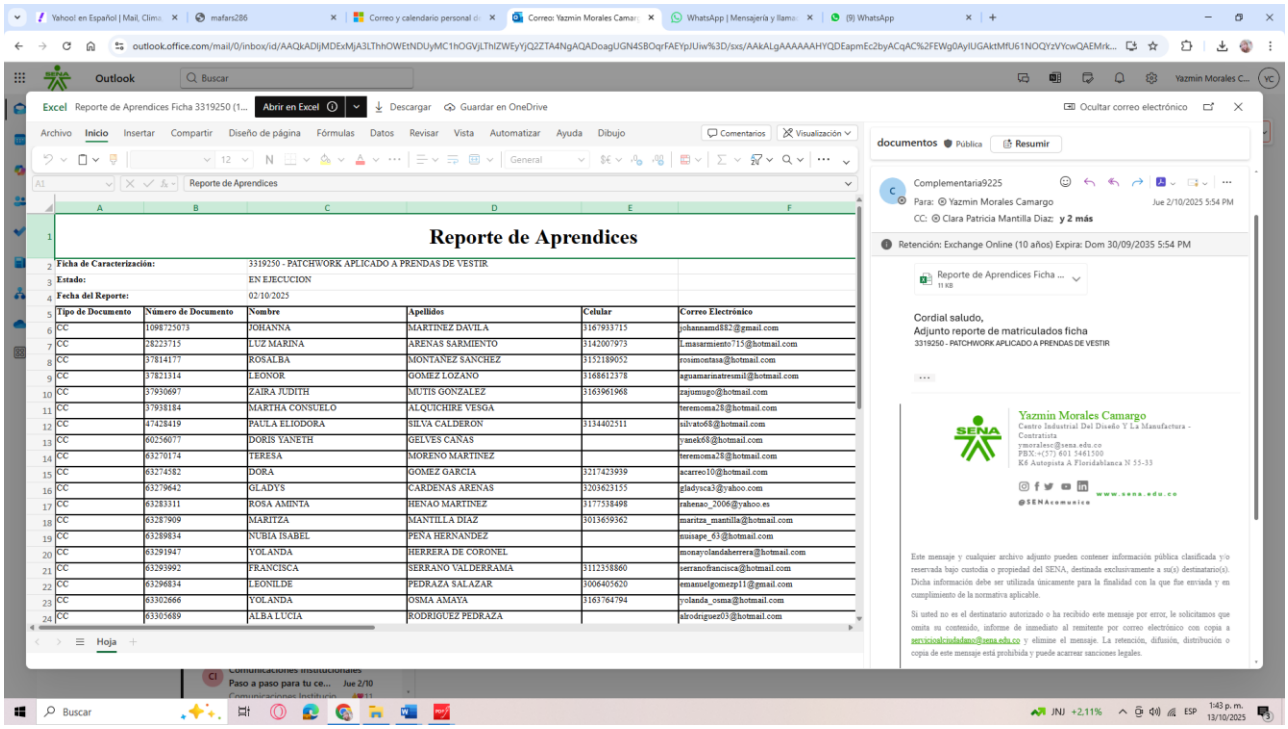
Obligación 11: Hacer uso adecuados de los activos del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.





YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

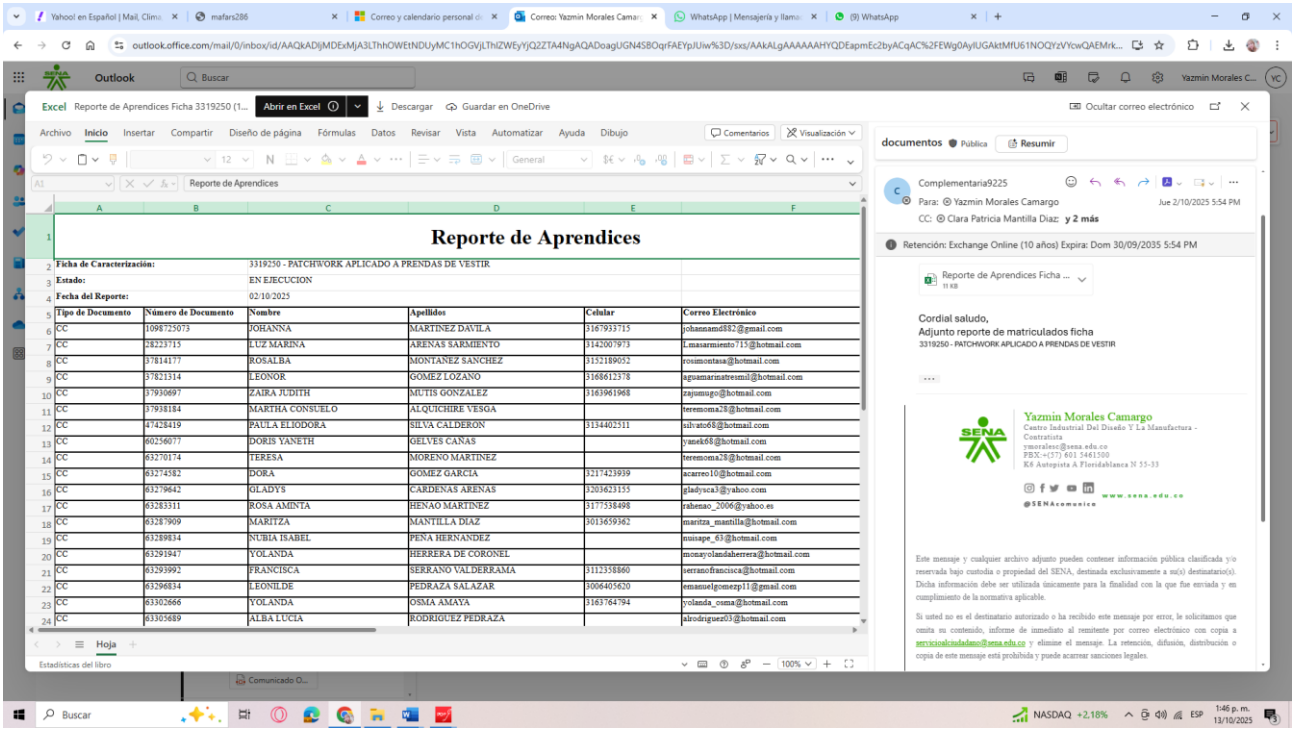
Obligación 12: Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3319250 - PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	02/10/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1098725073	JOHANNA	MARTINEZ DAVILA	3167933715	johannamd882@gmail.com
CC	28223715	LUZ MARINA	ARENAS SARMIENTO	3142007973	Lmasarmiento715@hotmail.com
CC	37814177	ROSALBA	MONTANEZ SANCHEZ	3152189052	rosimontasa@hotmail.com
CC	37821314	LEONOR	GOMEZ LOZANO	3168612378	aguamarinatresml@hotmail.com
CC	37930697	ZAIRA JUDITH	MUTIS GONZALEZ	3163961968	zajumugo@hotmail.com
CC	37938184	MARTHA CONSUELO	ALQUICHIRE VESGA		teremoma28@hotmail.com
CC	47428419	PAULA ELIODORA	SILVA CALDERON	3134402511	silvato68@hotmail.com
CC	60256077	DORIS YANETH	GELVES CAÑAS		yanek68@hotmail.com
CC	63270174	TERESA	MORENO MARTINEZ		teremoma28@hotmail.com
CC	63274582	DORA	GOMEZ GARCIA	3217423939	acarreo10@hotmail.com
CC	63279642	GLADYS	CARDENAS ARENAS	3203623155	gladysca3@yahoo.com
CC	63283311	ROSA AMINTA	HENAO MARTINEZ	3177538498	rahenao_2006@yahoo.es
CC	63287909	MARITZA	MANTILLA DIAZ	3013659362	maritza_mantilla@hotmail.com
CC	63289834	NUBIA ISABEL	PEÑA HERNANDEZ		nuisape_63@hotmail.com
CC	63291947	YOLANDA	HERRERA DE CORONEL		monayolandaherrera@hotmail.com
CC	63293992	FRANCISCA	SERRANO VALDERRAMA	3112358860	serranofrancisca@hotmail.com
CC	63296834	LEONILDE	PEDRAZA SALAZAR	3006405620	emanuelgomezp11@gmail.com
CC	63302666	YOLANDA	OSMA AMAYA	3163764794	yolanda_osma@hotmail.com
CC	63305689	ALBA LUCIA	RODRIGUEZ PEDRAZA		alrodriguez03@hotmail.com



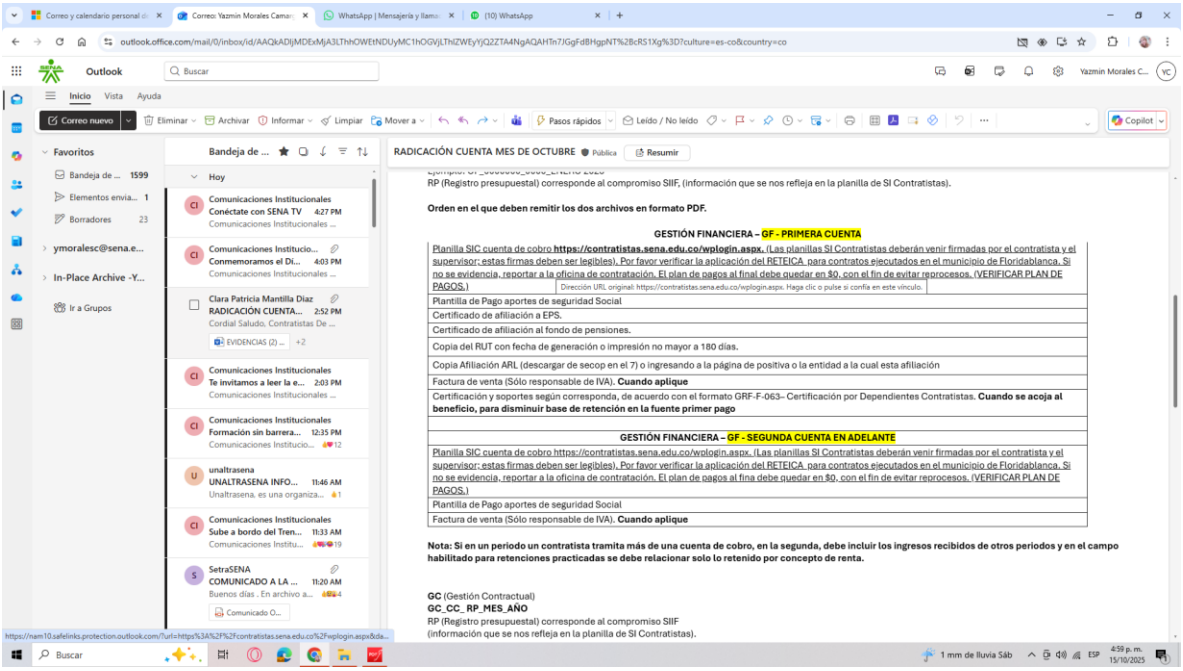
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3319250 - PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	02/10/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1098725073	JOHANNA	MARTINEZ DAVILA	3167933715	johannamd882@gmail.com
CC	28223715	LUZ MARINA	ARENAS SARMIENTO	3142007973	Lmasarmiento715@hotmail.com
CC	37814177	ROSALBA	MONTANEZ SANCHEZ	3152189052	rosimontasa@hotmail.com
CC	37821314	LEONOR	GOMEZ LOZANO	3168612378	aguamarinatresml@hotmail.com
CC	37930697	ZAIRA JUDITH	MUTIS GONZALEZ	3163961968	zajumugo@hotmail.com
CC	37938184	MARTHA CONSUELO	ALQUICHIRE VESGA		teremoma28@hotmail.com
CC	47428419	PAULA ELIODORA	SILVA CALDERON	3134402511	silvato68@hotmail.com
CC	60256077	DORIS YANETH	GELVES CAÑAS		yanek68@hotmail.com
CC	63270174	TERESA	MORENO MARTINEZ		teremoma28@hotmail.com
CC	63274582	DORA	GOMEZ GARCIA	3217423939	acarreo10@hotmail.com
CC	63279642	GLADYS	CARDENAS ARENAS	3203623155	gladysca3@yahoo.com
CC	63283311	ROSA AMINTA	HENAO MARTINEZ	3177538498	rahenao_2006@yahoo.es
CC	63287909	MARITZA	MANTILLA DIAZ	3013659362	maritza_mantilla@hotmail.com
CC	63289834	NUBIA ISABEL	PEÑA HERNANDEZ		nuisape_63@hotmail.com
CC	63291947	YOLANDA	HERRERA DE CORONEL		monayolandaherrera@hotmail.com
CC	63293992	FRANCISCA	SERRANO VALDERRAMA	3112358860	serranofrancisca@hotmail.com
CC	63296834	LEONILDE	PEDRAZA SALAZAR	3006405620	emanuelgomezp11@gmail.com
CC	63302666	YOLANDA	OSMA AMAYA	3163764794	yolanda_osma@hotmail.com
CC	63305689	ALBA LUCIA	RODRIGUEZ PEDRAZA		alrodriguez03@hotmail.com

YAZMIN MORALES CAMARGO
CO1.PCCNTR.7457416 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Obligación 13: Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica.



Obligación 15: Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación.

