PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, 14 de octubre 2025

Señor (a)
Andrea Patiño Villarraga.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7712778**
Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios.
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila
Pitalito Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7712778 del año 2025.

Diego Manuel Dussan Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083899687 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($40.782.331), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pago mensuales por los mes de abril a noviembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) y b) un (1) pago por el mes de diciembre del 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales, de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de INFORMÁTICA (TIC/SOFTWARE) en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según programación en SOFIA PLUS.	Se cargo el programador (drive) de la presente vigencia con, ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin y ambiente de formación. Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica. Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica de la sede y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI	Documento con evidencia de capturas de pantalla de las sesiones de formación impartidas durante el periodo Portafolio del instructor en el LMS Zajuna de las fichas 2977499 y 3070377 Documento con evidencia del registro de las calificaciones de las actividades de los aprendices extraído de la plataforma Zajuna Documento con evidencia de las guías de aprendizaje utilizadas durante el periodo de supervisión Informe de la plataforma Sofia con registro de horas del mes de agosto de 2025
2	Participar y apoyar los procesos de inducción a aprendices, programados por la coordinación de formación y la coordinación académica, aplicando y entregando los soportes para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido, acorde a los	No hubo requerimiento durante este periodo	No hubo requerimiento durante este periodo

	estipulado en las guías y procedimientos de la entidad.		
3	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), así como implementar cuando se requiera las estrategias establecidas en el Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices GFPI-PR-001.	No hubo requerimiento durante este periodo	No hubo requerimiento durante este periodo
4	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Se atendió la convocatoria a reunión mensual del Equipo Ejecutor del Área programada por la Coordinación Académica de manera presencial.	Actas de seguimiento a la formación correspondientes a las fichas 3070377 y 2977499
5	Usar siempre los elementos de protección personal, higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación.	No hubo requerimiento durante este periodo	No hubo requerimiento durante este periodo
6	Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o	Pantallazo de correo enviado a la Cooordinación Académica con acta de reporte de novedades con	Documento en pdf con evidencia del reporte de novedades de la formación enviado a coordinación academica

	acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna.	soporte (ruta de atención prevención deserción de aprendices, inasistencias, llamados de atención o planes de mejoramiento)	
7	Acompañar a los grupos de aprendices asignados en su programación, en actividades que se encuentren enmarcados en jornadas del equipo Bienestar al aprendiz.	No hubo requerimiento durante este periodo	No hubo requerimiento durante este periodo
8	Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro.	Se diligencia el drive para solicitud de correo institucional Se uso el correo institucional para enviar comunicaciones o atender la recibidas de parte de la entidad.	Documento con registro fotográfico con evidencia de respuesta a solicitudes de información realizadas por la coordinación académica del centro de formación
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos definidos por la entidad, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se gestionaron los juicios de evaluación según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagógica, manejando plazos de 8 días entre la finalización y la emisión de los mismos.	Documentos con reportes de juicios evaluativos de las fichas de formación 2977499 y 3070399, en conjunto con la planeación pedagógica del programa de formación
10	Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o formación virtual, con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G -014 y la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043,	Se realizó ejecución de complementaria virtual o presencial	Documentos con registro fotográfico donde se evidencia las actividades de gestión realizadas en la plataforma Zajuna tales como: sesiones sincrónicas, anuncios, foros, entre otros para las fichas de formación 2977499 y 3070377.

	vigentes en plataforma COMPROMISO.		
11	Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO.	No hubo requerimiento durante este periodo	No hubo requerimiento durante este periodo
12	Cuidar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades puestos al servicio del centro de formación, de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales, además estar atento frente a la necesidad de mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos e informar oportunamente daños o eventualidades de los mismos.	No hubo requerimiento durante este periodo	No hubo requerimiento durante este periodo
13	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor en plataformas institucionales, haciendo uso de los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los	Usar los materiales de formación para impartir formación en las sesiones sincrónicas	Documento con evidencia del uso de los materiales cargados en la plataforma Zajuna para la ejecución de la formación.

	siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando aplique). d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico.		
14	Apoyar cuando se requiera por parte de la coordinación académica, la documentación de Registro calificado y/o autoevaluación de los programas del Centro de Formación.	No hubo requerimiento durante este periodo	No hubo requerimiento durante este periodo
15	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	Formato GTH-F-062-V10 con código de la entidad dado por la plataforma COMPROMISO
16	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes	No hubo requerimiento durante este periodo	No hubo requerimiento durante este periodo

	necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Comunicaciones o solicitudes que presenten la designación de actividades	Documento con evidencia de participación a reunión "Socialización de Resultados Pruebas Saber""

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491267656 de la planilla, operador Aportes en línea del mes de Septiembre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 09 folios

Cordialmente,



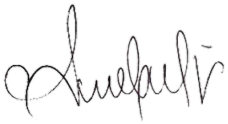
Firma

Diego Manuel Dussan Muñoz

Contratista

C.C. No. 1083899687

Recibí a satisfacción:



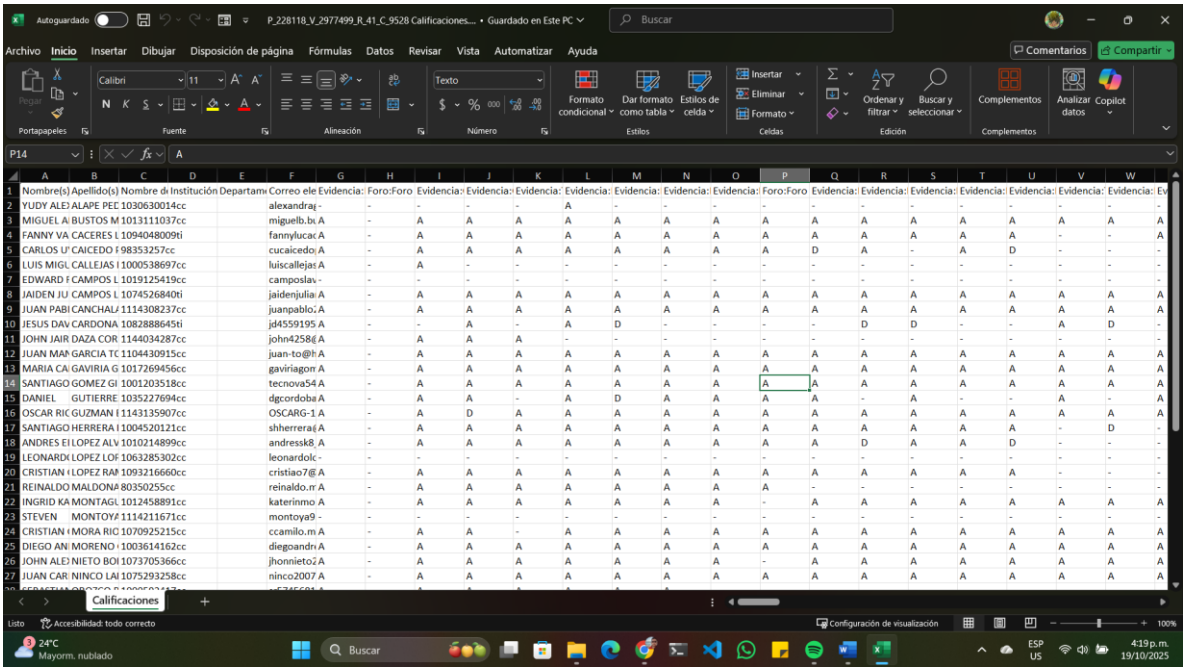
Firma

Andrea Patiño Villarraga

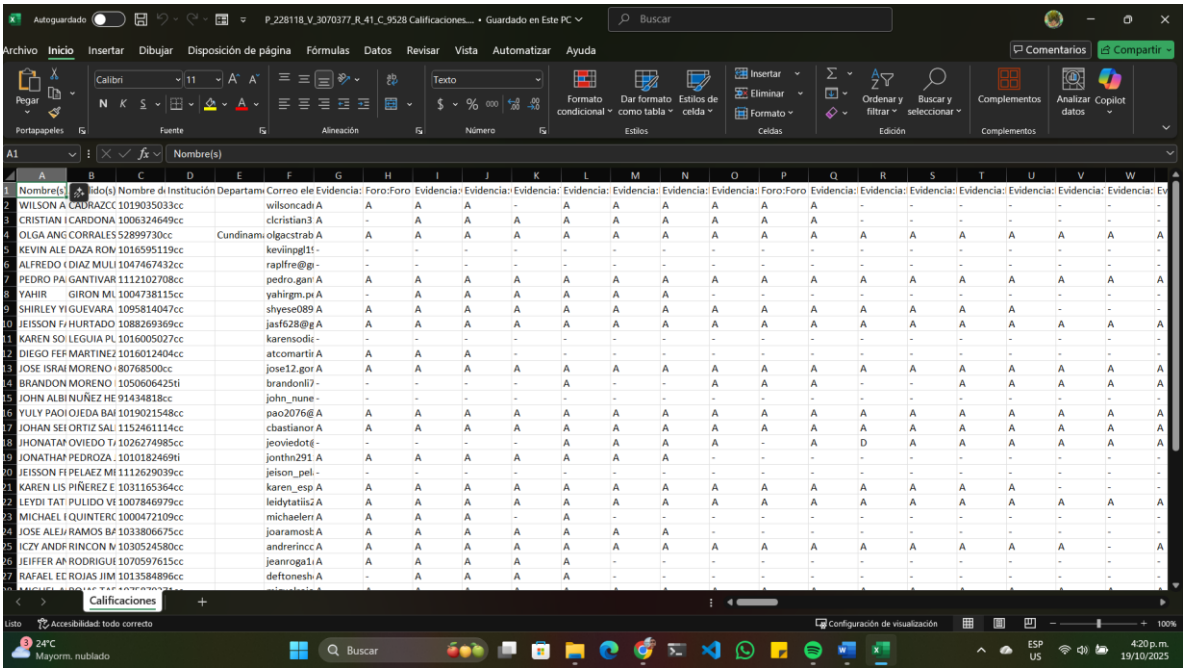
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7712778 de 2025

Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios.

Evidencia Calificaciones Zajuna



Ficha 2977499.



Ficha 3070377.

Evidencia guías de aprendizaje

A continuación, se presentan la evidencia de las guías de aprendizaje usadas en el proceso formativo realizado en el presente periodo de supervisión, estas se organizan a partir de la ficha de formación como se muestra a continuación:

Ficha 3070377.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de software.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Codificar los módulos del software.
- **Competencias:**
  Técnicas:
  220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicos:
  220501096-01 - Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.
  220501096-04 - Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.

- **Duración de la guía:** 498 horas
  Técnico: 498 horas.

Figura 1. Guía de aprendizaje de la actividad 7.

Ficha 2977499.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- **Fase del proyecto:** ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del software
  Competencias:
  Técnicas:
  220501097- Implementar la solución de *software* de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.
  Transversal:

Figura 2. Guía de aprendizaje de la actividad 10

Evidencia de portafolio instructor.

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia del portafolio del instructor en las fichas de las fichas 2977499 y 3070377.



Figura 1. Vista general del curso.



Figura 2. Actualización de los datos básicos del perfil.



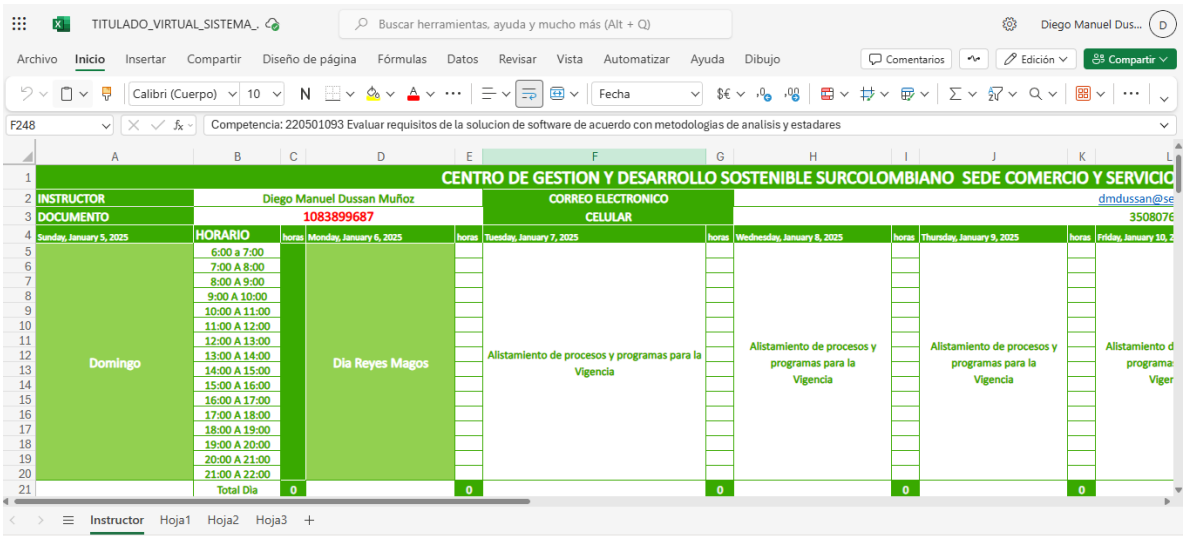
Figura 3. Portafolio ficha 2977499



Figura 4 Portafolio ficha 3070377

Evidencia registro programador del instructor

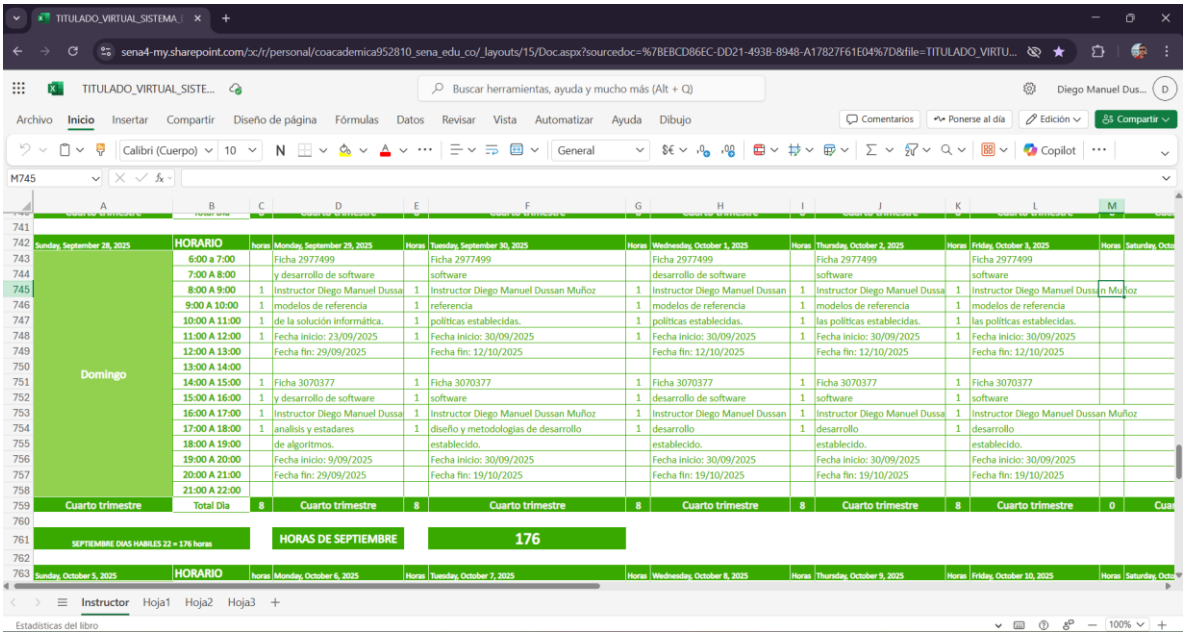
En las siguientes imágenes se presenta la evidencia del diligenciamiento del programador del instructor



1	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO SEDE COMERCIO Y SERVICIO																						
2	INSTRUCTOR		Diego Manuel Dussan Muñoz			CORREO ELECTRONICO																	
3	DOCUMENTO		1083899687			CELULAR																	
4	Sunday, January 5, 2025	HORARIO	horas	Monday, January 6, 2025	horas	Tuesday, January 7, 2025	horas	Wednesday, January 8, 2025	horas	Thursday, January 9, 2025	horas	Friday, January 10, 2											
5		6:00 a 7:00																					
6		7:00 A 8:00																					
7		8:00 A 9:00																					
8		9:00 A 10:00																					
9		10:00 A 11:00																					
10		11:00 A 12:00																					
11		12:00 A 13:00																					
12	Domingo	13:00 A 14:00		Dia Reyes Magos		Alistamiento de procesos y programas para la Vigencia		Alistamiento de procesos y programas para la Vigencia		Alistamiento de procesos y programas para la Vigencia		Alistamiento d programa Viger											
13		14:00 A 15:00																					
14		15:00 A 16:00																					
15		16:00 A 17:00																					
16		17:00 A 18:00																					
17		18:00 A 19:00																					
18		19:00 A 20:00																					
19		20:00 A 21:00																					
20		21:00 A 22:00																					
21		Total Dia	0		0		0		0		0												

Instructor Hoja1 Hoja2 Hoja3

Figura 1. Encabezado



742	Sunday, September 28, 2025	HORARIO	horas	Monday, September 29, 2025	Horas	Tuesday, September 30, 2025	Horas	Wednesday, October 1, 2025	Horas	Thursday, October 2, 2025	Horas	Friday, October 3, 2025	Horas	Saturday, Octo									
743		6:00 a 7:00		Ficha 2977499		Ficha 2977499		Ficha 2977499		Ficha 2977499		Ficha 2977499											
744		7:00 A 8:00		y desarrollo de software		software		desarrollo de software		software		software											
745		8:00 A 9:00	1	Instructor Diego Manuel Dussa	1	Instructor Diego Manuel Dussan Muñoz	1	Instructor Diego Manuel Dussan	1	Instructor Diego Manuel Dussa	1	Instructor Diego Manuel Dussan Muñoz											
746		9:00 A 10:00	1	modelos de referencia	1	referencia	1	modelos de referencia	1	modelos de referencia	1	modelos de referencia											
747		10:00 A 11:00	1	de la solución informática.	1	políticas establecidas.	1	políticas establecidas.	1	las políticas establecidas.	1	las políticas establecidas.											
748		11:00 A 12:00	1	Fecha inicio: 23/09/2025	1	Fecha inicio: 30/09/2025	1	Fecha inicio: 30/09/2025	1	Fecha inicio: 30/09/2025	1	Fecha inicio: 30/09/2025											
749		12:00 A 13:00		Fecha fin: 29/09/2025		Fecha fin: 12/10/2025		Fecha fin: 12/10/2025		Fecha fin: 12/10/2025		Fecha fin: 12/10/2025											
750		13:00 A 14:00																					
751	Domingo	14:00 A 15:00	1	Ficha 3070377	1	Ficha 3070377	1	Ficha 3070377	1	Ficha 3070377	1	Ficha 3070377											
752		15:00 A 16:00	1	y desarrollo de software	1	software	1	desarrollo de software	1	software	1	software											
753		16:00 A 17:00	1	Instructor Diego Manuel Dussa	1	Instructor Diego Manuel Dussan Muñoz	1	Instructor Diego Manuel Dussan	1	Instructor Diego Manuel Dussa	1	Instructor Diego Manuel Dussan Muñoz											
754		17:00 A 18:00	1	analisis y estadares	1	diseño y metodologias de desarrollo	1	desarrollo	1	desarrollo	1	desarrollo											
755		18:00 A 19:00		de algoritmos.		establecido.		establecido.		establecido.		establecido.											
756		19:00 A 20:00		Fecha inicio: 9/09/2025		Fecha inicio: 30/09/2025		Fecha inicio: 30/09/2025		Fecha inicio: 30/09/2025		Fecha inicio: 30/09/2025											
757		20:00 A 21:00		Fecha fin: 29/09/2025		Fecha fin: 19/10/2025		Fecha fin: 19/10/2025		Fecha fin: 19/10/2025		Fecha fin: 19/10/2025											
758		21:00 A 22:00																					
759	Cuarto trimestre	Total Dia	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	0	Cua									
760																							
761	SEPTIEMBRE DIAS HABILES 22 = 176 horas			HORAS DE SEPTIEMBRE		176																	
762																							
763	Sunday, October 5, 2025	HORARIO	horas	Monday, October 6, 2025	Horas	Tuesday, October 7, 2025	Horas	Wednesday, October 8, 2025	Horas	Thursday, October 9, 2025	Horas	Friday, October 10, 2025	Horas	Saturday, Octo									

Instructor Hoja1 Hoja2 Hoja3

Figura 2. Mes de septiembre de 2025

Evidencia formación

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia de las sesiones impartidas en el periodo del 14 de septiembre al 13 de octubre de 2025 en las fichas de formación 2977499 y 3070377.

Inicial mente se presentan las figuras 1 al 4 correspondientes a las sesiones de la Ficha 2977499 las cuales se presentan a continuación.

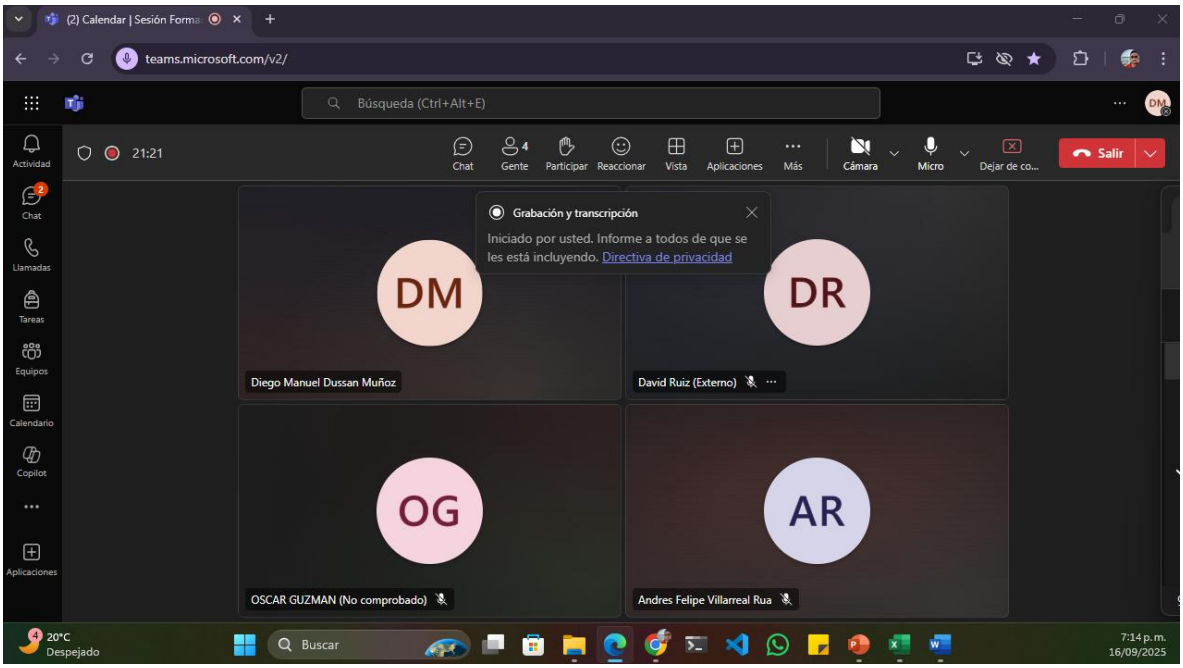


Figura 1. 16 de septiembre de 2025

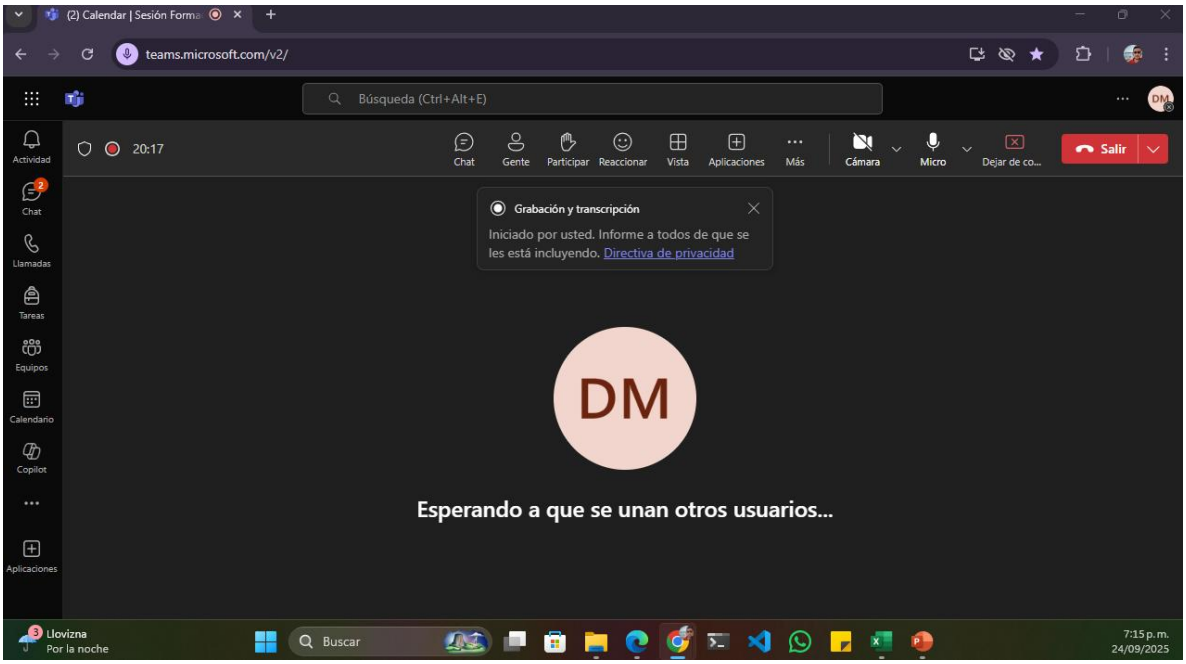


Figura 2. 24 de septiembre de 2025

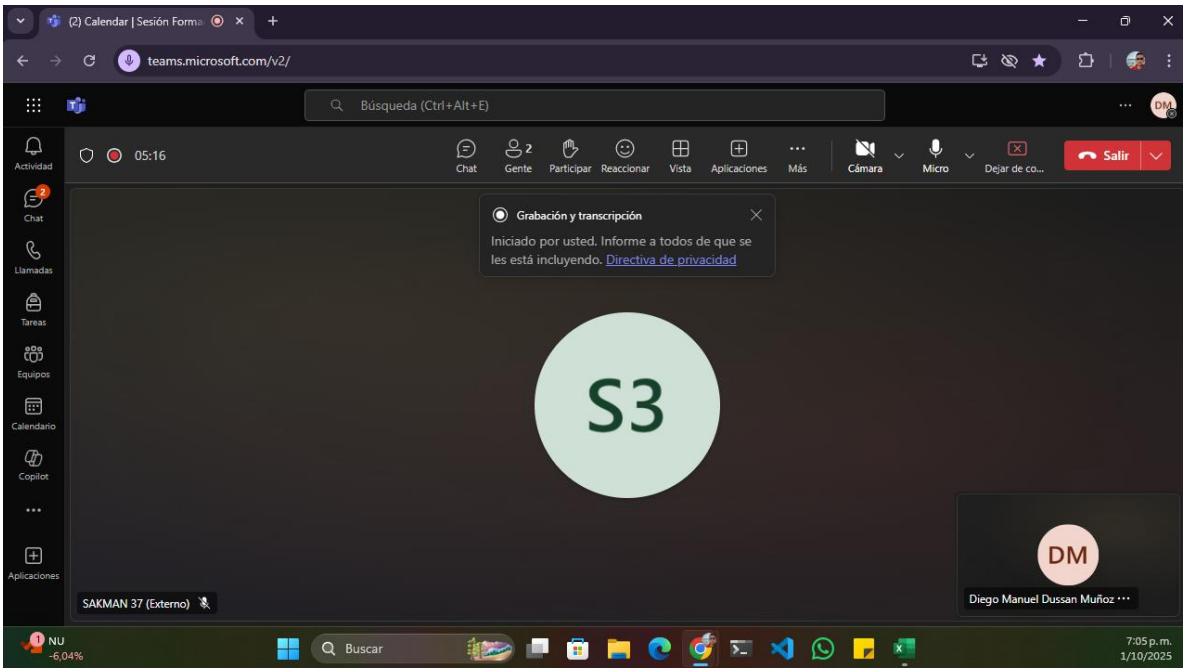


Figura 3. 1 de octubre de 2025

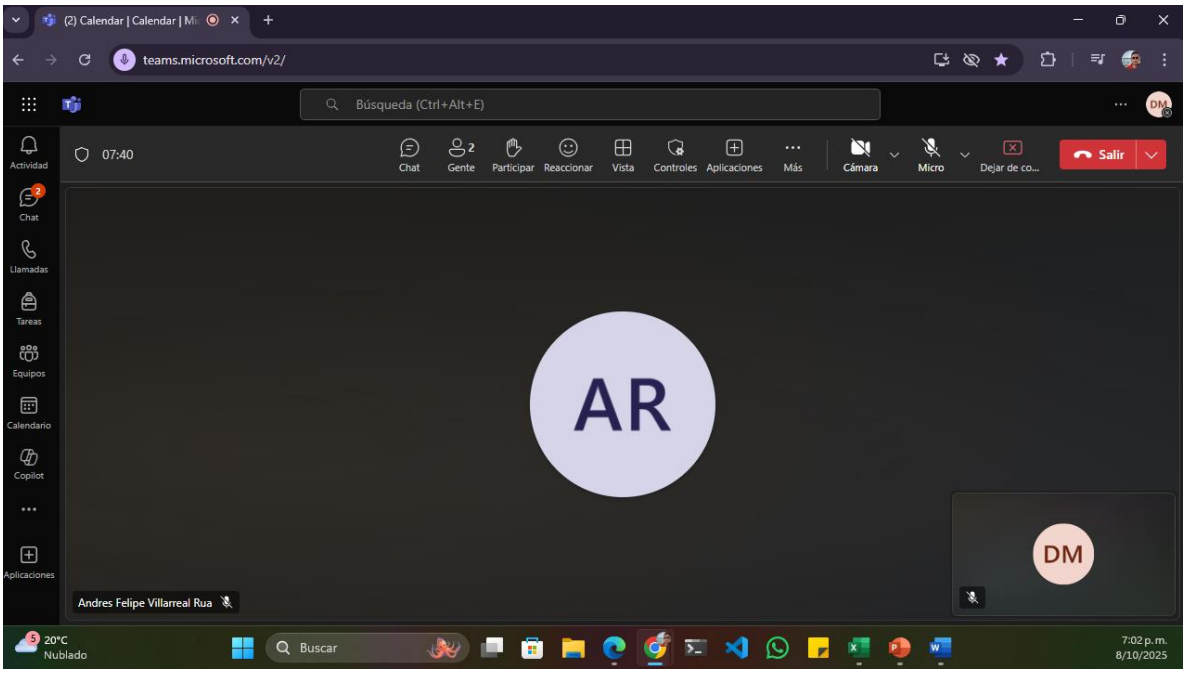


Figura 4. 8 de octubre de 2025

Por otra parte, se presentan las figuras 5 al 8 las evidencias de las sesiones correspondientes a la Ficha 3070377.

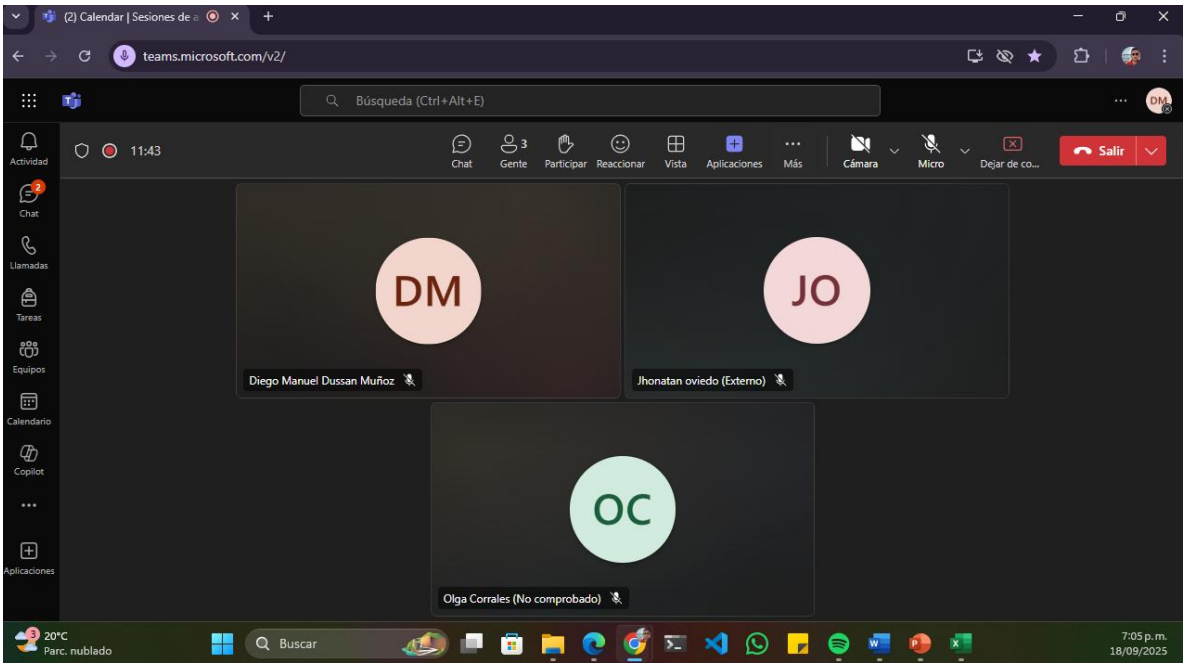


Figura 5. 18 de septiembre de 2025.

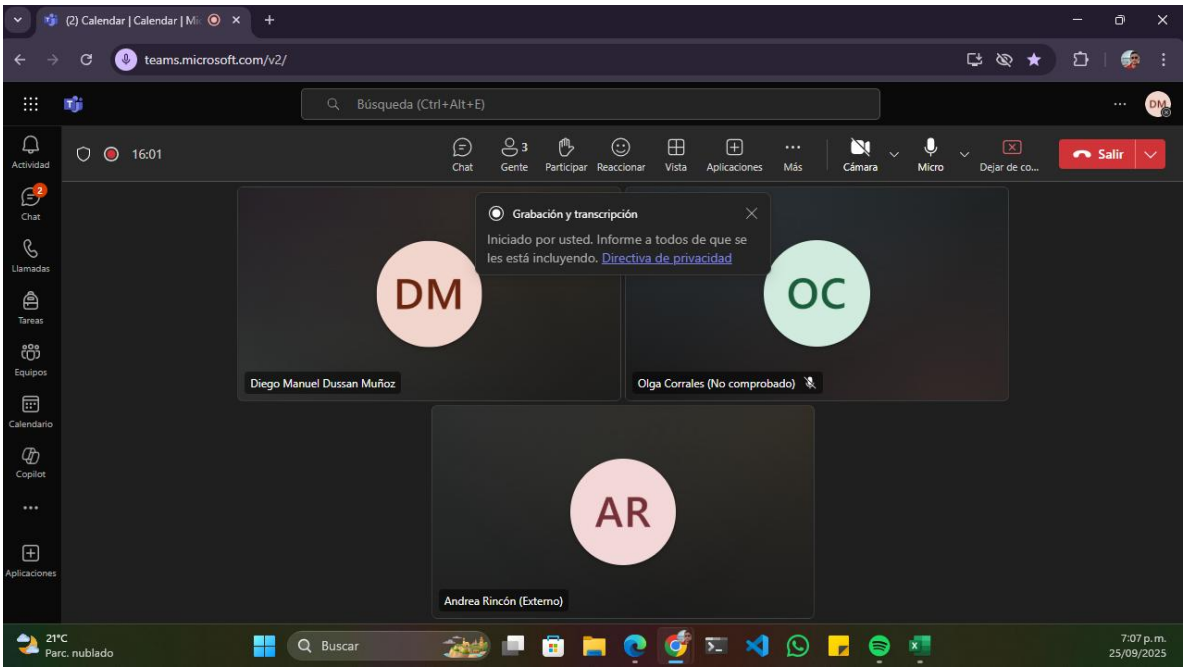


Figura 6. 25 de septiembre de 2025.

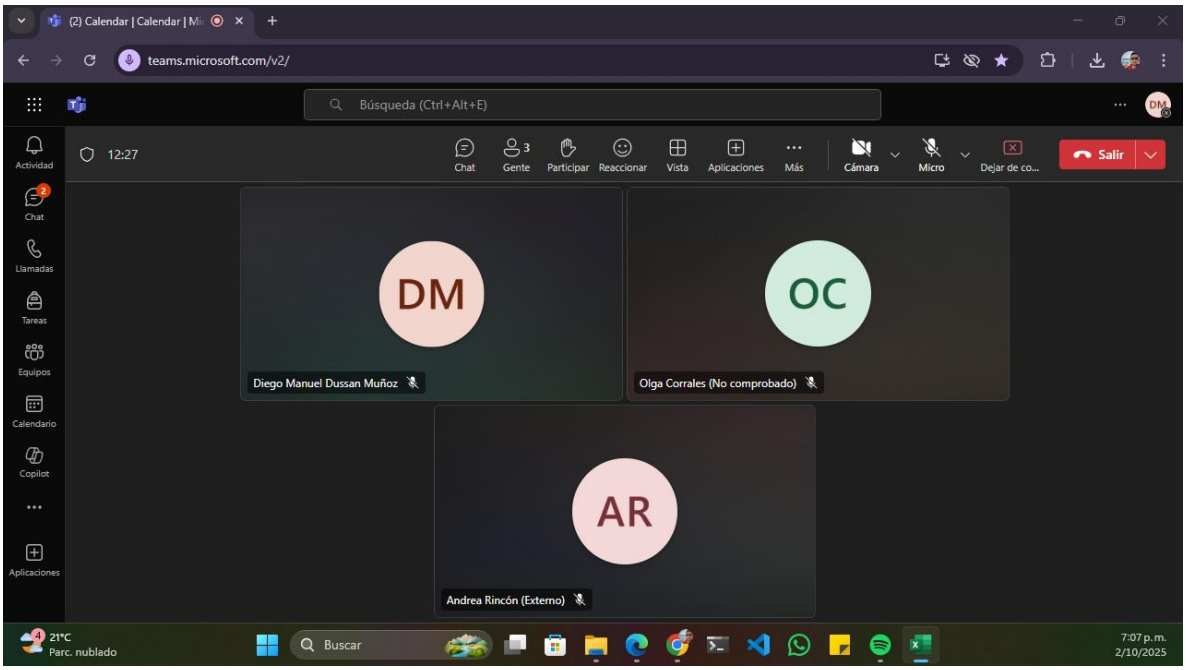


Figura 7. 2 de octubre de 2025.

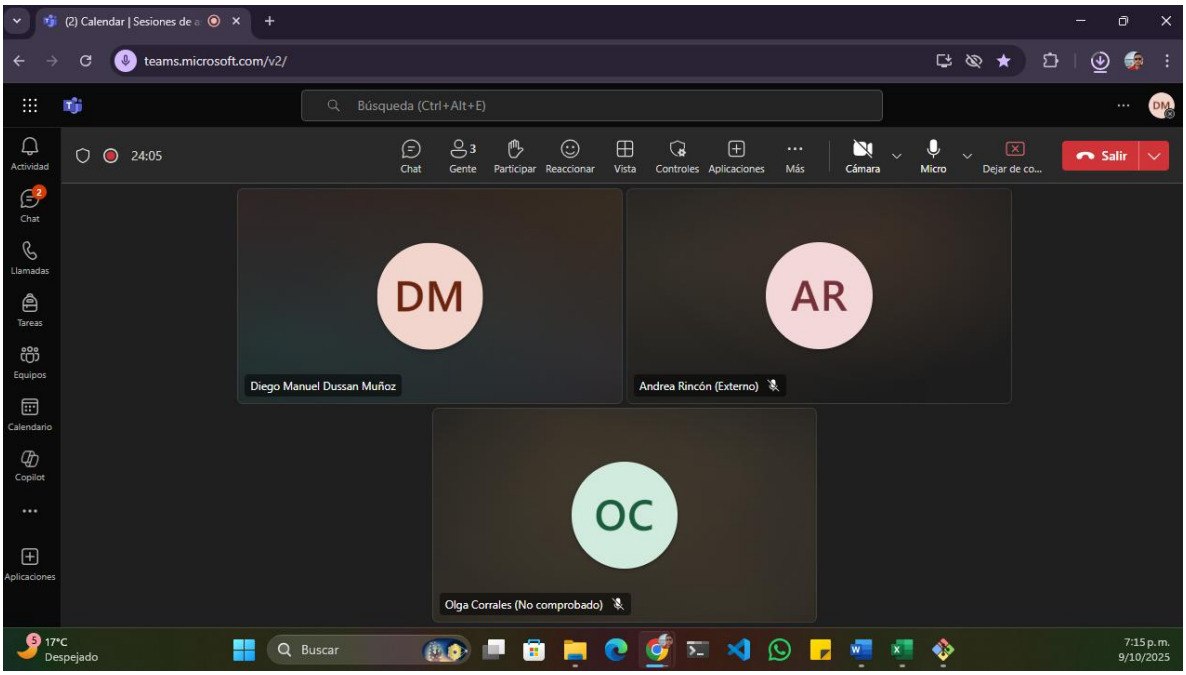
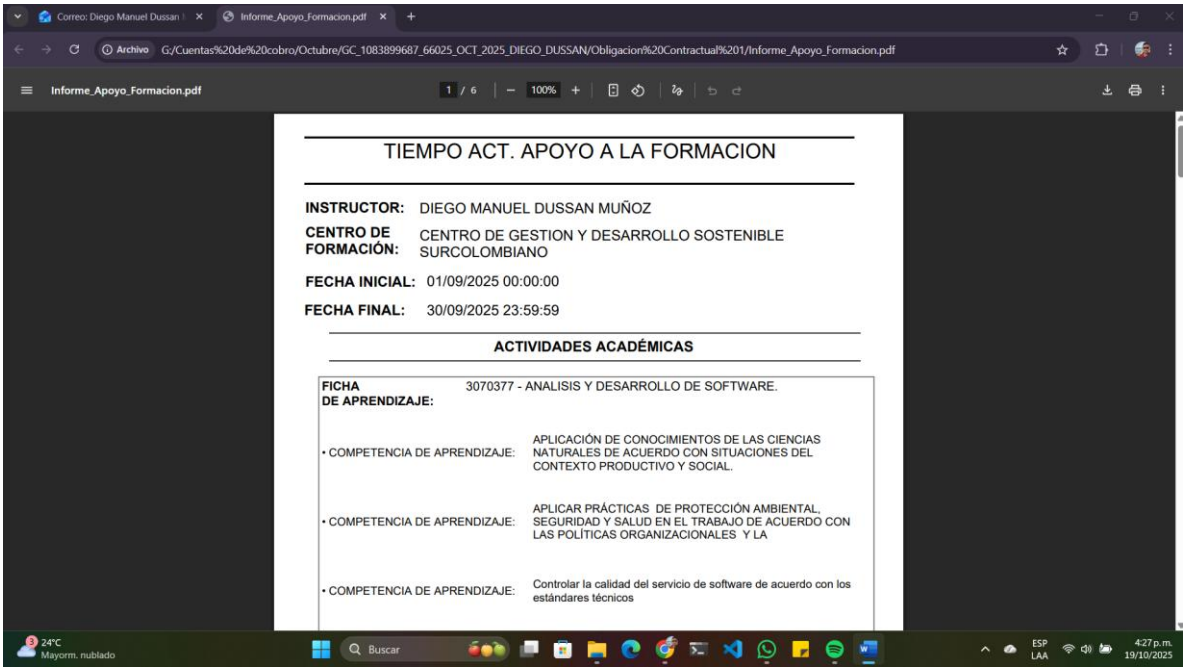


Figura 8. 9 de octubre de 2025.

Evidencia Apoyo Formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

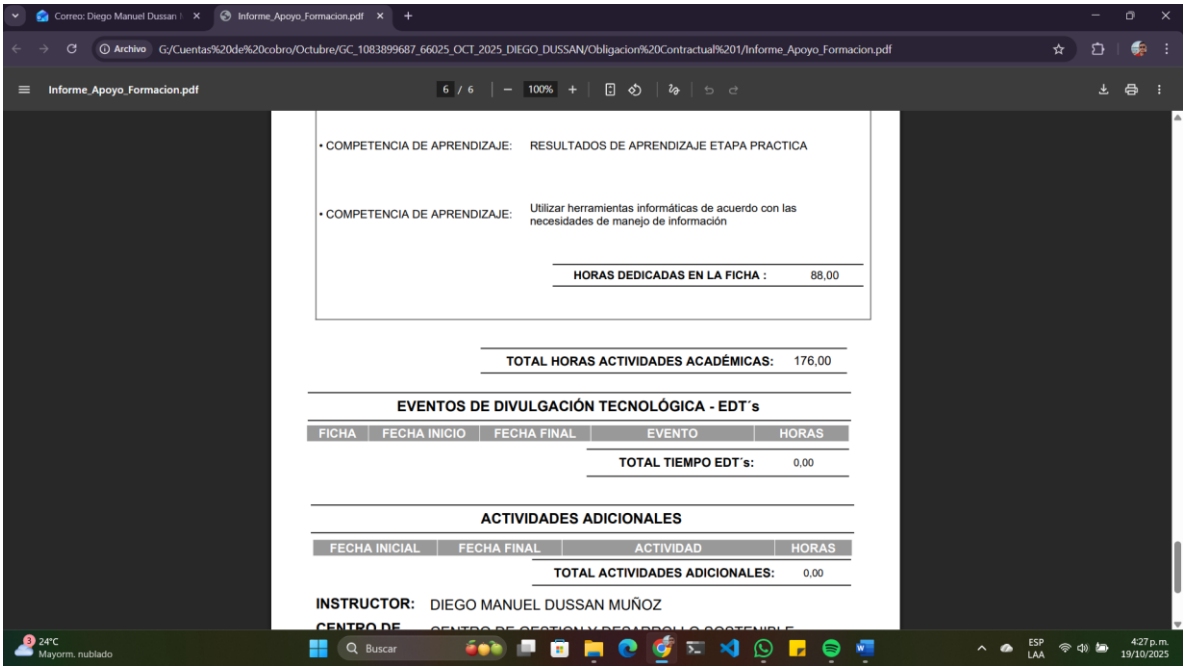
FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070377 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

Encabezado



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

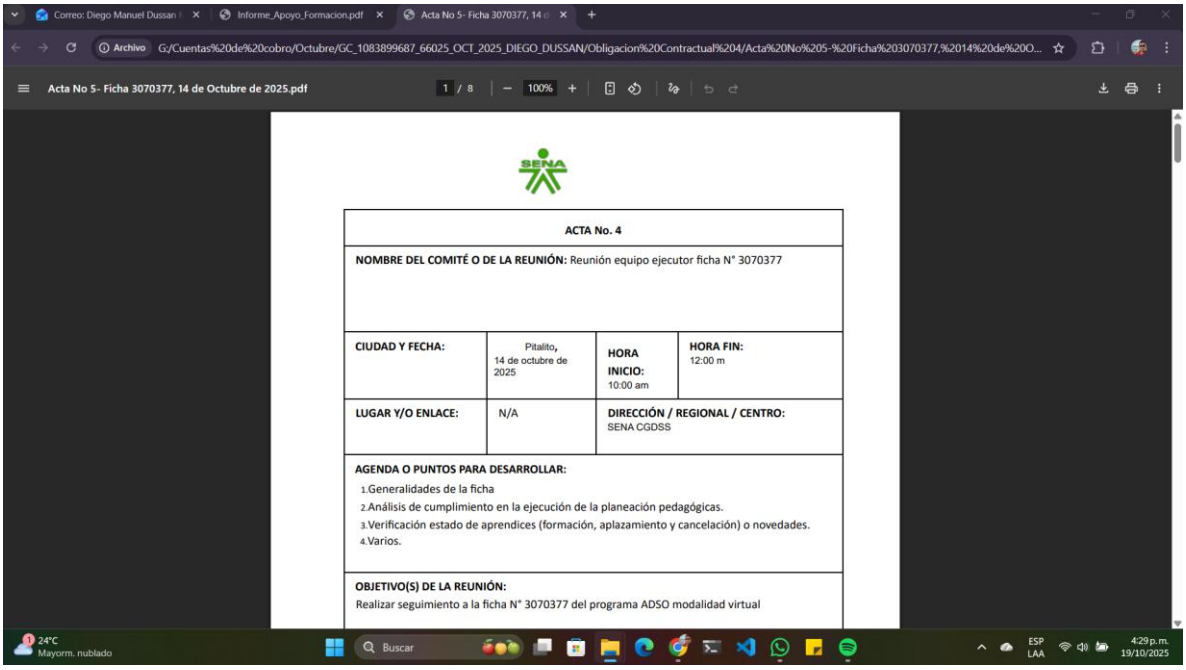
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

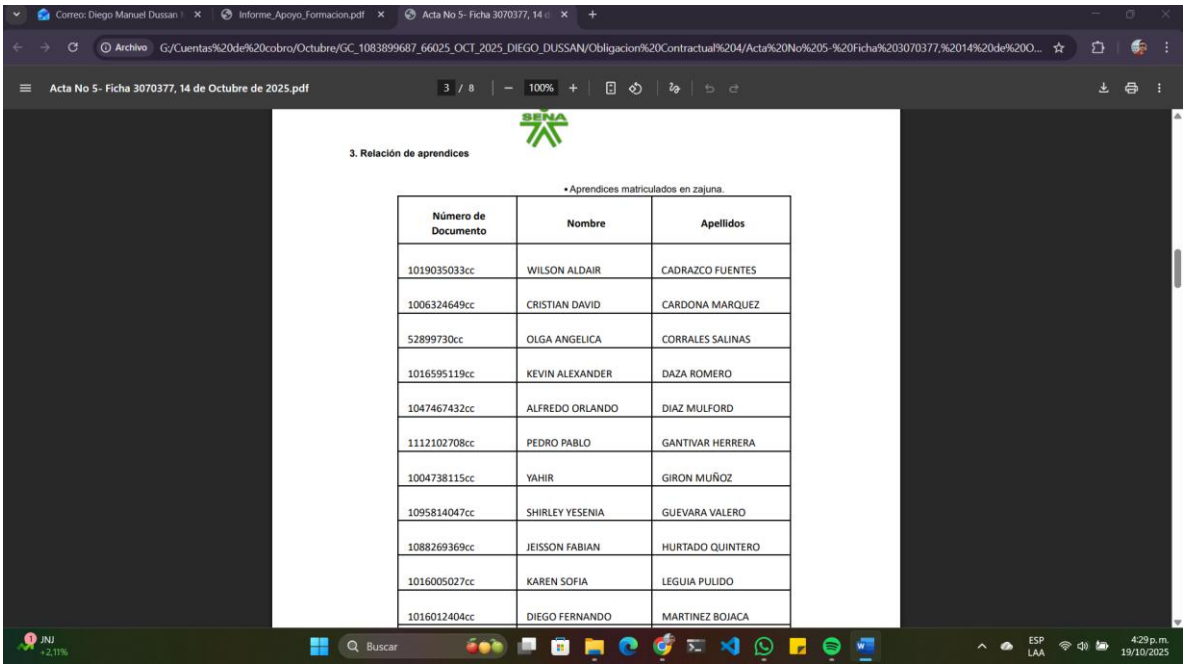
INSTRUCTOR: DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ

Total de horas

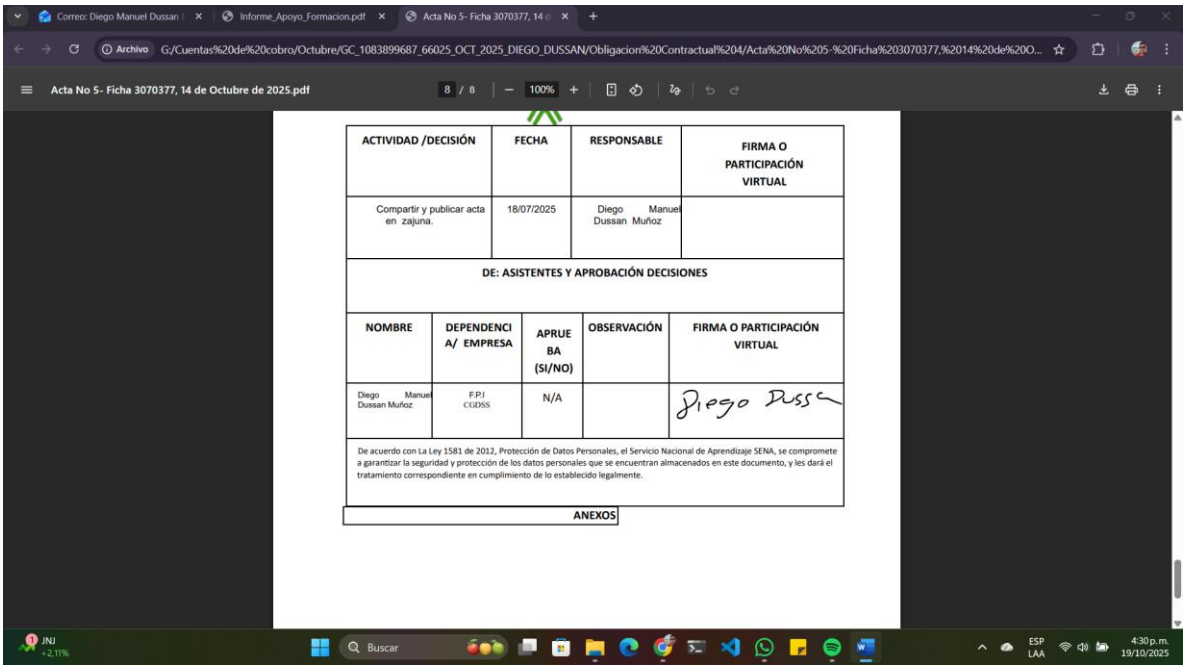
Evidencia Actas



Encabezado acta ficha 3070377



Contenido acta ficha 3070377.



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compartir y publicar acta en zajuna.	18/07/2025	Diego Manuel Dussan Muñoz	

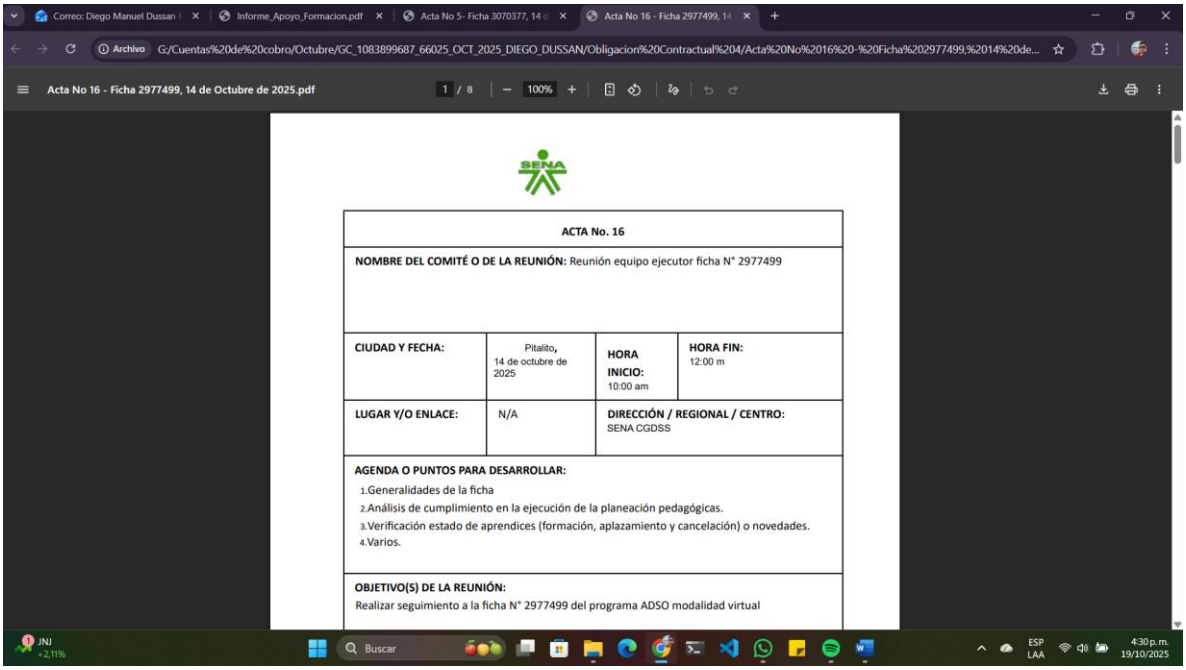
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Manuel Dussan Muñoz	F.P.I CGDSS	N/A		Diego Duss

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Fin acta ficha 3070377



ACTA No. 16

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor ficha N° 2977499

CIUDAD Y FECHA:	Pitalito, 14 de octubre de 2025	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	N/A	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA CGDSS	

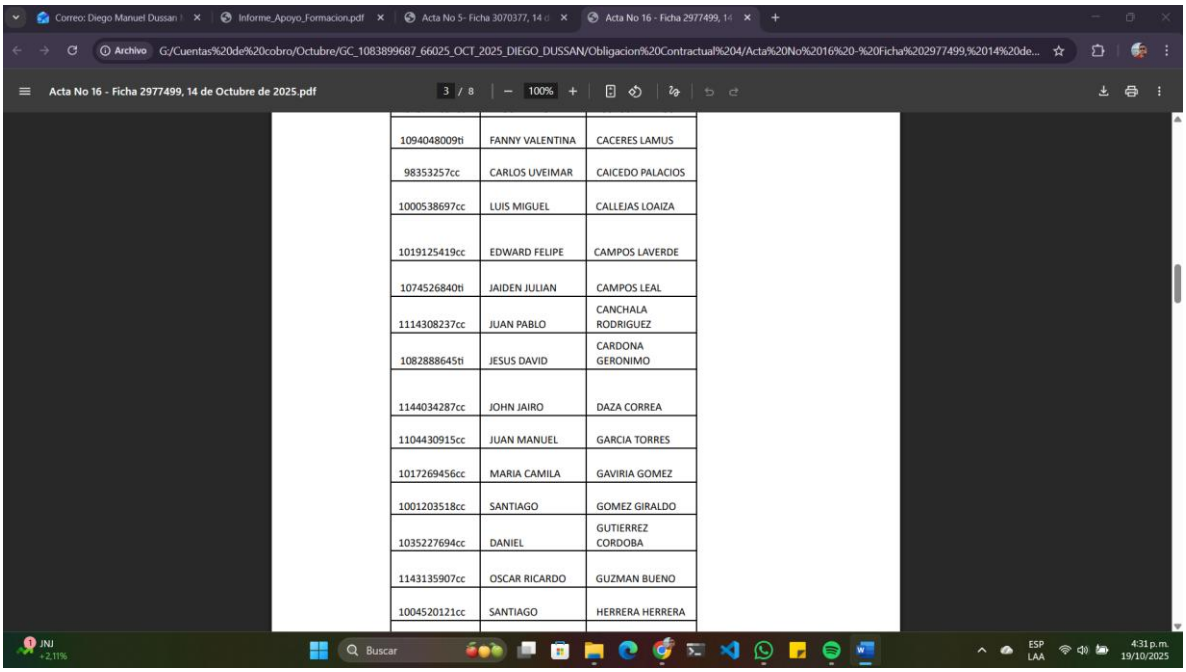
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha
2. Análisis de cumplimiento en la ejecución de la planeación pedagógicas.
3. Verificación estado de aprendices (formación, aplazamiento y cancelación) o novedades.
4. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

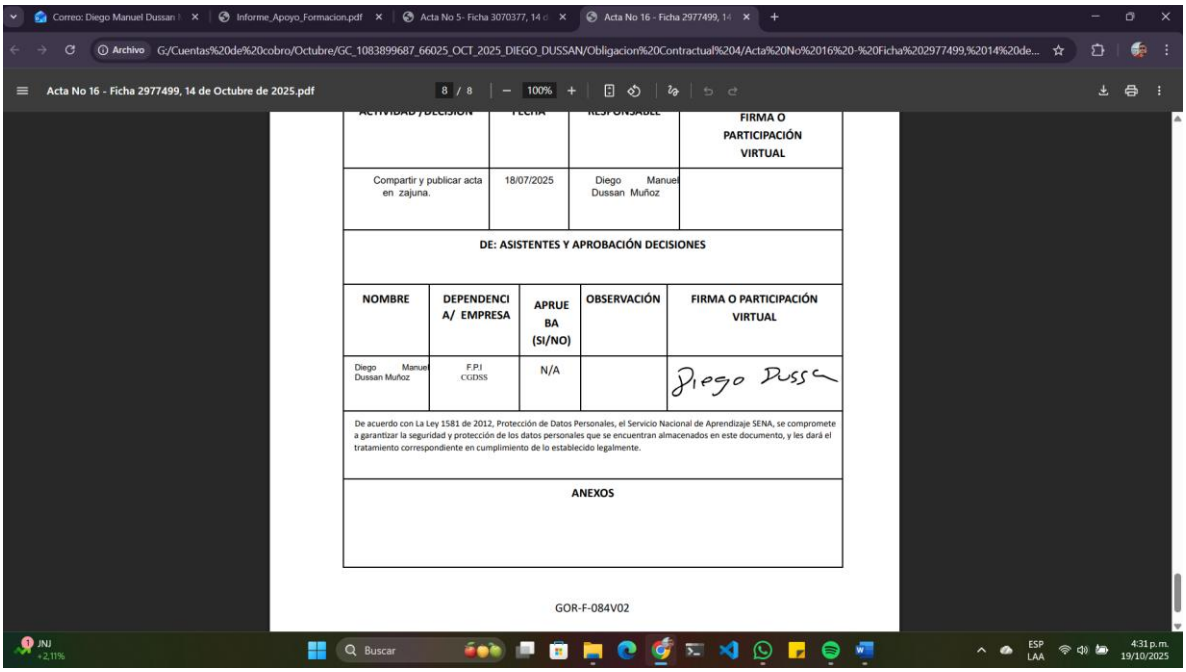
Realizar seguimiento a la ficha N° 2977499 del programa ADSO modalidad virtual

Encabezado acta 2977499



1094048009ti	FANNY VALENTINA	CACERES LAMUS
98353257cc	CARLOS UVEIMAR	CAICEDO PALACIOS
1000538697cc	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA
1019125419cc	EDWARD FELIPE	CAMPOS LAVERDE
1074526840ti	JAIDEN JULIAN	CAMPOS LEAL
1114308237cc	JUAN PABLO	CANCHALA RODRIGUEZ
1082888645ti	JESUS DAVID	CARDONA GERONIMO
1144034287cc	JOHN JAIRO	DAZA CORREA
1104430915cc	JUAN MANUEL	GARCIA TORRES
1017269456cc	MARIA CAMILA	GAVIRIA GOMEZ
1001203518cc	SANTIAGO	GOMEZ GIRALDO
1035227694cc	DANIEL	GUTIERREZ CORDOBA
1143135907cc	OSCAR RICARDO	GUZMAN BUENO
1004520121cc	SANTIAGO	HERRERA HERRERA

Contenido acta ficha 2977499



ACTIVIDAD/DECISION	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compartir y publicar acta en zajuna.	18/07/2025	Diego Manuel Dussan Muñoz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Manuel Dussan Muñoz	F.P.I CGDSS	N/A		Diego Dussan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Cierre acta ficha 2977499

Evidencia correos institucionales.

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia relacionada al envío de las actas de seguimiento de las fichas de formación 3070377 y 2977499

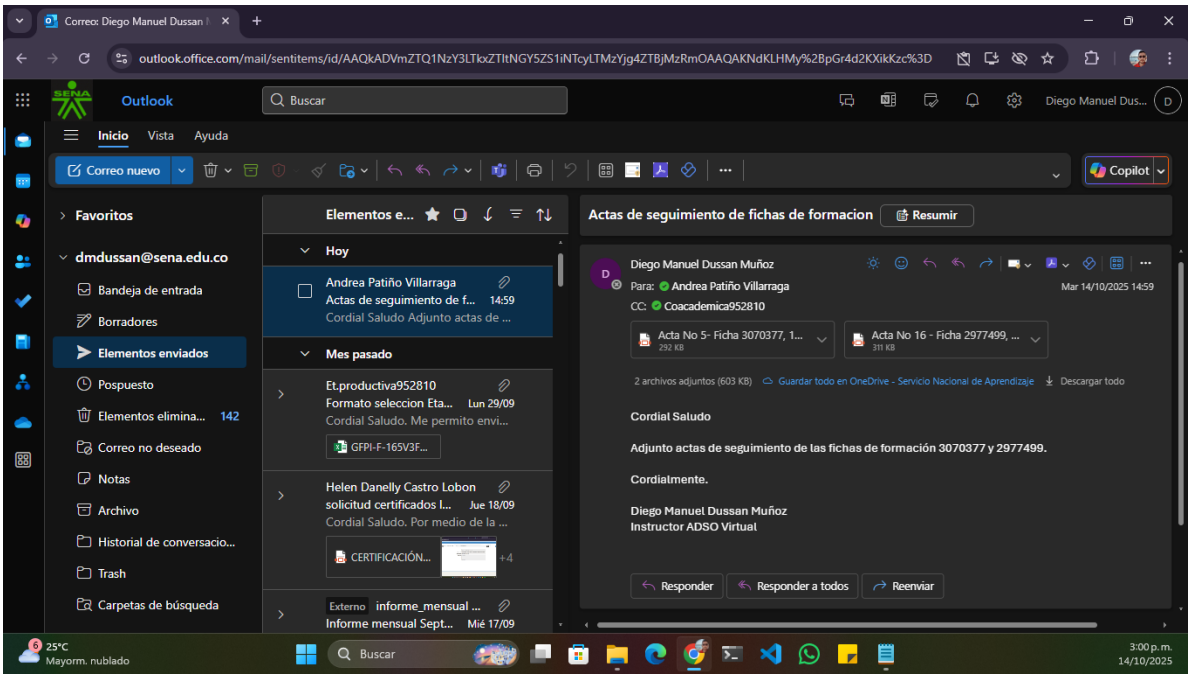


Figura 1. Envío de actas de seguimiento del periodo

Evidencia correos institucionales.

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia relacionada al envío de las actas de seguimiento de las fichas de formación 3070377 y 2977499

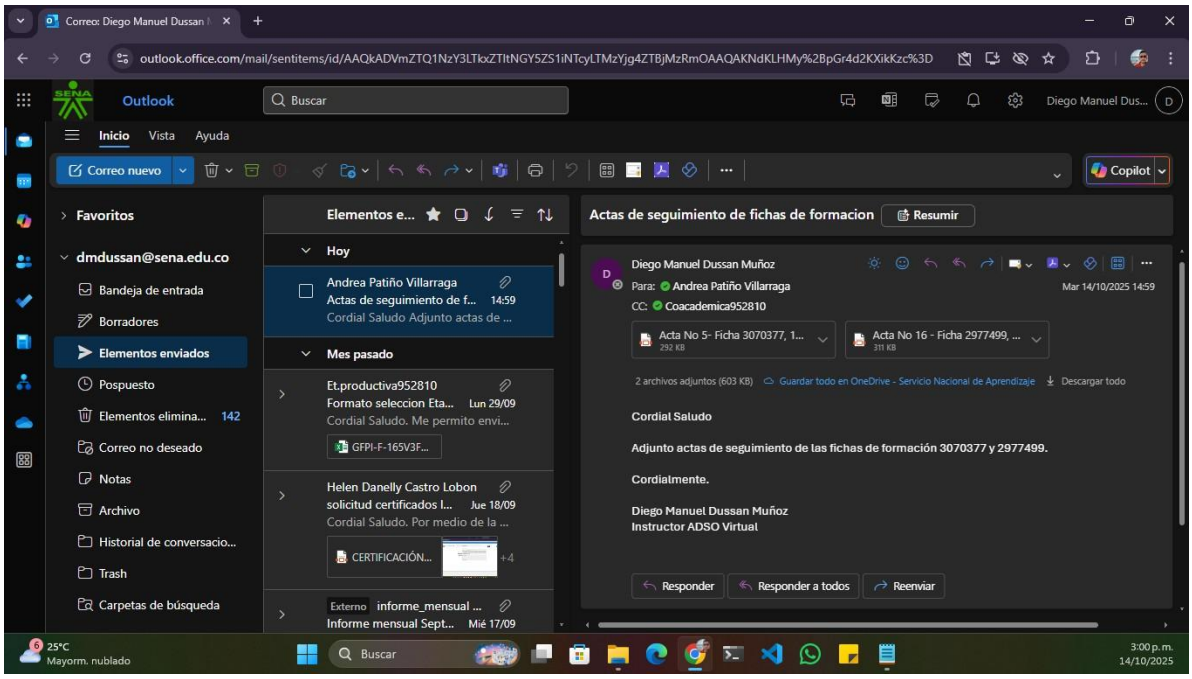
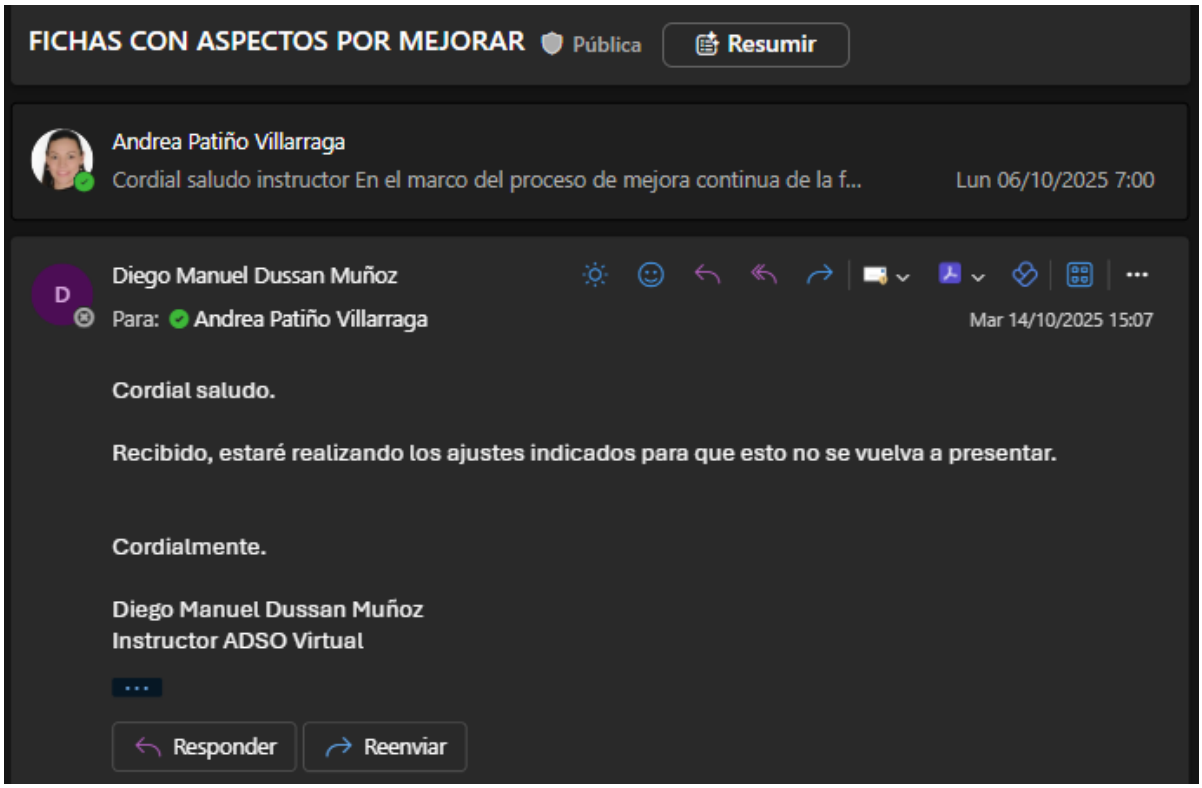


Figura 1. Envío de actas de seguimiento del periodo.



Figura 2. Envío de formato de selección Etapa productiva.



Ficha 3. Envio de correo de respuesta a coordinación académica.

Evidencia correos institucionales.

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia relacionada al envío de las actas de seguimiento de las fichas de formación 3070377 y 2977499

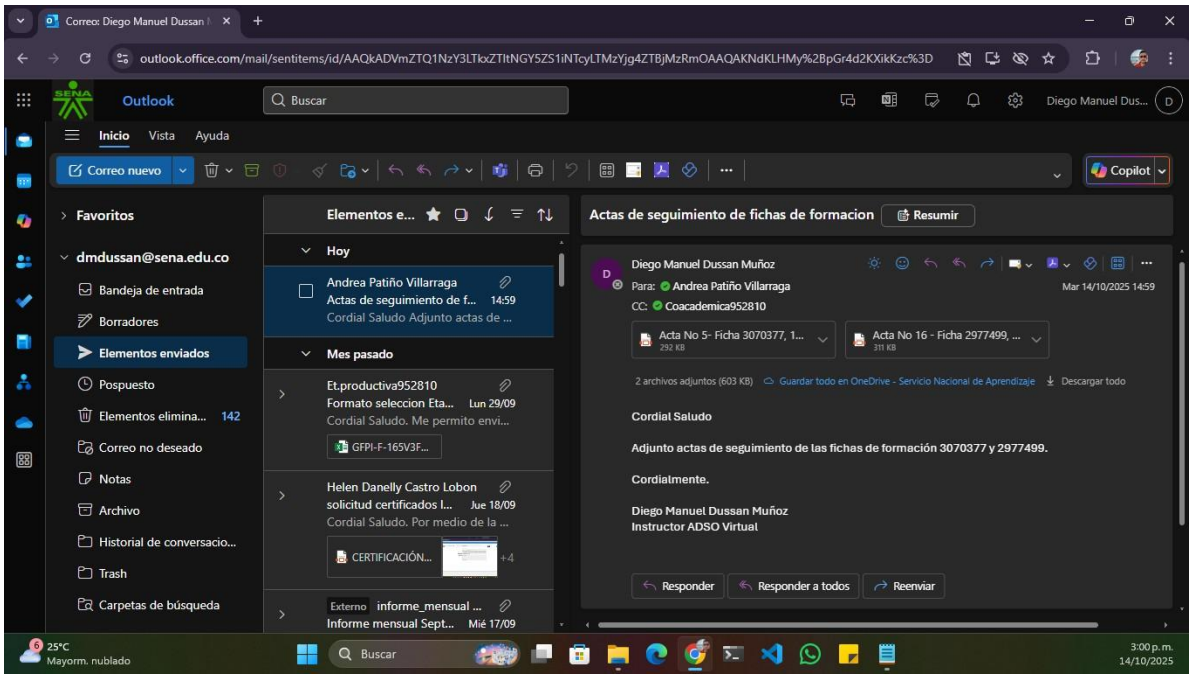
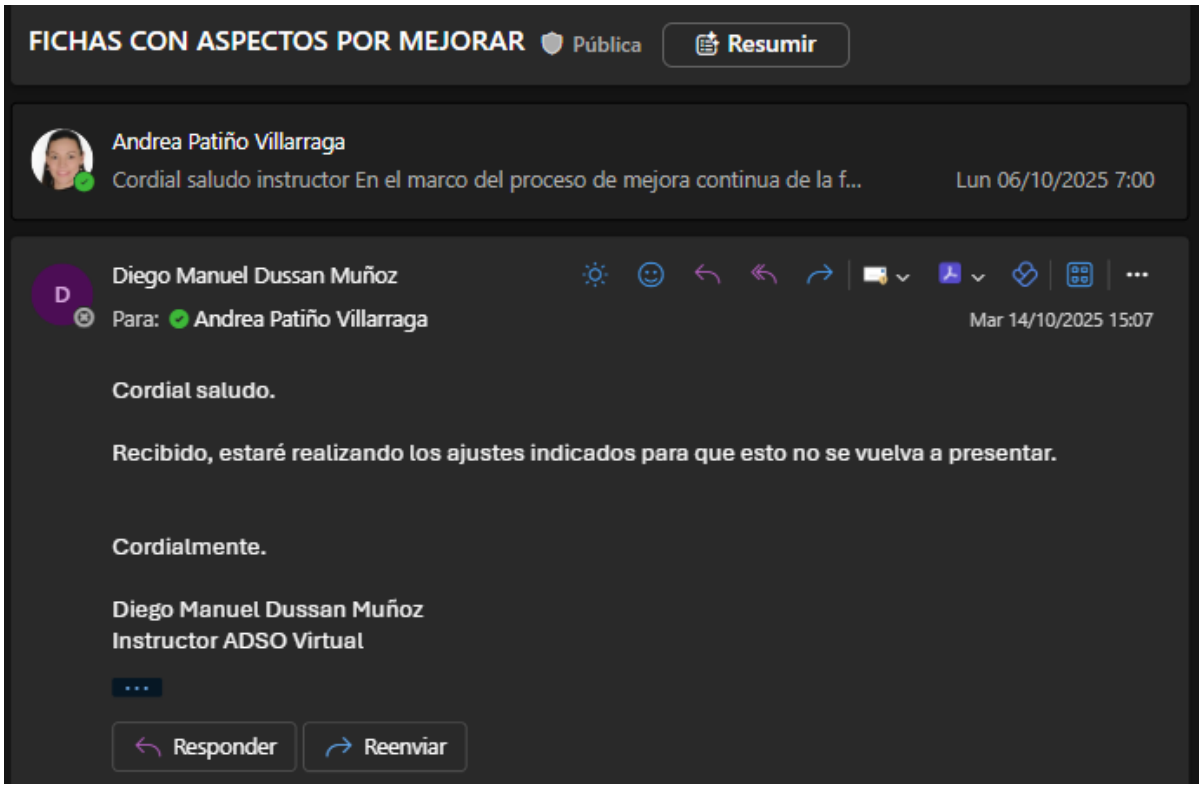


Figura 1. Envío de actas de seguimiento del periodo.

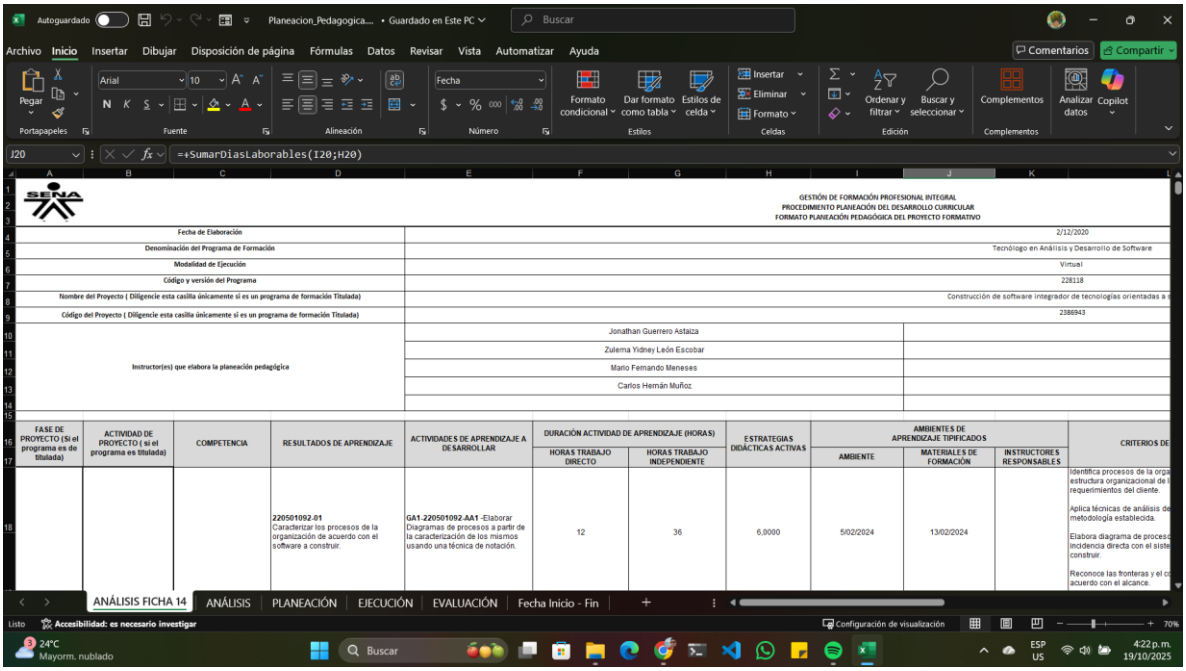


Figura 2. Envío de formato de selección Etapa productiva.



Ficha 3. Envio de correo de respuesta a coordinación académica.

Evidencia Planeación Pedagogica



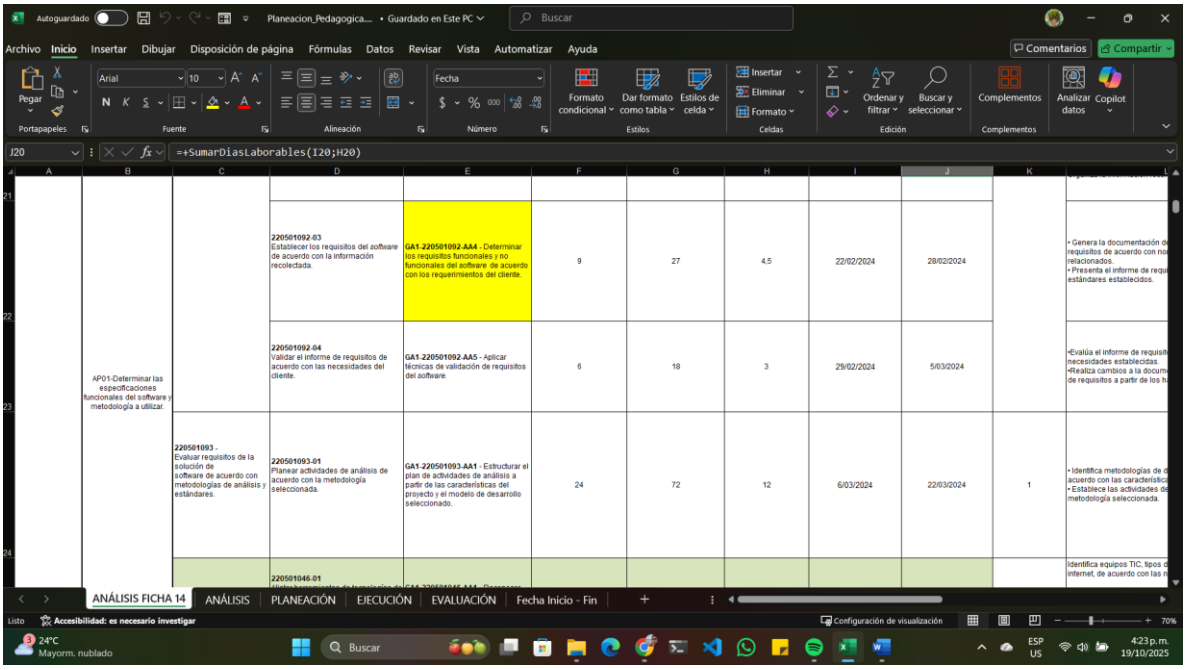
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	2/12/2020
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
Modalidad de Ejecución	Virtual
Código y versión del Programa	228118
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a s
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2386943
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jonathan Guerrero Astaiza Zulema Yidney León Escobar Mario Fernando Meneses Carlos Hernán Muñoz

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
			220501092-01 Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.	GA1-220501092-AA1 -Elaborar Diagramas de procesos a partir de la caracterización de los mismos usando una técnica de notación.	12	36	6,0000	5/02/2024	13/02/2024		Identifica procesos de la orga estructura organizacional de l requerimientos del cliente. Aplica técnicas de análisis de metodología establecida. Elabora diagrama de proces incidencia directa con el siste construir. Reconoce las fronteras y el co acuerdo con el alcance.

ANÁLISIS FICHA 14 | ANÁLISIS | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | Fecha Inicio - Fin

Encabezado

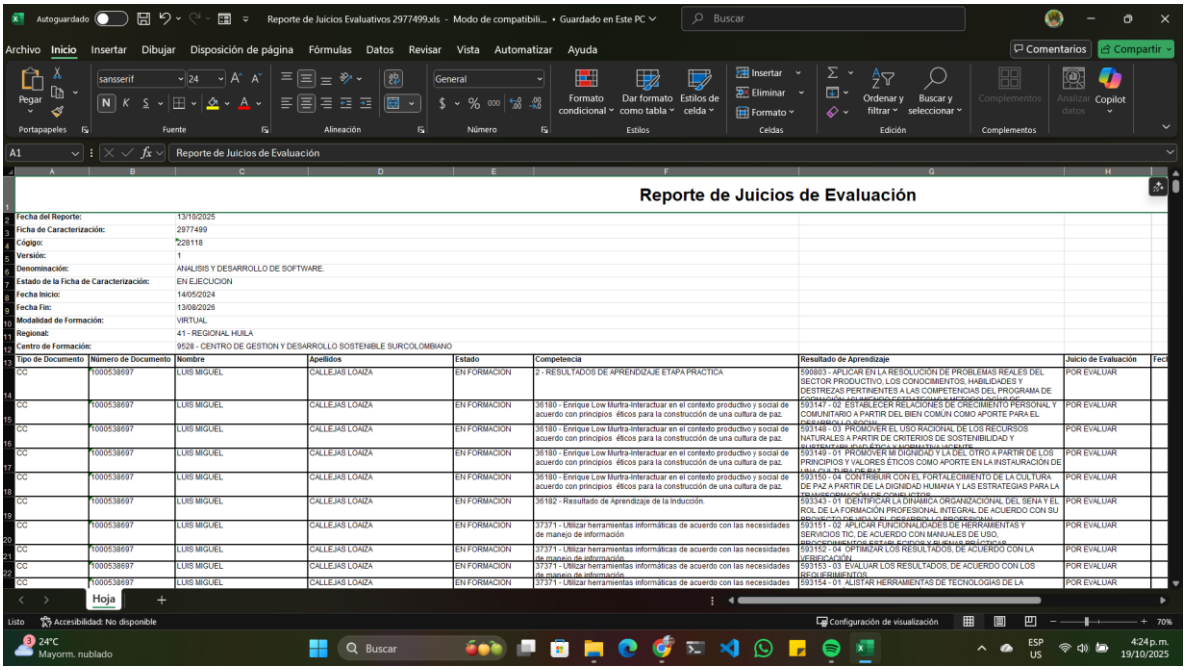


	AP01-Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar.		220501092-03 Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.	GA1-220501092-AA4 - Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del software de acuerdo con los requerimientos del cliente.	9	27	4,5	22/02/2024	28/02/2024		• Genera la documentación de requisitos de acuerdo con nor relacionados. • Presenta el informe de requi estándares establecidos.
			220501092-04 Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.	GA1-220501092-AA5 - Aplicar técnicas de validación de requisitos del software.	6	18	3	29/02/2024	5/03/2024		•Evalúa el informe de requisit necesidades establecidas. •Realiza cambios a la docume de requisitos a partir de los h
		220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	220501093-01 Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	GA1-220501093-AA1 - Estructurar el plan de actividades de análisis a partir de las características del proyecto y el modelo de desarrollo seleccionado.	24	72	12	6/03/2024	22/03/2024	1	• Identifica metodologías de d acuerdo con las características • Establece las actividades de metodología seleccionada.
			220501046-01								Identifica equipos TIC, tipos d internet, de acuerdo con las n

ANÁLISIS FICHA 14 | ANÁLISIS | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | Fecha Inicio - Fin

Contenido

Evidencia reporte de juicios evaluativos

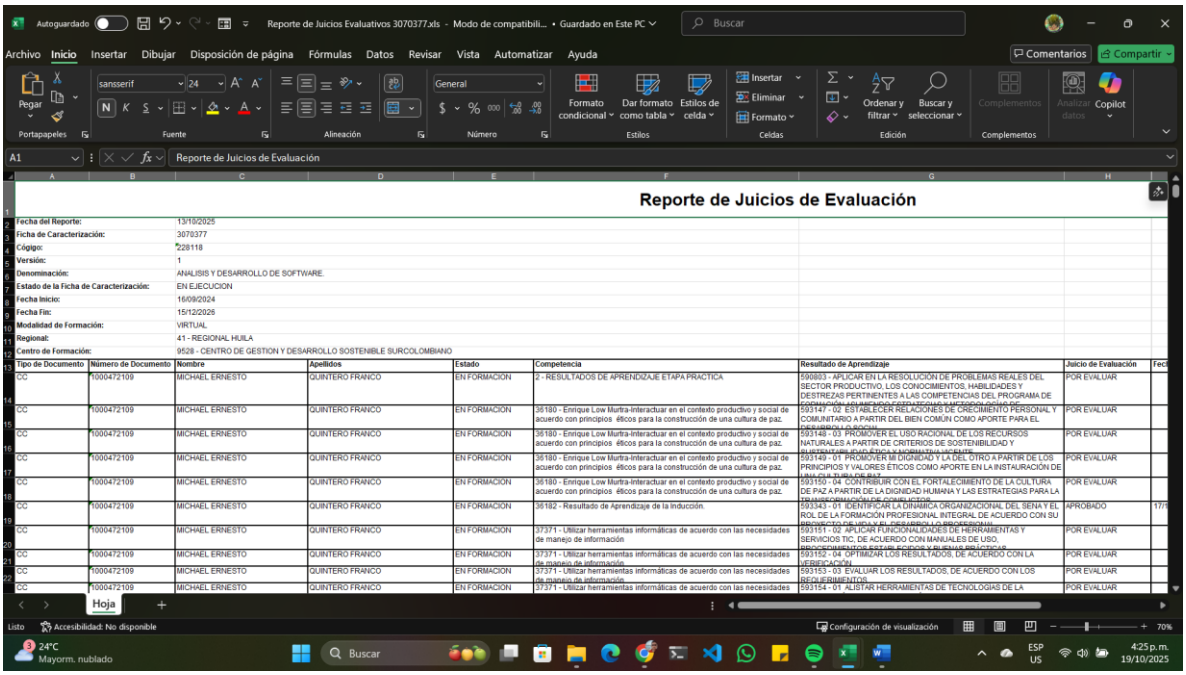


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/10/2025
Ficha de Caracterización:	2977499
Cógigo:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/05/2024
Fecha Fin:	13/08/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fec
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	POR EVALUAR	
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	POR EVALUAR	
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO,	POR EVALUAR	
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA	POR EVALUAR	
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	
CC	1000538697	LUIS MIGUEL	CALLEJAS LOAIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA	POR EVALUAR	

Ficha 2977499



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/10/2025
Ficha de Caracterización:	3070377
Cógigo:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fec
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	POR EVALUAR	
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	17/
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO,	POR EVALUAR	
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA	POR EVALUAR	
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	
CC	1000472109	MICHAEL ERNESTO	QUINTERO FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA	POR EVALUAR	

Ficha 3070377

Evidencia divulgación de actividades de aprendizaje

En las siguientes figuras se evidencia la divulgación a las fichas de formación en canales de comunicación no convencionales

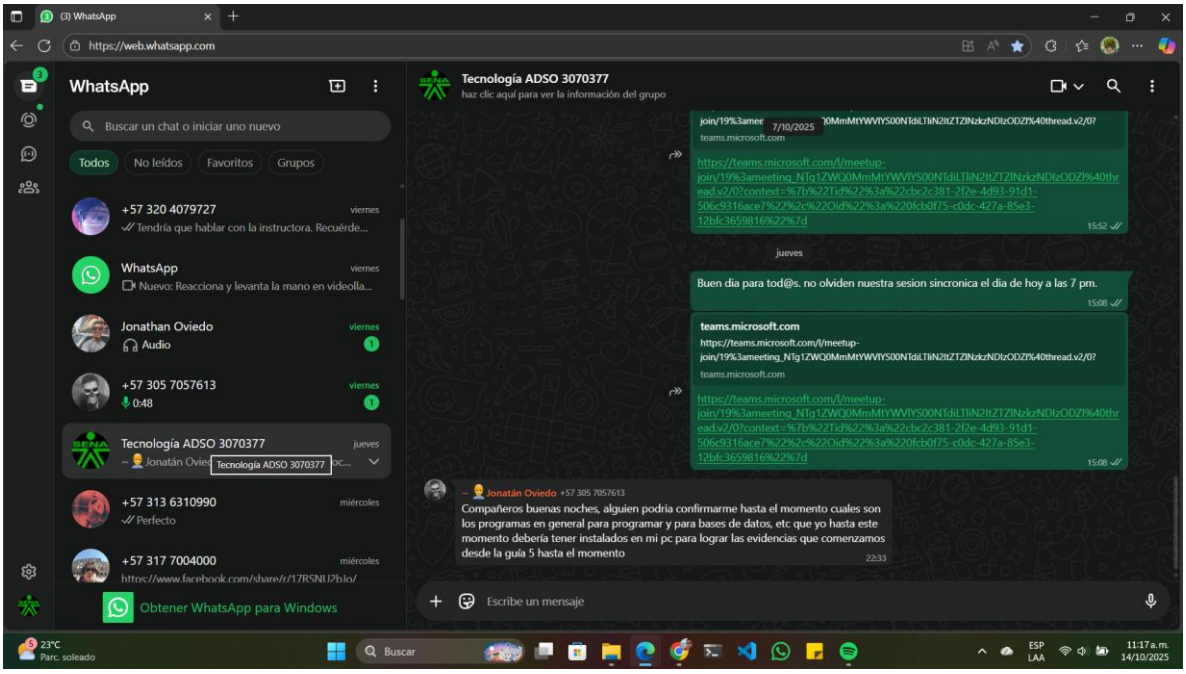


Figura 1. Panel de chat con la ficha 3070377

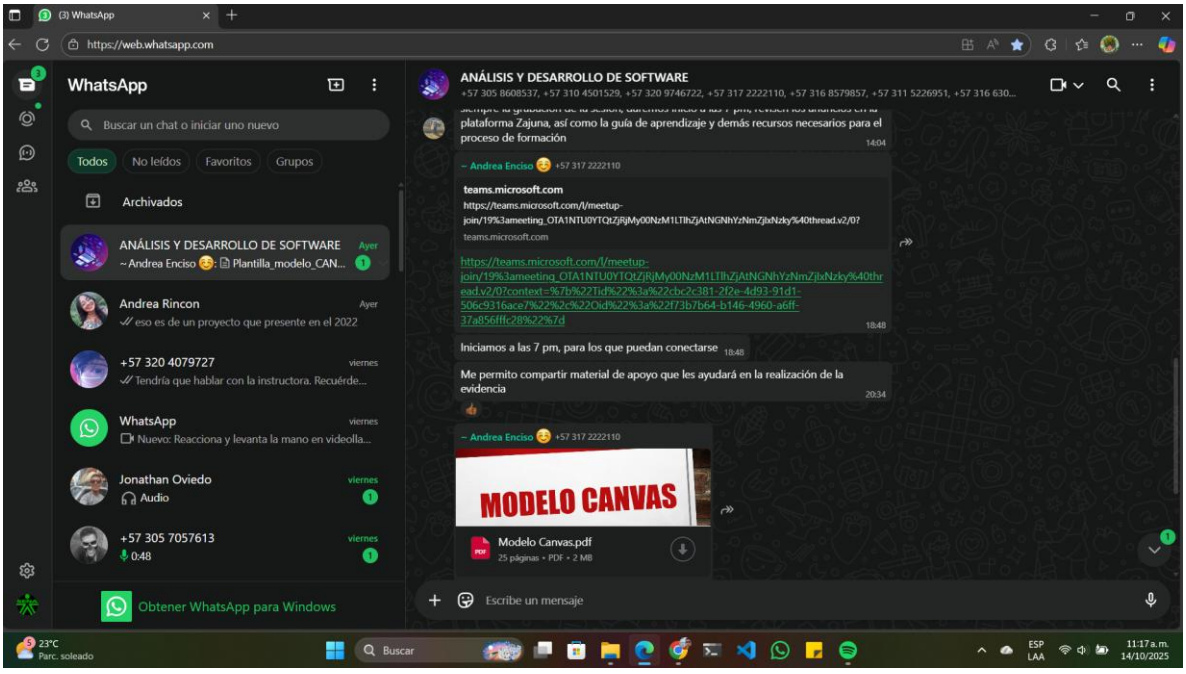


Figura 2. Panel de chat con la ficha 2977499

Evidencia formación

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia de las sesiones impartidas en el periodo del 14 de septiembre al 13 de octubre de 2025 en las fichas de formación 2977499 y 3070377.

Inicial mente se presentan las figuras 1 al 4 correspondientes a las sesiones de la Ficha 2977499 las cuales se presentan a continuación.

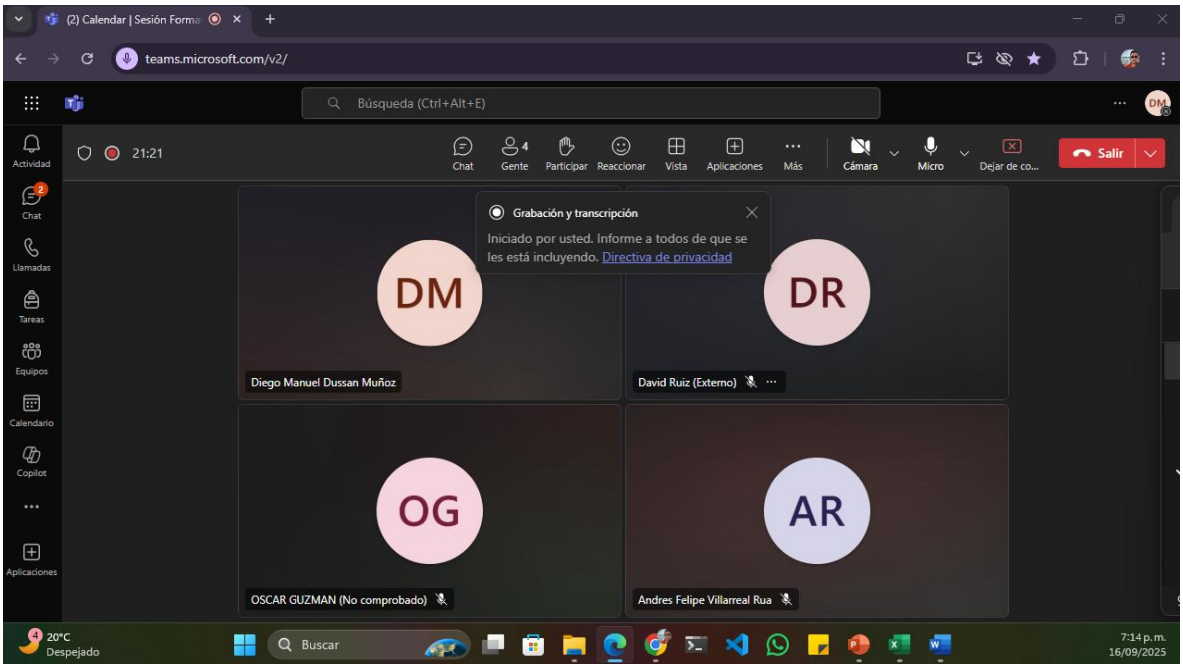


Figura 1. 16 de septiembre de 2025

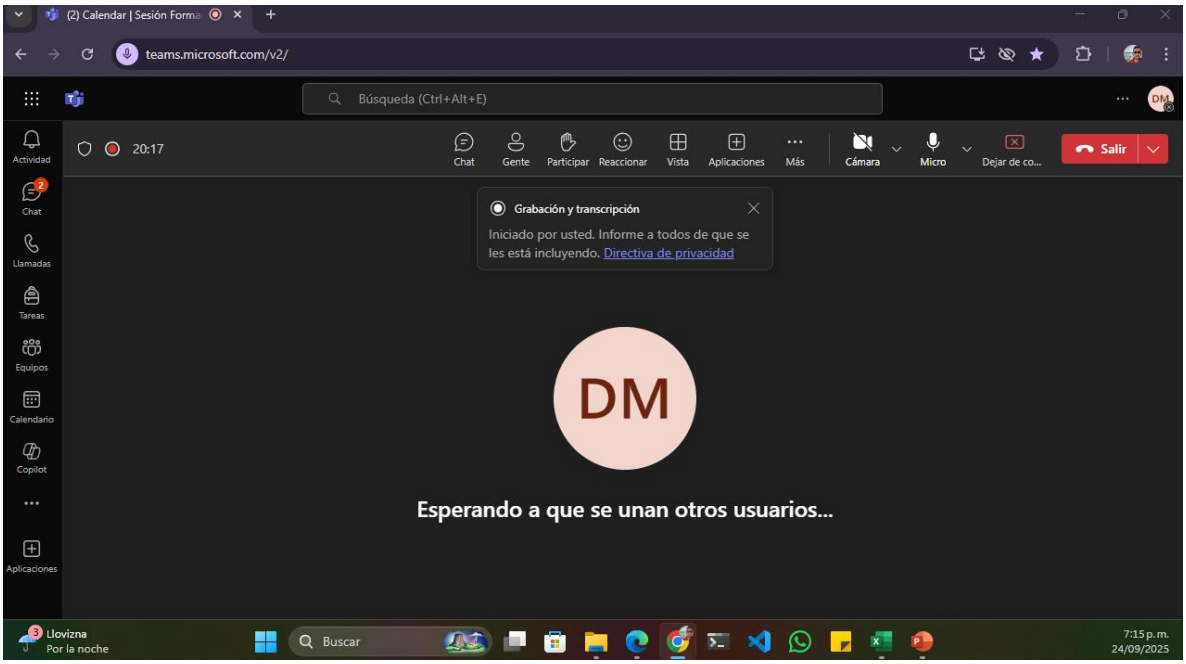


Figura 2. 24 de septiembre de 2025

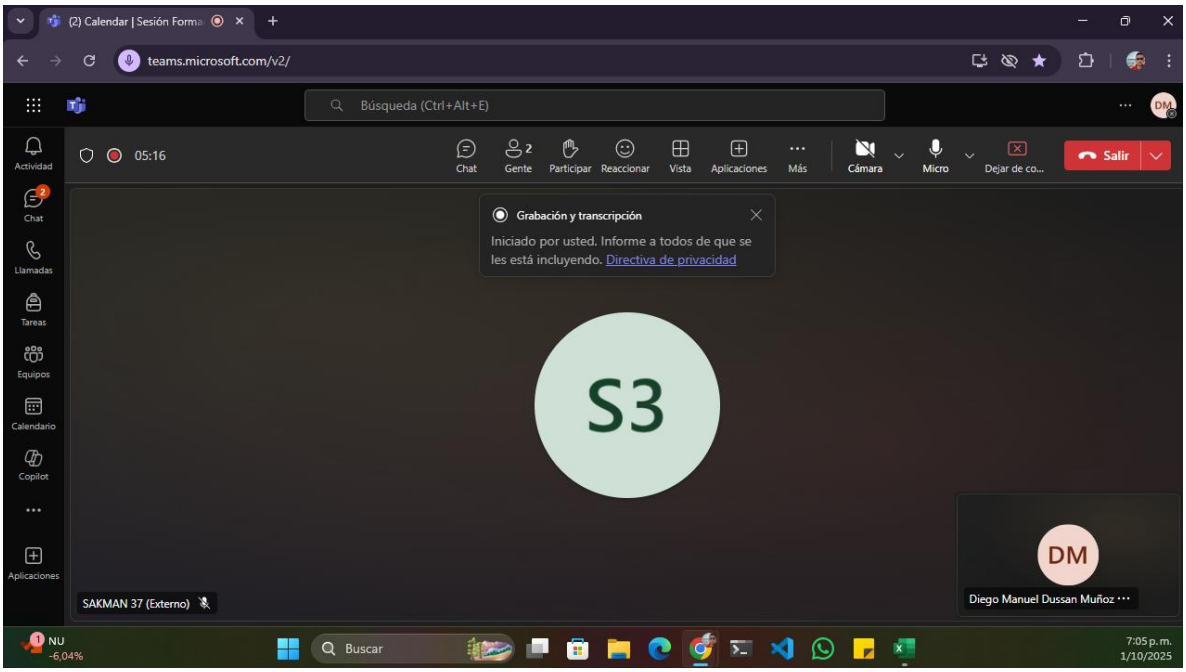


Figura 3. 1 de octubre de 2025

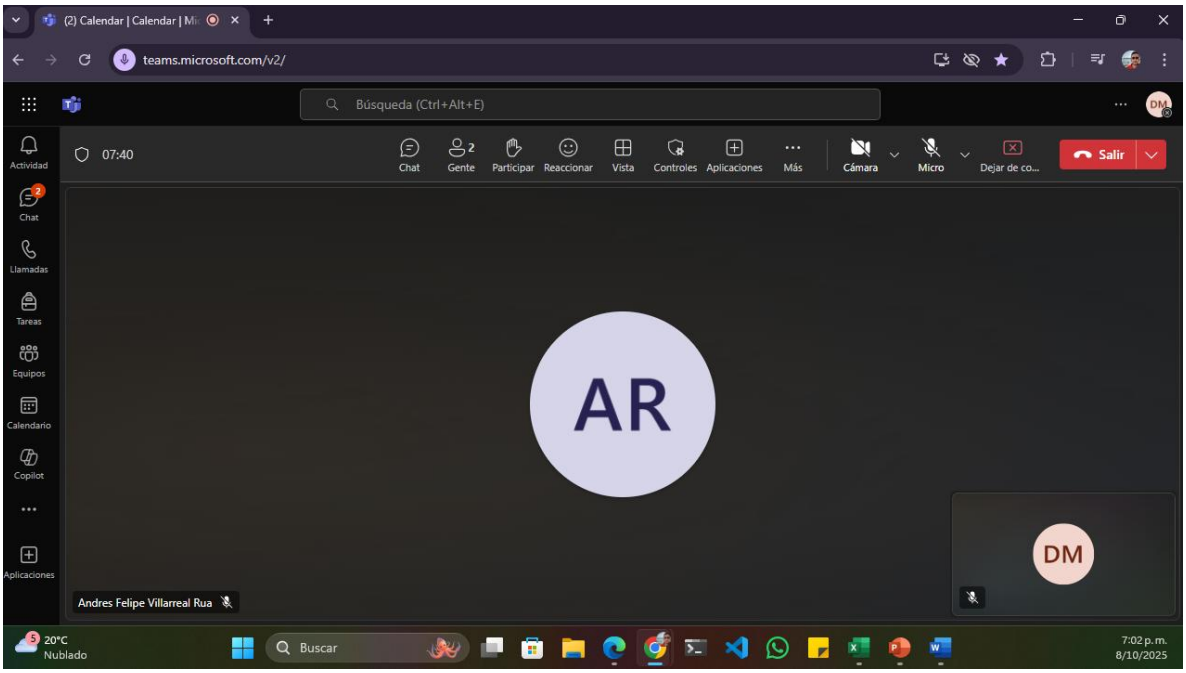


Figura 4. 8 de octubre de 2025

Por otra parte, se presentan las figuras 5 al 8 las evidencias de las sesiones correspondientes a la Ficha 3070377.

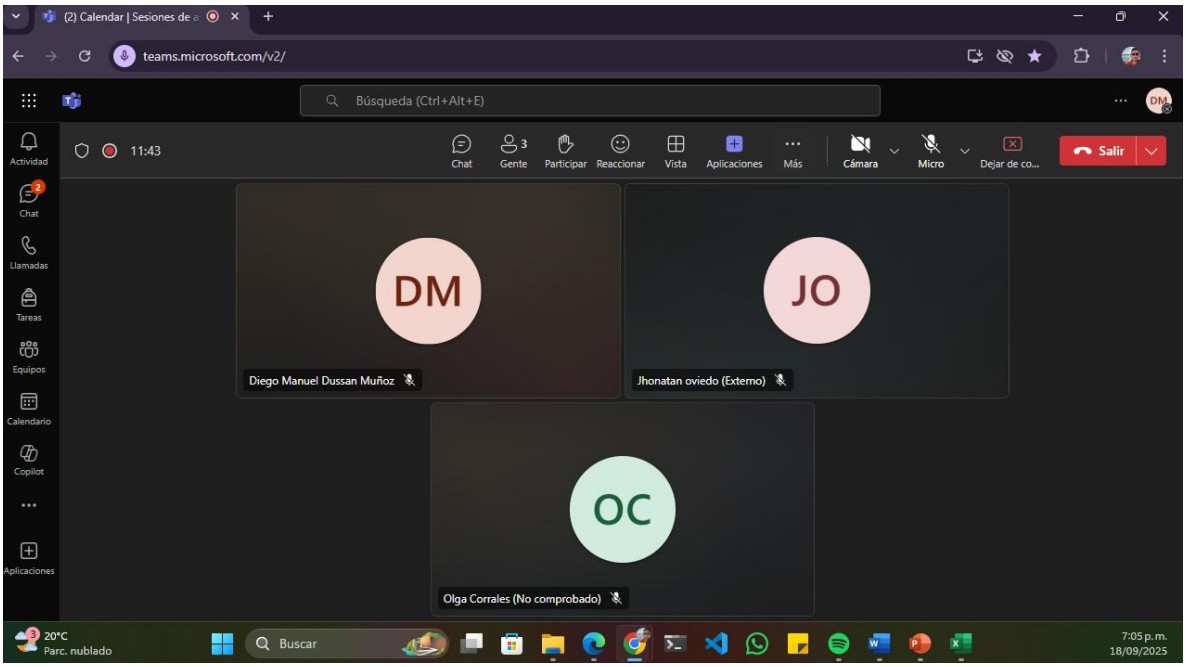


Figura 5. 18 de septiembre de 2025.

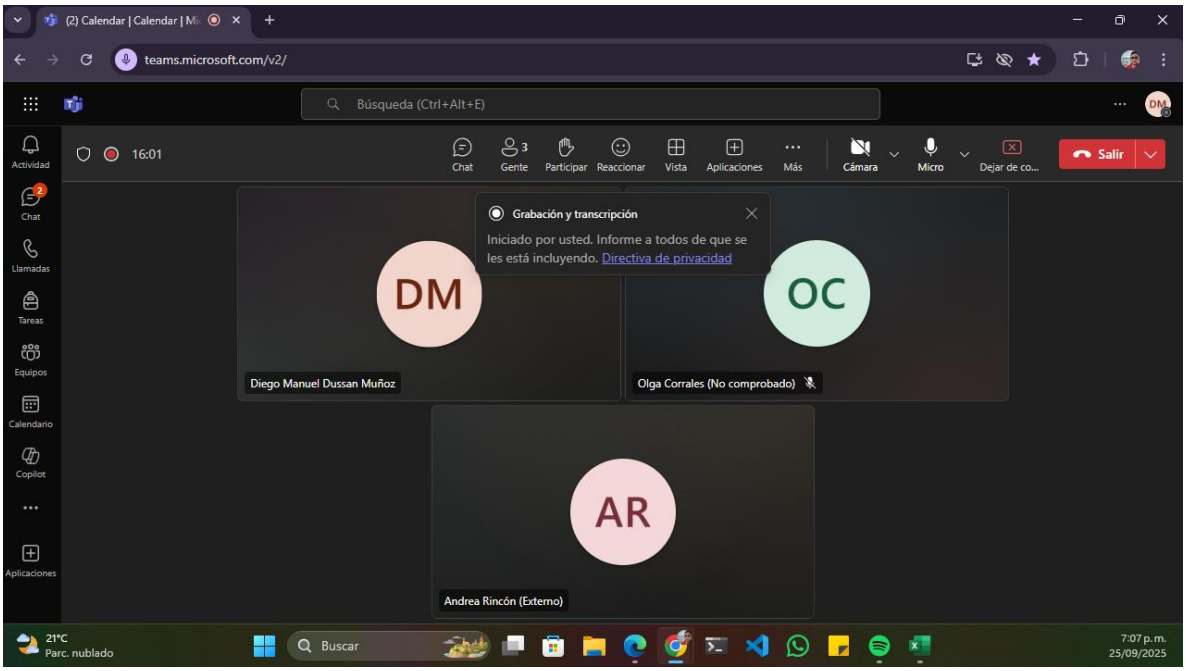


Figura 6. 25 de septiembre de 2025.

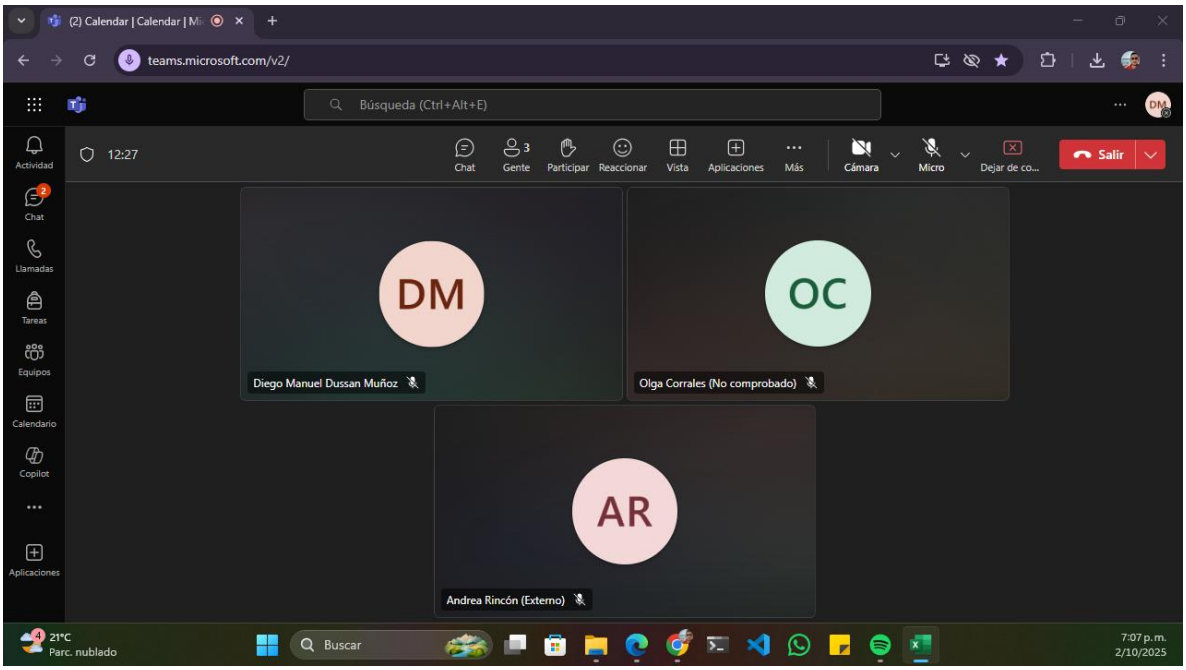


Figura 7. 2 de octubre de 2025.

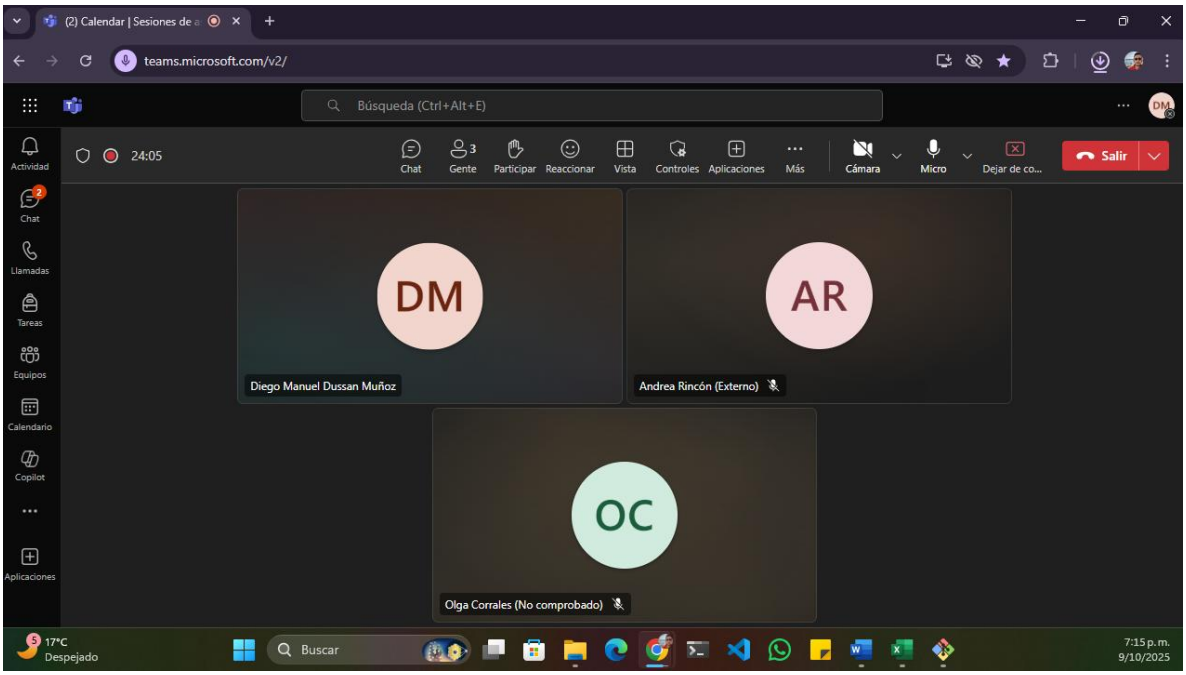


Figura 8. 9 de octubre de 2025.

Evidencia gestión de la plataforma Zajuna

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia de la participación en las sesiones de atención síncrona y en la publicación de anuncios de las fichas 2977499 y 3070377.

En las siguientes figuras se presentan las evidencias relacionadas a la publicación de anuncios en las fichas de formación.

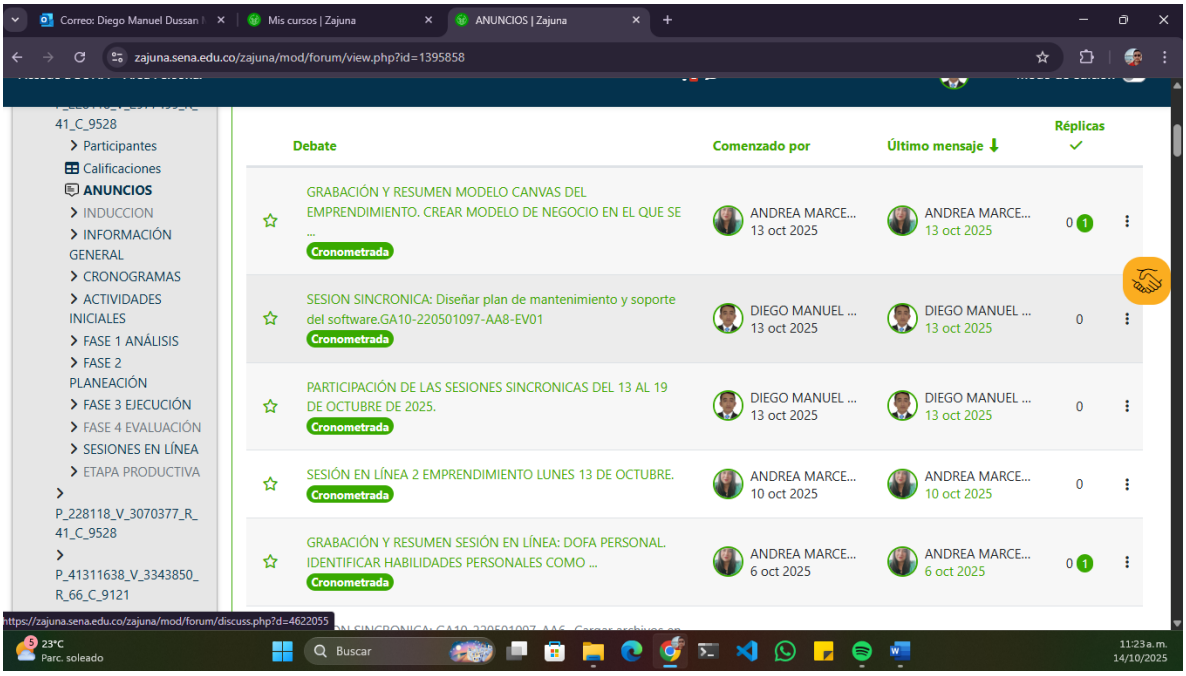


Figura 1. Publicación de anuncios ficha 2977499 Parte 1.

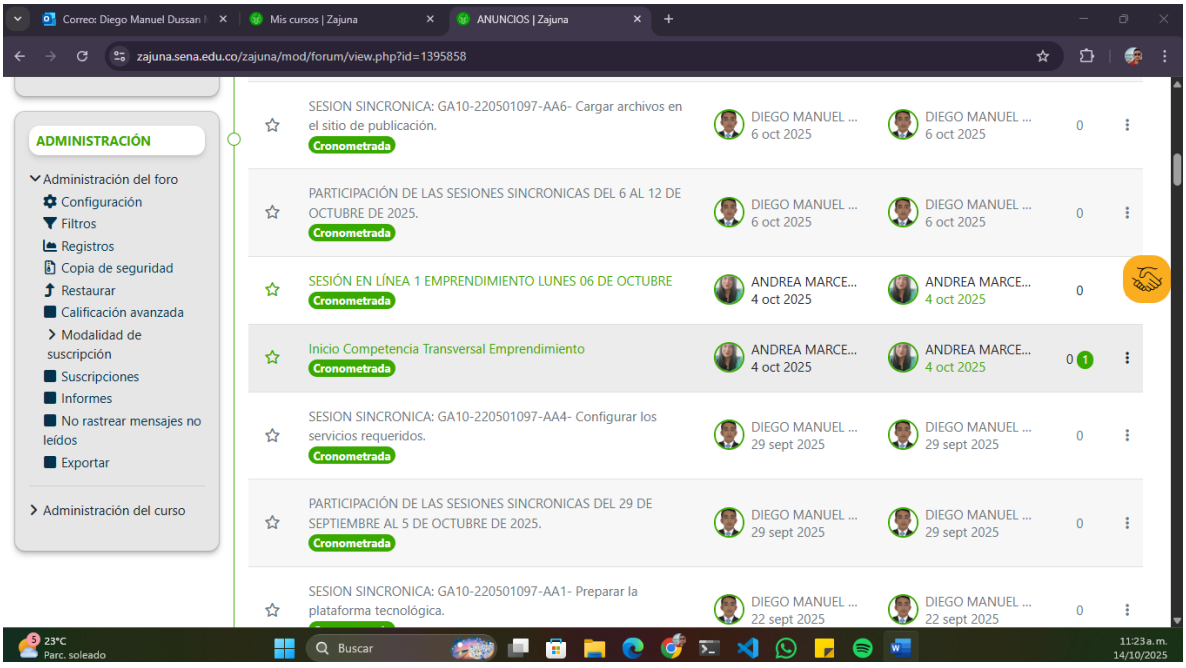


Figura 2. Publicación de anuncios ficha 2977499 Parte 2.

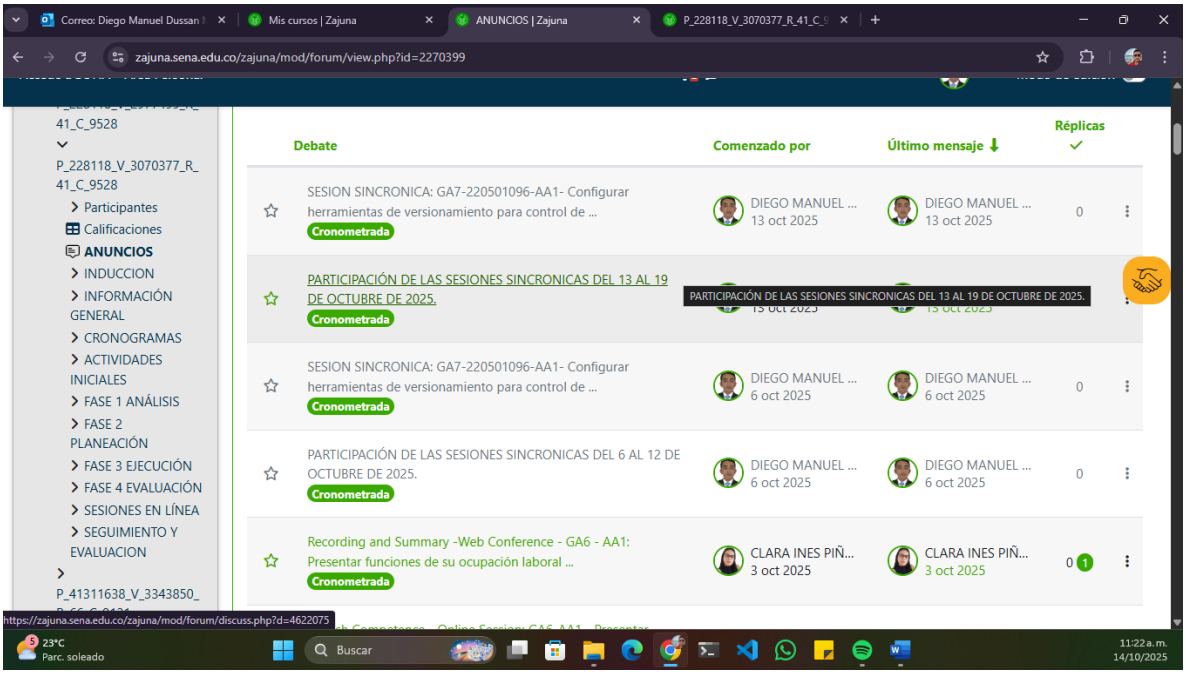


Figura 3. Publicación de anuncios ficha 3070377 Parte 1.

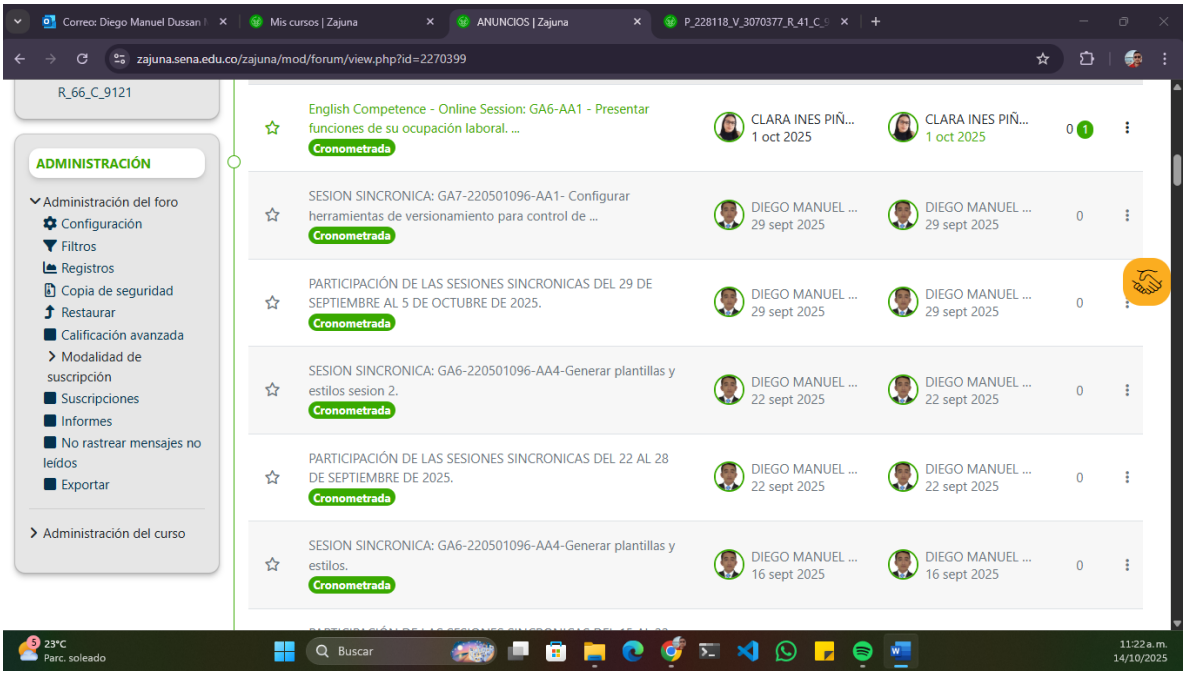


Figura 4. Publicación de anuncios ficha 3070377 Parte 2.

Siguiendo con la gestión, a continuación, se presentan las evidencias de la apertura de las salas de atención sincrónicas aplicadas durante el presente periodo

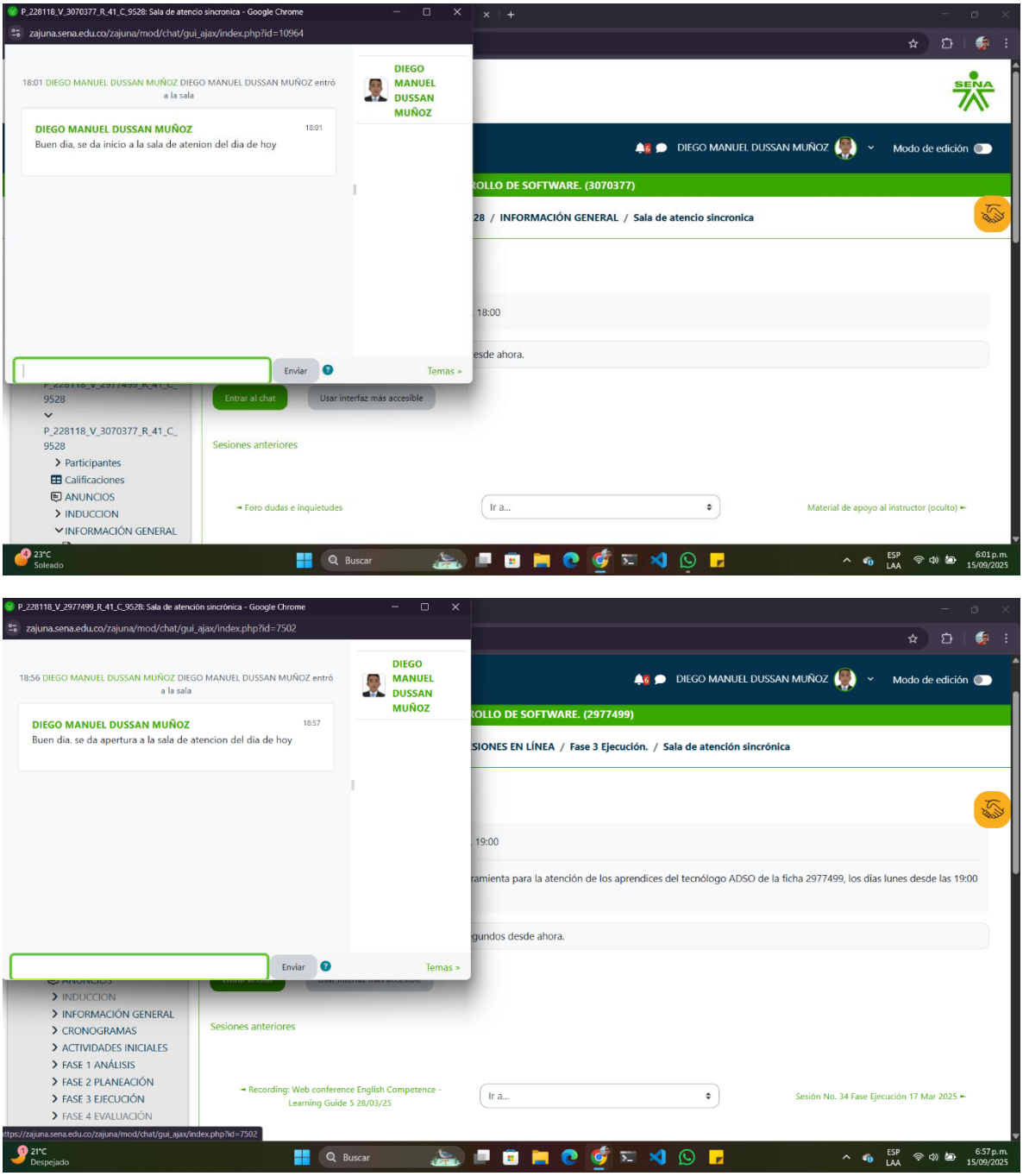


Figura 5. 15 de septiembre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).

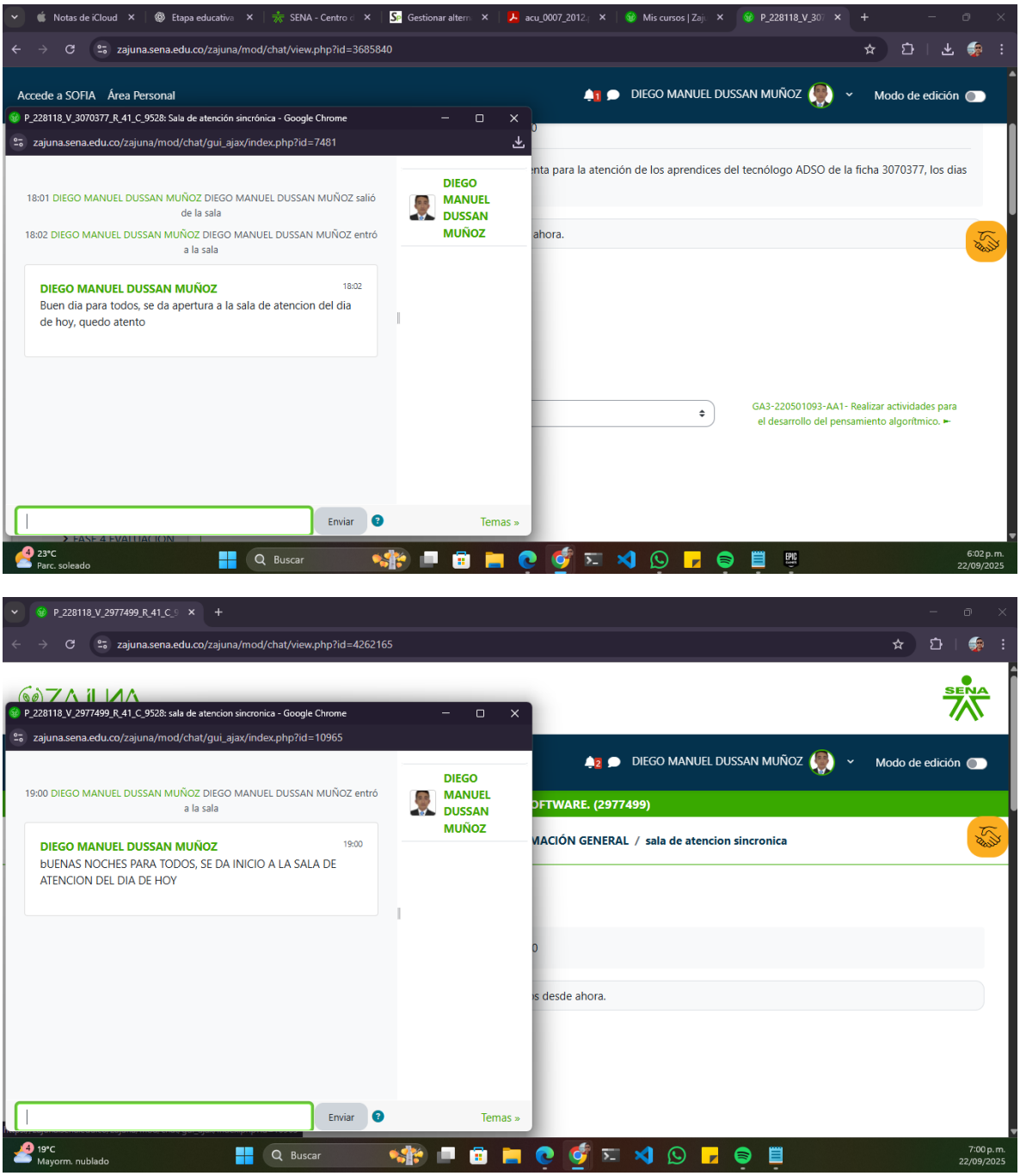


Figura 6. 22 de septiembre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).

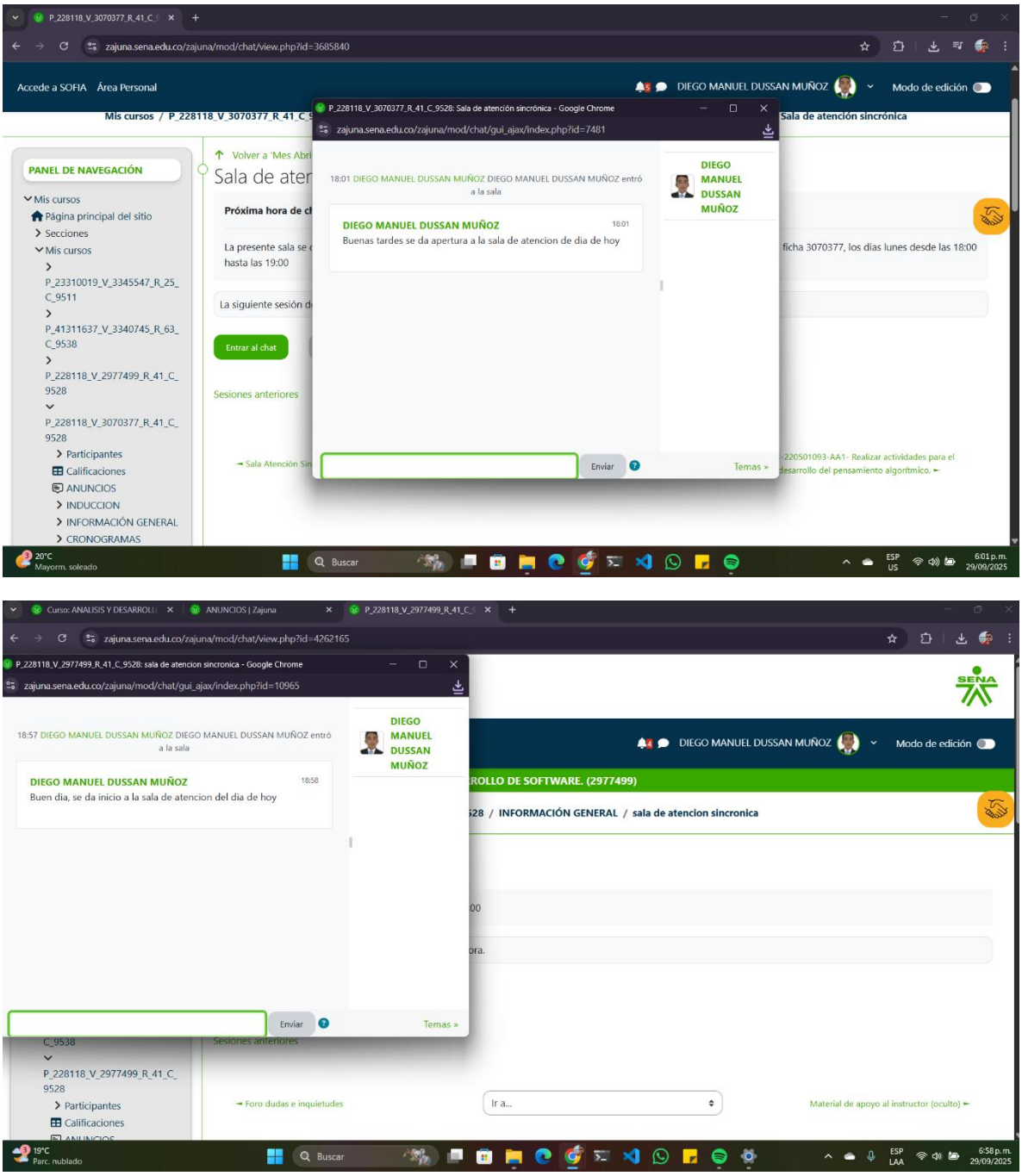


Figura 7. 29 de septiembre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).

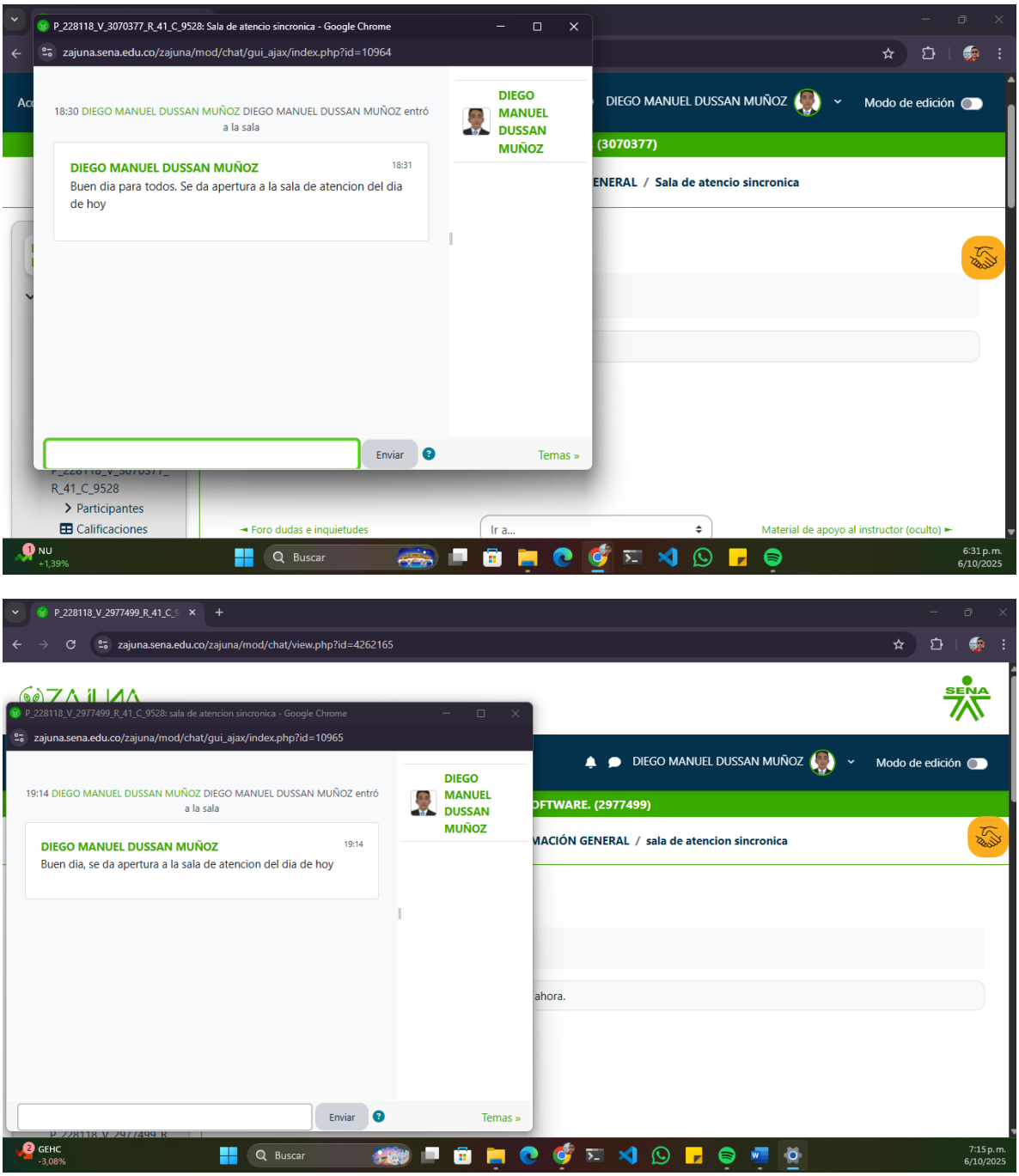


Figura 8. 6 de octubre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).

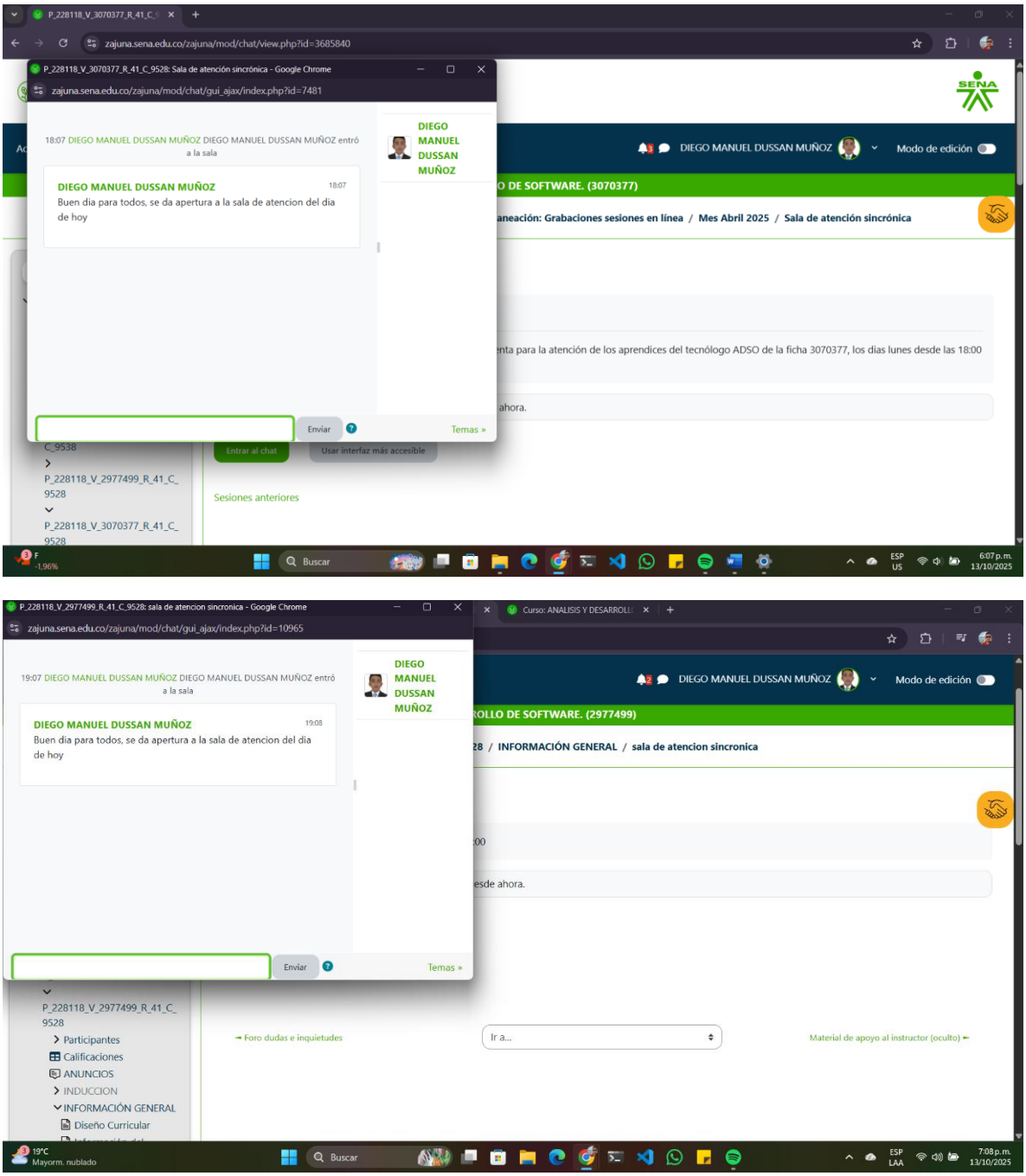


Figura 9. 13 de octubre de 2025. (Arriba ficha 3070377 abajo ficha 2977499).

Evidencia Novedades académicas

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia realización de avisos para anunciar a los aprendices las diferentes actividades formativas presentadas durante el periodo

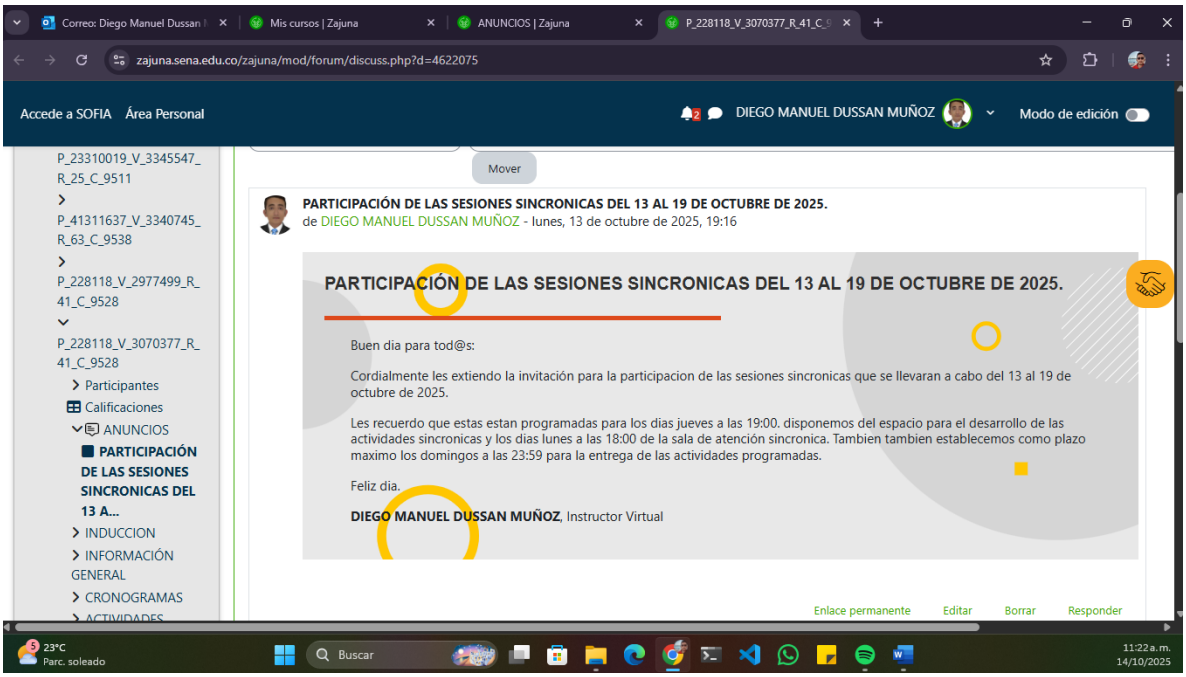


Figura 1. Anuncio académico ficha 3070377

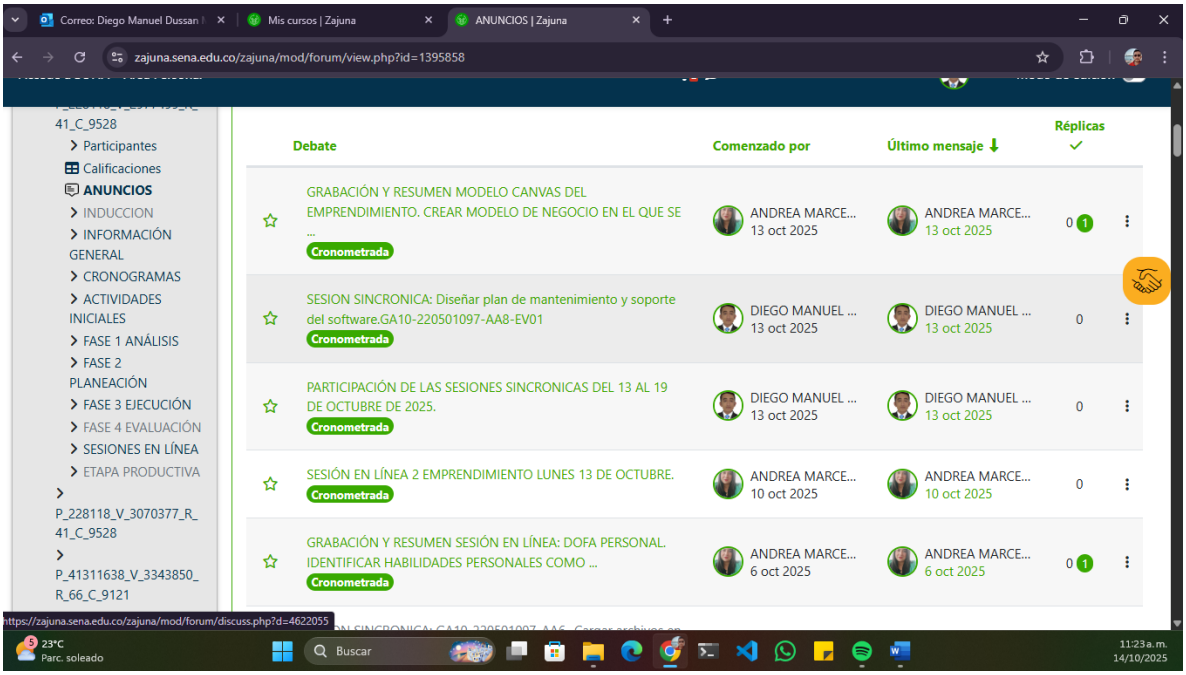


Figura 2. Publicación de anuncios ficha 2977499 Parte 1.

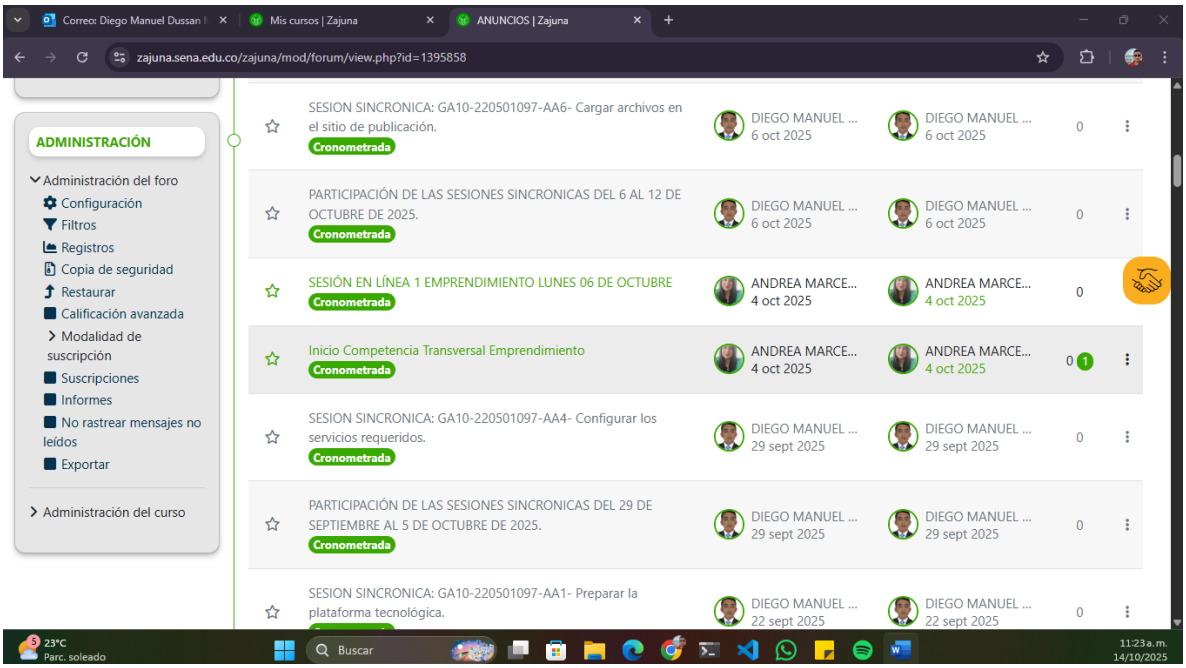


Figura 3. Publicación de anuncios ficha 2977499 Parte 2.

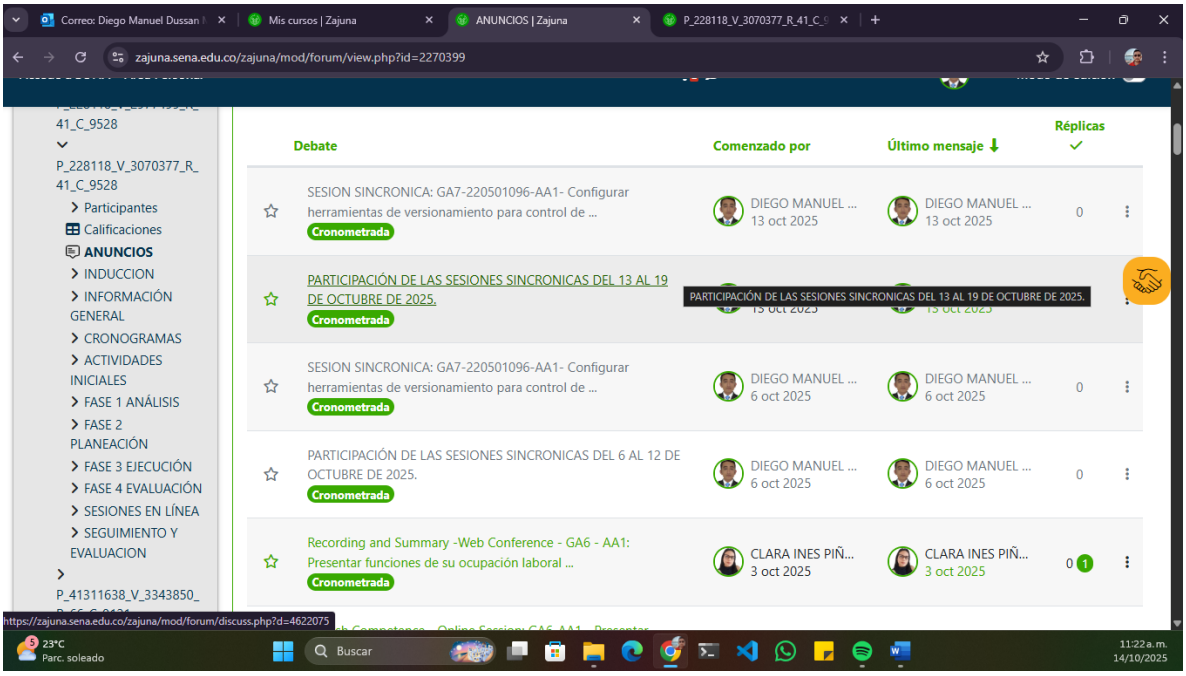


Figura 4. Publicación de anuncios ficha 3070377 Parte 1.

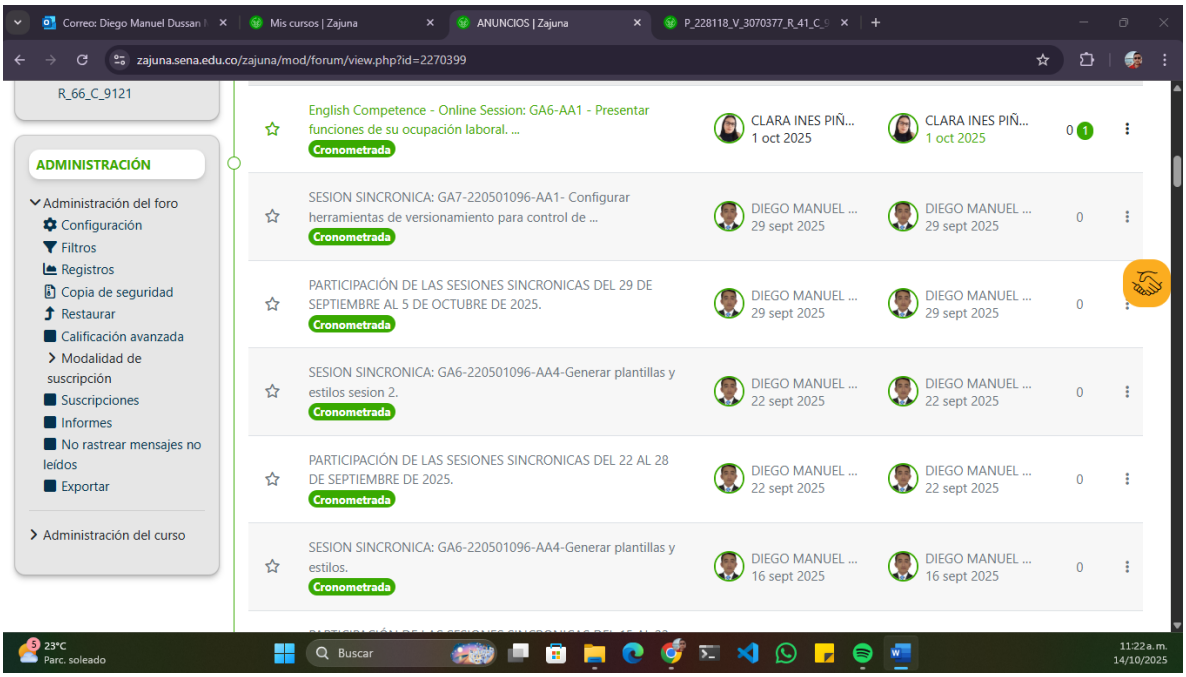


Figura 5. Publicación de anuncios ficha 3070377 Parte 2.

Evidencia uso de materiales durante la formación.

En las siguientes imágenes se presenta la evidencia del uso de los materiales (guía de aprendizaje y material complementario) en la ejecución de la formación de las fichas de formación 2977499 y 3070377.

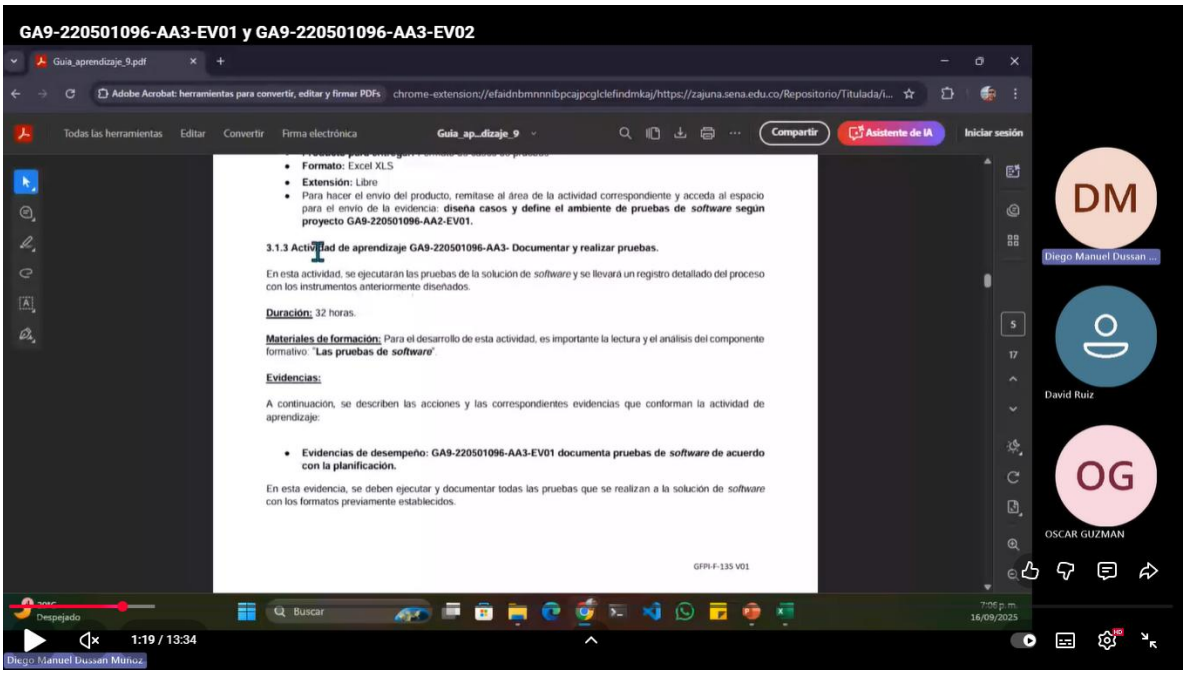


Figura 1. Uso de guía de aprendizaje.

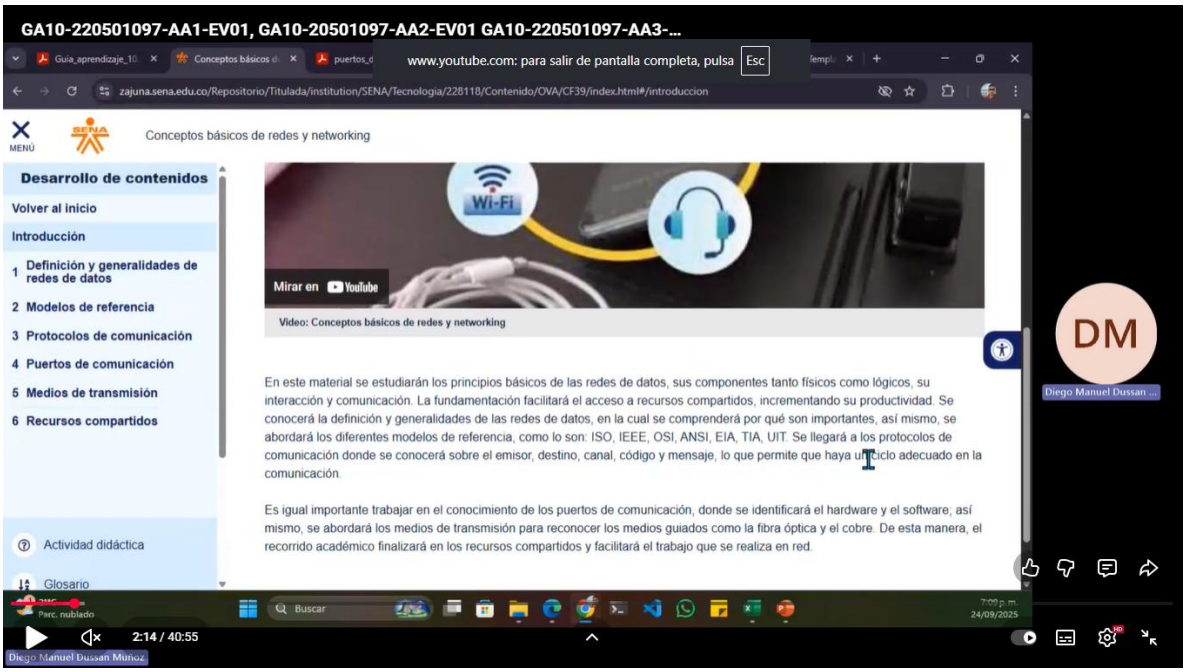


Figura 2. Uso de material complementario en Zajuna.

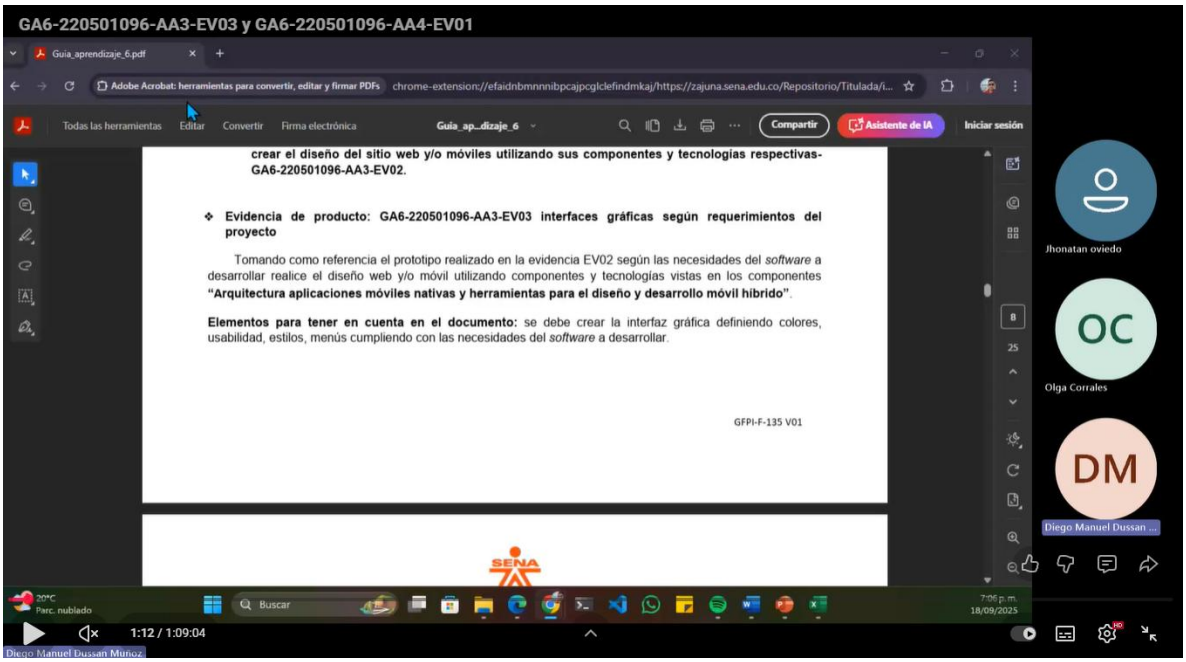


Figura 3. Visualización de evidencias en guía de aprendizaje.

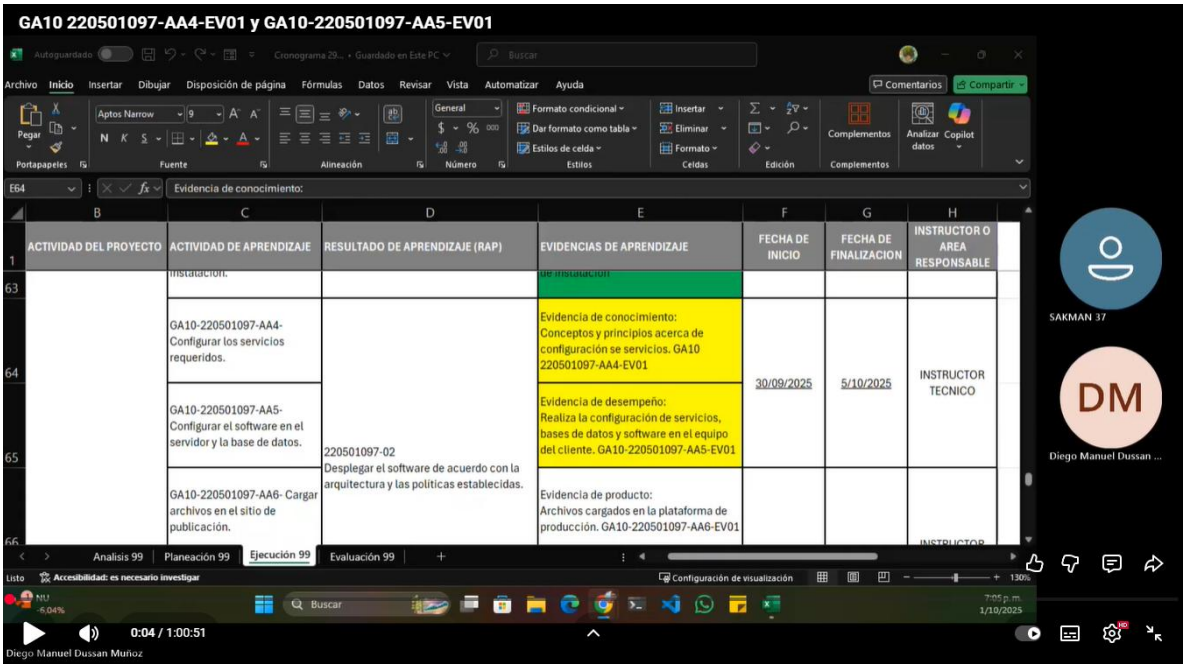


Figura 4. Uso de cronograma

Evidencia.

En las siguientes imágenes se presenta la citación y participación a las reuniones virtuales: “**Socialización de Resultados Pruebas Saber**”, realizada el 25 de septiembre de 2025.

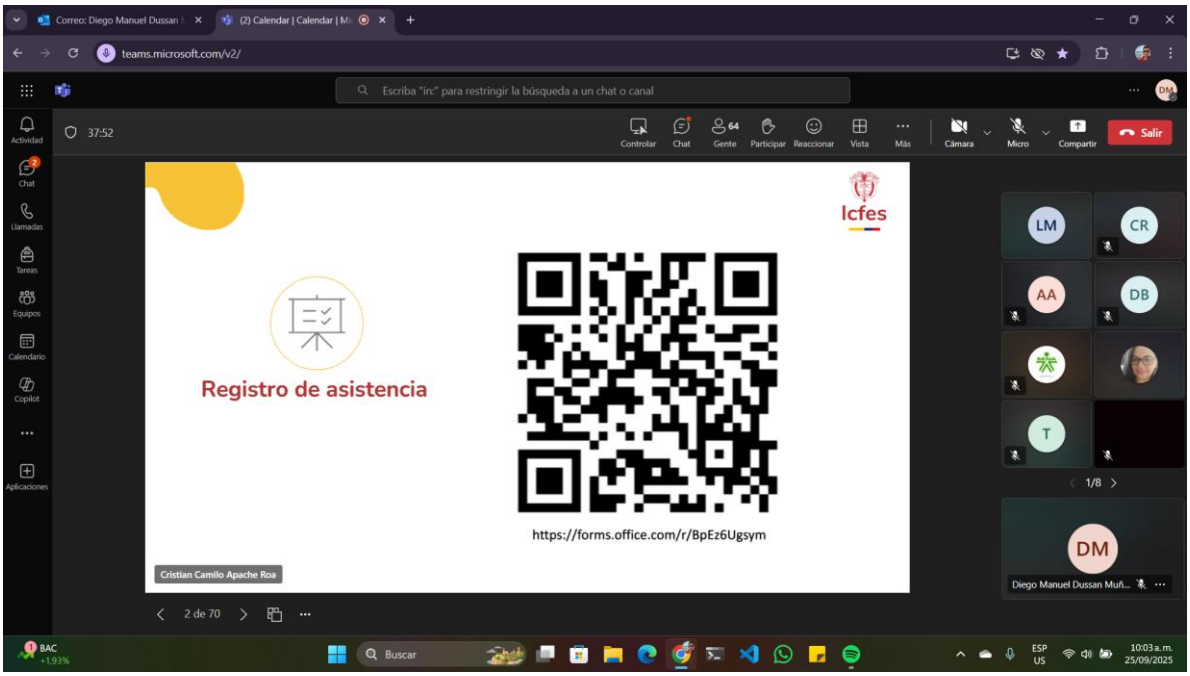


Figura 1. Módulo de asistencia Zajuna.