Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	**202501574**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	MARCO FABIAN MONSALVE RODRIGUEZ		
Identificación:	72.165.769		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME PARRA LOPEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501073	**Fecha de C.D.P.**	27/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		**Fecha del R.P.**	
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 40.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 40.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/04/2025	29/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$40.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$40.000.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.000.000
Valor por ejecutar		$20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 DE JULIO AL 28 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del Departamento del Atlántico y de sus atractivos turísticos.	Con respecto a este compromiso se indica que el contratista: 7. Organizó y participó en la reunión presencial-virtual con parte del grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, para hacer revisión de los proyectos en curso, agosto 5/25. 8. Participó en reunión celebrada con personal de la Subsecretaría de vías de la Gobernación del Atlántico, para hacer revisión del proyecto del Malecón de San Juán de Tocágua en el municipio de Luruaco, agosto 6/25. 9. Participó en la reunión preparatoria de los talleres de calidad turística en diferentes municipios del departamento del Atlántico, dentro del proyecto Ruta Costera, agosto 6/25. 12. Organizó y participó de la 4ª Mesa Subregional Zona Metropolitana del Guión Turístico del Departamento del Atlántico en la sede del Museo Bolivariano en Soledad, agosto 12/25. 16. Participó en la reunión con arquitecto del grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, para hacer revisión de los proyectos en curso, agosto 19/25. 18. Participó en la reunión virtual del grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, para hacer revisión de los proyectos en curso, agosto 20/25. 21. Asistió y participó a la reunión general de la Subsecretaria de Turismo, agosto 22/25. 25. Coordinó y participó de la 6ª Mesa Subregional Zona Costera del Guión Turístico del Departamento del Atlántico en

	la Sala Multipropósito de la alcaldía de Soledad, agosto 26/25. 26. Participó en la visita realizada a la alcaldía de Tubará, con el objetivo de adelantar obtener información de proyectos relacionados con la infraestructura turística del municipio, agosto 27/25. 28. Participó en la reunión virtual junto a parte del grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para hacer seguimiento a los proyectos referenciados agosto 27/25. 30. Organizó y participó en la 3ª Mesa del Comité de Gestión de la Playa Salinas del Rey en el municipio de Juán de Acosta, agosto 28/25. 37. Gestionó el envío de información dentro del proyecto de la Playa de Salinas del Rey en el municipio de Juán de Acosta, agosto 20/25.
2. Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo las visitas a los diferentes proyectos turísticos del departamento, y verificar el estado de la operación de los mismos, así como verificar el funcionamiento de los equipos que hacen parte de tales proyectos.	Atendiendo a este compromiso se puede indicar que el contratista: 2. Tuvo reunión con el secretario de planeación del municipio de Usiacurí para establecer procedimientos con miras al desarrollo del proyecto Sendero Ecoturístico Pueblo Viejo en la población de Luriza, julio 30/25. 5. Visitó al proyecto Mercado de la Sazón en el municipio de Puerto Colombia, junto al grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, agosto 2/25. 6. Visitó al proyecto Ordenamiento Turístico Playas de Miramar en el municipio de Puerto Colombia, junto al grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, agosto 2/25. 17. Organizó y participó de la 5ª Mesa Subregional Zona Sur del Guión Turístico del Departamento del Atlántico en la sede de la Universidad del Atlántico en Suán, agosto 15/25. 31. Participó en el Comité Local de Playa Extraordinario del municipio de Juán de Acosta, junto a funcionario de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, agosto 29/25.
3. Elaborar, presentar y sustentar los informes de ingeniería técnicos que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo del Departamento.	Al referirnos a este compromiso se puede indicar que el contratista: 13.Tuvo reunión de revisión de la información correspondiente a los estudios previos del proyecto Sendero Pueblo Viejo en Luriza del municipio de Usiacurí, vigencia 2023, como insumo para el Desarrollo del proyecto del mismo nombre con vigencia 2025, agosto 12/25. 24. Gestionó la cotejación de planos del proyecto 2023 y 2025 del Sendero Luriza, junto a parte del grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, agosto 26/25. 29. Apoyó en la construcción del plano de zonificación de la playa Salinas del Rey dentro del complejo Centro de Deportes Náuticos del municipio de Juán de Acosta departamento del Atlántico, agosto 28/25. 32. Gestionó la presentación de los ítems relacionados dentro de la dotación y capacitaciones del proyecto Salinas del Rey, agosto 28/25. 39. Remitió al hidrógrafo experto el acta de la sesión No 1 para la conformación del Comité de Playa Salinas del Rey dentro del complejo Centro de Deportes Náuticos del

	municipio de Juán de Acosta departamento del Atlántico, agosto 27/25.
4. Proyectar los conceptos técnicos y las respuestas a las solicitudes que se presenten ante la Subsecretaría de Turismo, o que le sean y que tengan relación con las actividades a su cargo.	Con referencia a este compromiso se indica que el contratista: 14. Coordinó y participó de la Jornada de Sensibilización y Sociabilización en Calidad Turística Taller en Gestión del Riesgo desarrollado en Explora Hotel, agosto 13/25. 27. Participó en la visita de reconocimiento al Pozo San Luís del municipio de Tubará junto a parte del grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico como respuesta al derecho de petición de un grupo de vecinos del municipio, agosto 27/25. 33. Gestionó la solicitud de información al operador Puerta de Oro, de los estudios previos del proyecto Sendero Luriza del municipio de Usiacurí en el departamento del Atlántico desarrollado en la vigencia 2020-2023, con el objetivo de rescatar información valiosa para la retoma del proyecto, julio 31//25. 34. Gestionó la solicitud de información a la Subsecretaría de Vías de la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación del Atlántico referente a los proyectos de infraestructura vial vinculados a obras turísticas del departamento, agosto 1//25. 35. Invitó al grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para la revisión de los estudios previos del proyecto Sendero Luriza del municipio de Usiacurí en el departamento del Atlántico desarrollado en la vigencia 2020-2023, con el objetivo de rescatar información valiosa para la retoma del proyecto, agosto 11//25. 36. Gestionó la revisión del presupuesto del proyecto con el grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico del proyecto Laguna de Tocágua en el municipio de Luruaco en el departamento del Atlántico, agosto 19//25. 38. Gestionó para la revisión del presupuesto del proyecto con el grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico del mapa del proyecto Sendero Luriza del municipio de Usiacurí en el departamento del Atlántico, agosto 25//25. 40. Invitó al grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para la revisión de los estudios de suelos del proyecto Sendero Luriza del municipio de Usiacurí en el departamento del Atlántico desarrollado en la vigencia 2020-2023, con el objetivo de rescatar información valiosa para la retoma del proyecto, agosto 28//25. 41. Remitió el plano de visualización de la playa a la DIMAR dentro del proyecto de la Playa de Salinas del Rey en el municipio de Juán de Acosta, agosto 20/25.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Al referirnos a esta obligación se puede indicar que el contratista: 1. Asistió al desarrollo de la Rueda de Negocios desarrollada en el Hotel El Prado, julio 30/25. 3. Asistió al desarrollo de la Feria de Empleo del sector Turístico desarrollada en el Hotel El Prado, julio 31/25. 4. Asistió al Foro Desafíos de la Transición Energética en la Región Caribe, desarrollado en el Cubo de Cristal, agosto 1/25.

	10. Apoyó en la Rueda de Negocios del Sector Público - Privado como colaboración con la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria de la Gobernación del Atlántico, agosto 6/25. 11. Asistió y participó en la jornada de capacitación sobre Legislación y Formalización en el Sector Turismo, desarrollada en la sede del Sena Comercio, agosto 11/25. 15. Asistió a la presentación de Calidad Turística desarrollada a las agencias y guías turísticos por parte del SENA, agosto 14/25. 19. Asistió al Encuentro Clúster de Turismo celebrado por parte de la Cámara de Comercio en el hotel Dann Carlton, agosto 20/25. 20. Asistió al 2º Seminario Internacional "Desarrollo Sostenible del Turismo Deportivo en los Bordes Costeros" desarrollado en la Universidad del Atlantico, agosto 20/25. 22. Asistió a la presentación del informe de gestión 2024-2025 presentado por el enlace región Atlantico-Bolívar del viceministerio de Turismo, agosto 22/25.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4611543766	08/07/2025	$580.500
1	4611542379	08/07/2025	19.500
2	4611545874	05/08/2025	580.500
3	4615841346	01/09/2025	580.500
4	4619667847	30/09/2025	580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.341.500**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, siendo el primero (1°) de octubre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8.746.535

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.165.769

APROBACION FIRMA DIGITAL

