

Barranquilla, septiembre 30 de 2025.

Doctor

JAIME PARRA LÓPEZ

Supervisor de contrato

Secretaría de Desarrollo Económico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30 DE JULIO AL 29 DE AGOSTO DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 30 de julio al 29 de agosto de 2025, según contrato de prestación de servicios No. **202501574**.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico

Obligación contractual	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del Departamento del Atlántico y de sus atractivos turísticos.	7. Organización y participación en la reunión presencial-virtual con parte del grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, para hacer revisión de los proyectos en curso, agosto 5/25. 8. Participación en reunión celebrada con personal de la Subsecretaría de vías de la Gobernación del Atlántico, para hacer revisión del proyecto del Malecón de San Juan de Tocágua en el municipio de Luruaco, agosto 6/25. 9. Participación en la reunión preparatoria de los talleres de calidad turística en diferentes municipios del departamento del Atlántico, dentro del proyecto Ruta Costera, agosto 6/25. 12. Organización y participación de la 4ª Mesa Subregional Zona Metropolitana del Guión Turístico del Departamento del Atlántico en la sede del Museo Bolivariano en Soledad, agosto 12/25. 16. Participación en la reunión con arquitecto del grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para hacer revisión de los proyectos en curso, agosto 19/25. 18. Participación en la reunión virtual del grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la

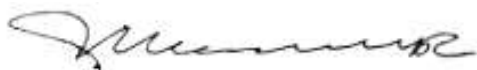
	<p>Gobernación del Atlántico, para hacer revisión de los proyectos en curso, agosto 20/25.</p> <p>21. Asistencia y participación a la reunión general de la Subsecretaría de Turismo, agosto 22/25.</p> <p>25. Coordinación y participación de la 6ª Mesa Subregional Zona Costera del Guión Turístico del Departamento del Atlántico en la Sala Multipropósito de la alcaldía de Soledad, agosto 26/25.</p> <p>26. Participación en la visita realizada a la alcaldía de Tubará, con el objetivo de adelantar obtener información de proyectos relacionados con la infraestructura turística del municipio, agosto 27/25.</p> <p>28. Participación en la reunión virtual junto a parte del grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para hacer seguimiento a los proyectos referenciados agosto 27/25.</p> <p>30. Organización y participación en la 3ª Mesa del Comité de Gestion de la Playa Salinas del Rey en el municipio de Juan de Acosta, agosto 28/25.</p> <p>37. Gestión para el envío de información dentro del proyecto de la Playa de Salinas del Rey en el municipio de Juan de Acosta, agosto 20/25.</p>
<p>2. Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo las visitas a los diferentes proyectos turísticos del departamento y verificar el estado de la operación de los mismos, así como verificar el funcionamiento de los equipos que hacen parte de tales proyectos.</p>	<p>2. Reunión celebrada con el secretario de planeación del municipio de Usiacurí para establecer procedimientos con miras al desarrollo del proyecto Sendero Ecoturístico Pueblo Viejo en la población de Luriza, julio 30/25.</p> <p>5. Visita realizada al proyecto Mercado de la Sazón en el municipio de Puerto Colombia, junto al grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, agosto 2/25.</p> <p>6. Visita realizada al proyecto Ordenamiento Turístico Playas de Miramar en el municipio de Puerto Colombia, junto al grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, agosto 2/25.</p> <p>17. Organización y participación de la 5ª Mesa Subregional Zona Sur del Guión Turístico del Departamento del Atlántico en la sede de la Universidad del Atlántico en Suán, agosto 15/25.</p> <p>31. Participación en el Comité Local de Playa Extraordinario del municipio de Juan de Acosta, junto a funcionario de la Subsecretaría de Turismo de la</p>

	Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, agosto 29/25.
3. Elaborar, presentar y sustentar los informes de ingeniería técnicos que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo del Departamento.	<p>13. Reunión de revisión de la información correspondiente a los estudios previos del proyecto Sendero Pueblo Viejo en Luriza del municipio de Usiacurí, vigencia 2023, como insumo para el Desarrollo del proyecto del mismo nombre con vigencia 2025, agosto 12/25.</p> <p>24. Gestión para la cotejación de planos del proyecto 2023 y 2025 del Sendero Luriza, junto a parte del grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, agosto 26/25.</p> <p>29. Apoyo en la construcción del plano de zonificación de la playa Salinas del Rey dentro del complejo Centro de Deportes Náuticos del municipio de Juan de Acosta departamento del Atlántico, agosto 28/25.</p> <p>32. Gestión para la presentación de los ítems relacionados dentro de la dotación y capacitaciones del proyecto Salinas del Rey, agosto 28/25.</p> <p>39. Remisión al hidrógrafo experto del acta de la sesión No 1 para la conformación del Comité de la Playa Salinas del Rey dentro del complejo Centro de Deportes Náuticos del municipio de Juan de Acosta departamento del Atlántico, agosto 27/25.</p>
4. Proyectar los conceptos técnicos y las respuestas a las solicitudes que se presenten ante la Subsecretaría de Turismo, o que le sean y que tengan relación con las actividades a su cargo.	<p>14. Coordinación y participación de la Jornada de Sensibilización y Sociabilización en Calidad Turística Taller en Gestión del Riesgo desarrollado en Explora Hotel, agosto 13/25.</p> <p>27. Participación en la visita de reconocimiento al Pozo San Luís del municipio de Tubará junto a parte del grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico como respuesta al derecho de petición de un grupo de vecinos del municipio, agosto 27/25.</p> <p>33. Gestión para la solicitud de información al operador Puerta de Oro, de los estudios previos del proyecto Sendero Luriza del municipio de Usiacurí en el departamento del Atlántico desarrollado en la vigencia 2020-2023, con el objetivo de rescatar información valiosa para la retoma del proyecto, julio 31/25.</p>

	<p>34. Gestión para la solicitud de información a la Subsecretaría de Vías de la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación del Atlántico referente a los proyectos de infraestructura vial vinculados a obras turísticas del departamento, agosto 1//25.</p> <p>35. Invitación al grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para la revisión de los estudios previos del proyecto Sendero Luriza del municipio de Usiacurí en el departamento del Atlántico desarrollado en la vigencia 2020-2023, con el objetivo de rescatar información valiosa para la retoma del proyecto, agosto 11//25.</p> <p>36. Gestión para la revisión del presupuesto del proyecto con el grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico del proyecto Laguna de Tocágua en el municipio de Luruaco en el departamento del Atlántico, agosto 19//25.</p> <p>38. Gestión para la revisión del presupuesto del proyecto con el grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico del mapa del proyecto Sendero Luriza del municipio de Usiacurí en el departamento del Atlántico, agosto 25//25.</p> <p>40. Invitación al grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para la revisión de los estudios de suelos del proyecto Sendero Luriza del municipio de Usiacurí en el departamento del Atlántico desarrollado en la vigencia 2020-2023, con el objetivo de rescatar información valiosa para la retoma del proyecto, agosto 28//25.</p> <p>41. Remisión del plano de visualización de la playa a la DIMAR dentro del proyecto de la Playa de Salinas del Rey en el municipio de Juan de Acosta, agosto 20/25.</p>
<p>5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.</p>	<p>1. Asistencia al desarrollo de la Rueda de Negocios desarrollada en el Hotel El Prado, julio 30/25.</p> <p>3. Asistencia al desarrollo de la Feria de Empleo del sector Turístico desarrollada en el Hotel El Prado, julio 31/25.</p> <p>4. Asistencia al Foro Desafíos de la Transición Energética en la Región Caribe, desarrollado en el Cubo</p>

	<p>de Cristal, agosto 1/25.</p> <p>10. Apoyo en la Rueda de Negocios del Sector Público - Privado como colaboración con la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria de la Gobernación del Atlántico, agosto 6/25.</p> <p>11. Asistencia y participación en la jornada de capacitación sobre Legislación y Formalización en el Sector Turismo, desarrollada en la sede del Sena Comercio, agosto 11/25.</p> <p>15. Asistencia a la presentación de Calidad Turística desarrollada a las agencias y guías turísticos por parte del SENA, agosto 14/25.</p> <p>19. Asistencia al Encuentro Clúster de Turismo celebrado por parte de la Cámara de Comercio en el hotel Dann Carlton, agosto 20/25.</p> <p>20. Asistencia al 2º Seminario Internacional “Desarrollo Sostenible del Turismo Deportivo en los Bordes Costeros” desarrollado en la Universidad del Atlántico, agosto 20/25.</p> <p>22. Asistencia a la presentación del informe de gestión 2024-2025 presentado por el enlace región Atlántico-Bolívar del viceministerio de Turismo, agosto 22/25.</p>
--	---

Atentamente,



MARCO FABIÁN MONSALVE RODRÍGUEZ
C.C. No. 72.165.769

Registro Fotográfico

2.



1.



Julio 31



4.



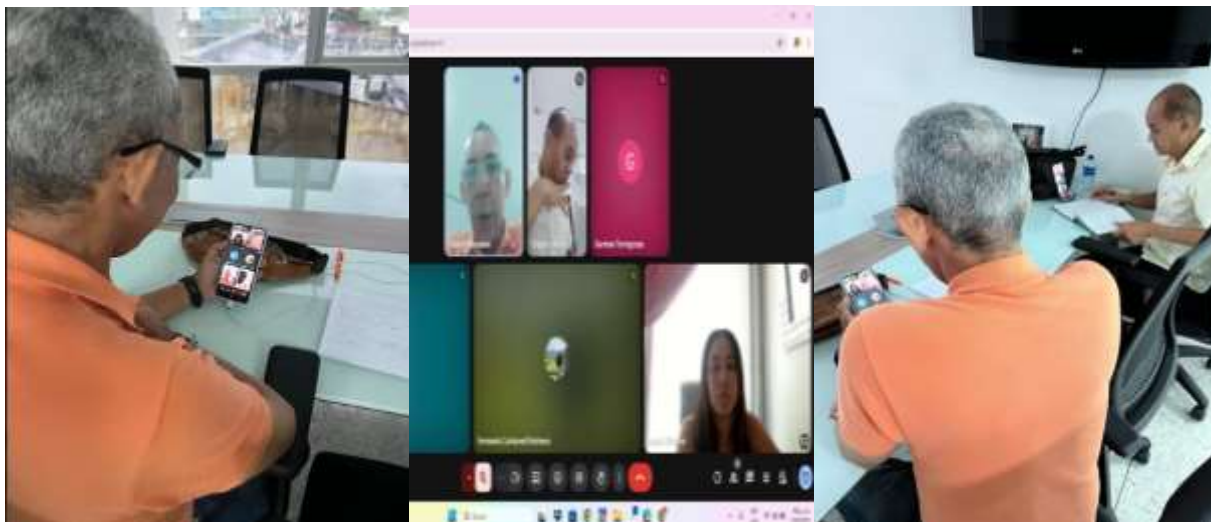
5.



6



7.



8.



9.



10.



11.



12.



13.



14.



15.



16.



17.



18.



19.



20.



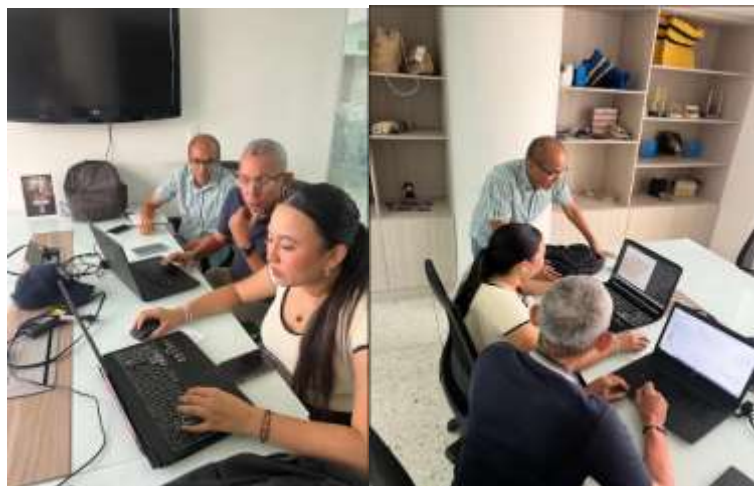
22.



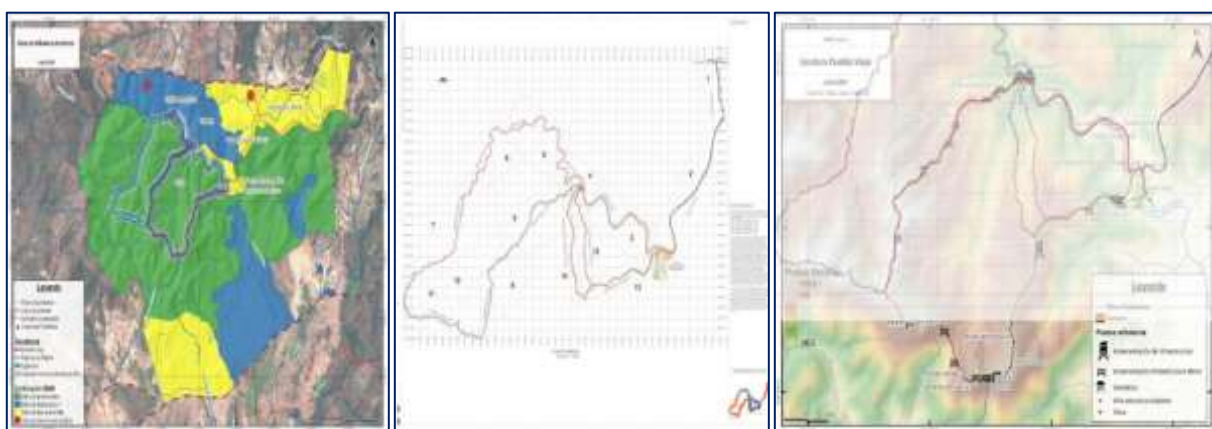
21.



23



24.



25.



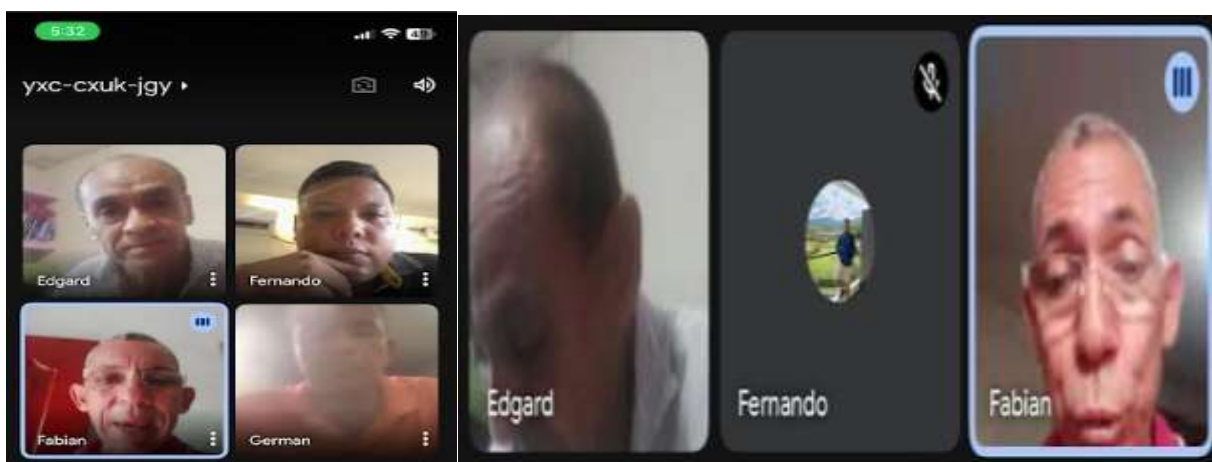
26.



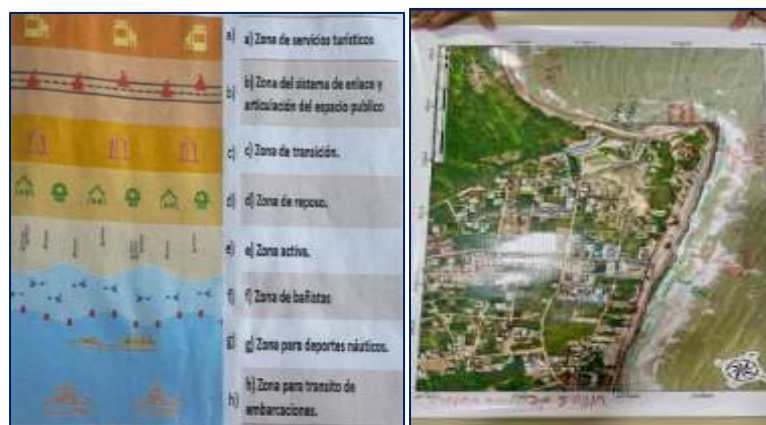
27.



28.



29.



30.



31.



32.

Subtotal Componentes					\$ 2.124.343.887	\$ 1.838.000.000	\$ 276.743.887
Componentes	Descripción	Cantidad	Tiempo(mes)	VI Mes	VI Total	Aporte entidad	Aporte Esal
Apoyo Logístico	Servicio de Hidratación y alimentación de Refuerzos reforzados dirigido a los talleres con actores turísticos de playas, jóvenes estudiantes y usuarios de playa.	22000	1	\$ 18.000	\$ 330.000.000	\$ 70.800.000	\$ 259.200.000
	Imagen Institucional(330 Camisetas y gorras), para 50 personas del equipo institucional, 200 actores turísticos de playa y 60 operadores turísticos).	330	1	\$ 130.000	\$ 42.900.000	\$ 42.900.000	
	Trasados Equipo Expertos y equipo Institucional(Vehículo tipo Camioneta incluye conductor, peajes y gasolina a las diferentes playas, instituciones educativas en los municipios.	2	4	\$ 10.000.000	\$ 128.000.000	\$ 38.000.000	\$ 90.000.000
Subtotal Apoyo logístico					\$ 500.900.000	\$ 151.600.000	\$ 349.300.000
TOTAL					\$ 2.657.142.657	\$ 2.000.000.000	\$ 657.142.657

Componentes	Descripción	Cantidad	Tiempo(mes)	VI Mes	VI Total	Aporte entidad	Aporte Esal
Componente 1: Formación con Propósito para el Turismo Costero	Informe de caracterización de actores turísticos, estudiantes y usuarios locales.	1	1	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	
	Evento Inauguración(Rueda de Prensa) Socializar el inicio del proyecto, visibilizar metas y comprometer a los actores. VER NOTA **	1	1	\$ 65.000.000	\$ 65.000.000	\$ 65.000.000	
	75 Jornadas presenciales de formación para 200 prestadores turísticos. VER NOTA **	25	3	\$ 2.000.000	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	
	120 Jornadas de Socializaciones Indicas y pedagógicas dirigidas a 3000 usuarios de playa (turistas y locales). VER NOTA **	40	3	\$ 2.062.500	\$ 247.500.000	\$ 247.500.000	
	75 Jornadas de Socializaciones Indicas y pedagógicas dirigidas a 600 Jóvenes Estudiantes en los 4 municipios priorizados. VER NOTA **	25	3	\$ 2.000.000	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	
Componente 2: Dotación Estratégica para la Sostenibilidad Operativa	4 kits de Dotación Estratégica para la Sostenibilidad Operativa de las playas(cada Kit contiene 1 Silla sifflis para la movilidad de personas con capacidades especiales o movilidad reducida, 10 Estaciones contenedoras de residuos sólidos de 1100 Lt, 2 Kit de rescate acuático, 5 Kit de sensibilización, 2 Kit de primeros auxilios.	4	1	\$ 80.000.000	\$ 320.000.000	\$ 320.000.000	
	Jornada de 4 Eventos de entrega de Kits de Dotación Estratégica para la Sostenibilidad Operativa en 4 playas priorizadas. VER NOTA **	4	1	\$ 50.000.000	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	

Componente 3: Acciones para la Certificación Internacional de Calidad Turística	40 jornadas de implementación de protocolos de gestión ambiental y de servicios para 200 agentes ambientales VER NOTA*	40	1	\$ 2.000.000	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	
	Recolección y análisis de muestras de agua (según normativas internacionales).	34	1	\$ 6.000.000	\$ 204.000.000	\$ 204.000.000	
	Personal de Salvavidas certificado. Para que haga presencia en 2 playas priorizadas para el control, educación y vigilancia de los bañistas y usuarios de playa.	2	4	\$ 4.000.000	\$ 32.000.000	\$ 32.000.000	
Componente 4: Visibilidad y Posicionamiento del Atlántico como Destino Sostenible	Jornadas de Señalización, promoción y entrega de información ambiental en playa. VER NOTA*	5	1	\$ 2.000.000	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	
	Acompañamiento técnico para la presentación de la solicitud de certificación. VER NOTA**	1	4	\$ 32.600.000	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	
	Jornada de evento logístico de Cierre y certificación de Playa en la playa Certificada. VER NOTA**	1	1	\$ 95.742.857	\$ 95.742.857		\$ 95.742.857
	Realización de 20 Jornadas de actualización y fortalecimiento empresarial para operadores turísticos (80 participantes). VER NOTA*	20	1	\$ 2.000.000	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	
	Plan de Divulgación para Consolidar el turismo sostenible en las playas priorizadas del Atlántico. Realización de Producción de contenido audiovisual y narrativas de turismo sostenible (Producción documental audiovisual)	1	4	\$ 45.000.000	\$ 180.000.000	\$ 180.000.000	
		4	1	\$ 45.000.000	\$ 180.000.000		\$ 180.000.000

33.

Solicitud Información Estudios Previos Proyecto Sendero Luriza-Usiacurí-Atlántico

Recibidos x

Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlántico <turismo@atlantico.gov.co>
para info, jalfaro, boc:ms ▼

vie, 25 jul, 10:53 ☆ ☹ ↶ ⋮

Señores
Puerta de Oro
info@puertadeoro.org
Ciudad

La Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico viene adelantando en conjunto con Isagen, WWF, C.R.A y la alcaldía de Usiacurí, una iniciativa para la adecuación y construcción del sendero ecoturístico Pueblo Viejo en la comunidad de Luriza en el municipio de Usiacurí; la cual se encuentra en etapa de planeación, lo que hace necesario para su eventual viabilidad y ejecución, la realización de unos estudios previos de diferente especialidad.

Es por esto, y entendiendo que durante el periodo 2019-2023 la Gobernación del Atlántico a través de ustedes, el operador Puerta de Oro desarrolló diferentes estudios y un presupuesto de obra tendientes a la realización de un proyecto de similares características y en el mismo territorio, aunque un poco más ambiciosa en su alcance y presupuesto; esta subsecretaría agradece nos sirvan facilitar copia de dichos estudios, los cuales consideramos serían muy valiosos y de mucha ayuda como un elemento más de soporte en la toma de decisión para llevar adelante la iniciativa actual, referente a la adecuación y construcción del sendero en mención.

Agradecemos la atención a esta solicitud y estamos atentos a sus indicaciones

Cordialmente

Jaime Alfaro De Castro
Subsecretario de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico

S **Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlántico** <turismo@atlantico.gov.co>
para vgarrido, bcc: mi

Jue, 31 Jul, 16:05 ☆ ☺ ↶ ⋮

Buenas tardes

Estimado Ing. Victor

Según lo conversado con el Ing. Marco de nuestro equipo de infraestructura hacemos envío de la solicitud.

Agradecemos su atención en la respuesta de esta solicitud.

Cordialmente,

SUBSECRETARÍA DE TURISMO
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

De: Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlántico <turismo@atlantico.gov.co>
Date: lun, 28 Jul 2025 a la(s) 3:52 p.m.
Subject: Fwd: Solicitud Información Estudios Previos Proyecto Sendero Luriza-Utiacuri-Atlántico
To: escenariosturisticos@puertadeoro.org <escenariosturisticos@puertadeoro.org>

Señores
Puerta de Oro
La Ciudad

La Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico viene adelantando en conjunto con Isagen, WWF, C.R.A. y la alcaldía de Utiacuri, una iniciativa para la adecuación y construcción del sendero ecoturístico Pueblo Viejo en la comunidad de Luriza en el municipio de Utiacuri; la cual se encuentra en etapa de planeación, lo que hace necesario para su eventual viabilidad y ejecución, la realización de unos estudios previos de diferente especialidad.

Es por esto, y entendiendo que durante el periodo 2019-2023 la Gobernación del Atlántico a través de ustedes, el operador Puerta de Oro desarrolló diferentes estudios y un presupuesto de obra tendientes a la realización de un proyecto de similares características y en el mismo territorio, aunque un poco más ambiciosa en su alcance y presupuesto; esta subsecretaría agradece nos sirvan facilitar copia de dichos estudios, los cuales consideramos serían muy valiosos y de mucha ayuda como un elemento más de soporte en la toma de decisión para llevar adelante la iniciativa actual, referente a la adecuación y construcción del sendero en mención.

Agradecemos la atención a esta solicitud y estamos atentos a sus indicaciones.

Cordialmente

Jaime Alfaro De Castro
Subsecretario de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

S **Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlántico** <turismo@atlantico.gov.co>
para vdelosreyes@atlantico.gov.co, mi

1 ago 2025, 19:24 ☆ ☺ ↶ ⋮

Buenas tardes

Marco, envío email para tu información

----- Forwarded message -----
De: Victor Garrido <vgarrido@puertadeoro.org>
Date: vie, 1 ago 2025 a la(s) 4:07 p.m.
Subject: RE: Solicitud Información Estudios Previos Proyecto Sendero Luriza-Utiacuri-Atlántico
To: Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlántico <turismo@atlantico.gov.co>

Buenas tardes,

De acuerdo a lo conversado te comparto la carpeta correspondiente.

Cualquier inquietud quedo atento,

[LURIZA](#)

Saludos,

Saludos,

De: Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlántico <turismo@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 31 de julio de 2025 16:05
Para: Victor Garrido <vgarrido@puertadeoro.org>
Asunto: Fwd: Solicitud Información Estudios Previos Proyecto Sendero Luriza-Utiacuri-Atlántico

34.

Fwd: GOBATLANTICO: Respuesta a solicitud sobre proyectos de infraestructura vial vinculados a obras turísticas en municipios del Departamento del Atlántico

Wilder De los Reyes Librero

Saludos marco, Adjunto la respuesta que estábamos esperando de infraestructura. Atte., Wilder De los Reyes Librero Profesional Universitario Subsecretaría de tur

vie, 1 ago, 17:48

Fabian Monsalve

para Wilder

Saludo Wil, recibido.
Cómo les fué hoy en el Fam Trip?
Bendiciones, un abrazo!

35.

Revisión Estudios Previos Sendero Luriza -Usiacuri-Atlántico

Fabian Monsalve

para Edgard, maria, ledyssolvaria6@gmail.com, Jaime

Cordial saludo,

Para hacer una revisión de los estudios previos realizados por la Gobernación del Atlántico 2019-2023 referentes al proyecto Senderos de Luriza en el municipio de Usiacuri-Atlántico y la emisión de su concepto de viabilidad y pertinencia para su uso en una iniciativa que tiene su mismo nombre, se les hace una invitación a la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación, el día 12 de Agosto de 2025 de 2 a 5 pm

Atento:

Marco F. Monsalve R.
Ing Asesor
Subsecretaría de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

Edgard Alonso

para Wil

Confirma asistencia

36.

Información Presupuesto San Juan de Tocagua

Fabian Monsalve

para maria, Edgard, Jaime

Cordial saludo,

Con el objetivo de concretar el presupuesto ajustado del proyecto mencionado, adjunto archivos con planos, producto de nuestra reciente visita donde se hicieron mediciones en terreno para la obtención de áreas y presupuestos.

Atento:

Marco F. Monsalve R.
Ing Asesor
Subsecretaría de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

SanJuanDeTocag...

SanJuandeTocag...

SanJuandeTocag...

37.

On Wed, 20 Aug 2025 at 2:00 AM ACODAL - Bandera Azul <banderaazul@acodal.org.co> wrote:

Estimadas de playas Blue Flag en Colombia,

Reciban un cordial saludo.

Me permito compartirles, en nombre de la **Foundation for Environmental Education (FEE)**, una invitación dirigida a todas las playas **Blue Flag** de Colombia para participar en la construcción del **Kit de Medios oficial de Blue Flag**.

Este kit busca poner a disposición de eventos internacionales un recurso claro y útil que facilite la comunicación sobre FEE y Blue Flag, promoviendo además un uso coherente de la identidad visual a nivel internacional.

En este sentido, FEE invita muy cordialmente a las playas Blue Flag de Colombia a enviar **fotografías en alta resolución** que representen de la mejor manera sus playas certificadas. Estas imágenes serán fundamentales para dar mayor visibilidad al trabajo que se realiza en Colombia y en el mundo en favor de la sostenibilidad costera.

Se solicita, por favor, incluir la información correspondiente sobre **derechos de uso o permisos** de cada imagen, a fin de garantizar el manejo adecuado del material.

Fecha límite de envío 28 de agosto de 2025.
Correo de recepción: banderaazul@acodal.org.co

Agradecemos mucho su apoyo y compromiso con esta iniciativa, que será un valioso aporte para toda la comunidad Blue Flag internacional.

Quedo atenta para inquietudes o comentarios relacionados,



Cordialmente,

Roxana Nieto
Coordinadora Blue Flag Colombia
ACODAL Seccional Centro
Diagonal 60 No. 22-20
Bogotá, Colombia

Re: INVITACIÓN PLAYAS BLUE FLAG – ENVÍO DE IMÁGENES EN ALTA RESOLUCIÓN

Recibido



Jaime Andrés Alfaro De Castro <jalfaro@atlantico.gov.co>
para ACODAL, Asesor, Wilder, mí

mié, 20 ago, 8:24

☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada Roxana,

Muchas gracias por la invitación a participar en la construcción del Kit de Medios oficial de Blue Flag.

Nos complace informarle que estaremos enviando las fotografías solicitadas de nuestras playas certificadas en alta resolución.

Quisiéramos saber si hay algún formato específico o ángulo de toma preferido para las imágenes que nos puedan recomendar, a fin de asegurar que cumplan con los requisitos del kit.

Agradecemos su continuo apoyo y compromiso con esta valiosa iniciativa.

Cordialmente

Jaime Alfaro De Castro
SubSecretario de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico



Fabian Monsalve <monsalvefabian34@gmail.com>
para Jaime

mié, 20 ago, 11:50

☆ 😊 ↩ ⋮

Saludo Jaime,

Recibido

38.

The image displays two screenshots of an email conversation. The first screenshot shows an email from Fabian Monsalve (mailto:monsalvefabian34@gmail.com) to Maria and Jaime, dated March 19, 2025, at 18:35. The subject is 'Mapas Sendero Luriza Proyectos Anterior - Actual'. The email body includes a greeting, a reference to a recent meeting, and a list of attachments: 'mapassenderopu...' and 'Plano Luriza.pdf'. The second screenshot shows a follow-up email from the same sender, dated August 25, 2025, at 16:34. The subject is 'Plano Luriza.pdf'. The body mentions completing planimetry and sending an updated plan. Both emails are from Marco F. Monsalve R., Ing. Asesor, Subsecretaría de Turismo, Secretaría de Desarrollo Económico, Gobernación del Atlántico. The attachments are topographic maps and planimetric maps of the Luriza area.

39.

Acta Sesión No 1 para la conformación del Comité de Playa Salinas del Rey

Fabian Monsalve <monsalfabian34@gmail.com>
para: campodiashenriquealtamar, Jaime, Wilder

mié, 27 ago, 19:22

Cordial saludo,
Adjunto lo indicado:

Atento
Msc Marco Fabián Monsalve Rodríguez
Ing Asesor
Subsecretaría de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

actacomit.pdf

40.

Informacion Estudio de Suelos Proyecto Senderos Luriza Recibidos

Fabian Monsalve <monsalfabian34@gmail.com>
para: maria, Edgar, ladiysoliveros16, Jaime

jue, 28 ago, 10:20

Cordial saludo,

Atendiendo nuestra reciente reunión y para efectos de hacer su revisión, adjunto información del estudio de suelos del proyecto de la referencia desarrollado durante la Gobernación 2020-2023, con el objetivo de rescatar la mayor cantidad de información posible, ahorrando esfuerzos y recursos y poder desarrollar un estudio de suelos complementario dentro de los estudios previos del nuevo proyecto en mención, de menor alcance.

Atento

Marco F Monsalve R
Ing Asesor
Subsecretaría de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

EST LURIZA FINA...
EST LURIZA - LO...

Fabian Monsalve <monsalfabian34@gmail.com>
para: maria, Edgar, ladiysoliveros16, Jaime

28 ago 2023, 16:47

Dando alcance al correo anterior se agradece en lo posible hacer el envío de esta evaluación antes del 2 de septiembre del presente y el de la cotejación de los planos del levantamiento topográfico necesarios para su realización.

Atte:

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

EST LURIZA FINA...
EST LURIZA - LO...

41.

