Barranquilla, octubre de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

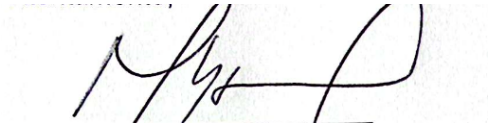
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 CORRESPONDIENTE A UN SEXTO PAGO A 30 DE OCTUBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.06 correspondiente a un sexto pago a 30 de septiembre de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-3166** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 51626047658 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



MARLING CECILIA HERRERA PAVAJEAU
C.C. 51.593.222

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**06**
CONTRATISTA	**MARLING CECILIA HERRERA PAVAJEAU**
IDENTIFICACION	**51.593.222**
CONTRATO No.	**CD-02-2025-3166**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	6 MESES
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**1 DE SEPTIEMBRE A 31 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

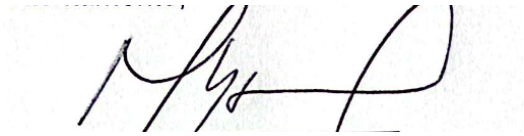
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en la formulación, ejecución y seguimiento de los planes de bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo.
2. Brindar acompañamiento profesional al equipo de SST en el desarrollo de actividades.
3. Brindar acompañamiento profesional al equipo de SST en el seguimiento de las condiciones de salud de los servidores públicos de la entidad.
4. Asesorar en el desarrollo de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
5. Asesorar en las respuestas a las PQRSD relacionadas con las actividades desarrolladas por el equipo de SST
6. Brindar acompañamiento profesional en las charlas en materia de promoción de la salud y prevención de enfermedades, en las diferentes dependencias en la Alcaldía de Barranquilla.
7. Asesorar y acompañar en los procesos de auditoría de SST.
8. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Brindé asesoría profesional en la planeación, ejecución y evaluación de los planes institucionales de bienestar, capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), garantizando su alineación con la normatividad vigente y las necesidades específicas de la entidad.
2. El día 13 de septiembre de 2025 asistí al comedor comunitario en el Barrio la Luz por asignación de la supervisora.
3. Brindé acompañamiento profesional permanente al equipo de SST en el diseño, implementación y supervisión de actividades dirigidas a mejorar las condiciones de salud laboral y mitigar los riesgos biológicos, físicos y psicosociales en el entorno de trabajo.
4. Realicé seguimiento clínico-epidemiológico a las condiciones de salud de los servidores públicos, mediante el análisis de reportes médicos, exámenes ocupacionales y estadísticas de morbilidad, contribuyendo a la toma de decisiones preventivas en salud laboral.

5. Participé en la realización de charlas educativas sobre salud y prevención de enfermedades, dirigidas al personal de las distintas dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, promoviendo el autocuidado y la prevención.
6. Brindé acompañamiento en procesos de auditoría interna y externa en SST, apoyando la verificación de estándares del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así como la elaboración de planes de mejora.
7. Brindé acompañamiento en las jornadas de diplomados organizados por la Alcaldía Distrital de Gestión Humana para los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.



MARLING CECILIA HERRERA PAVAJEAU
C.C. 51.593.222